

Depot mottak v1.0 IKAMR

torsdag 16. januar 2020

11.30

Navn	Depot mottak
Depot	IKAMR
Versjon	1.0
Dato	2020-02-14

1. Under forstås lokale mapper i arbeid som
 - <https://github.com/IKAMR/digitalt-depot-prosesser>
 - Karantene-medie
 - i. `..\content\..`
som `\arkiv-karantene\YYYY-MM-DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\content\..`
 - ii. `..\repository_operations\..`
som `\arkiv-karantene\YYYY-MM-DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\repository_operations\..`
 - Arbeidsområde
 - i. `..\content\..`
som `\arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\content\..`
 - ii. `..\repository_operations\..`
som `\arkiv-work\FFKK\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-00nn\repository_operations\..`
 - Hovedmapper `..\content\..` og `..\repository_operations\..` Kopieres inn fra mal kataloger
 - i. `\depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-karantene_default-folders\`
 - ii. `\depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-work_default-folders\`
 - Begreper
 - i. Arkivskaper
 - ii. Arkivleder
 - iii. Arkivskaper IT
 - iv. System
 - v. Leverandør
 - vi. Produsent (= Innsender også)
 - vii. Depot

Del I: A1 Forberedelse deponering

- Arkivskaper ansvarlig for aktivitetene, Depot er rådgiver (noen ganger aktiv mot uttrekk)

A1-1 Kartlegging av system (Arkivskaper)

- Arkivleder må kartlegge med sine enheter/organisasjonen og IT-ansvarlige

A1-2 Bevaringsplanleging/vurdering (Arkivskaper)

- Arkivplan.no, Teams (og Google) samhandling Depot

A1-3 Avtale innlevering (Arkivskaper | Depot)

- Arkivskaper: Arkivleder melder inn avsluttet system til Depot (pr. epost)
- Produsent avklaringer med Depot, Arkivskaper IT og Arkivleder
- Depot: Opprette egen Sak for Deponeringen (ev. samlesak flere deponeringer/arkivdeler/uttrekk)
 - Se egen instruks for Depot titler i sak og registreringer
- Depot: Epost Innmelding Deponering (Inngående Registrering)
- Depot: Sende epost Avtale Deponering av digitalt skapt arkivmateriale (Utgående Registrering)
- Arkivskaper: Bekrefte avtale (pr. epost)
- Depot: Epost Bekreftelse Avtale Deponering (Inngående Registrering)

A1-4 Samle opplysninger (Arkivskaper)

- Informasjon om SIP innleveringspakke.docx
- Kvalitetssikring av Arkade 5 metadata i Teams (og Google) samhandling Depot og Produsent

A1-5 Uttrekk (Produsent)

- Tett dialog med IKAMR, IT og Leverandør

Noark 5 system er godkjent med Noark 5 uttrekksmodul

Noark 5 uttrekks-varianter

- Noark 5 v5.0
- Noark 5 v4.0
- Noark 5 v3.1

Fagsystem

- SIARD tabelluttrekk
- ADDML-tabelluttrekk
- Database dump/backup
- Kataloger med filer til bevaring
- Annen ukurrent SIP
- Fagsystem med Noark 5 kjerne eller integrasjon må som hovedregel levers som
 - Noark 5-uttrekk av hovedelementer
 - SIARD eller databasedump av databasen for bevaringsverdige elementer utenfor Noark 5-uttrekket
 - Det SKAL foreligge et kassasjonsvedtak FØR en database ikke tas SIARD eller databasedump uttrekk av

A1-6 Oppretting SIP (Produsent)

- Laste inn uttrekk i Arkade 5

Noark 5

- Kjøre test/validering av Noark 5-uttrekket i Arkade 5
- Åpne testrapport i nettleser
- Kontroll av hovedpunkter rapport (Go/NoGo om uttrekk kan leveres til depot)
- Lagre testrapport som PDF (helst PDF/A)
- Lage DIAS SIP
 - Bruke mal for Arkade 5 (siste versjon) metadata hvis tilgjengelig (tidligere uttrekk)
 - Fylle ut/korrigere/kvalitetssikring Arkade 5 metadata mot punkt A1-4 over
 - NB! Velg AIP som pakke type i Arkade 5 slik at testlogger kommer med!

- Innleveringspakke SIP er nå laget som en pakket fil <uuid>.tar
- DIAS metadata er nå laget som filen info.xml eller <uuid>.xml

Noark 4

- Avventer at Arkade 5 ev. støtter Noark 4-tester igjen
- ArkN4
- Andre spesialiserte tester

Noark 3/Koark

- Spesialiserte tester

Fagsystem

- SIARD
 - KDRS produksjonslinje med Decom
- ADDML
 - Manuell håndtering
- Databasedump/backup
 - Transformere til SIARD-uttrekk via Database, ev. OraDump to MySQL
- Kataloger med filer til bevaring
 - Transformere til SIARD-uttrekk med KDRS Ext Doc
- Annen ukurant SIP
 - Manuell håndtering

A1-7 Innlevering SIP (produsent)

- Koordinere Innlevering av kryptert uttrekk med Depot
- Innleveringspakke SIP sendes på sikker måte til Depot
 - KDRS Filesender gjestetoken som Depot har utlevert
 - Sikker nedlasting fra Arkivskapers nett
 - Sikker nedlasting fra Produsert nett
 - Fysisk leveranse av kryptert USB minnepinne eller harddisk
- DIAS metadata sendes pr. epost fra Produsent til depot med kopi til Arkivleder
- Passord til kryptert Innleveringspakke SIP sendes på annen kanal f. eks. SMS (etter at Innleveringspakke SIP er mottatt av Depot)

Del II: A2 Mottak, karantene og kvittering

- Mottak av uttrekk inn til Karantene-medie

A2-1 Håndtering av avtale

- Se over punkt *A1-3 Avtale innlevering*

A2-2 Oppretting av depot-logg

- Utføres under i punkt *A2-3.1.a Opprette mappestruktur på karantemedie*

A2-3 Mottak

A2-3.1 Mottak Innleveringspakke SIP

A2-3.1.a Opprette mappestruktur på karantenemedie

- Kopieres fra
 - `\depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-karantene_default-folders\`
- Kopieres på karantenemedie til

- `..\arkiv-karantene\YYYY-MM_DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\..\content\..\repository_operations\..`
- Endre til korrekte data for
 - YYYY-MM-DD : Dato for innlevering/nedlasting
 - FFKK : Arkivskaper kommunenr.
 - _nnn : Arkivskapers fortløpende innleveringsnr. (tildeles av Depot)
 - E-FFKK-yyyy-nnnn : Arkiveier - År innlevering - Arkiveier løpenr innlevering pr. år
- Oppretting av depot-logg (se over pkt. A-2-2)
 - `..\repository_operations\FFKK_nnn_depot-log.txt`
 - Endre til korrekte data i filnavn og innhold
 - Logge alle operasjoner som allerede er utført
 - Logge fortløpende alle Depot-operasjoner

A2-3.1.b Last ned uttrekk til karantenedisk

- Plassering på medie
 - `..\arkiv-karantene\YYYY-MM_DD_FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn\content\kryptert\..`
 - YYYY-MM-DD : dato uttrekk lastes ned fra *orkidenett.no*
 - FFKK_nnn : System løpenummer deponering for Arkivskaper
 - E-FFKK-yyyy-nnnn : Innlevering løpenummer fra Arkivskaper (samme system kan bli levert flere ganger)
- SHA-256 sjekk av kryptert pakke zip-fil (valgfritt og kun hvis Produsent har laget en slik sjekksum)

A2-3.1.c Utpakking SIP (zip)

- Produsent: Send passord på annet medie enn innlevering (fortrinnsvis SMS, unngå epost)
 - `..\repository_operations\innhold\FFKK_nnn_E-FFKK-yyyy-nnnn_zip-passord.txt` (filnavn på første linje)
 - Skal sendes etter at Depot har bekreftet mottak av Innleveringspakke SIP
- Pakke ut kryptert innhold: `..\content\tar\..`
 - Bruk PKZip eller alternativt 7zip hvis innsender har pakket som splittede filer med 7zip
- Visuell inspeksjon av at det er en Arkade 5 DIAS SIP/AIP: <uuid>.tar f. eks. noen GB og <uuid>.xml på 4 kB

A2-3.1.d Karantene SIP

- Lagt i Karantene (1 uke)

A2-3.2 Mottak info.xml (DIAS metadata)

- Epost info.xml
 - Registrere (Inngående Registrering)
 - Purre til Produsent hvis info.xml ikke er sendt til Depot
 - Produsent skal ha sendt kopi til Arkivleder også
- Plassering på medie
 - `..\repository_operations\innhold\FFKK_nnn_info.xml`
- Kontroll av info.xml
 - Visuell inspeksjon av DIAS metadata elementer mot forventet Innleveringspakke SIP
- Oppdatere Depot database for innleveringer (datoer, størrelser, status, osv.)

A2-4 Registrering mottatt informasjon

- Arkivleder: Informasjon om innlevering.docx

- `..\repository_operations\innhold\FKK_nnn_InformasjonOmlnleveringen.docx`
- Arkivleder: Dokumentasjon om system og bruken av det
 - `..\repository_operations\innhold\sysdoc\..`
- Arkivleder/Produsent: Rapporter
 - `..\repository_operations\innhold\report\..`

A2-5 Utsending av kvittering

- Mottatt SIP innleveringspakke

Del III: A2 Antivirus- og integritets-kontroll

- Håndtering av data på Karantene-medie

A2-6 Antivirus-kontroll

- ESET scan
 - Antiviruskontroll av: `..\15KK_010_E-15KK-yyyy-00nn\..`
 - Resultat som bildefil i `..\repository_operations\karantene\..`
 - `..\repository_operations\karantene\15KK_nnn_ESET_YYYY-MM-DD.png`

A2-7 Innholdskontroll

- Kontrollere innhold i Innleveringspakke SIP iht. avtale
 - Innleveringspakke SIP: `<uuid>.tar`
 - Metadata: `Info.xml`
 - Ukurant SIP? (ikke pakket som DIAS `<uuid>.tar`)
 - Annen innsendt dokumentasjon?

A2-8 Integritetssikring

- Valider sjekksum for .tar fil med sjekksum i info.xml
 - Generer sjekksum med .bat fil: `..\repository_operations\innhold\<filnavn>`
 - Dokumenter kontroll i resultatfil

Del IV: A3 Innsjekking arbeidsområde

- Kopiere data fra Karantene-medie til Arbeidsområde

A3-1 Data innhenting

- Kopieres fra karantenemedie
 - `\arkiv-karantene\YYYY-MM-DD_FKK_nnn_E-FKK-yyyy-00nn\..`
- Til arbeidsområde
 - `\arkiv-work\FKK\FKK_nnn_E-FKK-yyyy-00nn\..`
- Elementer som kopieres
 - Depot-operasjoner katalog `..\repository_operations\..`
 - `FKK_depot-log.txt`
 - Inneholder et standard sett med underkataloger for verktøy og metodikk
 - Innleveringspakke SIP: `<uuid>.tar` katalog `..\content\tar\..`
 - Metadata: `Info.xml`
 - Ukurant SIP? (ikke pakket som DIAS `<uuid>.tar`)
 - Annen innsendt dokumentasjon?

- Systemdokumentasjon: `..\sysdoc\..`
- Rapporter: `..\report\..`

A3-2 Integritetssikring

- Valider sjekksum for .tar fil med sjekksum i info.xml
 - Generer sjekksum med .bat fil: `..\repository_operations\innhold\<filnavn>`
 - Dokumenter kontroll i resultatfil

A3-3 Utpakking av SIP fra tar-format; Godkjent; \arkiv-work\FFKK\FFKK_n_E-15KK-20yy-000n\content\sip\

- Pakke ut .tar fil: `..\content\sip\..`
- Bruk PKZip og lagre loggfiler i `..\repository_operations\innhold\..` som `FFKK_nnn_tar-summary.log` og `FFKK_nnn_tar-all.log`
- Flytt utpakket innhold i `..\content\sip\<uuid>\..` Opp til `..\content\sip\..` og slett den nå tomme mappe `..\content\sip\<uuid>\..`

A3-4 Validering av xml mot DIAS skjemaer

- Valider sjekksum for .tar fil med sjekksum i info.xml
 - Generer sjekksum med .bat fil: `..\repository_operations\innhold\<filnavn>`
 - Dokumenter kontroll i resultatfil

Del V: A4 Test og validering

- All test og validering i Arbeidsområde på en kopi av mottatte originalfiler
- Liste over mulige testverktøy i avsnittene under
- Rapporter og loggfiler bevares sammen med skjermdumper
- Mal for test-logg og verktøy med logger er allerede kopiert i pkt. *A3-1 Data innhenting*
 - `\repository_operations\analyse\..`
 - `\repository_operations\..` (se de ulike filer vi har her)

A4-1 Oppretting av test-logg

- `..\repository_operations\FFKK_nnn_test-log.txt`
- Alle punkter i testfasen skal loggføres i test-logg med status:
 - Godkjent
 - Godkjent med anmerkning
 - Avvist

A4-2 Teknisk konsistens, korrekt og komplett

A4-3 Struktur og formatkrav

A4-4 Teknisk- og bevarings-metadata

A4-5 Sjekksummer i enkeltfiler

Del VI: A5 Opprette AIP

A5-1 Innsjekking til kontroll-område

A3-2 Integritetssikring

A3-4 Validering av xml mot DIAS skjemaer

A5-2 Differanse-kontroll

A5-3 Opprette AIP (innholdselementene i en ny AIP)

- ESSArch Tools for Producer (ETP)

Del VII: A6 Lagre AIP

A6-1 Lagring i Depot / DSM

- ESSArch Tools for Archivist (ETA)
- ESSArch Preservation Platform (EPP)

A6-2 Tilbakemelding og opprydding

- Sende epost med resultat av bevaring til Arkivskaper (Utgående Registrering)
 - Godkjent
 - Godkjent med merknad
- Avvist