

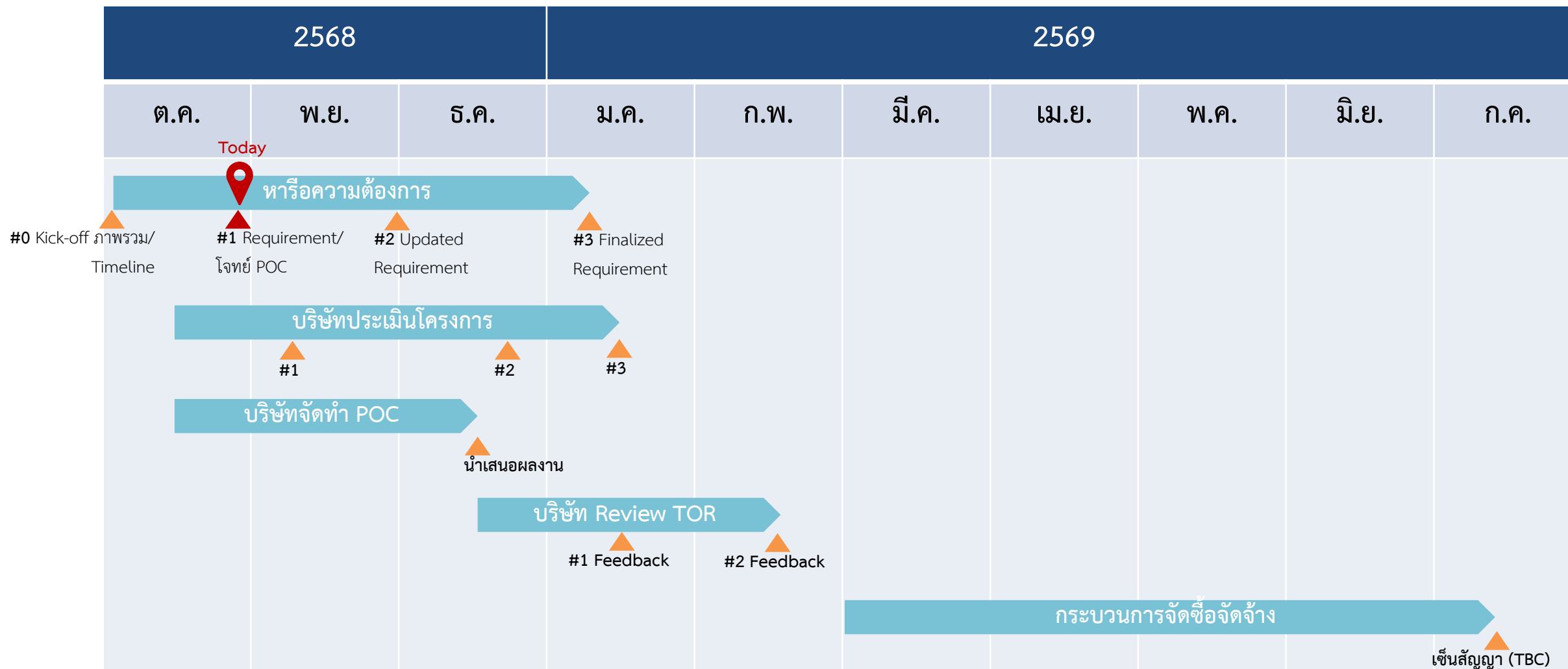


ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

# งานจ้างพัฒนาระบบ New e-Application (SMP)

## #1 Requirements / โจทย์ POC

ตุลาคม 68





ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

# Agenda

- 1 Overview
- 2 Forms & Features คำขอ
- 3 Report & Dashboard เพื่อการตัดสินใจ
- 4 โจทย์ POC



ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

1

## Overview



## ระบบงาน e-App

ใช้งานมาตั้งแต่ปี 58 – ปัจจุบัน โดยมีฝ่ายงานกำกับของ ธปท. หลายฝ่ายใช้ระบบดังกล่าวร่วมกันเพื่อเป็นช่องทางให้ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขออนุญาต ขอหารือ รายงานข้อมูล และนำส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการดำเนินการตามที่เกณฑ์ ธปท. กำหนด ตลอดจนเป็นช่องทางแจ้งผลการพิจารณา หรือเงื่อนไขประกอบการอนุญาตของ ธปท. ให้ ผู้ยื่นคำขอทราบและปฏิบัติ



1. หาข้อมูล  
การขอเข้าใช้ระบบ

2. สมัคร  
ขอใช้ระบบ

3. กำหนดสิทธิ

4. ยื่นคำขอ

5. พิจารณา  
คำขอ

6. แจ้งผล

7. ติดตาม  
เงื่อนไข

8. จัดเก็บ  
ฐานข้อมูล



ผู้ยื่นคำขอ

(สง. Non-banks เจ้าของข้อมูล)



ผู้พิจารณา (ธปท.)

(ผู้บริหาร / ผู้ปฏิบัติงาน / RM / ฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง)



### Pain Points สำคัญจากการใช้ระบบงาน e-Application

- ใช้งานมานาน ระบบงานไม่เสถียร และยังไม่ automate เท่าที่ควร
- ไม่ยืดหยุ่นต่อการปรับเปลี่ยนเพื่อตอบโจทย์การใช้งานของ user
- ไม่มีความสะดวกในการค้นหาข้อมูลในงานกำกับ และงานวิเคราะห์/นโยบาย
- ไม่สามารถนำข้อมูลคำขอในระบบมาวิเคราะห์ภาพรวมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ



ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

1

# Overview : Forms ที่ใช้ (AS IS)

## ตัวอย่างคำขอ : Free Form

- การจัดตั้งกลุ่มธุรกิจทางการเงิน
- เงินกองทุน

## ตัวอย่างคำขอ : Fixed Form

- fit & proper (ขอความเห็นชอบ/การแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลง)
- ขอ license ของ Non-Bank



## Business Expectation ของระบบ SMP

### Responsive & Better UX

ระบบใช้งานได้ง่ายและสะดวก ทั้งผู้ยื่นคำขอ และผู้พิจารณา (User Experience) เช่น การ auto Pre-filled ข้อมูล, การ auto link คำขอที่เกี่ยวข้อง, การสร้าง dashboard เพื่อช่วยวิเคราะห์และตัดสินใจ

### Automation Process

- การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาช่วยลดภาระของผู้ยื่นคำขอและผู้พิจารณา เช่น การนำ AI มาช่วยวิเคราะห์และสรุปผล
- รวมศูนย์และ/หรือเชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบงานต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาและกำกับดูแลร่วมกันของ ธปท. (single source of truth) รวมถึงองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง

### Agility & Flexibility

ระบบมีความยืดหยุ่นในการพัฒนาต่อยอดและ/หรือ รองรับ การเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในอนาคต



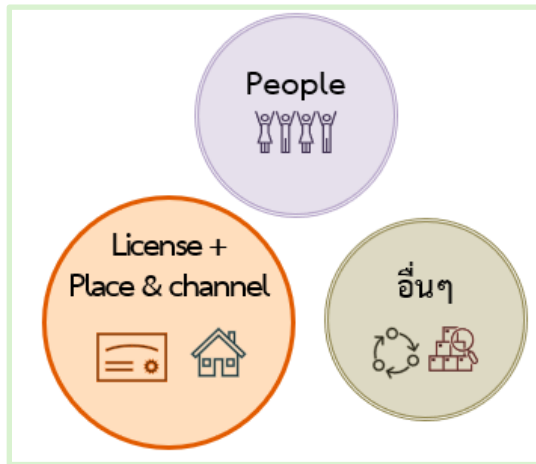
ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

2

## Forms & Features คำขอ





## 2 Forms & Features : การทบทวนและจัดกลุ่ม Fixed form



การจัดกลุ่ม Fixed form ใหม่ โดยการจัดเนื้อหา/ข้อมูลในแต่ละกลุ่มงานที่มีความเกี่ยวเนื่องกันให้อยู่ใน cluster เดียวกัน เพื่อลดการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน เชื่อมโยงให้เห็นภาพรวมของข้อมูลตลอด Life Cycle นำไปสู่การ streamline กระบวนการทำงาน และลดจำนวน fixed form เหลือ 25 forms

Fixed form : 25 forms

Free form : 1 form

ผู้ยื่นคำขอ	<ul style="list-style-type: none"> <li>สง.</li> <li>Non-banks (สินเชื่อ)</li> <li>บริษัทบริหารสินทรัพย์ (บปส.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถาบันการเงินเฉพาะกิจ (SFIs)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Non-banks (Payment)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ประกอบการธุรกิจแลกเปลี่ยนเงิน (MC / MT)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สง. (เกณฑ์ด้าน IT)</li> <li>Non-banks (เกณฑ์ด้าน IT)</li> </ul>
ผู้พิจารณา (5 ฝ่ายงานใน ธปท.)	 ฝ่ายกำกับสินเชื่อ	ฝ่ายกำกับ SFIs	 ฝ่ายกำกับ payment	ฝ่ายกำกับธุรกิจแลกเปลี่ยนเงิน	ฝ่ายกำกับความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
Fixed form 1	X	X	X	X	
Fixed form 2	X		X		
Fixed form 3					X
⋮					
Free form	X	X	X	X	X



### 14 fixed form

1. ขอ license
2. ต่ออายุ license
3. เพิ่ม Scope การประกอบธุรกิจ
4. ลดทุน
5. ผ่อนผัน D/E
6. เปลี่ยน ชื่อ / ที่ตั้ง สนง. ใหญ่
7. จัดตั้ง สาขา / rep. ใน ตปท. (ธพ. ไทย)
8. ควรรวมแต่ไม่เปลี่ยนแปลงสภาพนิติบุคคล (rep)
9. หยุดประกอบธุรกิจ/ระงับชั่วคราว/หยุดสาขาชั่วคราว
10. แต่งตั้ง Agent
11. เพิ่ม/ลดคู่สัญญาที่ให้บริการโอนเงินระหว่างประเทศ
12. เพิ่มกลุ่มบริษัท หรือบริษัทที่ประสงค์จะให้กู้
13. ขอใบแทน license กรณีชำรุด/เสียหาย
14. คืน License / เลิกสาขาใน ตปท.



### 3 fixed form

1. Fit and proper บุคคลและนิติบุคคล
2. ขอรับรองพนักงานชาวต่างประเทศ
3. ขอความเห็นชอบผู้สอบบัญชี

### 8 fixed form

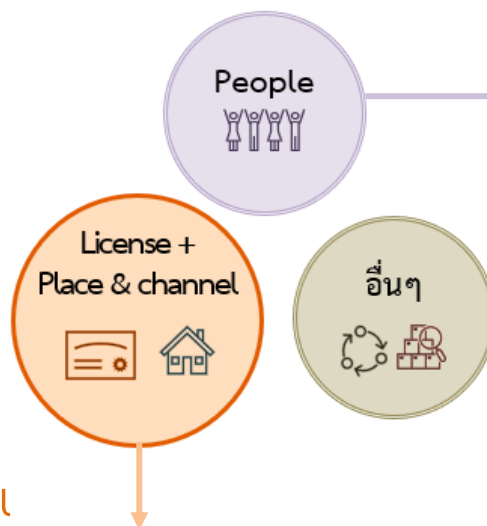
1. Related Lending / มาตรา 34 แห่ง พ.ร.บ. ธุรกิจ สง.
2. ขอผ่อนผันขยายระยะเวลาขาย NPA บบส.
3. ความผิดมาตรา 48 (4) แห่ง พ.ร.บ. ธุรกิจ สง.
4. บุคคลในประเทศหรือต่างประเทศขอทำธุรกรรมทางการเงิน กับ สง. ตาม กม. ควบคุมการแลกเปลี่ยนเงิน
5. บุคคลในต่างประเทศขอทำธุรกรรมทางการเงิน กับ สง. ตาม มาตรการป้องกันปราม
6. แจ้งการใช้เทคโนโลยีใหม่/เปลี่ยนแปลงระบบ IT ที่มีนัยสำคัญ
7. รายงานการตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ (Payment)
8. รายงานการตรวจสอบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง (Payment)



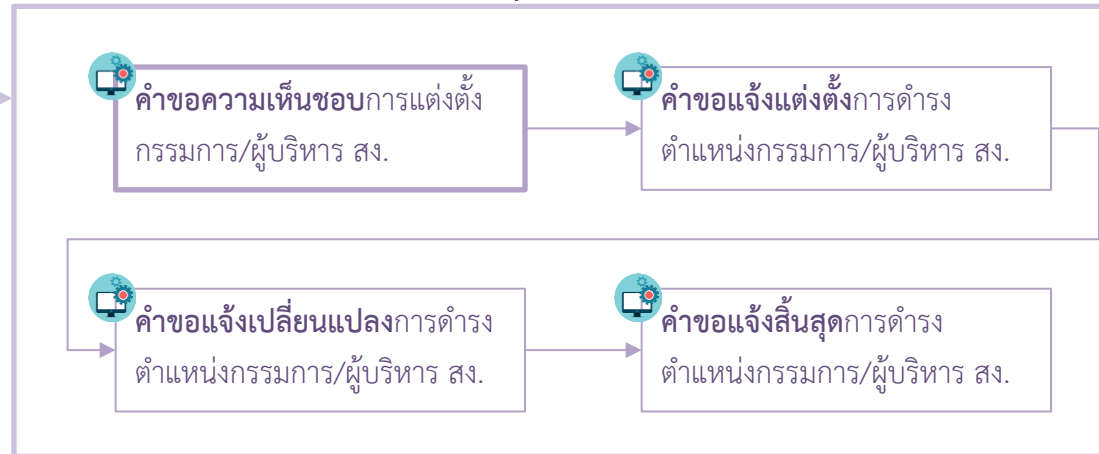
## 2 Forms & Features : concept การจัดกลุ่ม (cluster) คำขอซับซ้อน

(Fixed form 25 forms : ซับซ้อน 4 forms และไม่ซับซ้อน 21 forms | Free form 1 form)

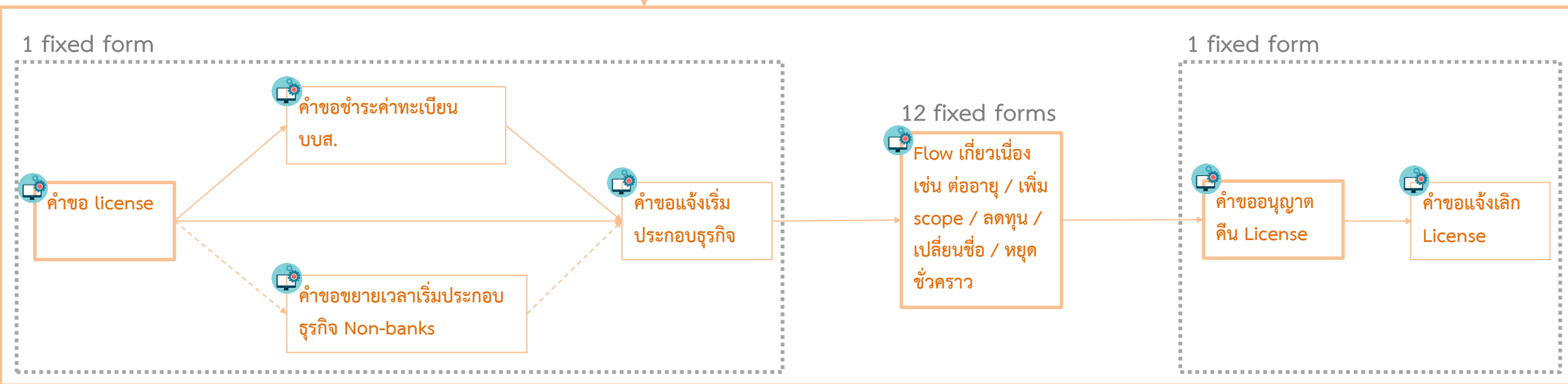
นิยามคำว่า “ซับซ้อน” ของคำขอ : พิจารณา  
ทั้งมิติของเนื้อหา/เรื่องที่ สง./ Non-banks จะทำ  
และมิติของกระบวนการ

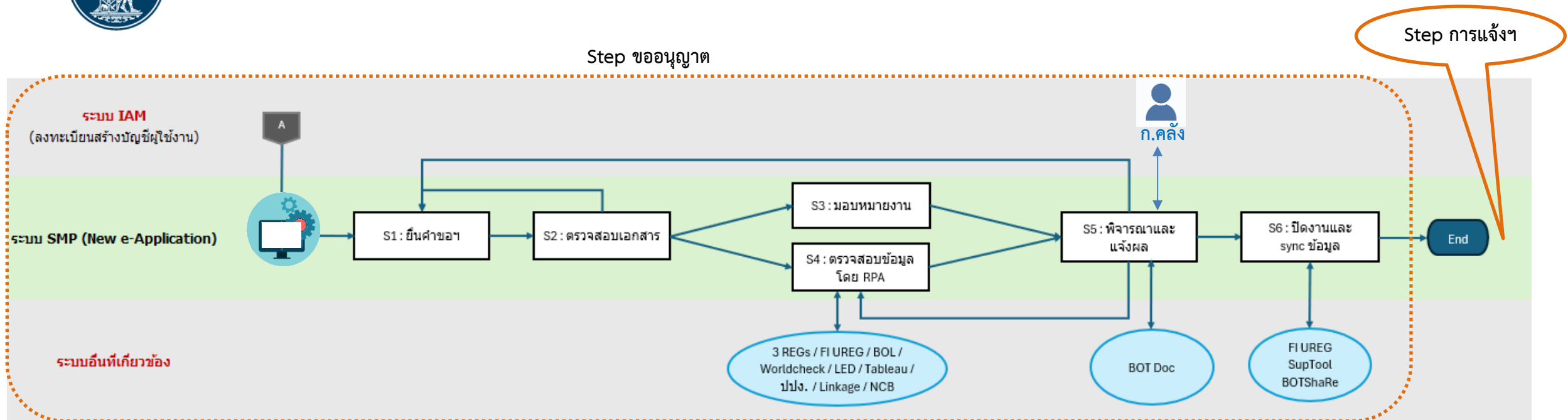


ตัวอย่างคำขอซับซ้อน หมวด People



ตัวอย่างคำขอซับซ้อน หมวด License + Place & Channel





## SMP Requirement

การลงทะเบียน : เปลี่ยนการลงทะเบียนจาก BOTSecureNet เป็น IAM

การยื่นคำขอ :

- ลดการกรอกข้อมูลซ้ำ
- ยื่น 1 คำขอแล้วส่งไปหลายฝ่ายให้พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## Process

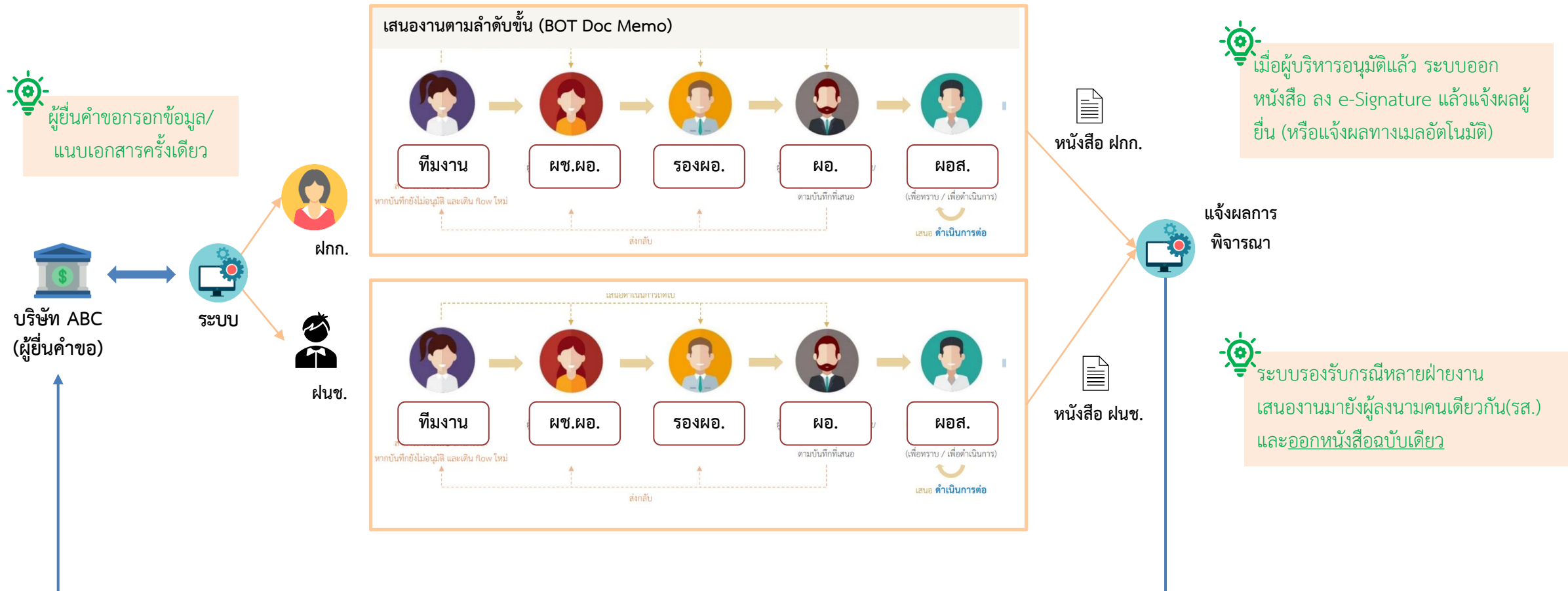
- ระบบตรวจสอบข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ
- ระบบเตรียมข้อมูลเพื่อช่วยพิจารณา (เช่น สรุปข้อมูลผลการตรวจสอบระบบงานต่าง ๆ / auto-filled ถ้อยคำมาตรฐาน)
- Ongoing : Early warning ผู้ยื่น/รพท. ก่อนถึงกำหนดการยื่นคำขอถัดไป

## Output

- ระบบช่วยร่างหนังสือ/อีเมลแจ้งผล
- Auto sync ข้อมูลลงฐานข้อมูล
- Dashboard



## 2 Forms & Features : Conceptual Flow - การพิจารณาใน 1 คำขอ



\*โจทย์ POC



Stage : 1 (1<sup>st</sup> initiative)

Stage : Later (Ongoing)

## มีเงื่อนไข

กรณีมีเงื่อนไขให้ผู้ยื่น  
รายงานข้อมูลตามกำหนด



Free form # 1

Early  
warning

รายงานตามเงื่อนไข free  
form # 1

Early  
warning

รายงานตามเงื่อนไข free  
form # 1

สิ้นสุด

## มีคำขอเกี่ยวเนื่อง

กรณีมีคำขอเกี่ยวเนื่อง  
(ผูกสัมพันธ์คำขอ)



Free form # 1

ผูกสัมพันธ์กับคำขอก่อนหน้า



Free form # 2 ที่  
เกี่ยวเนื่องกับคำขอเดิม



ระบบช่วย Early  
warning เมื่อใกล้ครบ  
กำหนดตามเงื่อนไข



เมื่อผูกสัมพันธ์ ระบบช่วย  
ดึงข้อมูลจากคำขอเดิม มา  
fill ในคำขอใหม่



ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

3

## Report & Dashboard เพื่อการตัดสินใจ



## Dashboard

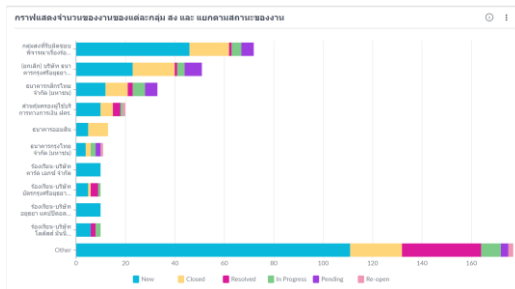
### - เชิง content (ข้อมูล fixed form)

ตัวอย่าง

คำขอ license  
ที่ผ่านมา



คำขอ CG  
ที่ผ่านมา

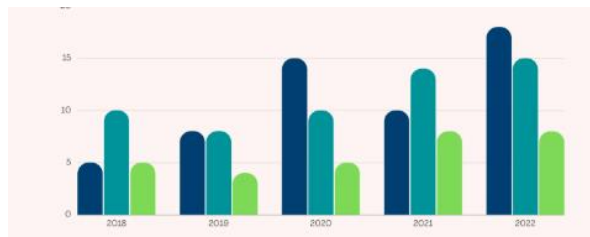


### - เชิง management

ตัวอย่าง

Statistics &  
Trend

Progress  
Monitoring



ตัวอย่างเชิง Content	ตัวอย่างเชิง Management
<p>Heat Map ปริมาณสาขาปัจจุบัน แยกตามภูมิภาค / จังหวัด (ระบบต้องไปดึงข้อมูล existingจากระบบงานภายในของ ธปท. (DAP/ FIUREG) แล้วมาเพิ่มด้วยข้อมูลปิดสาขาชั่วคราวจาก SMP)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แยกตามกลุ่มสถาบัน / รายสถาบัน</li> </ul>	<p>ปริมาณคำขอที่ยื่นเข้ามาตามช่วงเวลาที่กำหนด (กำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดได้) แยกตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่วงเวลาที่ต้องการค้นข้อมูล (กำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดได้)</li> <li>สถานะคำขอ เช่น เสร็จสิ้น / อยู่ระหว่างพิจารณา</li> <li>ประเภทคำขอ (เช่น กลุ่มงาน)</li> <li>แยกตามทีม / บุคคล</li> <li>แยกตามสถาบัน</li> <li>SLA ที่คงเหลือ (จำนวนวัน หรือ % ระยะเวลาที่เหลือ)</li> </ul>
<p>License non-bank ที่อนุญาต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แยกตามช่วงเวลา</li> <li>แยกตามประเภท license</li> <li>ระยะเวลาพิจารณาคำขอ</li> </ul>	<p>การติดตามคำขอที่เงื่อนไขหรือกำหนดเวลาไว้ (Early warning) ตามเวลาที่ตั้งไว้ (เช่น 20% ก่อนหมดเวลา)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่วงเวลาที่ต้องการค้นข้อมูล (กำหนดวันเริ่มต้นและสิ้นสุดได้)</li> <li>แยกตามทีม / บุคคล</li> <li>แยกตามสถาบัน</li> <li>เวลาที่คงเหลือ (จำนวนวัน หรือ % ระยะเวลาที่เหลือ)</li> <li>คำขอที่ไม่ยื่นตามกำหนด</li> </ul>



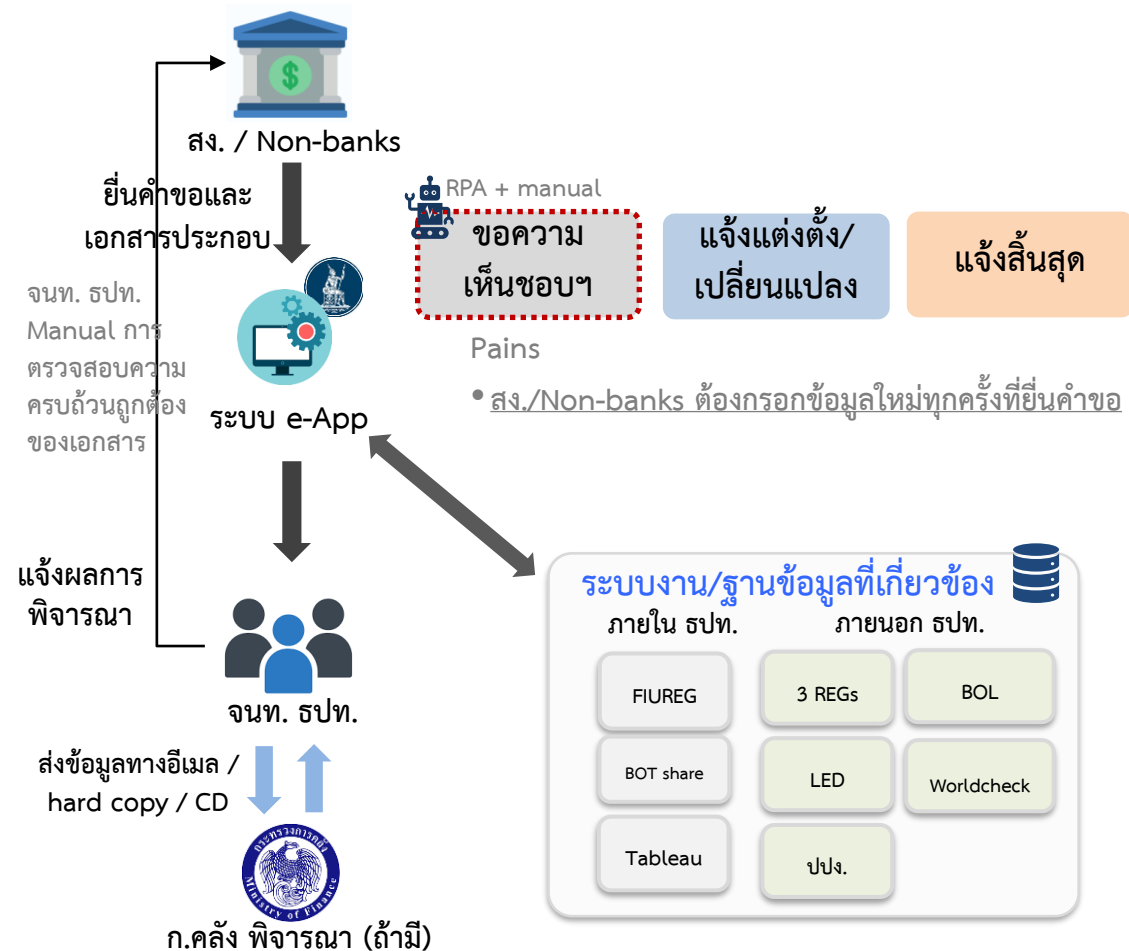
ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

4

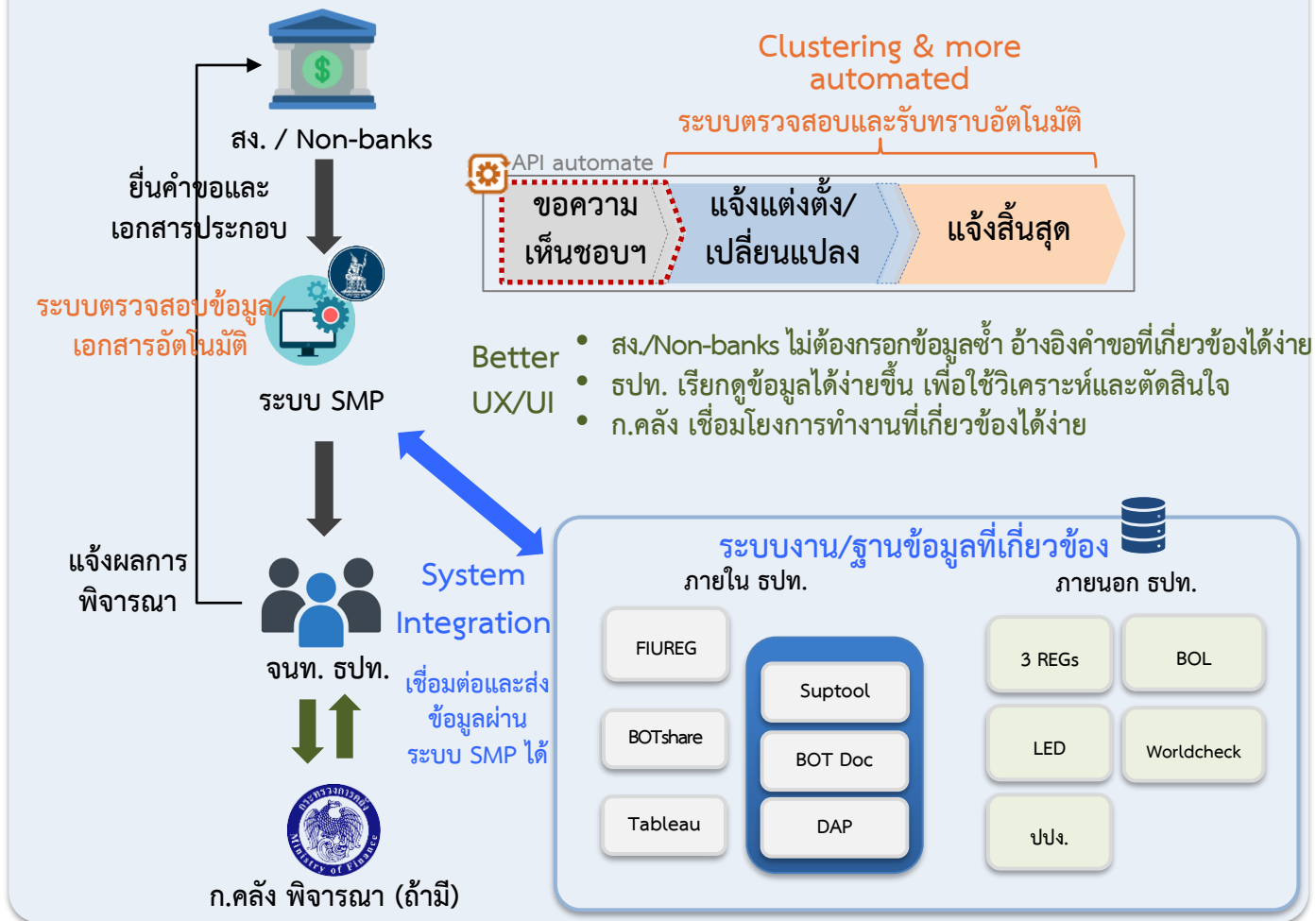
โจทย์ POC



## ระบบ e-App



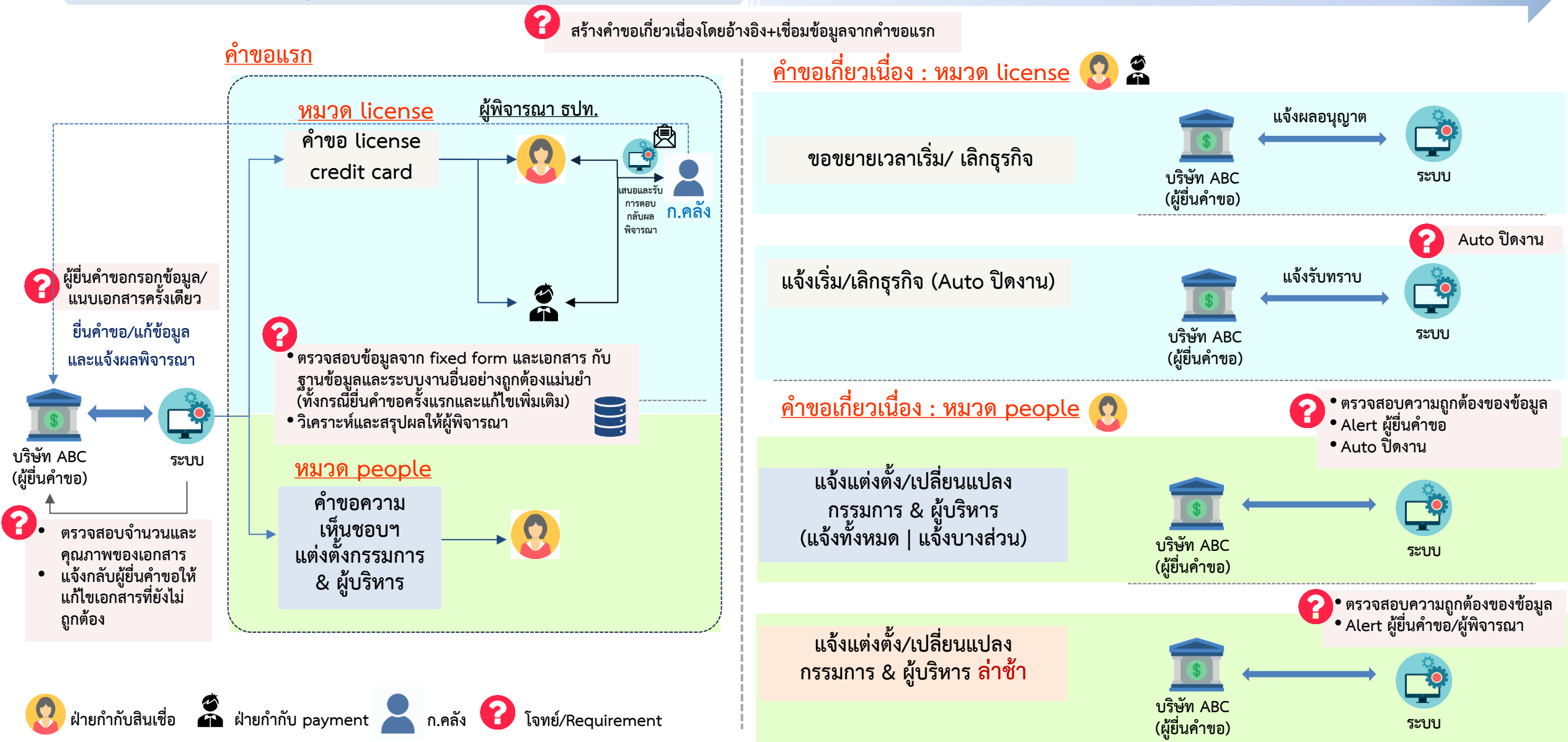
## ระบบ SMP



POC 1. End-to-end Flow ของ การยื่นคำขอ license credit card และขอความเห็นชอบฯ แต่งตั้งกรรมการ & ผู้บริหาร พร้อมกัน

Stage : 1 (1<sup>st</sup> initiative)

Stage : Later (Ongoing)

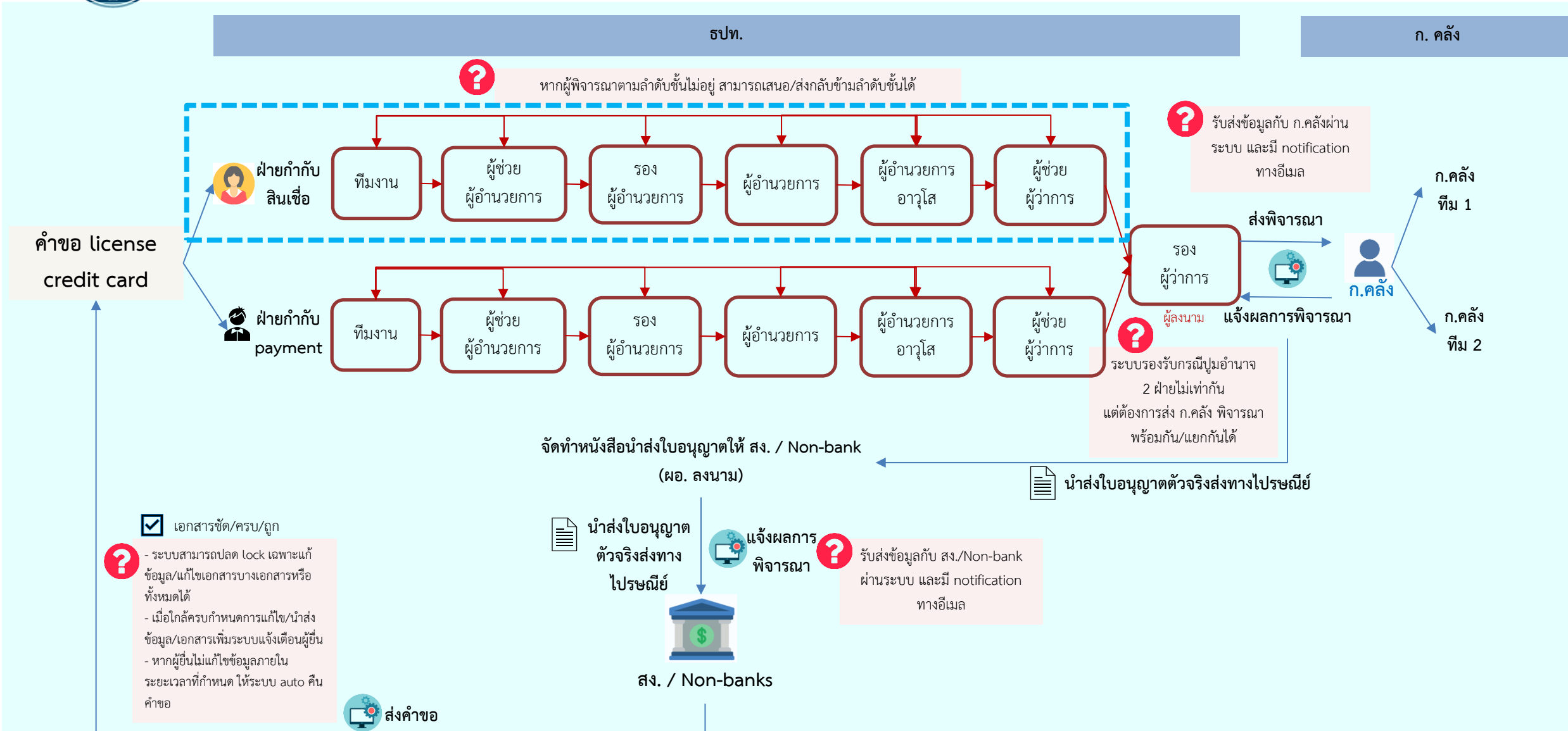




ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

4

## POC : Stage 1 ผู้พิจารณาคำขอ License Credit Card





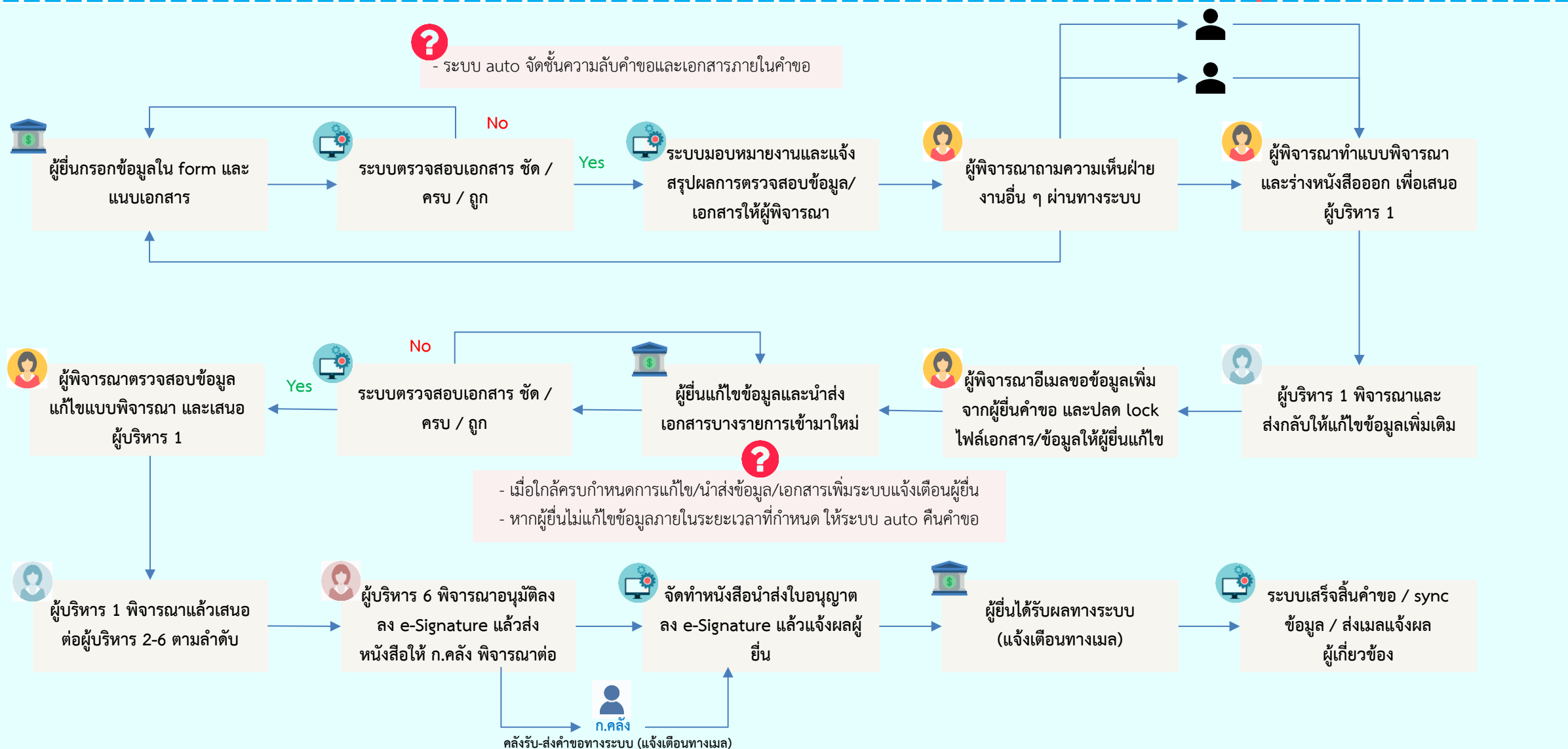
ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

4

# POC : Stage 1 กระบวนการการพิจารณาคำขอ License Credit Card



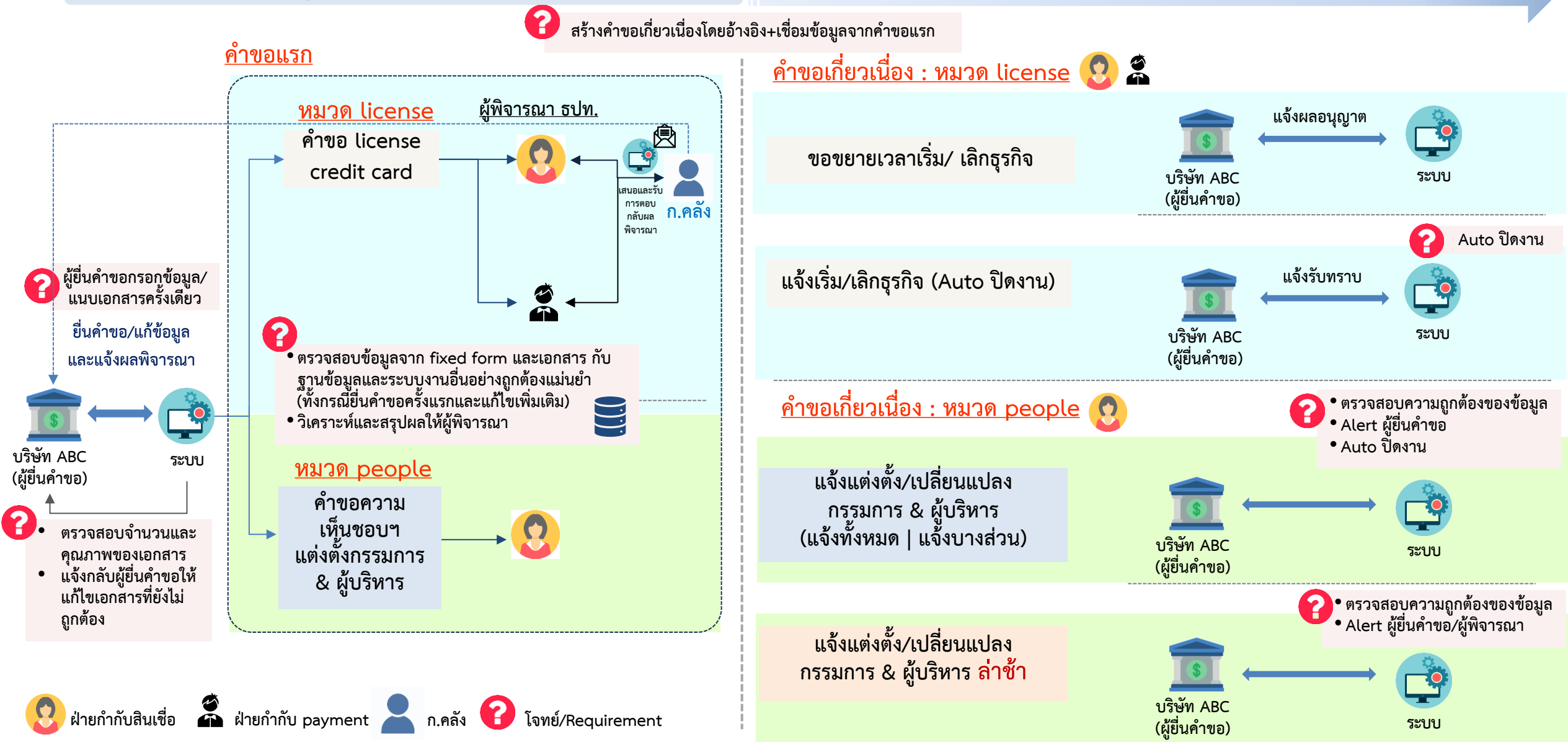
ฝ่ายกำกับสินเชื่อ

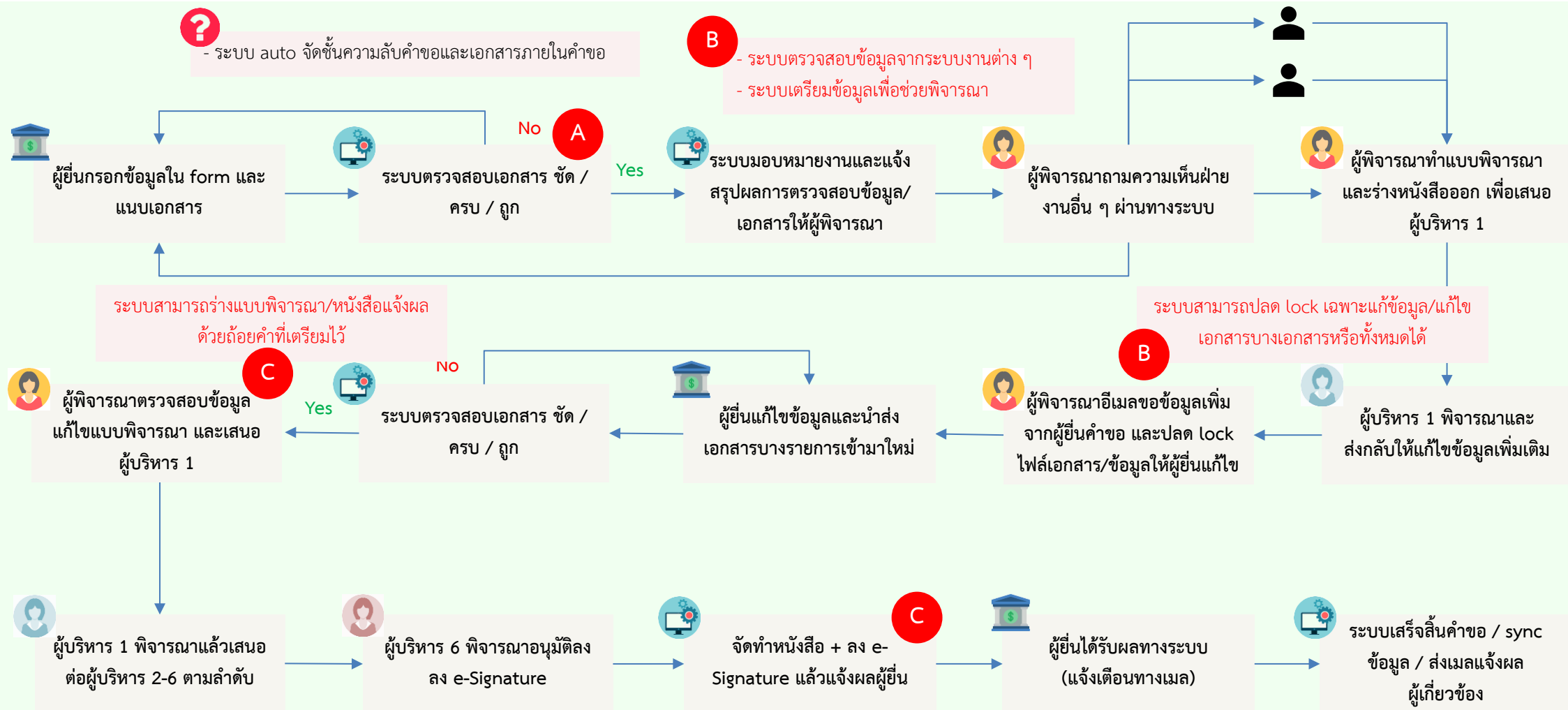


POC 1. End-to-end Flow ของ การยื่นคำขอ license credit card และขอความเห็นชอบฯ แต่งตั้งกรรมการ & ผู้บริหาร พร้อมกัน

Stage : 1 (1<sup>st</sup> initiative)

Stage : Later (Ongoing)





ประวัติส่วนตัวผู้บริหาร คณะกรรมการชุดย่อย ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประวัติการฟ้องร้องดำเนินคดี / สอนสอน รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

ค้นหาข้อมูลผู้บริหาร

(ตำแหน่ง) (ชื่อ-นามสกุล)

ชื่อ-นามสกุล \* โปรดค้นหาบุคคลที่แจ้งในระบบก่อน หากไม่พบกรุณากรอกข้อมูลใหม่

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

\* รูปภาพประจำตัว Choose File No file chosen

ชื่อ-นามสกุลเดิม (ถ้ามี)

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

+ เพิ่มชื่อ-นามสกุลเดิม

ตำแหน่งที่ขอความเห็นชอบ \*

เทียบเท่า (กลุ่มตำแหน่ง) \* -- โปรดระบุ -- วันที่คาดว่าจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง \*

ประเภทกรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง \* -- โปรดระบุ --

ดำรงตำแหน่งที่ \* -- โปรดระบุ --

สัญชาติ \* -- โปรดระบุ -- เพศ \* -- โปรดระบุ --

เลขประจำตัวประชาชน  ถ้าระบุสัญชาติไทย โปรดระบุเลขประจำตัวประชาชน

เลขที่ Passport (กรณีชาวต่างประเทศ)  ถ้าไม่ได้รับสัญชาติไทย โปรดระบุเลขที่ Passport

วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.) \*  อายุ  ปี

ที่อยู่ปัจจุบัน \*  แขวง/ตำบล  เขต/อำเภอ  จังหวัด

หมายเลขโทรศัพท์ \*

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ \*  รหัสไปรษณีย์ \*

E-mail Address \*

สถานภาพสมรส \* -- โปรดระบุ --

รายได้/รายใหม่ \* -- โปรดระบุ --

แนบรายละเอียด

เพิ่ม

ประวัติส่วนตัวผู้สมรส

เพิ่ม + เพิ่มชื่อ-นามสกุลเดิม

ประวัติส่วนตัวบุตร/บุตรบุญธรรม

เพิ่ม + เพิ่มชื่อ-นามสกุลเดิม

ผู้ประกอบการค้าขอ \*

เพิ่ม

## Fixed Form : หมวด People

## การขอความเห็นชอบกรรมการ : ตัวอย่างหน้าจอ (To be)



ผู้ยื่นกรอกข้อมูลใน form และ  
แนบเอกสาร

## ตัวอย่าง Business Requirement เบื้องต้น

- การค้นหาข้อมูลกรรมการ/ผู้บริหารรายเดิม (ภายใต้ entity เดิม)
- การเพิ่ม field ชื่อ-นามสกุลเดิม (ไม่จำกัดจำนวน)
- การเพิ่ม field กลุ่มการดำรงตำแหน่ง และ วันที่คาดว่าจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ตามกรอบสีแดง)
- การดึงข้อมูลผู้ประสานงานคำขอจากระบบอื่นของ รพท. / คำขอเดิมบนระบบ SMP



ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

แบบประวัติบุคคลที่ขอความเห็นชอบ



ผู้ยื่นกรอกข้อมูลใน form และ  
แนบเอกสาร

Fixed Form : หมวด People

การขอความเห็นชอบกรรมการ : ตัวอย่างหน้าจอ (To Be)

ประวัติส่วนตัวผู้บริหาร	คณะกรรมการชุดย่อย	ความรู้ความสามารถ	ประสบการณ์	ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง	ประวัติการฟ้องร้องดำเนินคดี / สอบสวน	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา																				
ประวัติการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี (ทั้งในและต่างประเทศ)																										
<div>เพิ่ม</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ศาล/อัยการ/ตำรวจ</th> <th>สถานะในคดี</th> <th>ประเภทคดี</th> <th>ข้อหาหรือฐานความผิด</th> <th>ทุนทรัพย์/ค่าเสียหายที่เรียกร้องได้ในคดี</th> <th>เลขที่คดี</th> <th>วันที่พิจารณาคดี ล่าสุด/วันที่ศาลมี คำพิพากษาถึงที่สุด</th> <th>ผลคดี</th> <th>แก้ไข</th> <th>ลบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							ศาล/อัยการ/ตำรวจ	สถานะในคดี	ประเภทคดี	ข้อหาหรือฐานความผิด	ทุนทรัพย์/ค่าเสียหายที่เรียกร้องได้ในคดี	เลขที่คดี	วันที่พิจารณาคดี ล่าสุด/วันที่ศาลมี คำพิพากษาถึงที่สุด	ผลคดี	แก้ไข	ลบ										
ศาล/อัยการ/ตำรวจ	สถานะในคดี	ประเภทคดี	ข้อหาหรือฐานความผิด	ทุนทรัพย์/ค่าเสียหายที่เรียกร้องได้ในคดี	เลขที่คดี	วันที่พิจารณาคดี ล่าสุด/วันที่ศาลมี คำพิพากษาถึงที่สุด	ผลคดี	แก้ไข	ลบ																	
<p>ประวัติการถูกกล่าวโทษ ร้องทุกข์ กำลังถูกดำเนินคดี การถูกลงโทษ การถูกสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนโดยหน่วยงานของรัฐทั้งในและต่างประเทศ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สดง.) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ด.) ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) เป็นต้น</p> <div>เพิ่ม</div> <p>ประวัติการถูกสอบสวนโดยอดีตนายจ้างหรือนายจ้างปัจจุบัน (หากมีประวัติการถูกสอบสวนโดยอดีตนายจ้างหรือนายจ้างปัจจุบันในเรื่องที่เกี่ยวกับการทำผิดกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับภายในองค์กรที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต ให้สถาบันการเงิน/บริษัทยื่นเอกสาร หรือหลักฐานแสดงสถานะปัจจุบันของการถูกฟ้องร้อง/ถูกดำเนินคดี)</p> <div>เพิ่ม</div>																										

ตัวอย่าง Business Requirement เบื้องต้น

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับระบบงานต่าง ๆ



ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND



ผู้ยื่นกรอกข้อมูลใน form และ  
แนบเอกสาร

แบบประวัติบุคคลที่ขอความเห็นชอบ

ประวัติส่วนตัวผู้บริหาร

คณะกรรมการชุดย่อย

ความรู้ความสามารถ

ประสบการณ์

ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ประวัติการฟ้องร้องดำเนินคดี / สอสนวน

รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

การรายงานธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยให้รายงานทุกบริษัทที่เป็นกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจในการจัดการ และทุกบริษัทที่ตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ถือหุ้นรวมกันตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไปของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (เฉพาะบริษัทที่ยังดำเนินธุรกิจ)

บริษัทที่ตนเองเกี่ยวข้อง

เพิ่ม

กลุ่มธุรกิจที่	ชื่อบริษัท	เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งในและต่างประเทศ (ใช่/ไม่ใช่)	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	ตั้งแต่ปี - ถึงปี (พ.ศ.)	ร้อยละของหุ้นที่ถือ	เป็นประธานกรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร (ใช่/ไม่ใช่)	ได้รับสินเชื่จาก สง. / บริษัทในกลุ่ม Solo consolidation ของ สง. ที่ขอความเห็นชอบ (ใช่/ไม่ใช่)	แก้ไข	ลบ

คำชี้แจงเพิ่มเติม (กรณีเป็นบุคคลที่มีการดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการ/กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ในบริษัทอื่นมากกว่า 3 กลุ่ม หรือเป็นกรรมการในบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ทั้งใน และต่างประเทศมากกว่า 5 บริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง โปรดชี้แจงแนวทางดำเนินการเพื่อให้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด)

บริษัทที่คู่สมรสเกี่ยวข้อง

เพิ่ม

ชื่อบริษัท	ประเภทธุรกิจ	ตำแหน่ง	ตั้งแต่ปี - ถึงปี (พ.ศ.)	ร้อยละของหุ้นที่ถือ	ได้รับสินเชื่จาก สง. / บริษัทในกลุ่ม Solo consolidation ของ สง. ที่ขอความเห็นชอบ (ใช่/ไม่ใช่)	แก้ไข	ลบ

บริษัทที่บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะเกี่ยวข้อง

เพิ่ม

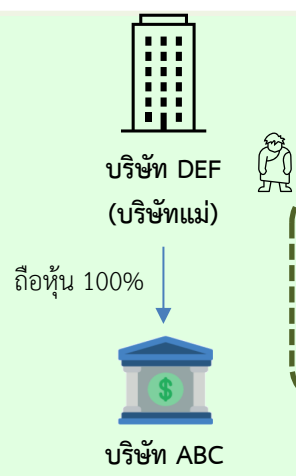
Fixed Form : หมวด People

การขอความเห็นชอบกรรมการ : ตัวอย่างหน้าจอ

ตัวอย่าง Business Requirement  
เบื้องต้น

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับระบบงานต่าง ๆ

ข้อมูลบริษัท



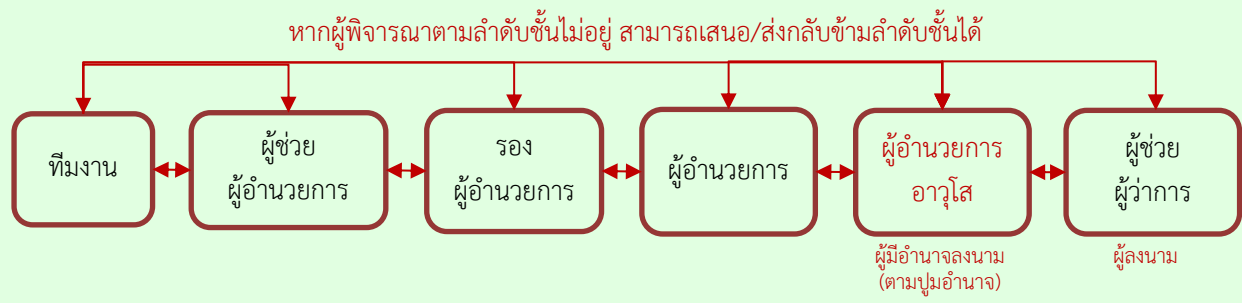
รายชื่อกรรมการ บริษัท DEF	รายชื่อกรรมการ บริษัท ABC
นายสมหมาย เงินมี	นายสมหมาย เงินมี
นางสาวสมปอง	นางสาวสมปอง
นายสมศักดิ์	นางสมถวิล
-	นางสมศรี

หมายเหตุ : กรรมการรายอื่น (นอกจากนายสมหมาย) มีสถานะโสด, ไม่พบประวัติ/อยู่ระหว่างการถูกฟ้องร้องดำเนินคดี รวมถึงไม่มีผู้ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย

ลำดับการพิจารณาของ รพท.

# Fixed Form : หมวด People

## การขอความเห็นชอบกรรมการ : ตัวอย่างโจทย์



ข้อมูลส่วนตัวของนายสมหมาย

Tab ประวัติส่วนตัวผู้บริหาร

นายสมหมาย เงินมี

(คู่สมรสจดทะเบียน)  
ปัจจุบัน : นางใจดี เงินมี  
ชื่อเดิม : นางใจดี เบิกบาน  
นางใจดี มองแรง  
นางสาวใจร้าย มองแรง

(บุตร 2 คน)  
ด.ญ. ญาญา เงินมี  
ด.ช.ณเดช เงินมี

Tab การฟ้องร้องดำเนินคดี

นายสมหมาย (บุคคลที่ขอความเห็นชอบครั้งนี้) ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีรวม 3 คดี (ตามตารางด้านล่าง) อย่างไรก็ตาม ผู้ยื่นระบุข้อมูลคดีของนายสมหมายมาเพียง 1 คดี ซึ่งเป็นคดีอาญาที่เสร็จสิ้นแล้วเท่านั้น

ประเภทคดี	ฐานความผิด	สถานะคดี
อาญา	ฉ้อโกง	พิจารณาเสร็จสิ้น (ศาลยกฟ้อง)
อาญา	ฉ้อโกง	อยู่ระหว่างศาลพิจารณา
แพ่ง	เมาแล้วขับ	ปรับ 20,000 บาท

Tab ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง<sup>1/</sup>

นายสมหมาย

การถือหุ้น / การดำรงตำแหน่งกรรมการ	รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง	สถานะบริษัท	ปีที่ถือหุ้น/ดำรงตำแหน่ง
กรรมการอิสระ	บริษัท พลังงานสะอาด จำกัด (มหาชน) <sup>2/</sup>	Active	2566 - ปัจจุบัน
- กรรมการมีอำนาจลงนาม - ถือหุ้น 20%	บริษัท เงินสะพัด จำกัด	Active	2562 - 2566
- ผู้มีอำนาจจัดการ - ถือหุ้น 40%	สำนักงานกฎหมาย อินดิเพนเดนซ์ จำกัด	Active	2555 - 2562

นางใจดี เงินมี

การถือหุ้น / การดำรงตำแหน่งกรรมการ	รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง	สถานะบริษัท	ปีที่ถือหุ้น/ดำรงตำแหน่ง
ถือหุ้น 25%	บริษัท พลังงานสะอาด จำกัด (มหาชน) <sup>2/</sup>	Active	2560 - ปัจจุบัน
ถือหุ้น 100%	บริษัท เงินสะพัด จำกัด	Active	2562 - ปัจจุบัน
ถือหุ้น 2%	บริษัท ดอกกุหลาบมีหนาม จำกัด	Active	2561 - ปัจจุบัน

นางใจร้ายมองแรง

การถือหุ้น / การดำรงตำแหน่งกรรมการ	รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง	สถานะบริษัท	ปีที่ถือหุ้น/ดำรงตำแหน่ง
ถือหุ้น 50%	บริษัท ฟ้ายะลวยใจ จำกัด	Inactive	2560 - 2566

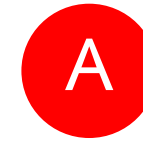
ด.ญ. ญาญา  
ด.ช.ณเดช

การถือหุ้น / การดำรงตำแหน่งกรรมการ	รายชื่อบริษัทที่เกี่ยวข้อง	สถานะบริษัท	ปีที่ถือหุ้น/ดำรงตำแหน่ง
ไม่มีข้อมูลการถือหุ้น / การดำรงตำแหน่งกรรมการ			

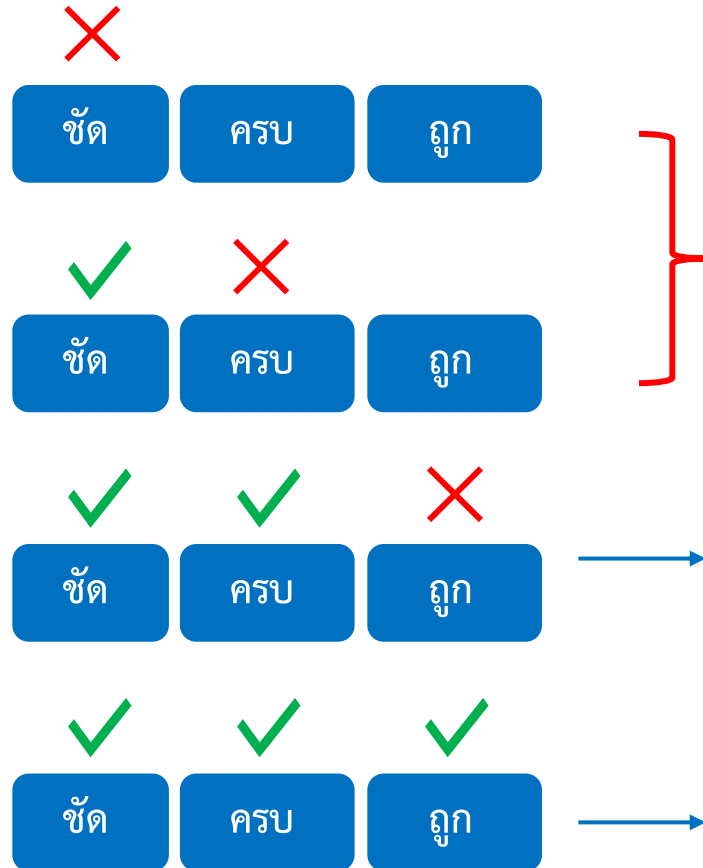


### Definition

- **ชัด** คือ ความละเอียด 300 dpi ขึ้นไป
- **ครบ** คือ ส่งเอกสารครบตาม list คู่มือสำหรับประชาชน
- **ถูก** คือ เอกสารถูกประเภทตาม list คู่มือสำหรับประชาชน และ  
ข้อเท็จจริงที่ต้องการ



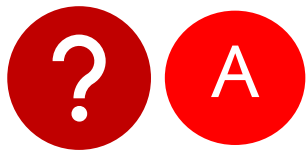
### ระบบตรวจสอบเอกสาร ชัด/ ครบ/ ถูก



ระบบ auto แจ้งเตือนผู้ยื่น โดยคำขอยังไม่ส่งมา รพท.

ระบบส่งคำขอเข้ามาตรวจสอบ แต่พบว่ายังไม่ถูกต้อง ต้องมีการแจ้งผู้ยื่นว่าข้อมูล / เอกสาร  
ยังไม่ถูกต้อง และยังไม่เริ่มนับ SLA

ระบบส่งคำขอเข้ามาตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้อง ระบบเข้าสู่ step auto มอบหมายงาน  
และเริ่มนับ SLA (ทั้งนี้ ผู้พิจารณายังสามารถ override SLA เองได้)

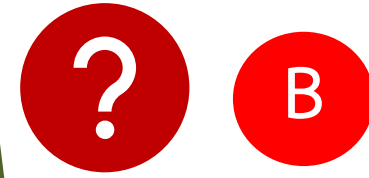


# ระบบตรวจสอบเอกสาร ชัด/ ครบ/ ถูก

Fixed Form : หมวด License และ People

ประเภทเอกสาร	ตัวอย่างเอกสารตามคู่มือสำหรับประชาชนกำหนด		นามสกุลไฟล์	Field ในระบบที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลกับเอกสาร		Field ในเอกสารอื่นที่ต้องการตรวจสอบข้อมูลกับเอกสารนี้
	คำขอ license (หมวด license)	คำขอความเห็นชอบ (หมวด people)		คำขอ license (หมวด license)	คำขอความเห็นชอบ (หมวด people)	
Structured data	ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบัตรเครดิต	คำรับรองของบุคคลที่ขอความเห็นชอบ/พิจารณาตรวจสอบ	pdf	ช่วงเวลาในการติดต่อลูกค้า	- ชื่อ-สกุล <sup>1/</sup> - ตำแหน่งที่ขอความเห็นชอบ	ข้อมูลดังต่อไปนี้ในทุกเอกสารของแต่ละคำขอ ต้อง align กันทั้งหมด - ชื่อ-สกุล <sup>1/</sup> - ตำแหน่งที่ขอความเห็นชอบ - ตัวเลขสัดส่วนผู้ถือหุ้น
	ทะเบียนผู้ถือหุ้นของบริษัทฉบับล่าสุด	ภาพถ่ายหนังสือเดินทาง	pdf	ตัวเลขสัดส่วนผู้ถือหุ้น	- ชื่อ-สกุล <sup>1/</sup> - เลข passport	
Semi-Structured Data	เอกสารแสดงฐานะทางการเงิน	NCB ( <a href="#">Link</a> )	pdf	ตัวเลขในเอกสารแสดงฐานะทางการเงิน	- ชื่อ-สกุล <sup>1/</sup>	
Unstructured data	มติคณะกรรมการบริษัท/เอกสารที่แสดงการได้รับการอนุมัติการแต่งตั้งบุคคลจากผู้มีอำนาจอนุมัติ		pdf	ชื่อ license ที่ขออนุญาต	- ชื่อ-สกุล <sup>1/</sup> - ตำแหน่งที่ขอความเห็นชอบ	
	โครงสร้างองค์กร		pdf/excel/word	-	- ชื่อ-สกุล <sup>1/</sup> - ตำแหน่งที่ขอความเห็นชอบ	
	โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ	-	pdf/excel/word	ตัวเลขสัดส่วนผู้ถือหุ้น	-	
	นโยบายและคู่มือปฏิบัติงาน	-	pdf/word	-	-	

## Fixed Form : หมวด License และ People



- การตรวจสอบข้อมูล
- การปลด lock เพื่อให้ผู้ยื่นปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล

1. ตรวจสอบข้อมูลกับระบบงานอื่นอย่างมีประสิทธิภาพ และแสดงผลการตรวจสอบอย่างถูกต้อง พร้อมแคปภาพ/แสดงหลักฐานผลการตรวจสอบ และเก็บข้อมูลผลการตรวจสอบของทุกระบบ
2. วิเคราะห์และสรุปผลการตรวจสอบ และแจ้งผลให้ผู้พิจารณา ธปท. ทราบโดยอยู่ในรูปแบบที่เข้าใจได้ง่าย
3. ตรวจสอบผลการตรวจสอบที่ได้ กับ field ข้อมูลที่ผู้ยื่นคำขอรอกในระบบ โดยหากพบว่าผู้ยื่นคำขอรอกข้อมูลมาไม่ถูกต้อง ระบบแจ้งผู้ยื่นคำขอและผู้พิจารณา ธปท. ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ประเภทระบบ	ระบบอื่นที่ใช้ตรวจสอบข้อมูล	Field ระบบที่ใช้ตรวจสอบข้อมูล		ตัวอย่างผลการตรวจสอบระบบที่คาดหวัง
		คำขอ license (หมวด license)	คำขอความเห็นชอบ (หมวด people)	
Public : ใช้บริการฟรี	กรมบังคับคดี	-	- ชื่อ-สกุล <sup>1/</sup> - เลขประจำตัวประชาชน - เลข passport	พบ/ไม่พบว่าถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์แต่อย่างใด
	Google	- ชื่อบริษัทที่ขออนุญาต และบริษัทแม่	- ชื่อ-สกุล <sup>1/</sup>	- ไม่พบข้อมูลเชิงลบ - พบข้อมูลเชิงลบจำนวน XX เคส โดยสรุป.....
Public : เสียค่าบริการ	BOL	-	- ชื่อ-สกุล <sup>1/</sup>	- ไม่พบการถือหุ้นหรือเป็นกรรมการบริษัทใด - พบการถือหุ้นจำนวน XX บริษัท และ/หรือ เป็นกรรมการจำนวน XX บริษัท โดยสรุป....เช่น สัดส่วนการถือหุ้น ประเภทกรรมการ... ทั้งนี้ พบการถือหุ้น และ/หรือ เป็นกรรมการในบริษัท inactive แล้วจำนวน XX บริษัท ดังนี้ .....
	Worldcheck	- ชื่อบริษัทที่ขออนุญาต และบริษัทแม่	- ชื่อ-สกุล <sup>1/</sup> - สัญชาติ - เพศ - วันเดือนปีเกิด	- ไม่พบข้อมูลเชิงลบ - พบข้อมูลเชิงลบจำนวน XX เคส โดยสรุป.....
ภายใน ธปท.	FIUREG	- ชื่อบริษัทที่ขออนุญาต และบริษัทแม่	- ชื่อ-สกุล <sup>1/</sup> - เลขประจำตัวประชาชน - เลข passport	- ไม่พบการดำรงตำแหน่งบริษัทภายใต้การกำกับของ ธปท. - พบการดำรงตำแหน่งบริษัทภายใต้การกำกับของ ธปท. จำนวน XX บริษัท โดยสรุป.... - ไม่พบประวัติการถูกฟ้องร้อง - พบประวัติการถูกฟ้องร้องจำนวน XX คดี โดยสรุป..... - บริษัท XX และบริษัทแม่ XX ได้รับ license XXX ภายใต้การกำกับของ ธปท.
	Suptool	- ชื่อบริษัทที่ขออนุญาต และบริษัทแม่	- ชื่อ-สกุล <sup>1/</sup>	- ไม่พบข้อมูลความผิด - พบข้อมูลความผิดจำนวน XX คดี โดยสรุป.... - บริษัท XX และบริษัทแม่ XX พบว่ามีประเด็นตรวจสอบ ดังนี้.....

<sup>1/</sup> ตรวจสอบทุกชื่อ-สกุลของบุคคลที่ขอความเห็นชอบ และบุคคลที่เป็นผู้ที่เกี่ยวข้อง



- ระบบสามารถปลด lock ได้ทั้ง 3 กรณี (ALL/ Doc only/ Data Only)
- ระบบ auto gen อีเมลขอข้อมูล / ให้ผู้ยื่นปรับปรุงข้อมูล



- การตรวจสอบข้อมูล
- การปลด lock เพื่อให้ผู้ยื่นปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล

- ALL



ผู้พิจารณา รพท. ปลด lock ให้แก้ไข

ระบบ Auto แจ้งเตือนผู้ยื่นคำขอให้ปรับปรุงข้อมูล/ส่งเอกสารเพิ่มเติม ด้วยรูปแบบ/วิธีการที่เหมาะสม

🔒 ปลด lock คำขอทั้งหมด

- Doc Only



🔒 ปลด lock เฉพาะเอกสาร (ทั้งหมด)

🔒 ปลด lock เฉพาะเอกสารบางรายการ

- Filled Data Only



🔒 ปลด lock เฉพาะส่วนกรอกข้อมูลในระบบ

?

C

# การพิจารณา

การจัดทำเอกสาร : ระบบสามารถจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาได้อย่างถูกต้อง และมี format ที่สวยงาม อ่านง่าย

## Field ข้อมูลที่ยื่นคำขอรอก

- ชื่อ-สกุล
- ตำแหน่งที่ขอความเห็นชอบ
- เทียบเท่า
- ดำรงตำแหน่งที่

## เอกสารตามคู่มือสำหรับประชาชน

- ทุกเอกสาร

## ผลการตรวจสอบข้อมูล

- กรมบังคับคดี
- Google
- BOL
- Worldcheck
- FIUREG
- Suptool



ระบบ capture  
ข้อมูลที่ต้องการเป็น  
ภาพ เช่น ผลการ  
ตรวจสอบข้อมูล,  
เอกสารมติ  
คณะกรรมการบริษัท

เพื่อจัดทำเอกสารอื่น  
ประกอบการพิจารณา

### แบบพิจารณาการขออนุญาตให้ประกอบธุรกิจบัตรเครดิต และขอความเห็นชอบแต่งตั้งกรรมการ

#### คำขอของบริษัท ABC

หนังสือที่ ..(ชื่อและเลขที่หนังสือ).. ลงวันที่ ..(วันที่หนังสือ).. โดย ธปท. รับคำขอวันที่ ..(วันที่ระบบรับคำขอ).. และได้รับข้อมูล/ชี้แจงล่าสุดวันที่ ..(วันที่ผู้ยื่นคำขอกด submit คำขอ ครั้งล่าสุด)..

1. รายละเอียดการขออนุญาต/ขอความเห็นชอบ

- ขอ license
  - ประเภท license ที่ขออนุญาต
- ขอความเห็นชอบ
  - ชื่อ-สกุล
  - ตำแหน่งที่ขอความเห็นชอบ
  - เทียบเท่า
  - ดำรงตำแหน่งที่
  - รายเดิม/รายใหม่

2. หลักเกณฑ์การพิจารณา

- ขอ license
  - ประกาศ เรื่อง กิจการที่ต้องขออนุญาตตามข้อ 5 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 58 (เรื่อง ธุรกิจบัตรเครดิต) และ (เรื่อง สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2563 กำหนดให้ผู้ที่จะประกอบธุรกิจบัตรเครดิตและธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ยื่นคำขออนุญาตต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) ตามหลักเกณฑ์และแบบที่ ธปท. กำหนด
  - ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ สนส. 11-12/2563 เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประกอบธุรกิจบัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2563 กำหนดหลักเกณฑ์การยื่นขออนุญาต และหลักเกณฑ์การประกอบธุรกิจบัตรเครดิต สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ
- ขอความเห็นชอบ
  - มาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 ห้ามมิให้สถาบันการเงินแต่งตั้งหรือยอมให้บุคคลมีลักษณะต้องห้าม ตาม (1) – (10) เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจจัดการ หรือที่ปรึกษาของสถาบันการเงิน
  - มาตรา 25 แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 สถาบันการเงินจะแต่งตั้งกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของสถาบันการเงิน จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ธปท. ก่อน มิฉะนั้นจะเป็นการแต่งตั้งบุคคลใหม่หรือแต่งตั้งบุคคลเดิมให้ดำรงตำแหน่งต่อไป
  - ประกาศ ธปท. ที่ สนส. 3/2564 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของสถาบันการเงิน บริษัทแม่ของสถาบันการเงิน และ บริษัทลูกที่ประกอบธุรกิจทางการเงิน ลว. 19 เม.ย. 64 ข้อ 5.3 และ 5.5

### 3. ความเห็นฝ่ายงานอื่น (ถ้ามี)

### แบบพิจารณา (ต่อ)

4. ผลการพิจารณา

- ขอ license

เห็นควรเสนอกระทรวงการคลังให้ใบอนุญาตบัตรเครดิตตามที่ ..(ชื่อบริษัทที่ขออนุญาต)..ขอ โดยพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจของบริษัทแล้วเป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- ขอความเห็นชอบ

จากการตรวจสอบคุณสมบัติของ..(ชื่อสกุลบุคคลที่ขอความเห็นชอบ).. ไม่พบว่ามีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 24 (1) – (10) แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 และประกาศ ธปท. ที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวดำรงตำแหน่ง ..(ชื่อตำแหน่งที่ขอความเห็นชอบ).. (เทียบเท่า...) ที่ ... ..(ดำรงตำแหน่งที่)...ได้ตามที่ขอ

อย่างไรก็ดี กรณีบริษัท...มีการให้สินเชื่อที่มีสินเชื่อในรูปบัตรเครดิตหรือสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการแก่..ชื่อสกุลบุคคลที่ขอความเห็นชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ขอความเห็นชอบ..ก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ขอให้บริษัท...ถือปฏิบัติตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 6/2558 เรื่อง การให้สินเชื่อ ทำธุรกรรมที่มีลักษณะคล้ายการให้สินเชื่อ หรือประกันหนี้แก่กรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการของสถาบันการเงินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ลงวันที่ 24 มีนาคม 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

นอกจากนี้ กรณี..(ชื่อสกุลบุคคลที่ขอความเห็นชอบ).. ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีและคดีอยู่ในกระบวนการพิจารณาทางกฎหมาย เมื่อคดีสิ้นสุดลงแล้ว ขอให้บริษัท...(ชื่อบริษัทที่บุคคลที่ขอความเห็นชอบจะมาดำรงตำแหน่ง)... แจ้งผลของคดีให้ ธปท. ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบด้วย

5. การลงนาม

- list รายชื่อตามปุ่มอำนาจ

6. รายชื่อผู้จัดทำ

- list รายชื่อตามการมอบหมายงาน ยกเว้นผู้มีอำนาจลงนาม

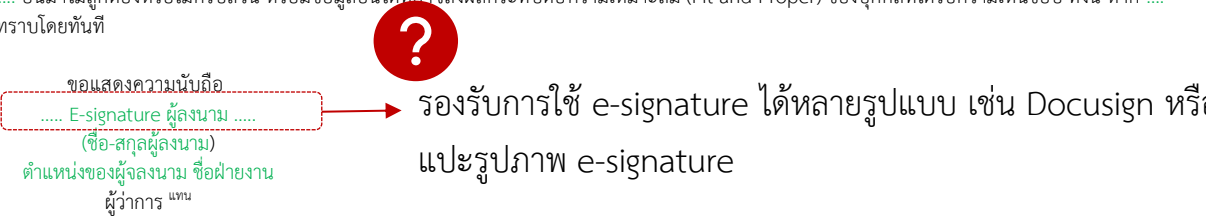


# การแจ้งผล

ระบบสามารถจัดทำการแจ้งผลได้อย่างถูกต้องและด้วยวิธีการที่เหมาะสม ใช้  
งานง่าย รวมถึงมี format ที่สวยงาม อ่านง่าย

# Fixed Form : หมวด License และ People

เรียน ... [ชื่อตำแหน่งผู้มีอำนาจในการจัดการสูงสุดในบริษัท] > ดึงมาจาก fixed form CG ที่บริษัทยื่นมาพร้อมกัน  
.... (ชื่อบริษัทที่ 1)..  
.... (ชื่อบริษัทที่ 2)..  
ที่ ธปท. /2568 เรื่อง การนำเสนอหนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจบัตรเครดิต และการให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการ  
ตามที่บริษัท ABC จำกัด (บริษัท) ได้ยื่นแบบขออนุญาตประกอบธุรกิจบัตรเครดิต ลงวันที่..(วันที่หนังสือ).. ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง โดยผ่านธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) พร้อมการขอความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการรวมจำนวน ... ราย โดยนำเสนอเอกสารหลักฐาน  
และข้อมูลครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ... (วันที่ผู้ยื่นคำขอ กด submit คำขอครั้งล่าสุด).. และหนังสือของ บริษัท.... (ชื่อบริษัทที่ 2)..... ที่ ..(เลขที่หนังสือ).. ลงวันที่ ..(วันที่หนังสือขอความเห็นชอบ).. โดยนำเสนอเอกสารหลักฐานและข้อมูลครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ ... (วันที่ผู้ยื่นคำขอ กด submit คำขอครั้งล่าสุด).. เพื่อขอความเห็นชอบ  
การแต่งตั้งกรรมการรวมจำนวน ... ราย โดย .... (ชื่อบริษัทที่ 1)..... และ .... (ชื่อบริษัทที่ 2)..... ได้ตรวจสอบข้อมูลของบุคคลดังกล่าวแล้วว่ามีความสมบูรณ์และไม่มีความขัดแย้งตามนัยมาตรา 24 แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 และประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง  
รวมทั้งรับรองความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของ ธปท. ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น  
ธปท. ขอเรียน ดังนี้  
1. กระทรวงการคลังได้อนุญาตให้บริษัทประกอบธุรกิจบัตรเครดิตแล้ว ธปท. จึงขอนำส่งเอกสารและขั้นตอนเพื่อให้บริษัทสามารถนำไปดำเนินการต่อไปได้ ดังนี้  
1.1 หนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตของกระทรวงการคลัง เลขที่หนังสืออนุญาต ... ออกให้ ณ วันที่ ...  
1.2 ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ... เรื่อง ... ลงวันที่ ...  
1.3 ขอให้บริษัทยื่นคำขออนุญาต ขอฟ่อนผัน ขอหารือ และการส่งรายงานตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด ผ่านระบบ ... และนำเสนอรายงานข้อมูลผ่านระบบ... ซึ่งบริษัทสามารถดูข้อมูลได้ทางเว็บไซต์ของ ธปท. โดยหากบริษัทมีประเด็นสอบถามเกี่ยวกับระบบงานทางอิเล็กทรอนิกส์ โปรดติดต่อ ... และ  
สำหรับประเด็นเกี่ยวกับระบบบริการรับ-ส่งข้อมูล โปรดติดต่อ ...  
1.4 บริษัทสามารถศึกษารายละเอียดกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบัตรเครดิต ได้ทางเว็บไซต์ ธปท. ที่ www.bot.or.th และบริษัทต้องถือปฏิบัติตามกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า ซึ่งบริษัทต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ  
คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมในภายหลัง โดยเคร่งครัดด้วย  
2. อาศัยอำนาจตามมาตรา 25 ประกอบมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติธุรกิจสถาบันการเงิน พ.ศ. 2551 ให้ความเห็นชอบ ดังนี้  
2.1 ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการของ .... (ชื่อบริษัท ABC)..... จำนวน ... ราย ได้แก่ ..(ชื่อ-สกุลกรรมการ)..  
2.2 ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการของ .... (ชื่อบริษัทที่ 2).....จำนวน ... ราย ได้แก่ ..(ชื่อ-สกุลกรรมการ)..  
ทั้งนี้ ขอให้ .... (ชื่อบริษัท ABC)..... และ .... (ชื่อบริษัทที่ 2)..... ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของ ธปท. รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดด้วย อย่างไรก็ตาม กรณีบริษัท...มีการให้สินเชื่อที่มีสินเชื่อในรูปบัตรเครดิตหรือสินเชื่อเพื่อเป็นสวัสดิการแก่ ..(ชื่อ-สกุลบุคคลที่ขอความเห็นชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่  
ขอความเห็นชอบ)..ก่อนการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ขอให้บริษัท...ถือปฏิบัติตามประกาศธนาคารแห่งประเทศไทยที่ สนส. 6/2558 เรื่อง การให้สินเชื่อ ทำธุรกรรมที่มีลักษณะคล้ายการให้สินเชื่อ หรือประกันหนี้แก่กรรมการ ผู้มีอำนาจในการจัดการของสถาบันการเงินหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ลงวันที่ 24 มีนาคม 2558 และที่  
แก้ไขเพิ่มเติม นอกจากนี้ กรณี...(ชื่อ-สกุลบุคคลที่ขอความเห็นชอบ).. ถูกฟ้องร้องดำเนินคดีและคดีอยู่ในกระบวนการพิจารณาทางกฎหมาย เมื่อคดีสิ้นสุดลงแล้ว ขอให้บริษัท...(ชื่อบริษัทที่บุคคลที่ขอความเห็นชอบจะมาดำรงตำแหน่ง)... แจ้งผลของคดีให้ ธปท. ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบด้วย  
ธปท. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการให้ความเห็นชอบบุคคลดังกล่าว หากปรากฏในภายหลังว่าข้อมูลนี้ .... (ชื่อบริษัท ABC)..... และ .... (ชื่อบริษัทที่ 2)..... ยื่นมาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน หรือมีข้อมูลอื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเหมาะสม (Fit and Proper) ของบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบ ทั้งนี้ หาก ....  
(ชื่อบริษัท ABC)..... และ .... (ชื่อบริษัทที่ 2)..... มีข้อมูลที่อาจกระทบต่อความเหมาะสมดังกล่าว ขอให้ .... (ชื่อบริษัท ABC)..... และ .... (ชื่อบริษัทที่ 2)..... แจ้งให้ ธปท. ทราบโดยทันที



- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- 1. หนังสืออนุญาตให้ประกอบธุรกิจบัตรเครดิตของกระทรวงการคลัง
  - 2. ประกาศธนาคารแห่งประเทศไทย ที่ ... ลงวันที่ ...
  - 3. รายชื่อกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจบัตรเครดิต

ชื่อฝ่ายงาน...  
โทรศัพท์ ...  
โทรสาร ...



# การแจ้งแต่งตั้ง/เปลี่ยนแปลงล่าช้า

- 1. กรณี SLA ใกล้เคียงกำหนด : ระบบมี function แจ้งเตือนผู้ยื่นคำขอและผู้พิจารณา cpt. ตามระยะเวลาและด้วยวิธีการที่เหมาะสม
- 2. ระบบสามารถสร้างคำขอเกี่ยวเนื่องโดยอ้างอิง + เชื่อมข้อมูลจากคำขอแรก
- 3. ระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดย
  - 3.1 หากข้อมูลถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ : ระบบ auto ปิดคำขอ
  - 3.2 หากข้อมูลไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ : ระบบ auto ขอข้อมูลจากผู้ยื่นคำขอเพิ่มเติม เช่น เหตุผล, แนวทางการแก้ไข เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้พิจารณา cpt. ต่อไป

คำขอความเห็นชอบ

## Fixed Form : หมวด People

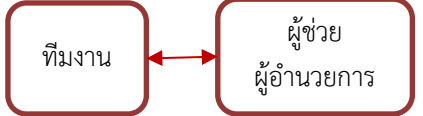


รายชื่อกรรมการ	ดำรงตำแหน่งกรรมการที่		วันที่ cpt. ให้ความเห็นชอบ	วันที่บริษัทแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง		วันที่บริษัทยื่นคำขอแจ้งแต่งตั้ง	
	บริษัท DEF	บริษัท ABC		บริษัท DEF	บริษัท ABC	บริษัท DEF	บริษัท ABC
นายสมหมาย เงินมี	/	/	1 มิ.ย. 68	1 ก.ค. 68		10 ก.ค. 68	
นางสาวสมปอง	/	/				25 ก.ค. 68	10 ก.ค. 68
นายสมศักดิ์	/					25 ก.ค. 68	
นางสมถวิล		/					10 ก.ค. 68
นางสมศรี		/					10 ก.ค. 68

หลักเกณฑ์

ประกาศ cpt. ที่ สนส.3/2564 ลว. 19 เม.ย. 64 เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษาของสถาบันการเงิน บริษัทแม่ของสถาบันการเงิน และบริษัทลูกที่ประกอบธุรกิจทางการเงิน ข้อ 5.5.4 ให้ สง. บ.แม่ของ สง. หรือ บ.ลูกในกลุ่ม solo consolidation แจ้งการแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับการเห็นชอบให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ หรือที่ปรึกษา แล้วแต่กรณี ให้ cpt. ทราบภายใน 15 วันนับแต่วันที่แต่งตั้งด้วย

ลำดับการพิจารณาของ  
cpt. (กรณีล่าช้า)



ผู้มีอำนาจลงนาม  
(ตามปุมอำนาจ)



ข้อมูลกรณีการแจ้งเป็นไปตามเกณฑ์

- ชื่อ-สกุล
- กลุ่มตำแหน่ง (เดิม + ใหม่ (ถ้ามี))
- ชื่อตำแหน่ง (เดิม + ใหม่ (ถ้ามี))
- วันที่ ระบุท. ให้ความเห็นชอบ
- วันที่มีผล
- ระยะเวลาครบกำหนด
- เหตุผลที่แจ้ง

ข้อมูลเพิ่มกรณีการแจ้งไม่เป็นไปตาม  
เกณฑ์

- เหตุผลแจ้งล่าช้า
- แนวทางป้องกัน/แก้ไข

#### ตัวอย่าง Business Requirement เบื้องต้น

- ผู้ยื่นคำขอสามารถแจ้งหลายเรื่องสำหรับบุคคลหนึ่ง ๆ ได้พร้อมกันในครั้งเดียว เช่น แจ้งแต่งตั้งเป็นกรรมการและแจ้งเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โดยระบบจะขึ้นเป็นกล่องแยกแต่ละเรื่องที่เลือก เพื่อให้กรอกข้อมูล
- ผู้ยื่นคำขอสามารถแจ้งหลายบุคคลได้พร้อมกันในหนึ่งคำขอได้



## POC 2. ออกแบบและนำเสนอ :-

2.1 Statistics & Trend Dashboard ที่แสดงสถิติคำขอที่เกิดขึ้น / เห็น trend คำขอที่ผ่านมา รวมทั้งช่วยให้สามารถ detect seasonal trend คำขอแต่ละประเภทได้

2.2 Progress Dashboard ที่ช่วย monitor คำขอที่อยู่ระหว่างพิจารณา / เห็นคำขอที่ใกล้ครบกำหนด SLA / ช่วย early warning เจ้าหน้าที่ได้

2.3 Other ที่จะเป็นประโยชน์ต่อผู้พิจารณา (หากต้องการนำเสนอเพิ่มเติม)



## วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่าง ธปท. และ Implementer เกี่ยวกับระบบงาน New e-Application
- เพื่อให้เห็นความสามารถของ Implementer ในการออกแบบและพัฒนาระบบงานตามความต้องการทางธุรกิจ บน ServiceNow Platform Module App Engine

**ระยะเวลาทำ POC:** ประมาณ 2 เดือน (กลาง ต.ค.-ธ.ค. 68) โดยให้มีการนำเสนอผลงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องใน ธปท. (Business Users และ IT)

**สิ่งที่คาดหวังจากการทำ POC:** เห็นความสามารถในการออกแบบ และพัฒนาระบบงานของ Implementer ครอบคลุม

- การวิเคราะห์ออกแบบ กระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับความต้องการทางธุรกิจ
- การออกแบบการใช้งาน (UX/UI Design)
- การออกแบบและพัฒนาระบบงานเชิงเทคนิค เช่น การนำ Solution ต่างๆ มาช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน, การออกแบบสถาปัตยกรรมระบบงาน, การออกแบบ Data Model, การออกแบบสิทธิการใช้งาน, การนำ Best Practice มาใช้งาน และการรองรับการต่อยอด/ปรับเปลี่ยนในอนาคต



## การออกแบบระบบที่ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

- รองรับการจัดการ Field ข้อมูลและเอกสารแนบได้อย่างยืดหยุ่น
  - สามารถปรับเปลี่ยนตามเกณฑ์หรือประกาศใหม่ ครอบคลุม
    - เพิ่ม ลด หรือปรับสถานะของ Field (Mandatory/Optional)
    - เพิ่มหรือปรับเปลี่ยนเอกสารแนบ
  - สามารถใช้ข้อมูลและเอกสารแนบร่วมกันระหว่างแบบฟอร์ม
- สามารถกำหนดคุณสมบัติของแต่ละแบบฟอร์ม เช่น กำหนดช่วงเวลาเปิดรับแบบฟอร์มเฉพาะเดือน มี.ค. มิ.ย. ก.ย. ธ.ค. เท่านั้น
- สามารถกำหนดเงื่อนไขการใช้งานแบบฟอร์ม เช่น จะยื่นแบบฟอร์มคำขอแจ้งเริ่มประกอบธุรกิจได้ก็ต่อเมื่อเคยยื่นและได้รับอนุมัติแบบฟอร์มคำขอ License แล้ว



## การออกแบบระบบงานโดยคำนึงถึงบริบททางธุรกิจ

- มีการออกแบบ Data Model ที่ชัดเจน เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน และสามารถรองรับการปรับเปลี่ยนได้ (Maintainability)
- แสดงภาพรวมของ Data Flow ที่เกี่ยวข้อง
- การ Optimize สิทธิการใช้งานที่ซับซ้อน มีอยู่



## การจัดการข้อมูลจำนวนมาก/ขนาดใหญ่

- แนวทางการจัดการข้อมูลจำนวนมาก เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นบนระบบ
- แนวทางการจัดเก็บเอกสารขนาดใหญ่ไปยังระบบ Document Management System เมื่อใบงานเสร็จสิ้น



## การออกแบบสิทธิการใช้งาน

- เสนอแนวทางการจัดการสิทธิเพิ่มเติมจากระบบลงทะเบียนกลางของ ธปท. (IAM) เพื่อตอบโจทย์การใช้งานจริง เช่น
  - กำหนดสิทธิเพิ่มเติมภายใต้นิติบุคคล เช่น การเข้าถึงเฉพาะบางฟอร์มหรือชุดข้อมูลบางส่วน
  - ระดับสิทธิการใช้งาน เช่น สิทธิกรอกข้อมูล ยื่น ยกเลิก แก้ไข เรียกดู และอนุมัติ เป็นต้น

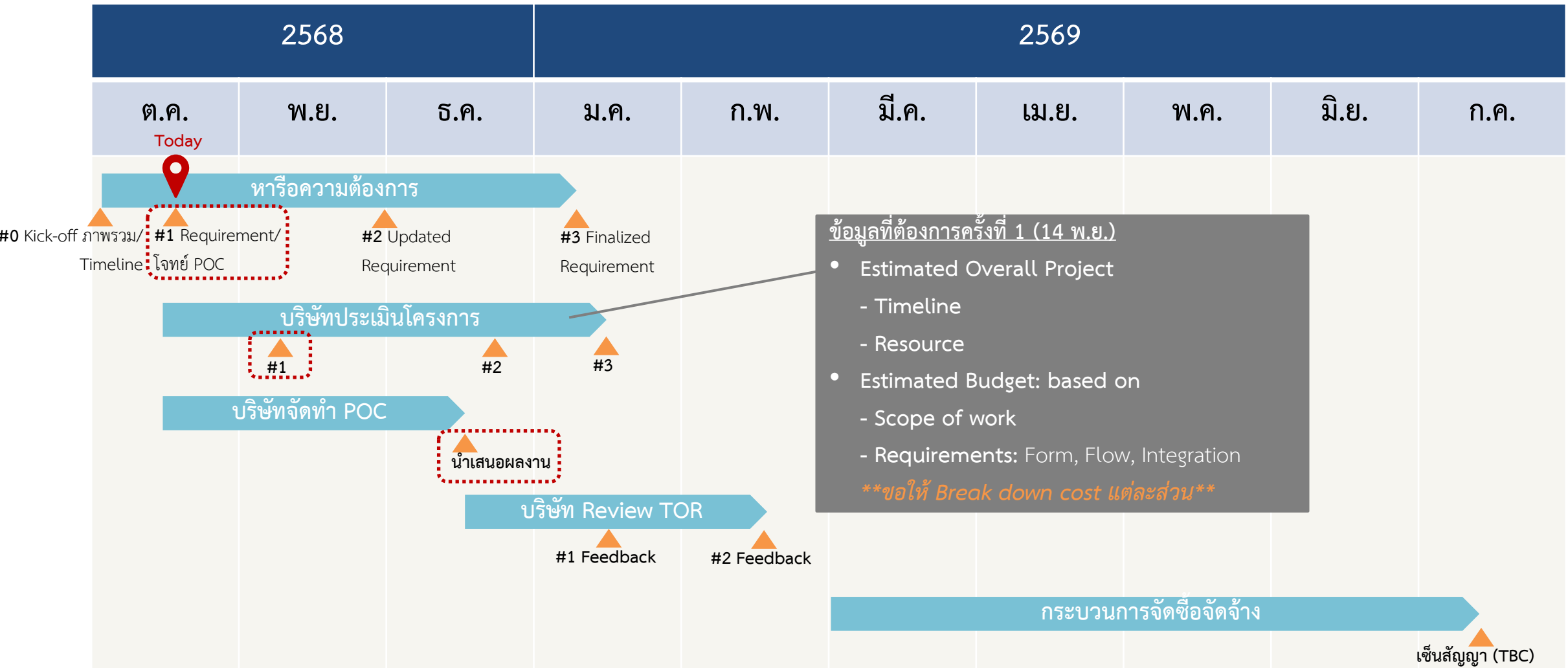


- กำหนดการนำเสนอ (Tentative) : ช่วงวันที่ **15-19 ธันวาคม 2568** เวลา 10:00-16:30 น.

ลำดับ	หัวขื่อนำเสนอ	เวลา
ช่วงเช้า 10:00-12:00 น.		
1	แนะนำบริษัท ทีมงานและประสบการณ์ในโครงการลักษณะใกล้เคียง	10:00-10:10
2	สรุปภาพรวมและขอบเขตของระบบที่จะนำเสนอ	10:10-11:30
3	สาธิตระบบตามโจทย์ POC ที่กำหนด พร้อมทั้งอธิบายจุดเด่นหรือประเด็นท้าทาย	
4	ถาม-ตอบ	11:30-12:00
ช่วงบ่าย 13:30-16:30 น.		
5	นำเสนอประเด็นด้านเทคนิค ดังนี้	13.30-15.30
5.1	การออกแบบระบบที่ยืดหยุ่น รองรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	
5.2	การออกแบบระบบงานโดยคำนึงถึงบริบททางธุรกิจ	
5.3	การจัดการข้อมูลจำนวนมาก/ขนาดใหญ่	
5.4	การออกแบบสิทธิการใช้งาน	15:30-16:30
6	ถาม-ตอบ	



หากบริษัทมีข้อสงสัยเรื่องโจทย์ POC สามารถสอบถามหรือหารือกับ ธปท. ได้ตามช่องทางการติดต่อต่าง ๆ





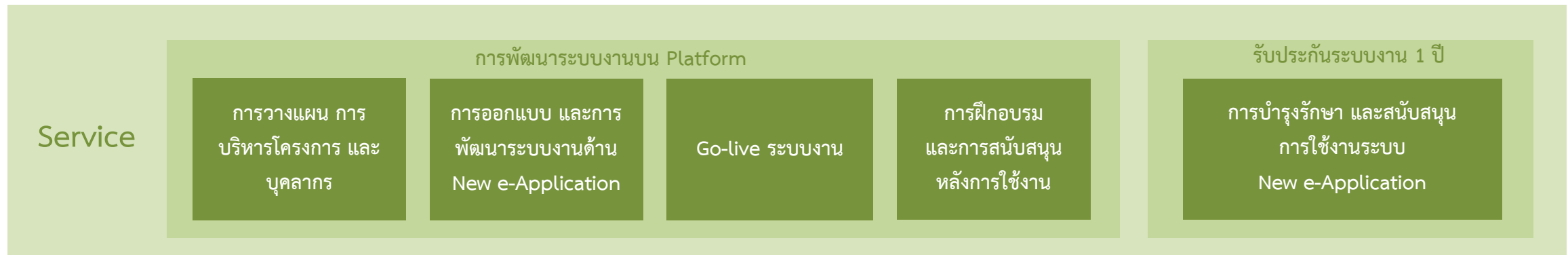
ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

# Appendix



ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

## ขอบเขตการดำเนินงานของบริษัท



- วางแผน บริหารโครงการ และจัดสรรบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในโครงการ เพื่อส่งมอบระบบงานด้าน New e-Application
- เสนอบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเข้ามาปฏิบัติงานในโครงการ ตามจำนวนและบทบาทหน้าที่ที่กำหนด ดังนี้ (1) ผู้จัดการโครงการร่วมกับ ธปท. (2) ผู้ออกแบบสถาปัตยกรรมระบบงาน (3) ผู้ดูแลทีมพัฒนา (4) ผู้พัฒนาระบบงาน (5) ผู้ดูแลทีมทดสอบ (6) ผู้ทดสอบ และ (7) ผู้ออกแบบเว็บไซต์
- บริษัททำหน้าที่เป็นผู้จัดการโครงการ โดยดำเนินการร่วมกับ ธปท. ในการวางแผนกิจกรรมตลอดโครงการ บริหารจัดการตารางเวลา ทรัพยากร สิ่งส่งมอบ การเปลี่ยนแปลงภายในโครงการและปัญหาที่พบ
- สรุปรความต้องการกับผู้ใช้งาน ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ และติดตั้งใช้งานระบบงานด้าน New e-Application ครอบคลุมทั้งในส่วนของ Production และ Non-Production Environment
- การทดสอบระบบงานต้องครอบคลุมในส่วนของ Functional และ Non-Functional Test โดยมีรายละเอียด ดังนี้
  - (1) Functional Test: ครอบคลุมการทดสอบ Unit Test, SIT, UAT และ IWT
  - (2) Non-Functional Test: ครอบคลุมการทดสอบ Performance Test, DR Test, Security Test\* (Vulnerability Assessment และ Penetration Test)
- จัดอบรมและจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน สำหรับผู้ขอรับบริการ ผู้ให้บริการภายในองค์กร รวมทั้งผู้ดูแล Platform (Administrator) และผู้พัฒนาระบบงาน (Developer)
- สนับสนุนหลังการใช้งานจริง (Post-Implementation Support) ภายหลังจากการ Go-Live อย่างน้อย 10 วันทำการ
- การรับประกันระบบงานบน Platform ครอบคลุมระยะเวลาทั้งสิ้น 1 ปี โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญประจำอยู่ในประเทศไทย สนับสนุนการใช้งานในเวลาทำการ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. ถึง 18.00 น.) และหากพบปัญหา บริษัทต้อง รับแจ้ง ตอบกลับและแก้ไขปัญหาภายในระยะเวลาที่กำหนด

\* ทีมงาน ธปท. เป็นผู้ทดสอบ และบริษัทมีหน้าที่ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น



ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

## Advanced Requirement



## กรอกข้อมูลคำขอรับบริการ

- ดึงข้อมูลจากหลายระบบมาแสดงในแบบฟอร์มคำขอรับบริการ
- ตรวจสอบรหัสบัตรประชาชน (Checksum)
- ปลดล็อกให้แก้ไขข้อมูลค่าบางส่วน หรือรายงานผลเพิ่มเติมได้หลังจากส่งคำขอรับบริการ
- Bulk Upload

## ตรวจสอบเอกสาร

- ตรวจสอบคุณภาพเอกสาร 3 มิติ (ความละเอียด DPI, ความครบถ้วน, รูปแบบถูกต้อง) หากไม่ผ่านให้แจ้งผู้ยื่นแก้ไขอัตโนมัติ

## มอบหมายงาน

- มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบได้มากกว่า 1 คน

## บันทึกผลการพิจารณา

- บันทึกอัตโนมัติ (Autosave) สำหรับเจ้าหน้าที่ ธปท.
- การจัดกลุ่มประเภทเอกสารและการแสดงผลเอกสารล่าสุดที่มีการอัปเดต

## ทำหนังสือ

- แสดง Preview เนื้อหาและแก้ไขได้ก่อนสร้างไฟล์เอกสาร

## การส่งออกอีเมล

- แสดง Preview อีเมล และแก้ไขได้ก่อนส่งอีเมล (เช่น Auto Mail การปิดงาน, การร่างอีเมล สำหรับการเลือกเวียนเมล)

## ปิดใบงาน

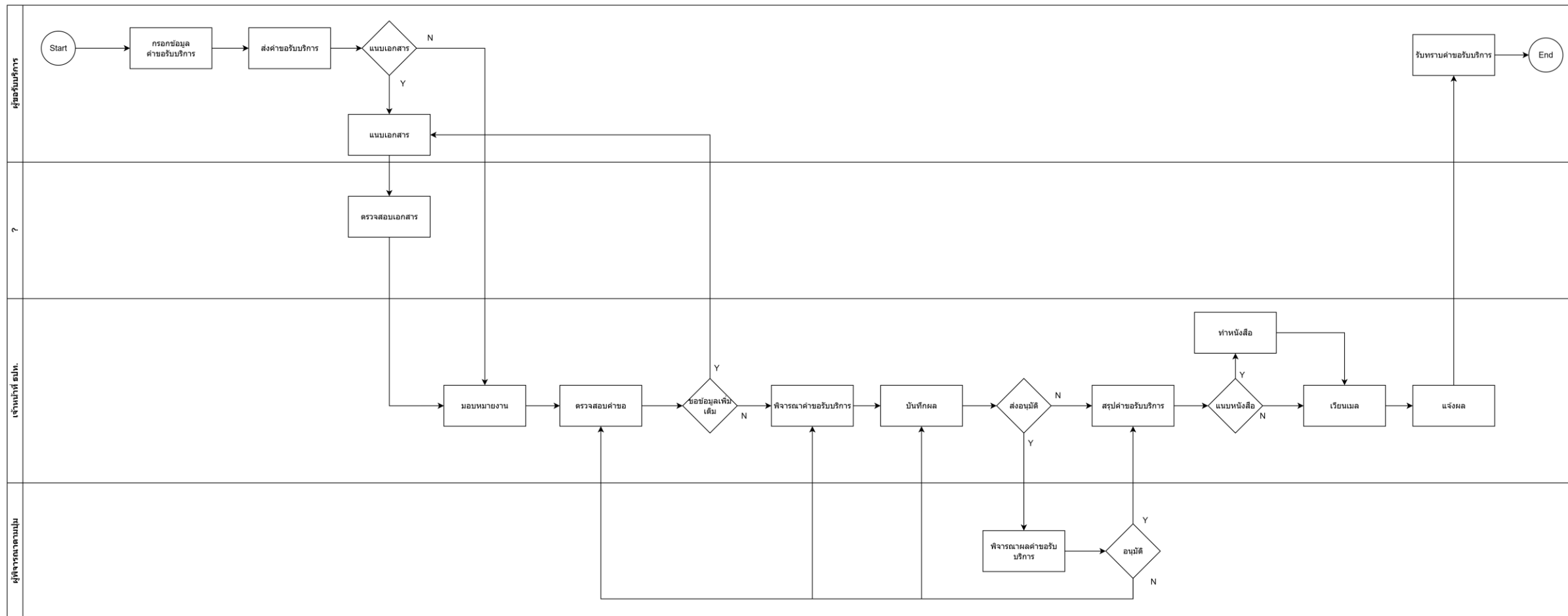
- Download ทั้งหมด หรือ เลือก Download เอกสารหลายไฟล์พร้อมกันทีเดียว
- Follow up คำขอรับบริการ ตามเงื่อนไขหลังจากปิดใบงาน โดยเจ้าหน้าที่ ธปท. สามารถกำหนดเงื่อนไขในการติดตามได้ เช่น แจ้งผลภายใน 20 วันหลังจากการพิจารณาคำขอ

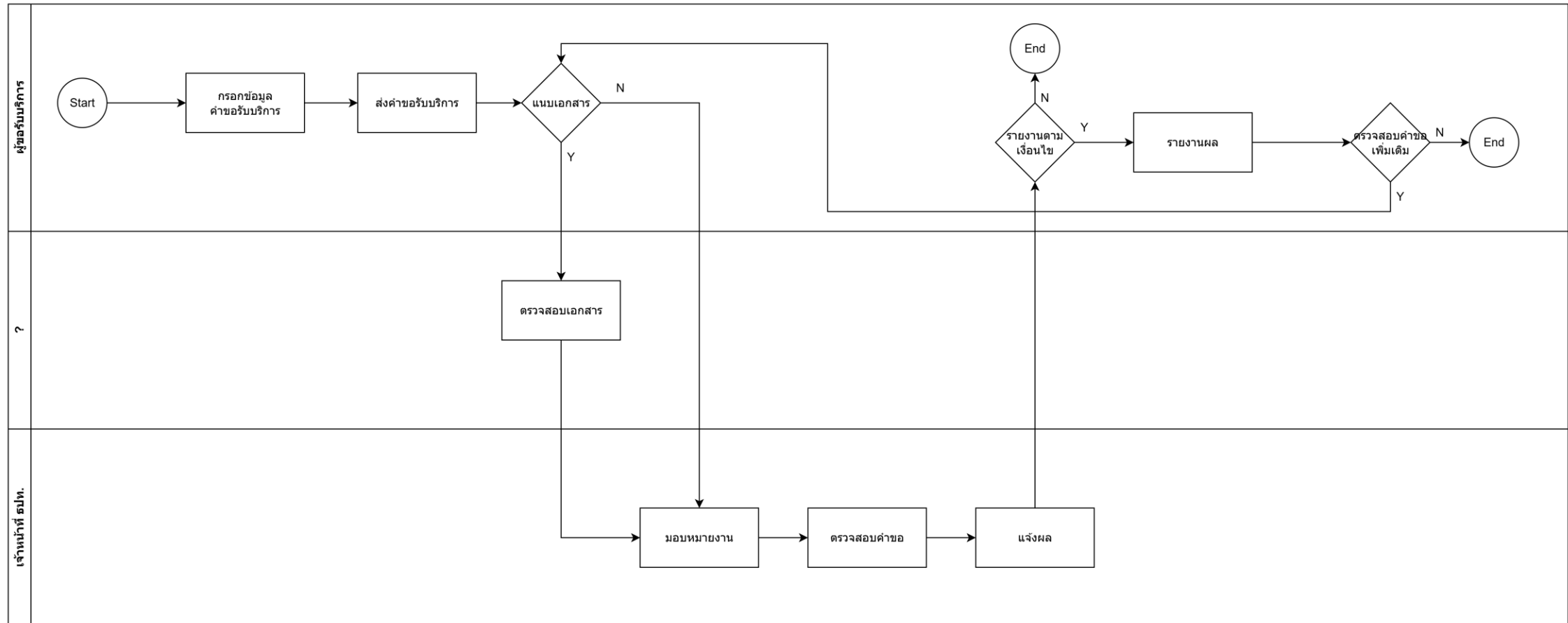


ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

## Flow กระบวนการ



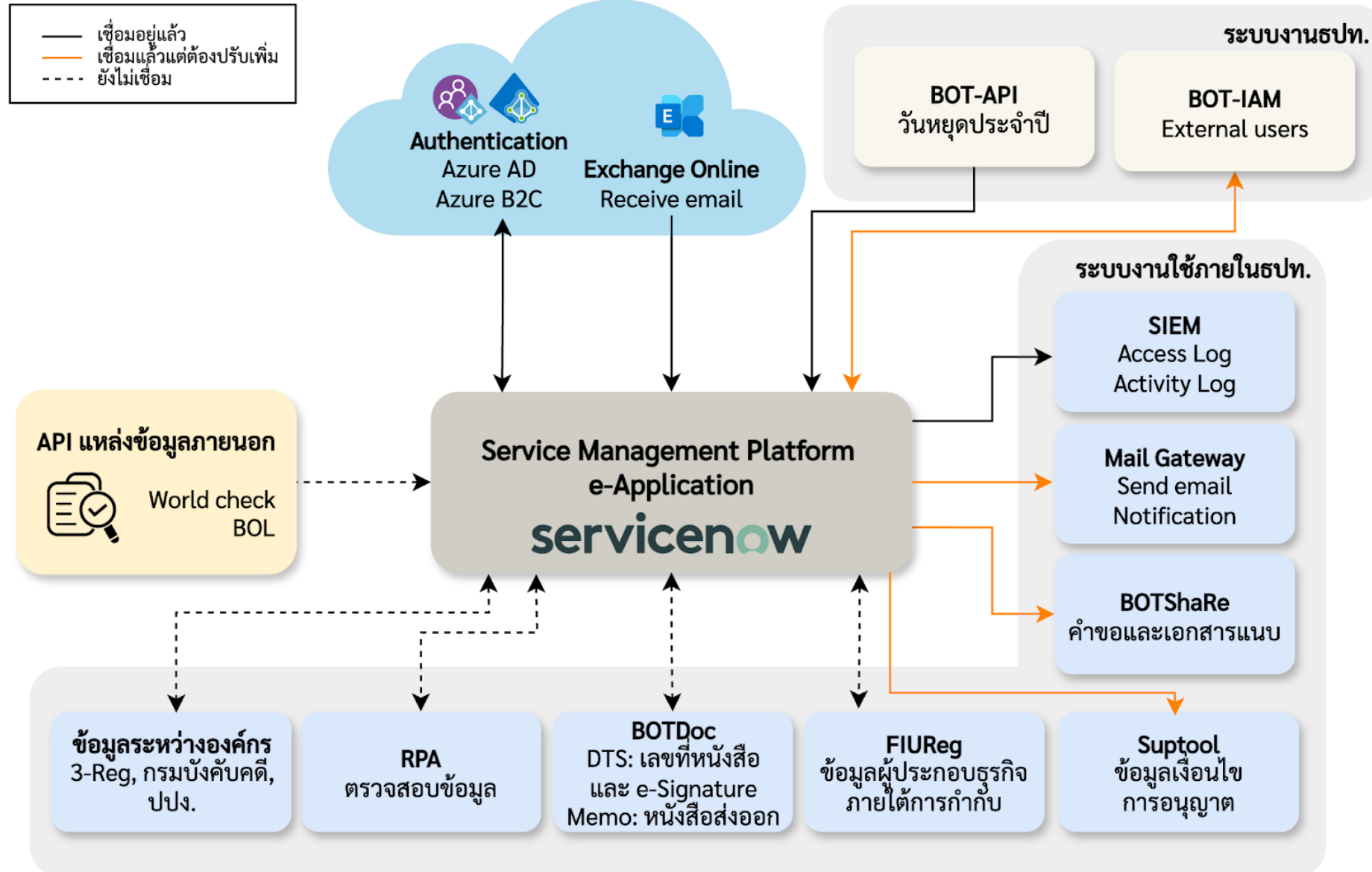






ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

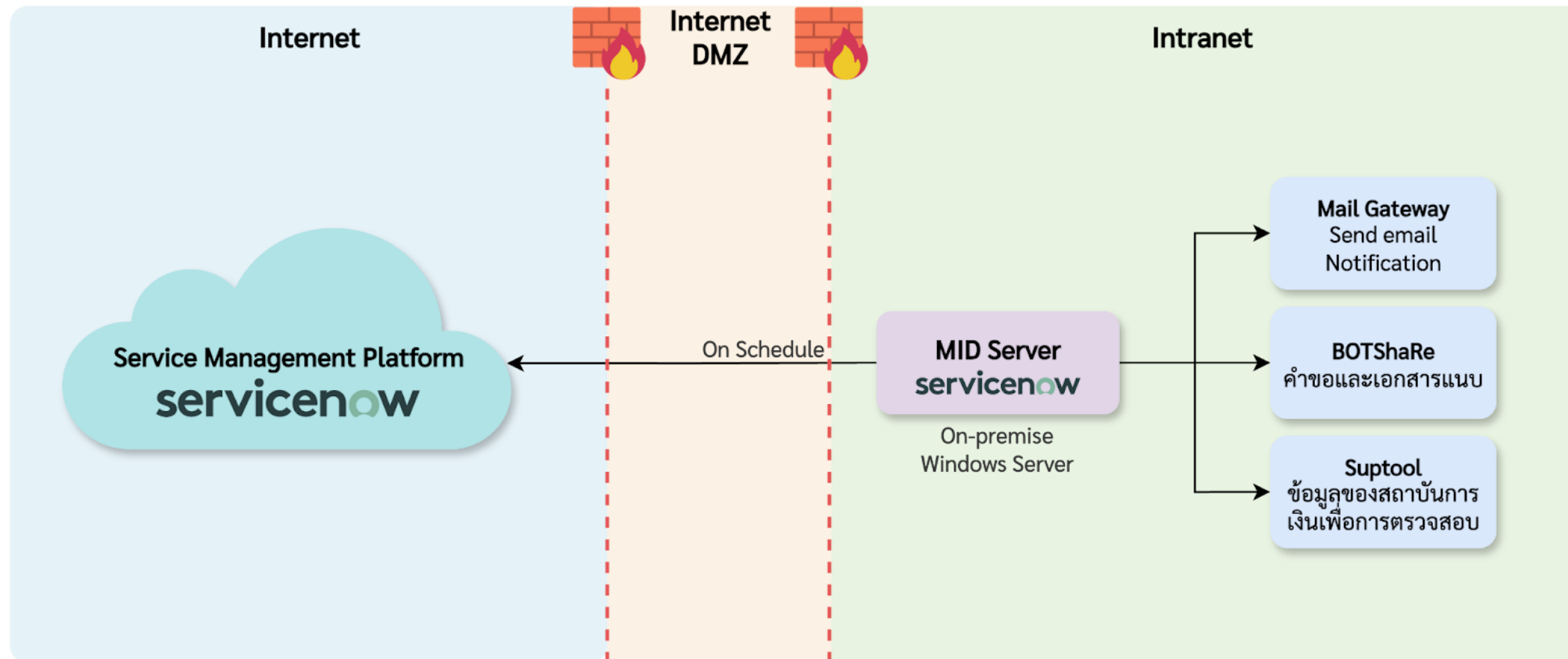
## System Integration





# Architecture การเชื่อมต่อระหว่าง ServiceNow และระบบงานภายใน ธปท.

As-is ของการเชื่อมต่อไปยังระบบงานใช้ภายใน ธปท. ที่ไม่สามารถเรียกได้โดยตรงจากภายนอกได้





ระบบงาน	วัตถุประสงค์	วิธีการเชื่อมต่อ	Realtime/Batch	ต้องปรับเพิ่มเติม
Azure AD	เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลภายในธปท.	Connector	Batch	No
Azure B2C	เข้าสู่ระบบสำหรับผู้ขอรับบริการ	OIDC	Realtime	No
SIEM	จัดเก็บ Log ต่างๆของระบบ	API	Batch	No
Exchange Online	รับ Email	IMAP	Realtime	No
Mail Gateway	ส่งออก Email แจ้งเตือน	SMTP	Batch	Yes
BOT-API	ข้อมูลวันหยุดวันทำการเพื่อคำนวณ SLA/OLA	API	Batch	No
BOT-IAM	ลงทะเบียนใช้งาน พิสัยน์ตัวตน	API	Realtime	Yes
BOT-ShaRe*	จัดเก็บเอกสารใบงาน รวมถึงเอกสารแนบ	API	Realtime	Yes
Suptool*	จัดเก็บข้อมูลเงื่อนไขของการอนุญาต	API	Realtime	Yes (TBC)
BOTDoc*	สร้างเลขที่หนังสือ e-Signature และออกหนังสือ	TBD	TBD	Yes
FIUReg*	แสดงข้อมูลของสถาบันการเงิน เพื่อลดการกรอกด้วยคน และจัดเก็บข้อมูลของสถาบันการเงินภายใต้การกำกับของธปท.	TBD	TBD	Yes
RPA*	ตรวจสอบข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา สำหรับแหล่งข้อมูลที่ไม่สามารถเชื่อมต่อจากระบบงานได้โดยตรง	TBD	TBD	Yes
ข้อมูลระหว่างองค์กร*	ตรวจสอบข้อมูลกับ 3Regulators (ธปท. ก.ล.ต. คปภ.) ปปง. และกรมบังคับคดี	TBD	TBD	Yes
API ภายนอก	ตรวจสอบข้อมูลกับแหล่งข้อมูลภายนอกที่มีบริการ API ให้เชื่อมต่อ เช่น World Check, BOL เป็นต้น	TBD	TBD	Yes
อื่นๆ	ข้อมูล RM List	TBD	TBD	Yes



ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

## ระบบงาน IAM



บุคคลธรรมดา



นิติบุคคล

## ระบบ IAM

ระบบลงทะเบียนกลาง สำหรับสมัครใช้บริการทาง Internet ของ ธปท.



บุคคลธรรมดา



ผู้ให้บริการ  
(นิติบุคคล)



Admin  
ของบริการ x



Officer  
ของบริการ x

- ✓ กำหนดสิทธิการใช้งานให้กับผู้เกี่ยวข้อง (Admin, Officer)
- ✓ สามารถดำเนินการในฐานะผู้ปฏิบัติงาน (Officer) ได้
- ✓ สามารถปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน (Officer) ได้

## Service Management Platform (SMP)

servicenow

ร้องเรียน

ทางด่วน  
แก้หนี้

หมอหนี้

ติดต่อ  
สอบถาม

แจ้งเบาะแส  
สง.

แจ้งเบาะแส  
ภัยการเงิน

✓ ช่วยเหลือ/ร้องเรียน

Bond  
e-Service

🕒 พันธบัตร

บริการยื่นคำขอ  
e-Application

บริการยื่น  
คำขอ E-CARs

บริการแจ้ง  
ความประสงค์ฯ

New e-Application

บริการ/ระบบงาน  
ด้านอื่นๆ  
ของ ธปท.



## ลงทะเบียนสร้างบัญชีผู้ใช้งาน

- สมัครเข้าสู่ระบบด้วย Email และกรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

- พิสูจน์ตัวตนผ่าน ThalID application ของกรมการปกครอง



## สมัครใช้บริการ

- เลือกบริการที่ต้องการสมัครใช้งาน

- เลือกบทบาทในการดำเนินการ

- ☐ บุคคลธรรมดา
- ☐ เพื่อนิติบุคคล

- เลือกระหว่าง ผู้จัดการสิทธิ , เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
- กรอก นิติบุคคล หรือ ค้นหานิติบุคคลที่อยู่ในระบบ IAM



ธนาคารแห่งประเทศไทย  
BANK OF THAILAND

## Data Migration



- การทำ Data Migration
  - > Use case ที่เหมาะสมสำหรับการทำ เช่น นำข้อมูลคำขอเดิมมาไว้บนระบบใหม่
  - > รายละเอียดที่ควรแจ้งสำหรับประเมินงาน
  - > ประเด็น Concern อื่นๆ