

IGOR TARCIANO

 (81) 9.9605-0932  igort.gomess@gmail.com

 Rua Honorato fernandez da paz, nº 300. Paulista - PE.

 [Link GitHub](#)

OBJETIVO PROFISSIONAL

Experiente profissional na área de administração, com foco em suprimentos e controle, atualmente em processo de transição para a dinâmica área de Business Intelligence. Possuo um forte interesse em integrar meus conhecimentos organizacionais e analíticos com as ferramentas e técnicas de BI. Minha qualificação atual inclui o curso de Cientista de Dados, onde desenvolvo habilidades em lógica de programação com Python, estatística para análise de dados, apresentação e banco de dados. Almejo contribuir ativamente com a equipe e a empresa, buscando aprimoramento contínuo através de uma pós-graduação na área.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2023 - Presente

- *Auto Parvi LTDA: Comprador JR*

- Responsável por realizar o controle de suprimentos emergenciais, como compra de peças para clientes, transferências em casos emergenciais e reposição e controle de estoque;
- Realizar o controle e a gestão de produtos inativos em estoque, montando um fluxo de relatórios para tomada de decisão referentes a esses produtos, fornecendo insights para melhorar o aproveitamento da reposição do estoque; realizar levantamentos sobre o fechamento do mês, comparando os custos de vendas, as vendas líquidas e os dias de compra (essa análise gera informações valiosas para manter a reposição do estoque saudável);
- Utilizando sempre as ferramentas necessárias, como sistema de software da empresa, Microsoft Office (com mais ênfase no Excel) e ferramentas do Google, como o Sheets..

- *CISAM: Estagiário Administrativo*

2019 - 2021

- Suporte na gestão de documentos e na organização de informações para a preparação de relatórios administrativos para licitações.
- Colaborou no controle e na distribuição de material médico para os departamentos importantes, demonstrando organização e atenção aos detalhes
- Desempenhou um papel fundamental na atualização e manutenção de registros de pacientes.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

2019 - 2023

- *Instituto federal de Pernambuco (IFPE)*

Tecnólogo em Processos Gerenciais

HABILIDADES

- Microsoft Office: Proficiente no uso de Word, Excel e PowerPoint.
- Comunicação: Habilidades excelentes de comunicação verbal e escrita.
- Organização: Capacidade comprovada de gerenciar múltiplas tarefas e prioridades.
- Trabalho em Equipe: Experiência em colaboração eficaz em equipe.
- Sistemas de Gerenciamento: Conhecimento em sistemas de gerenciamento.
- Logica de programação: nivel basico com conhecimento em python e bibliotecas pandas e numpy.