

1 Алгоритм підключення приватних нотаріусів до Реєстру аграрних розписок

1.) Нотаріус направляє до Державного підприємства “Аграрні реєстри” заяву в довільній формі про своє бажання стати реєстратором РАР.

До заяви додається:

- копія свідоцтва на право зайняття нотаріальною діяльністю
- копія ідентифікаційного коду (реєстраційного номеру облікової картки платника податків)
- е-мейл
- адреса місцезнаходження
- телефон
- реквізити банківського рахунку, з якого планується здійснювати оплату послуг підприємства.

2.) Державне підприємство “Аграрні реєстри” отримавши лист готує проект договору з нотаріусом на підключення до Реєстру аграрних розписок, підписує та направляє нотаріусу-заявнику три примірники такого договору, рахунок на оплату послуг підприємства з підключення до реєстру, а також форму акту приймання-передачі наданих послуг з підключення.

Розрахункова вартість послуг з підключення — 830 грн.

3.) Нотаріус на підставі рахунку оплачує послуги Державного підприємства “Аграрні реєстри” з підключення до Реєстру аграрних розписок, перераховуючи відповідну суму на рахунок Державного підприємства “Аграрні реєстри” в банківській установі.

4.) Нотаріус направляє в Міністерство аграрної політики та продовольства України заяву довільної форми про свій намір брати участь у пілотному проекті з впровадження аграрних розписок в межах Полтавської області у якості реєстратора Реєстру аграрних розписок, до якої додає один примірник договору з Державним підприємством “Аграрні реєстри” на підключення до Реєстру аграрних розписок. З цього моменту нотаріус набуває статусу реєстратора Реєстру аграрних розписок.

5.) Нотаріус направляє до Державного підприємства “Аграрні реєстри” підписаний примірник договору на підключення до Реєстру аграрних розписок, підписаний з його сторони акт приймання-передачі у двох примірниках, а також копію квитанції (платіжного доручення) про оплату послуг Державного підприємства “Аграрні реєстри” з підключення до Реєстру аграрних розписок.

6.) Державне підприємство “Аграрні реєстри” перевіряє надходження коштів від нотаріуса, та після підтвердження факту оплати послуг підприємства підписує зі своєї сторони акт приймання-передачі, створює нотаріусу ідентифікатор доступу до Реєстру аграрних розписок (логін) та пароль для доступу, формує картку з таким логіном та паролем, та направляє нотаріусу підписаний обома сторонами акт приймання-передачі та картку з логіном та паролем.

З моменту отримання логіна та пароля нотаріус отримує можливість вносити до Реєстру аграрних розписок записи, робити витяги, формувати довідки.

Поштова адреса Державного підприємства “Аграрні реєстри”: 01001, м. Київ, вул. Михайлівська, 24б, к.83

Поштова адреса Міністерства аграрної політики та продовольства України:

01001, м. Київ, вул. Хрещтик, 24

Слідкуйте за інформацією на сайті, в ході реалізації проекту запровадження аграрних розписок алгоритм підключення до реєстру може змінюватися.

При виникненні додаткових питань стосовно підключенню або тарифікації послуг у реєстрі, Ви можете звернутися до виконуючого обов’язки [директора ДП “Аграрні реєстри”](#).