

**O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI  
OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR VAZIRLIGI**

**PEDAGOGIK INNOVATSIYALAR, PROFESSIONAL TA'LIM  
BOSHQARUV HAMDA PEDAGOG KADRLARNI QAYTA  
TAYYORLASH VA ULARNING MALAKASINI  
OSHIRISH INSTITUTI**

# **MALAKA TALABI**

**BOSHLANG'ICH PROFESSIONAL TA'LIM DARAJASI**

**Kasb kodi va nomi:**

**30610101 - Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi**

**Kvalifikatsiya(lar) nomi:**

- 1. Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi**
- 2. WEB kontent administratori**

**Toshkent-2023**

## **SO‘Z BOSHI**

1. Pedagogik innovatsiyalar, professional ta’lim boshqaruv hamda pedagog kadrlarni qayta tayyorlash va ularning malakasini oshirish instituti tomonidan **ISHLAB CHIQILDI VA TASDIQLASHGA TAQDIM ETILDI.**

2. O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligi huzuridagi Oliy va o‘rta maxsus, kasb-hunar ta’limi yo‘nalishlari bo‘yicha o‘quv-uslubiy birlashmalar faoliyatini Muvofiqlashtiruvchi kengashning 2023-yil 11-avgustdagi 4-son yig‘ilishida ma’qullangan va Vazirlikning 2023-yil 25-avgustdagi 391 - son buyrug‘i bilan **TASDIQLANDI VA JORIY ETILDI.**

Mazkur malaka talabi O‘zbekiston Respublikasi hududida rasmiy chop etish huquqi O‘zbekiston Respublikasi Oliy ta’lim, fan va innovatsiyalar vazirligiga tegishli.

## MUNDARIJA

1.	Qo'llanish sohasi	4
2.	Kasbiy ta'lim xususiyati	4
3.	Bitiruvchilarning kasbiy faoliyati tavsifi	5
4.	Ta'lim dasturini o'zlashtirgan bitiruvchilarning umumiy va kasbiy kompetensiyalariga qo'yiladigan talablar	5
5.	O'quv reja tuzilmasi va ularga qo'yiladigan talablar hamda bitiruvchida shakllantiriladigan kompetensiyalar	8
6.	Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi kasbining o'quv yuklamasi	19
7.	Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi kasbining ta'lim dasturini o'zlashtirishga qo'yilgan talablar va bitiruvchilarni baholash.	19

## **1. Qo'llanilish sohasi**

Mazkur malaka talabi Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi kasbi bo'yicha kadrlar tayyorlashning zaruriy bilimlar mazmuni va kasbiy kompetensiyasiga qo'yiladigan talablarni va pirovard maqsadlarini, shuningdek ta'lim oluvchilarning o'quv yuklamalari hajmi va standart talablarini bajarilishi nazoratini belgilaydi.

Malaka talabi ta'lim oluvchilarning kasbiy tayyorgarligi sifati va kasbiy kompetensiyasini baholashda hamda ta'lim muassasalarini attestatsiyadan o'tkazishda asosiy mezon hisoblanadi. Mazkur talablarning bajarilishi professional ta'lim muassasalarining bitiruvchilariga professional ta'limning tegishli darajasini olganligi to'g'risida davlat namunasidagi hujjat berilishi uchun asos hisoblanadi.

Malaka talabi ta'limni boshqarish davlat organlari va ta'lim faoliyati sub'ektlari tomonidan, idoraviy bo'ysunuvi va mulkchilik shakllaridan qat'iy nazar, tadbiq etilishi majburiydir.

Ushbu malaka talabi Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi kasbining tarmoq tarif-malaka ma'lumotnomalari asosida ishlab chiqildi

## **2 Kasbiy ta'lim xususiyati**

**2.1. 30610101-Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi** kasbi doirasida beriladigan kvalifikatsiyalar:

**1. Raqamli axborotlarni qayta ishlash.**

**2. WEB kontent administratori.**

Umum ta'lim muassasalarining 9-sinf bitiruvchilari hisobidan shakllantirilgan guruhlarda 2 yillik.

Kamida umumiy o'rta ma'lumotga ega bo'lgan shaxslar hisobidan shakllantirilgan guruhlarda tanlangan kvalifikatsiyalar sonidan kelib chiqib o'qish muddati belgilanadi. Bu guruhlarda kasb doirasida beriladigan kvalifikatsiyalardan birortasini muvaffaqiyatli o'zlashtirgan shaxslarga belgilangan namunadagi diplom beriladi va mehnat bozorida ishlash huquqi beriladi.

Egallanmagan kvalifikatsiyalarni qayta o'zlashtirishga ruxsat beriladi va mazkur kvalifikatsiyani muvaffaqiyatli o'zlashtirganlarga belgilangan tartibda sertifikat beriladi.

**2.2.** Ruhiy-fiziologik fazilatlar minimumi: kuzatuvchanlik, diqqatni bir joyga qaratish, fikrni jamlash, qo'l-oyoq harakatini jarayonga moslashtirish, har tomonlama tez fikrlash va faraz qilish, yorug'likni sezish, faol va tez xotirlash, harakat xotirasi va moslashuvchanlik.

**2.3. Ta'limni davom ettirish imkoniyatlari.**

**30610101- Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi** kasbi bitiruvchisi keyinchalik kasbiy ta'limini chuqurlashtirish maqsadida:

-kadrlar malakasini oshirish tizimida, tarmoq o'quv muassasalarida va maxsus kurslarida malakani oshirishi;

-kasbiy faoliyatning tegishli sohasida yanada yuqoriroq malakaga erishish maqsadida oliy ta'lim muassasasida o'qishni davom ettirishi mumkin.

#### **2.4. O'qishga qabul shartlari.**

O'qishga qabul shartlari amaldagi qonunchilik asosida amalga oshiriladi.

### **3. Bitiruvchilarning kasbiy faoliyati tavsifi**

#### **3.1. Bitiruvchining kasbiy faoliyat sohasi:**

Kompyuter texnologiyalari bilan ishlovchi obyektlarda texnologik vositalar yordamida raqamli axborotlarni yaratish va qayta ishlashni texnika xavfsizligi va mehnat muhofazasi qoidalariga amal qilgan holda bajarish.

#### **3.2. Bitiruvchining kasbiy faoliyat obyektlari:**

##### **3.2.1. Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi kvalifikatsiyasi bo'yicha:**

- shaxsiy kompyuterlar uchun apparat va dasturiy ta'minot, serverlar;
- periferik uskunalar;
- audio-vizual axborot manbalari;
- multimediali audio video uskunalar;
- lokal va global kompyuter tarmoqlarining axborot resurslari.

##### **3.2.2. WEB kontent administratori kvalifikatsiyasi bo'yicha:**

- dasturiy ta'minot, serverlar;
- audio-vizual axborot manbalari;
- multimediali audio video uskunalar;
- lokal va global kompyuter tarmoqlarining axborot resurslari .

#### **3.3. 30610101-Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi kasbi bo'yicha ta'lim oluvchi qo'yidagi faoliyat turlariga tayyorlanadi:**

##### **3.3.1. Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi kvalifikatsiyasi bo'yicha:**

- raqamli axborotni kiritish va qayta ishlash;
- raqamli axborotni saqlash, uzatish va nashr qilish.

##### **3.3.2. WEB kontent administratori kvalifikatsiyasi bo'yicha:**

- tarmoqda axborot resurslarini loyihalashtirish, rivojlantirish va integratsiyalash;
- WEB va multimedia ilovalarini ishlab chiqish;
- WEB-saytlar, tashkilotlarning korporativ portallari, multimedia va interaktiv dasturlar, axborot resurslarini yaratish, o'zgartirish va ularga xizmat ko'rsatish.
- 

#### **4. Ta'lim dasturini o'zlashtirgan bitiruvchining umumiy va kasbiy kompetensiyalariga qo'yiladigan talablar:**

##### **4.1. 30610101-Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi kasbi bitiruvchilari umumiy kompetensiyasiga qo'yiladigan talablar:**

PTM bitiruvchisi quyidagi umumiy kompetensiyalarga ega bo'lishi kerak:

UK–1. Kasbiy faoliyat doirasida vujudga keladigan turli masalalar yechimini topish usullarini tanlay olish;

UK–2. Rahbar tomonidan belgilangan maqsadga erishish uchun jamoada ishlay olish;

UK–3. O'zining kasbiy malakasini va shaxsiy kamolotini takomillashtirib borish;

UK–4. Jamoada va ma'lum vazifani bajarishga yo'naltirilgan guruhda ishlash, hamkasblar, rahbarlar va mijozlar bilan samimiy, xushmuomala va samarali muloqot qilish;

UK–5. Ta'lim olgan tilida fikrini og'zaki va yozma ravishda ravon bayon qilish;

UK-6. Umuminsoniy fazilatlariga ega bo'lish, o'z millatini va Vatanini sevishtirish, u bilan faxrlanish, milliy urf-odatlar, qadriyatlarni hurmat qilish;

UK-7. Professional vazifalarni samarali bajarish uchun zarur bo'ladigan ma'lumotlarni qidirish;

UK-8. Kasbiy faoliyatida axborot-kommunikatsiya texnologiyalarini qo'llash;

UK-9. Kasbga doir hujjatlar bilan ishlash;

UK-10. Kasbiy faoliyatda xavfsizlik texnikasi va mehnat muhofazasi qoidalariga amal qilish ko'nikmalariga ega bo'lish.

UK-11. Sanoat va nosanoat tashkilotlarda vujudga keladigan chiqindilarni atrof-muhitga zarar yetkazmaslik choralarini ko'rish va utilizatsiya qilish;

UK-12. Sohaga oid ekologik madaniyatga rioya qilgan holda faoliyat olib borish.

**4.2. 30610101-Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi kasbi ta'lim dasturini o'zlashtirgan bitiruvchi quyidagi kasbiy kompetensiyalarga ega bo'lishi kerak.**

**4.2.1. Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi kvalifikatsiyasi bo'yicha:**

KK-1.1 Shaxsiy kompyuterning apparat ta'minoti va operatsion tizimi, periferiya qurilmalari va multimedia uskunalarini ishga tayyorlash va sozlash;

KK-1.2. Shaxsiy kompyuterga turli axborot tashuvchi vositalar orqali raqamli va analog ma'lumotlarni kiritish;

KK-1.3. Raqamli axborotga ega fayllarni turli formatlarga o'tkazish;

KK-1.4. Raqamli axborotlarni saqlash, uzatish va nashr qilish;

KK-1.5. Raqamli axborotlarni tizimli saqlash va kataloglashtirish uchun media-kutubxonalar yaratish;

KK-1.6. Shaxsiy kompyuterda, shuningdek, lokal va global kompyuter tarmog'i disklarni saqlash bo'limida raqamli axborotlarni joylashtirishni boshqarish;

KK-1.7. Audio va video vositalar va video muharrirlar yordamida audio va vizual kontentni qayta ishlash;

KK-1.8. Barcha axborot-kommunikatsiya va interaktiv texnologiyalardan foydalanish;

KK-1.9. Ma'lumotlarni qabul qilish, saqlash, qayta ishlashda ma'lumotlar bazasini tashkil, ma'lumotlar bazasini boshqarish

KK-1.10. Axborot xavfsizligini tashkil etish, axborotlarni tashqi xavflardan ximoyalash, arxivlash va arxivdan ochish, shifrovka va deshifrovka.

KK-1.11. Shaxsiy kompyuterning apparat ta'minoti va operatsion tizimi, periferiya qurilmalari va multimedia uskunalariga texnik xizmat ko'rsatish

#### **4.2.2. WEB kontent administratori kvalifikatsiyasi bo'yicha:**

KK-2.1. Tarmoq uchun katta hajmdagi axborotni tizimlashtirish;

KK-2.2. WEB-dastur dizaynini WEB-rivojlanishning hozirgi tendensiyalari asosida ishlab chiqish;

KK-2.3. WEB-sayt, axborot resurslari, ijtimoiy tarmoqlar va messenjerlar uchun loyihalashga qo'yiladigan talablarni ishlab chiqish, materiallar tanlash, dizaynini ishlab chiqish va joylashtirish;

KK-2.4. Audio va video vositalar va video muharrirlar yordamida audio va vizual kontentni qayta ishlash;

KK-2.5. Tarmoqda WEB-ilovani xavfsizlik auditini amalga oshirish;

KK-2.6. Tarmoqdagi WEB-ilovalarni targ'ib qilish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;

KK-2.7. Barcha axborot-kommunikatsiya va interaktiv texnologiyalardan foydalanish;

KK-2.8. Multimedia kontentini internetda nashr qilish.

### 5. O'quv reja tuzilmasi va ularga qo'yiladigan talablar hamda bitiruvchida shakllantiriladigan kompetensiyalar

T/r	Fan (modul) nomi	Bitiruvchi oʻzlashtirishi lozim boʻlgan bilim va koʻnikmalar		Shakllantiriladigan kompetensiyalar
		Bilimlar	Koʻnikmalar	
Umumkasbiy fanlar bloki				
2.01	Axborot texnologiyalari asoslari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- axborot texnologiyasining asosiy masalalari va maqsadi;</li> <li>- kompyuterning asosiy komponentalari;</li> <li>- zamonaviy texnika vositalarini haqida tushunchalar;</li> <li>- multimedia dasturiy vositalari:</li> <li>- tarmoqlar va internet rivojlanish tarixi;</li> <li>- tarmoq operatsion tizimlari;</li> <li>- global axborot resurslari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- axborot texnologiyalarini maqsadli oʻrnatish va asosiy masalalarni aniqlash;</li> <li>- kompyuterning asosiy va qoʻshimcha komponentalarini sozlash va unda ishlash;</li> <li>- zamonaviy texnika vositalarida maqsadli ishlash;</li> <li>- multimedia dasturiy vositalarida mahsulot ommabop yaratish;</li> <li>- tarmoq komponentlari va tarmoqda havfsizlikni taʼminlash;</li> <li>- global axborot resurslariga innovatsion yondashishda maqsadli harakat qilish va xavfsizlikni taʼminlash.</li> </ul>	UK-1, UK-8, KK-1.1, KK-1.3, KK-1.6, KK-1.8, KK-2.1, KK-2.6, KK-2.7
2.02	Elektrotexnika va elektronika asoslari	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oʻzgarmas va oʻzgaruvchan elektr toki xususiyatlari;</li> <li>- elektr tokining kuchi, kuchlanishi, quvvatini, oʻtkazuvchilar qarshiligini oʻlchov birliklarini, ularni oʻlchash usullari;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodda va montaj elektr sxemalarini oʻqish;</li> <li>- sodda elektrik, magnit va elektron zanjirlarni asosiy parametrlarini oʻlchash;</li> <li>- elektr oʻlchov asboblari bilan</li> </ul>	UK-4, UK-7, UK-9, KK-1.2, KK-1.8, KK-2.7



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodda elektrik, magnit va elektron zanjirlarni asosiy parametrlarini hisoblash va o'lchash usullari;</li> <li>- o'tkazuvchilar va tok manbalarini ketma-ket va parallel ulash prinsiplari;</li> <li>- elektr o'lchov asboblari (ampermetr, voltmetr) tuzilishini, ularning ishlash prinsiplarini, elektr zanjiriga ulash qoidalari;</li> <li>- o'zgarmas va o'zgaruvchan tok dvigatellari magnit maydoni xususiyatlarini, ularning tuzilishi va ishlash prinsiplari;</li> <li>- ishlatayotgan dastgohlarda o'rnatilgan elektrodvигatellarni ishga tushirish va to'xtatish qoidalari;</li> <li>- elektrodvигatellarning himoya apparatlari;</li> <li>- qisqa tutashuvdan saqlanish (yerga ulash, nollash) usullari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ishlash;</li> <li>- ishlatayotgan dastgohlarida o'rnatilgan elektrodvигatellarini ishga tushirish va to'xtatish.</li> </ul>	
<b>2.03</b>	<b>Mehnat muhofazasi va texnika xavfsizligi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mehnat xavfsizligi qoidalari;</li> <li>- mehnat qonunchiligi;</li> <li>- mehnat gigienasi va ishlab chiqarish sanitariyasi qoidalari;</li> <li>- kasbiy faoliyatda shikastlanishga sabab bo'ladigan holatlar to'g'risida ma'lumotlar;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kasbiy faoliyatda mehnat havfsizligi talablariga muvofiq ishni tashkil etish va mehnat havfsizligini ta'minlash;</li> <li>- texnik tizimlar va texnologik jarayonlarda sodir bo'ladigan havflardan saqlanish;</li> </ul>	UK-2, UK-3, UK-10, UK-11, UK-12, KK-1.8, KK-2.7

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- elektr xavfsizligi va elektr tokidan shikastlashdan himoya qilish qoidalari;</li> <li>- yong'inga qarshi himoya tizimlari;</li> <li>- texnika xavfsizligi qoidalari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- shaxsiy himoya vositalaridan foydalanish;</li> <li>- elektr tokidan yoki boshqa sababdan shikastlanganda birinchi yordam ko'rsatish;</li> <li>- yong'inni o'chirish foydalaniladigan jihozlarni ishlatish.</li> </ul>	
<b>2.04</b>	<b>Media va axborot savodxonligi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- media va axborot savodxonligi tushinchasi;</li> <li>- jamiyatda media va axborot savodxonligi;</li> <li>- medianing boshqa axborot xizmatlari bilan o'zaro munosabati;</li> <li>- an'anaviy mediadan zamonaviy media sari;</li> <li>- internet imkoniyatlari va xatarlar;</li> <li>- yoshlar va virtual dunyo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- media va an'anaviy matnlarni o'qish;</li> <li>- mediamatnlarni yaratish;</li> <li>- internet imkoniyatlaridan to'g'ri foydalanish;</li> <li>- internet hatarlarini bartaraf etish.</li> </ul>	UK-1 UK-3 UK-7 UK-8
<b>2.05</b>	<b>Bisnes asoslari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zamonaviy tadbirkorlik faoliyatining mazmuni va mohiyati;</li> <li>- tadbirkorning huquq va majburiyatlari;</li> <li>- tadbirkorlik faoliyati turlari va shakllari;</li> <li>- kichik biznesning biznes tizimidagi o'rni;</li> <li>- yangi korxona tashkil etish va faoliyat yo'nalishlarini tanlash;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- shaxsiy biznesni tashkil etish va uni davlat ro'yxatidan o'tkazish, litsenziya olish;</li> <li>- biznes-reja ishlab chiqish, shaxsiy biznes faoliyatini yuritish va uni boshqarish;</li> <li>- biznes faoliyatini iqtisodiy tahlil qilish;</li> <li>- biznes faoliyatini yuritish uchun marketing tadqiqotlarini</li> </ul>	UK-2, UK-4, UK-10, KK-1.8, KK-2.7

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- biznes-rejaning vazifasi va asosiy bo'limlari;</li> <li>- korxona ta'sis hujjatlari;</li> <li>- tadbirkorlik faoliyatini rivojlantirishda banklarning roli, bankdan kredit olish va rasmiylashtirish tartibi;</li> <li>- bozor iqtisodiyoti sharoitida marketingning ahamiyati, marketing tadqiqotlari va o'z mahsulotini reklama qilish yo'llari;</li> <li>- tadbirkorlik faoliyatida buxgalteriya hisobini yuritish va zamonaviy buxgalteriya dasturlari haqida ma'lumotga ega bo'lish;</li> <li>- tadbirkorlik sub'yektlarini soliqqa tortish tartibi;</li> <li>- tadbirkorlik faoliyatini amalga oshirishda qonuniy va me'yoriy hujjatlar yuzasidan axborotga ega bo'lish.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- o'tkazish va tahlil qilish;</li> <li>- mahsulot va xizmatlarni reklama qilish;</li> <li>- bank kreditlarini rasmiylashtira olish;</li> <li>- 1C: Buxgalteriya dasturida ishlay olish;</li> <li>- soliq va kredit imtiyozlaridan foydalana olish;</li> <li>- ishbilarmonlik etikasiga ega bo'lish, undan foydalanish va boshqalar.</li> </ul>	
<b>Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi kvalifikatsiyasi bo'yicha</b>				
<b>3.1.1</b>	<b>Maxsus fanlar: Axborot xavfsizligi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- davlatning axborot xavfsizligini ta'minlashning maqsadlari, vazifalari, prinsiplari va asosiy yo'nalishlari;</li> <li>- axborot xavfsizliginig zamonaviy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- davlatning axborot infratuzilmasini tahlil qilish;</li> <li>- kompyuter va kompyuter tarmoqlari uchun dasturiy va apparat himoyasini o'rnatish va</li> </ul>	UK-1 UK-2 UK-3 UK-5 UK-7

		konsepsiyasi; - axborotni kriptografik himoyalash usullari; - identifikatsiya va autentifikatsiyani; - axborot xavfsizligiga tahdid va uning turlari; - elektron biznes va elektron biznes muhofaza qilish masalalari; - ma'lumotlarni uzatish tarmoqlarida axborotlarni himoyalash; - mualliflik huquqi orqali axborotni himoya qilishning huquqiy asoslari; - elektron to'lovlar tizimida axborotlarni himoyalash.	sozlash; - axborotni himoya qilishning kriptografik usullaridan foydalanish; - identifikatsiya va autentifikatsiyalash; - elektron raqamli imzo va undan foydalanish ; - mualliflik huquqi va tijorat sirlaridan foydalangan holda axborotni himoya qilishni farqlash; - ma'lumotlarni uzatish tarmoqlarida axborotlarni himoyalash.	UK-8 UK-10 KK-1.1 KK-1.2, KK-1.3, KK-1.4, KK-1.5, KK-1.6, KK-1.7, KK-1.8, KK-1.10
3.1.2	<b>Maxsus fanlar:</b> <b>Ma'lumotlar bazasini boshqarish tizimlari</b>	- ma'lumotlar bazasining nazariy asoslarini; - relyatsion ma'lumotlar bazasi bilan ishlashni; - Accessda ma'lumotlar bazasi; - so'rovlar, formalarni; - ma'lumotlar bazasini boshqarilishini; - SQL tili va uning asosiy komponentlarini.	- ma'lumotlar bazasining nazariy asoslari haqida ma'lumot olish; - relyatsion ma'lumotlar bazasi bilan ishlash; - ma'lumotlar bazasini Accessda loyihalash; - so'rovlar, formalarni loyihalash; - SQL tili va uning asosiy komponentlarini ishlatish.	UK-3, UK-4, UK-5, UK-11, UK-12, KK-1.2, KK-1.3, KK-1.4, KK-1.5, KK-1.6, KK-1.7, KK-1.8, KK-1.9,
3.1.3	<b>Maxsus fanlar:</b> <b>Shaxsiy kompyuter va</b>	- Shaxsiy kompyuterni har bir qurilmaning vazifasi; - Elektr ta'minoti qurilmasi turlari va	- Kompyuter texnikasiga texnik xizmat ko'rsatish asbob uskunalarni to'g'ri tanlash va	UK-1, UK-3, UK-8,

	<p><b>ofis qurilmalariga texnik xizmat ko'rsatish</b></p>	<p>ularning vazifasi;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uzluksiz elektr taminoti qurilmasi;</li> <li>- Tizimli plata turlari va vazifalari;</li> <li>- Mikroprotssessor turlari va imkoniyatlari;</li> <li>- Tizimli platadagi slot, port va qurilmalar ulanadigan interfeyslari;</li> <li>- Xotira turlari va vazifalari;</li> <li>- Doimiy xotiralar;</li> <li>- SSD vinchesterlar;</li> <li>- Tezkor xotira turlari;</li> <li>- Multimedia qurilmalari;</li> <li>- Maxsus tovush kartalari va ularning imkoniyatlari;</li> <li>- Televizion tv-tyunerlar, monitor, proektorlar turlari va imkoniyatlari;</li> <li>- USB disk yurituvchilar;</li> <li>- IDE to USB qurilmasi;</li> <li>- Printer turlari;</li> <li>- Lazerli printer katridji;</li> <li>- Pereplyotlar;</li> <li>- Laminator qurilmaning vazifasi;</li> <li>- Faks qurilmasini turlari va imkoniyatlari;</li> <li>- POST testeri;</li> <li>- Tezkor xotira va qattiq magnitli disklar;</li> <li>- ShK tavsifi;</li> </ul>	<p>ishlatish;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qurilmalarni ulash;</li> <li>- ShK uzluksiz elektr taminoti bilan taminlash, qurilmalarni ulash;</li> <li>- Tizimli plataga texnik xizmat ko'rsatish va ularni almashtirish;</li> <li>- Mikroprotssessor va sovutish qurilmasini tanlash va o'rnatish;</li> <li>- Qattiq magnitli disk bilan ishlash, formatlash;</li> <li>- Multimedia qurilmalarini ulash va ishlatish;</li> <li>- Videoproektor qurilmasi lampasini almashtirish va uni ishlatish;</li> <li>- Kompyuter qurilmalariga drayverlarini o'rnatish;</li> <li>- Internet tarmog'idan mos drayverlarni izlab topish;</li> <li>- Optik disk yurutuvchilarga texnik xizmat ko'rsatish;</li> <li>- Antivirus dasturlarini o'rnatish va viruslardan tozalash;</li> <li>- ShK va uni qurilmalarini himoya kodlaridan chiqarish;</li> <li>- Testlash dasturlari va qurilmalaridan foydalanish;</li> <li>- Faks qurilmasini o'rnatish va sozlash;</li> </ul>	<p>UK-10, KK-1.1, KK-1.2, KK-1.3, KK-1.4, KK-1.5, KK-1.6, KK-1.7, KK-1.8, KK-1.10, KK-1.11</p>
--	---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Foto printerlari;</li> <li>- Lazerli printer kartiriji elementlari.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Har xil video apparaturalarni (proektor, video aloqa jixozlari) oʻrnatish va sozlash;</li> <li>- Shrederlar, laminator, muqovalovchi (pereplyot)ni sozlash va ishlatish.</li> </ul>	
<b>3.1.4</b>	<b>Maxsus fanlar; Raqamli axborotlarni qayta ishlash va yaratish texnologiyasi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SHKda ishlash texnika xavfsizligi qoidalari;</li> <li>- SHKning apparat taʼminoti va periferik qurilmalari;</li> <li>- operatsion tizimlari;</li> <li>- raqamli axborot;</li> <li>- matn va tovushli maʼlumotlar, rastri, vektorli, uch oʻlchamli grafikani kiritish va qayta ishlash;</li> <li>- multimediali fayllarni kiritish va qayta ishlash;</li> <li>- internet tarmogʻida maʼlumotlarni kiritish va qayta ishlash.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- texnika xavfsizligi qoidalariga koʻra SHKning apparat taʼminoti va operatsion tizimi, periferiya qurilmalari va multimedia uskunalarni ishga tayyorlash va sozlash;</li> <li>- Shaxsiy kompyuterga turli axborot tashuvchi vositalar orqali raqamli va analog maʼlumotlarni kiritish;</li> <li>- raqamli axborotlarni kiritish va qayta ishlash;</li> <li>- Shaxsiy kompyuterda, shuningdek, lokal va global kompyuter tarmogʻi raqamli axborotlarni joylashtirishni boshqarish;</li> <li>- audio va video vositalar va video muharrirlar yordamida audio va vizual kontentni qayta ishlash.</li> </ul>	UK-2, UK-4, UK-8, KK-1.1 KK-1.2, KK-1.3, KK-1.4, KK-1.5, KK-1.6, KK-1.7, KK-1.8, KK-1.9,
<b>3.1.5</b>	<b>Oʻquv ama- liyotlari: Raqamli multimedia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows OT;</li> <li>- Shaxsiy kompyuterning periferiya va multimedia uskunalarining kabel tizimi;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Windows OT sozlash va oʻrnatish;</li> <li>- Shaxsiy kompyuterning periferiya va multimedia uskunalarining kabel tizimini ulash;</li> </ul>	UK-3, UK-6, UK-9, KK-1.1

	<b>axborotlarni qayta ishlash va yaratish texnologiyasi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Shaxsiy kompyuterga axborot kiritish va qayta ishlash;</li> <li>- Internet resurslari orqali navigatsiya multimedia mazmuni bilan ishlash uchun maxsus dasturiy muharrirlari;</li> <li>- Gimp, InksCape, 3D Grafik muharrirlari;</li> <li>- Audio-vizual kontent yaratish;</li> <li>- Audio fayllarni turli formatlarga aylantirish, eksport va import qilish.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Shaxsiy kompyuterga axborot kiritish va qayta ishlash;</li> <li>- Multimedia mahsulotlari bilan ishlash uchun maxsus dasturiy muharrirlarni o'rnatish;</li> <li>- Gimp, InksCape, 3D Grafik muharririda rastri, vektorli va 3 o'lchamli tasvirlarni yaratish va qayta ishlash;</li> <li>- Shaxsiy kompyuter va multimedia uskunalari yordamida audio-vizual kontent yaratish;</li> <li>- Audio fayllarni turli formatlarga aylantirish, eksport va import qilish.</li> </ul>	KK-1.2, KK-1.3, KK-1.4, KK-1.5, KK-1.6, KK-1.7, KK-1.8, KK-1.9, KK-1.10
<b>3.1.6</b>	<b>Ishlab chiqarish amaliyoti</b>			KK-1.1, KK-1.2, KK-1.3, KK-1.4, KK-1.5, KK-1.6, KK-1.7, KK-1.8, KK-1.9, KK-1.10, KK-1.11.
<b>3.1.7</b>	<b>Diplom oldi amaliyoti</b>			KK-1.1 KK-1.2, KK-1.3, KK-1.4, KK-1.5, KK-1.6, KK-1.7, KK-1.8, KK-1.9, KK-1.10, KK-1.11.
<b>3.1.8</b>	<b>Davlat</b>			

	attestatsiyasi			
<b>WEB kontent administratori kvalifikatsiyasi bo'yicha</b>				
<b>3.2.1</b>	<b>Maxsus fanlar: Internet ilovalarini ishlab chiqish</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- internetga ulangan buyumlarni tashkil etish va ishlash tamoyili;</li> <li>- internetga ulangan buyumlarni paydo bo'lishi va rivojlanish tarixi;</li> <li>- internetga ulangan buyumlarni rivojlanishining asosiy omillari;</li> <li>- internetga ulangan buyumlarni dasturlash sohasidagi texnologiyalari;</li> <li>- internetga ulangan buyumlarni dasturlash sohasidagi asosiy yo'nalishlari.</li> <li>- HTML va XHTML gipermatnli tillar, CSS jadvallari, JavaScript va boshqa dasturlash tillari yordamida web ilovalar yaratish usullari;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Internetning global kompyuter tarmog'ini tashkil etishning asosiy printsiplari va texnologiyalarini aniqlash va ko'rasatish ;</li> <li>- Internet-dastur xizmatlarini qurish va ishlash;</li> <li>- Internet uchun amaliy dasturlashning asosiy texnologiyalarini o'rnatish.</li> <li>- Internet-ilovalarini axborot xavfsizligini ta'minlash va himoya qilish.</li> <li>- dasturiy taminotni yaratishda innavatsiyalardan foydalanish;</li> <li>- web dasturlashda server va mijoz texnologiyalari bilan ishlash;</li> <li>- Framework vazifasi va qo'llash sohalarini aniqlash.</li> </ul>	UK-2, UK-4, UK-6, UK-10, KK-2.1 KK-2.2, KK-2.3, KK-2.4, KK-2.5, KK-2.6, KK-2.7, KK-2.8
<b>3.2.2</b>	<b>Maxsus fanlar: WEB dasturlash va dizayn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HTML tilining asosiy tushunchalari;</li> <li>- HTMLda jadvallar va formalar;</li> <li>- WEB - sahifalarni yaratish va loyiha-lash;</li> <li>- HTML, CSS, JavaScript asoslari va xususiyatlari;</li> <li>- WEB dizayndagi yo'nalishlar va</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Har qanday murakkablikdagi dasturlar va WEB - saytlar yaratish;</li> <li>- web - dizayn yo'nalishlari va uslublarini ko'rsata olish;</li> <li>- belgilangan vazifalar, belgilangan maqsadli auditoriya, tashkilotning kor-porativ identifikatsiyasi</li> </ul>	UK-3, UK-5, UK-9, KK-2.1 KK-2.2, KK-2.3, KK-2.4,



		uslublari; - WEB grafikalar yaratish uchun Adobe Photoshop, CorelDraw, Illyust-ratsiya xususiyatlari; - 3D max dasturida animatsiya yaratish texnologiyasi; - web dasturlash texnologiyalari: - html, javascript, css; - web dasturlash tillari; - web xizmatlar va web serverlarni ishlash tamoyillarini.	asosida WEB - sayt dizaynini ishlab chiqish va yaratish. - Adobe Photoshop, CorelDraw, Illyustrasiya dasturlarini o'rnatish va ishlatish; - 3D max dasturida eng oddiy interaktivlikni yaratish va veb-sahifalar ichiga video integratsiyalash. - web sahifalarni yaratish; - web sahifalarni o'zgartirish; - web sahifalarni optimallashtirish; - domen nomlari tizimini aniqlash;	KK-2.5, KK-2.6, KK-2.7, KK-2.8
3.2.3	<b>O'quv amaliyotlari:</b> <b>Raqamli multimedia axborotlarni nashr qilish va web-kontent adminstratori</b>	- Raqamli media kutubxonasi; - Raqamli axborotlar; - Axborot xavfsizligi; - Resurslarni navigatsiya qilish; - Internet texnologiyalari va xizmatlari; - Saytlar strukturasi; - Multimedia kontenti.	- shaxsiy kompyuterlar va serverlar kutubxonasida raqamli axborotni yaratish; - Media kutubxona uchun ma'lumotlar bazasi tayyorlash, qayta ishlash va boshqarish; - Axborot xavfsizligi ta'minotini o'rnatish; - Saytlar strukturasi rejalashtirish; - WEB saytlar yaratish. - Sayt dizaynerlarida ishlash va yaratish; - Multimedia mazmunini yaratish va tarqatish; - Internet texnologiyalari va	UK-2, UK-4, UK-6, UK-10, KK-2.1 KK-2.2, KK-2.3, KK-2.4, KK-2.5, KK-2.6, KK-2.7, KK-2.8

			<p>xizmatlari yordamida ma'lumotlarni qidirish, kiritish va uzatishni;</p> <p>- Multimedia kontentini internetda nashr qilish.</p>	
<b>3.2.4</b>	<b>Ishlab chiqarish amaliyoti</b>			KK-2.1 KK-2.2, KK-2.3, KK-2.4, KK-2.5, KK-2.6, KK-2.7, KK-2.8
<b>3.2.5</b>	<b>Diplom oldi amaliyoti</b>			KK-2.1 KK-2.2, KK-2.3, KK-2.4, KK-2.5, KK-2.6, KK-2.7, KK-2.8
<b>3.2.6</b>	<b>Davlat attestatsiyasi</b>			

## **6. 30610101 - Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasikasbining o'quv yuklamasi.**

6.1. **30610101 - Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi** kasbining o'quv muddati 2-yil, o'quv davri 80 haftani tashkil etadi.

6.2. **30610101-Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasikasbining** namunaviy va ishchi o'quv rejasini ishlab chiqishda bloklar, fan (modul)lar nomini saqlagan holda ajratilgan vaqtni quyidagi jadvalda ko'rsatilgan chegarada kamaytirish va ko'paytirish imkoniyati beriladi.

6.3. Fan bloklariga ajratilgan chegara.

Umumta'lim fanlar	46 foiz
Umumkasbiy va maxsus fanlar ( <i>ta'lim muassasasi ixtiyoridagi soat bilan</i> )	18-22 foiz
O'quv amaliyotlari	10-14 foiz
Ishlab chiqarish va diplom oldi amaliyoti	18-22 foiz
Davlat attestatsiyasi	1-3 foiz

O'quv yilida ta'til vaqtining umumiy hajmi 10-14 hafta etib belgilanadi.

## **7. 30610101 - Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasikasbining ta'lim dasturini o'zlashtirgan bitiruvchilarga qo'yilgan talablarni baholash.**

7.1. **30610101 - Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi** kasbining malaka talabi MSKOning 3-darajasiga mos kadrlarni tayyorlash huquqi mavjud bo'lgan ta'lim muassasalarida qo'llash majburiy hisoblanadi.

7.2. **30610101 - Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi** kasbining ta'lim dasturini o'zlashtirish uchun PTMLari tegishligi bo'yicha fan xonalari, laboratoriya xonalari va o'quv amaliyot xonalari hamda poligonlar bilan ta'minlangan bo'lishi kerak. Fanlarning amaliy mashg'ulotlari va O'quv amaliyotlari ishlab chiqarish korxonalar yoki boshqa ta'lim muassasalarida olib boriladigan PTMLarida amaliyot xonalari va poligonlar talab qilinmaydi.

7.3. **30610101-Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi** kasbi bo'yicha ta'lim dasturini o'zlashtirgan bitiruvchilarni sifatini baholash quyidagi yo'nalishlarda amalga oshiriladi:

- fan (modul)ni o'zlashtirish darajasini baholash;
- kasbni o'zlashtirish darajasini baholash.

7.4. Professional ta'lim o'quvchilarining bilim saviyasi, ko'nikma va malakalarini nazorat qilishning reyting tizimi to'g'risidagi nizom talablari asosida fanni o'zlashtirishi baholanadi.

7.5. Professional ta'limi muassasalarida yakuniy davlat attestatsiya-sini o'tkazish tartibi to'g'risida Nizom talablari asosida kasbni o'zlashtirish darajasi baholanadi va quyidagi kasbiy kompetensiyalarini baholash indikatorlaridan foydalanadi.

### 7.6.1. Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi kvalifikatsiyasi bo'yicha:

Kodi	Kasbiy kompetensiyalar	Baholash indikator
KK-1.1	Shaxsiy kompyuterning apparat ta'minoti va operatsion tizimi, periferiya qurilmalari va multimedia uskunalarini ishga tayyorlash va sozlash.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- shaxsiy kompyuterning apparat ta'minoti va operatsion tizimi;</li> <li>- shaxsiy kompyuterning apparat ta'minoti va operatsion tizimini o'rnatish. periferiya qurilmalari va multimedia uskunalarini ishga tayyorlash, sozlash va ishlatish.</li> </ul>
KK-1.2	Shaxsiy kompyuterga turli axborot tashuvchi vositalar orqali raqamli va analog ma'lumotlarni kiritish.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raqamli va analog ma'lumotlarni tashuvchi vositalarning ishlash prinsiplari;</li> <li>- raqamli va analog ma'lumotlarni tashuvchi vositalarning ishlash prinsiplarini bilish va amalda qo'llash.</li> </ul>
KK-1.3	Raqamli axborotga ega fayllarni turli formatlarga o'tkazish.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raqamli axborotlarni turli formatlarga o'tkazish usullari;</li> <li>- raqamli axborotlarni turli formatlarga o'tkazish usullaridan foydalanish.</li> </ul>
KK-1.4	Raqamli axborotlarni saqlash, uzatish va nashr qilish.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raqamli axborotlarni saqlash, uzatish va nashr qilish texnologiyalari;</li> <li>- raqamli axborotlarni saqlash, uzatish va nashr qilish texnologiyalarini bajarish. audio fayllarni turli format-larga aylantirish, eksport va import qilish.</li> </ul>
KK-1.5	Raqamli axborotlarni tizimli saqlash va kataloglashtirish uchun media-kutubxonalar yaratish.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raqamli axborotlarni tizimli saqlash va kataloglashtirish uchun media-kutub-xonalar;</li> <li>- raqamli axborotlarni tizimli saqlash va kataloglashtirish uchun media-kutub-xonalar yaratish. raqamli axborotlarni kiritish va qayta ishlash;</li> </ul>
KK-1.6	Shaxsiy kompyuterda, shuningdek, lokal va global	<ul style="list-style-type: none"> <li>- shaxsiy kompyuter, lokal va global tarmoq disklarida</li> </ul>

	kompyuter tarmog'i diskarni saqlash bo'limida raqamli axborotlarni joylashtirishni boshqa-rish.	<p>raqamli axborotlarni joylashtirishni boshqarish usullari;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- shaxsiy kompyuter, lokal va global tarmoq diskarni raqamli axborotlarni joylashtirishni boshqarish usullari va texnologiyalaridan foydalanish.</li> </ul>
KK-1.7	Audio va video vositalar va video muharrirlar yordamida audio va vizual kontentni qayta ishlash.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- audio va video vositalar va video muharrirlar;</li> <li>- audio va video kontentlarni qayta tiklash. audio va video dasturlarini</li> <li>- sozlash va ishlatish.</li> </ul>
KK-1.8	Barcha axborot-kommunikatsiya va interaktiv texnologiyalardan foydalanish.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- barcha axborot-kommunikatsiya va interaktiv texnologiyalar;</li> <li>- axborot-kommunikatsiya va interaktiv texnologiyalarni amalda qo'lash. Multimedia mahsulotlari bilan ishlash uchun maxsus dasturiy muharrirlarni o'rnatish.</li> </ul>
KK-1.9	Ma'lumotlarni qabul qilish, saqlash, qayta ishlashda ma'lumotlar bazasini tashkil, ma'lumotlar bazasini boshqarish	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ma'lumotlarni qabul qilish, saqlash, qayta ishlashda ma'lumotlar bazasi;</li> <li>- ma'lumotlar bazasini tashkil, ma'lumotlar bazasini boshqarish.</li> </ul>
KK-1.10	Axborot xavfsizligini tashkil etish, axborotlarni tashqi xavflardan ximoyalash, arxivlash va arxivdan ochish, shifrovka va deshifrovka.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Axborot xavfsizligi;</li> <li>- axborotlarni tashqi xavflardan ximoyalash, arxivlash va arxivdan ochish, shifrovka va deshifrovka qilish.</li> </ul>
KK-1.11	Shaxsiy kompyuterning apparat ta'minoti va operatsion tizimi, periferiya qurilmalari va multimedia uskunalariga texnik xizmat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- apparat ta'minot, operatsion tizim, periferiya qurilmalari va multimedia uskunalari;</li> <li>- apparat ta'minoti va operatsion tizimi, periferiya qurilmalari va multimedia</li> </ul>

	ko'rsatish.	uskunalariga texnik xizmat ko'rsatish.
--	-------------	--

### 7.6.2. WEB kontent administratori kvalifikatsiyasi bo'yicha:

Kodi	Kasbiy kompetensiyalar	Baholash mezonlari
KK-2.1	Tarmoq uchun katta hajmdagi axborotni tizimlashtirish.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tarmoq uchun katta hajmdagi axborotni tizimlashtirish texnologiyasi;</li> <li>- tarmoq uchun katta hajmdagi axborotni tizimlashtirish texnologiyasini qo'llash.</li> </ul>
KK-2.2	WEB-dastur dizaynini WEB-rivoj-lanishning hozirgi tendensiyalari asosida ishlab chiqish.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- web-dastur dizayni;</li> <li>- web-dastur dizaynini web-rivoj-lanishning hozirgi tendensiyalari asosida ishlab chiqish texnologiyalaridan foydalanish. 3d max dasturida eng oddiy interaktivlikni yaratish.</li> </ul>
KK-2.3	WEB-sayt, axborot resurslari, ijtimoiy tarmoqlar va messenjer-lar uchun loyihalashga qo'yiladigan talablarni ishlab chiqish, materiallar tanlash, dizaynini ishlab chiqish va joylashtirish.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- web-sayt, axborot resurslari, ijtimoiy tarmoqlar va messenjerlar uchun loyi-halashga qo'yiladigan talablarni ishlab chiqish;</li> <li>- materiallar tanlash. web-sayt dizaynini ishlab chiqish va joylashtirish ishlarini sifatli bajarish.</li> </ul>
KK-2.4	Audio va video vositalar va video muharrirlar yordamida audio va vizual kontentni qayta ishlash	<ul style="list-style-type: none"> <li>- audio va video vositalar va video muharrirlarni o'rnatish;</li> <li>- sozlash va ishlatish. web-sahifalar ichiga audio va video integratsiyalash.</li> </ul>
KK-2.5	Tarmoqda WEB-ilovaning xavfsizlik auditini amalga oshirish.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tarmoqda web-ilovaning xavfsizligi;</li> <li>- tarmoqda web-ilovaning xavfsizlik amalga oshirish dasturlardan to'laonli foydalana olish.</li> </ul>
KK-2.6	Tarmoqdagi WEB-ilovalarni targ'ib qilish bo'yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tarmoqdagi web-ilovalarni targ'ib qilish usullari va texnologiyalari;</li> <li>- tarmoqdagi web-ilovalarni targ'ib</li> </ul>

		qilish usullari va texnologiyalarini qo'llash. web sahifalarni optimallashtirish.
KK-2.7	Barcha axborot-kommunikatsiya va interaktiv texnologiyalardan foy-dalanish.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dasturiy taminotni yaratishda innovatsiyalar;</li> <li>- barcha axborot-kommunikatsiya va interaktiv texnologiyalardan oqilona va sifatli foydalanish. dasturiy taminotni yaratishda innavatsiyalardan foydalanish;</li> </ul>
KK-.8.	Multimedia kontentini internetda nashr qilish.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- multimedia kontentlari;</li> <li>- kontentlarni internetda nashr qilish.</li> </ul>

---

### **Tayanch soʻzlar:**

Professional taʼlim, kasb, mutaxassislik, kvalifikatsiya, taʼlim dasturi, taʼlim standarti, malaka talabi, oʻquv reja, kompetensiya, umumiy kompetensiya, kasbiy kompetensiya, bilim, koʻnikma kasbiy faoliyat obyekti, kasbiy faoliyat turi, kasbiy faoliyat sohasi, oʻquv fani, kasbiy fanlar, kasbiy fanlar, umumkasbiy fanlar, maxsus fanlar, amaliyotlar, oʻquv amaliyoti, texnologik amaliyoti, kvalifikatsion amaliyot, mustaqil taʼlim.

Shaxsiy kompyuter, operatsion tizim, axborot, axborot xavfsizligi, kriptografiya, autentifikatsiya, identifikatsiya, maʼlumotlar ombori, obyekt, soʻrov, forma, apparat taʼminoti, dasturiy taʼminot, tarmoq, multimedia, media, WEB-ilo va WEB-sayt, WEB-dastur, WEB-dizayn, raqamli axborot, tarmoq, internet, lokal, global, periferiya, kommunikatsiya, Adobe Flash, HTML5, CSS3, JavaScript, axborot xavfsizligi, eksport, import, maʼlumotlar bazasi.



**ISHLAB CHIQLDI:**

Pedagogik innovatsiyalar, professional ta'lim  
boshqaruv hamda pedagog kadrlarni qayta  
tayyorlash va ularning malakasini oshirish  
instituti direktori



Z.Xudayberdiyev

2023-yil "2" \_\_\_\_\_

08

M. O'.

To'raqo'rg'on tuman 2-son kasb-hunar maktabi  
direktori



G'.Xoliqov

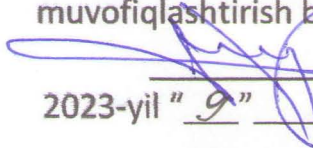
2023-yil "2" \_\_\_\_\_

08

M.O'.

**KELISHILDI:**

Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi  
Professional ta'limni o'quv-me'yoriy va metodik  
muvofiglashtirish boshqarmasi boshlig'i



O'.Alijonov

2023-yil "9" \_\_\_\_\_

08



"O'zbektelekom" AK boshqaruv raisi

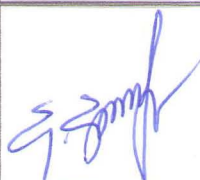

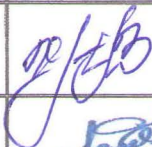
N.N.Xazanov

2023-yil "9" \_\_\_\_\_

08

M.O'.

**30610101- Raqamli axborotlarni qayta ishlash ustasi kasbining malaka talabi va o'quv rejani ishlab chiqqan ishchi guruh a'zolari**

<b>№</b>	<b>F.I.Sh.</b>	<b>Ish joyi va lavozimi</b>	<b>Imzo</b>
1.	O.Sarmanov	Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligi Professional ta'limni o'quv me'yoriy va metodik muvofiqlashtirish boshqarmasi bosh mutaxassisi	
2.	G.Raximova	Pedagogik innovatsiyalar instituti Raqamli ta'lim texnologiyalari boshqarmasi bosh mutaxassisi	
3.	O'.R.Xolmirzayev	To'raqo'rg'on tuman 2-son kasb-hunar maktabi maxsus fan o'qituvchisi	
4	B.Zokirov	Baxmal tumani 2-son kasb-hunar maktabi maxsus fan o'qituvchisi	