

SJEKKLISTE FOR GODKJENNING AV INNLEVERT ELEKTRONISK ARKIV

**System**: <FFKK\_n System (yyyy-yyyy)>  
**Arkivskaper**: <Navn> kommune

**Depot**: Interkommunalt Arkiv for Møre og Romsdal IKS (IKAMR)  
**Avtalenummer**: IKAMR 20/nnn-n; 2020-mm-dd

**Dato sjekkliste**: <dd.mm.yyyy dato denne revisjonen>  
**Saksbehandler**: <Navn person denne revisjonen>  
**Revisjon**: <n starter å telle fra 1 første revisjon>

**Versjonslogg:**

**Dato:** <dd.mm.yyyy fra første versjon altså før revisjoner>  
**Saksbehandler:** <Navn person fra første versjon altså før revisjoner>

**Dato rapport**: <dd.mm.yyyy>  
**Saksbehandler**: <Navn person den revisjonen>  
**Revisjon**: <n fra tidligere revisjoner osv. alle tidligere revisjoner under>

# Konklusjon/Oppsummering

(Identisk med, eller kortversjon av pkt. Oppsummering og godkjenning)

## Revidert rapport (kun side 1 tillegg)

Dette dokumentet viser kun hva som er kommet i tillleg på side 1 i en revisjon av tidligere produsert rapport:

* Revisjon: Ekstra linje under Dato rapport og Saksbehandlier øverst
* Versjonslogg nederst side 1
  + Original rapport Dato rapport og Saksbehandler
  + Ev. tidligere revisjoner: Dato rapport, Saksbehandler, Revisjon