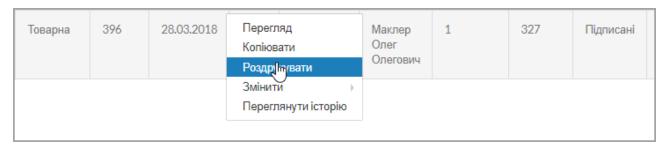
## 7.2.1 Друк витягу АР

На рядку потрібної розписки, активуйте «контекстне меню»(права кнопка мишки). Серед елементів управління, оберіть - «Роздрукувати».



Система активує форму друку. Оберіть тип документу «Витяг з реєстру Аграрних розписок» та натисніть на кнопку Друкувати.

