Depot mottak v1.5 IKAMR

|  |  |
| --- | --- |
| Navn | Depot mottak |
| Depot | IKAMR |
| Versjon | 1.5 |
| Dato | 2020-07-07 |

"Depot mottak" oppdateres jevnlig på IKAMR GitHub:

<https://github.com/IKAMR/digitalt-depot-prosesser>

Mal kopi publisert versjon på nettverk/lokal disk:

\depot\digitalt-depot-prosesser\

Arbeidskopi i Teams "IKAMR ELARKIV", Kanal "1. Elarkiv produksjonslinje",

Filer: "OneNote - IKAMR produksjonslinje", Mappe "arkiv-work", Ark "Depot mottak vn.n IKAMR"

1. Under forstås lokale mapper i arbeid som
   * <https://github.com/IKAMR/digitalt-depot-prosesser>
   * Karantene-medie
     1. ..\content\..   
        som \arkiv-karantene\YYYY-MM-DD\_FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-00nn\content\..
     2. ..\repository\_operations\..   
        som \arkiv-karantene\YYYY-MM-DD\_FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-00nn\repository\_operations\..  
        (merk at \repository\_operations\.. i AIP skal legges under hovedmappe \administrative\_metadata\..)
     3. ..\descriptive\_metadata\.. info.xml, InformasjonOmInleveringen, ev. mer beskrivende info
   * Arbeidsområde
     1. ..\content\..   
        som \arkiv-work\FFKK\FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-00nn\content\..
     2. ..\repository\_operations\..   
        som \arkiv-work\FFKK\FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-00nn\repository\_operations\..  
        (merk at \repository\_operations\.. i AIP skal legges under hovedmappe \administrative\_metadata\..)
     3. ..\descriptive\_metadata\.. info.xml, InformasjonOmInleveringen, ev. mer beskrivende info
   * AIP klargjøring for bevaring i EPP
     1. ..\content\..   
        som \arkiv-karantene\YYYY-MM-DD\_FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-00nn\content\..
     2. ..\repository\_operations\..   
        som \arkiv-karantene\YYYY-MM-DD\_FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-00nn\  
         administrative\_metadata\repository\_operations\..
     3. ..\descriptive\_metadata\.. info.xml, InformasjonOmInleveringen, ev. mer beskrivende info

1. Hovedmapper ..\content\.., ..\repository\_operations\.. og ..\descriptive\_metadata\.. kopieres fra mal kataloger
   1. \depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-aip\_default-folders\
   2. \depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-karantene\_default-folders\
   3. \depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-work\_default-folders\
2. Roller/Begreper
   1. Arkivskaper
   2. Arkivleder
   3. Arkivskaper IT
   4. System korrekt unikt systemnavn (iht. felles liste KAI elarkiv)
   5. Leverandør
   6. Produsent av uttrekk (og ev. Skaper av Innleveringspakke SIP i Arkade 5)
   7. Overfører av uttrekk (og ev. Skaper av Innleveringspakke SIP i Arkade 5)
   8. Depot

**# Del I: A1 Forberedelse deponering**

* Arkivskaper ansvarlig for aktivitetene, Depot er rådgiver (noen ganger aktiv mot uttrekk)

A1-1 Kartlegging av system (Arkivskaper)

* Arkivleder må kartlegge med sine enheter/organisasjonen og IT-ansvarlige

A1-2 Bevaringsplanleging/vurdering (Arkivskaper)

* Arkivplan.no, Teams (og Google) samhandling Depot

A1-3 Avtale innlevering (Arkivskaper | Depot)

* Arkivskaper: Arkivleder melder inn avsluttet system til Depot (pr. epost)
* Produsent avklaringer med Depot, Arkivskaper IT og Arkivleder
* Depot: Opprette egen Sak for Deponeringen (ev. samlesak flere deponeringer/arkivdeler/uttrekk)
  + Se egen instruks for Depot titler i sak og registreringer
* Depot: Epost Innmelding Deponering (Inngående Registrering)
* Depot: Sende epost Avtale Deponering av digitalt skapt arkivmateriale (Utgående Registrering)
* Arkivskaper: Bekrefte avtale (pr. epost)
* Depot: Epost Bekreftelse Avtale Deponering (Inngående Registrering)

A1-4 Samle opplysninger (Arkivskaper)

* Informasjon om SIP innleveringspakke.docx
* Kvalitetssikring av Arkade 5 metadata i Teams (og Google) samhandling Depot og Produsent

A1-5 Uttrekk (Produsent)

* Tett dialog med IKAMR, IT og Leverandør

Noark 5 system er godkjent med Noark 5 uttrekksmodul

Noark 5 uttrekks-varianter

* Noark 5 v5.0
* Noark 5 v4.0
* Noark 5 v3.1

Noark 5 uttrekk migrert fra Noark 4 eller annet originalformat

* Depot krav om SIARD-uttrekk av original produksjonsdatabase
* Sekundært alternativt annen databasedump (Oracle dump, MSSQL backup)
* Dokumentasjon om migrasjon (tabell og felt mapping, views m.m.)
* Dokumentasjon av endringslogg og ev. andre elementer som ikke er bevart i migrasjon

Fagsystem

* SIARD tabelluttrekk
* ADDML-tabelluttrekk
* Database dump/backup
* Kataloger med filer til bevaring
* Annen ukurrant SIP

* Fagsystem med Noark 5 kjerne eller integrasjon må som hovedregel levers som
  + Noark 5-uttrekk av hovedelementer
  + SIARD eller databasedump av databasen for bevaringsverdige elementer utenfor Noark 5-uttrekket
  + Det SKAL foreligge et kassasjonsvedtak FØR en database ikke tas SIARD eller databasdump uttrekk av

Views fra original produksjonsdatabase når levert SIARD eller annen database-dump

* Dokumenterer deler av applikasjonslogikk
* Bør bevares hvis mulig
* Produsent må ha dialog med Depot om muligheter for bevaring av views SQL definisjoner

A1-6 Oppretting av Innleveringspakke SIP (Produsent eller Overfører)

* Laste inn uttrekk i Arkade 5

Noark 5

* Kjøre test/validering av Noark 5-uttrekket i Arkade 5
* Åpne testrapport i nettleser
* Kontroll av hovedpunkter rapport (Go/NoGo om uttrekk kan leveres til depot)
* Lagre testrapport som PDF (helst PDF/A)
* Lage DIAS SIP
  + Bruke mal for Arkade 5 (siste versjon) metadata hvis tilgjengelig (tidligere uttrekk)
  + Fylle ut/korrigere/kvalitetssikring Arkade 5 metadata mot punkt A1-4 over
  + NB! Velg AIP som pakketype i Arkade 5 slik at testlogger kommer med!
* Innleveringspakke SIP er nå laget som en pakket fil <uuid>.tar
* DIAS metadata er nå laget som filen info.xml eller <uuid>.xml

Noark 4

* Avventer at Arkade 5 ev. støtter Noark 4-tester igjen
* ArkN4
* Andre spesialiserte tester

Noark 3/Koark

* Spesialiserte tester

Fagsystem

* SIARD
  + KDRS produksjonslinje med Decom
* ADDML
  + Manuell håndtering
* Databasedump/backup
  + Transformere til SIARD-uttrekk via Database, ev. OraDump to MySQL
* Kataloger med filer til bevaring
  + Transformere til SIARD-uttrekk med KDRS Ext Doc
* Annen ukurrant SIP
  + Manuell håndtering

A1-7 Innlevering av SIP (Overfører)

* Koordinere Innlevering av kryptert uttrekk med Depot
* Innleveringspakke SIP sendes på sikker måte til Depot
  + KDRS Filesender gjestetoken som Depot har utlevert
  + Sikker nedlasting fra Arkivskapers nett
  + Sikker nedlasting fra Produsert nett
  + Fysisk leveranse av kryptert USB minnepinne eller harddisk
* DIAS metadata sendes pr. epost fra Produsent til depot med kopi til Arkivleder
* Passord til kryptert Innleveringspakke SIP sendes på annen kanal f. eks. SMS  
  (etter at Innleveringspakke SIP er mottatt av Depot)

**# Del II: A2 Mottak, karantene og kvittering**

* Mottak av uttrekk inn til Karantene-medie

A2-1 Håndtering av avtale

* Se over punkt *A1-3 Avtale innlevering*
* IKAMR YY/zzz-n 15KK\_nnn <system> (fra år-til år)

A2-2 Oppretting av depot-logg

* Utføres under i punkt *A2-3.1.a Opprette mappestruktur på karantemedie*

A2-3 Mottak

A2-3.1 Mottak Innleveringspakke SIP

A2-3.1.a Opprette mappestruktur på karantenemedie

* Kopieres fra
* ..\depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-karantene\_default-folders\YYYY-MM\_DD\_FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\..
* Kopieres på karantenemedie til
  + ..\arkiv-karantene\YYYY-MM\_DD\_FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\..  
     ..\content\..  
     ..\descriptive\_metadata  
     ..\repository\_operations\..
* Endre til korrekte data for
  + YYYY-MM-DD : Dato for innlevering/nedlasting
  + FFKK : Arkivskaper kommunenr.
  + \_nnn : Arkivskapers fortløpende innleveringsnr. (tildeles av Depot)
  + E-FFKK-yyyy-nnnn : Arkiveier - År innlevering - Arkiveier løpenr innlevering pr. år
* Oppretting av depot-logg (se over pkt. A-2-2)
  + ..\repository\_operations\FFKK\_nnn\_depot-log.txt
  + Endre til korrekte data i filnavn og innhold
  + Logge alle operasjoner som allerede er utført
  + Logge fortløpende alle Depot-operasjoner
* Hjelpefiler rotnivå arbeidsområde
  + ..\arkiv-karantene\YYYY-MM\_DD\_FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\..
  + 15KK\_nnn\_<uuid>\_info.xml Kopi av info.xml med komplett identifiserende navn
  + 15KK\_nnn\_<system>\_(yyyy-yyyy).txt Tom tekstfil, kun for visuelt å vise hva innhold er
  + 15KK\_nnn\_InformasjonOmInnleveringen.docx Ev. kopi av Informasjon om innleveringen
  + Over nevnte filer lagres alltid kopi av her i tillegg: Y:\arkiv-work\15KK\\_metadata\..

A2-3.1.b Mottak Innleveringspakke SIP

* Laste ned uttrekk til karantenedisk
* Plassering på medie
  + ..\arkiv-karantene\YYYY-MM\_DD\_FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\content\encrypted\..
  + *YYYY-MM-DD : dato uttrekk lastes ned fra orkidenett.no*
  + *FFKK\_nnn : System løpenummer deponering for Arkivskaper*
  + *E-FFKK-yyyy-nnnn : Innlevering løpenummer fra Arkivskaper (samme system kan bli levert flere ganger)*
* SHA-256 sjekk av kryptert pakket zip-fil (valgfritt og kun hvis Produsent har laget en slik sjekksum)
* Hvis innholdet ikke er kryptert/er levert som en ukryptert DIAS SIP .tar fil:  
  Visuell inspeksjon av at det er en Arkade 5 DIAS SIP/AIP: <uuid>.tar f. eks. noen GB og <uuid>.xml på 4 kB

A2-3.1.c Utpakking Innleveringspakke SIP (zip)

* Produsent: Sende passord på annet medie enn innlevering (fortrinnsvis SMS, unngå epost)
  + ..\repository\_operations\abstract\FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\_zip-passord.txt (filnavn i første linje)
  + Skal sendes etter at Depot har bekreftet mottak av Innleveringspakke SIP
  + Sammendrag/oversikt over innhold i uttrekket
  + 15KK\_nnn\_E-15KK-YYYY-nnnn\_zip-password.txt Passord kryptert .zip/.7z
  + 15KK\_nnn\_tar-all.log PKZIP logg utpakking .tar til sip\ (alle filer)
  + 15KK\_nnn\_tar-summary.log PKZIP logg utpakking .tar til sip\ (oversikt)
  + <SIP uuid>.tar.sha256.txt Sjekksum med godkjenning (flere prosesssteg)
  + lag-sjekksum-sha256\_tar.bat Batch skriptfil for generering av .tar sjekksum  
    For Noark 5-uttrekk:
  + 15KK\_nnn\_noark5\_metadata.png Bilde Noark 5 uttrekk .xml og .xsd
  + 15KK\_nnn\_noark5\_dokumenter.png Bilde N5 dokumenter pr. år antall og størrelse
* Pakke ut kryptert innhold: ..\content\tar\..
  + Bruk PKZip eller alternativt 7zip hvis innsender har pakket som splittede filer med 7zip
  + Hvis innsendt innhold ikke er kryptert som .zip, 7zip eller lignende så Utgår punkt. A2-3.1.c
* Visuell inspeksjon av at det er en Arkade 5 DIAS SIP/AIP: <uuid>.tar f. eks. noen GB og <uuid>.xml på 4 kB

A2-3.1.d Karantene Innleveringspakke SIP

* Lagt i Karantene (1 uke)

A2-3.2 Mottak info.xml (DIAS metadata)

* Epost info.xml
  + Registrere (Inngående Registrering)
  + Purre til Produsent hvis info.xml ikke er sendt til Depot
  + Produsent skal ha sendt kopi til Arkivleder også
* Plassering på medie
  + Endre filnavn nøyaktig som notert her (viser uttrekksnr og SIP uuid):  
    ..\descriptive\_metadata\FFKK\_nnn\_<uuid>\_info.xml
  + Opprett en tekstfil som viser DIAS METS program og versjon  
    ..\descriptive\_metadata\FFKK\_nnn\_info.xml\_arkade5\_v1.6.1.0.txt  
    eller hvis metadata i mottatt info.xml må korrigeres i fil som vist under  
    (denne tekstfilen vil da inneholde liste med endringer som ble gjort):  
    ..\descriptive\_metadata\FFKK\_nnn\_info.xml\_arkade5\_v1.6.1.0\_rev-1.txt
  + Hvis der er feil i metadata i mottatt info.xml lages en korrigert revisjon  
    ..\descriptive\_metadata\FFKK\_nnn\_<uuid>\_info\_rev-1.xml
  + Hvis obligatorisk info.xml ikke er sendt pr. epost, kan info.xml levert med uttrekket brukes.  
    Noteres som et avvik.
* Kontroll av info.xml
  + Visuell inspeksjon av DIAS metadata elementer mot forventet Innleveringspakke SIP
* Oppdatere Depot database for innleveringer (datoer, størrelser, status, osv.)

A2-4 Registrering (Informasjon om innleveringen)

* Arkivleder: Informasjon om innlevering.docx
  + ..\descriptive\_metadata\FFKK\_nnn\_InformasjonOmInnleveringen.docx
* Arkivleder/Produsent: Rapporter
  + ..\content\report\.. Rapportfiler her, lag ev. Arkivversjon PDF/A av prod.
  + ..\content\report\15KK\_nnn\_report-log.txt Fast strukturert logg rapporter

15KK\_nnn\_repot-log.txt

# Arkade 5 v1.6.1.0 - Produsent YYYY-MM-DD #

15KK\_nnn\_arkade5\_v1.6.1.0\_rapport.html

15KK\_nnn\_arkade5\_v1.6.1.0\_rapport.xml

15KK\_nnn\_arkade5\_v1.6.1.0\_rapport.pdf taa; Depot lagret som PDF/A

# Arkade 5 v1.6.1.0 - Depot YYYY-MM-DD tfa #

15KK\_nnn\_arkade5\_v1.6.1.0\_rapport.html

15KK\_nnn\_arkade5\_v1.6.1.0\_rapport.xml

15KK\_nnn\_arkade5\_v1.6.1.0\_rapport.pdf

# Arkade 5 v1.6.1.0 - Depot YYYY-MM-DD taa rev-1 #

15KK\_nnn\_arkade5\_v1.6.1.0\_rapport.html

15KK\_nnn\_arkade5\_v1.6.1.0\_rapport.xml

15KK\_nnn\_arkade5\_v1.6.1.0\_rapport.pdf

* Arkivleder/Produsent: Dokumentasjon om system og bruken av det
  + ..\content\sysdoc\.. Systemdokumentasjon her, lag ev. Arkivversjon PDF/A
  + ..\content\sysdoc\15KK\_nnn\_report-log.txt Fast strukturert logg systemdok.

15KK\_nnn\_sysdoc-log.txt

# Arkivskaper/Produsent YYYY-MM-DD #

<system>\_Brukermanual.docx

<system>\_Brukermanual.pdf taa; Depot lagret som PDF/A

# Depot YYYY-MM-DD tfa #

<system>\_Teknisk-manual.docx

<system>\_Teknisk-manual.pdf tfa; Depot lagret som PDF/A

# Depot YYYY-MM-DD taa rev-1 #

<system>\_Teknisk-manual.docx

<system>\_Teknisk-manual.pdf tfa; Depot lagret som PDF/A

A2-5 Utsending av kvittering

* Mottatt SIP innleveringspakke

**# Del III: A2 Antivirus- og integritets-kontroll**

* Håndtering av data på Karantene-medie

A2-6 Viruskontroll

* ESET scan
  + Antiviruskontroll av: ..\15KK\_010\_E-15KK-yyyy-00nn\..
  + Resultat som bildefil i ..\repository\_operations\quarantine\..
  + ..\repository\_operations\quarantine\15KK\_nnn\_ESET\_YYYY-MM-DD.png

A2-7 Innholdskontroll

* Kontrollere innhold i Innleveringspakke SIP iht. avtale
  + Innleveringspakke SIP: <uuid>.tar
  + Metadata: Info.xml
  + Ukurrant SIP? (ikke pakket som DIAS <uuid>.tar)
  + Annen innsendt dokumentasjon?

A2-8 Integritetssikring

* Valider sjekksum for .tar fil med sjekksum i info.xml
  + Generer sjekksum med .bat fil: ..\repository\_operations\abstract\lag-sjekksum-sha256-tar.bat  
    .bat fil kopieres midlertidig til ..\content\tar\ katalog, målrettes mot <uuid>.tar   
    sett inn REM foran exit og kjøres, ta vekk REM foran exit etterpå for å hindre uønsket overskriving
  + Dokumenter kontroll i resultatfil: ..\repository\_operations\abstract\<uuid>.tar.sha256.txt

Eksempel: <uuid>.tar.sha256.txt

SHA256 hash of <uuid>.tar

<hash>

CertUtil: -hashfile command completed successfully

A3-2 Integritetssikring

Godkjent Arbeidsområde YYYY-MM-DD hh:nn TAA

<hash>        Fra CertUtil .bat fil

<hash>        Fra info.xml

A2-8 Integritetssikring

Godkjent IKAMR-Knn YYYY-MM-DD hh:nn TAA

<hash>        Fra CertUtil .bat fil

<hash>        Fra info.xml

Når ikke levert DIAS SIP laget i Arkade 5 eller tilsvarende:

Overfører levert <fil/mappe> den yyyy-mm-ddThh:nn med KDRS Filesender.

Innhold er <MSSQL backupfil eller tilsvarende>, altså ikke pakket som DIAS SIP med Arkade 5.

Laget sjekksum for integritetskontroll videre i depot.

**# Del IV: A3 Innsjekking arbeidsområde**

* Kopiere data fra Karantene-medie til Arbeidsområde

A3-1 Data innhenting

* Kopieres fra karantenemedie
  + \arkiv-karantene\YYYY-MM-DD\_FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-00nn\..
* Til arbeidsområde
  + \arkiv-work\FFKK\FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-00nn\..
* Elementer som kopieres

A3-1.1 Arbeidsområde mappestruktur

1. Arkivskaper toppnivå arbeidsmappe (opprettes hvis ikke finnes fra før)  
   ..\arkiv-work\FFKK\
2. Kopier standard "Uttrekk arbeidsmappe" arbeidsområde med underliggende mapper og filer
   * Kopieres fra
   * \depot\digitalt-depot-prosesser\arkiv-work\_default-folders\..

* Kopieres til (gjenbruk del fra karantene-mappenavn, etter innledende karantenedato der)
* ..\arkiv-work\FFKK\FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\..  
   ..\content\.. [\_debug\, report\, schema\, sip\, sysdoc\, tar\]  
   ..\descriptive\_metadata\.. [info.xml, InformasjonOmInnleveringen.docx …]  
   ..\repository\_operations\.. [abstract\, analyse\, arkade5\, droid\, kost-val,  
   noark-ecxtraction-validator\, quarantine\, queries\,   
   templates\, utilities\, verapdf]

1. Kopier hjelpefiler rotnivå arbeidsområde
   * ..\arkiv-work\FFKK\FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\..
   * 15KK\_nnn\_<uuid>\_info.xml Kopi av info.xml med komplett identifiserende navn
   * 15KK\_nnn\_<system>\_(yyyy-yyyy).txt Tom tekstfil, kun for visuelt å vise hva innhold er
   * 15KK\_nnn\_InformasjonOmInnleveringen.docx Ev. kopi av Informasjon om innleveringen
   * Over nevnte filer lagres alltid kopi av her i tillegg: Y:\arkiv-work\15KK\\_metadata\..

A3-1.2 content fra karantenemedie (data kopiering)

* Fra ..\arkiv-karantene\YYYY-MM\_DD\_FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\content\..
* Til ..\arkiv-work\FFKK\FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\content\..

1. Kryptert uttrekk kopieres normalt sett IKKE til arbeidsområde
   * Hvis annen dokumentasjon eller filer av små størrelser finnes her, så kopier dem over til
   * ..\content\encrypted\..
2. Kopier Innleveringspakke SIP, <DIP uuid>.tar til
   * ..\content\tar\..
   * I noen tilfeller beholdes tar-fil på annet sted enn arbeidsområdet (f. eks. for store uttrekk)
3. Hvis Innleveringspakke SIP, <DIP uuid>.tar allerede er pakket ut på annet medie, så kopier over til
   * ..\content\sip\..
   * Kopier da også over FFKK\_nnn\_tar-summary.log og FFKK\_nnn\_tar-all.log hvis tilgjengelig til
   * ..\repository\_operations\abstract\.. Gjøres her hvis ikke kopiert med karantene-disk

A3-1.3 descriptive\_metadata fra karantenemedie (data kopiering)

* Fra ..\arkiv-karantene\YYYY-MM\_DD\_FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\descriptive\_metadata\..
* Til ..\arkiv-work\FFKK\FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\descriptive\_metadata\..
* Kopiere info.xml og InformasjonOmInnleveringen.docx ev. flere filer
* Eventuelt tilsvarende filer levert i etterkant (ikke fra kavegabNrantene
* -mediet)

A3-1.4 repository\_operations fra karantenemedie (data kopiering)

* Fra ..\arkiv-karantene\YYYY-MM\_DD\_FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\repository\_operations\..
* Til ..\arkiv-work\FFKK\FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\repository\_operations\..
* Kopiere ALT innhold i repository\_operations\.. (15KK\_nnn\_depot-log.txt og alle undermapper)

1. Kopier logg
   * ..\repository\_operations\15KK\_nnn\_depot-log.txt
2. Kopier innholdsmapper
   * ..\repository\_operations\abstract\..
     + Sammendrag/oversikt over innhold i uttrekket
     + 15KK\_nnn\_E-15KK-YYYY-nnnn\_zip-password.txt Passord kryptert .zip/.7z
     + 15KK\_nnn\_tar-all.log PKZIP logg utpakking .tar til sip\ (alle filer)
     + 15KK\_nnn\_tar-summary.log PKZIP logg utpakking .tar til sip\ (oversikt)
     + <SIP uuid>.tar.sha256.txt Sjekksum med godkjenning (flere prosesssteg)
     + lag-sjekksum-sha256\_tar.bat Batch skriptfil for generering av .tar sjekksum  
       For Noark 5-uttrekk:
     + 15KK\_nnn\_noark5\_metadata.png Bilde Noark 5 uttrekk .xml og .xsd
     + 15KK\_nnn\_noark5\_dokumenter.png Bilde N5 dokumenter pr. år antall og størrelse
   * ..\repository\_operations\quarantine\..
     + 15KK\_nnn\_ESET\_YYYY-MM-DD.png Bilde som dokumenterer antivirus kjøring
   * ..\repository\_operations\utilities\..
     + Diverse standard verktøy (.bat skript eller lignende)
   * ..\repository\_operations\..
     + 15KK\_nnn\_depot-log.txt Depot loggfil

A3-1.5 content elementer fra andre områder (data kopiering)

* Til ..\arkiv-work\FFKK\FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\content\..

1. Dokumentasjon
   * System- eller lignende dokumentasjon som ikke følger med i innlevert uttrekk
   * ..\content\sysdoc\..
2. Rapporter
   * System- eller lignende rapporter som ikke følger med i innlevert uttrekk
   * ..\content\report\..

A3-1.6 descriptive\_metadata elementer fra andre områder (data kopiering)

* Til ..\arkiv-work\FFKK\FFKK\_nnn\_E-FFKK-yyyy-nnnn\descritive\_metadata\..

1. Info.xml (DIAS metadata)
   * Skal være sendt via epost til Depot fra Arkivskaper/Produsent, kopieres over som
   * ..\descriptive\_metadata\15KK\_nnn\_<uuid>\_info.xml

A3-2 Integritetssikring

* Valider sjekksum for .tar fil med sjekksum i info.xml
  + Generer sjekksum med .bat fil: ..\repository\_operations\abstract\..vib
  + Dokumenter kontroll i resultatfil
  + <SIP uuid>.tar.sha256.txt Sjekksum med godkjenning (flere prosesssteg)
  + lag-sjekksum-sha256\_tar.bat Batch skriptfil for generering av .tar sjekksum

A3-3 Utpakking av SIP fra tar-format; Godkjent; \arkiv-work\FFKK\FFKK\_nnn\_E-15KK-20yy-000n\content\sip\

* Pakke ut .tar fil: ..\content\sip\.. uten rotmappe <uuid> i tar-fila
* Bruk PKZip og lagre loggfiler i ..\repository\_operations\abstract\.. som FFKK\_nnn\_tar-summary.log og FFKK\_nnn\_tar-all.log
* Hvis <uuid> kom med i utpakket innhold som ..\content\sip\<uuid>\.. så flytt innhold der til ..\content\sip\.. og slett den nå tomme mappe ..\content\sip\<uuid>\..
* Hvis "Ukurrant SIP", dvs. ikke pakket som DIAS pakkestruktur, så kopiere/pakke ut innhold til ..\content\sip\..

A3-4 Validering av xml mot DIAS skjemaer

* Valider sjekksum for .tar fil med sjekksum i info.xml
  + Generer sjekksum med .bat fil: ..\repository\_operations\abstract\<filnavn>
  + Dokumenter kontroll i resultatfil

**# Del V: A4 Test og validering**

* All test og validering i Arbeidsområde på en kopi av mottatte originalfiler
* Liste over mulige testverktøy i avsnittene under
* Rapporter og loggfiler bevares sammen med skjermdumper
* Mal for test-logg og verktøy med logger er allerede kopiert i pkt. *A3-1 Data innhenting*
  + \repository\_operations\analyse\..
  + \repository\_operations\.. (se de ulike filer vi har her)

A4-1 Oppretting av test-logg

* ..\repository\_operations\FFKK\_nnn\_test-log.txt
* Alle punkter i testfasen skal loggføres i test-logg med status:
  + Godkjent
  + Godkjent med anmerkning
  + Avvist

A4-2 Teknisk konsistens, korrekt og komplett

A4-3 Struktur og formatkrav

A4-4 Tekniske- og bevarings-metadata

A4-5 Sjekksummer i enkeltfiler

**# Del VI: A5 Oppretting av Arkivpakke AIP**

A5-1 Innsjekking til kontroll-område

A3-2 Integritetssikring

A3-4 Validering av xml mot DIAS skjemaer

A5-2 Differanse-kontroll

A5-3 Oppretting av Arkivpakke AIP

* ESSArch Tools for Producer (ETP)  
  Opprette prosjekt for Arkivpakke AIP
  1. Registrere metadata (Label/Merkelapp & Arkivskaper)
  2. Kopiere inn innholdselementen i ny AIP som DIAS mappestruktur
  3. Registrer resterende DIAS metadata

**# Del VII: A6 Lagring av Arkivpakke AIP**

A6-1 Lagring i Depot / DSM

* ESSArch Tools for Archivist (ETA)
* ESSArch Preservation Platform (EPP)

A6-2 Tilbakemelding og opprydding

* Sende epost med resultat av bevaring til Arkivskaper (Utgående Registrering)
  + Godkjent
  + Godkjent med merknad
  + Avvist