Depot mottak v1.6 utkast IKAMR

Navn	Depot mottak
Depot	IKAMR
Versjon	1.6_utkast
Dato	2020-08-04

[&]quot;Depot mottak" oppdateres jevnlig på IKAMR GitHub: https://github.com/IKAMR/digitalt-depot-prosesser

Mal kopi publisert versjon på nettverk/lokal disk: \depot\digitalt-depot-prosesser\

Arbeidskopi i Teams "IKAMR ELARKIV", Kanal "1. Elarkiv produksjonslinje", Filer: "OneNote - IKAMR produksjonslinje", Mappe "arkiv-work", Ark "Depot mottak vn.n IKAMR"

- 1. Under forstås lokale mapper i arbeid som
 - https://github.com/IKAMR/digitalt-depot-prosesser
 - Karantene-medie
 - i. ..\content\..som \arkiv-karantene\YYYY-MM-DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\content\..
 - ii. ..\repository_operations\.. som \arkiv-karantene\YYYY-MM-DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\repository_operations\.. (merk at \repository_operations\.. i AIP skal legges under hovedmappe \administrative_metadata\..)
 - iii. ..\descriptive_metadata\.. info.xml, InformasjonOmInleveringen, ev. mer beskrivende info
 - Arbeidsområde
 - i. ..\content\..
 som \arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy00nn\content\..
 - ii. ..\repository_operations\..som \arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\repository_operations\..(merk at \repository_operations\.. i AIP skal legges under hovedmappe \administrative_metadata\..)
 - iii. ..\descriptive_metadata\.. info.xml, InformasjonOmInleveringen, ev. mer beskrivende info
 - AIP klargjøring for bevaring i EPP
 - i. ..\content\..som \arkiv-karantene\YYYY-MM-DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\content\..

- ii. ..\repository_operations\..
 som \arkiv-karantene\YYYY-MM-DD_FFKK_nnn_E-FFKKyyyy-00nn\
 - administrative_metadata\repository_operations\..
- iii. ..\descriptive_metadata\.. info.xml, InformasjonOmInleveringen, ev. mer beskrivende info
- d. Hovedmapper ..\content\.., ..\repository_operations\.. og ..\descriptive metadata\.. kopieres fra mal kataloger
 - i. \depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-aip_default-folders\
 - ii. \depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-karantene default-folders\
 - iii. \depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-work default-folders\
- e. Roller/Begreper
 - i. Arkivskaper
 - ii. Arkivleder
 - iii. Arkivskaper IT
 - iv. System korrekt unikt systemnavn (iht. felles liste KAI elarkiv)
 - v. Leverandør
 - vi. Produsent av uttrekk (og ev. Skaper av Innleveringspakke SIP i Arkade 5)
 - vii. Overfører av uttrekk (og ev. Skaper av Innleveringspakke SIP i Arkade 5)
 - viii. Depot

Del I: A1 Forberedelse deponering

- Arkivskaper ansvarlig for aktivitetene, Depot er rådgiver (noen ganger aktiv mot uttrekk)
- A1-1 Kartlegging av system (Arkivskaper)
 - Arkivleder må kartlegge med sine enheter/organisasjonen og IT-ansvarlige
- A1-2 Bevaringsplanleging/vurdering (Arkivskaper)
 - Arkivplan.no, Teams (og Google) samhandling Depot
- A1-3 Avtale innlevering (Arkivskaper | Depot)
 - Arkivskaper: Arkivleder melder inn avsluttet system til Depot (pr. epost)
 - Produsent avklaringer med Depot, Arkivskaper IT og Arkivleder
 - Depot: Opprette egen Sak for Deponeringen (ev. samlesak flere deponeringer/arkivdeler/uttrekk)
 - Se egen instruks for Depot titler i sak og registreringer
 - Depot: Epost Innmelding Deponering (Inngående Registrering)
 - Depot: Sende epost Avtale Deponering av digitalt skapt arkivmateriale (Utgående Registrering)
 - Arkivskaper: Bekrefte avtale (pr. epost)
 - Depot: Epost Bekreftelse Avtale Deponering (Inngående Registrering)
- A1-4 Samle opplysninger (Arkivskaper)

- Informasjon om SIP innleveringspakke.docx
- Kvalitetssikring av Arkade 5 metadata i Teams (og Google) samhandling Depot og Produsent

A1-5 Uttrekk (Produsent)

• Tett dialog med IKAMR, IT og Leverandør

Noark 5 system er godkjent med Noark 5 uttrekksmodul Noark 5 uttrekks-varianter

- Noark 5 v5.0
- Noark 5 v4.0
- Noark 5 v3.1

Noark 5 uttrekk migrert fra Noark 4 eller annet originalformat

- Depot krav om SIARD-uttrekk av original produksjonsdatabase
- Sekundært alternativt annen databasedump (Oracle dump, MSSQL backup)
- Dokumentasjon om migrasjon (tabell og felt mapping, views m.m.)
- Dokumentasjon av endringslogg og ev. andre elementer som ikke er bevart i migrasjon

Fagsystem

- SIARD tabelluttrekk
- ADDML-tabelluttrekk
- Database dump/backup
- Kataloger med filer til bevaring
- Annen ukurrant SIP
- Fagsystem med Noark 5 kjerne eller integrasjon må som hovedregel levers som
 - Noark 5-uttrekk av hovedelementer
 - SIARD eller databasedump av databasen for bevaringsverdige elementer utenfor Noark 5-uttrekket
 - Det SKAL foreligge et kassasjonsvedtak FØR en database ikke tas SIARD eller databasdump uttrekk av

Views fra original produksjonsdatabase når levert SIARD eller annen database-dump

- Dokumenterer deler av applikasjonslogikk
- Bør bevares hvis mulig
- Produsent må ha dialog med Depot om muligheter for bevaring av views SQL definisjoner

A1-6 Oppretting av Innleveringspakke SIP (Produsent eller Overfører)

• Laste inn uttrekk i Arkade 5

Noark 5

- Kjøre test/validering av Noark 5-uttrekket i Arkade 5
- Åpne testrapport i nettleser
- Kontroll av hovedpunkter rapport (Go/NoGo om uttrekk kan leveres til depot)
- Lagre testrapport som PDF (helst PDF/A)
- Lage DIAS SIP
 - Bruke mal for Arkade 5 (siste versjon) metadata hvis tilgjengelig (tidligere uttrekk)

- Fylle ut/korrigere/kvalitetssikring Arkade 5 metadata mot punkt A1-4 over
- NB! Velg AIP som pakketype i Arkade 5 slik at testlogger kommer med!
- Innleveringspakke SIP er nå laget som en pakket fil <uuid>.tar
- DIAS metadata er nå laget som filen info.xml eller <uuid>.xml

Noark 4

- Avventer at Arkade 5 ev. støtter Noark 4-tester igjen
- ArkN4
- Andre spesialiserte tester

Noark 3/Koark

Spesialiserte tester

Fagsystem

- SIARD
- KDRS produksjonslinje med Decom
- ADDML
- Manuell håndtering
- Databasedump/backup
 - Transformere til SIARD-uttrekk via Database, ev. OraDump to MySQL
- Kataloger med filer til bevaring
 - o Transformere til SIARD-uttrekk med KDRS Ext Doc
- Annen ukurrant SIP
 - Manuell håndtering

A1-7 Innlevering av SIP (Overfører)

- Koordinere Innlevering av kryptert uttrekk med Depot
- Innleveringspakke SIP sendes på sikker måte til Depot
 - KDRS Filesender gjestetoken som Depot har utlevert
 - Sikker nedlasting fra Arkivskapers nett
 - Sikker nedlasting fra Produsert nett
 - Fysisk leveranse av kryptert USB minnepinne eller harddisk
- DIAS metadata sendes pr. epost fra Produsent til depot med kopi til Arkivleder
- Passord til kryptert Innleveringspakke SIP sendes på annen kanal f. eks. SMS (etter at Innleveringspakke SIP er mottatt av Depot)

Del II: A2 Mottak, karantene og kvittering

• Mottak av uttrekk inn til Karantene-medie

A2-1 Håndtering av avtale

- Se over punkt A1-3 Avtale innlevering
- IKAMR YY/zzz-n 15KK_nnn <system> (fra år-til år)

A2-2 Oppretting av depot-logg

• Utføres under i punkt A2-3.1.a Opprette mappestruktur på karantemedie

A2-3 Mottak

A2-3.1 Mottak Innleveringspakke SIP

A2-3.1.a Opprette mappestruktur på karantenemedie

- Kopieres fra
- ..\depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-karantene_default-folders\YYYY-MM_DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\..
- Kopieres på karantenemedie til
 - ..\arkiv-karantene\YYYY-MM_DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\..
 ..\content\..
 ..\descriptive_metadata
 ..\repository_operations\..
 - Endre til korrekte data for
 - o YYYY-MM-DD: Dato for innlevering/nedlasting
 - FFKK: Arkivskaper kommunenr.
 - _nnn : Arkivskapers fortløpende innleveringsnr. (tildeles av Depot)
 - E-FFKK-yyyy-nnnn : Arkiveier År innlevering Arkiveier løpenr innlevering pr. år
- Oppretting av depot-logg (se over pkt. A-2-2)
 - ..\repository_operations\FFKK_nnn_depot-log.txt
 - o Endre til korrekte data i filnavn og innhold
 - Logge alle operasjoner som allerede er utført
 - Logge fortløpende alle Depot-operasjoner
- Hjelpefiler rotnivå arbeidsområde
 - ..\arkiv-karantene\YYYY-MM_DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\..
 - 15KK_nnn_<uuid>_info.xml
 komplett identifiserende navn

 Kopi av info.xml med
 - 15KK_nnn_<system>_(yyyy-yyyy).txt Tom tekstfil, kun for visuelt å vise hva innhold er
 - 15KK_nnn_InformasjonOmInnleveringen.docx Ev. kopi av Informasjon om innleveringen
 - Over nevnte filer lagres alltid kopi av her i tillegg: Y:\arkivwork\15KK_metadata\..

A2-3.1.b Mottak Innleveringspakke SIP

- Laste ned uttrekk til karantenedisk
- Plassering på medie
 - ..\arkiv-karantene\YYYY-MM_DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyynnnn\content\encrypted\..
 - o YYYY-MM-DD : dato uttrekk lastes ned fra orkidenett.no
 - FFKK_nnn : System l\u00e4penummer deponering for Arkivskaper
 - E-FFKK-yyyy-nnnn: Innlevering løpenummer fra Arkivskaper (samme system kan bli levert flere ganger)

- SHA-256 sjekk av kryptert pakket zip-fil (valgfritt og kun hvis Produsent har laget en slik sjekksum)
- Hvis innholdet ikke er kryptert/er levert som en ukryptert DIAS SIP .tar fil: Visuell inspeksjon av at det er en Arkade 5 DIAS SIP/AIP: <uuid>.tar f. eks. noen GB og <uuid>.xml på 4 kB

A2-3.1.c Utpakking Innleveringspakke SIP (zip)

- Produsent: Sende passord på annet medie enn innlevering (fortrinnsvis SMS, unngå epost)
 - ..\repository_operations\abstract\
 - Skal sendes etter at Depot har bekreftet mottak av Innleveringspakke SIP
 - Sammendrag/oversikt over innhold i uttrekket
 - 15KK_nnn_E-15KK-YYYY-nnnn_zip-password.txt Passord kryptert
 .zip/.7z (filnavn i første linje)
 - 15KK_nnn_tar-all.log
 PKZIP logg utpakking .tar til sip\
 (alle filer)
 - 15KK_nnn_tar-summary.log
 PKZIP logg utpakking .tar til sip\ (oversikt)
 - <SIP uuid>.tar.sha256.txt
 Sjekksum med godkjenning (flere prosesssteg)
 - lag-sjekksum-sha256_tar.bat Batch skriptfil for generering av .tar sjekksum
 For Noark 5-uttrekk:
 - 15KK_nnn_noark5_metadata.png
 Bilde Noark 5 uttrekk .xml og
 - 15KK_nnn_noark5_dokumenter.png Bilde N5 dokumenter pr. år antall og størrelse
- Pakke ut kryptert innhold: ..\content\tar\..
 - Bruk PKZip eller alternativt 7zip hvis innsender har pakket som splittede filer med 7zip
 - Hvis innsendt innhold ikke er kryptert som .zip, 7zip eller lignende så Utgår punkt. A2-3.1.c
- Visuell inspeksjon av at det er en Arkade 5 DIAS SIP/AIP: <uuid>.tar f. eks. noen
 GB og <uuid>.xml på 4 kB

A2-3.1.d Karantene Innleveringspakke SIP

Lagt i Karantene (1 uke)

A2-3.2 Mottak info.xml (DIAS metadata)

- Epost info.xml
 - Registrere (Inngående Registrering)
 - Purre til Produsent hvis info.xml ikke er sendt til Depot
 - Produsent skal ha sendt kopi til Arkivleder også
- Plassering på medie

- Endre filnavn nøyaktig som notert her (viser uttrekksnr og SIP uuid):
 - ..\descriptive metadata\FFKK nnn <uuid> info.xml
- Opprett en tekstfil som viser DIAS METS program og versjon
 ..\descriptive_metadata\FFKK_nnn_info.xml_arkade5_v1.6.1.0.txt
 eller hvis metadata i mottatt info.xml må korrigeres i fil som vist
 under
 - (denne tekstfilen vil da inneholde liste med endringer som ble gjort):
 - ..\descriptive_metadata\FFKK_nnn_info.xml_arkade5_v1.6.1.0_rev -1.txt
- Hvis der er feil i metadata i mottatt info.xml lages en korrigert revisjon
 - ..\descriptive_metadata\FFKK_nnn_<uuid>_info_rev-1.xml
- Hvis obligatorisk info.xml ikke er sendt pr. epost, kan info.xml levert med uttrekket brukes.
 Noteres som et avvik.
- Kontroll av info.xml
 - Visuell inspeksjon av DIAS metadata elementer mot forventet Innleveringspakke SIP
- Oppdatere Depot database for innleveringer (datoer, størrelser, status, osv.)

A2-4 Registrering (Informasjon om innleveringen)

- Arkivleder: Informasjon om innlevering.docx
 - ..\descriptive_metadata\FFKK_nnn_InformasjonOmInnleveringen. docx
- Arkivleder/Produsent: Rapporter
 - ..\content\report\..
 Rapportfiler her, lag ev. Arkivversjon
 PDF/A av prod.
 - ..\content\report\15KK_nnn_report-log.txt
 Fast strukturert logg rapporter

```
# Arkade 5 v1.6.1.0 - Produsent YYYY-MM-DD #

15KK_nnn_arkade5_v1.6.1.0_rapport.html

15KK_nnn_arkade5_v1.6.1.0_rapport.xml

15KK_nnn_arkade5_v1.6.1.0_rapport.pdf taa; Depot lagret som PDF/A

# Arkade 5 v1.6.1.0 - Depot YYYY-MM-DD tfa #

15KK_nnn_arkade5_v1.6.1.0_rapport.html

15KK_nnn_arkade5_v1.6.1.0_rapport.xml

15KK_nnn_arkade5_v1.6.1.0_rapport.pdf

# Arkade 5 v1.6.1.0 - Depot YYYY-MM-DD taa rev-1 #

15KK_nnn_arkade5_v1.6.1.0_rapport.html

15KK_nnn_arkade5_v1.6.1.0_rapport.xml

15KK_nnn_arkade5_v1.6.1.0_rapport.xml

15KK_nnn_arkade5_v1.6.1.0_rapport.xml
```

- Arkivleder/Produsent: Dokumentasjon om system og bruken av det
 - ..\content\sysdoc\..
 Systemdokumentasjon her, lag ev.
 Arkivversjon PDF/A

...\content\sysdoc\15KK_nnn_report-log.txt
 Fast strukturert logg systemdok.

```
# Arkivskaper/Produsent YYYY-MM-DD #

<system>_Brukermanual.docx
<system>_Brukermanual.pdf taa; Depot lagret som PDF/A

# Depot YYYY-MM-DD tfa #

<system>_Teknisk-manual.docx
<system>_Teknisk-manual.pdf tfa; Depot lagret som PDF/A

# Depot YYYY-MM-DD taa rev-1 #

<system>_Teknisk-manual.docx
<system>_Teknisk-manual.docx
<system>_Teknisk-manual.docx
<system>_Teknisk-manual.pdf tfa; Depot lagret som PDF/A
```

A2-5 Utsending av kvittering

• Mottatt SIP innleveringspakke

Del III: A2 Antivirus- og integritets-kontroll

• Håndtering av data på Karantene-medie

A2-6 Viruskontroll

- ESET scan
 - Antiviruskontroll av: ..\15KK_010_E-15KK-yyyy-00nn\..
 - Resultat som bildefil i ..\repository_operations\quarantine\..
 - ..\repository_operations\quarantine\15KK_nnn_ESET_YYYY-MM-DD.png

A2-7 Innholdskontroll

- Kontrollere innhold i Innleveringspakke SIP iht. avtale
 - o Innleveringspakke SIP: <uuid>.tar
 - o Metadata: Info.xml
 - Ukurrant SIP? (ikke pakket som DIAS <uuid>.tar)
 - o Annen innsendt dokumentasjon?

A2-8 Integritetssikring

- Valider sjekksum for .tar fil med sjekksum i info.xml
 - Generer sjekksum med .bat fil:

..\repository_operations\abstract\lag-sjekksum-sha256-tar.bat .bat fil kopieres midlertidig til ..\content\tar\ katalog, målrettes mot <uuid>.tar

sett inn REM foran exit og kjøres, ta vekk REM foran exit etterpå for å hindre uønsket overskriving

o Dokumenter kontroll i resultatfil:

..\repository_operations\abstract\<uuid>.tar.sha256.txt

Eksempel: <uuid>.tar.sha256.txt

```
SHA256 hash of <uuid>.tar
<hash>
CertUtil: -hashfile command completed successfully
```

```
A3-2 Integritetssikring
Godkjent Arbeidsområde YYYY-MM-DD hh:nn TAA
<hash> Fra CertUtil .bat fil
<hash> Fra info.xml

A2-8 Integritetssikring
Godkjent IKAMR-Knn YYYY-MM-DD hh:nn TAA
<hash> Fra CertUtil .bat fil
<hash> Fra info.xml

Når ikke levert DIAS SIP laget i Arkade 5 eller tilsvarende:
Overfører levert <fil/mappe> den yyyy-mm-ddThh:nn med KDRS Filesender.
Innhold er <MSSQL backupfil eller tilsvarende>, altså ikke pakket som DIAS SIP med
Arkade 5.
Laget sjekksum for integritetskontroll videre i depot.
```

Del IV: A3 Innsjekking arbeidsområde

• Kopiere data fra Karantene-medie til Arbeidsområde

A3-1 Data innhenting

- Kopieres fra karantenemedie
 - \arkiv-karantene\YYYY-MM-DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\..
- Til arbeidsområde
 - \arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\..
- Elementer som kopieres

A3-1.1 Arbeidsområde mappestruktur

- a. Arkivskaper toppnivå arbeidsmappe (opprettes hvis ikke finnes fra før)
 ..\arkiv-work\FFKK\
- b. Kopier standard "Uttrekk arbeidsmappe" arbeidsområde med underliggende mapper og filer
 - Kopieres fra
 - \depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-work default-folders\...
 - Kopieres til (gjenbruk del fra karantene-mappenavn, etter innledende karantenedato der)

```
..\arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\..
..\content\.. [_debug\, report\, schema\, sip\,
sysdoc\, tar\]
..\descriptive_metadata\.. [info.xml,
InformasjonOmInnleveringen.docx ...]
..\repository_operations\.. [abstract\, analyse\, arkade5\, droid\,
kost-val,
noark-ecxtraction-validator\,
quarantine\, queries\,
templates\, utilities\, verapdf]
```

- c. Kopier hjelpefiler rotnivå arbeidsområde
 - ..\arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\..
 - 15KK_nnn_<uuid>_info.xml Kopi av info.xml med komplett identifiserende navn

- 15KK_nnn_<system>_(yyyy-yyyy).txt Tom tekstfil, kun for visuelt å vise hva innhold er
- 15KK_nnn_InformasjonOmInnleveringen.docx Ev. kopi av Informasjon om innleveringen
- Over nevnte filer lagres alltid kopi av her i tillegg: Y:\arkivwork\15KK\ metadata\..

A3-1.2 content fra karantenemedie (data kopiering)

- Fra ..\arkiv-karantene\YYYY-MM_DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\content\..
- Til ..\arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\content\...
- a. Kryptert uttrekk kopieres normalt sett IKKE til arbeidsområde
 - Hvis annen dokumentasjon eller filer av små størrelser finnes her, så kopier dem over til
 - ..\content\encrypted\..

Kopier Innleveringspakke SIP, <DIP uuid>.tar til

- ..\content\tar\..
- I noen tilfeller beholdes tar-fil på annet sted enn arbeidsområdet (f. eks. for store uttrekk)

Hvis Innleveringspakke SIP, <DIP uuid>.tar allerede er pakket ut på annet medie, så kopier over til

- ..\content\sip\..
- Kopier da også over FFKK_nnn_tar-summary.log og FFKK_nnn_tarall.log hvis tilgjengelig til
- ...\repository_operations\abstract\.. Gjøres her hvis ikke kopiert med karantene-disk

A3-1.3 descriptive metadata fra karantenemedie (data kopiering)

- Fra ..\arkiv-karantene\YYYY-MM_DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\descriptive metadata\..
- Til ..\arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\descriptive_metadata\..
- Kopiere info.xml og InformasjonOmInnleveringen.docx ev. flere filer
- Eventuelt tilsvarende filer levert i etterkant (ikke fra kavegabNrantene
- -mediet)

A3-1.4 repository_operations fra karantenemedie (data kopiering)

- Fra ..\arkiv-karantene\YYYY-MM_DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\repository_operations\..
- Til ..\arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\repository_operations\..
- Kopiere ALT innhold i repository_operations\.. (15KK_nnn_depot-log.txt og alle undermapper)
- a. Kopier logg
 - ..\repository_operations\15KK_nnn_depot-log.txt
- b. Kopier innholdsmapper
 - ..\repository_operations\abstract\..
 - Sammendrag/oversikt over innhold i uttrekket
 - 15KK_nnn_E-15KK-YYYY-nnnn_zip-password.txt Passord kryptert .zip/.7z

- 15KK_nnn_tar-all.log PKZIP logg utpakking .tar til sip\ (alle filer)
- 15KK_nnn_tar-summary.log PKZIP logg utpakking .tar til sip\ (oversikt)
- <SIP uuid>.tar.sha256.txt Sjekksum med godkjenning (flere prosesssteg)
- lag-sjekksum-sha256_tar.bat Batch skriptfil for generering av .tar sjekksum
 For Noark 5-uttrekk:
- 15KK_nnn_noark5_metadata.png
 Bilde Noark 5
 uttrekk .xml og .xsd
- 15KK_nnn_noark5_dokumenter.png Bilde N5 dokumenter pr. år antall og størrelse
- ..\repository_operations\quarantine\...
 - 15KK_nnn_ESET_YYYY-MM-DD.png Bilde som dokumenterer antivirus kjøring
- ..\repository_operations\utilities\..
 - Diverse standard verktøy (.bat skript eller lignende)

A3-1.5 content elementer fra andre områder (data kopiering)

- Til ..\arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\content\...
- a. Dokumentasjon
 - System- eller lignende dokumentasjon som ikke følger med i innlevert uttrekk
 - ..\content\sysdoc\..

Rapporter

- System- eller lignende rapporter som ikke f
 ølger med i innlevert
 uttrekk
- ..\content\report\..

A3-1.6 descriptive metadata elementer fra andre områder (data kopiering)

- Til ..\arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\descritive_metadata\..
- a. Info.xml (DIAS metadata)
 - Skal være sendt via epost til Depot fra Arkivskaper/Produsent, kopieres over som
 - ..\descriptive_metadata\15KK_nnn_<uuid>_info.xml

A3-2 Integritetssikring

- Valider sjekksum for .tar fil med sjekksum i info.xml
 - o Generer sjekksum med .bat fil:
 - ..\repository operations\abstract\..
 - o Dokumenter kontroll i resultatfil
 - <SIP uuid>.tar.sha256.txt
 Sjekksum med godkjenning (flere prosesssteg)
 - lag-sjekksum-sha256_tar.bat Batch skriptfil for generering av .tar sjekksum

A3-3 Utpakking av SIP fra tar-format; Godkjent; \arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-15KK-20yy-000n\content\sip\

- Pakke ut .tar fil: ..\content\sip\.. uten rotmappe <uuid> i tar-fila
- Bruk PKZip og lagre loggfiler i ..\repository_operations\abstract\.. som
 FFKK nnn tar-summary.log og FFKK nnn tar-all.log
- Hvis <uuid> kom med i utpakket innhold som ..\content\sip\<uuid>\.. så flytt innhold der til ..\content\sip\.. og slett den nå tomme mappe ..\content\sip\<uuid>\..
- Hvis "Ukurrant SIP", dvs. ikke pakket som DIAS pakkestruktur, så kopiere/pakke ut innhold til ..\content\sip\..

A3-4 Validering av xml mot DIAS skjemaer

- Valider sjekksum for .tar fil med sjekksum i info.xml <<<< SJEKK OPP ????
 - Generer sjekksum med .bat fil:
 - ..\repository_operations\abstract\<filnavn>
 - o Dokumenter kontroll i resultatfil

Del V: A4 Test og validering

- All test og validering i Arbeidsområde på en kopi av mottatte originalfiler
- Liste over mulige testverktøy i avsnittene under
- Rapporter og loggfiler bevares sammen med skjermdumper
- Mal for test-logg og verktøy med logger er allerede kopiert i pkt. A3-1 Data innhenting
 - \repository operations\analyse\...
 - \repository_operations\.. (se de ulike filer vi har her)

A4-1 Oppretting av test-logg

- ..\repository_operations\FFKK_nnn_test-log.txt
- Alle punkter i testfasen skal loggføres i test-logg med status:
 - Godkjent
 - Godkjent med anmerkning
 - Avvist
- A4-2 Teknisk konsistens, korrekt og komplett
- A4-3 Struktur og formatkrav
- A4-4 Tekniske- og bevarings-metadata
- A4-5 Sjekksummer i enkeltfiler

Del VI: A5 Oppretting av Arkivpakke AIP

- A5-1 Innsjekking til kontroll-område
- A3-2 Integritetssikring
- A3-4 Validering av xml mot DIAS skjemaer
- A5-2 Differanse-kontroll
- A5-3 Oppretting av Arkivpakke AIP
 - ESSArch Tools for Producer (ETP)
 Opprette prosjekt for Arkivpakke AIP
 - a. Registrere metadata (Label/Merkelapp & Arkivskaper)
 - b. Kopiere inn innholdselementen i ny AIP som DIAS mappestruktur

c. Registrer resterende DIAS metadata

Del VII: A6 Lagring av Arkivpakke AIP

A6-1 Lagring i Depot / DSM

- ESSArch Tools for Archivist (ETA)
- ESSArch Preservation Platform (EPP)

A6-2 Tilbakemelding og opprydding

- Sende epost med resultat av bevaring til Arkivskaper (Utgående Registrering)
 - Godkjent
 - Godkjent med merknad
 - Avvist