

## 7.1 Реєстрація видачі нової АР

Після створення проекту «видача нової АР» – Реєстратор може зареєструвати дію в поточний момент або відкласти реєстрацію на майбутнє.

- **Реєстрація проекту «видача нової АР» в момент створення** – заповніть усю обов’язкову інформацію на всіх вкладках та натисніть на кнопку «Зберегти і завершити». Над переліком вкладок з’явиться поле з елементами управління, оберіть - «Зареєструвати»;

Виберіть дію, яку потрібно виконати над розпискою →

Кредитор    Боржник(и)    Порука    Предмет застави    Предмет застави

Дані дії

Дія **Нова**

Нотаріус    Маклер Олег Олегович

Номер в реєстрі нотаріальних дій\*    379

Дата нотаріального засвідчення\*    28.03.2018

Місце реєстрації    Київ

Контекстне меню:

- Редагувати
- Зареєструвати**
- Копіювати
- Роздрукувати
- Переглянути історію
- Відмінити

- **Реєстрація проекту «видача нової АР», який вже створений** – знайдіть створений вами проект за допомогою розширеного пошуку чи у відповідному розділі «Не підписані» або «Сьогодні»(якщо проект створювався в поточну дату). На рядку розписки активуйте «контекстне меню» правою клавішою мишки та оберіть «Зареєструвати».

Тип розписки	Номер	Дата видачі розписки	Дія	Дата дії	Нотаріус	Код нотаріуса	Номер дії в реєстрі	Статус
Товарна				2018	Маклер Олег Олегович	1	379	Чернетка
Товарна	397	28.03		2018	Маклер Олег	1	31	Підписані

Контекстне меню (над рядком «Товарна»):

- Перегляд
- Редагувати
- Копіювати
- Роздрукувати
- Зареєструвати**
- Відмінити
- Переглянути історію

З моменту натиснення на «Зареєструвати», запис про видачу аграрної розписки буде внесений до РАР та може бути змінений виключно шляхом вчинення інших самостійних реєстраційних дій.