**IKAMR-0\_Saksdok\_DeponeringDigitalt\_v1.5-bm.docx**

Versjon 1.5 bm, Dato 2018-10-10

<navn> kommune

<navn arkivleder/arkivkontakt>

15KK\_n <system> (yyyy-yyyy) – Avtale deponering digitalt arkivmateriale

Interkommunalt Arkiv for Møre og Romsdal IKS (IKAMR) mottok innmelding av digitalt arkivuttrekk den dd.yy.2018:

15KK\_n <system> (fra-til) <navn> kommune

Vedlagt følger:

1. Avtale om deponering av digitalt arkivmateriale
   * Avklaringer rundt ansvarsforholdet.
   * IKAMR ber om skriftlig bekreftelse på at denne avtalen er lest og forstått.
2. Informasjon om innlevering.
   * Skjema i MS Word som benyttes for å beskrive systemet og fylles ut av arkivleder og IT-avdeling.
   * Ber om at utfylt skjema returneres før SIP innleveringspakke sendes til depot IKAMR.
   * Ber om at arkivleder/ansvarlig for arkivet bekrefter at materialets proveniens, samt informasjonsinnhold og medfølgende dokumentsjon er gyldig og korrekt.
   * Ber om at arkivleder/ansvarlig for arkivet bekrefter at de er inneforstått med at systemet/materialet ikke kan slettes før de har mottatt status godkjent deponert fra depot IKAMR.
3. Deponering av digitalt arkivmateriale.
   * Beskrivelse av tekniske krav ved overføring av arkivmateriale til depot IKAMR.
   * Alle deponeringer av digitale arkivuttrekk til depot IKAMR skal bruke Arkivverkets verktøy Arkade 5 til å pakke inn SIP innleveringspakke <uuid>.tar samt medfølgende metadatafil info.xml.
   * Alle metadatafelt i Arkade 5 skal fylles ut pertentlig nøyaktig fordi disse langtidsbevares i depot med sterk autensitets- og integritetssikring.
   * Den første gangen eller ved behov sender IKAMR veiledning med utfylte metadata-verdier for uttrekket.
   * Del 3.1: Generell brukerveiledning.
   * Del 3.2: Arkade 5 brukerveiledning.
   * Del 4: IKAMR instruks Noark 5 uttrekk.
   * Del 4: IKAMR instruks Fagsystem uttrekk.

Ta kontakt hvis noe er uklart.

IKAMR v/IT-rådgiver

* Kvalitetsikring av Arkade 5 metadata gjøres av IKAMR, arkivleder og IT-avdeling i Google Disk regneark før kommuna eller leverandør får registrert disse metadata inn i Arkade 5.
* Kommuna eller leverandør bruker siste Arkade 5 versjon til å lage Innleveringspakke SIP.
* Innleveringspakke SIP deponeres via sikret metode etter avtale med IKAMR.
* Info.xml skal sendes pr. epost til IKAMR slik at sender og mottaker journalfører den.
* Detaljer om uttrekk av systemet avtales med elarkivar IKAMR.

Hilsen

<navn>

<stilling>