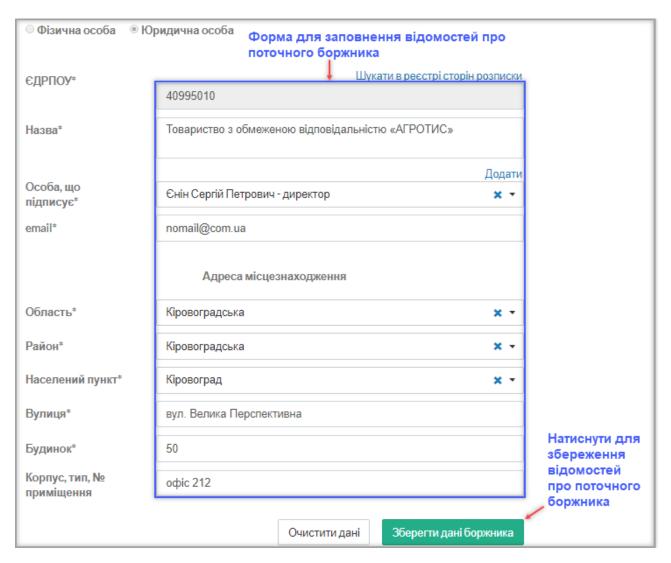
## 6.2.2 Вкладка «Боржник»

У вкладці «Боржник», заповнюється інформація про фізичну чи юридичну особу, яка має сплатити грошову суму, на визначених у фінансовій розписці умовах.

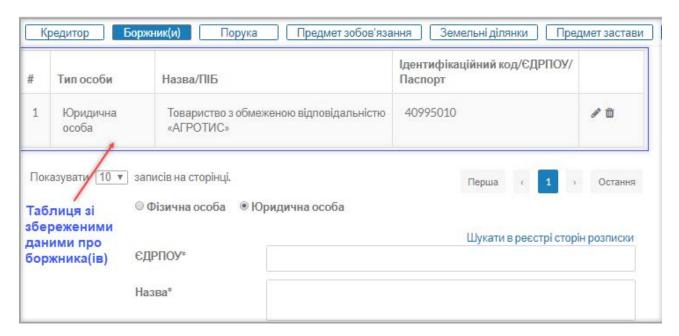
Якщо право власності або користування земельною ділянкою, майбутній врожай з якої передається в заставу, належить двом і більше особам всі вони набувають статусу боржників за AP та мають бути внесені до PAP.

## 6.2.2.1 Заповнення відомостей про Боржника(ів)

Вкладка «Боржник» заповнюється аналогічно до вкладки «Кредитор», але з можливістю внесення інформації про всіх співвласників(боржників) земельної ділянки. Для цього необхідно заповнити відомості про контрагента та натиснути на кнопку «Зберегти дані боржника».



Система збереже дані та автоматично очистить поля для заповнення відомостей про наступного співвласника. Збережена інформація про контрагентів буде відображатися у таблиці боржників.

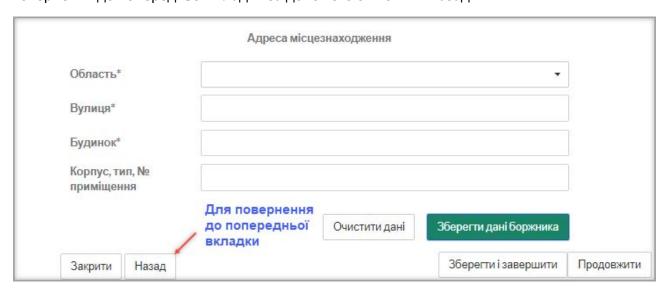


Для редагування чи видалення даних у таблиці боржників, натисніть на відповідну піктограму:

- 📝 Редагувати;
- m Видалити.

## 6.2.2.2 Навігація на вкладці «Боржник»

Навігація на вкладці Боржник, <u>аналогічна</u> до вкладки «Кредитор», з додатковою можливістю - повернення до попередньої вкладки за допомогою кнопки «Назад».



Слід пам'ятати, що не збережені дані в полях - при поверненні до попередньої вкладки будуть видалені.