



MJ – DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
CTI–COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
DIVISÃO DE INFORMÁTICA

---

## **SISCART**

**Sistema Cartorário**

**MANUAL DO USUÁRIO**

**Versão 3.0**

**Fevereiro/2010**



## Manual do Usuário

Página 2 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**

2

## HISTÓRICO DE REVISÕES

Data	Versão	Descrição	Autor
01/09/2009	1.0	Criação do template	Maria Rosa S. Matoso
20/02/2010	2.0	Elaboração do manual	Waltencir Tadeu Gomes
03/03/2010	3.0	Formatação conforme template	Débora Nunes Augusto



## Manual do Usuário

Página 3 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**

2

## SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO .....	4
2.	APRESENTAÇÃO.....	5
3.	NOTA AO(S) USUÁRIO(S):.....	7
4.	PRIMEIROS PASSOS.....	8
5.	TELA PRINCIPAL .....	9
6.	CADASTRO DE ADVOGADOS.....	13
7.	CADASTRO DE PESSOAS (ENVOLVIDOS).....	17
8.	INSTAURAÇÃO / INCLUSÃO DE INQUÉRITO POLICIAL .....	23
9.	TC – TERMO CIRCUNSTANCIADO .....	43
10.	RE - REGISTRO ESPECIAL.....	45
11.	CADASTRAMENTO DE INDICIADOS – B.I.C .....	47
12.	CADASTRO DE APREENSÕES .....	52
13.	MOVIMENTAÇÃO DE APREENSÕES.....	56
14.	REDISTRIBUIÇÃO DE PROCEDIMENTOS.....	59
15.	PRODUZINDO UMA PEÇA .....	62
16.	MODELOS DE PEÇAS .....	70
17.	DESPACHOS .....	73
18.	DECLARAÇÕES E DEPOIMENTOS.....	75
19.	AUTO DE QUALIFICAÇÃO E INTERROGATÓRIO .....	77
20.	BOLETIM DE VIDA PREGRESSA .....	78
21.	CORRESPONDÊNCIAS (OFÍCIOS E MEMORANDOS).....	79
22.	AUTOS DE APREENSÃO .....	83
23.	FLAGRANTES E OCORRÊNCIAS DE PLANTÃO .....	83
24.	LOCALIZANDO UMA PEÇA PRODUZIDA.....	87
25.	INCLUSÃO DE CARIMBOS DE MOVIMENTAÇÃO .....	92
26.	ACESSANDO O DOSSIÊ VIRTUAL.....	95
27.	INTIMAÇÕES .....	99
28.	IMPRESSÃO DE INTIMAÇÕES .....	105
29.	DISPONIBILIDADE DE PAUTA CARTORÁRIA .....	109
30.	CERTIDÃO DE INTIMAÇÃO .....	112
31.	CONSULTAR INTIMAÇÕES POR PERÍODO .....	114
32.	LOCALIZAÇÃO DE INTIMADOS CADASTRADOS .....	116
33.	INCLUIR / CONSULTAR ENDEREÇOS DE CONTATO.....	118
34.	LEMBRETES.....	122
35.	MOVIMENTAÇÃO DE IPLS – GUIAS .....	127
36.	FINALIZANDO .....	134

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 4 / 134
		<b>Data Emissão</b> 04/03/2010
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

## 1. INTRODUÇÃO

O presente material foi produzido visando, humildemente, contribuir para um melhor entendimento do funcionamento do SISCART, visando servir de consulta a todos, enquanto ainda não se acostumarem às rotinas desse excepcional Sistema, que certamente facilita muito os trabalhos cartorários.

Devo dizer, que alguns pontos do presente material foram aproveitados do documento “Introdução ao Siscart”, elaborado pelo EPF Adelso (SR/DPF/RS), revisado pelo EPF João Carlos Pereira Rodrigues e EPF Ritalice Ribeiro de Medeiros (SR/DPF/SC).

Por esse motivo, deve ser dada a parcela de crédito e agradecimento aos mesmos, BEM COMO AOS CRIADORES, quais sejam: Analista e Programador – José Martins – SR/DPF/SC, que trabalhou no Desenvolvimento do Sistema; Indalécio Pinheiro Junior – Chefe do NTI/SR/DPF/SC que prestou Suporte Técnico, João Carlos Pereira Rodrigues – Chefe do NUCART/SR/DPF/SC que colaborou com Material de Apoio, e os demais Colaboradores, que foram todos os EPFs lotados na SR/DPF/SC, que de forma direta ou indireta, contribuíram para a construção do SISCART, com sugestões e críticas.

Assim sendo, como ditos, alguns pontos foram aproveitados do referido material “Introdução ao Siscart”, principalmente a parte inicial de “Apresentação do Sistema”, que trás um histórico produzido pelo autor, bem como o item “Finalizando”, que encerra aquele documento e o presente e modesto material.

Espero sinceramente estar contribuindo também, de alguma forma, para o aprendizado e a disseminação do conhecimento sobre essa maravilhosa ferramenta de trabalho.

Abraço a todos, e bom sucesso!

Waltencir Tadeu Gomes

EPF – Matr. 11069

DPF/JFA/MG

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 5 / 134
<b>Data Emissão</b> 04/03/2010		
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

## 2. APRESENTAÇÃO

Em meados do ano 2000, um grupo de servidores da Superintendência de Polícia Federal em Florianópolis/SC se reuniu com o intuito de implementar um sistema que atendesse a necessidades diárias dos escrivães de polícia federal no que se refere à rotina das por vezes infinitas tarefas cartorárias. A idéia era desenvolver um sistema de interface amigável e aparentemente simples, mas que, ao mesmo tempo, abarcasse recursos suficientemente complexos capazes de permitir a DPFs e EPFs agilizar a formalização de documentos e gerenciar, de forma padronizada e com otimizada qualidade, suas cargas de procedimentos.

A partir de idéias nascidas e amadurecidas em meio à prática cartorária, e de problematizações e sugestões propostas por EPFs, o programador JOSÉ MARTINS (SR/DPF/SC) criou o -- SISCART. Esse processo criativo conjunto tem sido contínuo e novas atualizações surgem com certa freqüência, fazendo com que o sistema se aperfeiçoe e evolua em níveis de complexidade e completude. Enquanto se busca padronizar os trabalhos e melhorar qualidade e produtividade, a utilização do SISCART tem se mostrado eficaz na reestruturação do processo de confecção de peças, acarretando mudanças em todo o sistema organizacional do trabalho cartorário nas superintendências e delegacias onde ele tem sido implantado.

Ficou evidente, desde os primeiros experimentos com o SISCART, que os recursos disponibilizados pelo sistema diminuem consideravelmente o desperdício de tempo, recursos materiais e humanos empregados na formalização de peças e procedimentos. E isso se dá graças à presença do SISCART dentro de um paradigma de gerenciamento de processos e produção de tarefas no qual se evita, principalmente, a perda de informações, permitindo sua recuperação e utilização de forma eficiente e adequada à rotina cartorária. Espera-se que tal aspecto torne-se ainda mais evidente a partir da integração automática dos sistemas SISCART – SINPRO.

Para esta integração acontecer com sucesso, contudo, vale ressaltar que as equipes envolvidas no processo de implantação nacional do SISCART devem estar entrosadas e bem treinadas, a fim de que se obtenha difusão igualitária nos diferentes Estados, e isto só será possível se houver bom nível de envolvimento e comprometimento dos participantes, especialmente no trabalho de sensibilização dos usuários. Tanto os usuários diretos - Escrivães e Delegados – quanto os indiretos - como contratados, recepcionistas e outros servidores – devem estar preparados para utilizá-lo e são responsáveis pela precisão dos

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 6 / 134
		<b>Data Emissão</b> 04/03/2010
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

relatórios gerenciais. Por se tratar de um sistema de gerenciamento de banco de dados, o bom funcionamento do SISCART depende de sua utilização otimizada e atualização devida.

Além de bom treinamento de pessoal, outro ponto a ser considerado tange às condições de trabalho e instalações, já que algumas especificações técnicas mínimas devem ser observadas para um perfeito funcionamento do programa. É válido ressaltar, também, que o SISCART foi concebido como um sistema de arquitetura aberta, ou seja, pode funcionar em qualquer lugar, bastando adaptá-lo às necessidades locais. Não é necessário que, ao ser instalado, o programa fonte seja fornecido ao usuário, bastando-lhe a versão executável, devidamente instalada, de acordo com as especificações exigidas.

O presente texto propõe-se a apresentar os principais recursos do SISCART, aqueles que, se bem utilizados, facilitam consideravelmente a rotina cartorária em sua organização e produtividade. Vale salientar que, ainda que elaborada para funcionar como ferramenta auxiliar durante curso de treinamento para novos usuários do SISCART, esta apostila não abrange todos os detalhes contidos nas várias camadas do sistema; contudo, isso não invalida em seu propósito, pois os novos usuários logo verão que muitos caminhos oferecidos pelo sistema podem ser facilmente inferidos à medida que nos familiarizamos com ele.

Gostaríamos de registrar, também, que é com alegria que os Escrivães de Polícia Federal do estado de Santa Catarina dividem com os demais Estados do Brasil um sistema inteligente e moderno, elaborado sob medida para a rotina de nosso trabalho. Entendemos que essa expansão certamente melhorará não só a prática de todos, mas também o próprio sistema, que agora contará com as idéias e sugestões de colegas de todo o país. Bom treinamento a todos.

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 7 / 134
		<i>Data Emissão</i> 04/03/2010
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

### 3. NOTA AO(S) USUÁRIO(S):

**É IMPORTANTE A PARTICIPAÇÃO DE TODOS USUÁRIOS, NA MEDIDA DE SUAS POSSIBILIDADES, PARA QUE O SISTEMA SEJA APERFEIÇOADO ADEQUANDO-SE CADA VEZ MAIS ÀS NOSSAS NECESSIDADES.**

**NESSE SENTIDO, DEVE SER RESSALTADA A FIGURA DO SISTEMA “MANTIS”, ACESSADO ATRAVÉS DO LINK <http://siseg.dpf.gov.br/>.**

**APÓS CADASTRAMENTO DE USUÁRIO, O SISTEMA “MANTIS” PERMITE ENVIO DE DÚVIDAS, CRÍTICAS CONSTRUTIVAS, RECLAMAÇÕES E SUGESTÕES DE MELHORIA, BEM COMO O ACOMPANHAMENTO DAS MESMAS.**

**NÃO SE ABSTENHA DE CONTRIBUIR PARA MELHORAR O QUE JÁ É MUITO BOM!**



## Manual do Usuário

Página 8 / 134

Data Emissão

04/03/2010

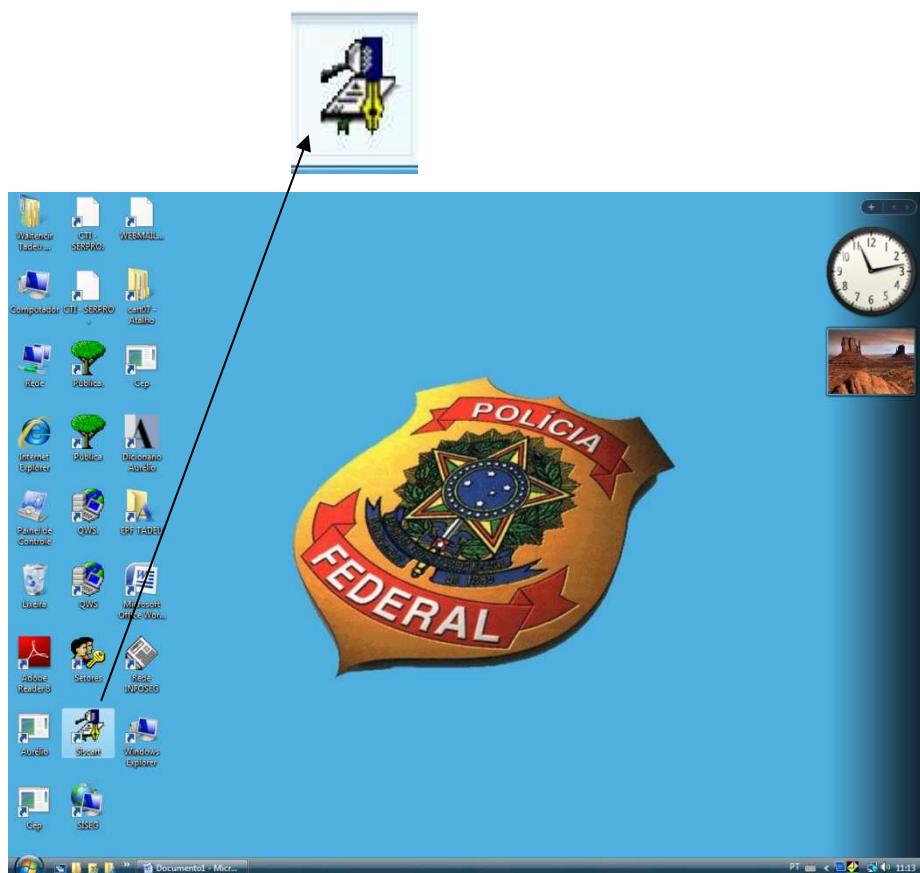
**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

### 4. PRIMEIROS PASSOS

- 1- O acesso ao SISCART ocorre através da tela de *login*. No primeiro acesso, após o usuário ter sido cadastrado, o sistema pedirá a inclusão de uma senha pessoal.
- 2- Na área de trabalho (Desktop), clicar no ícone do SISCART



- 3- Aparecerá uma caixa de mensagem conforme abaixo:



- 4- Digite sua matrícula e senha (pessoal e intransferível), e em seguida clique em Ok;

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 9 / 134
<b>Data Emissão</b> 04/03/2010		
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2



## 5. TELA PRINCIPAL

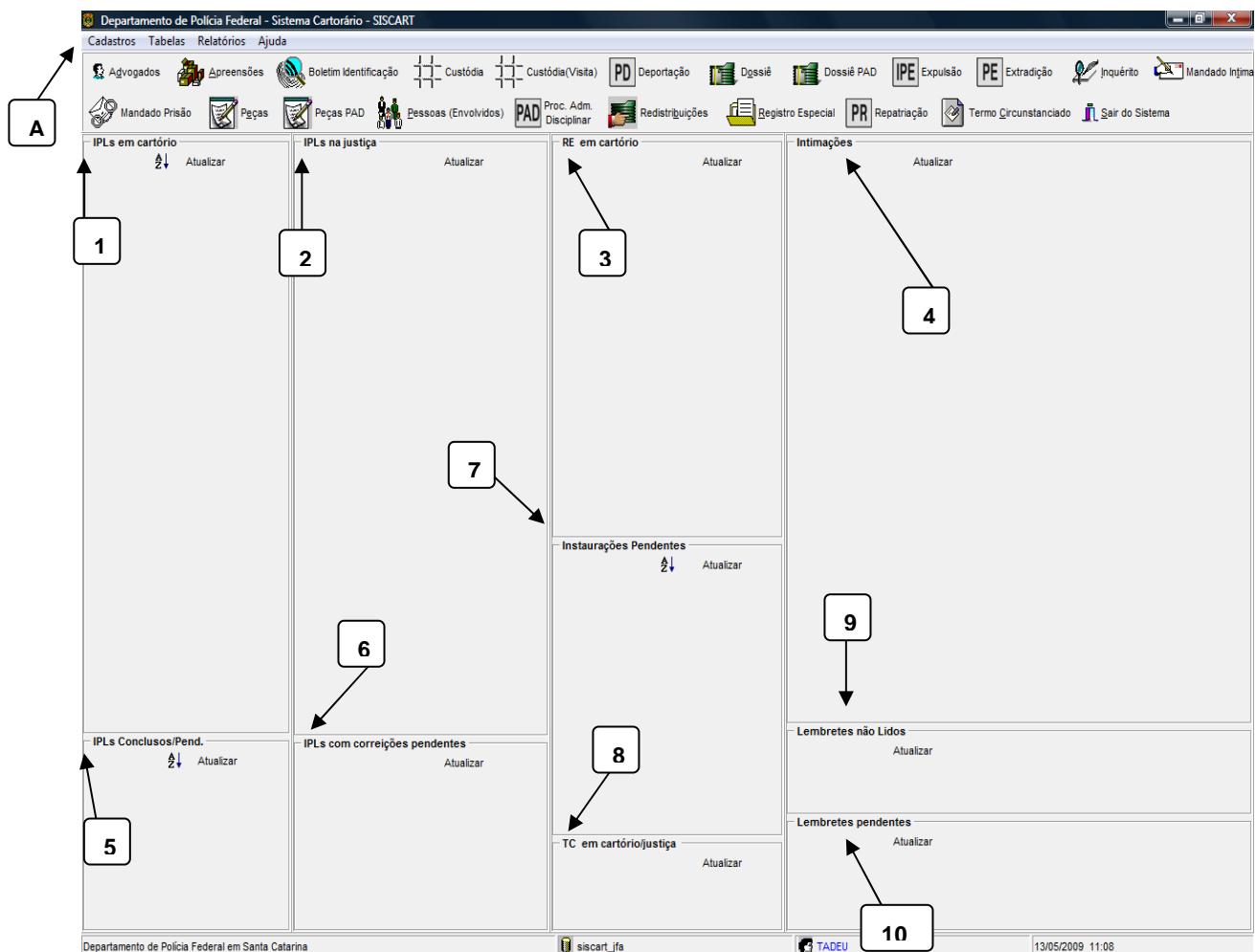


Fig.04

## DESCRIÇÃO

Quando os usuários são cadastrados, são atribuídos aos mesmos, níveis de permissão de uso do SISCART. De acordo com as permissões concedidas aos usuários, a tela



## Manual do Usuário

Página 10 / 134

Data Emissão

04/03/2010

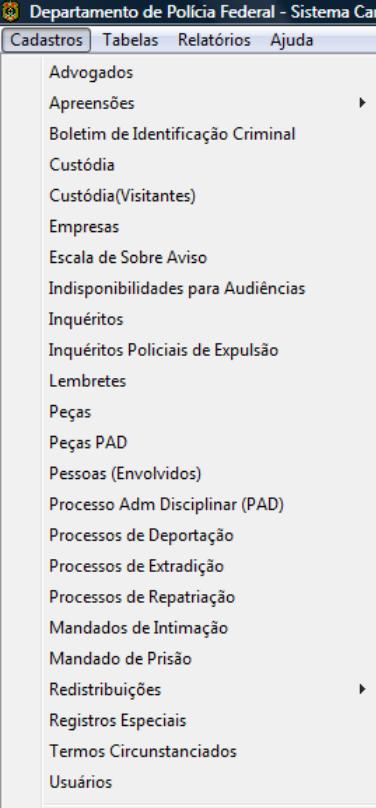
**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

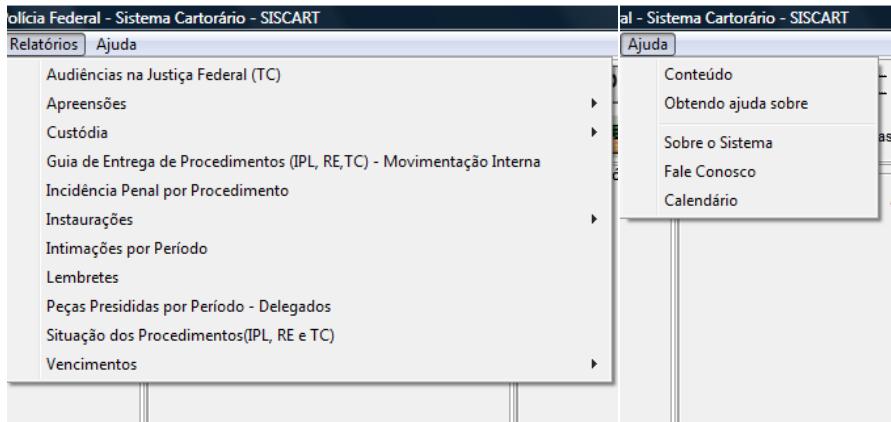
**Versão:**  
2

inicial pode apresentar variações na quantidade de ícones disponíveis. Em geral, a Tela Principal do SISCART apresentada ao usuário trás as opções vistas na tela acima (fig.04).

Logo na parte superior, existem quatro botões de opções na “barra de ferramentas” que também podem ser utilizados, de acordo com o nível das permissões concedidas. São as opções: **Cadastros, Tabelas, Relatórios e Ajuda**, (seta A, fig.04), conforme se verifica a seguir:

<u>Opção Cadastro</u>	<u>Opção Tabelas</u>
	
<p><b>Opção Relatórios</b></p>	
<p><b>Opção Ajuda</b></p>	

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 11 / 134
		<b>Data Emissão</b> 04/03/2010
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2



Existem também os botões de acesso rápido de funções mais utilizadas, conforme abaixo:



Fig.06

- a) Advogados (cadastramento ou consulta) (1)
- b) Apreensões (registro ou consulta)
- c) Boletim de Identificação (para cadastramento do BIC)
- d) Custódia (2)
- e) Custódia (Visita)(2)
- f) PD – Processo de Deportação (3)
- g) Dossiê (DE INQUÉRITOS)
- h) Dossiê de PAD – Procedimento Administrativo Disciplinar (4)
- i) IPE – Inquérito Policial de Expulsão (3)
- j) PE – Processo de Extradição (3)
- k) Inquérito (cadastramento ou consulta)
- l) Mandado Intimação
- m) Mandados Prisão (2)
- n) Peças (cadastramento ou consulta)
- o) Peças PAD (4)
- p) Pessoas (Envolvidos)- (cadastramento ou consulta)(1)

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 12 / 134
		<i>Data Emissão</i> 04/03/2010
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

- q) PAD – Registro de Procedimento Administrativo Disciplinar **(4)**
- r) Redistribuições
- s) Registro Especial (Cadastro - Cartas Precatórias etc.)
- t) PR- Repatriação **(3)**
- u) Termo Circunstanciado (Cadastro)

Alguns desses comandos, no caso aqueles que constam da relação anterior tendo ao final uma numeração entre parênteses, também **podem**, e em alguns casos **devem**, ser utilizados por outros setores da Descentralizada, conforme a seguir:

- (1) - APOIO AO PLANTÃO**
- (2) - APOIO ao NÚCLEO DE CUSTÓDIA**
- (3) – APOIO AO SETOR/NÚCLEO DE MIGRAÇÕES**
- (4) – APOIO à COMISSÃO PROCESSO DISCIPLINAR**

A tela inicial do SISCART oferece ainda, “colunas” com campos informativos sobre a carga de procedimento afetos a cada usuário, dando ao mesmo, informações do tipo:

1. IPLs em Cartório e prazo de vencimento dos mesmos
2. IPLs foram enviados à Justiça/MP
3. RE's em Cartório/justiça/MP
4. Agenda de Intimações (Pauta Cartorária),
5. IPLs conclusos ao DPF ou pendentes para o EPF;
6. IPLs com Correções Pendentes;
7. Instaurações pendentes
8. TCs em Cartório/justiça/MP
9. Lembretes não lidos
10. Lembretes pendentes.

Obs.: Cada item acima tem uma seta com o nº correspondente na fig. 04 (TELA PRINCIPAL)  
pag.7.

Após cada registro de procedimento, e movimentações, deve-se sempre clicar no botão em “Atualizar” (presentes um para cada “coluna”), de modo que as inclusões/exclusões e



## Manual do Usuário

Página 13 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

movimentações sejam atualizadas. Este comando poderá ser feito ao final de uma série de movimentações, alterando a “coluna” em um único momento, ou, se o usuário assim não proceder, as “colunas” serão atualizadas a cada novo acesso ao SISCART.

São apresentados botões “Atualizar”, para cada coluna, visando evitar lentidão no processamento das informações que poderiam deixar o SISTEMA demasiadamente moroso, devido à quantidade de usuários. Desta forma, o SISTEMA não tem que atualizar todas as colunas ao mesmo tempo, posto que nem todas estão interligadas.

## 6. CADASTRO DE ADVOGADOS

- 1- Na tela inicial, clique em ADVOGADOS, e aparecerá uma caixa de diálogo conforme abaixo:

- 2- Observe na Tela apresentada na figura acima, que existem alguns campos marcados com “\*” (seta 1), e que são de preenchimento obrigatório. O preenchimento, feito campo a campo, tem ainda as teclas de seleção de dados (seta 2) para localização (binóculo-seta 3) onde será exibida a lista de Estados já cadastrados, ou cadastro (mãozinha-seta 4), para inclusão de algum Estado que não se encontre na lista, conforme se vê nas próximas figuras telas.



## Manual do Usuário

Página 14 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

Departamento de Polícia Federal

Cadastro de Advogados  
Inclusão de dados

Versão: 1.0.0.839

Nr. OAB *	Estado *
76286	MA - Maranhão
Nome *	MA - Maranhão
CEP	MG - Minas Gerais
Complemento	MO - Monrovia
Bairro	MS - Mato Grosso do Sul
DDD Res	MT - Mato Grosso
DDD Celular	MV - Montevidéu
	NC - Carolina do Norte
	NG - Nigéria
	NI - Nigéria
	NS - NEW SOUTH WALES
	NZ - Nova Zelândia
	PA - Para
	PB - Paraíba
	PE - Pernambuco
	PI - Piauí

\* Preenchimento obrigatório.

Salvar Restaurar Novo Excluir

- 3- Na figura a seguir, os campos CEP (seta 1), Fone Res (seta 2), Fone Com (seta 3), Celular (seta 4), devem ser preenchidos sem o traço de separação, somente com número conforme abaixo:

Departamento de Polícia Federal

Cadastro de Advogados  
Inclusão de dados

Versão: 1.0.0.839

Nr. OAB *	Estado *
76286	MG - Minas Gerais
Nome	WALTERCIR TADEU GOMES
CEP	36025350
Endereço	Rua Paulo de Souza Freire, 131
Complemento	Apto 402
Bairro	São Mateus
Município	Juiz de Fora - MG
DDD Res	32
Fone Res	32323232
DDD Com	32
Fone Com	32289011
DDD Celular	
Celular	99999999
Email	tadeu.wg@oi.com.br

\* Preenchimento obrigatório.

Salvar Restaurar Novo Excluir

- 4- Após o preenchimento completo, clique em Salvar (seta 5 da figura anterior).



## Manual do Usuário

Página 15 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

- 5- A mesma tela possibilita a localização de qualquer advogado já cadastrado, através da opção Localizar, conforme figura a seguir:

Departamento de Polícia Federal

Cadastro de Advogados

Versão: 1.0.0.839

Nr. OAB *	Estado *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nome *			
<input type="text"/>			
CEP	Endereço		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Complemento			
Bairro	Município		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
DDD Res	Fone Res	DDD Com	Fone Com
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DDD Celular	Celular	Email	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

\* Preenchimento obrigatório.

Salvar  Restaurar  Novo  Excluir

Detalhes  Localizar  Fechar

- 6- Clicando em Localizar, aparecerá a seguinte caixa de diálogo:

Localização

Campo	Procurar por
<input type="text"/> NOME DO ADVOGADO	<input type="text"/>
Campo	Procurar por
<input type="text"/> NOME DO ADVOGADO	<input type="text"/>
Campo	Procurar por
<input type="text"/> NOME DO ADVOGADO	<input type="text"/>

Procurar

Encontrados:

Selecionar  Cancelar



## Manual do Usuário

Página 16 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

- 7- A pesquisa nesse caso poderá ser feita pelo nome do advogado ou nº da OAB, conforme o caso, como na tela abaixo:

A imagem mostra uma janela de diálogo intitulada "Localização". Ela contém três campos de seleção com subcampos para busca: "NR. OAB" (selecionado), "NOME DO ADVOGADO" e "NOME DO ADVOGADO". Cada campo tem uma barra de texto para digitar e uma barra para procurar. Um botão "Procurar" está no topo direito. Abaixo, uma barra indica "Encontrados: [ ]". No lado esquerdo, uma seta aponta para a barra de busca do campo "NR. OAB".

- 8- Clicando em Procurar (seta 1), aparecerá a lista existente ou o respectivo advogado pesquisado (seta 2), conforme abaixo:

A imagem mostra a mesma janela "Localização" com resultados. A barra "Encontrados:" mostra "1". O resultado é uma lista com "WALTENCIR TADEU GOMES" e "NR. OAB 76286". A seta 1 aponta para o botão "Procurar", e a seta 2 aponta para o resultado da pesquisa.



## Manual do Usuário

Página 17 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

- 9- Clicando uma vez no nome desejado, o botão Selecionar será ativado. Clicando neste botão, **ou** dando um clique duplo sobre o nome, aparecerá o cadastro do advogado selecionado, conforme abaixo;

The screenshot shows a Windows application window titled 'Departamento de Polícia Federal' with the sub-tittle 'Cadastro de Advogados'. The window version is 'Versão: 1.0.0.839'. It contains fields for 'Nr. OAB \*' (76286), 'Estado \*' (MG - Minas Gerais), 'Nome \*' (WALTENCIR TADEU GOMES), 'CEP' (36025350), 'Endereço' (Rua Paulo de Souza Freire, 131), 'Complemento' (Apto 402), 'Bairro' (São Mateus), 'Município' (Juiz de Fora - MG), and contact details like 'DDD Res' (32), 'Fone Res' (32323232), 'DDD Com' (32), 'Fone Com' (32289011), 'DDD Celular', 'Celular' (99999999), and 'Email' (tadeu.wg@oi.com.br). A red arrow points to the 'Email' field. At the bottom are buttons for 'Salvar', 'Restaurar', 'Novo', and 'Excluir'. A note at the bottom left says '\* Preenchimento obrigatório.'

- 10- Caso queira fazer outro cadastramento, basta clicar no botão Novo

## 7. CADASTRO DE PESSOAS (ENVOLVIDOS)

1. Na tela inicial do SISCART, clique em “Pessoas (Envolvidos)” e será apresentada a seguinte tela:



# Manual do Usuário

Página 18 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**

2

Departamento de Polícia Federal

Cadastro de Pessoas

Versão: 1.0.0.839

Código gerado pelo sistema: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Dados Pessoais

Nome: \* \_\_\_\_\_ Alcunha: \_\_\_\_\_ Sexo: \* \_\_\_\_\_ Nasc. \* \_\_\_\_\_  
Est Civil: \_\_\_\_\_ Instrução: \_\_\_\_\_  
Nome do Pai: \_\_\_\_\_  
Nome da Mãe: \* \_\_\_\_\_  
Nascido no Município de: \_\_\_\_\_  
Nacionalidade: \_\_\_\_\_  
Profissão: \_\_\_\_\_ Utilizar qualificação completa na  
mescagem de dados?  Sim  Não Matrícula funcional, se a pessoa  
cadastada é do quadro da Polícia  
Federal ou usuário do SISCART.

Idade: \_\_\_\_\_

Documentos

Nr. Cr: \_\_\_\_\_ Expedida por: \_\_\_\_\_ Emitida em: \_\_\_\_\_  
Nr. CPF: \_\_\_\_\_ Título de Eleitor: \_\_\_\_\_ Zona: \_\_\_\_\_ Seção: \_\_\_\_\_  
Nr. CNH: \_\_\_\_\_

Endereço Residencial

Nr. CEP: \_\_\_\_\_ Descrição(Logradouro, nr.): \_\_\_\_\_  
Complemento (Apto Nr., Bloco...): \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_

Endereço Comercial

Nr. CEP: \_\_\_\_\_ Descrição(Logradouro, nr.): \_\_\_\_\_  
Complemento (Apto Nr., Bloco...): \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_  
Município: \_\_\_\_\_

Outro Endereço para Contato

Nr. CEP: \_\_\_\_\_ Descrição(Logradouro, nr.): \_\_\_\_\_  
Complemento (Apto Nr., Bloco...): \_\_\_\_\_  
Bairro: \_\_\_\_\_  
Município: \_\_\_\_\_

Telefones

Código DDD Residencial: \_\_\_\_\_ Nr. Telefone Residencial: \_\_\_\_\_  
Código DDD Comercial: \_\_\_\_\_ Nr. Telefone Comercial: \_\_\_\_\_  
Código DDD Celular: \_\_\_\_\_ Nr. Telefone Celular: \_\_\_\_\_

Endereço de Correio Eletrônico

Email: \_\_\_\_\_

\* Preenchimento obrigatório.

Salvar | Restaurar | Novo | Excluir



## Manual do Usuário

Página 19 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

O preenchimento segue os mesmos padrões e podem ser utilizados os mesmos recursos (Botões) usados no cadastro de advogados (figuras a seguir).

**2. Observe que também existem campos de preenchimento obrigatório (\*), como: Nome, sexo, Nascimento, e Nome da Mãe.**

**3. Outros campos que também devem ser preenchidos, contam com tecla de seleção ao lado dos mesmos. Clicando na tecla de seleção aparecem as opções para preenchimento, conforme demonstrado nas figuras seguintes:**

Departamento de Polícia Federal

Cadastro de Pessoas  
Inclusão de dados

Versão: 1.0.0.839

Dados Pessoais

Nome: \*

Alcunha: Sexo: \* Femínino Masculino

Nasc. \* 15/05/2009

Est Civil:

Nome do Pai:

Nome da Mãe: \*

Nascido no Município de:

Nacionalidade:

mais

Hoje: 15/05/2009



## Manual do Usuário

Página 20 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

2

A captura de tela mostra a interface de usuário do "Departamento de Polícia Federal - Cadastro de Pessoas Inclusão de dados". A versão do sistema é 1.0.0.839. A interface contém campos para preenchimento, incluindo:

- Campo "Nome gerado pelo sistema": [campo vazio]
- Campo "Nome": [campo vazio]
- Campo "Alcunha": [campo vazio]
- Campo "Sexo": [campo com opção suspenso]
- Campo "Nasc.": [campo com data 15/05/2009]
- Campo "Est Civil": [campo suspenso com opções: Casado(a), Desquitado(a), Divorciado(a), Separado(a), Separado(a) Judicialmente, Solteiro(a), União Estável, Vívelo(a)]
- Campo "Instrução": [campo suspenso com opções: Analfabeto, Doutorado, Licenciatura, Mestrado, Primeiro Grau Completo, Primeiro Grau Incompleto, Segundo Grau Completo, Segundo Grau Incompleto, Terceiro Grau Completo, Terceiro Grau Incompleto]
- Campo "Idade": [campo com valor 0]
- Campo "Nascido no Município de": [campo vazio]
- Campo "Nacionalidade": [campo suspenso com opções: Administradora de Obra, africano, alemã, americano, angolano, argentina, Auditor do Min. da Saúde, Auditor do Min. da Saúde australiano, Auxiliar de escritório, Auxiliar de Fábrica, belga, boliviana, bosniana, brasileira]
- Campo "Profissão": [campo suspenso com opções: Documentos, Nr. C.: [campo vazio], Nr. CPF: [campo vazio], Nr. CNH: [campo vazio], Endereço Residencial, Nr. CEP: [campo vazio]]
- Campo "Emitida em": [campo com data 15/05/2009]
- Campo "Zona": [campo suspenso com opção suspenso]
- Botões laterais: Filtros, E-Mail, Telefones, Logradouros, Detalhes.
- Calendário: "maio de 2009" com o dia 14 circulado em vermelho.
- Informação central: "Matrícula funcional, se a pessoa cadastrada é do quadro da Polícia Federal ou usuário do SISCART."
- Informação inferior: "Hoje: 15/05/2009"

4. Após o preenchimento de todos os campos, clicar em Salvar, e será atribuído um número ao cadastro conforme indicado na tela a seguir:

A captura de tela mostra a interface de usuário do "Departamento de Polícia Federal - Cadastro de Pessoas Ocorrência localizada". A versão do sistema é 1.0.0.839. A interface contém:

- Campo "Nome gerado pelo sistema": [campo com valor 32]
- Campo "Nome": [campo com valor WALTENCIR TADEU GOMES]
- Campo "Dados Pessoais": [campo suspenso]

Um cursor aponta para o campo "Nome gerado pelo sistema".

5. Na tela de cadastro de pessoas existe a opção de utilizar a qualificação completa do envolvido em uma determinada peça. A opção de não utilizar a qualificação completa na mesclagem de dados deve ser selecionada nos casos em que forem ouvidos Policiais Federais bastando constar a matrícula. Para o caso de PM's, PRF's ou funcionários públicos em geral, torna-se necessária a correção e complementação dos dados do servidor (órgão, Cargo, Lotação).



## Manual do Usuário

Página 21 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**

2

Utilizar qualificação completa na mesclagem de dados?	<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não	Matrícula funcional, se a pessoa cadastrada é do quadro da Polícia Federal ou usuário do SISCART.	<input type="text"/>
--	--	---	----------------------

6. Através dessa Tela, também pode-se pesquisar pessoas já cadastradas, utilizando-se do botão “Localizar”, na parte inferior da tela, conforme figura a seguir:



7. Ainda podem ser feitas atualizações de dados através dos botões localizados na parte inferior da tela, na lateral direita, conforme figura a seguir:



8. Serão abertas as seguintes telas conforme o caso:

**FOTOS**

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 22 / 134
	<b>Data Emissão</b> 04/03/2010	
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

Departamento de Polícia Federal

WALTENCIR TADEU GOMES - Cadastro de Fotos

Versão: 1.0.0.839

Nome: WALTENCIR TADEU GOMES	Perfil *
Sexo: Masculino	
Filho de: ROSA MARIA DE GUIMARÃES E GOMES	
Nascido em: 25/02/1969	
* Preenchimento obrigatório.	
Tamanho ideal da foto: 147 x 205 pixels	
<input type="button" value="Selecionar Foto"/> <input type="button" value="Detalhes"/> <input type="button" value="Fechar"/>	
<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Próximo"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Restaurar"/> <input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Excluir"/>	

Obs.: Para se incluir uma foto, deve-se clicar em “Selecionar Foto”. Será aberta uma caixa de diálogo, com as opções de pastas para pesquisa da foto desejada. Após selecionada a foto, clicar em “Salvar”.

### E-MAIL

Departamento de Polícia Federal

WALTENCIR TADEU GOMES - Cadastro de E-Mails

Versão: 1.0.0.839

Cód. Pessoa	* Preenchimento obrigatório.
Descrição do E-Mail *	
<input type="button" value="Detalhes"/> <input type="button" value="Fechar"/>	
<input type="button" value="Anterior"/> <input type="button" value="Próximo"/> <input type="button" value="Salvar"/> <input type="button" value="Restaurar"/> <input type="button" value="Novo"/> <input type="button" value="Excluir"/>	

Obs.: Basta preencher o campo obrigatório com o e-mail, e em sequida clicar em “Salvar”.

	<h2>Manual do Usuário</h2>	<b>Página</b> 23 / 134
		<b>Data Emissão</b> 04/03/2010
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

### TELEFONES



Departamento de Polícia Federal  
WALTENCIR TADEU GOMES - Telefones  
Versão: 1.0.0.839

Cód. Pessoa \* Preenchimento obrigatório.

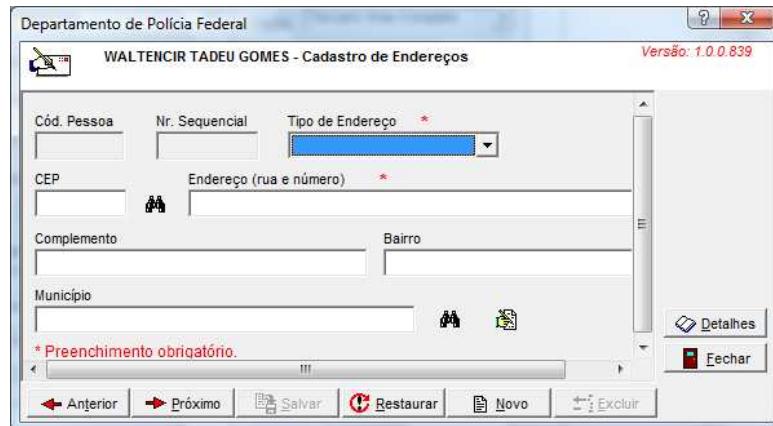
Cód. DDD \* Nr. Telefone \* Tipo \*

Detalhes Fechar

Anterior Próximo Salvar Restaurar Novo Excluir

Obs.: Basta preencher os campos obrigatórios com o nº telefone e tipo, e em seguida clicar em “Salvar”.

### LOGRADOUROS



Departamento de Polícia Federal  
WALTENCIR TADEU GOMES - Cadastro de Endereços  
Versão: 1.0.0.839

Cód. Pessoa Nr. Sequencial Tipo de Endereço \*

CEP Endereço (rua e número) \*

Complemento Bairro

Município

\* Preenchimento obrigatório.

Detalhes Fechar

Anterior Próximo Salvar Restaurar Novo Excluir

Obs.: Basta preencher os dados do endereço/logradouro, e em seguida clicar em “Salvar”.

## 8. INSTAURAÇÃO / INCLUSÃO DE INQUÉRITO POLICIAL

1. Na tela inicial do SISCART, clique em “Inquérito”; surgirá a tela conforme a seguir:



# Manual do Usuário

Página 24 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

Departamento de Polícia Federal

Inquéritos Policiais

Versão: 1.0.0.940

Nº Inquérito	Ano	Nº Cartório	Última situação	Data de vencimento
<input type="text"/>				

Relatado por  Data do relatório  Vencimento interno

Estes campos são de preenchimento obrigatório

Tipo Instauração	Data Instauração	Tipo de Iniciativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Delegacia Crime  Delegacia Instauração   
Delegado Instauração  Escrivão Instauração

Redistribuído para o Delegado  Redistribuído para o Escrivão  Redistribuído para a Delegacia

Prazo(dias)  Nº Tombo  Qt. volumes  Qt. apensos  Nr. Processo Judicial  Quant. Presos

Vara/Junta/TRE/ZE - Justiça Federal/Estadual  Decisão

Município onde ocorreu o crime  Data decisão   Tombado

Incidência Penal - Lei (Primeira)  Artigo  Parágrafo  Inciso  Aínea   
Incidência Penal - Lei (Segunda)  Artigo  Parágrafo  Inciso  Aínea   
Incidência Penal - Lei (Terceira)  Artigo  Parágrafo  Inciso  Aínea   
Incidência Penal - Lei (Quarta)  Artigo  Parágrafo  Inciso  Aínea

Incidente Principal

Resumo do Fato

Indicado (Principal)

Empresa Envolvida

Órgão Lesado/Vítima

Nr. Ofício Recebido  Nr. Protocolo DPF  Nr. Protocolo DPF

IPL de origem (Somente quando o IPL for rebombado)

Nº IPL	Ano	Cartório de origem	Unidade de origem
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Situação do inquérito no Sinpro

Registro transferido para o SINPRO - 0.  
 Registro para ser incluído no SINPRO - 1.  
 Registro para ser alterado no SINPRO - 2.  
 Registro encontra-se no SISCART e no SINPRO mas incluído MANUALMENTE em um dos sistemas - 3.

Gerar cópia principais dados.

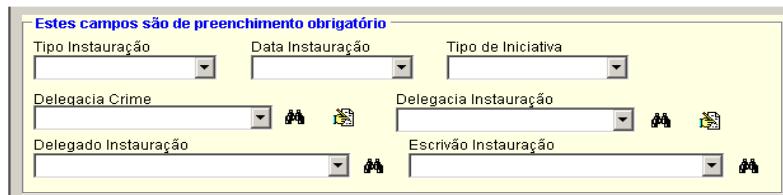
Excluir  Salvar  Restaurar  Novo

Dossiê  Guia Ident.  Guia Dep.  Etiquetas 6  Etiquetas 5  Etiquetas 4  Detalhes  Localizar  Fechar

Dossiê  Guia Ident.  Guia Dep.  Etiquetas 6  Etiquetas 5  Etiquetas 4  Detalhes  Localizar  Fechar

	<b>Manual do Usuário</b>	<b>Página</b> 25 / 134
		<i>Data Emissão</i> 04/03/2010
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

2. **TOME MUITO CUIDADO**, as informações devem ser lançadas precisamente, pois serão armazenadas no banco de dados e poderão ser utilizadas na confecção de várias peças, além de alimentarem os registros gerenciais. As informações devem ser precisas, pois serão armazenadas e utilizadas em diversas peças quando mescladas e servirão de base para os relatórios gerenciais.
  
3. Para se obter o número de um procedimento é necessário que sejam preenchidos os campos de preenchimento obrigatório (Tipo Instauração, Data Instauração, Tipo Iniciativa, Delegacia Crime, Delegacia Instauração, Delegado Instauração e Escrivão Instauração), conforme telas a seguir:



Estes campos são de preenchimento obrigatório

Tipo Instauração	Data Instauração	Tipo de Iniciativa
Delegacia Crime	Delegacia Instauração	
Delegado Instauração	Escrivão Instauração	

4. Inicialmente, NÃO PREENCHA O NÚMERO DO INQUÉRITO e ANO, salvo no caso de inclusão de IPLs antigos, anteriores ao início do funcionamento do SISCART na descentralizada. Ao final do preenchimento dos campos obrigatórios (e outros que o sistema exige), o número do IPL será atribuído automaticamente pelo sistema.

5. Com a tecla TAB, vá para o campo seguinte e digite o ano do IPL;



# Manual do Usuário

Página 26 / 134

Data Emissão  
04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

Inquéritos Policiais  
Inclusão de dados

Nº Inquérito Ano Nº Cartório Última situação Data de vencimento

Relatado por Data do relatório Vencimento interno

Estes campos são de preenchimento obrigatório

Tipo Instauração Data Instauração Tipo de Iniciativa

Delegacia Crime Delegacia Instauração

Delegado Instauração Escrivão Instauração

Redistribuído para o Delegado Redistribuído para o Escrivão Redistribuído para a Delegacia

Prazo(dias) Nº Tombo Qt. volumes Qt. apensos Nr. Processo Judicial Quant. Presos

Vara/Junta/TRE/ZE - Justiça Federal/Estadual Decisão

Município onde ocorreu o crime Data decisão  IPL Sigilos  Tombado

Incidência Penal - Lei (Primeira) Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Incidência Penal - Lei (Segunda) Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Incidência Penal - Lei (Terceira) Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Incidência Penal - Lei (Quarta) Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Gerar cópia principais dados.

Excluir Salvar Restaurar Novo

6. Em seguida preencha os campos “Obrigatórios”, conforme próximas 07 figuras:

Inquéritos Policiais

Nº Inquérito Ano Nº Cartório Última situação Data de vencimento

Relatado por Data do relatório Vencimento interno

Estes campos são de preenchimento obrigatório

Tipo Instauração Data Instauração Tipo de Iniciativa

Portaria, Flagrante Delegacia Instauração

Delegado Instauração Escrivão Instauração

Redistribuído para o Delegado Redistribuído para o Escrivão Redistribuído para a Delegacia

Prazo(dias) Nº Tombo Qt. volumes Qt. apensos Nr. Processo Judicial Quant. Presos

Vara/Junta/TRE/ZE - Justiça Federal/Estadual Decisão

Município onde ocorreu o crime Data decisão  Tombado

Incidência Penal - Lei (Primeira) Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Incidência Penal - Lei (Segunda) Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Incidência Penal - Lei (Terceira) Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Incidência Penal - Lei (Quarta) Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Gerar cópia principais dados.

Excluir Salvar Restaurar Novo



# Manual do Usuário

Página 27 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

2

Inquéritos Policiais  
Inclusão de dados

Nº Inquérito Ano Nº Cartório Última situação Data de vencimento

Relatado por Data do relatório Vencimento interno

Estes campos são de preenchimento obrigatório

Tipo Instauração Data Instauração Tipo de Iniciativa

Delegacia Crime Delegado Instauração

Redistribuído para o Delegado Redistribuído para a Delegacia

Prazo(dias) Nº Tombo Qt. volumes Qt. apensos Nr. Processo Judicial Quant. Presos

Vara/Junta/TRE/ZE - Justiça Federal/Estadual Decisão

Município onde ocorreu o crime

Incidência Penal - Lei (Primeira)

Incidência Penal - Lei (Segunda)

Incidência Penal - Lei (Terceira)

Incidência Penal - Lei (Quarta)

Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Gerar cópia principais dados.

Excluir Salvar Restaurar Novo

Dossiê Guia Ident. Guia Dep. Etiquetas 6 Etiquetas 5 Etiquetas 4 Detalhes Localizar Fechar

Hoje: 25/01/2010

25/01/2010

jan 2010

dom seg ter qua qui sex sáb

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

1 2 3 4 5 6

Inquéritos Policiais  
Inclusão de dados

Nº Inquérito Ano Nº Cartório Última situação Data de vencimento

Relatado por Data do relatório Vencimento interno

Estes campos são de preenchimento obrigatório

Tipo Instauração Data Instauração Tipo de Iniciativa

Delegacia Crime Delegado Interna

Delegado Instauração Escrivão Instauração

Redistribuído para o Delegado Redistribuído para o Escrivão Redistribuído para a Delegacia

Prazo(dias) Nº Tombo Qt. volumes Qt. apensos Nr. Processo Judicial Quant. Presos

Vara/Junta/TRE/ZE - Justiça Federal/Estadual Decisão

Município onde ocorreu o crime

Incidência Penal - Lei (Primeira)

Incidência Penal - Lei (Segunda)

Incidência Penal - Lei (Terceira)

Incidência Penal - Lei (Quarta)

Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Gerar cópia principais dados.

Excluir Salvar Restaurar Novo

Dossiê Guia Ident. Guia Dep. Etiquetas 6 Etiquetas 5 Etiquetas 4 Detalhes Localizar Fechar



# Manual do Usuário

Página 28 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

2

Inquéritos Policiais  
Inclusão de dados

Nº Inquérito Ano Nº Cartório Última situação Data de vencimento

Relatado por Data do relatório Vencimento interno

Estes campos são de preenchimento obrigatório

Tipo Instauração Data Instauração Tipo de Iniciativa

Delegacia Crime Delegacia Instauração

Sigla	Nº
DELEARM	16
DELEFAZ	1
DELEMAPH	18
DELEMIG	5
DELEPAT	15
DELEPREV	4
DELESP	6
DELINST	3
DRCOR	10
DRE	2

Escrivão Instauração

Redistribuído para o Escrivão Redistribuído para a Delegacia

Qt. apensos Nr. Processo Judicial Quant. Presos

Decisão Data decisão

Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Incidência Penal - Lei (Primeira)

Incidência Penal - Lei (Segunda)

Incidência Penal - Lei (Terceira)

Incidência Penal - Lei (Quarta)

Gerar cópia principais dados.

Excluir Salvar Restaurar Novo

Inquéritos Policiais  
Inclusão de dados

Nº Inquérito Ano Nº Cartório Última situação Data de vencimento

Relatado por Data do relatório Vencimento interno

Estes campos são de preenchimento obrigatório

Tipo Instauração Data Instauração Tipo de Iniciativa

Delegacia Crime Delegacia Instauração

Sigla	Nº
COR	21
DREX	20
NUCART	19
NUCOR	22
NUDIS	23
NUFIN	25

Redistribuído para o Delegado Redistribuído para a Delegacia

Prazo(dias) Nº Tombo Qt. volumes Qt. apensos

Vara/Junta/TRE/ZE - Justiça Federal/Estadual Decisão

Município onde ocorreu o crime Data decisão

Artigo Parágrafo Inciso Aínea

Incidência Penal - Lei (Primeira)

Incidência Penal - Lei (Segunda)

Incidência Penal - Lei (Terceira)

Incidência Penal - Lei (Quarta)

Gerar cópia principais dados.

Excluir Salvar Restaurar Novo



# Manual do Usuário

Página 29 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

2

Inquéritos Policiais  
Inclusão de dados

Nº Inquérito Ano Nº Cartório Última situação Data de vencimento

Relatado por Data do relatório Vencimento interno

Estes campos são de preenchimento obrigatório

Tipo Instauração Data Instauração Tipo de Iniciativa

Delegacia Crime Delegacia Instauração

Delegado Instauração Escrivão Instauração

ALEX - Matr. 13751  
RIBONA - Matr. 16775  
DARIO - Matr. 9608  
EDUARDO - Matr. 16997  
IWANOW - Matr. 13550  
OLIVEIRA - Matr. 3601  
REZIO - Matr. 15807  
RODRIGUES - Matr. 17241  
Vidal Moraes - Matr. 14259

Município onde ocorreu o crime Data decisão

Incidência Penal - Lei (Primeira) Artigo Parágrafo Inciso Alínea

Incidência Penal - Lei (Segunda) Artigo Parágrafo Inciso Alínea

Incidência Penal - Lei (Terceira) Artigo Parágrafo Inciso Alínea

Incidência Penal - Lei (Quarta) Artigo Parágrafo Inciso Alínea

Redistribuído para a Delegacia

Redistribuído para o Delegado Redistribuído para o Escrivão

Prazo(dias) Nº Tombo Qt. volumes Qt. apensos

Vara/Junta/TRE/ZE - Justiça Federal/Estadual

Dossiê

Guia Ident. Guia Dep. Etiquetas 6 Etiquetas 5 Etiquetas 4

Detalhes Localizar Fazer

Gerar cópia principais dados.

Excluir Salvar Restaurar Novo

Inquéritos Policiais  
Inclusão de dados

Nº Inquérito Ano Nº Cartório Última situação Data de vencimento

Relatado por Data do relatório Vencimento interno

Estes campos são de preenchimento obrigatório

Tipo Instauração Data Instauração Tipo de Iniciativa

Delegacia Crime Delegacia Instauração

Delegado Instauração Escrivão Instauração

ANDERSON - Matr. 16942  
gustavo - Matr. 5000673  
GUSTAVO - Matr. 15589  
MÁRCIA - Matr. 16772  
MUNIZ - Matr. 15106  
PIMENTA - Matr. 15810  
SARAH - Matr. 16769

Município onde ocorreu o crime Data decisão

Incidência Penal - Lei (Primeira) Artigo Parágrafo Inciso Alínea

Incidência Penal - Lei (Segunda) Artigo Parágrafo Inciso Alínea

Incidência Penal - Lei (Terceira) Artigo Parágrafo Inciso Alínea

Incidência Penal - Lei (Quarta) Artigo Parágrafo Inciso Alínea

Redistribuído para o Delegado Redistribuído para o Escrivão

Prazo(dias) Nº Tombo Qt. volumes Qt. apensos

Vara/Junta/TRE/ZE - Justiça Federal/Estadual

Dossiê

Guia Ident. Guia Dep. Etiquetas 6 Etiquetas 5 Etiquetas 4

Detalhes Localizar Fazer

Gerar cópia principais dados.

Excluir Salvar Restaurar Novo

**OBS.: Caso o usuário esteja instaurando mais de um procedimento em que tenha dados obrigatórios sejam comuns (delegacia de instauração, delegado, etc.), o usuário pode, após preencher todos os dados do primeiro IPL instaurado, utilizar-se da opção “Gerar cópia principais dados”, localizado no canto inferior esquerdo da tela (figura abaixo). O sistema manterá aqueles dados que não são variáveis, bastando ao usuário preencher apenas os dados variáveis.**



## Manual do Usuário

Página 30 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

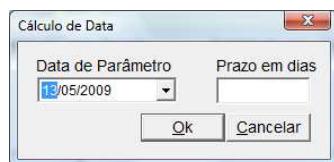
**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

7. A seguir preencha os campos: Prazo (dias), Nº Tombo, Qt. Volumes, Qt. Apenso e Quant.Presos (se for o caso):

The screenshot shows a Windows application window titled 'Inquéritos Policiais'. The interface includes several input fields and dropdown menus. At the top, there are fields for 'Prazo(dias)', 'Nº Tombo', 'Qt. volumes', 'Qt. apensos', 'Nr. Processo Judicial', and 'Quant. Presos'. Below these are dropdowns for 'Vara/Junta/TRE/ZE - Justiça Federal/Estadual' and 'Município onde ocorreu o crime'. There are also sections for 'Incidência Penal - Lei (Primeira)', 'Incidência Penal - Lei (Segunda)', 'Incidência Penal - Lei (Terceira)', and 'Incidência Penal - Lei (Quarta)'. On the right side, there is a vertical toolbar with buttons for 'Dossiê', 'Guia Ident.', 'Guia Dep.', 'Etiquetas 8', 'Etiquetas 5', 'Etiquetas 4', 'Detalhes', 'Localizar', and 'Fechar'. At the bottom, there are buttons for 'Excluir', 'Salvar', 'Restaurar', and 'Novo', along with a checkbox for 'Gerar cópia principais dados.'

**Nota:** Para preenchimento do campo vencimento, clique no botão “±” e aparecerá a caixa de diálogo abaixo;



Preencha com o prazo respectivo e clique em Ok.



## Manual do Usuário

Página 31 / 134

Data Emissão

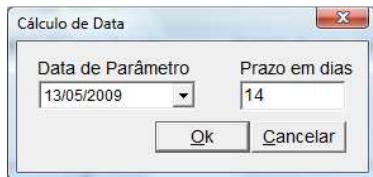
04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

**Obs.: NO CASO DE FLAGRANTE, LANCE O PRAZO COM 01 DIA A MENOS,**  
**para evitar perda de prazo penal, conforme demonstrado no exemplo da**  
**figura abaixo:**



8. Em seguida, guiando-se pela próxima figura, preencha os campos a seguir indicados na próxima figura:
  - a. “Município onde ocorreu o crime” (**seta 1**);
  - b. “Incidência Penal – Lei (Primeira)” (**seta 2**), podendo ser utilizados o botão Localizar (binóculo - **seta 3**) para selecionar uma Lei já existente no banco de dados, ou o botão “Cadastro” (**seta 4**) para incluir eventualmente uma Lei não existente na relação.
  - c. Em Seguida preencha: Artigo, Parágrafo, Inciso, Alínea (**seta 5**). Caso haja mais de uma incidência penal, utilize o mesmo procedimento.
  - d. Preencha ainda os campos: Incidência Penal Principal (**seta 6**);
  - e. Resumo do Fato (**seta 7**);
  - f. Indiciado Principal (**seta 8**), ou Empresa Envolvida (se for o caso – **seta 9**);
  - g. Órgão Lesado/Vítima (**seta 10**), que vêm logo abaixo do campo Indiciado (Principal).
  - h. Se for o caso, preencha os campos: Nr. Ofício Recebido (**seta 11**);



## Manual do Usuário

Página 32 / 134

Data Emissão  
04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

- i. Preencha ainda, o campo Protocolo DPF, utilizando-se do botão de localização (binóculo – **seta 12**) e após clique em Salvar.
  
- j. **Em caso de IPL RETOMBADO, preencha os dados solicitados nos campos específicos (seta 13).**



## Manual do Usuário

Página 33 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

9. Após preenchidos esses campos, conforme o caso (Flagrante/Portaria/IPL Retombado), será atribuído o número do IPL, clicando-se em Salvar.

**NOTAS:** (próxima figura)

1. **NÃO** marque o campo “IPL SIGILOSO” (seta 1), salvo se houver decisão Judicial nesse sentido.
2. **Quando do retorno do IPL** da Justiça, devem ser preenchidos os campos: Nº Processo Judicial e Vara/Junta/TRE/ZE - Justiça Federal/Estadual (seta 2), indicado na figura abaixo. Após clique em Salvar.
3. No caso de FLAGRANTE, preencher o campo “Quant.Presos” (seta 3).

**NOTA: Quando for lançar inquéritos anteriores à data em que o SISCART começou a “rodar” em sua descentralizada, você deverá inicialmente verificar se o mesmo já não fora incluído. Proceda da seguinte forma: clique no botão “Localizar”, na parte inferior direita da tela “Inquéritos”, digite o número do IPL a ser cadastrado, e clique em “Procurar”.**

10. Caso o IPL ainda não tenha sido lançado, comece o procedimento assim:

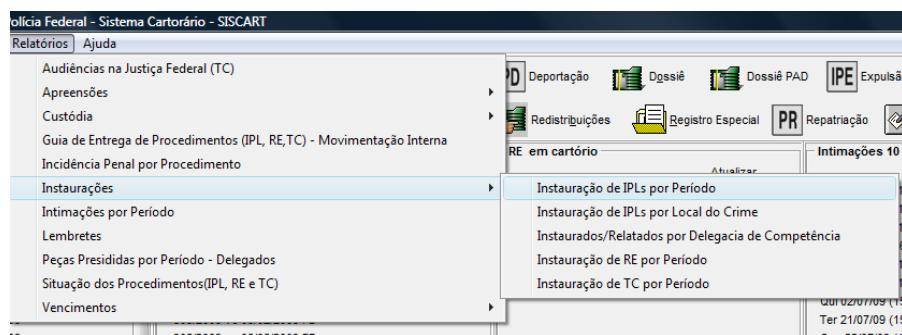
- a. inicialmente **NÃO** preencha o número do IPL (apenas ao final do preenchimento dos demais campos);
- b. com a tecla TAB, vá para o campo seguinte e digite o ano do IPL;
- c. **continue** o preenchimento normalmente, com se estivesse instaurando um novo IPL.

	<h2>Manual do Usuário</h2>	<b>Página</b> 34 / 134
		<b>Data Emissão</b> 04/03/2010
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

- d. **ATENÇÃO** para o campo “Data Instauração” que deve ser preenchido com a data de instauração originária.
- e. O campo “Nº Tombo” **não deve ser preenchido**.
- f. Se na hora do preenchimento do número do IPL, o sistema apresentar uma mensagem de “já está cadastrado”, exclua/delete o nº lançado, verifique o campo ANO, e se for o caso corrija. Digite novamente o número. Caso contrário, exclua/delete o nº do IPL, e faça movimentações no campo “Ano” através do botão de seleção, e preencha novamente o numero do IPL. Deve resolver o problema e você poderá continuar a inclusão dos dados para ao final salvar.
- g. Se quiser conferir se o IPL foi lançado em sua carga corretamente, clique em “Atualizar” na tela inicial do SISCART, na coluna “IPLs em cartório”. Se estiver lançando mais de um IPL, realize o procedimento somente ao final do lançamento de todos.

O(a) Chefe do cartório deve verificar, ANTES DE TOMBAR O IPL, na opção “Relatórios” na barra de ferramentas da página inicial do SISCART, sub-item “Erros de Sincronização Siscart-Simpro” se existem falhas de cadastramento a serem corrigidas, repassando as mesmas aos respectivos EPFs.

Pode o(a) Chefe de cartório, verificar os IPL Instaurados, utilizando-se da opção “Relatórios” na barra de ferramentas da página inicial do SISCART, sub-item “Instaurações”, escolhendo a opção que for conveniente.





## Manual do Usuário

Página 35 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

No exemplo apresentado nas telas a seguir, optou-se pela opção “Instaurações de IPL por período”. Será apresentada a seguinte tela:

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Inquéritos Instaurados por Período". No topo, há uma barra com o logotipo da Polícia Federal e o nome do projeto "SISCART". À direita, uma versão é mencionada: "Versão: 1.0.0.850". A interface contém campos para "Iniciando em" (17/05/2009), "Terminando em" (16/06/2009) e "Cartório" (4 - UNICO). Um botão "Executar" está ao lado. Abaixo, campos para "Escrivão" (TODOS) e "Delegado" (TODOS) são mostrados. Um painel de resultados vazio está abaixo, com colunas para "Instaurado em", "IPL nº", "Delegacia Inst.", "Delegacia Comp.", "Tipo Instauração" e "Escrivão". Na base da janela, uma barra com ícones para "Visualizar", "Imprimir", "Limpar", "Parar", "Configurar", "Ajuda" e "Fechar".

Preencha o campo “Iniciando em” e “Terminando em”, com a data relativa ao período desejado para pesquisa, mantendo os campos “Escrivão” e “Delegado” na opção “Todos”. Em seguida clique em “Visualizar” e será apresentada a seguinte tela:



## Manual do Usuário

Página 36 / 134

Data Emissão

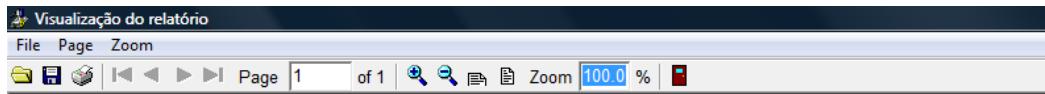
04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**

2



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ-DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM JUIZ DE FORA  
RELATÓRIO - INQUÉRITOS INSTAURADOS NO PERÍODO DE 01/05/2009 A 16/06/2009

16/06/2009 - 10:44

MAIO/2009

Instauração	IPL nº	Delegacia Inst.	Delegacia Comp.	Tipo Inst.	Escrivão	Delegado	Indiciados
04/05/2009	0283/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	FABIO	GISELLE	
04/05/2009	0284/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	FABIO	GISELLE	
04/05/2009	0285/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	FABIO	GISELLE	
04/05/2009	0286/2009-4	NUCART	DELEPREV	Portaria	FABIO	GISELLE	
04/05/2009	0287/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	FABIO	GISELLE	
04/05/2009	0288/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	FABIO	GISELLE	
04/05/2009	0289/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	FABIO	GISELLE	
04/05/2009	0290/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	FABIO	GISELLE	
04/05/2009	0292/2009-4	NUCART	DELEPREV	Portaria	FABIO	GISELLE	
04/05/2009	0293/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	FABIO	GISELLE	
04/05/2009	0294/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	FABIO	GISELLE	
04/05/2009	0295/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	FABIO	GISELLE	
07/05/2009	0299/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	ALINE	CLEBER	
08/05/2009	0300/2009-4	NUCART	DELINST	Portaria	TADEU	CARLOS HENRI	
08/05/2009	0301/2009-4	NUCART	DELINST	Portaria	TADEU	CARLOS HENRI	
08/05/2009	0303/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	TADEU	CARLOS HENRI	
08/05/2009	0304/2009-4	NUCART	NUCART	Portaria	ELIZABETE	MARCOS	
08/05/2009	0305/2009-4	NUCART	DELEPAT	Portaria	TADEU	CARLOS HENRI	
08/05/2009	0306/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	TADEU	CARLOS HENRI	
08/05/2009	0307/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	TADEU	CARLOS HENRI	
08/05/2009	0308/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	TADEU	CARLOS HENRI	
08/05/2009	0309/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	TADEU	CARLOS HENRI	
11/05/2009	0311/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	CEFAS	LOBATO	
12/05/2009	0312/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	ELIANE	DORNELAS	
15/05/2009	0203/2008-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	FERNANDO	MARIA THEREZ	
26/05/2009	0313/2009-4	NUCART	DELINST	Portaria	ELIANE	DORNELAS	1
IPLs Instaurados		26	Indiciados	1			

JUNHO/2009

Instauração	IPL nº	Delegacia Inst.	Delegacia Comp.	Tipo Inst.	Escrivão	Delegado	Indiciados
01/06/2009	0314/2009-4	NUCART	NUCART	Portaria	ELIZABETE	BRANDAO	
05/06/2009	0315/2009-4	NUCART	DRE	Flagrante	ALINE	CLEBER	1
05/06/2009	0316/2009-4	NUCART	DRE	Flagrante	ELIANE	DORNELAS	1
09/06/2009	0016/2008-4	NUCART	DELEPAT	Portaria	JOSE LUIZ	BRANDAO	
09/06/2009	0158/2008-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	VALERIA	ANDRE	
09/06/2009	0408/2008-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	CEFAS	LOBATO	
09/06/2009	0546/2008-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	CEFAS	LOBATO	
09/06/2009	0139/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	CEFAS	LOBATO	
09/06/2009	0247/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	VALERIA	ANDRE	
10/06/2009	0216/2008-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	ELIANE	DORNELAS	
10/06/2009	0503/2008-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	VALERIA	ANDRE	
10/06/2009	0657/2008-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	ELIANE	DORNELAS	
10/06/2009	0692/2008-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	ELIANE	DORNELAS	
10/06/2009	0154/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	VALERIA	ANDRE	
12/06/2009	0093/2009-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	ALINE	CLEBER	
15/06/2009	0077/2007-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	MARCOS	LUIZ FERNAND	
15/06/2009	0839/2008-4	NUCART	DELEFAZ	Portaria	MARCOS	LUIZ FERNAND	
IPLs Instaurados		17	Indiciados	2			

TOTAL DE INQUÉRITOS: 43 TOTAL DE INDICIADOS: 3

Observe que são dadas informações resumidas, mas importantes para o controle do(a) Chefe de Cartório.



## Manual do Usuário

Página 37 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

11. Após o preenchimento de todos os dados do IPL, podem ser utilizados, conforme o caso, os botões que se encontram na lateral da tela de Instauração, como por exemplo: Guia Ident., Guia Dep., e os botões de etiquetas (figura pag. 33). Ao clicar nesses botões, aparecerão as seguintes caixas de diálogo:

Caixa de Diálogo da GUIA DE DEPÓSITO.

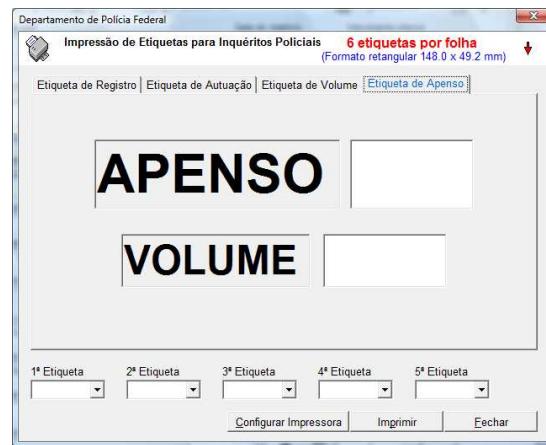
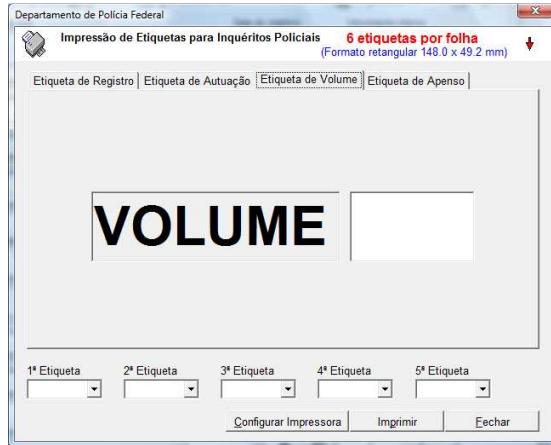
A screenshot of a Windows application window titled "Departamento de Polícia Federal". The window is for "Inquérito Nr. 15/2009 - 4" and shows a version number of "1.0.0.839". It contains several input fields and buttons. At the top, there are fields for "Bco. nº", "Ag.", "Op.", "Conta nº.", "D", "Órgão expedidor IPL nº", and "Processo nº". Below these are sections for "Indicado/Acusado" and "Depositante". Under "DEPÓSITO/VALOR", there are fields for "em dinheiro: R\$", "em cheques: R\$", and "TOTAL.....: R\$". To the right, there are sections for "Cheque nº", "Bco. nº", and "Valor". Further down, there are fields for "Depositado à disposição do M.M. Juiz da [ ] Vara [ ] da Comarca de [ ]". Below this, there is a dropdown menu for "Escrivão da Polícia Federal - Nome" and a field for "Matriuila nº". On the right side, there are buttons for "Imp. Fiança CEF", "Imp. Guia Dep", "Detalhes", and "Fechar". At the bottom, there are buttons for "Anterior", "Próximo", "Salvar", "Restaurar", "Novo", and "Excluir".

Caixas de diálogo “Etiquetas”

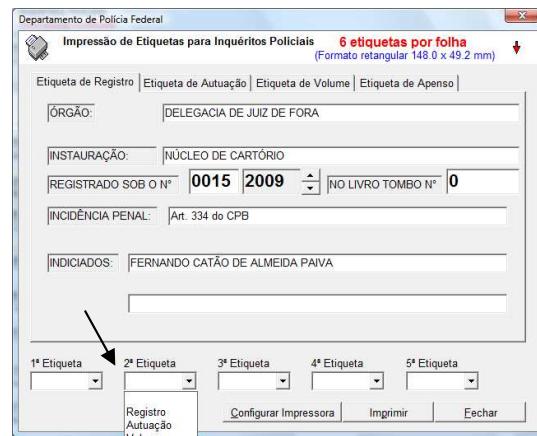
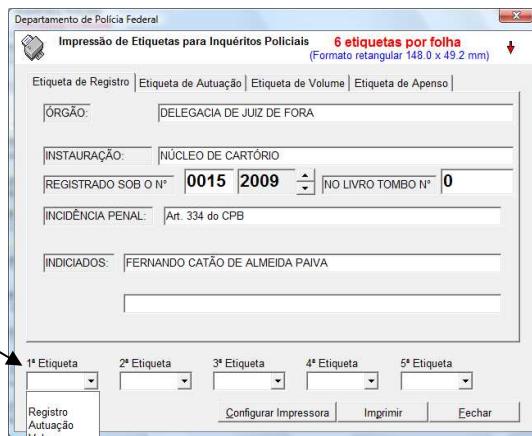
A screenshot of a Windows application window titled "Departamento de Polícia Federal". The title bar also includes "Impressão de Etiquetas para Inquéritos Policiais" and "6 etiquetas por folha (Formato retangular 148.0 x 49.2 mm)". The window has tabs for "Etiqueta de Registro", "Etiqueta de Autuação", "Etiqueta de Volume", and "Etiqueta de Apenso". The "Etiqueta de Registro" tab is selected. It contains fields for "ÓRGÃO" (DELEGACIA DE JUIZ DE FORA), "INSTURAÇÃO" (NUCLEO DE CARTÓRIO), "REGISTRADO SOB O Nº" (0015 2009), "NO LIVRO TOMBO Nº" (0), "INCIDÊNCIA PENAL" (Art. 334 do CPB), and "INDICADOS" (FERNANDO CATÃO DE ALMEIDA PAIVA). At the bottom, there are dropdown menus for "1ª Etiqueta", "2ª Etiqueta", "3ª Etiqueta", "4ª Etiqueta", and "5ª Etiqueta", and buttons for "Configurar Impressora", "Imprimir", and "Fechar".

A screenshot of a Windows application window titled "Departamento de Polícia Federal". The title bar includes "Impressão de Etiquetas para Inquéritos Policiais" and "6 etiquetas por folha (Formato retangular 148.0 x 49.2 mm)". The window has tabs for "Etiqueta de Registro", "Etiqueta de Autuação", "Etiqueta de Volume", and "Etiqueta de Apenso". The "Etiqueta de Autuação" tab is selected. It contains a form for "AUTUAÇÃO" with fields for "Ao(s)" (treze), "dia(s) do mês de" (maio), "do ano de" (dois mil e nove), "nesta cidade de" (Minas Gerais), "em cartório" (AUTUO), and a signature line for "WALTENCIR TADEU GOMES". Below this, it says "que adiante se segue(m), do que, para constar, lavro este termo: Eu, WALTENCIR TADEU GOMES, Escrivão de Polícia Federal o subscrevo.". At the bottom, there are dropdown menus for "1ª Etiqueta", "2ª Etiqueta", "3ª Etiqueta", "4ª Etiqueta", and "5ª Etiqueta", and buttons for "Configurar Impressora", "Imprimir", and "Fechar".

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 38 / 134
<b>Data Emissão</b> 04/03/2010		
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2



12. Para impressão devem ser utilizadas etiquetas do tipo auto-colante, geralmente modelo usado em impressora matricial, com 06 etiquetas. Devem ser colocadas as opções para 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> etc..., conforme a seguir:



Como visto acima, podem ser geradas etiquetas de registro, autuação, volume e apenso. Para impressão, existem na parte inferior da tela (setas), caixas de seleção. Selecione o(s) campo(s) desejado(s) registro, autuação, volume e apenso, indicando a respectiva posição das etiquetas que serão impressas.

**Exemplificando:** caso a primeira e a quinta etiquetas da folha tenham sido utilizadas, selecione apenas as opções 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> ETIQUETAS, indicando para cada uma a respectiva opção (registro, autuação, volume ou apenso).

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 39 / 134
<b>Data Emissão</b> 04/03/2010		
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

**Obs.:** Pode ocorrer que, de acordo com o tipo de impressora que estiver disponível para uso, não seja possível a utilização da sexta etiqueta do formulário contínuo, ou seja, não será possível a impressão da mesma. Só será possível no caso a utilização como primeira invertendo-se a posição folha de formulário contínuo.

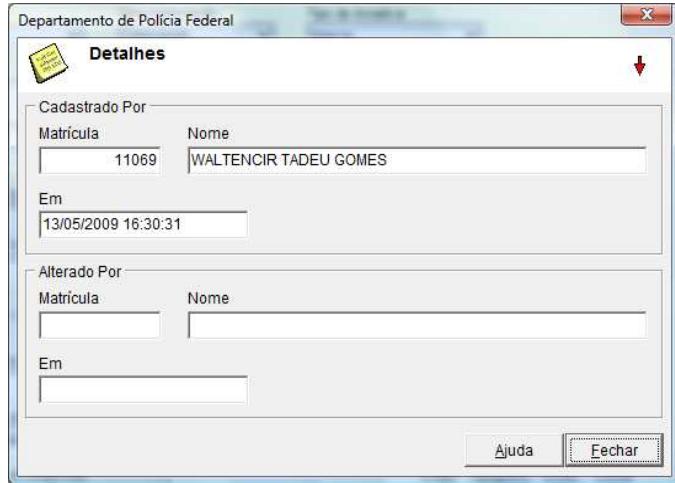
Saliente-se que em qualquer procedimento que se queira instaurar, quer seja um RE, TC, ou outro procedimento como PAD, PD, IPE, PE, PR, a sistemática de preenchimento é a mesma da instauração de um inquérito policial.

**ATENÇÃO:** deve-se tomar muito cuidado ao gerar um número de procedimento (Inquérito, Registro Especial ou Termo Circunstaciado), pois, uma vez gerado, apenas um usuário com permissão especial poderá excluí-lo. Caso o usuário clique em SALVAR ou em NOVO, o SISCART gerará automaticamente um número de procedimento. Caso esse número não seja utilizado, haverá uma ruptura na seqüência de numeração, gerando um registro que aparecerá com dados em branco no livro tombo eletrônico.

Na tela de instauração/cadastro temos ainda outros botões:

 **Detalhes** | Clicando no botão Detalhes, que fica na lateral da tela do IPL, são fornecidas informações sobre o cadastramento do IPL e eventual alteração (ou tentativa de alteração), conforme figura a seguir:

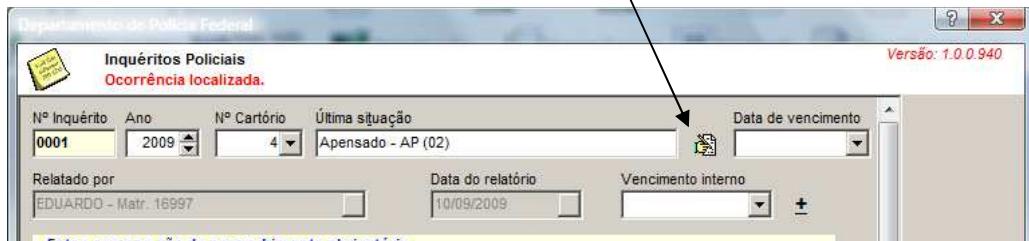
	<b>Manual do Usuário</b>	Página 40 / 134
<b>Data Emissão</b> 04/03/2010		
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2



 **Localizar** Permite, através das opções que disponibiliza, a pesquisa de dados cadastrados.

 **Fechar** Clicando-se nesse botão, o usuário encerra a sessão, voltando à tela principal ou ao dossiê do inquérito, de acordo com a opção que estava utilizando.

**NOTA** Quando for remeter o IPL à Justiça/MPF, ou quando o mesmo retornar da Justiça/MPF, não se esqueça de alterar a situação do mesmo para o motivo que couber no caso, clicando-se no botão “Alterar a situação do Inquérito, conforme figura abaixo:



Será apresentada a caixa de diálogo conforme figura a seguir:



## Manual do Usuário

Página 41 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**

2

A interface de usuário 'Movimentação de Inquéritos' do Departamento de Polícia Federal. A janela contém os seguintes campos e opções:

- Movimentado em: 18/09/2009
- Situação - Siscart (Sinpro): Baixado com Cota a Cumprir - BC (4)
- Destino/Origem
- Prazo (dias): 30
- Nº Processo Justiça
- Qt. Volume Enviado: 1
- Qt. Apenso Enviado
- Observação
- Nº Guia Remessa
- Ano Guia Remessa
- Botões: Anterior, Próximo, Salvar, Restaurar, Novo, Excluir, Detalhes, Fechar.

Clique em “Novo” e cadastre a nova situação do IPL.

**13. Após a inclusão do IPL, o mesmo aparecerá na coluna “IPLs em Cartório”. Nesse momento ainda não existem peças no Dossiê Virtual. Nesse caso você deve associar a primeira peça ao referido IPL, que pode ser uma Portaria ou mesmo um Despacho Geral, seguindo os passos constantes no capítulo PRODUZINDO UMA PEÇA, na pag. 50 deste manual.**



## Manual do Usuário

Página 42 / 134

Data Emissão

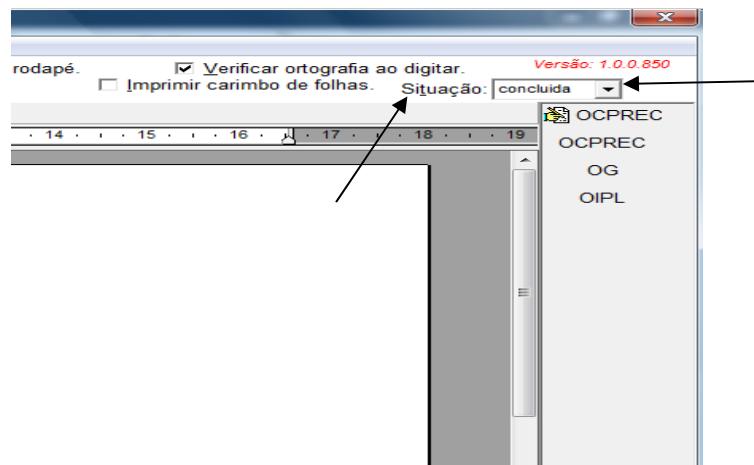
04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

**14. Se for o caso de fazer os autos conclusos ao DPF, altere o campo “Situação”, no canto superior direito da tela da peça produzida, para “concluso”, e clique em Salvar (figura a seguir):**





## Manual do Usuário

Página 43 / 134

Data Emissão  
04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

**15. Feche e clique, na tela inicial do SISCART em “Atualizar, na coluna “IPLs Conclusos/Pend.” e será mostrado o IPL na situação de “Concluso(c)”. Quando o DPF despachar deverá alterar a situação para “Pendente(p)”, Salvar e Atualizar, e quando o EPF cumprir o despacho deve mudar a situação para “Concluída”, Salvar e Atualizar. Após esta última alteração, o IPL deixa de figurar na referida coluna “IPLs Conclusos/Pend.”.**

A captura de tela mostra a interface do SISCART. No topo, uma barra com o nome do sistema e links para 'Terminais', 'Relatórios', 'Sistemas', 'Ajuda', 'Sair' e 'Ajuda'. Abaixo, uma barra com ícones para 'Início', 'Arquivo', 'Edit', 'Copiar', 'Colar', 'Recortar', 'Formato', 'Ajuda', 'DPF Webmail - Win...', 'Sistema Cartorário - ...' e 'M...'. A janela principal exibe duas listas de processos:

- IPLs Conclusos/Pend. 32**:
  - 181/2008 vc 24/08/2009
  - 188/2008 vc 24/08/2009
  - 269/2008 vc 24/08/2009
  - 442/2008 vc 24/08/2009
  - 462/2008 vc 24/08/2009
  - 517/2008 vc 24/08/2009
- IPLs com correções pendentes**:
  - 400/2006 vc 08/06/2009 c
  - 406/2008 vc 08/07/2009 p
  - 95/2006 vc 25/07/2009 c
  - 599/2008 vc 24/08/2009 p
  - 600/2008 vc 24/08/2009 p
  - 601/2008 vc 24/08/2009 p
  - 603/2008 vc 24/08/2009 p
  - 605/2008 vc 24/08/2009 p
  - 606/2008 vc 24/08/2009 p

O processo 400/2006 é ressaltado com um fundo vermelho. À direita das listas, há botões 'Atualizar' e 'Ativar'.

## 9. TC – TERMO CIRCUNSTANCIADO

1. Na tela inicial do SISCART, clicar em **Termo Circunstanciado** e surgirá uma tela conforme abaixo cujo preenchimento segue os **mesmos padrões** utilizados para cadastramento de IPL:



# Manual do Usuário

Página 44 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Departamento de Polícia Federal

Termo Circunstaciado

Versão: 1.0.0.940

Nr. TC	Ano	Nº Cartório	Situação	Data de vencimento
<input type="text"/>				

Estes campos são de preenchimento obrigatório

Data Instauração	Tipo de Iniciativa
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Delegacia Crime	Delegacia Instauração
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Delegado Instauração	Escrivão Instauração
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Redistribuído para o Delegado      Redistribuído para o Escrivão      Redistribuído para a Delegacia

Nr. Livro	Órgão de Origem
<input type="text"/>	<input type="text"/>

TC Sigiloso     Tombado

Endereço onde ocorreu a infração  
Infração cometida em (Logradouro, número)

Bairro      Município  
     

CEP

Órgão Lesado/Vítima

Artigo      Parágrafo      Inciso      Aínea

Incidência Penal - Lei (Primeira)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Incidência Penal - Lei (Segunda)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Incidência Penal - Lei (Terceira)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Incidência Penal - Lei (Quarta)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Artigo      Parágrafo      Inciso      Aínea

Incidência Penal Principal

Resumo do Fato(Histórico com no máximo 760 caracteres).

Nr. Ofício Recebido      Nr. Protocolo DPF      Nr. Protocolo DPF

Nr. Processo Judicial      Vara/Junta/TRE/ZE - Justiça Federal/Estadual

Vara Judicial

Excluir     Salvar     Restaurar     Novo

Guia Ident.  
Etiquetas 6  
Etiquetas 5  
Etiquetas 4  
Envolvidos  
Audiências  
Detalhes  
Localizar  
Fechar

Guia Ident.  
Etiquetas 6  
Etiquetas 5  
Etiquetas 4  
Envolvidos  
Audiências  
Detalhes  
Localizar  
Fechar



## Manual do Usuário

Página 45 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

### 10. RE - REGISTRO ESPECIAL

Na tela inicial do SISCART, clicar em Registro Especial, e surgirá uma tela conforme abaixo (próximas 2 telas), seguindo os mesmos padrões de preenchimento do cadastramento de IPL:

Departamento de Polícia Federal

Registros Especiais

Versão: 1.0.0.839

Nr. RE	Ano	Nº Cartório	Situação	Data de vencimento
Relatado por	Data do relatório <input type="checkbox"/> Tombado			
Estes campos são de preenchimento obrigatório				
Data Registro	Tipo de Iniciativa			
Delegacia Crime	Delegacia Instauração			
Delegado Instauração	Escrivão Instauração			
Redistribuído para o Delegado	Redistribuído para o Escrivão	Redistribuído para a Delegacia		
Preencher com dados da origem quando "Carta Precatória"				
Delegacia/Órgão Instaurador de Origem				
Cidade/UF de Origem	Nº do Cep de Origem			
(IPL, processo...) e nº e ano Procedimento origem		Data de Autuação de Origem		
Prazo em dias	Nr. Livro RE	Qt. volumes	Qt. apensos	Nº Cartório Sinpro
Município onde ocorreu o crime				
Incidência Penal - Lei (Primeira)	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alema
Incidência Penal - Lei (Segunda)	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alema
Incidência Penal - Lei (Terceira)	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alema
Incidência Penal - Lei (Quarta)	Artigo	Parágrafo	Inciso	Alema
Incidência Penal Principal				
Resumo do Fato				
Indicado				
Empresa Envolvida				
Órgão Lesado / Vítima				
Vara Judicial		Vara/Junta/TRE/ZE - Justiça Federal/Estadual		
Nr. Ofício Recebido	Nr. Protocolo DPFSC	Nr. Processo Judicial		
<input type="checkbox"/> Gerar cópia principais dados				

Detalhes Localizar Fechar

Detalhes Localizar Fechar



## Manual do Usuário

Página 46 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

Deve-se atentar para o fato de que ao se efetuar o cadastramento, antes mesmo de salvar, após o preenchimento de alguns campos obrigatórios, será atribuído **Cartório 4 (seta 1)**, no cabeçalho do RE, enquanto que o nº do re **no SINPRO será 9 (seta 2)**, conforme se vê abaixo. Não há motivos para preocupação, pois na hora de se pesquisar, o que vai valer é o nome do procedimento (RE)

Departamento de Polícia Federal

Registros Especiais  
Inclusão de dados

Versão: 1.0.0.839

Nr. RE Ano Nº Cartório Situação Data de vencimento

2009 4 Em Cartório - EC

Relatado por Data do relatório Tombado

Estes campos são de preenchimento obrigatório

Data Registro Tipo de Iniciativa  
15/05/2009 Externa

Delegacia Crime Delegacia Instauração  
DELEFAZ DPF/JFA/MG

Delegado Instauração Escrivão Instauração  
MACEDO - Matrícula: 8033 TADEU - Matrícula: 11069

Redistribuído para o Delegado Redistribuído para o Escrivão Redistribuído para a Delegacia

Preencher com dados da origem quando "Carta Precatória"  
Delegacia/Órgão Instaurador de Origem

Cidade/UF de Origem Nº do Cep de Origem

(Ipl, processo...) e nº e ano Procedimento origem Data de Autuação de Origem

Prazo em dias Nr. Livro RE Qt. volumes Qt. apensos Nº Cartório Sinpro

Município onde ocorreu o crime

Incidência Penal - Lei (Primeira) Artigo Parágrafo Inciso Alínea

Incidência Penal - Lei (Segunda)

Gerar cópia principais dados Salvar Restaurar Novo



## Manual do Usuário

Página 47 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

### 11. CADASTRAMENTO DE INDICIADOS – B.I.C

1. Na Tela Principal clique no botão “BOLETIM IDENTITICAÇÃO”;
2. Será apresentada uma tela para preenchimento, conforme a figura constante à seguir;
3. O PREENCHIMENTO DOS CAMPOS OBEDECE AOS MESMOS PROCEDIMENTOS JÁ INFORMADOS PARA PREENCHIMENTO DE OUTRAS TELAS.
4. **Comece** preenchendo o campo “Nº IPL ou RE ou TC” (setas 1);
5. **Posteriormente** preencha o campo “Indiciado” (seta 2), utilizando-se do botão de pesquisa (caso já tenha cadastrado a pessoa previamente – seta 3), ou caso contrário, utilize-se do botão de cadastramento (seta 4);
6. **Mesclados** os dados do procedimento (IPL/RE/TC) e do Indiciado, complemente os dados faltantes, conforme o caso;
7. O campo “Observação” (seta 5), deve ser usado para ressaltar algum detalhe importante de ser observado pelo setor/núcleo de identificação na hora da inclusão dos dados;
8. **FIQUE ATENTO:** O campo “Infração Penal” (seta 6) é mesclado conforme dados do cadastramento do procedimento (IPL/RE/TC). **CASO A AUTORIDADE POLICIAL** entenda por outra qualificação penal, altere a informação deste campo;
9. Após o preenchimento dos dados, clicar em “Salvar”;
10. **A impressão** pode ser feita utilizando-se o botão “Bic Frente” (seta 7), ou o botão “Bic Resumida” (seta 8), que será ativado após o usuário Salvar os dados preenchidos
11. Após, faça o encaminhamento ao setor/núcleo de identificação para os registros necessários;

**Essa opção deve ser utilizada porque somente a mesma possibilita a sincronização de informações com o SINPRO.**



# Manual do Usuário

Página 48 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

## Tela de Cadastramento da BIC

Departamento de Polícia Federal

Boletim de Identificação Criminal  
Inclusão de dados

Versão: 1.0.0.940

Frontal	Imprimir <input checked="" type="checkbox"/>	Perfil	Imprimir <input checked="" type="checkbox"/>	Protocolo Identificação							
				Tipo Registro Federal							
				Delegacia/órgão instaurador							
				Cidade/UF							
				CEP							
				Sequencial/Indiciado							
Nº IPL	Ano IPL	Cart	1	Nº RE	Ano RE	Cart	1	Nº TC	Ano TC	Cart	1
Nº PE	Ano PE	Cart		Nº IPE	Ano IPE	Cart		Nº PD	Ano PD	Cart	
Nº PR	Ano PR	Cart									
Dt Autuação	Observação		5	Obs: Para TC não é necessário preencher os dados antropológicos.							
Indicado *				3	Alcunha		8				
Pai					Mãe						
Sexo	Data nascimento	Local/UF			País nascimento						
Nacionalidade	Documento	Número			Órgão Exped						
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											
37											
38											
39											
40											
41											
42											
43											
44											
45											
46											
47											
48											
49											
50											
51											
52											
53											
54											
55											
56											
57											
58											
59											
60											
61											
62											
63											
64											
65											
66											
67											
68											
69											
70											
71											
72											
73											
74											
75											
76											
77											
78											
79											
80											
81											
82											
83											
84											
85											
86											
87											
88											
89											
90											
91											
92											
93											
94											
95											
96											
97											
98											
99											
100											
101											
102											
103											
104											
105											
106											
107											
108											
109											
110											
111											
112											
113											
114											
115											
116											
117											
118											
119											
120											
121											
122											
123											
124											
125											
126											
127											
128											
129											
130											
131											
132											
133											
134											
135											
136											
137											
138											
139											
140											
141											
142											
143											
144											
145											
146											
147											
148											
149											
150											
151											
152											
153											
154											
155											
156											
157											
158											
159											
160											
161											
162											
163											
164											
165											
166											
167											
168											
169											
170											
171											
172											
173											
174											
175											
176											
177											
178											
179											
180											
181											
182											
183											
184											
185											
186											
187											
188											
189											
190											
191											
192											
193											
194											
195											
196											
197											
198											
199											
200											
201											
202											
203											
204											
205											
206											
207											
208											
209											
210											
211											
212											
213											
214											
215											
216											
217											
218											
219											
220											
221											
222											
223											
224											
225											
226											
227											
228											
229											
230											
231											
232											
233											
234											
235											
236											
237											
238											
239											
240											
241											
242											
243											
244											
245											
246											
247											
248											
249											
250											
251											
252											
253											
254											
255											
256											
257											
258											
259											
260											
261											
262											
263											
264											
265											
266											
267											
268											
269											
270											
271											
272											
273											
274											
275											
276											
277											
278											
279											
280											
281											
282											
283											
284											
285											
286											
287											
288											
289											
290											
291											
292											
293											
294											
295											
296											
297											
298											
299											
300											
301											
302											
303											
304											
305											
306											
307											
308											
309											
310											
311											
312											
313											
314											
315											
316											
317											
318											
319											
320											
321											
322											
323											
324											
325											
326											
327											
328											
329											
330											
331											
332											
333											
334											
335											
336											
337											
338											
339											
340											
341											
342											
343											
344											
345											
346											
347											
348											
349											
350											
351											
352											
353											
354											
355											
356											
357											
358											
359											
360											
361											
362											
363											
364											
365											
366											
367											
368											
369											
370											
371											
372											
373											
374											
375											
376											
377											
378											
379											
380											
381											
382											
383											
384											
385											
386											
387											
388											
389											
390											
391											
392											
393											
394											
395											
396											
397											
398											
399											
400											
401											
402											
403											
404											
405											
406											
407											
408											
409											
410											
411											
412											
413											
414											
415											
416											
417											
418											
419											
420											
421											
422											
423											
424											
425											
426											
427											
428											
429											
430											
431											
432											
433											
434											
435											
436											
437											
438											
439											
440											
441											
442											
443											
444											
445											
446											
447											
448											
449											
450											
451											
452											
453											
454											
455											
456											
457											
458											
459											
460											
461											
462											
463											
464											
465											
466											
467											
468											
469											
470											
471											
472											
473											
474											
475											
476											
477											
478											
479											
480											
481											
482											
483											
484											
485											
486											
487											
488											
489											
490											
491											
492											
493											
494											
495											
496											
497											
498											
499											
500											
501											
502											
503											
504											
505											
506											
507											
508											
509											
510											
511											
512											
513											
514											
515											
516											
517											
518											
519											
520											
521											
522											
523											
524											
525											
526											
527											
528											
529											
530											
531											
532											
533											
534											
535											
536											
537											
538											
539											
540											
541											
542											
543											
544											
545											
546											
547											
548											
549											
550											
551											
552											
553											
554											
555											
556											
557											
558											
559											
560											
561											
562											
563											
564											
565											
566											
567											
568											
569											
570											
571											
572											
573											
574											
575											
576											
577											
578											
579											
580											
581											
582											
583											
584											
585											
586											
587											
588											
589											
590											
591											
592											
593											
594											
595											
596											
597											
598											
599											
600											
601											
602											
603											
604											
605											
606											
607											
608											
609											
610											
611											
612											
613											
614											
615											
616											
617											
618											
619											
620											
621											
622											
623											
624											
625											
626											
627											
628											
629											
630											
631											
632											
633											
634											
635											
636											
637											



## Manual do Usuário

Página 49 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Frente da BIC (a ser impressa)

Visualizador de Impressão

File Page Zoom

Page 1 of 1 Zoom 100.0 %

MJ - MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
INSTITUTO NACIONAL DE IDENTIFICAÇÃO

01 PARA USO DO GED 02 CHAVE BIC

03 TIPO 04 REGISTRO FEDERAL

BOLETIM DE IDENTIFICAÇÃO CRIMINAL

05 DELEGACIA / ÓRGÃO INSTAURADOR DO IPL / PROCESSO 06 CIDADE 07 UF

08 NÚMERO DO IPL / TC 09 DATA INSTAURAÇÃO 10 IPL 11 TC 12 LRE 13 DATA AUTUAÇÃO 14 DATA DE EXPEDIÇÃO DO PROTÓTICO

15 NOME COMPLETO DO INDICIADO

16 ALCUNHA(S)

17 NOME DO PAI

18 NOME DA MÃE

19 SEXO 20 DATA DE NASCIMENTO 21 LOCAL DE NASCIMENTO 22 UF

23 PAÍS DE NASCIMENTO 24 PAÍS DE NACIONALIDADE

25 DOCUMENTO 26 NÚMERO 27 ÓRGÃO EXPEDIDOR 28 UF

29 CPF 30 TÍTULO DE ELEITOR / ZONA / SEÇÃO 31 PROFISSÃO

32 ENDEREÇO RESIDENCIAL

33 ENDEREÇO DO TRABALHO

34 NOME DA VÍTIMA

35 INFRAÇÃO PENAL

36 NATUREZA DA AÇÃO POLICIAL 37 DATA DO FATO 38 HORA DO FATO 39 DIA DA SEMANA



## Manual do Usuário

Página 50 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

2

Verso da BIC (a ser impressa)

Visualizador de Impressão

File Page Zoom

Page 1 of 1 Zoom 100.0 %

48. CÓTIS	<input type="radio"/> 01-BRANCA	<input type="radio"/> 03-PARDA	<input type="radio"/> 05-AMARELA(ORIENTAL)	49. COMPLEXIÃO	<input type="radio"/> 01-MAGRO	<input type="radio"/> 03-GORDO	<input type="radio"/> 05-RADÍTICO
	<input type="radio"/> 02-PRETA	<input type="radio"/> 04-AMARELO			<input type="radio"/> 02-MÉDIO	<input type="radio"/> 04-FORTE	<input type="radio"/> 06-TRONUDO
50. ALTURA	<input type="radio"/> 01-1,80 OU MENOS	<input type="radio"/> 04-1,81 A 1,90		51. GRAU DE INSTRUÇÃO	<input type="radio"/> 04-2º GRAU INCOMPLETO		
	<input type="radio"/> 02-1,81 A 1,70	<input type="radio"/> 05-1,91 OU MAIS			<input type="radio"/> 01-NÃO ALFABETIZADO	<input type="radio"/> 05-2º GRAU COMPLETO	
	<input type="radio"/> 03-1,71 A 1,80				<input type="radio"/> 02-1º GRAU INCOMPLETO	<input type="radio"/> 06-SUPERIOR INCOMPLETO	
52. TATUAGEM(NS)	<input type="radio"/> 01-BRAÇO DIREITO	<input type="radio"/> 06-MÃO ESQUERDA			<input type="radio"/> 03-1º GRAU COMPLETO	<input type="radio"/> 07-SUPERIOR COMPLETO	
	<input type="radio"/> 02-BRAÇO ESQUERDO	<input type="radio"/> 07-PERNAS DIREITA		53. DEFORMIDADE(S)	<input type="radio"/> 08-FALTANDO OLHOS	<input type="radio"/> 15-PÉ ESQUERDO	
	<input type="radio"/> 03-DEDO(M) DIREITA	<input type="radio"/> 09-GOGO EXAGERADO			<input type="radio"/> 09-GOGO EXAGERADO	<input type="radio"/> 16-PERNAS DIREITA	
	<input type="radio"/> 04-DEDO(M) ESQUERDA	<input type="radio"/> 10-FACE			<input type="radio"/> 10-FACE	<input type="radio"/> 17-PERNAS ESQUERDA	
	<input type="radio"/> 05-MÃO DIREITA	<input type="radio"/> 11-MÃO DIREITA			<input type="radio"/> 12-MÃO ESQUERDA	<input type="radio"/> 18-PARESIA/FACIAL	
	<input type="radio"/> 06-MÃO ESQUERDA	<input type="radio"/> 13-MUDO			<input type="radio"/> 13-MUDO	<input type="radio"/> 19-SURDO	
	<input type="radio"/> 07-ESTRABICO	<input type="radio"/> 14-PÉ DIREITO				<input type="radio"/> 20-OUTROS	
54. MEIOS EMPREGADOS	<input type="radio"/> 01-ARMA DE FOGO	<input type="radio"/> 05-VENENO		55. CAUSAS PRESSIONAIS	<input type="radio"/> 01-ALIENAÇÃO	<input type="radio"/> 05-DEVASSIDÃO	
	<input type="radio"/> 02-ARMAMENTANTE	<input type="radio"/> 06-SEMINSTRUMENTO			<input type="radio"/> 02-ALCOOLISMO	<input type="radio"/> 06-IMPÉTICIA/IMPUDÉNCIA/NEGIGÊNCIA	
	<input type="radio"/> 03-ARMAMENTUNDE	<input type="radio"/> 07-VEÍCULO			<input type="radio"/> 03-AMBICÃO	<input type="radio"/> 07-ODIÓ OU VINGANÇA	
	<input type="radio"/> 04-FOGO	<input type="radio"/> 08-OUTROS			<input type="radio"/> 04-CRIME	<input type="radio"/> 08-ENTORPECENTE	
56. NATUREZA DA INFRAÇÃO	<input type="radio"/> 01-CRIME	<input type="radio"/> 02-CONTRAVIÇÃO				<input type="radio"/> 09-OUTRAS	
57. LOCAL DA Ocorrência	<input type="radio"/> 06-INDÚSTRIA	<input type="radio"/> 12-PROSTITUÍDO			<input type="radio"/> 13-RES.PARTICULAR	<input type="radio"/> 18-OUTRAS	
	<input type="radio"/> 07-HOTEL, PENSÃO, ETC	<input type="radio"/> 13-RES.PARTICULAR			<input type="radio"/> 07-TRANSP.COLETIVO	<input type="radio"/> CEP:	
	<input type="radio"/> 08-HOSPITAL	<input type="radio"/> 14-TRANSP.PESS.			<input type="radio"/> 15-VIA PÚBLICA		
	<input type="radio"/> 09-PRÉDIO EM OBRAS	<input type="radio"/> 16-MAR, RIO, LAGOA			<input type="radio"/> 10-FENITENCIÁRIA/REFORMATÓRIO		
	<input type="radio"/> 10-FENITENCIÁRIA/REFORMATÓRIO	<input type="radio"/> 17-VIA FERREA			<input type="radio"/> 11-PROP.AGRICOLA		
58. MODUS OPERANDI							
59. PESQUISAS							
PESQUISA NOMINAL/ENC	<input type="checkbox"/> NAO/CONSTA	DATA	<input type="checkbox"/> CONSTA	PESQUISA FIS			
	<input type="checkbox"/> CONSTA-RR	<input type="checkbox"/> NAO/CONSTA	<input type="checkbox"/> CRIMINAL	PPP:			
		<input type="checkbox"/> SEM CONDIÇÕES DE PESQUISA	<input type="checkbox"/> ESTRANGEIRO				
			<input type="checkbox"/> OUTROS		USUÁRIO/OFIS:		
			<input type="checkbox"/> INCLUÍDO				
62. MÃO ESQUERDA		ESQUERDO	POLEGARES	DIREITO			



# Manual do Usuário

Página 51 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

BIC Resumida (a ser impressa)

Visualizador de Impressão

File Page Zoom

Page 1 of 1 Zoom 100.0 %

MJ - MINISTÉRIO DA JUSTIÇA  
DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
INSTITUTO NACIONAL DE IDENTIFICAÇÃO

**BOLETIM DE IDENTIFICAÇÃO CRIMINAL**

01 PARA USO DO GED 02 CHAVE BIC  
03 TIPO 04 REGISTRO FEDERAL

05 DELEGACIA / ÓRGÃO INSTAURADOR DO IPL / PROCESSO  
DRE/DPF/EPA/AC 06 CIDADE  
FLORIANÓPOLIS 07 UF  
SC

08 NÚMERO DO IPL / TC 09 DATA INSTAURAÇÃO 10 IPL 11 TC 12 LRE 13 DATA AUTUAÇÃO 14 DATA DE EXPEDIÇÃO DO PROTÓTICO  
1/2008-4 10/01/2008 X 11 12 13 10/01/2008 14 26/03/2008

15 NOME COMPLETO DO INDICADO  
**ADALBERTO CORREIA LIMA FILHO**

16 ALCUNHA(S)  
bertuca

17 NOME DO PAI  
ADALBERTO CORREIA LIMA

18 NOME DA MÃE  
OSCARINA CARVALHO LIMA

19 SEXO 20 DATA DE NASCIMENTO 21 LOCAL DE NASCIMENTO 22 UF  
M 06/08/1950 Cruzeiro do Sul AC

23 PAÍS DE NASCIMENTO 24 PAÍS DE NACIONALIDADE  
Brasil brasileiro

25 DOCUMENTO 26 NÚMERO 27 ORGÃO EXPEDIDOR 28 UF  
Carteira de identidade 168247

29 CPF 30 TÍTULO DE ELEITOR / ZONA / SEÇÃO 31 PROFISSÃO 32 UF  
02539080278

33 ENDEREÇO RESIDENCIAL  
TRAVESSA DO BOSQUE Nº 46 Rio Branco AC

33 ENDEREÇO DO TRABALHO  
RUA MINAS GERAIS Nº 1380 Rio Branco AC

34 NOME DA VITIMA

35 INFRAÇÃO PENAL  
art 334 § 1º, "c" DO CPB

36 NATUREZA DA AÇÃO POLICIAL 37 DATA DO FATO 38 HORA DO FATO 39 DIA DA SEMANA  
36

38 OBSERVAÇÕES

41 ASSINATURA DO INDICADO

42 NOME COMPLETO DO IDENTIFICADOR 43 ASSINATURA

44 NOME DO ESCRIVÃO 45 ASSINATURA  
MUNIZ

46 NOME DO PRESIDENTE DO PROCEDIMENTO INVESTIGATÓRIO 47 ASSINATURA  
IWANOW

48 CÓTIS 49 COMPLIÇÃO 50 ALTURA  
01 - Branca 02 - Médio 02 - 1,61 até 1,70

51 GRAU DE INSTRUÇÃO 52 TATUAGEM / DESCRIÇÃO 53 DEFORMIDADE

54 MEIOS EMPREGADOS 55 LOCAL DA OCORRÊNCIA 56 MODUS OPERANDI

**PESQUISAS**

PESQUISA NOMINAL / SINIC  
 NADA CONSTA  
 CONSTA - RF  
Data: / /

DATA / /  
 NADA CONSTA  
 SEM CONDIÇÕES

CONSTA CRIMINAL  
 ESTRANGEIRO  
 OUTROS

PESQUISA AFIS  
PPF:  
USUÁRIO AFIS:



## Manual do Usuário

Página 52 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

## 12. CADASTRO DE APREENSÕES

**APÓS** a confecção do respectivo Auto de Apresentação e Apreensão, ou Auto de Apreensão, deverá ser feito o cadastramento dos bens/materiais apreendidos. Na tela inicial, clique e aparecerão as opções conforme tela abaixo:



Conforme o bem/material a ser registrado, aparecerá uma tela específica, conforme se pode observar nas próximas 07 telas.

Observe que em todas existem campos de preenchimento obrigatório “\*” (as setas indicam esses campos).

O preenchimento, feito campo a campo, deverá conter os dados solicitados, podendo-se utilizar os botões Localizar (binóculo) ou cadastrar (mãozinha). Em algumas telas ainda existe um campo de observações, para informações complementares de interesse:



# Manual do Usuário

Página 53 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

Departamento de Polícia Federal

Apreensão de Aeronave

Versão: 1.0.0.839

Número	Ano *	Apreendido com						
Nr. IPL	Ano	Cart	Nr. RE	Ano	Cart	Nr. TC	Ano	Cart
Tipos			Ano Fabricação			Valor (Reais)		
Marca	Prefixo	Modelo						
Tipo Combustível		Hr. de Vôo	Categoria	Dt. Apreensão				
Motivo Apreensão								
Proprietário (pessoa física)								
Proprietário (pessoa jurídica)								
Observações								

\* Preenchimento obrigatório.

Salvar | Restaurar | Novo | Excluir

Movimentos | Detalhes | Localizar | Fechar

Departamento de Polícia Federal

Apreensão de Embarcações

Versão: 1.0.0.839

Número	Ano *	Apreendido com							
Nr. IPL	Ano	Cart	Nr. RE	Ano	Cart	Nr. TC	Ano	Cart	
Registro			Ano Modelo		Ano Fab.	Cor	Marca		
Porto			Modelo		Tipo Combustível		Valor		
Bandeira			Dt. Apreensão *	Motivo da Apreensão					
Proprietário (pessoa física)									
Proprietário (pessoa jurídica)									
Observações									

\* Preenchimento obrigatório.

Salvar | Restaurar | Novo | Excluir

Movimentos | Detalhes | Localizar | Fechar



# Manual do Usuário

Página 54 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Departamento de Polícia Federal

Apreensão de Entorpecente

Versão: 1.0.0.839

Número Ano \*

Nr. IPL Ano Cart      Nr. RE Ano Cart      Nr. TC Ano Cart

Apreendido com

Entorpecente \*      Quantidade \*      Dt. Apreensão \*

Motivo da apreensão

Forma de Apreensão

OBS.

Órgão Apreensor      Nrº do Procedimento(IPL, RE, etc...)      Quant. Indiciados

Movimentos

Detalhes

Localizar

Echar

\* Preenchimento obrigatório.

Salvar      Restaurar      Novo      Excluir

Departamento de Polícia Federal

Apreensão de Imóvel

Versão: 1.0.0.839

Número Ano \*

Nr. IPL Ano Cart      Nr. RE Ano Cart      Nr. TC Ano Cart

Apreendido com

Tipo do Imóvel      Endereço do Imóvel

Complemento      Bairro

Município      CEP

Valor      Dt. Apreensão \*      Motivo da Apr.

Proprietário (pessoa física)

Proprietário (pessoa jurídica)

Movimentos

Detalhes

Localizar

Echar

\* Preenchimento obrigatório.

Salvar      Restaurar      Novo      Excluir



## Manual do Usuário

Página 55 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

Departamento de Polícia Federal

Apreensão de Materiais

Número Ano \*

Nr. IPL Ano Cart

Nr. RE Ano Cart

Nr. TC Ano Cart

Apreendido com

Material \* Quantidade \* Dt. Apreensão \*

Motivo da Apreensão

\* Preenchimento obrigatório.

Gerar cópia principais dados.

Salvar Restaurar Novo Excluir

Imprimir Movimentos Detalhes Localizar Fechar

Versão: 1.0.0.839

Departamento de Polícia Federal

Apreensão de Veículos

Número Ano \*

Nr. IPL Ano Cart

Nr. RE Ano Cart

Nr. TC Ano Cart

Apreendido com

Nr. Placa Nr. Renavam Nr. Chassi Ano Fabricação Ano Modelo

Marca/Modelo Categoria

Tipo Veículo(espécie) Tipo Combustível

Kilometragem Atual Proprietário (pessoa física)

Dt. Apreensão \* Proprietário (pessoa jurídica)

Motivo Apreensão

Observações

\* Preenchimento obrigatório.

Salvar Restaurar Novo Excluir

Movimentos Detalhes Localizar Fechar

Versão: 1.0.0.839

Após o preenchimento das respectivas telas, clique em Salvar. Será atribuído um número ao lançamento (seta 1), bem como será ativado o botão Movimentos (seta 2).



## Manual do Usuário

Página 56 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

Número Ano \*  
1 2009

Nr. IPL Ano Cart Nr. RE Ano Cart Nr. TC Ano Cart

Apreendida com  
FERNANDO CATÃO DE ALMEIDA PAIVA - 1961-11-15

Nr. da Arma \* Nr. Reg. Estadual Org. Expedidor Dt. Emissão Reg. Nr. Cadastro Sinarm  
123456-58 256325-6 SSP 15/01/2005 123456-7888888

Espécie Marca  
Revólver Taurus

Modelo Calibre Capacidade Acabamento  
2268 38 5 TENIFERIZADO

Proprietário (pessoa física)  
FERNANDO CATÃO DE ALMEIDA PAIVA - 1961-11-15

Proprietário (pessoa jurídica)

Cidade do Proprietário  
Juiz de Fora - MG

Dt. Apreensão \* Motivo da Apreensão  
13/05/2009 PORTE ILEGAL

\* Preenchimento obrigatório.

Movimentos

Detalhes Localizar Fechar

### 13. MOVIMENTAÇÃO DE APREENSÕES

O botão “Movimentos” deverá ser utilizado para indicar onde se localiza o bem/material apreendido.

Ao clicar em Movimentos, aparecerá a seguinte caixa de diálogo;

Nr. Movimento Dt. Movimento \* Tipo Movimento \*

Observações

\* Preenchimento obrigatório.

Anterior Próximo Salvar Restaurar Novo Excluir

Detalhes Fechar



## Manual do Usuário

Página 57 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Preencha Dt. Movimento e em seguida escolha o Tipo de Movimento;

Escolha uma opção e se for o caso preencha o campo observações com informações ou detalhes de relevo, conforme a seguir:

Departamento de Polícia Federal  
Apreensão Nr. 1/2009 - I  
Inclusão de dados  
Versão: 1.0.0.839

Nr. Movimento	Dt. Movimento *	Tipo Movimento *
1	13/05/2009	Depósito Nucart

Observações  
Acondicionada em envelope plástico grande, juntamente com cápsulas deflagradas.

\* Preenchimento obrigatório.

Anterior Próximo Salvar Restaurar Novo Excluir Detalhes Fechar

Após, clique em Salvar, e será atribuída uma numeração ao registro de movimentação, conforme a seguir;

Departamento de Polícia Federal  
Apreensão Nr. 1/2009 - I  
Versão: 1.0.0.839

Nr. Movimento	Dt. Movimento *	Tipo Movimento *
1	13/05/2009	Depósito Nucart

Observações  
Acondicionada em envelope plástico grande, juntamente com cápsulas deflagradas.

\* Preenchimento obrigatório.

Anterior Próximo Salvar Restaurar Novo Excluir Detalhes Fechar



## Manual do Usuário

Página 58 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Para localizar coisas apreendidas, clicar no botão LOCALIZAR no lado direito da tela aberta através do ícone (tela inicial). O usuário deve informar o critério de pesquisa, que varia de acordo com o tipo de material apreendido. Por exemplo, seguindo a seqüência APREENSÃO –VEÍCULOS – LOCALIZAR, seguinte tela será aberta:

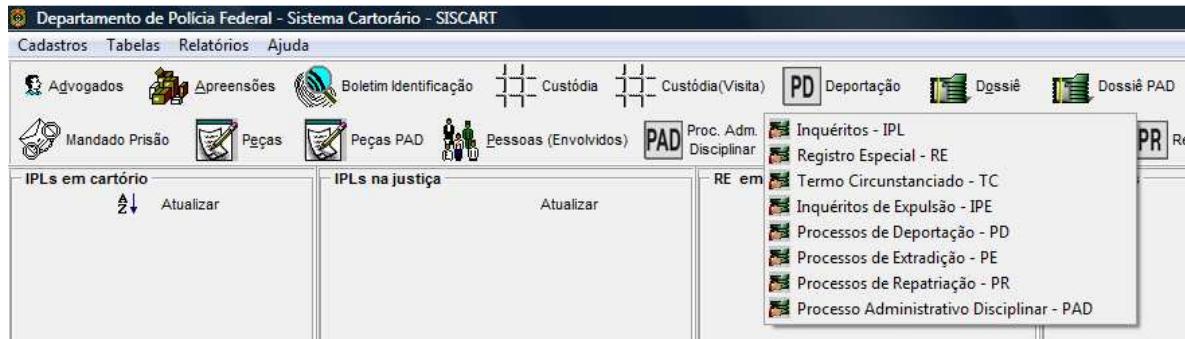
A captura de tela mostra uma janela intitulada 'Localização'. No topo, há uma barra com ícones de menu e uma barra de ferramentas. Abaixo, uma barra de busca com o placeholder 'Procurar por' e três campos adicionais. À direita, um botão 'Procurar' e uma caixa 'Encontrados:' vazia. A esquerda, uma lista suspenso intitulada 'Campo' com opções como 'NR. PLACA', 'NR. PLACA' (destacada em azul), 'NR. RENAVAM', 'CHASSI', 'ANO APREENSÃO', 'NR. IPL', 'ANO IPL', 'CART. IPL', 'NR. RE', 'ANO RE', 'CART. RE', 'NR. TC', 'ANO TC', 'CART. TC', 'MARC. MODELO', 'PROPRIETÁRIO PES. FÍSICA' e 'PROPRIETÁRIO PES. JURÍDICA CADASTRADO POR'.

Um critério de busca deve ser adotado, por exemplo, a placa do veículo. Após, ação o botão Procurar.

	<b>Manual do Usuário</b>	<b>Página</b> 59 / 134
<i>Data Emissão</i> 04/03/2010		
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

## 14. REDISTRIBUIÇÃO DE PROCEDIMENTOS

- Para redistribuição dos procedimentos (IPL, RE, TC e outros) vá, na tela inicial do SISCART, clique em Redistribuições, e aparecerão as opções conforme abaixo:



- Clicando em cada opção, aparecerá uma caixa de diálogo respectiva para preenchimento, conforme se vê nas telas seguintes:



A imagem mostra a janela 'Redistribuição de Inquéritos'. No topo, uma barra com o nome do sistema, a versão (1.0.0.839) e botões para ajuda, fechar e outras funções. O formulário contém campos para 'Redistribuído em' (menu suspenso), 'Nr. IPL/Ano' (campo de texto), 'Para a Delegacia' (menu suspenso), 'Para o Delegado' (menu suspenso), 'Para o Escrivão' (menu suspenso). Na base da janela, há botões para 'Gerar cópia principais dados', 'Salvar', 'Restaurar', 'Novo', 'Excluir', 'Detalhes', 'Localizar' e 'Fechar'.



## Manual do Usuário

Página 60 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Departamento de Polícia Federal

Redistribuição de Registro Especial

Versão: 1.0.0.839

Cadastro das redistribuições	Histórico das redistribuições já realizadas para este RE
------------------------------	--

Redistribuído em      Nr. RE/Ano      Para a Delegacia

Para o Delegado      Para o Escrivão

Gerar cópia principais dados.    Salvar    Restaurar    Novo    Excluir

Detalhes    Localizar    Fechar

Departamento de Polícia Federal

Redistribuição de TCs

Versão: 1.0.0.839

Cadastro das redistribuições	Histórico das redistribuições já realizadas para este TC
------------------------------	--

Redistribuído em      Nr. TC/Ano      Para a Delegacia

Para o Delegado      Para o Escrivão

Gerar cópia principais dados.    Salvar    Restaurar    Novo    Excluir

Detalhes    Localizar    Fechar

3. Após o preenchimento, que segue os padrões até aqui demonstrados, clicar em Salvar.



## Manual do Usuário

Página 61 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Departamento de Polícia Federal

Redistribuição de Inquéritos

Versão: 1.0.0.839

Cadastro das redistribuições | Histórico das redistribuições já realizadas para este IPL |

Redistribuído em: 16/05/2009 | Nr. IPL/Ano: 15/2009-4 | Para a Delegacia: DELEFAZ

Para o Delegado: ANDRE - Matrícula: 9190 | Para o Escrivão: VALERIA - Matrícula: 2353

Gerar cópia principais dados | Salvar | Restaurar | Novo | Excluir

Detalhes | Localizar | Fechar

4. Para cada nova redistribuição, clicar no botão Novo.



## Manual do Usuário

Página 62 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

### 15. PRODUZINDO UMA PEÇA

1. Mesmo que nenhum procedimento não tenha sido instaurado, caso o usuário necessite elaborar alguma peça, por exemplo, um Termo de Declarações ou mesmo outro documento qualquer, isso pode ser feito;
2. O usuário deve utilizar-se da opção na tela inicial, e surgira uma tela conforme a seguir:

Tela "Peças"

A captura de tela mostra a interface do usuário para a criação de peças. No topo, há uma barra com o logotipo da Polícia Federal, o nome 'Departamento de Polícia Federal' e menus 'Cadastros', 'Tabelas', 'Relatórios' e 'Ajuda'. Abaixo, uma barra de ferramentas com ícones para 'Peças', 'Gerar cópia principais dados', 'Imprimir rodapé', 'Verificar ortografia ao digitar', 'Imprimir carimbo de folhas' e 'Impressão'. A janela principal contém campos para 'Nr. Peça', 'Data.\*', 'IPL', 'RE', 'Nr. Doc', 'Delegado.\*', 'Escrivão.\*', 'Peça.\*', 'TC', 'PR', 'IPE', 'PD', 'PE', 'Situação' e uma barra de fonte com opções de tamanho (12 a 19) e estilos (negrito, itálico, sublinhado). À direita, uma barra lateral com ícones para 'Imp Carimbo', 'Recuperar', 'Intimações', 'Remanejar', 'Parágrafo', 'Nº Doc.', 'Imprimir', 'Mesclar', 'Envolvidos', 'Detalhes', 'Localizar' e 'Fechar'. No fundo, uma grande área de texto com uma barra de rolagem.

3. Diversos modelos de peças necessárias à confecção de um inquérito policial estão disponíveis em um banco de dados do SISCART, já em condições de serem utilizados.
4. Inicialmente, o usuário deve incluir a data, e em seguida selecionar os nomes do DPF e EPF que constarão na peça a ser produzida. Esses dados são indispensáveis para elaboração de quase todas as peças.
5. Em seguida deverá selecionar o modelo da peça a ser utilizada.
6. O próximo passo é salvar os parâmetros selecionados;

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 63 / 134
<i>Data Emissão</i> 04/03/2010		
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

7. No caso da peça destinar-se a uma oitiva, deve ser feita atribuída a participação à pessoa previamente cadastrada, utilizando-se o botão “Envolvidos”, conforme se verá mais adiante em tópico específico;
8. Após deverá clicar em “Mesclar”, para que sejam feitas as mesclagens na peça que está sendo produzida, e no caso de ofícios e memorandos, gerar a numeração automática seqüencial;
9. Em seguida clicar em “Salvar” novamente.
10. **Exemplificando:** Um DPF confecciona uma portaria e salva, guardando a mesma no banco de dados do sistema para ulterior instauração do procedimento. Quando for o caso, apenas será necessário efetuar a localização do documento, e vinculá-lo ao número do inquérito que estará sendo cadastrado. Para isso irá clicar em “PEÇAS”, depois em “LOCALIZAR”, de acordo com os parâmetros disponíveis para busca. Localizada a peça desejada, efetua-se a vinculação ao IPL respectivo, incluindo-se o número do inquérito no campo IPL. Desde esse momento estará criado o dossiê virtual.
11. Os campos de preenchimento obrigatório (data, DPF e EPF), que aparecem assinalados com um “\*”;
12. Caso o usuário instaure posteriormente um procedimento (IPL/RE/TC) e queira vincular a mesma ao procedimento, basta buscá-la no banco de dados, através da utilização do botão “Localizar” informar o campo “parâmetro de pesquisa”, clicar em “Procurar” e em seguida será(ão) exibida(s) a(s) peças que tenham relação com a informação fornecida.
13. Há uma barra de ferramentas com botões de formatação e de auxílio, semelhantes aos de um editor de texto. Logo abaixo há um campo para edição de texto, onde poderão ser visualizados os modelos de peças ou digitados novos documentos.

**Importante salientar** que é possível a alteração dos modelos existentes no banco de dados do SISCART, caso haja mudança na legislação. Contudo tal alteração apenas poderá ser efetuada por um Usuário Master, ou seja, a pessoa que tem nível de permissões necessárias para tanto.

As figuras a seguir demonstram os itens de preenchimento comentados anteriormente:



# Manual do Usuário

Página 64 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

2

Os botões a seguir estão disponíveis logo abaixo da caixa de edição de texto:

Exportar mod Importar mod Flagrante Cancelar Importar doc Parâmetros Salvar Nova Peça Excluir

- a. **EXPORTAR** - além de utilizar os modelos existentes, o usuário pode exportar um modelo que ele produziu.
- b. **IMPORTAR** – permite importar um modelo previamente produzido pelo próprio usuário ou por outra pessoa.
- c. A opção **EXPORTAR** permite, por exemplo, que o usuário deixe em sua máquina, dentro de um arquivo criado pelo SISCART, um modelo de ofício que é utilizado com muita freqüência em diversos procedimentos. Sempre que o usuário quiser lançar mão de tal modelo, basta clicar em **IMPORTAR** para que o ele seja mostrado. O usuário pode, então, fazer as alterações necessárias, conforme cada caso.
- d. **FLAGRANTE** - este botão apresenta um lembrete com o tipo e quantidade de peças que devem ser impressas para encaminhamento.



## Manual do Usuário

Página 65 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

Roteiro básico do procedimento Auto de Prisão em Flagrante

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS QUANDO DA ELABORAÇÃO DE AUTO DE PRISÃO EM FLAGRANTE:**

**DRE**

**Auto de Prisão em Flagrante**  
Imprimir 4 cópias: 01 juiz; 01 MP; 01 IPL ; e 01 dossiê

**Termo de Recebimento de Preso**  
Imprimir 5 cópias: 01 condutor; 01 juiz; 01 Procurador; 01 IPL; 01 dossiê

**Nota de Ciências das garantias Constitucionais**  
Imprimir 4 cópias: 01 preso; 01 juiz; 01 MP; 01 IPL

**Nota de Culpa**  
Imprimir 5 cópias: 01 preso; 01 juiz; 01 MP; 01 presídio/custódia; 01 IPL

**Auto de Apreensão ou Auto de Apresentação e Apreensão**  
Imprimir 4 cópias – 01 juiz; 01 MP; 01 SETEC; e 01 IPL

**Memo Entorpecentes** requisitando laudo preliminar de entorpecentes  
Imprimir 2 cópias: 01 SETEC; e 01 IPL

**Memo Celular ao SETEC** referente celulares apreendidos  
Imprimir 2 cópias: 01 SETEC; e 01 IPL

**Memo Veículo ao SETEC**, referente veículos apreendidos  
Imprimir 2 cópias: 01 SETEC; e 01 IPL

**Memo Encaminha Veículo ao NUTRAM**, referente veículos apreendidos  
Imprimir 2 cópias: 01 NUTRAM; e 01 IPL

**Laudo Preliminar de Constatção(Entorpecente)**

**Ofício ao Juiz**  
Imprimir 3 cópias

**Atualizar** | **Fechar**

Roteiro básico do procedimento Auto de Prisão em Flagrante

**Laudo Preliminar de Constatção(Entorpecente)**

**Ofício ao Juiz**  
Imprimir 3 cópias

**Ofício Ministério Público** (quando necessário)  
Imprimir 3 cópias

**Ofício ao IML** para exame de lesões

**Ofício ao Presídio ou Guia de Recolhimento do Preso** (dependendo da situação: se o preso será encaminhado ao presídio ou permanecerá na Superintendência, devendo ser anexado cópia da Nota de Culpa e da Carteira de Identidade, para ambas as situações)

**Obs:** Quando se tratar de preso estrangeiro a Nota de Ciência é específica e é preciso expedir ofício ao Consulado da nacionalidade do preso.

**FAZENDÁRIA**

- 1. Auto de Prisão em Flagrante**  
Imprimir 4 cópias: 01 juiz; 01 MP; 01 IPL ; e 01 dossiê
- 2. Termo de Recebimento de Preso**  
Imprimir 5 cópias: 01 condutor; 01 juiz; 01 Procurador; 01 IPL; 01 dossiê
- 3. Nota de Ciências das Garantias Constitucionais**  
Imprimir 4 cópias: 01 preso; 01 juiz; 01 MP; 01 IPL
- 4. Nota de Culpa**  
Imprimir 4 cópias: 01 preso, 01 juiz, 01 MP, 01 IPL

**Atualizar** | **Fechar**



## Manual do Usuário

Página 66 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Roteiro básico do procedimento Auto de Prisão em Flagrante

5. Auto de Apreensão ou Auto de Apresentação e Apreensão  
Imprimir 4 cópias: 01 juiz; 01 MP; 01 SETEC; e 01 IPL

6. Ofício ao Juiz Federal  
Imprimir 3 cópias

7. Ofício Procurador (Ministério Públíco Federal)  
Imprimir 3 cópias

8. Ofício ao IML, se necessário  
Imprimir 3 cópias

9. Ofício ao Presídio ou Guia de Recolhimento de Preso (para ambos os casos, anexar cópia da Nota de Culpa e da Carteira de Identidade)

10. Memo ao SETEC requisitando laudo

11. Guia de Fiança, quando for o caso

12. Certidão de Fiança com compromisso

Obs: Quando se tratar de preso estrangeiro, a Nota de Ciência é específica e é preciso expedir ofício ao Consulado da nacionalidade do preso.

**DEMAIS**

**Auto de Prisão em Flagrante**  
Imprimir 4 cópias – 01 juiz; 01 MP; 01 IPL ; e 01 dossiê

**Termo de Recebimento de Preso**  
Imprimir 5 cópias: 01 condutor; 01 juiz; 01 Procurador; 01 IPL; 01 dossiê

**Nota de Ciências das Garantias Constitucionais**  
Imprimir 4 cópias – 01 preso; 01 juiz; 01 MP; 01 IPL

**Nota de Culpa**  
Imprimir 5 cópias – 01 preso; 01 juiz; 01 MP; 01 IPL ; e 01 presídio/custódia

**Atualizar** **Fechar**

Roteiro básico do procedimento Auto de Prisão em Flagrante

Imprimir 4 cópias – 01 juiz; 01 MP; 01 IPL ; e 01 dossiê

**Termo de Recebimento de Preso**  
Imprimir 5 cópias: 01 condutor; 01 juiz; 01 Procurador; 01 IPL; 01 dossiê

**Nota de Ciências das Garantias Constitucionais**  
Imprimir 4 cópias – 01 preso; 01 juiz; 01 MP; 01 IPL

**Nota de Culpa**  
Imprimir 5 cópias – 01 preso; 01 juiz; 01 MP; 01 IPL ; e 01 presídio/custódia

**Auto de Apreensão ou Auto de Apresentação e Apreensão**  
Imprimir 4 cópias: 01 juiz; 01 MP; 01 SETEC; e 01 IPL

**Ofício ao Juiz**  
Imprimir 3 cópias

**Ofício ao Ministério Públíco Federal ou Estadual**  
Imprimir 3 cópias

**Ofício ao IML, se necessário**

**Ofício ao Presídio ou Guia de Recolhimento de Preso** (para ambos os casos, deverão estar acompanhados da cópia da Nota de Culpa e da Carteira de Identidade)

Memo ao SETEC requisitando laudo

Guia de Fiança, quando for o caso

Certidão de Fiança com compromisso

Obs: Quando se tratar de preso estrangeiro a Nota de Ciência é específica e é preciso expedir ofício ao Consulado da nacionalidade do preso.

**Atualizar** **Fechar**



## Manual do Usuário

Página 67 / 134

Data Emissão

04/03/2010

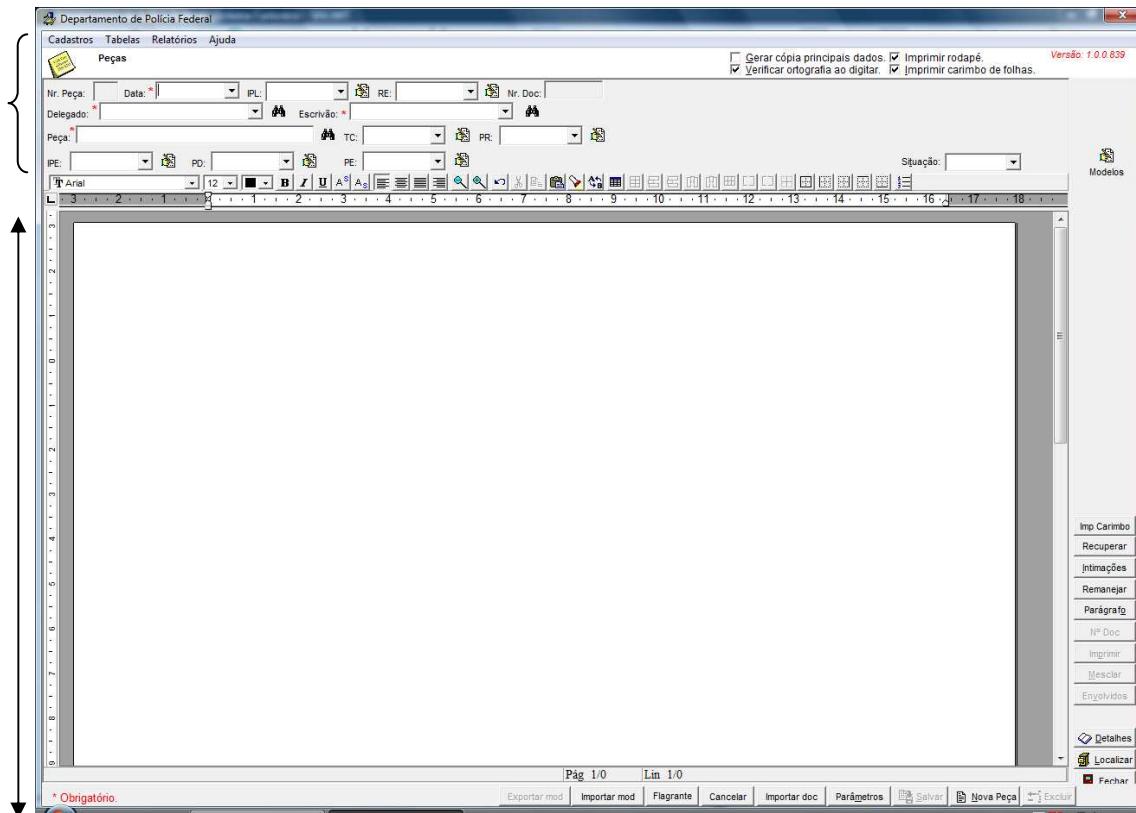
Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

- e. **PARÂMETROS** – permite exibir ou ocultar a barra de ferramentas superior com os dados do documento.

Nas 02 (duas) figuras seguintes se pode verificar o que acontece quando se clica do botão Parâmetros





## Manual do Usuário

Página 68 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

2

The screenshot shows a window titled 'Departamento de Polícia Federal' with a toolbar at the top. The menu bar includes 'Cadastros', 'Tabelas', 'Relatórios', and 'Ajuda'. A sub-menu 'Peças' is open, showing 'Inclusão de dados'. The main area contains a document template for a 'TERMO DE DECLARAÇÕES DE [DECLARANTE]'. The template includes fields for 'Aos [DIA/MES/ANO]', '[ORGÃO]', '[CIDADE/UF]', '[DELEGADO]', '[CARGO]', '[DECLARANTE]', '[INQUIRIDO]', and '[RESPOSTA]'. It also includes sections for 'AUTORIDADE' and 'DECLARANTE'. On the right side, there is a vertical panel titled 'Modelos' containing icons for various actions like 'Imp. Carimbo', 'Recuperar', 'Intimações', etc. At the bottom, there are buttons for 'Exportar mod', 'Importar mod', 'Flagrante', 'Cancelar', 'Importar doc', 'Parâmetros', 'Salvar', 'Nova Peça', and 'Excluir'. A note at the bottom left says '\* Obrigatório.'

Clicando-se novamente em parâmetros os campos ficam novamente visíveis.

- f. **SALVAR** – apesar de o sistema salvar automaticamente, com alguma freqüência, o documento em um arquivo temporário, o usuário deve salvar sempre todos os documentos gerados.
- g. **EXCLUIR** – qualquer modelo previamente selecionado pode ser excluído.
- h. **NOVA PEÇA** – permite selecionar outro modelo rapidamente. O usuário pode chamá-lo e deixar no rol de peças do dossiê e trabalha-lo posteriormente.

A diferença entre IMPORTAR MOD e IMPORTAR DOC está no fato de que um modelo é criado a partir do SISCART, enquanto que documentos são importados de um arquivo gravado em formato com extensão (.rtf) para utilização dentro do SISCART.

Ao se clicar em SALVAR pela primeira vez, será atribuída à peça um número seqüencial. Caso tenha sido produzida dentro de um DOSSIÊ virtual, passará a figurar na primeira posição da barra de peças (painel direito da tela). Caso não haja inquérito vinculado à



## Manual do Usuário

Página 69 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

mesma, esta ficará avulsa no Sistema. Caso precise localizá-la ulteriormente, basta utilizar algum dos critérios de pesquisa disponibilizados, como por exemplo, o número da peça.

Na tela acima, no campo superior esquerdo, verifica-se que a peça recebeu o número 34. Este número pode ser utilizado para localização do documento, quando for instaurado o inquérito. Deve-se atentar, contudo, que a numeração de peças é zerada diariamente. Também deve-se ressaltar que tal numeração não se confunde com a numeração atribuída a documentos como ofícios e memorandos, numeração esta que apenas será zerada anualmente. Na figura acima, a peça exemplificativa é a trigésima quarta produzida no SISCART naquele dia. Tal peça poderia, por exemplo, tratar-se do ofício 0378/2009. Essa é uma diferença importante quando, por exemplo, se adote como parâmetro de pesquisa para localização de uma peça, o seu número ou o número do documento produzido.



## Manual do Usuário

Página 70 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

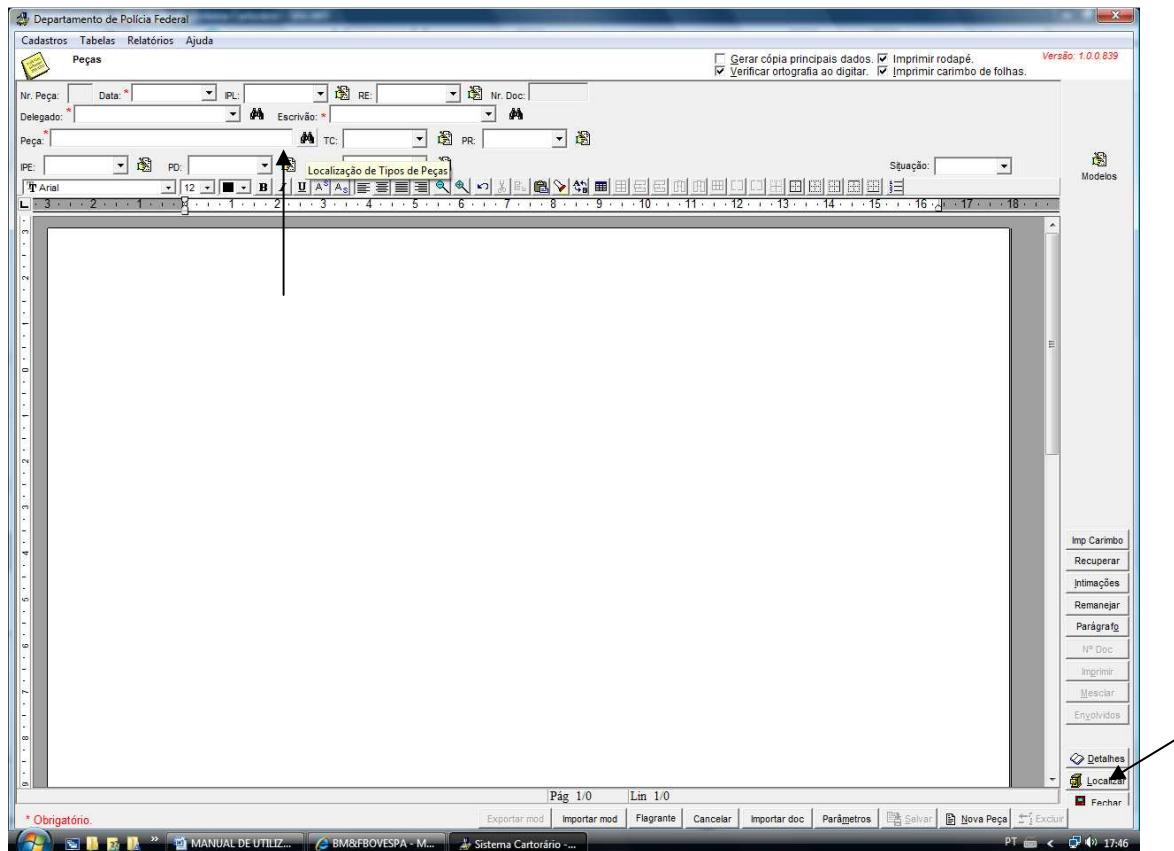
Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

**Lembrete: PEÇAS SEM VINCULAÇÃO A PROCEDIMENTO ESPECÍFICO** - Através do ícone PEÇAS na tela inicial, o usuário pode localizar modelos e editar qualquer peça sem vinculação a inquérito ou termo circunstanciado. Ao instaurar IPL ou TC, basta localizar a peça produzida e, no cabeçalho da tela PEÇAS, incluir o número do procedimento

## 16. MODELOS DE PEÇAS

1. Na tela inicial do SISCART, clicar em PEÇAS, e aparecerá uma tela conforme a seguir:



2. Ao clicar no botão Localizar na parte inferior direita da tela ou no binóculo, será apresentada a seguinte caixa de diálogo:



## Manual do Usuário

Página 71 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

3. Para pesquisa são disponibilizados alguns parâmetros, conforme se vê na tela abaixo:

4. Se não for escolhido nenhum parâmetro e clicar-se em “Procurar”, aparecerá uma tela listando todos os modelos de peças disponíveis, conforme abaixo:



# Manual do Usuário

Página 72 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

Localização

DESCRÍÇÃO DO MODELO	SIGLA DO MODELO	TEXTO DO MODELO	TIPO PROCEDIMENTO	COD. MODELO
Auto de Coleta de Material Gráfico	ACMG	(BL08)	AMBOS	21
Auto de Coleta de Material Mecanográfico	ACMM	(BL08)	AMBOS	23
Auto de Qualificação e Interrogatório	AQI	(BL08)	AMBOS	27
AUTO DE QUALIFICAÇÃO E INTERROGATÓRIO COMPLETO	AQC	(BL08)	IPL	295
Memo referência	MEMO REIT	(BL08)	IPL	262
Ofício Ministério Público	OMP	(BL08)	IPL	228
Ofício Referência	OF REIT	(BL08)	IPL	263
Ofício Termo Circunstanciado	OTC	(BL08)	TC	155
Portaria Nomeação Intérprete	PNI	(BL08)	IPL	38
Portaria Nomeação Intérprete	PNI	(BL08)	RE	188
Termo Circunstânciado/Just. Federal/Vôo Flagrante	TCJFNF	(BL08)	TC	217
Termo Circunstânciado/Just. Federal- 01 Conduzidos	TCJF	(BL08)	TC	207
Termo Circunstânciado/Just. Federal- 02 Conduzidos	TC02	(BL08)	TC	154
Termo Circunstânciado/Just. Federal- 03 conduzidos	TC03	(BL08)	TC	157
Termo Circunstânciado/Just. Federal- 04 conduzidos	TC04	(BL08)	TC	158
Termo Circunstânciado/Just. Federal- 05 Conduzidos	TC05	(BL08)	TC	159
Termo Circunstânciado/Just. Federal- 10 conduzidos	TC10	(BL08)	TC	160
Termo Circunstânciado/Justiça Est - 01 Conduzido	TCJE	(BL08)	TC	205
Termo Circunstânciado/Justiça Est - 02 Conduzidos	TC02	(BL08)	TC	209
Termo Circunstânciado/Justiça Est - 03 Conduzidos	TC03	(BL08)	TC	210
Termo Circunstânciado/Justiça Est - 04 Conduzidos	TC04	(BL08)	TC	211
Termo Circunstânciado/Justiça Est - 05 Conduzidos	TC05	(BL08)	TC	212

Encontrados: 56

Procurar

Selecionar Cancelar

5. Clicando-se sobre o modelo de peça desejado, e será ativado o botão Selecionar.

Localização

DESCRÍÇÃO DO MODELO	SIGLA DO MODELO	TEXTO DO MODELO	TIPO PROCEDIMENTO	COD. MODELO
Termo Circunstânciado/Just. Federal- 02 Conduzidos	TC02	(BL08)	TC	154
Termo Circunstânciado/Just. Federal- 03 conduzidos	TC03	(BL08)	TC	157
Termo Circunstânciado/Just. Federal- 04 conduzidos	TC04	(BL08)	TC	158
Termo Circunstânciado/Just. Federal- 05 Conduzidos	TC05	(BL08)	TC	159
Termo Circunstânciado/Just. Federal- 10 conduzidos	TC10	(BL08)	TC	160
Termo Circunstânciado/Justiça Est - 01 Conduzido	TCJE	(BL08)	TC	205
Termo Circunstânciado/Justiça Est - 02 Conduzidos	TC02	(BL08)	TC	209
Termo Circunstânciado/Justiça Est - 03 Conduzidos	TC03	(BL08)	TC	210
Termo Circunstânciado/Justiça Est - 04 Conduzidos	TC04	(BL08)	TC	211
Termo Circunstânciado/Justiça Est - 05 Conduzidos	TC05	(BL08)	TC	212
Termo Circunstânciado/Justiça Est - 10 Conduzidos	TC10	(BL08)	TC	213
Termo Compromisso e Responsabilidade	TCR	(BL08)	AMBOS	275
Termo de Abertura de Apenso	TAA	(BL08)	AMBOS	199
Termo de Abertura de Volume	TAV	(BL08)	AMBOS	40
Termo de Consentimento de Busca - Agente	TCB	(BL08)	AMBOS	220
Termo de Designação para Transações Fonográficas	TDTF	(BL08)	AMBOS	243
Termo de Fiel Depositário	TFD	(BL08)	AMBOS	279
Termo de Guarda para Depósito da SR	TGDEP	(BL08)	AMBOS	242
Termo de Recebimento de Preso	TRP	(BL08)	IPL	239
Termo Declarações	TDEC	(BL08)	AMBOS	42
Termo Declarações - TC	TM-TC	(BL08)	TC	234
Termo Depoimento	TDEP	(BL08)	AMBOS	43

Encontrados: 56

Procurar

Selecionar Cancelar

6. Clicando-se no botão Selecionar, ou dando um duplo clique na peça selecionada ela surgirá na tela, conforme abaixo:



## Manual do Usuário

Página 73 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

2

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
DELEGACIA EM JUIZ DE FORA

TERMO DE DECLARAÇÕES DE

[DECLARANTE]:

Ao(s) [DIA/MES/ANO], nesta [ORGÃO], em [CIDADE/UF], onde se encontrava [DELEGADO], [CARGO], compareceu [DECLARANTE]. Inquirido(s) a respeito dos fatos, RESPONDEU: QUE

Nada mais disse e nem lhe foi perguntado. Foi então advertido(s) da obrigatoriedade de comunicação de eventuais mudanças de endereço em face das prescrições do Art. 224 do CPP. Determinou a autoridade o encerramento do presente que, lido e achado conforme, assina com o(s) declarante[ADVOGADO] e comigo, [ESCRIVAO], [CARGO] que o lavrei

7. Em seguida, realize os procedimentos de Salvar, incluir participação de Envolvidos (se for o caso), faça a mesclagem e novamente clique em Salvar.
8. A seguir poderão ser feitas inclusões e alterações na peça, sempre lembrando de Salvar.

## 17. DESPACHOS

Há vários modelos de despachos arquivados no SISCART. Para confecção de um despacho novo, abra o dossiê virtual, clique no botão NOVA PEÇA. No campo PEÇA (em amarelo) digite DESPACHO e clique em Procurar. São apresentados vários modelos de despacho, **como por exemplo**: despacho em branco; despacho de redistribuição; despacho fundamentado de entorpecentes; despacho fundamento de prisão em flagrante; despacho de indiciamento; despacho de intimação; despacho de oitiva; despacho de relatório, despacho de remessa.

Escolha o modelo desejado, o qual será colado na sua área de trabalho. Juntamente com o despacho, são colados termos de **CONCLUSÃO** e **DATA**.

Salve a peça, clicando em **SALVAR** e, em seguida, em **MESCLAR**.



## Manual do Usuário

Página 74 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

**Observação:** o DPF e o EPF deverão combinar como será a rotina de trabalho. Normalmente, os despachos são abertos pelo EPF com a data do carimbo de CONCLUSÃO, mas sem a data do despacho e do carimbo de DATA; no momento em que o DPF despacha o IPL, ele acessa o dossiê virtual, despacha e data o despacho, passando o IPL de volta ao EPF que coloca a data no carimbo de DATA, imprime e dá cumprimento ao despacho. Alternativamente, o DPF despacha e já inclui a data no despacho e no carimbo, imprime e passa o IPL para o EPF já com o despacho assinado. O SISCART permite diferentes metodologias de prática cartorária, podendo cada equipe de DPF e EPF adotar a que melhor lhe aprouver.

### Situação de inquéritos

No canto superior direito da tela de elaboração de peças você pode escolher as opções:

CONCLUÍDA: quando o despacho ou portaria já foram cumpridos

CONCLUSO: quando os autos estão conclusos para o Delegado despachar

PENDENTE: quando os autos estão aguardando cumprimento por parte do Escrivão.



Se o IPL está CONCLUSO ou PENDENTE, seu número aparecerá no painel **IPLs CONCLUSOS PEND** da tela inicial do SISCART. Para que o número do IPL deixe de constar desse painel, escolha a opção CONCLUÍDA.

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 75 / 134
<b>Data Emissão</b> 04/03/2010		
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

## 18. DECLARAÇÕES E DEPOIMENTOS

Para a realização de oitivas, o usuário deve cadastrar previamente a pessoa a ser ouvida. Para tal, deve acessar, na tela inicial do SISCART, utilizar o botão “[Pessoas \(Envolvidos\)](#)”, para lançar os dados disponíveis.

Contudo, **INICIALMENTE**, para ter certeza de que a pessoa já não fora incluída anteriormente e evitar re-trabalho proceda da seguinte forma:

1. **clique** em “Localizar” e na caixa de diálogo que se abrirá, **escolha** um parâmetro de pesquisa em “Campo” e **digite** a informação em “Procurar por”.
2. **Após** clique em “Procurar” e caso a pessoa já esteja cadastrada será apresentada na relação.
3. **Nesse caso**, clique no nome da pessoa e em “Selecionar” (ou dê um duplo clique sobre o nome)
4. Será mostrada a Tela de Cadastro com as informações lançadas anteriormente, **e que poderão ser alteradas**.
5. Sendo feitas alterações ou acréscimos de informação, lembre-se de “**Salvar**” as **mesmas**.

O usuário **deve então**, superada esta primeira etapa, **acessar** o dossiê virtual do inquérito ao qual a oitiva será vinculada, se for o caso, **ou clicar** no ícone PEÇAS na tela inicial em caso de oitivas não vinculadas a IPLs.

**No primeiro caso**, já dentro do dossiê, o usuário deve clicar no botão “Nova Peça” para selecionar o modelo TERMO DE DECLARAÇÕES, ou TERMO DE DEPOIMENTO.

**Para tanto**, o usuário pode lançar parte do nome do modelo (digitando “termo”, por exemplo) e clicar em “Procurar”, o que fará com que o sistema mostre todos os “termos” disponíveis, **OU** poderá digitar “declarações” ou “depoimento” que o sistema apenas listará os modelos respectivos.

O usuário deve então clicar no modelo escolhido e em seguida em “Selecionar” (ou dar um duplo clique sobre o nome do modelo), e a peça será aberta dentro do dossiê do inquérito.



## Manual do Usuário

Página 76 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

No caso de peça não vinculada a “Dossiê”, os passos são os mesmo, apenas utilizando-se a opção “Peças” na tela Principal.

O próximo passo, em ambos os casos, consiste em localizar o nome da pessoa a ser ouvida, clicando no botão “Envolvidos” que será ativado (lado inferior direito da tela).

Dentro da caixa de diálogo que se abrirá, selecione a “Participação” (se declarante, por exemplo), e recupere os dados da pessoa a ser ouvida buscando seu nome no banco de dados através do botão , seguindo os passos para localização já vistos anteriormente.

Preenchido o campo “Envolvido”, clique em “Salvar”.

Se a pessoa estiver acompanhada de advogado, siga os mesmos passos para preenchimento do campo seguinte (“Advogado”). Lembrando que o advogado, também deve estar previamente cadastrado no banco de dados específico, acessível na tela inicial do SISCART.

Preenchidos os campos desejados, o usuário deve SALVAR e FECHAR o assistente.

De volta à tela onde será produzida a peça, o usuário deve clicar em MESCLAR. No caso de campos em branco (quando não há advogado presente, por exemplo), o sistema irá perguntar se os mesmos deverão serão deletados ou não.

Após isso, a tela está pronta para início da oitiva.

**IMPORTANTE:** a tecla “F6” adiciona automaticamente a palavra “QUE”, facilitando a oitiva.

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 77 / 134
		<b>Data Emissão</b> 04/03/2010
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

**OS MESMOS PASSOS DESCritos ACIMA DEVEM SER SEGUIDOS NOS DEMAIS TERMOS EM QUE HAJA NECESSIDADE DE DEFINIR A PARTICIPAÇÃO DE PESSOAS (INTERROGATÓRIOS, APREENSÕES, ETC).**

## 19. AUTO DE QUALIFICAÇÃO E INTERROGATÓRIO

Acesse o [“Dossiê”](#) conforme demonstrado no capítulo próprio (pag. 66)

Em seguida, [NOVA PEÇA](#) e faça a busca do modelo de A.Q.I., conforme demonstrado no capítulo próprio (pag. 56).

Após selecionado o auto desejado, clique em “Salvar” para que o assistente de “Envolvidos” possa ser acessado. O usuário pode, então, vincular o indiciado e testemunhas ao modelo de auto de qualificação e interrogatório agora visível na área de trabalho, da mesma forma como comentado no item anterior “DECLARAÇÕES E DEPOIMENTOS”.

Observe que para que o campo TESTEMUNHA possa ser preenchido, é necessário que, após o lançamento do INTERROGADO, o usuário clique em SALVAR e, em seguida, em NOVO.

Ainda na mesma tela, no campo PARTICIPAÇÃO, a opção TESTEMUNHA1 deve ser selecionada e seu nome localizado no banco de dados (binóculo). Após clicar em SALVAR e NOVO.

Os mesmos passos são seguidos em relação à 2ª testemunha. Feito isso, o assistente de “Envolvidos” deve então ser fechado para que o usuário possa mesclar os dados dentro do auto aberto, através do botão “Mesclar”. Em seguida, salve novamente e inicie a produção do conteúdo da peça



## Manual do Usuário

Página 78 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

**Localização**

Campo	Procurar por	Execute
DESCRÍÇÃO DO MODELO	auto	
Campo	Procurar por	
DESCRÍÇÃO DO MODELO		
Campo	Procurar por	
DESCRÍÇÃO DO MODELO		

Registros encontrados: 106

DESCRÍÇÃO DO MODELO	SIGLA DO MODELO	TEXTO DO MODELO	TIPO PROCEDIMENTO	COD. MI
Auto Busca Domiciliar	ABD	(BLOB)	AMBOS	
Auto Circunstanciado de Busca - Agente	ACB	(BLOB)	AMBOS	
Auto Circunstanciado de Busca e Apreensão	ACBA	(BLOB)	AMBOS	
Auto de Acareação	AAC	(BLOB)	AMBOS	
Auto de Apreensão - 01 Detentor	AA01	(BLOB)	AMBOS	
Auto de Apreensão - 02 Detentores	AA02	(BLOB)	AMBOS	
Auto de Apreensão - 03 Detentores	AA03	(BLOB)	AMBOS	
Auto de Apreensão - 04 Detentores	AA04	(BLOB)	AMBOS	
Auto de Apreensão - 05 Detentores	AA05	(BLOB)	AMBOS	
Auto de Apreensão - 06 Detentores	AA06	(BLOB)	AMBOS	
Auto de Apreensão - 07 Detentores	AA07	(BLOB)	AMBOS	
Auto de Apreensão - 08 Detentores	AA08	(BLOB)	AMBOS	
Auto de Apreensão - 09 Detentores	AA09	(BLOB)	AMBOS	
Auto de Apreensão - 10 Detentores	AA10	(BLOB)	AMBOS	
Auto de Apreensão - 11 Detentores	AA11	(BLOB)	IPL	
Auto de Apreensão - 12 Detentores	AA12	(BLOB)	IPL	

**Selecionar** **Cancelar**

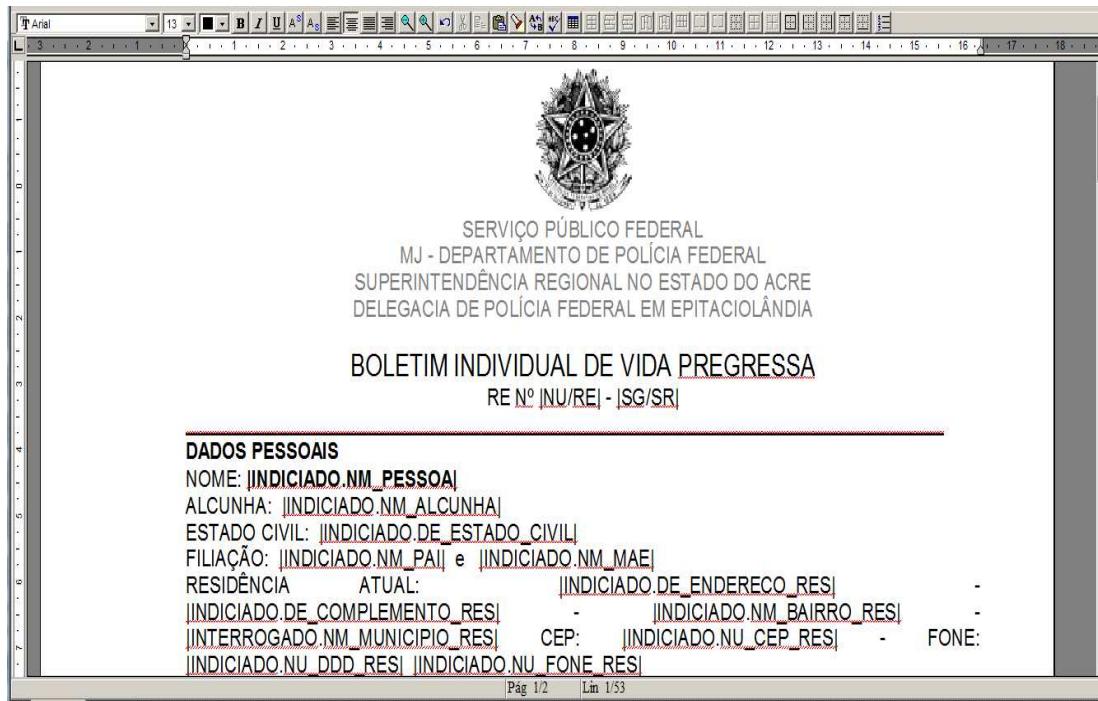
## 20. BOLETIM DE VIDA PREGRESSA

Dentro do dossiê virtual, o usuário poderá abrir um boletim individual de vida pregressa seguindo os passos:

1. Em Nova Peça digite a palavra “boletim”, por exemplo. Serão listadas as opções;
2. Com um duplo clique a peça será adicionada à área de trabalho;
3. Após clique em “Salvar”, e o assistente de “Envolvidos” ficará disponível;
4. No campo “Participação” o termo INDICIADO deve ser selecionado;
5. Localize o envolvido já cadastrado, e “Selecione” o mesmo. Depois clique em “Salvar”;
6. Clique em “Novo” e selecione o termo AGENTE no campo “Participação”, localize o nome do agente, selecione o mesmo e clique em “Salvar”. Após, feche o assistente
7. De volta ao boletim, a tecla MESCLAR deve ser acionada.

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 79 / 134
		<i>Data Emissão</i> 04/03/2010
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

8. Complemente os dados faltantes com as informações disponíveis, e efetue o salvamento das mesmas. Após feito isso, a peça pode ser impressa.



## **21. CORRESPONDÊNCIAS (OFÍCIOS E MEMORANDOS)**

Para fazer um ofício ou memorando a sistemática é semelhante à das oitivas. Dentro de um [DOSSIÊ](#), clique no campo [Nova Peça](#);

O usuário deve localizar o modelo de ofício ou memorando que, uma vez selecionado (após informados os dados DPF e EPF), será colado na área de trabalho. Deverá Clicar em Salvar, para que a nova peça passe a integrar o Dossiê Virtual.

Para inserir o endereço desejado, selecione os campos referentes ao destinatário (figura abaixo) e, com os campos selecionados, clicar com o botão direito do mouse, em qualquer lugar da peça que está sendo produzida, e selecionar “Endereços Para Correspondência”, ou teclar ALT + F2;



## Manual do Usuário

Página 80 / 134

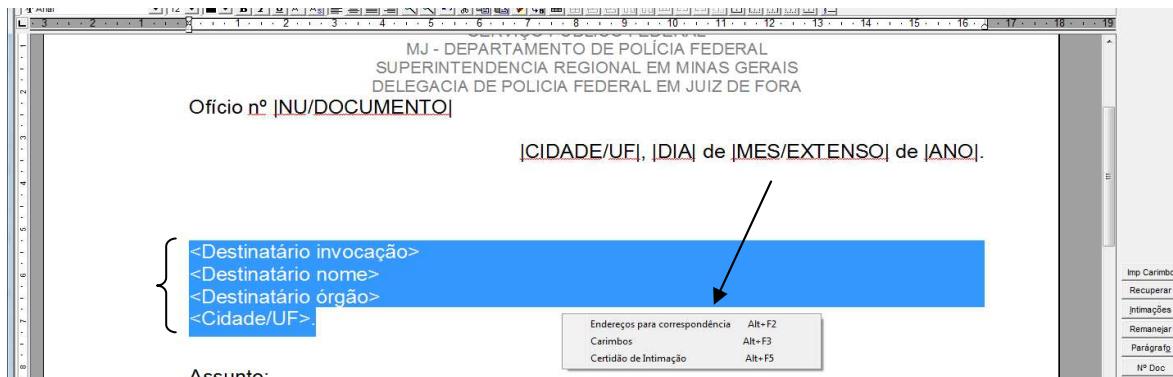
Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2



Será aberto o assistente de endereços, conforme figura “1” a seguir:

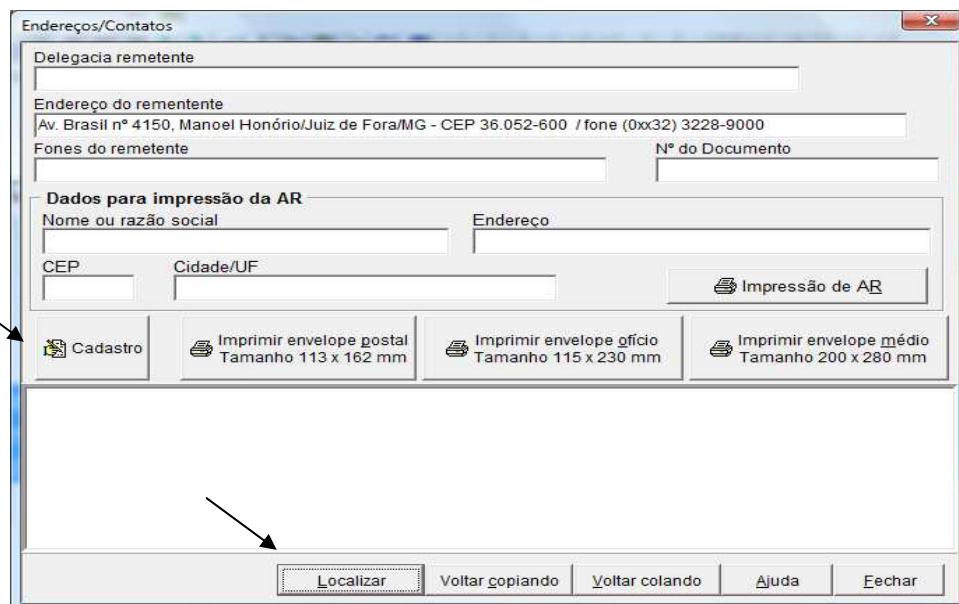


Fig.1



## Manual do Usuário

Página 81 / 134

Data Emissão  
04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

Fig.2

Através do botão “Localizar” da figura “1”, ou através do botão “Localização de Endereços” , do campo “Endereço do Destinatário”, figura “2”, o usuário poderá efetivamente localizar um endereço com as opções de pesquisa apresentadas.

No assistente de [Endereços/Contatos](#), o usuário deve LOCALIZAR o destinatário do documento na agenda do SISCART (se houver dados incluídos) e, em seguida, exibido o endereço desejado, clique em VOLTAR COLANDO, para que os dados sejam colados na peça. Após clique em Salvar.

Caso não exista o endereço/contato procurado, deverá o mesmo ser cadastrado, clicando-se no botão “ Cadastro” (fig.”1” acima), fornecendo os dados solicitados.

**NOTA:** Quando o caminho utilizado for a opção Tabelas, na tela inicial do SISCART, surgirá de imediato a caixa de diálogo conforme a figura “2”, exibida anteriormente:



## Manual do Usuário

Página 82 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

Após a inclusão dos dados clique em Salvar, e depois em Fechar. Você retornará para a tela anterior, conforme figura constante do item “2” retro.

De volta a essa tela, comece a preencher os campos, “Invocação e em seguida localize o destinatário, e selecione o mesmo, conforme as telas a seguir:

Preencha ainda os campos “Destinatário”, “Cargo”, **e se for** o caso os demais campos.

Após o preenchimento clique em salvar. Caso queira incluir novo endereço clique no botão novo.

O arquivo de endereços também poderá ser acessado na opção “Endereços para Correspondência” quando se está **produzindo uma peça** (acionado com um clique no botão direito do mouse). Será aberta a tela de assistente para cadastro de endereços, confecção de envelopes e impressão de ARs conforme abaixo:

O usuário poderá imprimir o envelope antes mesmo de retornar à peça aproveitando o assistente já aberto. Alternativamente, poderá voltar ao assistente após a colagem do endereço na peça, apenas para impressão do envelope e, se for o caso, AR.

Após inserido o endereço do destinatário na peça, clique em Mesclar (para gerar numeração automática) e depois em Salvar, e faça os ajustes e acréscimos de texto na peça. Depois clique novamente em Salvar. Depois é só imprimir.

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 83 / 134
<b>Data Emissão</b> 04/03/2010		
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

Localizado o endereço, ou cadastrado um novo endereço, o usuário poderá imprimir o envelope conforme preferir, tamanho ofício, A-5 ou A-3. É possível ainda utilizar a opção IMPRESSÃO DE AR, utilizando-se o formulário padrão de AR para impressão.

## 22. AUTOS DE APREENSÃO

Quanto às apreensões, o usuário deverá seguir os mesmos passos que antecedem a lavratura de oitivas, ou seja, abrir [nova peça](#), selecionar o modelo desejado, localizar envolvidos e mesclar a peça. Após a mesclagem, o usuário poderá então listar os objetos apreendidos. Naturalmente, nada impede que o usuário simplesmente abra uma peça, selecione o modelo (auto de apreensão com dois detentores, por exemplo), liste os objetos apreendidos e, só depois, inclua os nomes dos envolvidos, desde que, para tal, a peça produzida seja devidamente salva no sistema para posterior localização.

Ato contínuo, o(s) bem(ns) apreendido(s) deve(m) ser incluído(s) no banco de dados de [apreensões](#), onde sua movimentação será controlada, conforme demonstrado em capítulo próprio deste manual.

## 23. FLAGRANTES E OCORRÊNCIAS DE PLANTÃO

Quando for efetuar a lavratura de procedimento flagrancial, recomenda-se que, de início, tão logo que o(s) conduzidos(s) seja(m) apresentado(s) na Delegacia/SR, seja(m) ele(s) qualificado(s) no SISCART através da opção [Pessoas \(ENVOLVIDOS\)](#) na tela principal.

OBSERVAÇÃO o cadastro de conduzidos e testemunhas pode ser feito por qualquer policial, secretaria ou agente administrativo disponível, uma vez que a interface do SISCART é clara, de fácil manuseio, o que pode agilizar o andamento da lavratura do flagrante.

Para agilizar as tarefas dos usuários envolvidos na lavratura do flagrante, é importante que seja adotado um método de trabalho e, para tanto, sugere-se o seguinte:

- Identifique: conduzido(s), condutor, testemunhas, definindo quem será “primeira e segunda testemunhas”, e cadastre todos no sistema, inclusive condutor e conduzidos;

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 84 / 134
<b>Data Emissão</b> 04/03/2010		
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

- b) cadastre o IPL para se obter o número do procedimento (tela inicial: ícone INQUÉRITO), conforme já descrito no item "[\*\*INCLUSÃO DE INQUÉRITO POLICIAL\*\*](#)";
- c) na tela peças, escolha: o modelo de Auto de Prisão em Flagrante adequado para a quantidade de conduzidos;
- d) vincule-o ao IPL recém-cadastrado;
- e) lance os envolvidos, atribuindo a participação de cada um (Conduzido/Condutor/Testemunhas);
- f) faça a mesclagem, salve e feche a peça. Esse procedimento **inaugura o dossiê virtual do IPL**, o qual poderá ser acessado agora através do ícone [\*\*DOSSIÊ\*\*](#) na tela inicial;
- g) Em seguida, acesse o dossiê do inquérito, e [\*\*produza\*\*](#) os demais documentos necessários (caso no modelo que esteja disponível no Banco de Dados do SISCART não existam todos): Nota de Ciências, Nota de Culpa, Auto de Apresentação e Apreensão, ofício de comunicação de prisão ao JUIZ, MP, Defensor(conforme o caso), os de encaminhamento ao IML e Presídio, Boletim de Vida Pregressa, dentre outros;
- h) Ao final confeccionar a [\*\*B.I.C.\*\*](#), incluindo o(s) conduzido(s) e conforme demonstrado no capítulo próprio deste manual, pag.43.

**NO CASO** de apreensões, oitivas e encaminhamento de documentos **SEM LAVRATURA DE FLAGRANTE ou TC**, o usuário pode [\*\*produzir as peças avulsas\*\*](#), as quais podem, posteriormente, ser vinculadas ao procedimento instaurado por portaria. A localização das peças para vinculação e criação do dossiê do novo procedimento poderá dar-se facilmente através de parâmetros como data, nome de envolvidos ou DPF e EPF do feito, além de outros critérios de busca disponíveis no sistema.

A título de revisão, relembrar os passos necessários para a inclusão de todos os [\*\*envolvidos\*\*](#) já previamente cadastrados, no [\*\*auto de prisão em flagrante\*\*](#): dentro do DOSSIÊ do IPL, localize e abra um modelo de auto de prisão em flagrante com a quantidade de conduzidos adequada;



## Manual do Usuário

Página 85 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

**Clique em Salvar. Será ativado o botão ENVOLVIDOS. Clique no mesmo e escolha a PARTICIPAÇÃO e localize (binóculo) a pessoa a ser incluída; a seguir clique SALVAR.**

**Para associar nova participação de nova pessoa , clique em NOVO e repita o procedimento tantas vezes quantas forem necessárias para o lançamento de todos os envolvidos com a participação indicada. AO FINAL, salve pela última vez, feche o assistente e mescle a peça.**

**Observe que, se a pessoa ainda não tiver sido cadastrada, o usuário pode acessar o cadastro mesmo dentro do assistente de participação de envolvidos, clicando no botão ícone de edição , e efetuar o cadastramento da mesma, bem como do advogado (se ainda não cadastrado), se for o caso.**



## Manual do Usuário

Página 86 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**

2

**Departamento de Polícia Federal**

**Auto de Prisão em Flagrante - 01 Conduzido Data: 19/10/2007 - Cadastro dos Envolvidos**

Envolvidos | Resumo 1

Participação \*

Condutor  
Conduzido  
Testemunha1  
Testemunha2

\* Preenchimento obrigatório.

1 2

3 4

5 6

7 8

9 10

11 12

13 14

15 16

17 18

19 20

21 22

23 24

25 26

27 28

29 30

31 32

33 34

35 36

37 38

39 40

41 42

43 44

45 46

47 48

49 50

51 52

53 54

55 56

57 58

59 60

61 62

63 64

65 66

67 68

69 70

71 72

73 74

75 76

77 78

79 80

81 82

83 84

85 86

87 88

89 90

91 92

93 94

95 96

97 98

99 100

101 102

103 104

105 106

107 108

109 110

111 112

113 114

115 116

117 118

119 120

121 122

123 124

125 126

127 128

129 130

131 132

133 134

135 136

137 138

139 140

141 142

143 144

145 146

147 148

149 150

151 152

153 154

155 156

157 158

159 160

161 162

163 164

165 166

167 168

169 170

171 172

173 174

175 176

177 178

179 180

181 182

183 184

185 186

187 188

189 190

191 192

193 194

195 196

197 198

199 200

201 202

203 204

205 206

207 208

209 210

211 212

213 214

215 216

217 218

219 220

221 222

223 224

225 226

227 228

229 230

231 232

233 234

235 236

237 238

239 240

241 242

243 244

245 246

247 248

249 250

251 252

253 254

255 256

257 258

259 260

261 262

263 264

265 266

267 268

269 270

271 272

273 274

275 276

277 278

279 280

281 282

283 284

285 286

287 288

289 290

291 292

293 294

295 296

297 298

299 300

301 302

303 304

305 306

307 308

309 310

311 312

313 314

315 316

317 318

319 320

321 322

323 324

325 326

327 328

329 330

331</



## Manual do Usuário

Página 87 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

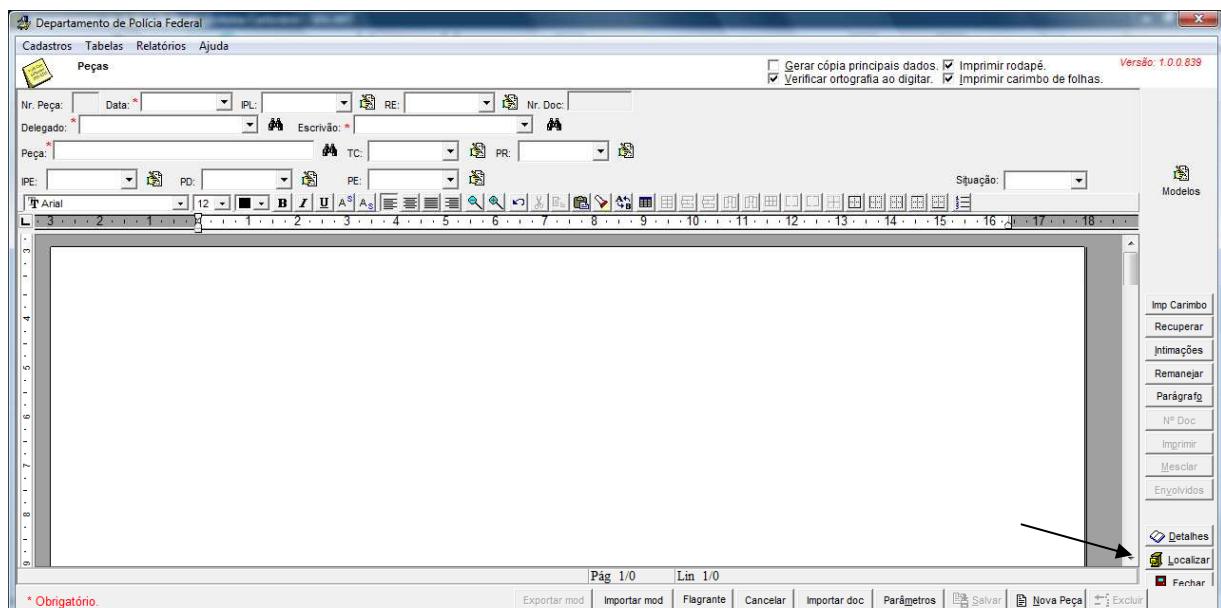
Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

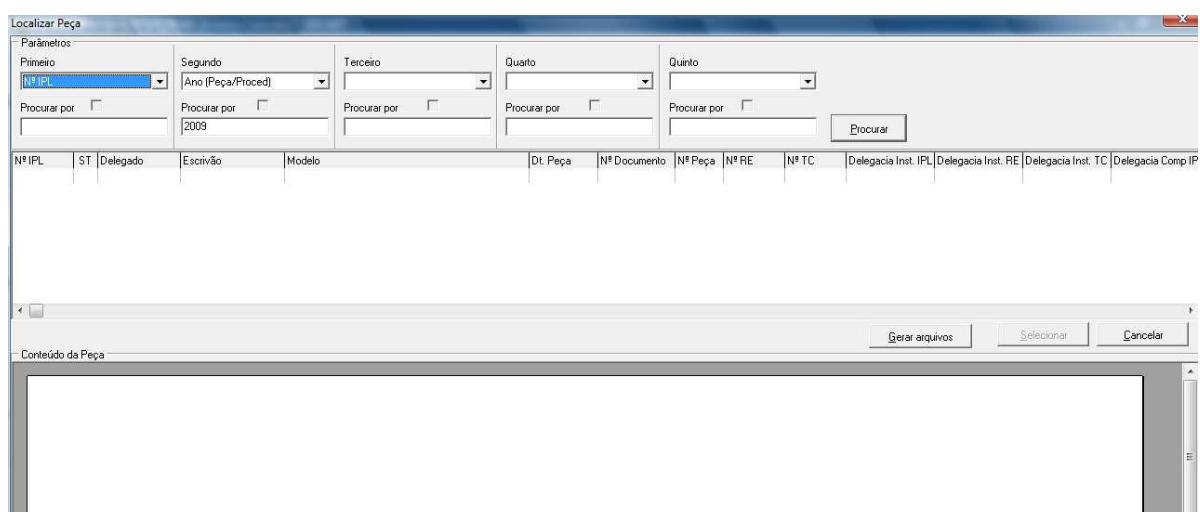
2

## 24. LOCALIZANDO UMA PEÇA PRODUZIDA

1. Para localizar peças produzidas pertencentes a procedimentos ou peças geradas sem vínculo, clique em Peças na [tela inicial do SISCART](#) e será aberta uma tela conforme abaixo:



2. Clique no botão Localizar, no canto inferior direito da tela. Aparecerá uma caixa de diálogo conforme abaixo:



3. Para localização da peça, existem vários parâmetros possíveis (seta 1), conforme abaixo, podendo ser utilizado mais de um parâmetro:



## Manual do Usuário

Página 88 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Localizar Peça

Parâmetros																				
Primeiro	Segundo	Terceiro	Quarto	Quinto																
Nº IPL	Ano (Peça/Proced)																			
Nº IPL Delegado Escrivão Modelo Dt.Peça	Procurar por <input type="checkbox"/>																			
Nº Documento Nº Peça Nº RE Nº TC Ano (Peça/Proced) <b>Conteúdo da Peça</b>	2010																			
<table border="1"><thead><tr><th>Escrivão</th><th>Modelo</th><th>Dt. Peça</th><th>Nº Documento</th><th>Nº Peça</th><th>Nº RE</th><th>Nº TC</th><th>Delegacia Inst.</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>					Escrivão	Modelo	Dt. Peça	Nº Documento	Nº Peça	Nº RE	Nº TC	Delegacia Inst.								
Escrivão	Modelo	Dt. Peça	Nº Documento	Nº Peça	Nº RE	Nº TC	Delegacia Inst.													

**Procurar**

4. A opção mais abrangente na pesquisa é CONTEÚDO DA PEÇA. Selecionando esta opção no primeiro parâmetro de pesquisa e digitando um nome, parte de nome, letras, datas ou outra informação qualquer, o sistema efetua uma varredura no banco de peças e é mostrada a informação solicitada. Dentre as opções apresentadas, o usuário deve selecionar a que desejar.
  
5. Escolhido o parâmetro, clique em Procurar e será apresentada a peça pesquisada ou, mais de uma peça, conforme o parâmetro escolhido. Caso não queira utilizar nenhum parâmetro, basta clicar em Procurar, e serão listadas todas as peças produzidas, conforme tela abaixo:



## Manual do Usuário

Página 89 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Localizar Peça

Parâmetros											
Primeiro		Segundo		Terceiro		Quarto		Quinto			
Nº IPL	Ano (Peça/Proced)										
Procurar por	2009	Procurar por		Procurar por		Procurar por		Procurar por		Procurar	

Nº IPL	ST	Delegado	Escrivão	Modelo	Dt. Peça	Nº Documento	Nº Peça	Nº RE	Nº TC	Delegacia Inst. IPL	Delegacia Inst. RE	Delegacia Inst. TC	Delegacia Comp.
14/2009-4	PB	GISELLE	FABIO	Ofício Geral - IPL	20/05/2009		1						
		MARIA THEREZA	FERNANDO	Termo Declarações	14/05/2009		3						
		MARIA THEREZA	FERNANDO	Termo Declarações	14/05/2009		2						
		GISELLE	FABIO	Despacho Relatório	14/05/2009		1						
				Despacho Pedido Prazo (CCDDR)	13/05/2009		54			DPF/JFA/MG			
17/2009-4	EC	MARIA THEREZA	FERNANDO	Ofício Presídio	13/05/2009	0016/2009	53			DPF/JFA/MG			
17/2009-4	EC	MARIA THEREZA	FERNANDO	Auto de Prisão em Flagrante 1 conduzido completo	13/05/2009		52			DPF/JFA/MG			
		MARIA THEREZA	FERNANDO	Termo Declarações	13/05/2009		51						
		GISELLE	FABIO	Despacho	13/05/2009		50.126/2008-4			DPF/JFA/MG			

Registros localizados: 81

Conteúdo da Peça

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
DELEGACIA EM JUIZ DE FORA

Ofício nº |NU/DOCUMENTO|

|CIDADE/UF|, |DIA| de |MES/EXTENSO| de |ANO|.

<Destinatário invocação>  
<Destinatário nome>  
<Destinatário órgão>

- Em seguida, basta clicar na peça desejada e no botão Selecionar, e então será apresentada a peça respectiva, conforme se vê nas duas figuras seguintes:



# Manual do Usuário

Página 90 / 134

Data Emissão  
04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

Localizar Peça

Parâmetros											
Primo	Segundo	Terceiro	Quarto	Quinto							
Nº IPL	Ano (Peça/Proced)										
Procurar por	Procurar por	Procurar por	Procurar por	Procurar por							
Procurar [ ]											
Nº IPL ST Delegado Escrivão Modelo Dl. Peça Nº Documento Nº Peça Nº RE Nº TC Delegacia Inst. IPL Delegacia Inst. RE Delegacia Inst. TC Delegacia Comp.											
14/2009-4 PB MARIA THEREZI FERNANDO GISELLE FABIO Ofício Geral - IPL 20/05/2009 2009 1 3 DPF/JFA/MG DELEFAZ											
17/2009-4 EC MARIA THEREZI FERNANDO GISELLE FABIO Termo Declarações 14/05/2009 14/05/2009 2 2 DPF/JFA/MG DELEFAZ											
17/2009-4 EC MARIA THEREZI FERNANDO GISELLE FABIO Despacho Relatório 14/05/2009 13/05/2009 54 DPF/JFA/MG DELEFAZ											
EC MARIA THEREZI FERNANDO GISELLE FABIO Despacho Prazo (CCDDR) 13/05/2009 13/05/2009 53 DPF/JFA/MG DELEFAZ											
EC MARIA THEREZI FERNANDO GISELLE FABIO Ofício Presídio 13/05/2009 13/05/2009 52 DPF/JFA/MG DELEFAZ											
EC MARIA THEREZI FERNANDO GISELLE FABIO Auto de Prisão em Flagrante 1 conduzido completo 13/05/2009 13/05/2009 51 DPF/JFA/MG DELEFAZ											
EC MARIA THEREZI FERNANDO GISELLE FABIO Termo Declarações 13/05/2009 13/05/2009 50 125/2009-4 DPF/JFA/MG DELEFAZ											

Registros localizados: 81

Gerar arquivos Selecionar Cancelar

Serviço Público Federal  
MJ - Departamento de Polícia Federal  
Delegacia em Juiz de Fora

**Carta Precatória nº 029/2009 DPF/JFA/MG**  
**p/ Inquérito Policial nº 99/2007-DPF/GRA/PR**

TERMO DE DECLARAÇÕES DE  
|DECLARANTE|:

Departamento de Polícia Federal

Cadastros Tabelas Relatórios Ajuda

Peças

Nº Peça: 3 Data: 14/05/2009 IPL: RE: Nr. Doc: Delegado: \*MARIA THEREZA Escrivão: FERNANDO Peça: Termo Declarações TC: PR: Síntese: concluída

IPF: PD: PE: Síntese: concluída

Situação: concluída

Serviço Público Federal  
MJ - Departamento de Polícia Federal  
Delegacia em Juiz de Fora

**Carta Precatória nº 029/2009 DPF/JFA/MG**  
**p/ Inquérito Policial nº 99/2007-DPF/GRA/PR**

TERMO DE DECLARAÇÕES DE  
|DECLARANTE|:

Ao(s) |DIA/MES/ANO|, neste |ORGÃO|, em |CIDADE/UF|, onde se encontrava |DELEGADO|, |CARGO|, compareceu |DECLARANTE|Q. Inquirido(s) a respeito dos fatos, RESPONDEU: **QUE**

Nada mais disse e nem lhe foi perguntado. Foi então advertido da obrigatoriedade de

\* Obrigatório.

Exportar mod Importar mod Flagraente Cancelar Importar doc Parâmetros Salvar Nova Peça Excluir



## Manual do Usuário

Página 91 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

7. Para efetivamente produzir a peça, deve-se escolher se a mesma será vinculada a um procedimento (IPL, RE, TC) ou não:

8. A seguir clique em Salvar. Em seguida, clique em Envolvidos (se for o caso), para incluí-los de acordo com os registros já feitos anteriormente, conforme abaixo:

9. Feita a inclusão de 01 envolvido, clicar em Salvar. Para incluir outro envolvido, clique em Novo. Terminada a inclusão de envolvidos clique em Fechar.
10. De volta à peça, clique novamente em Salvar, e depois em Mesclar, para que os dados sejam mesclados para a peça. Após, clique em Salvar novamente.



## Manual do Usuário

Página 92 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

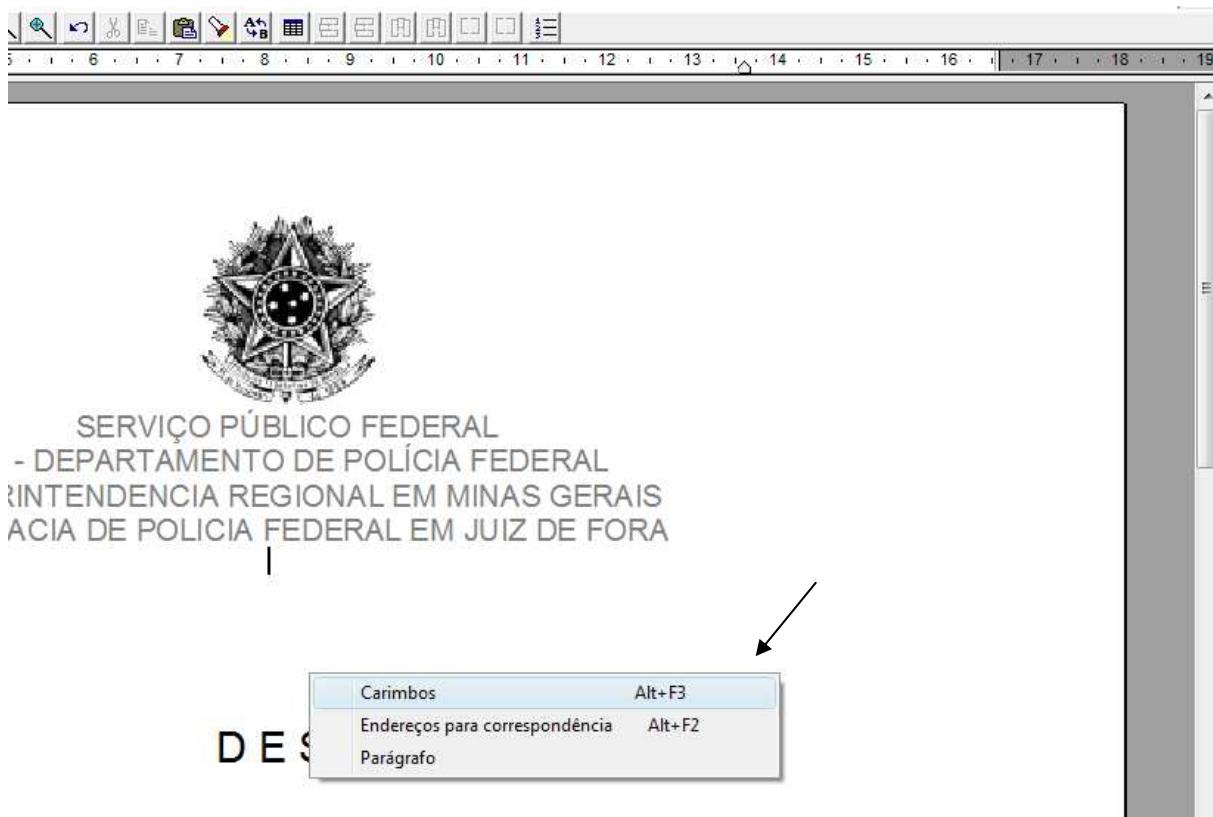
11. Feito isso poderão ser feitas alterações e inclusões de texto, e outros, como por exemplo inclusão de “[Carimbos](#)” dos Termos de Movimentação (Alt+F3), Incluir

Endereços para correspondência	Alt+F2
Carimbos	Alt+F3
Certidão de Intimação	Alt+F5

Endereços para correspondência (Alt+F2), e Certidão de Intimação (Alt+F5).

## 25. INCLUSÃO DE CARIMBOS DE MOVIMENTAÇÃO

1. Para incluir um carimbo, clique com o botão direito do mouse, sobre a peça já selecionada, e aparecerá uma caixa de diálogo com as opções conforme a seguir:



2. Ao escolher a opção “Carimbos”, aparecerá a seguinte caixa de diálogo:



## Manual do Usuário

Página 93 / 134

Data Emissão

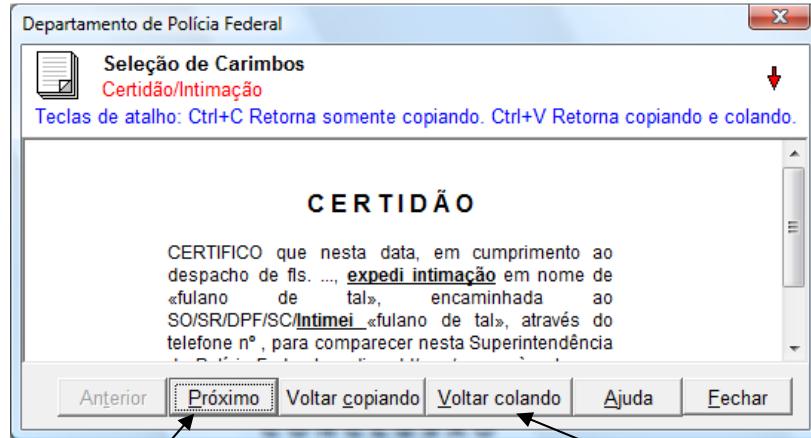
04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

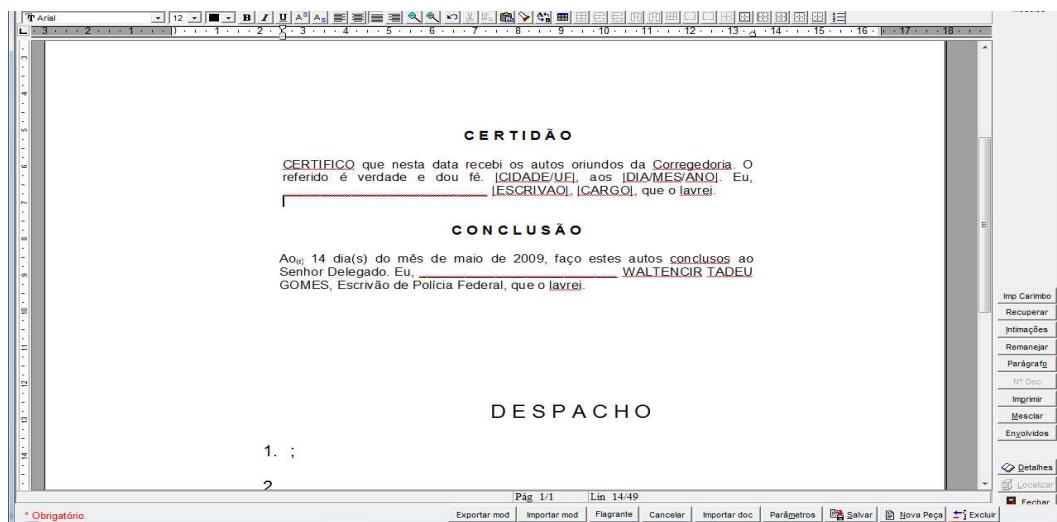
Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

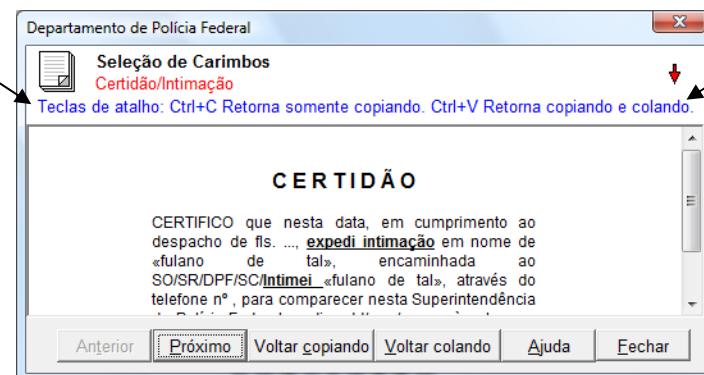
2



3. Clicando em “Próximo”, poderá ser escolhido o tipo de carimbo desejado. Após a escolha, basta clicar em “Voltar colando” e o respectivo carimbo será colado na peça, conforme a seguir:



4. Após, clique em salvar e depois em mesclar. Em seguida poderá ser feita a alteração necessária no carimbo selecionado.





## Manual do Usuário

Página 94 / 134

Data Emissão

04/03/2010

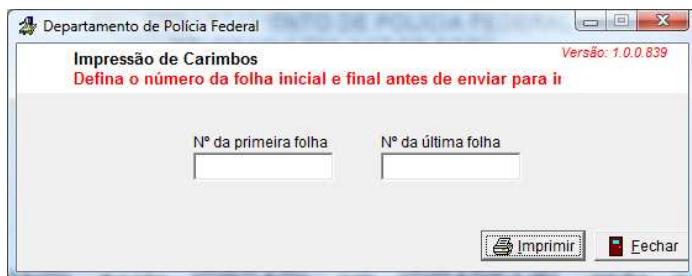
**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Observe que em na parte superior existem dicas de teclas de atalho, bastante úteis.

5. Poderá ser utilizada ainda a opção de “Imp.Carimbo”. Ao clicar nesse botão aparecerá uma caixa de diálogo conforme abaixo:



6. Podem também ser utilizados os outros botões que ficam na lateral direita da peça produzida, os quais têm as seguintes funções:

Imp Carimbo
Recuperar
Intimações
Remanejar
Parágrafo
Nº Doc
Imprimir
Mesclar
Envolvidos

Imprimir o carimbo de folhas já com a devida numeração (figura anterior)
Recuperar uma versão anterior de um documento que foi alterado
Acessar o assistente de intimação e produzir intimações
Remanejar uma peça para qualquer outro procedimento (IPL, RE, TC e outros)
Abrir a caixa do assistente de formatação de parágrafo
Gerar um número em um documento como ofício e memorando
Abrir o assistente de impressão
Mesclar os dados digitados nas variáveis disponíveis
Abrir o assistente de cadastro de pessoas

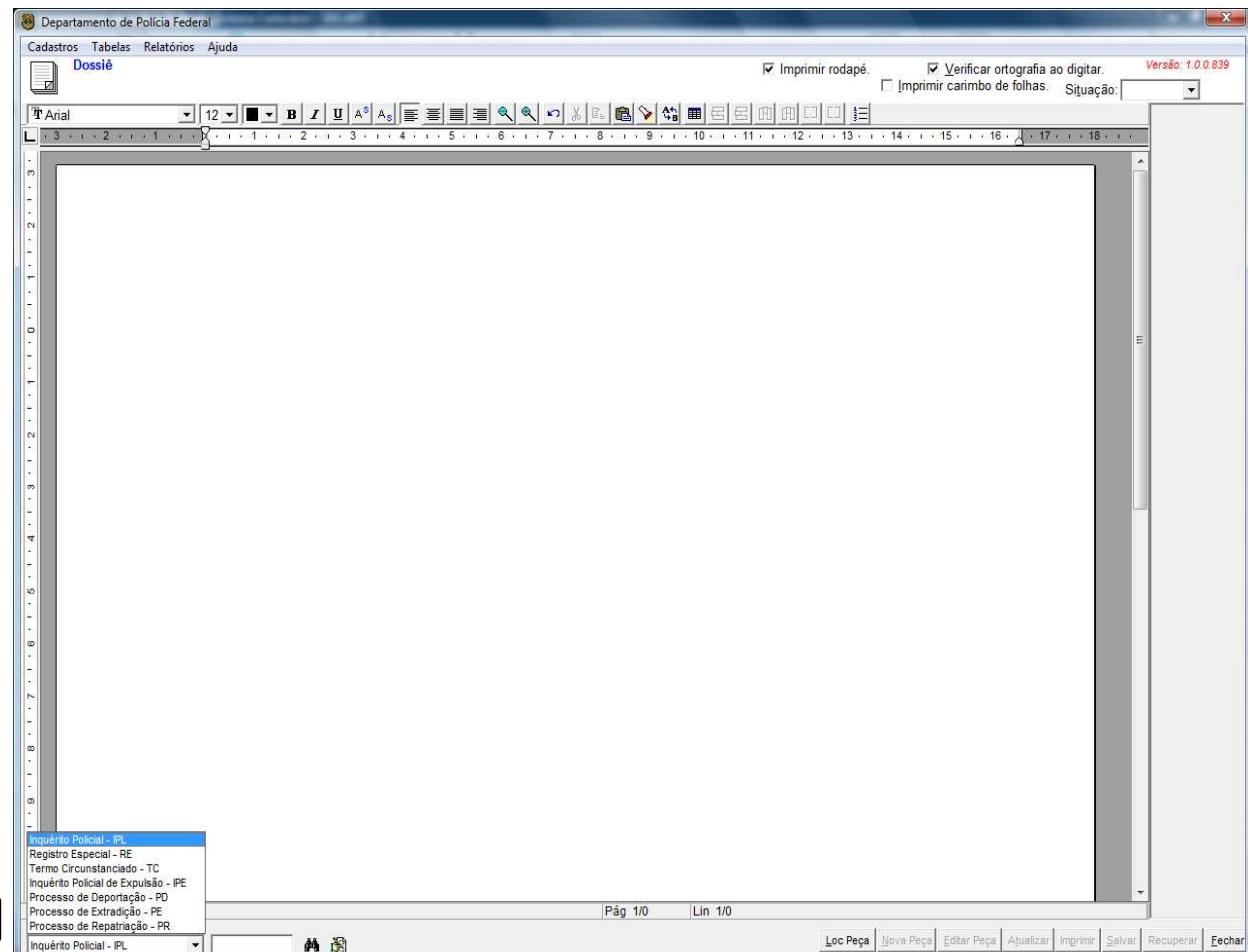
Veja que na parte inferior da tela da peça que está sendo produzida, existem alguns botões com opções que poderão ser utilizados, conforme o caso.

	<b>Manual do Usuário</b>	<b>Página</b> 95 / 134
		<b>Data Emissão</b> 04/03/2010
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

## 26. ACESSANDO O DOSSIÊ VIRTUAL

No dossiê virtual você consegue armazenar todas as peças produzidas referentes a um determinado inquérito policial. As mesmas ficam dispostas ao lado da caixa de edição de peças, obedecendo ao critério cronológico. Com isto é possível localizar, de maneira rápida e fácil, qualquer documento que foi produzido, sem a necessidade de se recorrer a arquivos de papel. Com isto o usuário ganha tempo no caso de reiteração de algum ofício ou confecção de relatório, porque todos os textos produzidos estão à sua disposição, bastando para isso copiar o conteúdo e colar no local desejado.

1. Na [tela inicial do SISCART](#), clique em  e aparecerá uma tela conforme a seguir:





## Manual do Usuário

Página 96 / 134

Data Emissão

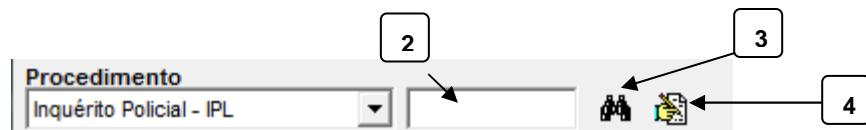
04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

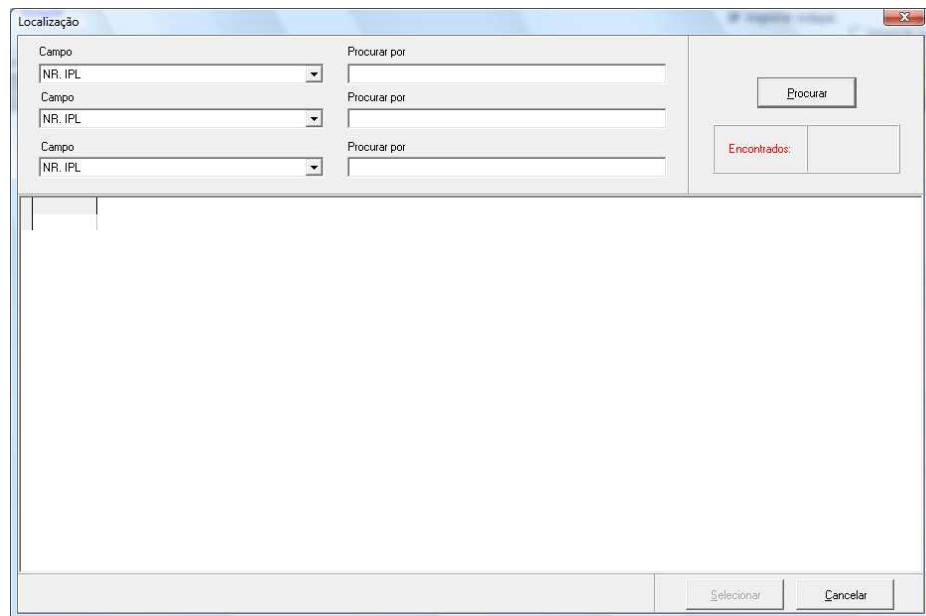
**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

2. Na parte inferior da tela, existe a opção de “Procedimento” (seta 1), e o campo para digitar o número do respectivo procedimento (seta 2), e ainda os botões: Localizar (seta 3) e Cadastrar (seta 4), conforme a seguir:



3. Escolhido o Procedimento, e em seguida clicando-se em ou em , ou ao tentar digitar um número no campo próprio (seta 2 acima), aparecerá a seguinte tela:



4. Nessa tela, poderão ser utilizados vários parâmetros de pesquisa, conforme abaixo:



## Manual do Usuário

Página 97 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**

2

Localização

Campo	Procurar por	Procurar
ANO IPL		
NR. IPL		
AN. IPL		
CARTÓRIO		
SITUAÇÃO		
VARA JUDICIAL		
NR. OFÍCIO RECEBIDO		
NR. PROTOCOLO ANTIGO		
NR. PROTOCOLO NOVO		
NR. PROCESSO JUDICIAL		
NOMES DA DELEGIACIA		
SIGLA DA DELEGIACIA		
DELEGADO QUE INSTAUROU		
ESCRIVÃO QUE INSTAUROU		
DT. VENCIMENTO		
DT. INSTAURAÇÃO		
ANO DA INSTAURAÇÃO		
MES DA INSTAURAÇÃO		
INCIDÊNCIA PENAL		
MUNICÍPIO		
RESUMO DO FATO		
TP. INSTAURAÇÃO		
TP. INICIATIVA		
Nº TOMBO		
DT. RELATÓRIO		
ANO DO RELATÓRIO		
MES DO RELATÓRIO		
DELEGADO QUE RELATOU		
TOMBADO		
SITUAÇÃO SIMPRO		
ÓRGÃO/VITIMA		

Encontrados: [ ]

5. Escolha um parâmetro (no caso o ano do IPL), e clique em Procurar. Aparecerá uma tela conforme a seguir:

Localização

Campo	Procurar por	Procurar					
ANO IPL	2009						
Campo	Procurar por						
NR. IPL							
Campo	Procurar por						
NR. IPL							
Encontrados: 11							
NR. IPL	ANO IPL	CARTÓRIO	SITUAÇÃO	VARA JUDICIAL	NR. OFÍCIO RECEBIDO	NR. PROTOCOLO ANTIGO	NR. PROTOCOLO NO
1	2009	4 PB					1111111111111111
2	2009	4 EC					7777777777777777
3	2009	4 EC					44847584588754554
4	2009	4 PB					
5	2009	4 EC					
6	2009	4 EC					
7	2009	4 EC					
8	2009	4 EC					
9	2009	4 EC					
10	2009	4 EC			45/2009		
11	2009	4 EC			045/2009		

Selecionar Cancelar

6. Clique no IPL desejado e será ativado o botão Selecionar. Clique nesse botão, ou dê um duplo clique no IPL desejado.



## Manual do Usuário

Página 98 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

2

Localização

Campo	Procurar por
ANO IPL	2009
Campo	Procurar por
NR. IPL	
Campo	Procurar por
NR. IPL	

Encontrados: 11

NR. IPL	ANO IPL	CARTÓRIO	SITUAÇÃO	VARA JUDICIAL	NR. OFÍCIO RECEBIDO	NR. PROTOCOLO ANTIGO	NR. PROTOCOLO NO
1	2009	4 PB			001/2009		1111111111111111
2	2009	4 EC					7777777777777777
3	2009	4 EC					44947584598754554
4	2009	4 PB					
5	2009	4 EC					
6	2009	4 EC					
7	2009	4 EC					
8	2009	4 EC					
9	2009	4 EC					
10	2009	4 EC			45/2009		
11	2009	4 EC			045/2009		

Selecionar Cancelar

7. Aparecerá a tela do respectivo IPL com as peças produzidas em seu dossiê virtual, na lateral, conforme abaixo:

Departamento de Polícia Federal

Cadastros Tabelas Relatórios Ajuda

Dossiê - Inquérito Nr. 1/2009-4 (Venc: 12/08/2009) PB

AUTO DE QUALIFICAÇÃO E INTERROGATÓRIO COMPLETO

Data: 13/05/2009

Imprimir rodapé Verificar ortografia ao digitar Versão: 1.0.839

Imprimir carimbo de folhas Situação: concluída

AQIC DGER DPP APFC AQIC AQIC

**AUTO DE QUALIFICAÇÃO E INTERROGATÓRIO**  
DE: |INTERROGADO|

Ao(s) |DIA/MES/ANO|, nesta |JORGAO|, em |CIDADE/UF|, onde se encontrava |DELEGADO|, |CARGO|, pelo(s) mesmo(s) foi determinado que se formalizasse a qualificação do(e), indicado(e), o(e) qual RESPONDEU:

NOME: |INTERROGADO.NM\_PESSOA|  
NACIONALIDADE: |INTERROGADO.DE\_NACIONALIDADE|  
ESTADO CIVIL: |INTERROGADO.DE\_ESTADO\_CIVIL|  
PAI: |INTERROGADO.NM\_PAII|  
MÃE: |INTERROGADO.NM\_MAE|  
DATA DE NASCIMENTO: |INTERROGADO.DT\_NASCIMENTO|  
NATURALIDADE: |INTERROGADO.DE\_NATURALIDADE|  
PROFISSÃO: |INTERROGADO.DE\_PROFISSAO|  
INSTRUÇÃO: |INTERROGADO.GR\_INSTRUCAO|  
DOCUMENTO DE IDENTIDADE: |INTERROGADO.NU\_REGISTRO\_RG|

Pág 1/0 Lin 1/0

Loc Peça Nova Peça Editar Peça Atualizar Imprimir Salvar Recuperar Fechar

**ATENÇÃO:** o sistema registra qualquer alteração feita nas peças do dossiê, através do login do usuário. Para verificar isso, basta clicar no botão DETALHES (disponível no modo EDITAR PEÇA).

	<b>Manual do Usuário</b>	<b>Página</b> 99 / 134
<b>Data Emissão</b> 04/03/2010		
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

Apesar de ainda não devidamente regulamentado, com o dossiê virtual, é possível não se produzir cópias de despachos, ofícios ou memorandos para arquivo, salvo em casos em que a forma impressa seja absolutamente indispensável, como, por exemplo, documentos que comprovem a entrega de mercadorias ou que contenham assinaturas das testemunhas ou indiciados ou ainda laudos periciais, o que diminuiria o volume de papéis impressos.

## 27. INTIMAÇÕES

Para acessar o assistente de intimação, o usuário pode clicar no ícone na [tela inicial do SISCART](#), ou clicar em , e na tela aberta clicar em INTIMAÇÃO.

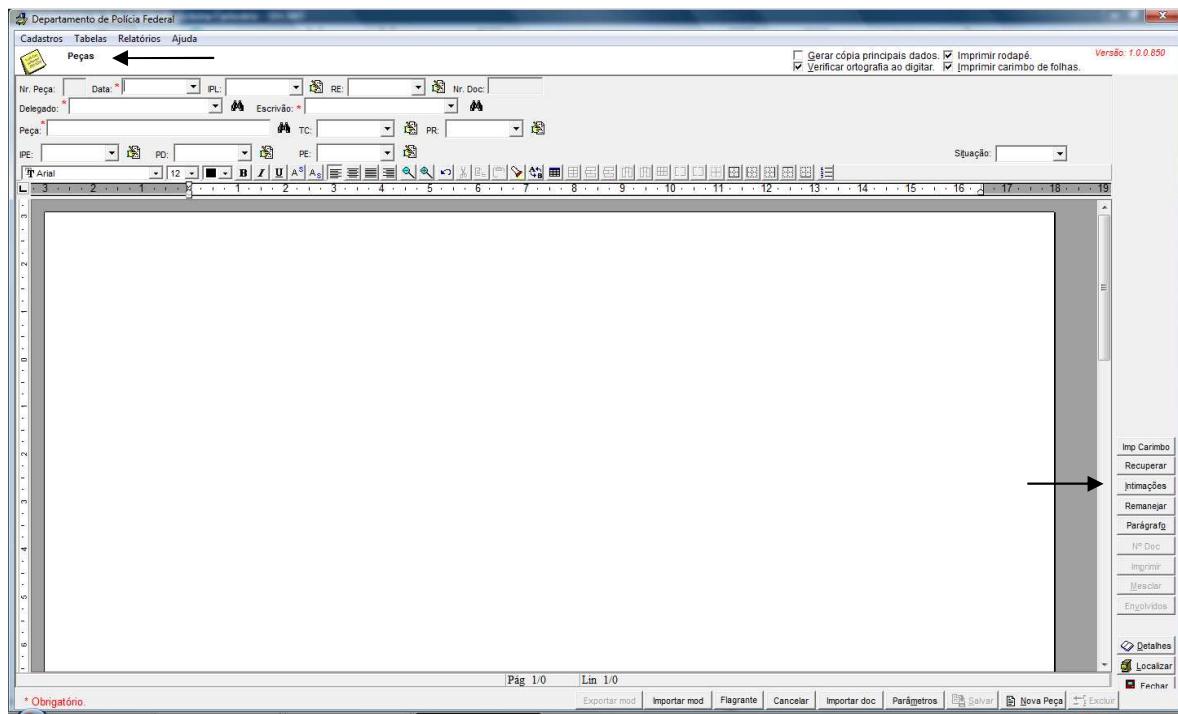


Fig.1

Nas duas hipóteses aparecerá uma tela conforme figura a seguir:



## Manual do Usuário

Página 100 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

2

Fig.2

**Dados Gerais**

Nº Intimação Ano Dt. Registro Intimado(quando cadastrado no sistema)

Intimado(quando não cadastrado no sistema)

CEP

Endereço do Intimado

DDD Nº Telefone

Bairro Cidade UF

Comparecer no seguinte endereço

Comparecer às (hh:mm) No dia (dia/mês/ano) Dia da Semana Intimado pela Delegacia/Setor

Finalidade da Intimação

IPL Nº Ano Cart RE Nº Ano Cart TC Nº Ano Cart

Delegado Escrivão

Responsável pela intimação Forma de Intimação Compareceu em

Intimação entregue, cumprida ou confirmada  Intimado não compareceu  Intimação cancelada

Gerar cópia principais dados.

Salvar Restaurar Novo Excluir

**NOTA:** Apesar de existir a possibilidade de produzir uma intimação para pessoa (Intimado) não cadastrado, deve o usuário optar, sempre que possível, por efetuar o cadastro da pessoa (Envolvidos) a ser intimada, para evitar re-trabalho quando do comparecimento da mesma na data da intimação.

1. É sempre interessante fazer a busca do intimado para ver se o mesmo já está cadastrado no sistema.
2. Caso o usuário já tenha cadastrado a pessoa a ser intimada, na opção “Pessoas(Envolvidos)”, poderá utilizar-se dos dados da mesma, por via do botão “localização de pessoas” (binóculo-SETA “1” figura anterior, pag. 83).
3. Clicando nesse botão, será apresentada a tela conforme figura a seguir:





## Manual do Usuário

Página 101 / 134

Data Emissão  
04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

A captura de tela mostra uma janela intitulada 'Localização'. No topo, há três campos rotulados 'Campo' com a opção 'NOME DA PESSOA' e uma barra de pesquisa 'Procurar por'. À direita, um botão 'Procurar' e uma caixa de diálogo 'Encontrados:' com o valor '0'. No lado esquerdo, uma grande área de visualização em branco. No fundo, botões 'Selecionar' e 'Cancelar'.

4. Digite o nome da pessoa (se já cadastrada) no campo “Procurar por” e clique em procurar: Será apresentado o nome da pessoa buscada ou pessoas com nome parecido, conforme abaixo:

A captura de tela mostra a mesma interface 'Localização' que anteriormente. Agora, o campo 'Procurar por' contém 'alípio'. O resultado é exibido na caixa 'Encontrados:' com o valor '1'. Abaixo, uma lista mostra uma única linha com o nome 'ALÍPIO RIZZUTI AMARAL'. A interface inclui botões 'Selecionar' e 'Cancelar'.

5. Selecione o nome da pessoa desejada clicando duas vezes seguidas sobre o nome, ou no botão selecionar. O nome da pessoa é transportado para o campo “Intimado (quando cadastrado no sistema)” (figura pag.78-seta 1);



## Manual do Usuário

Página 102 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

6. Em seguida clique no botão “Localização” (seta 2) para buscar informação do endereço do Intimado;

The screenshot shows the 'Mandados de Intimação' (Intimation Orders) module. At the top, there's a toolbar with icons for 'Novo', 'Alterar', 'Excluir', 'Salvar', 'Restaurar', and 'Novo'. Below the toolbar, there are tabs for 'Dados Gerais' and 'Histórico'. The 'Histórico' tab is selected. In the main panel, there are fields for 'Nº Intimação' (28/01/2010), 'Ano', 'Dt. Registro', 'Intimado (quando cadastrado no sistema)' (ADALBERTO CORREIA LIMA FILHO), 'Intimado (quando não cadastrado no sistema)', 'CEP', 'Endereço do Intimado', 'Bairro', 'Cidade', 'UF', and 'DDD N° Telefone'. A button labeled 'Localização do Endereço do Intimado' is highlighted with a callout arrow labeled '2'. To the right of the main panel, there's a vertical sidebar with buttons for 'Gerar arquivo', 'Envelopes', 'Dossiê', 'Agendadas', 'Imp. Simples', 'Imp. Duplo', 'Detalhes', 'Localizar', and 'Fechar'. A callout arrow labeled '1' points to the 'Historico' tab.

7. Será apresentada a tela “Relação de endereços do intimado”, figura seguinte:

The screenshot shows the 'Endereço do Intimado' dialog box. The title bar says 'Endereço do Intimado'. Inside, there's a message 'Relação dos endereços do intimado' followed by 'Click sobre o botão do endereço que deseja inserir'. Below this, there are three expandable sections: 'Endereço Residencial', 'Endereço Comercial', and 'Endereço de Contato'. Each section has fields for 'Endereço - Complemento', 'Bairro', 'Cidade', 'UF', and 'CEP'. To the right of each section is a button: 'Insere endereço residencial' for the first, 'Insere endereço comercial' for the second, and 'Insere endereço de contato' for the third. At the bottom right of the dialog is a 'Fechar' button.



## Manual do Usuário

Página 103 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

8. Clique em “Insere endereço (residencial, comercial, ou de contato)” e os dados serão transportados para a tela do Mandado de Intimação, conforme demonstrado na figura a seguir:

9. **A SEGUIR**, complemente as informações, “Comparecer às(hh:mm)” **seta “1”**, “No dia(dia/mês/ano)” **seta “2”**, (o Dia da Semana será preenchido automaticamente – **seta “3”**), “Intimado pela Delegacia/Setor”, **seta “4”**, e “IPL Nº, RE Nº ou TC Nº”, **seta “5”** e depois, “Forma de Intimação”, **seta “6”**;



# Manual do Usuário

Página 104 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

2

Departamento de Polícia Federal

Mandados de Intimação  
Ocorrência localizada.

Versão: 1.0.0.940

Dados Gerais	Histórico							
Nº Intimação 50	Ano 2009	Dt. Registro 12/06/2009	Intimado(quando cadastrado no sistema)					
Intimado(quando não cadastrado no sistema) ADAL RODRIGUES DA COSTA	CEP							
Endereço do Intimado BR 317, KM 1, EMPRESA LATICIN	DDD	Nº Telefone						
Bairro CENTRO	Cidade BRASILEIA	UF AC						
Comparecer no seguinte endereço Avenida Santos Dumont, 926 Centro, Epitaciolândia/AC, CEP 69.934-000, fone (68) 3546-3204								
Comparecer às (hh:mm) 10:30	No dia (dia/mês/ano) 02/07/2009	Dia da Semana quinta-feira	Intimado pela Delegacia/Setor DELINST					
Finalidade da Intimação prestar esclarecimentos								
IPL Nº 42	Ano 2006	Cart. 4	RE Nº RE 1	Ano RE 1	Cart. RE 1	TC Nº TC 1	Ano TC 1	Cart. TC 1
Delegado ALEX	Escrivão MUNIZ							
Responsável pela intimação	Forma de Intimação em mãos pelo correio por email por fax por ofício	Compareceu em						
<input type="checkbox"/> Intimação entregue, cumprida ou confirmada	<input type="checkbox"/> Intimação cancelada							
<input type="checkbox"/> Gerar cópia principais dados.								

9

8

7

6

5

4

3

2

1



## Manual do Usuário

Página 105 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

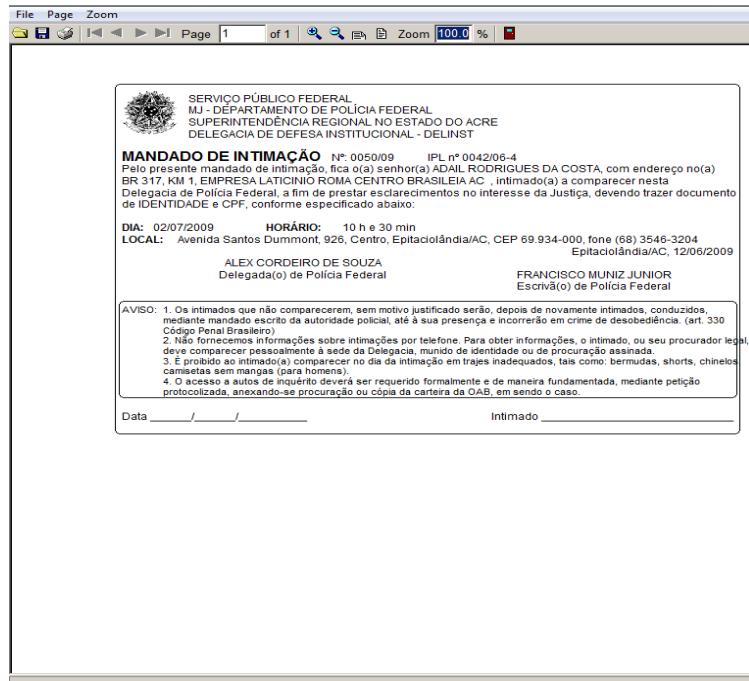
Versão:

2

## 28. IMPRESSÃO DE INTIMAÇÕES

1. **APÓS**, clique em “Salvar, e depois em “Imp. Simples” ou “Imp. Duplo”,(  7 ), e serão apresentadas janelas de impressão conforme as figuras a seguir. Após a impressão, feche a janela de impressão aberta;

Imp Simples



Imp. Duplo



## Manual do Usuário

Página 106 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

File Page Zoom

Page 1 of 1 Zoom 100.0 %

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJ - DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL NO ESTADO DO ACRE  
DELEGACIA DE DEFESA INSTITUCIONAL - DELINST

**MANDADO DE INTIMAÇÃO** Nº: 0050/09 IPL nº 0042/06-4  
Pelo presente mandado de intimação, fica o(a) senhor(a) ADAIL RODRIGUES DA COSTA, com endereço no(a)  
BR 317, KM 1, EMPRESA LATICINIO ROMA CENTRO BRASILEIA AC , intimado(a) a comparecer nesta  
Delegacia de Polícia Federal, a fim de prestar esclarecimentos no interesse da Justiça, devendo trazer documento  
de IDENTIDADE e CPF, conforme especificado abaixo:

DIA: 02/07/2009 HORÁRIO: 10 h e 30 min  
LOCAL: Avenida Santos Dumont, 926, Centro, Epitaciolândia/AC, CEP 69.934-000, fone (68) 3546-3204  
Epitaciolândia/AC, 12/06/2009

ALEX CORDEIRO DE SOUZA  
Delegada(o) de Polícia Federal FRANCISCO MUNIZ JUNIOR  
Escrivã(o) de Polícia Federal

**AVISO:** 1. Os intimados que não comparecerem, sem motivo justificado serão, depois de novamente intimados, conduzidos,  
mediante mandado escrito da autoridade policial, até à sua presença e incorrerão em crime de desobediência. (art. 330  
Código Penal Brasileiro).  
2. Não obteremos informações sobre intimações por telefone. Para obter informações, o intimado, ou seu procurador legal  
deve comparecer pessoalmente à sede da Delegacia, munido de identidade ou de procuração assinada.  
3. É proibido ao intimado(a) comparecer no dia da intimação em trajes inadequados, tais como: bermudas, shorts, chinelos  
camisetas sem mangas (para homens).  
4. O acesso a autos de inquérito deverá ser requerido formalmente e de maneira fundamentada, mediante petição  
protocolizada, anexando-se procuração ou cópia da carteira da DAB, em sendo o caso.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Intimado \_\_\_\_\_

2. **EM SEGUIDA**, clique em “Envelopes” (seta “8”, item “9”, fig. Pág. 86) para impressão de envelope, caso a intimação vá ser encaminhada pelo correio.

Intimação

Cabeçalho dos Ofícios

Delegacia remetente: Delegacia de Defesa Institucional Nº Intimação: 50/2009  
Endereço do remetente: Av. Santos Dumont, nº 926, Centro - Epitaciolândia/AC - CEP 69934-000 /  
Fones do remetente: Fone(048)2816575 - DELINST Procedimento: IPL 42/2006-4

Dados para impressão da AR

Nome ou razão social: ADAIL RODRIGUES DA COSTA  
Endereço: BR 317, KM 1, EMPRESA LATICINIO ROMA CENTRO  
CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: BRASILEIA UF: AC

Destinatário (máximo 8 linhas), utilizado nos envelopes

Ao(A) Senhor(a)  
ADAIL RODRIGUES DA COSTA  
BR 317, KM 1, EMPRESA LATICINIO ROMA  
CENTRO  
BRASILEIA/AC

Impressão de AR  
Imprimir envelope postal Tamanho 113 x 162 mm  
Imprimir envelope ofício Tamanho 115 x 230 mm  
Imprimir envelope médio Tamanho 200 x 280 mm

Ajuda Fechar

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 107 / 134
		<b>Data Emissão</b> 04/03/2010
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

3. Conforme se vê na figura acima ( ), são apresentadas as opções de impressão de envelopes, conforme se demonstra nas figuras seguintes:



Se a pessoa ainda não está cadastrada, clique no botão “cadastro de pessoas”

-SETA “2”, conforme figura “2” da página 83, e aparecerá a tela “Cadastro de Pessoas”, que você poderá preencher com os dados disponíveis no IPL, ou com dados obtidos em pesquisas em bancos de dados disponíveis (base CPF/CNPJ). Note que alguns campos são de preenchimento obrigatório(\*).

O preenchimento segue o que está descrito na seção “**CADASTRO DE ENVOLVIDOS**”, em capítulo próprio, deste manual.



## Manual do Usuário

Página 108 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Para editar os dados ou adicionar novo cadastro, clique no botão ao lado do campo INTIMADO na janela de intimações. Será aberta a tela de cadastro de pessoas conforme já mostrado na figura anterior.

**NA PARTE INFERIOR** da janela de intimações, na área amarela, há informações úteis sobre o cumprimento da intimação.

The screenshot shows the 'Mandados de Intimação' window with the 'Histórico' tab selected. The main area contains fields for: Nº Intimação (4), Ano (2009), Dt. Registro (13/05/2009), Intimado (when cadastrado no sistema), CEP (36.036-00), Endereço do Intimado (Av. dos Andradás, nº 553/905-B), Bairro (centro), Cidade (Juiz de Fora), UF (MG), Comparecer às (09:45), No dia (27/05/2009), Intimado pela Delegacia/Setor (DPF/JFA/MG), Finalidade da Intimação (prestar esclarecimentos), and various identification numbers (IPL, RE, TC). On the right side, there is a vertical toolbar with buttons for: Certidão, Indisponib., Gerar arquivo, Envelopes, Dossiê, Agendadas, Jmprimir, Detalhes, Localizar, and Fechar. At the bottom, there are buttons for Novo, Excluir, and a checkbox for Gerar cópia principais dados. A yellow arrow points to the 'Forma de Intimação' dropdown menu, which lists options like 'em mãos', 'pelo correio', 'por email', 'por fax', and 'por ofício'.

Na guia HISTÓRICO do assistente de intimações, o usuário pode registrar o motivo da intimação, relacionar as perguntas que devem ser feitas e ainda anotar lembretes úteis, como meios de localização do intimado, etc.



## Manual do Usuário

Página 109 / 134

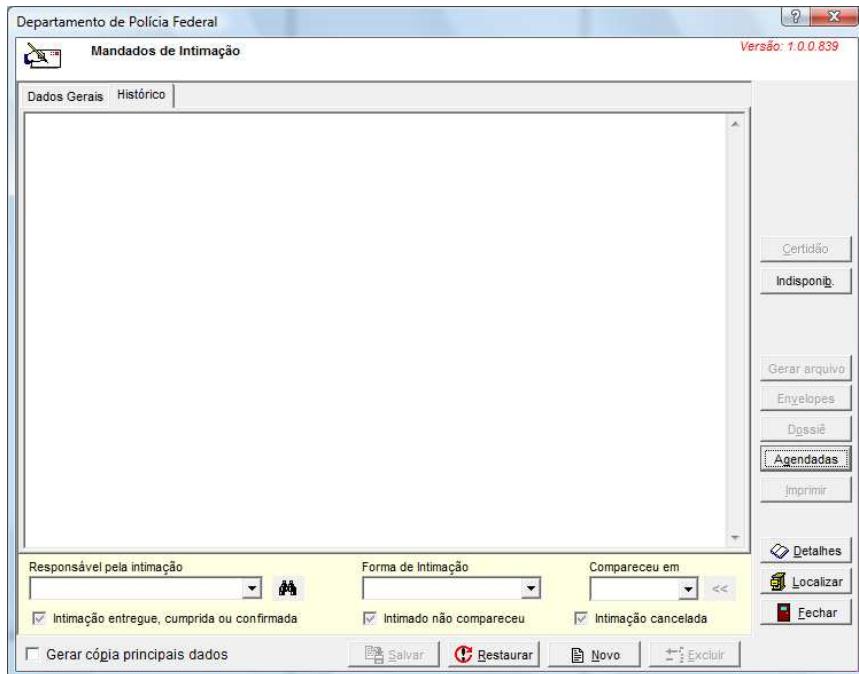
Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2



APÓS O CADASTRAMENTO DA INTIMAÇÃO, FECHE AS JANELAS ABERTAS E, NA TELA INICIAL DO SISCART CLIQUE EM “ATUALIZAR” E SERÁ MOSTRADA A AGENDA ATUALIZADA.

Os campos do assistente de intimação devem ser preenchidos mesmo que a intimação tenha sido feita por telefone (quando não há necessidade de impressão), para que a pauta visível na tela inicial seja mantida atualizada.

## 29. DISPONIBILIDADE DE PAUTA CARTORÁRIA

Há três diferentes maneiras de se conferir a disponibilidade de pauta cartorária:

a) na [tela inicial do SISCART](#) todas as oitivas agendadas constam no painel INTIMAÇÕES. Cada um visualiza apenas as intimações de procedimentos vinculados aos inquéritos que estão em sua carga;

b) na tela [DOSSIÊ](#), clique NOVA PEÇA e, a seguir, [INTIMAÇÕES](#). Será aberta a tela MANDADO DE INTIMAÇÃO na qual o usuário deve clicar AGENDADAS, incluir o nome do DPF e clicar EXECUTAR.



## Manual do Usuário

Página 110 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

c) Na tela inicial do SISCART clique no menu [RELATORIO](#) e escolha a opção INTIMAÇÕES POR PERÍODO.

A captura de tela mostra uma janela do Microsoft Windows com o título "Departamento de Polícia Federal". O formulário intitulado "Dias Indisponíveis para Marcar Audiências" contém campos para "IPL N°", "RE N°", "TC N°" e "Vencimento". Abaixo, uma seção "Periodo a ser pesquisado" com campos para "Iniciando em" (14/05/2009) e "Terminando em" (13/06/2009), e comboboxes para "Delegacia" (DPF/JFA/MG - 12) e "Escrivão" (TODOS). Um botão "Executar" está à direita. Abaixo do formulário, uma tabela intitulada "Intimações agendadas" mostra resultados para os dias 14/05/2009 e 27/05/2009. A coluna "Data" indica a data da intimação, "Proced" o número do procedimento, "Intimado" o nome do intimado, "Delegado - Escrivão" o delegado responsável, "Nº Intimação" o número da intimação e "Delegacia" a delegacia. No lado direito da janela, uma barra lateral contém links para "Certidão", "Indisponib.", "Gerar arquivo", "Envelopes", "Dossiê", "Agendadas" e "Imprimir".

No lado direito, há outras opções úteis, tais como gerar certidões, informar dias e horários em que não devem ser marcadas oitivas (por motivo de férias, viagens etc.), gerar arquivo para encaminhamento por e-mail, confeccionar envelopes, acessar o dossiê ao qual a intimação está vinculada ou consultar oitivas agendadas.





## Manual do Usuário

Página 111 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Utilize a opção GERAR ARQUIVO para criar um [MANDADO DE INTIMAÇÃO](#) que possa ser editado no WORD, por exemplo, já que o sistema gera um mandado de intimação do tipo FIGURA conforme acima.

Nesta tela do assistente de endereço para intimações o usuário pode efetuar o cadastro do endereço do intimado que será utilizado na impressão do envelope. Contudo, caso o endereço já tenha sido incluído no próprio mandado, o assistente de endereço importará os dados automaticamente.

**Endereços/Intimação**

**Cabeçalho dos Ofícios**

Delegacia remetente	Nº Intimação
Delegacia de Repressão a Crimes Fazendários	3314/2007
Endereço do remetente	
Rua Paschoal Apóstolo Pitsica nº 4744, Agronômica/Florianópolis/SC - CEP 88.025-2	
Fones do remetente	Procedimento
Fone(048)2816550 - Fax(048) 2816551 - DELEFAZ	IPL 1/1990

**Dados para impressão de AR**

Nome ou razão social		
FULANO DE TAL		
Endereço		
CEP	Cidade	UF

**Destinatário (máximo 8 linhas), utilizado nos envelopes**

Ao(A) Senhor(a)  
FULANO DE TAL

**Opções de impressão:**

- Impressão de AR
- Imprimir envelope postal  
Tamanho 113 x 162 mm
- Imprimir envelope ofício  
Tamanho 115 x 230 mm
- Imprimir envelope médio  
Tamanho 200 x 280 mm

**Botões:**

Ajuda | Fechar



## Manual do Usuário

Página 112 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

### 30. CERTIDÃO DE INTIMAÇÃO

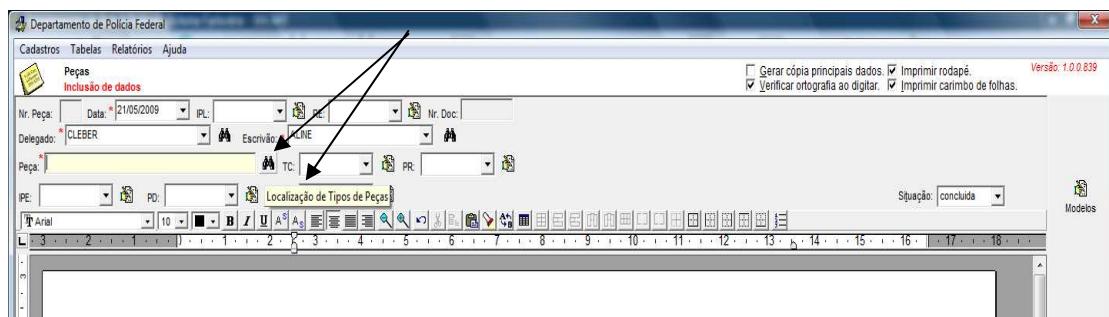
Clicando no botão CERTIDÃO, dentro do assistente de intimações, após lançados os dados da mesma, será apresentada a seguinte tela:

A imagem mostra uma interface de usuário de um software de gestão policial. No topo, uma barra com menus: 'Departamento de Polícia Federal', 'Cadastros', 'Tabelas', 'Relatórios', 'Ajuda'. Abaixo, uma barra com campos para 'Nr. Peça' (21/05/2009), 'IPL' (CLEBER), 'Escrivão' (ALINE), 'Peça' (TC), 'PE' (Arial), 'PD' (10), 'PR' (B). Um grande campo central contém o conteúdo da certidão. O texto lê: 'CERTIFICO que, nesta data, expedi intimação 36/2009, via correios/NO/DPF/JFA/MG, para comparecimento no dia 02/06/2009, às 15 h, nesta DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM JUIZ DE FORA, da CASSIANO BRANDO DE ARAUJO CAMISÃO, com endereço no(a) RUA DOM MANOEL ROCHA, 54, TOCANTINS/MG, CEP 36512000. O referido é verdade e dou fé. Juiz de Fora/MG aos 21 dia(s) do mês de maio de 2009. Eu, ALINE BEATRIZ MELQUIADES BRAGA, Escrivã de Polícia Federal, que a lauro'. À direita, uma barra lateral com opções: 'Imp Câmbio', 'Recuperar', 'Intimações', 'Remanecer', 'Parágrafos', 'Nr Doc', 'Ingresar', 'Bloquear', 'Envolvidos', 'Detalhes', 'Localizar', 'Favinar'. Abaixo, uma barra com botões: 'Exportar mod', 'Importar mod', 'Flagrante', 'Cancelar', 'Importar doc', 'Parágrafos', 'Salvar', 'Nova Peça', 'Localizar'.

Nesse caso a certidão ainda não está associada ao IPL. Para que isso ocorra, deve-se associá-la à peça “Certidão de Intimação”.

Proceda da seguinte forma:

- Clique no botão de localização de tipos de peças



- Aparecerá a caixa de diálogo de localização de tipo de peças;
- Digite a palavra CERTIDÃO (ou parte da mesma) no campo “Procurar por”, conforme figura a seguir e clique em “Procurar”;



## Manual do Usuário

Página 113 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Localização

Campo	Procurar por
DESCRÍPCAO DO MODELO	CERT
Campo	Procurar por
DESCRÍPCAO DO MODELO	
Campo	Procurar por
DESCRÍPCAO DO MODELO	

Encontrados: 9

Procurar

- d. Será apresentada a lista de certidões; selecione “Certidão/Intimação”, dando um duplo clique, ou clique no botão selecionar:

Localização

Campo	Procurar por
DESCRÍPCAO DO MODELO	CERT
Campo	Procurar por
DESCRÍPCAO DO MODELO	
Campo	Procurar por
DESCRÍPCAO DO MODELO	

DESCRÍPCAO DO MODELO	SIGLA DO MODELO	TEXTO DO MODELO	TIPO PROCEDIMENTO	COD. MODELO
Certidão	CERT	(BLOB)	AMBOS	148
Certidão com cabeçalho	CC	(BLOB)	AMBOS	240
Certidão de Antecedentes Criminais - Com ressalva	CAC	(BLOB)	AMBOS	245
Certidão de Antecedentes Criminais	CAC	(BLOB)	AMBOS	235
Certidão de Ocorrência - Plantão	CO	(BLOB)	AMBOS	238
Certidão Fiança/Notificação	CFN	(BLOB)	IPL	171
Certidão/Intimação	CERT/INT	(BLOB)	AMBOS	151
Termos de Movimentação - Carimbo Certidão	TM-CC	(BLOB)	AMBOS	162
Termos de Movimentação - Certidão Cópia Fiel	TM-CCF	(BLOB)	AMBOS	163

Selecionar      Cancelar

- e. Após selecionar a peça (Certidão/Intimação), surgirá a seguinte mensagem:

Confirmação

A peça já possui texto.  
A substituição do mesmo pelo modelo escolhido trará o texto a sua forma original, ou seja, não mesclado.  
Substituir texto atual pelo texto do modelo selecionado S/N?

Sim      Não

- f. Clique em não, e será apresentada a tela a seguir:



## Manual do Usuário

Página 114 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

2

A captura de tela mostra a interface do software SISCART para a emissão de intimações. No topo, uma barra com menus: Cadastros, Tabelas, Relatórios, Ajuda. Abaixo, uma barra de ferramentas com ícones para Peças, Inclusão de dados, Cadastro, Tabelas, Relatório, Ajuda, e opções de impressão. O formulário principal é intitulado "Certidão/Intimação". Preenchidos com dados: Nr. Peça: \*21/05/2009, Data: \*21/05/2009, IPL: \*ALINE, Delegado: \*CLEBER, Escrivão: \*ALINE. A seção "Peça" contém "Certidão/Intimação". Os campos TC: e PR: estão vazios. Abaixo, uma grande área de texto contém o conteúdo da certidão. A seta numerada "1" aponta para o campo "IPL". A seta numerada "2" aponta para o botão "Salvar" na barra de ferramentas.

- g. Em seguida, associe o número do IPL ( SETA “1” da figura anterior) e clique em “Salvar” (seta “2” da mesma figura).
- h. Pronto, a certidão estará pronta e salva no dossiê do respectivo inquérito.

### 31. CONSULTAR INTIMAÇÕES POR PERÍODO

1. Utilize a opção “Intimações por período” conforme abaixo:



## Manual do Usuário

Página 115 / 134

Data Emissão

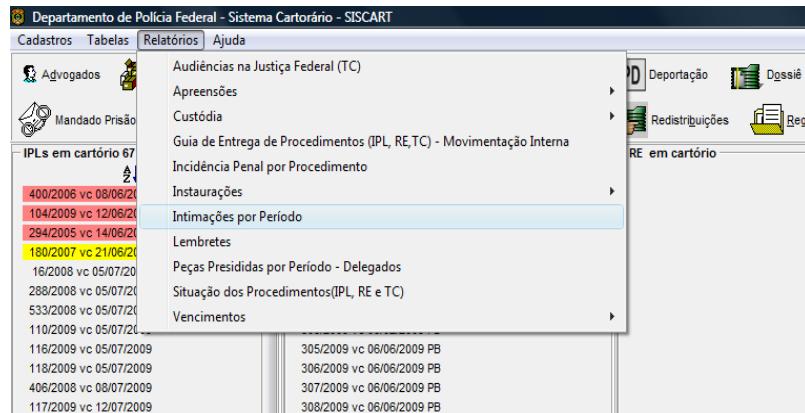
04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

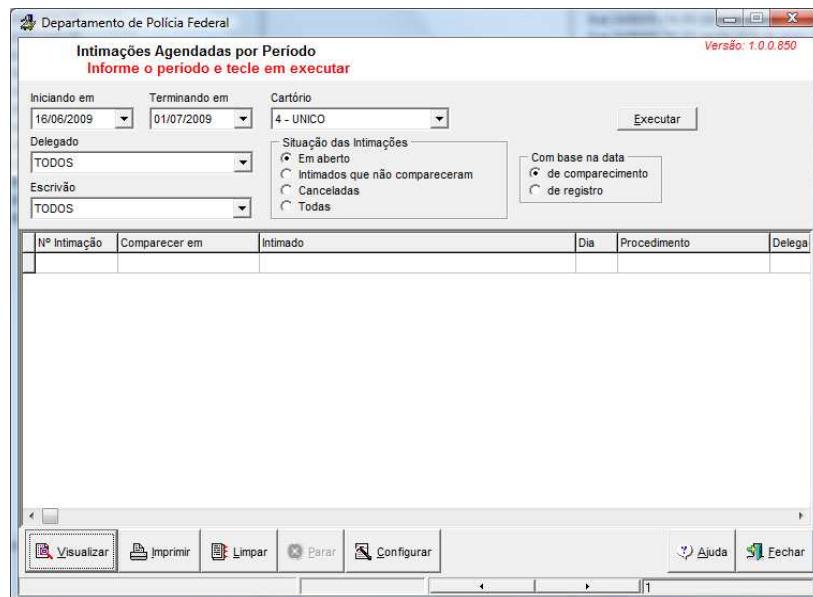
Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

2



2. Será aberta uma nova tela conforme a seguir:



3. Preencha o campo “Iniciando em”, com a data de início da pesquisa, e o campo “Terminando em”, com a data final do período;
4. Nos campos “Delegado” e “Escrivão”, pode-se, utilizar a opção “TODOS”, OU selecionar um Delegado e respectivo escrivão. No exemplo utilizou-se a opção todos;
5. Em seguida clique em “Visualizar” e será apresentada a seguinte tela, que poderá ser impressa:



## Manual do Usuário

Página 116 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**

2

Visualização do relatório

File Page Zoom

Page 1 of 3 | Zoom 100.0 %

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MI-DÉPARTEAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
DELEGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM JUIZ DE FORA  
RELATÓRIO POR DATA DE COMPARCEMENTO - INTIMAÇÕES EM ABERTO DE 01/06/2009 A 16/07/2009 16/06/2009 - 10:41

09/06/2009 TERÇA-FEIRA

Int. Nº	Horário	Intimado	Delegado	Escrivão	Delegacia	Proc.
22/09	10:30	FABRÍCIO GOMES FERREIRA DE PAULA	CLEBER	ALINE		
Total	1					

15/06/2009 SEGUNDA-FEIRA

Int. Nº	Horário	Intimado	Delegado	Escrivão	Delegacia	Proc.
30/09	09:30	EDMAR BATISTA MORERA	CLEBER	ALINE	NUCART	IPL 0065/09-4
Total	1					

16/06/2009 TERÇA-FEIRA

Int. Nº	Horário	Intimado	Delegado	Escrivão	Delegacia	Proc.
7/09	10:00	MARISA POSSATO MARINHO	GISELLE	FABIO		
8/09	10:15	JOAO REIS GOMES	GISELLE	FABIO		
9/09	10:30	ANDREIA COELHO OTONI	GISELLE	FABIO		
10/09	10:45	RESP. RÁDIO FM 94,1 MHZ	GISELLE	FABIO		
Total	4					

17/06/2009 QUARTA-FEIRA

Int. Nº	Horário	Intimado	Delegado	Escrivão	Delegacia	Proc.
3/09	09:30	RESP. RÁDIO CARINHO FM 95,1 MHZ	GISELLE	FABIO		
4/09	09:45	PRF EMERSON	GISELLE	FABIO		
5/09	10:00	VICENTE ANTONIO RIBEIRO	GISELLE	FABIO		
5/09	10:15	LAIR PINHEIRO	MARIA THEREZA	FERNANDO	NUCART	IPL 0151/09-4
6/09	10:15	IEFFERSON AMADO DA SILVA	GISELLE	FABIO		
59/09	10:15	LUZIA DE PAULA PINHEIRO	MARIA THEREZA	FERNANDO	NUCART	IPL 0151/09-4
58/09	10:15	ANTONIO PEREIRA DA SILVA FILHO	MARIA THEREZA	FERNANDO	NUCART	IPL 0151/09-4
Total	7					

18/06/2009 QUINTA-FEIRA

Int. Nº	Horário	Intimado	Delegado	Escrivão	Delegacia	Proc.
35/09	09:30	EDSON SILVERIO RIBEIRO	CLEBER	ALINE	NUCART	IPL 0044/09-4
17/09	10:00	JOSE CARLOS DUQUE	GISELLE	FABIO		
24/09	10:00	SINTIA APARECIDA PIRES DE OLIVEIRA	CLEBER	ALINE	NUCART	IPL 0173/09-4
18/09	10:15	CLAUDIA ZEFERINO DE OLIVEIRA	GISELLE	FABIO	NUCART	IPL 0234/08-4
25/09	10:30	CARLOS AUGUSTO REZENDE ARAUJO	GISELLE	FABIO	NUCART	IPL 0224/09-4
Total	5					

19/06/2009 SEXTA-FEIRA

Int. Nº	Horário	Intimado	Delegado	Escrivão	Delegacia	Proc.
77/09	10:00	RAFAEL SOARES GOMES	DORNELAS	ELIANE	NUCART	IPL 0124/09-4
78/09	10:30	SABRINA DE JESUS R. DE ASSIS	DORNELAS	ELIANE	NUCART	IPL 0124/09-4
Total	2					

22/06/2009 SEGUNDA-FEIRA

## 32. LOCALIZAÇÃO DE INTIMADOS CADASTRADOS

- Para acessar dados referentes a intimações e intimados, clique no botão LOCALIZAR dentro do assistente de intimações (fig. 2, pág. 83). Será aberta a seguinte tela:



## Manual do Usuário

Página 117 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

2. Informe o(s) critério(s) de pesquisa que desejar e clique em "Procurar".

3. Após localizar o intimado, dê um duplo clique sobre seu nome e será aberta a janela de intimações correspondente, com informações sobre o intimado e a que procedimento se refere a intimação, conforme tela a seguir:



## Manual do Usuário

Página 118 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

A captura de tela mostra a interface do Departamento de Polícia Federal para a emissão de intimações. A janela principal é intitulada "Mandados de Intimação" e "Ocorrência localizada". No topo, há uma barra com o logo da PF, o nome do projeto e a versão 1.0.0.945. A interface é dividida em seções para "Dados Gerais" e "Histórico". Na seção de dados gerais, é possível inserir informações como número de intimação (50), ano (2009), data de registro (12/06/2009), nome do intimado (ADAIL RODRIGUES DA COSTA), endereço (BR 317, KM 1, EMPRESA LATICINIO ROMA), bairro (CENTRO), cidade (BRASILEIA) e UF (AC). Há também campos para comparecimento (horário: 10:30, dia: 02/07/2009, dia da semana: quinta-feira, setor: DELINST), finalidade (prestar esclarecimentos), delegado (ALEX) e escrivão (MUNIZ). A seção de histórico mostra opções para gerar arquivos, envelopes, dossier, agendar impressões e detalhes. Botões para salvar, restaurar, novo e excluir estão na base da janela.

4. Caso a pessoa ainda não esteja como “Intimado Cadastrado”, proceda sua inclusão. Caso esteve incluído com dados parciais, proceda ao complemento das informações.

### 33. INCLUIR / CONSULTAR ENDEREÇOS DE CONTATO

1. Para incluir um endereço de contato ou consultar algum já existente, clique na opção Tabelas, na tela inicial do SISCART, item “Endereços para Contato”, conforme figura a seguir:



## Manual do Usuário

Página 119 / 134

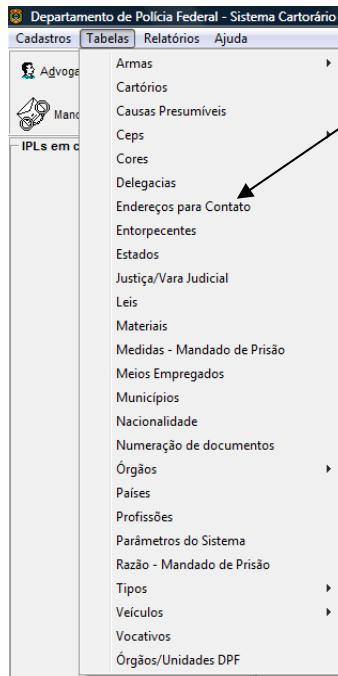
Data Emissão

04/03/2010

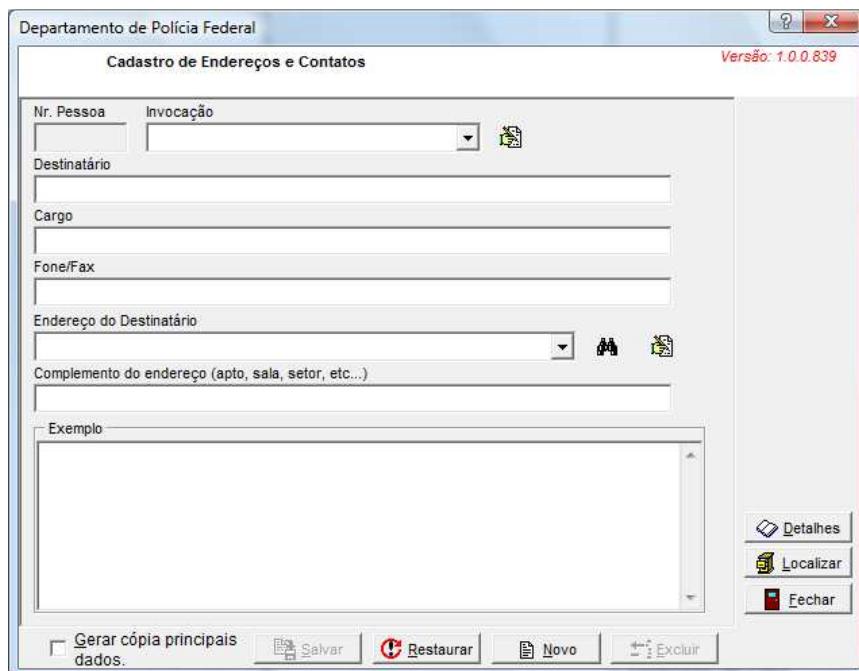
Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2



2. Ao clicar em Endereços para Contato, surgirá a seguinte caixa de diálogo:



3. Primeiramente deve-se consultar através do botão “Localização de Endereços” , do campo “Endereço do Destinatário”, se a pessoa ou empresa ou órgão já está cadastrado no banco de dados do SISCART;



## Manual do Usuário

Página 120 / 134

Data Emissão

04/03/2010

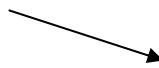
**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

4. Caso não esteja cadastrado(a), utilize o botão “Cadastro” para incluir os dados, através da caixa do assistente “Orgãos/Setores/Endereços de Contato” que surgirá ao se clicar nesse botão, conforme figura a seguir:

5. Preencha os campos necessários, e, após a inclusão dos dados clique em “Salvar”, e depois em “Fechar”. Você retornará para a tela anterior, conforme figura constante do item “2” retro.
6. Na Tela de “Cadastro de Endereços e Contatos”, comece a preencher os campos, “Invocação”, conforme as telas a seguir:





## Manual do Usuário

Página 121 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

Departamento de Polícia Federal

Cadastro de Endereços e Contatos

Versão: 1.0.0.839

Nr. Pessoa	Invocação
Destinatário	Ao Senhor A Senhora A Sua Senhoria o Senhor A Sua Senhoria a Senhora Ao Excelentíssimo Senhor A Excelentíssima Senhora Ilustríssimo Senhor Ilustríssima Senhora Complemento do destinatário

Exemplo

Gerar cópia principais dados.

Salvar |  Restaurar |  Novo |  Excluir

Detalhes |  Localizar |  Fechar

Departamento de Polícia Federal

Cadastro de Endereços e Contatos

Versão: 1.0.0.839

Nr. Pessoa	Invocação
Destinatário	
Cargo	
Fone/Fax	
Endereço do Destinatário	
Nome do Órgão/Setor	Município
IBAMA	Juiz de Fora
INSS	Juiz de Fora
PRESIDIO DE JUIZ DE FORA	Juiz de Fora
SEC EDUCAÇÃO	Juiz de Fora

Gerar cópia principais dados.

Salvar |  Restaurar |  Novo |  Excluir

Detalhes |  Localizar |  Fechar

7. Em seguida (caso o mesmo esteja cadastrado), localize o destinatário, e selecione o mesmo. Caso não esteja cadastrado, preencha este campo (“Destinatário”), e depois o campo “Cargo”, e se for o caso os demais campos. Ao final, clique em “Salvar”. Caso queira incluir novo endereço clique no botão novo.
8. O arquivo de endereços também poderá ser acessado na opção “Endereços para Correspondência” quando se está produzindo uma peça (acionado com um clique no botão direito do mouse). Será aberta a tela de assistente para cadastro de endereços, confecção de envelopes e impressão de ARs conforme abaixo:



## Manual do Usuário

Página 122 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

A captura de tela mostra uma janela intitulada "Endereços/Contatos". No topo, há campos para "Delegacia remetente" e "Endereço do remetente", que contém a informação: "Rua Paschoal Apóstolo Pitsica nº 4744, Agronômica/Florianópolis/SC - CEP 88.025-255 / fone (0xx48)3281-6500". Abaixo, há campos para "Fones do remetente" e "Nº do Documento". A seção "Dados para impressão da AR" inclui campos para "Nome ou razão social" e "Endereço", com subcampos para "CEP" e "Cidade/UF". À direita, há um botão "Impressão de AR". Abaixo desses campos, existem quatro opções de impressão de envelope: "Imprimir envelope postal Tamanho 113 x 162 mm", "Imprimir envelope ofício Tamanho 115 x 230 mm", "Imprimir envelope médio Tamanho 200 x 280 mm" e "Imprimir envelope A-5 Tamanho 210 x 297 mm". No fundo da janela, há uma grande área vazia para visualização de resultados. No topo da janela, há uma barra com botões "Localizar", "Voltar copiando", "Voltar colando", "Ajuda" e "Fechar".

9. Através do botão “Localizar” da figura acima, o usuário poderá efetivamente localizar um endereço com as opções de pesquisa apresentadas, ou usando o botão cadastro, para cadastramento de novo endereço, conforme já dito anteriormente.
10. Localizado o endereço, ou cadastrado um novo endereço, o usuário poderá imprimir o envelope conforme preferir, tamanho ofício, A-5 ou A-3. É possível ainda utilizar a opção IMPRESSÃO DE AR, utilizando-se o formulário padrão de AR para impressão.
11. O procedimento de impressão é parecido com aquele utilizado para impressão de “Intimação”, já visto no capítulo próprio sobre este tema.

## 34. LEMBRETES

O SISCART possibilita que os DPFs, EPFs e CORREGEDORIA troquem mensagens entre si, nos moldes de um correio eletrônico. O lembrete também é um recurso útil para:

- a) informar sobre novas posições jurisprudenciais
- b) informar sobre alteração da legislação vigente
- c) retransmitir comunicados do DPF, da Justiça e demais órgãos públicos
- d) incluir alertas para o próprio usuário, ou outro(s) usuário(s), ou ambos

Para enviar uma mensagem, na tela inicial, na barra de cadastro, o usuário deve selecionar a opção LEMBRETE. Será aberta a tela abaixo.



# **Manual do Usuário**

Página 123 / 134

Data Emissão

04/03/2010

# Sigla do Projeto

## SISCART

## **Nome do Projeto**

## Versão:

2

Nº Lembrete	Ano	Remetente	Agendado em
Cumprir até			
		Codinome	Cargo
		AIDLSON	Agente de Polícia Federal
		AFONSO	Agente de Polícia Federal
		ALBUQUERQUE	Agente de Polícia Federal
		ALEXANDRE	Agente de Polícia Federal
		ALINE	Escrivã de Polícia Federal
		ALOYSIO	Agente de Polícia Federal
		ALVES	Agente de Polícia Federal
		AMARILDO	Agente de Polícia Federal
		AMAURI	Agente de Polícia Federal
		AMYNTHAS	Agente de Polícia Federal
		ANDRE	Delegado de Polícia Federal
		BAETA	Agente de Polícia Federal
		BORMEVET	Agente de Polícia Federal
		CARLOS	Agente Administrativo
		CARLOS EDUARDO	Agente de Polícia Federal



## Manual do Usuário

Página 124 / 134

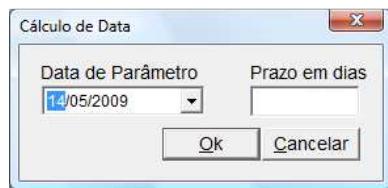
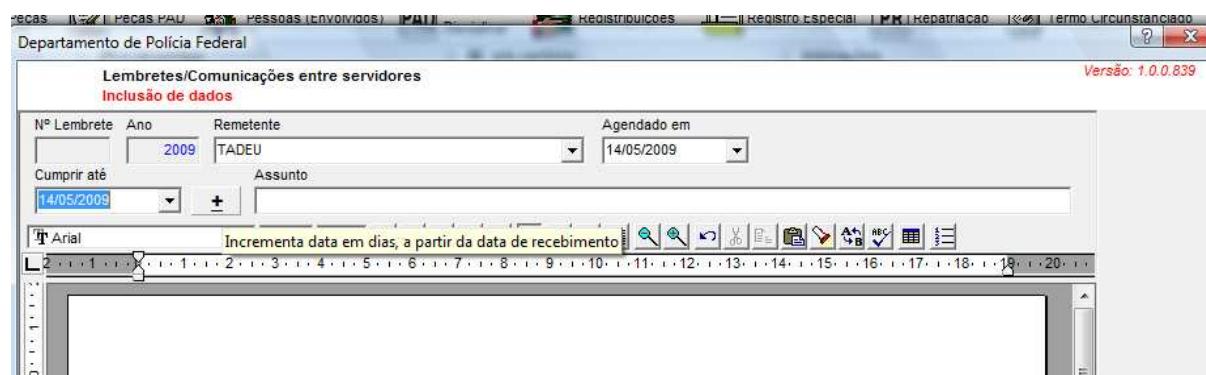
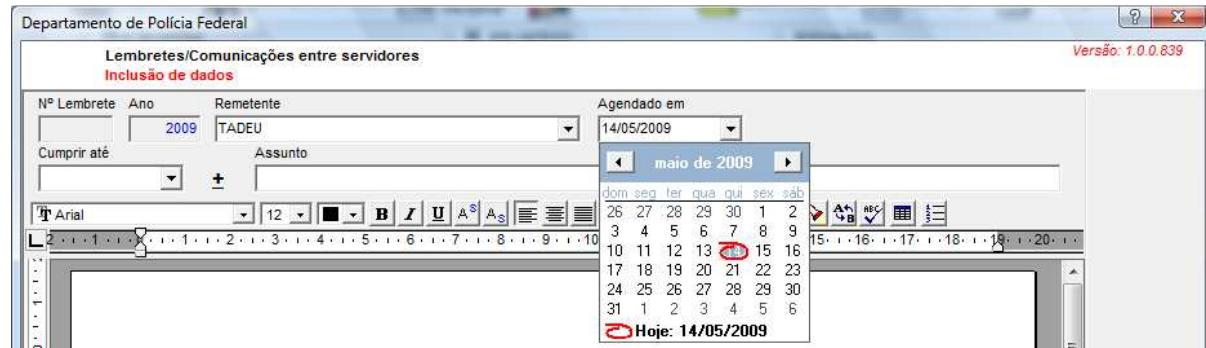
Data Emissão

04/03/2010

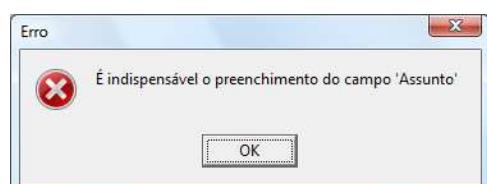
Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2



Antes de adicionar destinatários é necessário o preenchimento do campo assunto, e do conteúdo, se não aparecerão as seguintes mensagens:





## **Manual do Usuário**

Página 125 / 134

*Data Emissão*

04/03/2010

# Sigla do Projeto

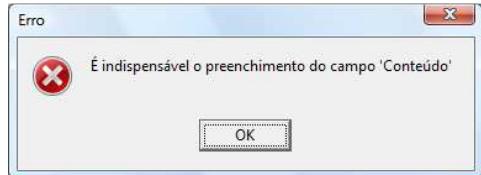
## SISCART

# Nome do Projeto

## Sistema Cartorário

**Versão:**

2





## Manual do Usuário

Página 126 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Seleção e configuração de acessos

Selecionar	Destinatário	Cargo	Matrícula
<input checked="" type="checkbox"/>	ADILSON	Agente de Polícia Federal	9122
<input type="checkbox"/>	AFONSO	Agente de Polícia Federal	2746
<input type="checkbox"/>	ALBUQUERQUE	Agente de Polícia Federal	6326
<input type="checkbox"/>	ALEXANDRE	Agente de Polícia Federal	9922
<input type="checkbox"/>	ALINE	Escrivã de Polícia Federal	5804
<input type="checkbox"/>	ALOYSIO	Agente de Polícia Federal	3016
<input type="checkbox"/>	ALVES	Agente de Polícia Federal	2883
<input type="checkbox"/>	AMARILDO	Agente de Polícia Federal	3656
<input type="checkbox"/>	AMAURI	Agente de Polícia Federal	7596
<input type="checkbox"/>	AMYNTHAS	Agente de Polícia Federal	1838
<input type="checkbox"/>	ANDRE	Delegado de Polícia Federal	9190
<input type="checkbox"/>	BAETA	Agente de Polícia Federal	3123
<input type="checkbox"/>	BORMEVET	Agente de Polícia Federal	13741
<input type="checkbox"/>	CARLOS	Agente Administrativo	942360
<input type="checkbox"/>	CARLOS EDUARDO	Agente de Polícia Federal	14109
<input type="checkbox"/>	CARLOS HENRIQUE	Agente de Polícia Federal	728
<input type="checkbox"/>	CASSIA	Escrivã de Polícia Federal	1416
<input type="checkbox"/>	CASTRO	Delegado de Polícia Federal	2726
<input type="checkbox"/>	CEFAS	Escrivã de Polícia Federal	7775
<input type="checkbox"/>	CERQUEIRA	Agente de Polícia Federal	9030
<input type="checkbox"/>	CHAVES	Agente de Polícia Federal	1839
<input type="checkbox"/>	CLAUDIO	Delegado de Polícia Federal	6520
<input type="checkbox"/>	CLEBER	Delegado de Polícia Federal	8265

Procurar por:  Procurar por:  Incluir Destinatários  Fechar   
Filtrar por cargos: todos  Marcar todos  Desmarcar todos

Poderá ser feita a procura levando-se em conta um determinado cargo. Basta clicar em “filtrar por cargos”, e aparecerão as opções, conforme a seguir:

Procurar por:  Procurar por:  Incluir Destinatários  Fechar   
Filtrar por cargos: todos  Marcar todos  Desmarcar todos   
Adicionar destinatário  Salvar  Restaurar  Novo  Atualizar

CLIQUE EM INCLUIR DESTINARARIOS E DEPOIS EM FECHAR. A TELA FICARÁ ASSIM:



## Manual do Usuário

Página 127 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

### 35. MOVIMENTAÇÃO DE IPLS – GUIAS

Para detalhes técnicos consulte o site da CTI, em Manuais SISCART, no item “Remessa de Inquéritos Para a Justiça”, através do link:  
<http://intranet.dpf.gov.br/cti/servicos/manuais/sistemas/manuais-do-siscart/>

No Menu “Cadastros” clique em “Movimentação de IPLs – Guias”, e será apresentada a seguinte caixa de diálogo:



## Manual do Usuário

Página 128 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

**Departamento de Polícia Federal**  
**Movimentação de IPLs - Guias** Versão: 1.0.0.890

**Relação de IPLs (1)**

Nº IPL	Situação

**Inquérito:** \_\_\_\_\_

**Selecionar guia de remessa** **Gerar nova guia de remessa**

**Movimentado em:** \_\_\_\_\_

**Situação - Siscart (Sinpro):** \_\_\_\_\_

**Destino/Origem:** \_\_\_\_\_

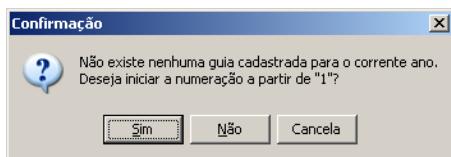
**Nº Processo da Justiça** \_\_\_\_\_ **Qt. Volume Enviado** \_\_\_\_\_ **Qt. Apenso Enviado** \_\_\_\_\_

**Observação:** \_\_\_\_\_

**Selecionar Inquérito:** \_\_\_\_\_

**Botões:** Anterior, Próximo, Salvar, Restaurar, Novo, Excluir, Imprimir, Detalhes, Fechar.

Clique em “Gerar nova guia de remessa”. Aparecerá uma caixa de diálogo conforme a seguir:



Clique em “Sim”, e será atribuído o nº “1” à guia, bem como o ano corrente, e a data no campo “Movimentado em”, conforme exemplo a seguir:



## Manual do Usuário

Página 129 / 134

Data Emissão  
04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:  
2

Departamento de Polícia Federal

Movimentação de IPLs - Guias

Inclusão de dados

Versão: 1.0.0.890

Nº IPL	Situação
I-	

Nº Guia Remessa Ano Guia Remessa Inquérito: I-

Selecionar guia de remessa Gerar nova guia de remessa

Movimentado em: 29/08/2009

Situação - Siscart (Sinpro)

Destino/Origem

Nº Processo da Justiça Qt. Volume Enviado Qt. Apenso Enviado

Observação

Selecionar Inquérito:

Anterior Próximo Salvar Restaurar Novo Excluir Imprimir Detalhes Fechar

Clique em “Localização de Inquéritos – Binóculo” e surgirá a seguinte caixa de diálogo:

Localização

Campo	Procurar por	Procurar
NR. IPL		
NR. IPL		
NR. IPL		

Encontrados:

Selecionar Cancelar

Repare que nessa caixa são disponibilizados “3” campos para pesquisa, todos com as mesmas opções/parâmetros, conforme a seguir:



## Manual do Usuário

Página 130 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

**Localização**

Campo	Procurar por
NR. IPL	<input type="text"/>
ANO IPL	<input type="text"/>
CARTÓRIO	<input type="text"/>
SITUAÇÃO	<input type="text"/>
VARA JUDICIAL	<input type="text"/>
NR. OFÍCIO RECEBIDO	<input type="text"/>
NR. PROTOCOLO ANTIGO	<input type="text"/>
NR. PROTOCOLO NOVO	<input type="text"/>
NR. PROCESSO JUDICIAL	<input type="text"/>
NOME DA DELEGAÇÃO	<input type="text"/>
SIGLA DA DELEGAÇÃO	<input type="text"/>
DELEGADO QUE INSTAUROU	<input type="text"/>
ESCRIVÃO QUE INSTAUROU	<input type="text"/>
DT. VENCIMENTO	<input type="text"/>
DT. INSTAURAÇÃO	<input type="text"/>
ANO DA INSTAURAÇÃO	<input type="text"/>
MÊS DA INSTAURAÇÃO	<input type="text"/>
INCIDÊNCIA PENAL	<input type="text"/>
MUNICÍPIO CRIME	<input type="text"/>
RESUMO DO FATO	<input type="text"/>
TP INSTAURAÇÃO	<input type="text"/>
TP INICIATIVA	<input type="text"/>
Nº TOMBO	<input type="text"/>
DT. RELATÓRIO	<input type="text"/>
ANO DO RELATÓRIO	<input type="text"/>
MÊS DO RELATÓRIO	<input type="text"/>
DELEGADO QUE RELATOU	<input type="text"/>
TOMBADO	<input type="text"/>
SITUAÇÃO SIMPRO	<input type="text"/>

**Encontrados:**

Selecione, por exemplo, “DT. VENCIMENTO”, e surgirá no campo “Procurar por”, campos para preenchimento da data, conforme figura a seguir:

**Localização**

Campo	Procurar por
DT. VENCIMENTO	<input type="text"/> / /
Campo	<input type="text"/>
NR. IPL	<input type="text"/>
Campo	<input type="text"/>
NR. IPL	<input type="text"/>

**Encontrados:**

Digite a data respectiva e em seguida clique em “Procurar”. Serão listados os IPLs com vencimento na data informada, no caso 20/08/2009, conforme a seguir:



## Manual do Usuário

Página 131 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

**Localização**

Campo	Procurar por	Encontrados:	Nº
DT. VENCIMENTO	20/08/2009	33	
Campo	Procurar por		
NR. IPL			
Campo	Procurar por		
NR. IPL			

NR. IPL	ANO IPL	CARTÓRIO	SITUAÇÃO	VARA JUDICIAL	NR. OFÍCIO RECEBIDO	NR. PROTOCOLO ANTIGO	NR. PROTOCOLO NO.
212	2005	4 EC	3 VJF SOROCABA	059/2005/Ag. Vila Progresso		08709001218200539	
459	2005	4 EC	3 VJF SOROCABA	289/06 CORREIOS SSPR/GINSP/SPI		08709002574200570	
499	2006	4 CC	3 VJF SOROCABA	139/2006/ER01FV/AMATEL		08709002386200622	
606	2006	4 EC	3 VJF SOROCABA	1275/06/PRM/SOROCABA		08500053266200620	
58	2007	4 A	3 VJF SOROCABA	2005.61.18.011872-4		08709005927200674	
63	2007	4 PB	3 VJF SOROCABA	89/2006		08709006107200601	
129	2007	4 CC	3 VJF SOROCABA	2006.61.81.003291-3		08500044617200521	
130	2007	4 PB	3 VJF SOROCABA	47/2007 - 2º DP ITU/SP		08709005506200643	
140	2007	4 NP	3 VJF SOROCABA	4009/07-CART-7		08709000561200707	
290	2007	4 R	3 VJF SOROCABA	203/2007		08709002327200735	
307	2007	4 PB	3 VJF SOROCABA	210/07/PRM/SOROCABA		08709001039200763	
321	2007	4 PB	3 VJF SOROCABA	112/07/CEF SÃO ROQUE		08709001043200721	
325	2007	4 NP	2 VJF SOROCABA	memo 1015/07-cat/dpl/sod/sp		08709001052200712	
481	2007	4 NP	3 VJF SOROCABA	894/07/PRM/SOROCABA		08709003048200799	
686	2007	4 NP	3 VJF SOROCABA	16518/2007-ANATEL/SP		08709004261200718	
74	2008	4 R	3 VJF SOROCABA	24/2008/GIFUG/CP-CEF CAMPINAS		08500000854200822	
102	2008	4 NP	3 VJF SOROCABA	190/08/DELPOL IBIUNA/SP		08709000165200881	
166	2008	4 PB	3 VJF SOROCABA	PRM/SOROCABA/Nº0213/2008		08709001019200873	
171	2008	4 NP	3 VJF SOROCABA	01/01		08709001122200813	
336	2008	4 PB	3 VJF SOROCABA	1BPAmb - 084/310/08		08709001802200837	

**Selecionar**    **Cancelar**

Selecione os IPLs, um a um, dando um duplo clique no respectivo nº, ou clicando no nº e em seguida em “Selecionar”.

O Sistema voltará à tela “Movimentação de IPLs-Guias”, apresentando a informação do IPL selecionado, com o “Nº do Processo na Justiça”, “Qt. Volume Enviado” e “Qt. Apenso Enviado”, apresentando no campo “Inquérito:” e na coluna “Relação de IPLs” o nº do respectivo IPL selecionado, conforme a seguir;

**Departamento de Polícia Federal**

**Movimentação de IPLs - Guias**

**Inclusão de dados**

**Relação de IPLs**

Nº IPL	Situação
212/2005-4	

**Nº Guia Remessa** 1    **Ano Guia Remessa** 2009    Inquérito: 212/2005-4

**Selecionar guia de remessa**    **Gerar nova guia de remessa**

**Movimentado em** 29/08/2009

**Situação - Siscart (Sinpro)**

**Destino/Origem**

**Nº Processo da Justiça** 2005.61.10.007304-8    **Qt. Volume Enviado** 1    **Qt. Apenso Enviado**

**Observação**

**Selecionar Inquérito:** [ ]

**Botões:** Imprimir, Detalhes, Fechar

**Botões de Navegação:** Anterior, Próximo, Salvar, Restaurar, Novo, Excluir



## Manual do Usuário

Página 132 / 134

Data Emissão

04/03/2010

**Sigla do Projeto**  
SISCART

**Nome do Projeto**  
Sistema Cartorário

**Versão:**  
2

Informe em seguida, a “Situação – Siscart (Sinpro)”, e o “Destino/Origem”. Se for o caso, informe/altere os campos “Qt. Volume Enviado” e “Qt. Apenso Enviado”. Sendo necessário, pode-se ainda acrescentar alguma informação no campo “Observação”. Ao final, clique em “Salvar”, e a tela ficará conforme a seguir:

Em caso de acrescentar outro IPL à guia, clique em “Novo”, e repita os procedimentos anteriores.

Ao final, clique em “Imprimir”, e será aberta uma caixa de diálogo, onde será possível visualizar a Guia respectiva, e comandar a impressão da mesma, conforme as próximas duas imagens:



## Manual do Usuário

Página 133 / 134

Data Emissão

04/03/2010

Sigla do Projeto  
SISCART

Nome do Projeto  
Sistema Cartorário

Versão:

2

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
M.R.-DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL  
PROLÉGACIA DE POLÍCIA FEDERAL EM SOROCABA/SP  
GUIA DE MOVIMENTAÇÃO EXTERNA Nº 1/2009

29/08/2009 - 22:56

Destinatário: 1ª Vara Criminal Federal de Sorocaba

Nº IPL	Nº Processo	Vara	Vol	Ap	Sit	Observação
212/2005-4	2005.61.10.007304-8	3 vjf sorocaba	1		PB	Apenas I, V, VII e IX permaneceram na Delegacia.

Total de procedimentos: 1  
Remetido em: 29/08/2009  
Recebi o(s) procedimento(s) acima relacionado(s) em: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Departamento de Polícia Federal

Impressão da Guia de Movimentação Interna/Externa  
Versão: 1.0.0.945

Não sendo informado um número de guia o sistema fará uma seleção das guias com as datas de movimentação compreendidas entre as datas informadas abaixo, "Iniciando em" e "Terminando em".

Impressão das guias por período de movimentação

Iniciando em: 27/01/2010 | Terminando em: 03/02/2010 | Cartório: 4 - UNICO | Tipo de Movimento: Externo

Impressão de várias guias

Opções: Adicionar guia, Limpar lista, Excluir selecionados

Impressão de uma única guia

Nº da Guia: | Ano: |

Opções de impressão e informação da data de impressão

Data da impressão: 03/02/2010 | Impressão da guia com quebra de página por grupo: Destinatários, autoridades ou cartórios. | Numerar páginas. | Gravar a data de impressão nos procedimentos.

Ordenar IPL por: Número/Ano | Movimento Interno: Agrupar por: Delegado |

Ano/Número | Escrivão | Cadastramento | Cartório |

Visualizar | Imprimir | Limpar | Parar | Configurar | Ajuda | Fechar

	<b>Manual do Usuário</b>	Página 134 / 134
		<b>Data Emissão</b> 04/03/2010
<b>Sigla do Projeto</b> SISCART	<b>Nome do Projeto</b> Sistema Cartorário	<b>Versão:</b> 2

## 36. FINALIZANDO

Conforme dito anteriormente, o objetivo deste breve manual é apresentar o SISCART ao novo usuário que, certamente, descobrirá, à medida que se familiariza com o sistema, uma miríade de outros recursos disponíveis e acessíveis à utilização rotineira dentro da prática cartorária.

Esperamos ter alcançado nosso objetivo e desejamos que o SISCART contribua de forma relevante para uma significativa melhoria no trabalho cartorário de DPFs e EPFs em todo o Departamento de Polícia Federal.

Finalmente, lembro que o SISCART, por permitir armazenamento de informações recuperáveis a qualquer tempo, pode figurar como auxiliar na economia de recursos naturais, uma vez que nos possibilita abrir mão de lembretes manuscritos, despachos rascunhados, etc., ou mesmo da produção de múltiplas vias, agora tornadas desnecessárias com o advento do dossiê virtual. Assim, o SISCART faz de seus usuários amigos do meio-ambiente, agentes da preservação de nosso planeta, com uma postura ética em sintonia com o ideal de modernidade sustentável e inteligente.