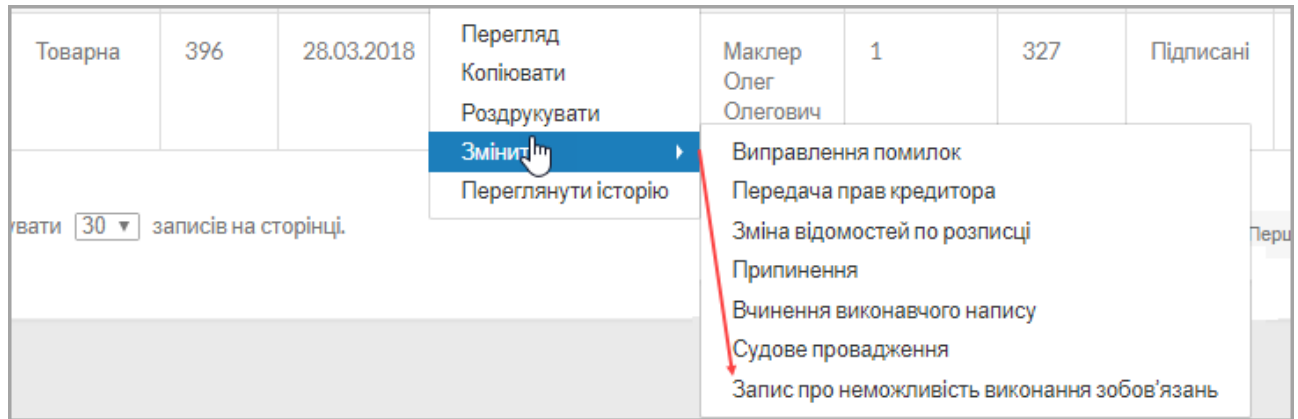


7.2.7 Запис про неможливість виконання зобов'язань

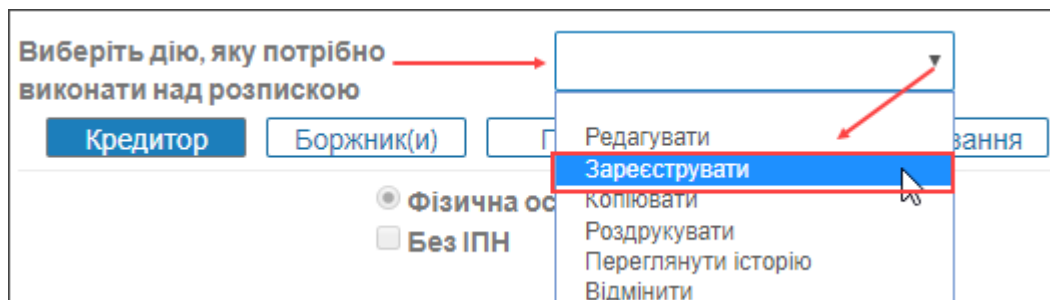
На рядку потрібної розписки, активуйте «контекстне меню» правою кнопкою мишки та оберіть «Змінити». Серед переліку елементів управління, натисніть на «Запис про неможливість виконання зобов'язань».



Система виконає перехід у картку розписки на вкладку «Дані дії» та зафіксує дію «Вчинення виконавчого напису». Натисніть на кнопку «Зберегти і завершити».

The form is titled 'Виберіть дію, яку потрібно виконати над розпискою' (Select the action you need to perform on the receipt). It has a dropdown menu and several buttons: 'Кредитор', 'Боржник(и)', 'Порука', 'Предмет зобов'язання', 'Земельні ділянки', 'Предмет застави', 'Дані дії' (highlighted), and 'Виконання'. Below the buttons, it says 'Дія **Запис про неможливість виконання зобов'язань**' and 'Дата дії* 28.03.2018'. At the bottom are buttons: 'Закрити', 'Назад', and 'Продовжити'.

- Для реєстрації дії - виберіть «Зареєструвати» у полі над переліком вкладок(поле «Виберіть дію, яку потрібно виконати над розпискою») або з контекстного меню на рядку розписки.



- Для скасування дії - виберіть «Відмінити» у полі над переліком вкладок(поле «Виберіть дію, яку потрібно виконати над розпискою») або з контекстного меню на рядку розписки.

УВАГА !!! З моменту натиснення на «Зареєструвати» запис про реєстраційну дію «Запис про неможливість виконання зобов'язань» буде внесений до РАР та може бути змінений виключно шляхом вчинення інших реєстраційних дій над АР.