

ПОЛОЖЕНИЕ
об университетской олимпиаде
Учреждения образования
«Брестский государственный технический университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о порядке проведения университетских олимпиад, победители которых (дипломы I, II, III степени) имеют право зачисления без вступительных испытаний, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 12.08.2022 № 264 (далее – Положение), и определяет порядок организации и проведения в 2022/2023 учебном году университетской олимпиады по учебным предметам «Математика», «Физика» (далее – олимпиада) в учреждении образования «Брестский государственный технический университет» (далее – университет) среди учащихся XI классов учреждений, реализующих образовательные программы общего среднего образования (далее – учащиеся).

2. Олимпиада проводится в целях выявления и привлечения в университет абитуриентов, мотивированных на высокий уровень образования, обладающих качествами исследовательской, познавательной активности и инициативности, развития у них профильных творческих способностей.

3. Основными задачами олимпиады являются:

- привлечение в университет абитуриентов, наиболее подготовленных и мотивированных на освоение конкретной специальности, имеющих способности к освоению соответствующей профессиональной области и самореализации в ней;
- расширение путей и форм взаимодействия университета с учреждениями общего среднего образования;
- повышение интереса учащихся к учебным предметам «Математика», «Физика», развитие их творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений, содействие самореализации личности;
- подготовка талантливой учащейся молодежи для продолжения обучения в университете.

4. Олимпиада проводится в два этапа: предварительный и заключительный, которые реализуются в очной форме.

5. Подготовку и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом ректора университета в порядке и сроки, установленные Положением.

Состав оргкомитета формируется на основе предложений деканов факультетов.

В состав оргкомитета могут включаться:

- работники из числа профессорско-преподавательского состава и работники факультетов, осуществляющие руководство образовательной деятельностью;
- представители научной общественности, органов управления образования, организаций-заказчиков кадров;
- педагогические работники других учреждений образования.

В состав оргкомитета не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на подготовительных курсах или подготовительном отделении университета; занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады; лица, являющиеся авторами заданий, ответов на задания, критериев оценивания (далее – олимпиадные материалы) для предварительного и заключительного этапов университетской олимпиады в 2022/2023 учебном году.

6. Олимпиадные материалы для проведения предварительного и заключительного этапов олимпиады разрабатываются работниками из числа профессорско-преподавательского состава университета (далее – авторы).

Авторами не могут быть лица, осуществляющие образовательный процесс на подготовительных курсах или подготовительном отделении отдела довузовской подготовки университета; занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады.

Авторы обеспечивают сохранение конфиденциальности олимпиадных материалов и их тематики с момента начала их подготовки и до момента использования на олимпиаде.

7. Для подведения итогов предварительного и заключительного этапов олимпиады оргкомитет формирует состав жюри по каждому учебному предмету олимпиады.

Состав жюри на этапах олимпиады формируется по каждому учебному предмету из числа специалистов соответствующего профиля. Жюри возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Количественный состав жюри на предварительном и заключительном этапах устанавливается не менее 3 человек в зависимости от специфики предмета и количества участников олимпиады.

В состав жюри включаются:

- работники из числа профессорско-преподавательского состава университета;

- представители учреждений и организаций-заказчиков кадров, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками для объективной и всесторонней оценки выполненных заданий.

В обязательном порядке в состав жюри включаются педагогические работники других учреждений образования.

В состав жюри не включаются лица, осуществляющие образовательный процесс на подготовительных курсах или подготовительном отделении университета; занимающиеся репетиторством либо находящиеся в отношениях близкого родства или свойства с участниками олимпиады; лица, являющиеся авторами олимпиадных материалов университетской олимпиады в 2022/2023 учебном году.

Составы жюри утверждаются приказом ректора университета.

8. Победителями олимпиады являются участники заключительного этапа олимпиады, награжденные дипломами I, II и III степени.

9. Победители олимпиады по учебным предметам «Математика», «Физика» имеют право быть зачисленными без вступительных испытаний на специальности 6-05-0714-02 Технология машиностроения, металлорежущие станки и инструменты, 6-05-0732-02 Экспертиза и управление недвижимостью.

Квота для зачисления без вступительных испытаний победителей (дипломы I, II, III степени) олимпиады составляет не более 20 процентов от контрольных цифр приема для обучения за счет средств бюджета по специальностям, приведенных выше.

Места для зачисления без вступительных испытаний победителей олимпиад, оставшиеся вакантными, передаются на общий конкурс.

10. Ректор университета назначает лицо, осуществляющее контроль за организацией и ходом проведения олимпиады.

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИСТРАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

11. Оргкомитет:

- осуществляет информационную работу об открытии регистрации и сроках проведения олимпиады путем размещения информации на официальном сайте университета и направления информации в управления и отделы по образованию городских и районных исполнительных комитетов для размещения в учреждениях общего среднего образования Брестской области;

- организует направление в РИКЗ положения об университетской олимпиаде;

- осуществляет подбор и утверждение персонального состава авторов для разработки олимпиадных материалов для проведения предварительного этапа олимпиады по каждому учебному предмету;

- осуществляет подбор и представляет на утверждение ректору персональные составы жюри для подведения итогов предварительного этапа олимпиады по каждому учебному предмету.

12. Обязательным условием участия в олимпиаде является предварительная регистрация.

Для регистрации учащийся должен заполнить заявку (приложение 1) лично или по почте предоставить ее в оргкомитет олимпиады по адресу г. Брест, ул. Московская, 267, кабинет 312. Не позднее, чем за 10 дней до начала предварительного этапа. Оргкомитет отправляет на электронный адрес участника подтверждение в регистрации на предварительный этап олимпиады.

Учащийся несет ответственность за достоверность данных, сообщаемых им при регистрации. Доступ к персональным данным, полученным от учащихся, и их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

Учащийся, не прошедший регистрацию, к участию в олимпиаде не допускается.

13. Для проведения предварительного этапа олимпиады авторы разрабатывают варианты олимпиадных заданий и критерии оценки результатов выполненных заданий (далее – олимпиадные материалы предварительного этапа олимпиады) по каждому учебному предмету.

14. Председатель оргкомитета:

- утверждает олимпиадные материалы предварительного этапа олимпиады, обеспечивая их конфиденциальность с момента утверждения до момента использования при проведении предварительного этапа олимпиады;
- организует формирование списков участников предварительного этапа олимпиады по каждому учебному предмету и определяет необходимое количество аудиторий и посадочных мест для проведения предварительного этапа;
- контролирует схему рассадки учащихся с соблюдением дистанцирования;
- определяет и утверждает персональный состав и ответственных организаторов для каждой аудитории. В качестве ответственного организатора или организатора в аудитории назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава университета и / или специалистов, если его специальность или профиль преподаваемого им предмета не соответствует профилю предмета, по которому проводится олимпиада;
- определяет и утверждает персональный состав помощников организаторов, которые обеспечивают сопровождение предварительного этапа олимпиады вне аудитории.

15. Предварительный этап олимпиады проходит по адресу: г. Брест, ул. Московская, 267, к. 312 (далее – пункт проведения олимпиады).

Участники предварительного этапа олимпиады обязаны прибыть в пункт проведения олимпиады, имея при себе документ, удостоверяющий личность, справку о том, что гражданин является обучающимся XI класса учреждения общего среднего образования (далее – справка учащегося), ручку (гелевую или капиллярную) с чернилами черного цвета.

16. В день проведения предварительного этапа олимпиады допуск в пункт проведения олимпиады производится только по паспорту или документу, удостоверяющему личность.

В день проведения предварительного этапа олимпиады право на допуск в пункт проведения олимпиады имеют:

- ректор университета;
- лицо, осуществляющее контроль за организацией и ходом проведения олимпиады;
- председатель и члены оргкомитета;
- председатель и члены жюри;
- учащиеся, прошедшие предварительную регистрацию в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения, и предъявившие справку учащегося.

Другие лица имеют право на допуск в пункт проведения олимпиады только с разрешения ректора университета.

17. В день проведения предварительного этапа олимпиады:

- председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и лица, ответственного за тиражирование, должен убедиться в целостности пакетов (контейнеров);
- лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, вскрывает пакеты с олимпиадными материалами;
- лицо, ответственное за тиражирование, в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, тиражирует олимпиадные задания в количестве, необходимом для обеспечения участников олимпиады по каждому учебному предмету;
- председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, передает запечатанные конверты в аудитории, определенные для проведения предварительного этапа олимпиады.

18. Допуск и размещение участников олимпиады в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Организатор, находящийся у входа в аудиторию, пропускает участников олимпиады по одному, сверяя данные списка участников олимпиады в аудитории с данными паспорта.

19. Выполнение олимпиадных заданий оформляется участниками олимпиады в виде письменной олимпиадной работы.

20. Участникам олимпиады запрещается:

проносить, а также использовать в аудиториях, где проводится олимпиада, любые предметы, кроме документа, удостоверяющего личность, справки учащегося, ручки (гелевой или капиллярной) с чернилами черного цвета (для предметов «Математика» и «Физика»), карандаша, линейки, калькулятора однострочного (для предмета «Физика»), любые устройства приема, хранения, передачи информации;

менять место своего расположения без разрешения лица, ответственного за сопровождение по соответствующему учебному предмету;

покидать место выполнения олимпиадного задания, кроме исключительных случаев с разрешения и в сопровождении лица, ответственного за сопровождение по соответствующему учебному предмету.

Участник олимпиады, нарушающий требования, определенные в части первой пункта 20 настоящего Положения, отстраняется от участия в олимпиаде.

21. Ответственный организатор предъявляет участникам олимпиады конверт с бланками олимпиадных заданий и вскрывает конверт.

22. На выполнение олимпиадных заданий и оформление письменной олимпиадной работы предварительного этапа олимпиады отводится 180 минут.

23. Ответственному организатору и организаторам запрещается покидать аудиторию без разрешения председателя оргкомитета, иметь при себе мобильные телефоны и иные средства приема-передачи информации, а также проносить и (или) использовать ручки (гелевые или капиллярные) с чернилами черного цвета.

24. Ответственный организатор информирует участников олимпиады за 15 минут об окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий и оформление письменной олимпиадной работы. По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий и оформление письменной олимпиадной работы, участники олимпиады сдают олимпиадные задания.

Участник олимпиады может завершить оформление письменной олимпиадной работы ранее установленного срока.

25. Принятые организаторами олимпиадные задания, титульные листы и листы-вкладыши пересчитываются и передаются председателю оргкомитета.

26. Письменные олимпиадные работы участников предварительного этапа олимпиады проверяются в зашифрованном виде. Шифровку письменных олимпиадных работ проводит председатель оргкомитета или его заместитель. Зашифрованные листы-вкладыши письменных олимпиадных работ передаются председателю жюри предварительного этапа олимпиады, который распределяет их между членами жюри для проверки.

27. Проверку письменных олимпиадных работ проводят члены жюри в день проведения предварительного этапа олимпиады в аудитории, определенной лицом, осуществляющим контроль за организацией и ходом проведения олимпиады или в последующий день.

Проверенные письменные олимпиадные работы с отметками и подписями членов жюри в день проведения предварительного этапа олимпиады передаются председателем жюри председателю оргкомитета или его заместителю.

Проверенные письменные олимпиадные работы дешифрует председатель оргкомитета или его заместитель, после чего передает их членам жюри, которые фиксируют отметки (баллы) в протоколе решения жюри.

28. Уведомление участников олимпиады о результатах предварительного этапа олимпиады доводится до участников олимпиады не позднее 3 дней, следующих за днем проведения предварительного этапа олимпиады.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

29. К заключительному этапу олимпиады допускаются лучшие участники предварительного этапа, набравшие не менее 40 процентов от максимально возможного количества баллов.

30. Оргкомитет осуществляет:

- информационную работу по информированию участников олимпиады, допущенных к заключительному этапу олимпиады, сроках и месте проведения олимпиады;

- подбор и представление на утверждение ректору университета авторов для разработки олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады;

- заключение с авторами договоров на разработку олимпиадных материалов для проведения заключительного этапа олимпиады;

- направление в РИКЗ информации об авторах олимпиадных материалов и графика проведения заключительного этапа олимпиады;

- подбор и представление на утверждение ректору университета уполномоченного представителя оргкомитета для осуществления взаимодействия с РИКЗ по передаче и приемке олимпиадных материалов заключительного этапа олимпиады;

- подбор и представление на утверждение ректору университета персонального состава жюри для подведения итогов заключительного этапа олимпиады.

30.1. Для проведения заключительного этапа олимпиады авторы разрабатывают олимпиадные задания и критерии оценки результатов.

30.2. Председатель оргкомитета:

- организует формирование списков участников заключительного этапа олимпиады по каждому учебному предмету и определяет необходимое количество аудиторий и посадочных мест для проведения заключительного этапа олимпиады;

- определяет и утверждает персональный состав организаторов и ответственных организаторов для каждой аудитории. В качестве ответственного организатора или организатора в аудитории назначается лицо из числа профессорско-преподавательского состава университета и / или специалистов, если его специальность или профиль преподаваемого им предмета не соответствует профилю предмета, по которому проводится олимпиада;

- определяет и утверждает персональный состав помощников организаторов, которые обеспечивают сопровождение заключительного этапа олимпиады вне аудитории;

- определяет лицо из числа членов оргкомитета, ответственное за тиражирование олимпиадных заданий для проведения заключительного этапа олимпиады;

- направляет уполномоченного представителя оргкомитета для передачи РИКЗ олимпиадных материалов на электронном и бумажном носителях с составлением акта приема-передачи;

31. Председатель и заместитель председателя оргкомитета в день доставки из РИКЗ уполномоченным представителем пакетов (контейнеров) с олимпиадными материалами пересчитывают пакеты (контейнеры), проверяют соответствие их количества с поданной заявкой.

Организация хранения электронных носителей с олимпиадными материалами, а также ответственность за обеспечение конфиденциальности олимпиадных материалов с момента их получения до момента их

использования на олимпиаде по соответствующему учебному предмету возлагается на председателя оргкомитета.

32. Заключительный этап олимпиады проводится по адресу: г. Брест, ул. Московская, 267 (далее – пункт проведения олимпиады).

Участники заключительного этапа олимпиады обязаны прибыть в пункт проведения олимпиады не менее чем за 30 минут до начала этапа, имея при себе документ, удостоверяющий личность, справку учащегося, ручку (гелевую или капиллярную) с чернилами черного цвета.

33. В день проведения заключительного этапа олимпиады допуск в пункт проведения олимпиады производится только по документу, удостоверяющего личность; право на допуск в пункт проведения олимпиады имеют:

- ректор университета;
- лицо, осуществляющее контроль за организацией и ходом проведения олимпиады;
- председатель и члены оргкомитета;
- председатель и члены жюри;
- участники заключительного этапа олимпиады.

Другие лица имеют право на допуск в пункт проведения олимпиады только с разрешения ректора университета.

34. В день проведения олимпиады председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и лица, ответственного за тиражирование убеждается в целостности пакетов (контейнеров) с электронным носителем.

Лицо, ответственное за тиражирование олимпиадных материалов, извлекает из пакетов (контейнеров) электронный носитель с олимпиадными материалами, устанавливает его в USB-порт.

Председатель оргкомитета и лицо, осуществляющее контроль за ходом олимпиады, последовательно вводят пароли для входа в том, который содержит зашифрованные данные с заданиями.

Лицо, ответственное за тиражирование, в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, тиражирует задания в количестве, необходимом для обеспечения участников олимпиады по каждому учебному предмету.

После тиражирования бланки с олимпиадными заданиями пересчитываются и запечатываются в пакеты, которые предоставил РИКЗ. Указанные пакеты председатель оргкомитета в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, передают в аудитории, определенные для проведения заключительного этапа олимпиады.

35. Допуск и размещение участников олимпиады в аудитории осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

36. Ответственный организатор предъявляет участникам олимпиады запечатанный пакет с бланками олимпиадных заданий и вскрывает пакет. Учащиеся, прибывшие для прохождения заключительного этапа олимпиады после вскрытия пакета с бланками заданий, в аудиторию не допускаются.

Олимпиадные задания не явившихся учащихся для прохождения заключительного этапа олимпиады запечатываются в отдельный конверт.

37. Выполнение олимпиадных заданий оформляется участниками олимпиады в виде письменной олимпиадной работы.

38. На выполнение олимпиадных заданий и оформление письменной олимпиадной работы заключительного этапа олимпиады отводится 180 минут.

Началом отсчета времени, отведенного на выполнение олимпиадного задания и оформление письменной олимпиадной работы, является время получения последнего экземпляра олимпиадного задания. Время начала и окончания работы над выполнением олимпиадного задания фиксируется на доске или планшете.

39. Во время выполнения олимпиадного задания паспорт и справка учащегося находятся на столе участника олимпиады.

40. Участники олимпиады могут выходить из аудитории по уважительной причине (плохое самочувствие, физиологические потребности и другое) исключительно в сопровождении помощников организаторов.

41. Ответственному организатору и организаторам в аудитории запрещается покидать аудиторию без разрешения председателя оргкомитета, иметь при себе мобильные телефоны и иные средства приема-передачи информации, а также проносить и (или) использовать ручки (гелевые или капиллярные) с чернилами черного цвета.

42. Ответственный организатор информирует участников олимпиады за 15 минут об окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий и оформление письменной олимпиадной работы. По истечении времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий и оформление письменной олимпиадной работы, участники олимпиады сдают олимпиадные задания.

Участник олимпиады может завершить оформление письменной олимпиадной работы ранее установленного срока.

43. Участник олимпиады, нарушающий требования, определенные в части первой пункта 20 настоящего Положения, отстраняется от участия в олимпиаде.

44. Принятые организаторами олимпиадные задания, титульные листы и листы-вкладыши пересчитываются и передаются председателю оргкомитета.

45. Уполномоченные представители оргкомитета осуществляют сканирование письменных олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады.

46. Ответы на задания, критерии оценивания тиражируются в присутствии лица, осуществляющего контроль за ходом олимпиады, и сообщаются жюри.

После тиражирования электронный носитель с ответами на задания, критериями оценивания передается на хранение председателю оргкомитета.

47. Письменные олимпиадные работы участников заключительного этапа проверяются в зашифрованном виде. Шифровку письменных олимпиадных работ проводит председатель оргкомитета или его заместитель.

Зашифрованные листы-вкладыши письменных олимпиадных работ передаются председателю жюри заключительного этапа олимпиады, который распределяет их между членами жюри для проверки.

Порядок и место проведения шифровки письменных олимпиадных работ, хранение титульных листов определяет лицо, осуществляющее контроль за организацией и ходом проведения олимпиады.

48. Проверку письменных олимпиадных работ проводят члены жюри в день проведения заключительного этапа олимпиады в аудитории, определенной лицом, осуществляющим контроль за ходом олимпиады.

Проверенные письменные олимпиадные работы с отметками и подписями членов жюри в день проведения заключительного этапа олимпиады передаются председателем жюри председателю оргкомитета или его заместителю.

49. По результатам проверки письменных работ в соответствии с набранными баллами жюри вносит предложения в оргкомитет по количеству и персональному составу победителей олимпиады. Предложения жюри оформляются протоколом.

50. По итогам рассмотрения протокола жюри оргкомитет предоставляет ректору университета для утверждения списки победителей и уведомляет участников заключительного этапа олимпиады о результатах.

51. Результаты олимпиады утверждаются приказом ректора университета.

52. Награждение победителей олимпиады проводится в торжественной обстановке ректором университета и сопровождается выдачей дипломов I, II и III степени за подписью ректора университета.

ГЛАВА 4

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

53. Победители заключительного этапа олимпиады награждаются дипломами I, II и III степени и определяются в количестве не менее 50% от максимального числа возможных баллов за все верно выполненные задания олимпиады. Количество дипломов (по каждому учебному предмету) I степени не более – 20 процентов от количества победителей, II степени – 30 процентов, III степени – 50 процентов, с учетом правил математического округления.

В случае если несколько участников наберут одинаковое количество баллов, процентное соотношение дипломов I, II и III степени может изменяться.

54. По результатам проверки выполненных олимпиадных заданий в соответствии с набранными баллами жюри не позднее дня следующего за днем проведения заключительного этапа вносит предложения в оргкомитет олимпиады по количеству и персональному составу победителей (дипломы I, II и III степени) заключительного этапа олимпиады (далее – победители). Предложения жюри оформляются протоколом.

55. По итогам заключительного этапа оргкомитет олимпиады по представлению жюри определяет победителей олимпиады.

Количественный и персональный состав победителей олимпиады определяется оргкомитетом в зависимости от общего числа и результатов участников. Количество победителей не должно превышать 40 процентов от числа участников заключительного этапа олимпиады по каждому учебному предмету.

56. Количественный и персональный состав победителей олимпиады (по учебным предметам) утверждается приказом ректора университета.

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

53. Решения оргкомитета и жюри являются окончательными при отсутствии апелляции со стороны участников олимпиады (их законных представителей).

54. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до участников олимпиады до начала ее проведения.

55. Участник олимпиады, не согласный с результатами, имеет право на апелляцию путем подачи заявления на имя председателя оргкомитета не позднее дня, следующего за днем оглашения результатов соответствующего этапа олимпиады.

56. С целью рассмотрения апелляционных заявлений оргкомитетом олимпиады формируется и утверждается состав апелляционной комиссии в составе 3 (трех) человек по каждому учебному предмету.

57. Апелляцией на результаты соответствующего этапа олимпиады является аргументированное письменное заявление о несогласии с результатами проверки письменной олимпиадной работы участника олимпиады.

58. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи в присутствии участника олимпиады, председателя и членов жюри, которые непосредственно принимали участие в оценке письменной олимпиадной работы. Участник олимпиады должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. С несовершеннолетним участником (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его законных представителей.

59. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставленной отметки (баллов). При рассмотрении апелляции дополнительный опрос участника олимпиады не допускается.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об отметке (баллах). Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом апелляционной комиссии, с которым знакомят участника олимпиады под роспись.

Протокол решения апелляционной комиссии утверждается председателем оргкомитета.

ГЛАВА 6

ФИНАНСИРОВАНИЕ ОЛИМПИАДЫ

60. Финансирование расходов Брестского государственного технического университета по организации и проведению предварительного этапа олимпиады (оплата труда по разработке олимпиадных заданий (тестов), программ, оплата работы жюри, почтовые расходы, расходы по рекламе, типографские расходы, приобретение расходных и канцелярских товаров и др.) осуществляется из средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

61. Финансирование расходов Брестского государственного технического университета по проведению заключительного этапа олимпиады (выплата вознаграждения, включая обязательные страховые взносы, авторам за разработку олимпиадных материалов заключительного этапа, членам жюри за подведение итогов заключительного этапа олимпиады на основании заключенных гражданско-правовых договоров) осуществляется за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, и иных источников, не запрещенных актами законодательства.

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в предварительном этапе олимпиады по _____
(учебный предмет)

(специальность)

N п/п	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)	Класс	Наименование учреждения образования	Серия и номер паспорта	Домашний адрес	Контактный телефон, адрес электронной почты

(число, месяц, год)