

6.2.5 Вкладка «Земельні ділянки»

На вкладці «Земельні ділянки» заповнюється інформація про земельну ділянку(ки) на якій вирощується або буде вирощуватися продукція, майбутній врожай якої передається боржником(ами) у якості забезпечення виконання зобов'язань по АР.

В РАР вносяться дані про:

- Кадастровий номер земельної ділянки;
- Документ, що посвідчує право власності/користування ділянкою;
- Адресу розташування земельної ділянки.

Відомості про земельну ділянку можливо заповнити 3-ма способами:

- 1) [Вибирати з форми пошуку](#)(якщо відомості про ділянку вже існують в системі);
- 2) [Імпортувати з файлу](#);
- 3) [Заповнити самостійно](#)(інформація про нову ділянку);

6.2.5.1 Заповнення відомостей про земельну ділянку з форми пошуку

Для пошуку інформації про земельну ділянку у РАР, введіть прописом кадастровий номер ділянки без розділових знаків у відповідне поле та натисніть «Шукати»(або кнопку «Enter»). Якщо ділянка з таким номером вже існує у базі - система заповнить всі дані про ділянку автоматично :

Для збереження даних - натисніть на кнопку «Зберегти дані земельної ділянки». Відомості про ділянку будуть збережені у системі та відображені у табличному вигляді в поточному проекті АР.

Для редагування чи видалення записів у таблиці земельних ділянок використовуйте спеціальні піктограми:

- - Редагувати – активує запис земельної ділянки для внесення змін;
- - Видалити – виконує видалення поточного запису про земельну ділянку;
- - місце для проставлення позначки над записами, які потрібно видалити групою.

Додатково, після збереження відомостей про земельні ділянки, на робочій області - з'явиться посилання «Завантажити в файл». Даний функціонал дає можливість експортувати перелік попередньо збережених ділянок у електронний файл, який у майбутньому ви можете імпортувати у РАР.

6.2.5.2 Заповнення відомостей про земельну ділянку через Імпорт з файлу

З метою прискорення процесу заповнення даних про земельні ділянки, в системі є можливість імпортувати дані з файлу(на пакетній основі). Інформація має бути збережена у відповідному шаблоні та у спеціальному форматі. Для формування власного файлу з відомостями про ділянки, зверніться до пункту меню «Шаблони». Інструкція щодо створення файлу «Земельні ділянки» описана у меню [Шаблони](#).

Для імпорту файлу з відомостями про земельні ділянки - натисніть на посилання «Завантажити з файлу» - на вкладці «Земельні ділянки». На формі «Завантаження даних» виберіть файл з ділянками та натисніть «Опрацювати файл»

Відомості з ділянками імпортуються у поточний проект розписки та будуть відображені у табличному вигляді. Для редагування чи видалення даних - натисніть на відповідну піктограму у рядку потрібної ділянки.

Для редагування чи видалення записів у таблиці земельних ділянок використовуйте спеціальні піктограми:

- - Редагувати – активує запис земельної ділянки для внесення змін;
- - Видалити – виконує видалення поточного запису про земельну ділянку;
- - місце для проставлення позначки над записами, які потрібно видалити групою.

6.2.5.3 Заповнення відомостей про земельну ділянку самостійно

Якщо в системі відсутня інформація про земельну ділянку, заповніть поля описані в таблиці (див. табл.).





Таблиця

Поле	Опис поля
Кадастровий номер*	вказується кадастровий номер земельної ділянки без розділових знаків
Документ, що посвідчує право власності/користування ділянкою*	В полі вказується назва документа, дата його складання та номер(за наявності)
Блок полів для введення місця знаходження земельної ділянки*	В полях вказуються: <ul style="list-style-type: none"> • область*; • район*; • населений пункт(не обов'язкове для заповнення). де знаходиться земельна ділянка

* (обов'язкові поля позначені зірочкою)

Для збереження даних про ділянку - натисніть на кнопку «Зберегти дані земельної ділянки». Відомості про ділянку будуть збережені у системі та відображені у табличному вигляді в поточному проекті АР.

Для редагування чи видалення записів у таблиці земельних ділянок використовуйте спеціальні піктограми:

-  - Редагувати – активує запис земельної ділянки для внесення змін;
-  - Видалити – виконує видалення поточного запису про земельну ділянку;
-  →  - місце для проставлення позначки над записами, які потрібно видалити групою.

Додатково, після збереження відомостей про земельній ділянки, на робочій області - з'явиться посилання «[Завантажити в файл](#)». Даний функціонал дає можливість експортувати перелік попередньо збережених ділянок у електронний файл, який у майбутньому ви можете імпортувати у РАР при реєстрації нової АР.

6.2.5.4 Навігація на вкладці «Земельні ділянки».

Навігація на вкладці Земельні ділянки, [аналогічна](#) до вкладки «Боржник» та «Предмет зобов'язання», з можливістю повернення до попередньої вкладки за допомогою кнопки «Назад».