

# Depot mottak v1.0 IKAMR

torsdag 16. januar 2020

11.30

Navn	Depot mottak
Depot	IKAMR
Versjon	1.0
Dato	2020-02-14

## 0. Under forstås lokale mapper i arbeid som

⇒ <https://github.com/IKAMR/digitalt-depot-prosesser>

### a. Karantene-medie

- i. `..\content\..`  
som `\arkiv-karantene\YYYY-MM-DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\content\..`
- ii. `..\repository_operations\..`  
som `\arkiv-karantene\YYYY-MM-DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\repository_operations\..`

### b. Arbeidsområde

- i. `..\content\..`  
som `\arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\content\..`
- ii. `..\repository_operations\..`  
som `\arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\repository_operations\..`

### c. Hovedmapper `..\content\..` og `..\repository_operations\..` Kopieres inn fra mal kataloger

- i. `\depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-karantene_default-folders\`
- ii. `\depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-work_default-folders\`

### d. Begreper

- i. Arkivskaper
- ii. Arkivleder
- iii. Arkivskaper IT
- iv. System
- v. Leverandør
- vi. Produsent (= Innsender også)
- vii. Depot

## # Del I: A1 Forberedelse deponering

⇒ Arkivskaper ansvarlig for aktivitetene, Depot er rådgiver (noen ganger aktiv mot uttrekk)

### A1-1 Kartlegging av system (Arkivskaper)

- Arkivleder må kartlegge med sine enheter/organisasjonen og IT-ansvarlige

### A1-2 Bevaringsplanlegging/vurdering (Arkivskaper)

- Arkivplan.no, Teams (og Google) samhandling Depot

### A1-3 Avtale innlevering (Arkivskaper | Depot)

- Arkivskaper: Arkivleder melder inn avsluttet system til Depot (pr. epost)
- Produsent avklaringer med Depot, Arkivskaper IT og Arkivleder
- Depot: Opprette egen Sak for Deponeringen (ev. samlesak flere deponeringer/arkivdelere/uttrekk)
  - Se egen instruks for Depot titler i sak og registreringer
- Depot: Epost Innmelding Deponering (Inngående Registrering)
- Depot: Send epost Avtale Deponering av digitalt skapt arkivmateriale (Utgående Registrering)
- Arkivskaper: Bekrefte avtale (pr. epost)
- Depot: Epost Bekreftelse Avtale Deponering (Inngående Registrering)

### A1-4 Samle opplysninger (Arkivskaper)

- Informasjon om SIP innleveringspakke.docx
- Kvalitetssikring av Arkade 5 metadata i Teams (og Google) samhandling Depot og Produsent

### A1-5 Uttrekk (Produsent)

- Tett dialog med IKAMR, IT og Leverandør

Noark 5 system er godkjent med Noark 5 uttrekksmodul

Noark 5 uttrekks-varianter

- Noark 5 v5.0
- Noark 5 v4.0
- Noark 5 v3.1

Fagsystem

- SIARD tabelluttrekk
- ADDML-tabelluttrekk
- Database dump/backup
- Kataloger med filer til bevaring
- Annen ukurant SIP

\* Fagsystem med Noark 5 kjerne eller integrasjon må som hovedregel levers som

- o Noark 5-uttrekk av hovedelementer
- o SIARD eller databasedump av databasen for bevaringsverdige elementer utenfor Noark 5-uttrekket
- o Det SKAL foreligge et kassasjonsvedtak FØR en database ikke tas SIARD eller databasedump uttrekk av

#### A1-6 Oppretting SIP (Produsent)

- Last inn uttrekk i Arkade 5

Noark 5

- Kjøpe test/validering av Noark 5-uttrekket i Arkade 5
- Åpne testrapport i nettleser
- Kontroll av hovedpunkter rapport (Go/NoGo om uttrekk kan leveres til depot)
- Lagre testrapport som PDF (helst PDF/A)
- Lage DIAS SIP
  - Bruke mal for Arkade 5 (siste versjon) metadata hvis tilgjengelig (tidligere uttrekk)
  - Fyll ut/korriger/kvalitetssikring Arkade 5 metadata mot punkt A1-4 over
  - NB! Velg AIP som pakkeformat i Arkade 5 slik at testlogger kommer med!
- Innleveringspakke SIP er nå laget som en pakke fil <uuid>.tar
- DIAS metadata er nå laget som filen info.xml eller <uuid>.xml

Noark 4

- Avventer at Arkade 5 ev. støtter Noark 4-tester igjen
- ArkN4
- Andre spesialiserte tester

Noark 3/Koark

- Spesialiserte tester

Fagsystem

- SIARD
  - o KDRS produksjonslinje med Decom
- ADDML
  - o Manuell håndtering
- Databasedump/backup
  - o Transformere til SIARD-uttrekk via Database, ev. OraDump to MySQL
- Kataloger med filer til bevaring
  - o Transformere til SIARD-uttrekk med KDRS Ext Doc
- Annen ukurant SIP
  - o Manuell håndtering

#### A1-7 Innlevering SIP (produsent)

- Koordinere Innlevering av kryptert uttrekk med Depot
- Innleveringspakke SIP sendes på sikker måte til Depot
  - KDRS Filesender gjestetoken som Depot har utlevert
  - Sikker nedlasting fra Arkivskapers nett
  - Sikker nedlasting fra Produsent nett
  - Fysisk leveranse av kryptert USB minnepinne eller harddisk
- DIAS metadata sendes pr. epost fra Produsent til depot med kopi til Arkivleder
- Passord til kryptert Innleveringspakke SIP sendes på annen kanal f. eks. SMS (etter at Innleveringspakke SIP er mottatt av Depot)

### # Del II: A2 Mottak, karantene og kvittering

⇒ Mottak av uttrekk inn til Karantene-medie

#### A2-1 Håndtering av avtale

- Se over punkt *A1-3 Avtale innlevering*

#### A2-2 Oppretting av depot-logg

- Utføres under i punkt *A2-3.1.a Opprette mappestruktur på karantenemedie*

#### A2-3 Mottak

##### A2-3.1 Mottak Innleveringspakke SIP

##### A2-3.1.a Opprette mappestruktur på karantenemedie

- Kopieres fra
  - `\depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-karantene_default-folders\`
- Kopieres på karantenemedie til
  - `..\arkiv-karantene\YYYY-MM_DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\..\content\..\repository_operations\..`
- Endre til korrekte data for
  - YYYY-MM-DD : Dato for innlevering/nedlasting
  - FFKK : Arkivskaper kommunenr.
  - \_nnn : Arkivskapers fortløpende innleveringsnr. (tildeles av Depot)
  - E-FFKK-yyyy-nnnn : Arkiveier - År innlevering - Arkiveier løpenr innlevering pr. år
- Oppretting av depot-logg (se over pkt. A-2-2)
  - `..\repository_operations\FFKK_nnn_depot-log.txt`
  - Endre til korrekte data i filnavn og innhold
  - Logge alle operasjoner som allerede er utført
  - Logge fortløpende alle Depot-operasjoner

##### A2-3.1.b Laste ned uttrekk til karantedisk

- Plassering på medie
  - `..\arkiv-karantene\YYYY-MM_DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\content\kryptert\..`
  - YYYY-MM-DD : dato uttrekk lastes ned fra *orkidenett.no*
  - FFKK\_nnn : System løpenummer deponering for Arkivskaper
  - E-FFKK-yyyy-nnnn : Innlevering løpenummer fra Arkivskaper (samme system kan bli levert flere ganger)
- SHA-256 sjekk av kryptert pakke zip-fil (valgfritt og kun hvis Produsent har laget en slik sjekksum)

##### A2-3.1.c Utpakking SIP (zip)

- Produsent: Send passord på annet medie enn innlevering (fortrinnsvis SMS, unngå epost)
  - `..\repository_operations\innhold\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn_zip-passord.txt` (filnavn på første linje)
  - Skal sendes etter at Depot har bekreftet mottak av Innleveringspakke SIP
- Pakke ut kryptert innhold: `..\content\tar\..`
  - Bruk PKZip eller alternativt 7zip hvis innsender har pakket som splittede filer med 7zip
- Visuell inspeksjon av at det er en Arkade 5 DIAS SIP/AIP: <uuid>.tar f. eks. noen GB og <uuid>.xml på 4 kB

##### A2-3.1.d Karantene SIP

- Lagt i Karantene (1 uke)

##### A2-3.2 Mottak info.xml (DIAS metadata)

- Epost info.xml
  - Registrere (Inngående Registrering)
  - Purre til Produsent hvis info.xml ikke er sendt til Depot
  - Produsent skal ha sendt kopi til Arkivleder også
- Plassering på medie
  - `..\repository_operations\innhold\FFKK_nnn_info.xml`
- Kontroll av info.xml
  - Visuell inspeksjon av DIAS metadata elementer mot forventet Innleveringspakke SIP
- Oppdatere Depot database for innleveringer (datoer, størrelser, status, osv.)

#### A2-4 Registrering mottatt informasjon

- Arkivleder: Informasjon om innlevering.docx
  - `..\repository_operations\innhold\FFKK_nnn_InformasjonOmInnleveringen.docx`
- Arkivleder: Dokumentasjon om system og bruken av det

- `..\repository_operations\innhold\sysdoc\..`
- Arkivleder/Produsent: Rapporter
  - `..\repository_operations\innhold\report\..`

- A2-5 Utsending av kvittering
- Mottatt SIP innleveringspakke

### # Del III: A2 Antivirus- og integritets-kontroll

⇒ Håndtering av data på Karantene-medie

#### A2-6 Antivirus-kontroll

- ESET scan
  - Antiviruskontroll av: `..\15KK_010_E-15KK-yyyy-00nn\..`
  - Resultat som bildefil i `..\repository_operations\karantene\..`
  - `..\repository_operations\karantene\15KK_nnn_ESET_YYYY-MM-DD.png`

#### A2-7 Innholdskontroll

- Kontrollere innhold i Innleveringspakke SIP iht. avtale
  - Innleveringspakke SIP: `<uuid>.tar`
  - Metadata: `Info.xml`
  - Ukurant SIP? (ikke pakket som DIAS `<uuid>.tar`)
  - Annen innsendt dokumentasjon?

#### A2-8 Integritetssikring

- Valider sjekksum for .tar fil med sjekksum i info.xml
  - Generer sjekksum med .bat fil: `..\repository_operations\innhold\<filnavn>`
  - Dokumenter kontroll i resultatfil

### # Del IV: A3 Innsjekking arbeidsområde

⇒ Kopiere data fra Karantene-medie til Arbeidsområde

#### A3-1 Data innhenting

- Kopieres fra karantenemedie
  - `\arkiv-karantene\YYYY-MM-DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\..`
- Til arbeidsområde
  - `\arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\..`
- Elementer som kopieres
  - Depot-operasjoner katalog `..\repository_operations\..`
    - `FFKK_depot-log.txt`
    - Inneholder et standard sett med underkataloger for verktøy og metodikk
  - Innleveringspakke SIP: `<uuid>.tar` katalog `..\content\tar\..`
  - Metadata: `Info.xml`
  - Ukurant SIP? (ikke pakket som DIAS `<uuid>.tar`)
  - Annen innsendt dokumentasjon?
  - Systemdokumentasjon: `..\sysdoc\..`
  - Rapporter: `..\report\..`

#### A3-2 Integritetssikring

- Valider sjekksum for .tar fil med sjekksum i info.xml
  - Generer sjekksum med .bat fil: `..\repository_operations\innhold\<filnavn>`
  - Dokumenter kontroll i resultatfil

#### A3-3 Utpakking av SIP fra tar-format; Godkjent; `\arkiv-work\FFKK\FFKK_n_E-15KK-20yy-000n\content\sip\`

- Pakke ut .tar fil: `..\content\sip\..`
- Bruk PKZip og lagre loggfiler i `..\repository_operations\innhold\..` som `FFKK_nnn_tar-summary.log` og `FFKK_nnn_tar-all.log`
- Flytt utpakket innhold i `..\content\sip\<uuid>\..` Opp til `..\content\sip\..` og slett den nå tomme mappe `..\cont\sip\<uuid>\..`

#### A3-4 Validering av xml mot DIAS skjemaer

- Valider sjekksum for .tar fil med sjekksum i info.xml

- Generer sjekksum med .bat fil: `..\repository_operations\innhold\<filnavn>`
- Dokumenter kontroll i resultatfil

## # Del V: A4 Test og validering

- ⇒ All test og validering i Arbeidsområde på en kopi av mottatte originalfiler
- Liste over mulige testverktøy i avsnittene under
  - Rapporter og loggfiler bevarer sammen med skjermdumper
  - Mal for test-logg og verktøy med logger er allerede kopiert i pkt. *A3-1 Data innhenting*
    - `\repository_operations\analyse\..`
    - `\repository_operations\..` (se de ulike filer vi har her)

### A4-1 Oppretting av test-logg

- `..\repository_operations\FKK_nnn_test-log.txt`
- Alle punkter i testfasen skal loggføres i test-logg med status:
  - Godkjent
  - Godkjent med anmerkning
  - Avvist

A4-2 Teknisk konsistens, korrekt og komplett

A4-3 Struktur og formatkrav

A4-4 Teknisk- og bevarings-metadata

A4-5 Sjekksummer i enkeltfiler

## # Del VI: A5 Opprette AIP

A5-1 Innsjekking til kontroll-område

A3-2 Integritetssikring

A3-4 Validering av xml mot DIAS skjemaer

A5-2 Differanse-kontroll

A5-3 Opprette AIP (innholdselementene i en ny AIP)

- ESSArch Tools for Producer (ETP)

## # Del VII: A6 Lagre AIP

A6-1 Lagring i Depot / DSM

- ESSArch Tools for Archivist (ETA)
- ESSArch Preservation Platform (EPP)

A6-2 Tilbakemelding og opprydding

- Send epost med resultat av bevaring til Arkivskaper (Utgående Registrering)
  - Godkjent
  - Godkjent med merknad
- Avvist