**MÓDULO GESTÃO DE PROJETOS DE PROCESSOS**

1. Trocar o nome do módulo para GESTÃO DE PROJETOS DE PROCESSOS
2. Incluir campo com NOME DO PROJETO DE PROCESSO (STRING de 100 posições). Assim, poderemos incluir mais de um processo no projeto;
3. Manter campo do ANO mudando para ANO DO PDP e utilizá-lo para montar lista de projetos de processo;
4. Implantar função de copiar PROJETO DE PROCESSO (Análise para Implantação Futura);
5. Na opção PROCESSO permitir a inserção de mais de um item (buscar na lista de processos filtrando pelo macroprocesso e mostrando os itens que se encontram em NÍVEL DE EXECUÇÃO abaixo do macroprocesso). Somente deixar incluir processo que se encontra em nível de execução. Manter campo RESPONSÁVEL (Trazer nomes dos Consultores de Processos dos processos selecionados e deixar a opção de incluir um diferente buscando da lista de servidores do GEPNET);
6. ORÇAMENTO ESTIMADO permitir inclusões de vários itens, no máximo um de cada tipo possível, que comporão o total. Os tipos padronizados iniciais são: Pessoas, Sistemas, Contratos, Infraestrutura e Outros (valor padrão R$ 0,00). Analisar a possibilidade de ampliar os tipos de itens orçamentários, de modo a atender todos os módulos do GEPnet (CIGE.net).
7. DATA INÍCIO PREVISTO e DATA TÉRMINO PREVISTO;
8. No campo SITUAÇÂO disponibilizar as alternativas: Não Iniciado (padrão); Em Andamento; Concluído; Cancelado e Paralisado. Manter histórico das situações e descrição das razões ou detalhes da alteração da situação. Verificar possibilidade de utilizar campos do RELATÓRIO DE SITUAÇÃO do Módulo de Projetos.
9. Incluir campo ALINHAMENTO ESTRATÈGICO igual ao do TAP no módulo de PROJETOS;
10. Incluir os seguintes campos, de forma similar à constante nas INFORMAÇÕES TÉCNICAS (1.2) e RESUMO DO PROJETO (1.3) presentes no TAP no módulo de projetos. O título dos campos será RESUMO DO PROJETO:
    1. OBJETIVO DO PROJETO;
    2. PREMISSAS;
    3. ESTRIÇÕES;
    4. PRINCIPAIS ENTREGAS (E1-E4);
    5. NÃO ESCOPO;
    6. OBSERVAÇÕES;
11. No item “D” acima as entregas serão escolhidas de uma lista suspensa (mais de uma escolha). Essa lista encontra-se no anexo Diretrizes do Método.xlsx. Os itens da lista poderão ser alterados.
12. Incluir campos para PARTES INTERESSADAS tal como no TAP no módulo de PROJETOS (Item 1.4):
    1. NOME: Puxar do cadastro de servidores ou incluir;
    2. CARGO: Puxar da tabela de servidores de acordo com o servidor selecionado no item I ou incluir;
    3. FUNÇÃO: Puxar da tabela de servidores de acordo com o servidor selecionado no item I ou incluir;
    4. ÁREA: Puxar da tabela de servidores de acordo com o servidor selecionado no item I ou incluir;
    5. PAPEL: Lista com: Escritório de Processos, Comitê Diretivo de Processos, Dono do Processo, Gestor do Processo, Consultor de Processos, Executor do Processo; Interface; Suporte; Cliente, Fornecedor, Equipe do Projeto ou Outro;
    6. NÍVEL DE INFLUÊNCIA: Calcular para cada interessado (NOME) de acordo com multiplicação da pontuação (Baixa (1), Médio (2) e Alto (3)) de cada um dos seguintes itens:
       1. Interesse no projeto (Baixa (1), Médio (2) e Alto (3))
       2. Impacto nos resultados do Projeto (Baixa (1), Médio (2) e Alto (3))
       3. Comprometimento com o projeto (Baixa (1), Médio (2) e Alto (3))
       4. Posse de informações para sucesso do projeto (Baixa (1), Médio (2) e Alto (3))
       5. Formador de opinião no nível estratégico (Baixa (1), Médio (2) e Alto (3))
       6. Observação: A lista de interessados será classificada de acordo com o Nível de Influência Decrescente. Mostrar resultado.