

# Rutine for test og godkjenning av avleveringspakker

NOARK5-systemer

## Rammebetingelser

Rutine for initial mottakskontroll er fulgt og gjennomført med tilfredsstillende resultat. Testing og godkjenning av arkivuttrekk skal foregå på egen PC, på sikret sone.

## Beskrivelse

### 1. Oppretting av testlogg

Det skal opprettes logg basert på egen mal. Alle punkter definert i testopplegget<sup>1</sup> skal loggføres med status *Godkjent*, *Godkjent med anmerkning*, eller *Feil/Avvises*. Dersom en test ikke gjennomføres skal det anføres enten som uaktuell, eller angis hvorfor det ikke er utført.

### 2. Test av avleveringspakke

Egen arbeidsbeskrivelse for test av avleveringspakker fra NOARK5-systemer følges.

### 3. Logg og testrapport

Resultat for hvert enkelt testpunkt i arbeidsbeskrivelsen logges. Resultatene skal også føres i egen rapport for arkivskaper (testrapport). Alle rapporter eller logger som genereres av testverktøy skal vurderes med tanke på bevaring. Logg, testrapport, verktøyspesifikke logger/rapporter lagres i arkivformat sammen med avleveringspakken.

### 4. Vurdering av resultater

Summen av resultatene fra alle tester vurderes opp mot kravene i Noark 5-standarden, med tanke på hvorvidt avleveringspakken kan godkjennes. Større grad av feil vil kunne aksepteres for fysiske arkiv, hvor systemet kun har vært benyttet som journal.

### 5. Tilbakemelding til arkivskaper

Ved fullføring av testopplegget gis det tilbakemelding til arkivskaper i form av et brev som angir hvorvidt avleveringen godkjennes, samt en vurdering av resultatene. Testrapport legges ved. Egen mal for tilbakemelding?

### 6. Innsjekking i depot

### 7. Opprydding

---

<sup>1</sup> Med testopplegg menes her hele det samlede regimet for test og godkjenning av avleveringspakker fra NOARK5-system slik det er definert i denne rutinen, samt arbeidsbeskrivelse og mal for logg.