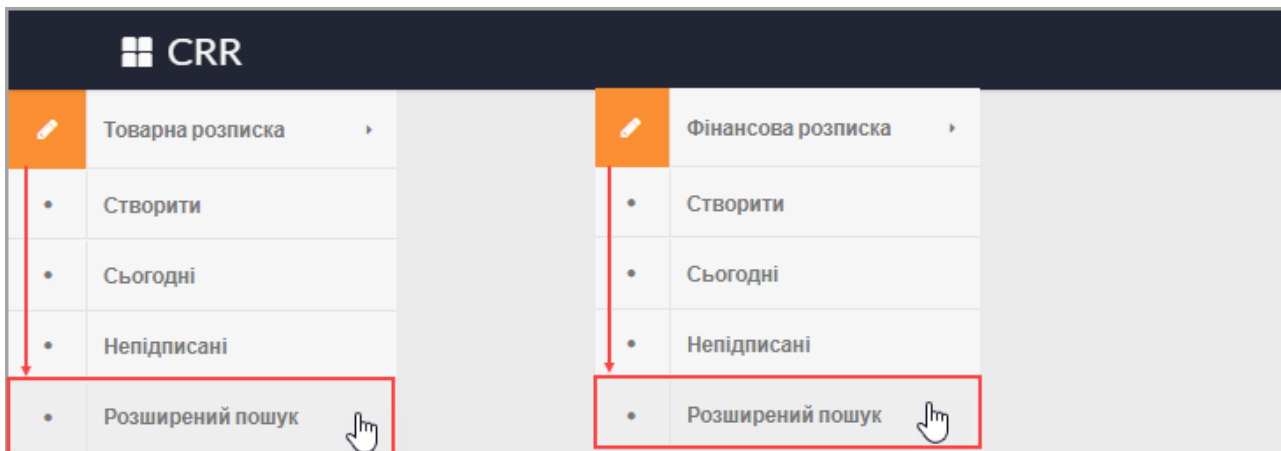


8 Розширений пошук

Форма розширеного пошуку викликається з дерева головного меню у розділі «Товарна чи Фінансова розписка», в залежності від типу АР яку ви плануєте шукати.



Після натиснення на «Розширений пошук» на робочій області активується пошукова форма, яка складається з переліку фільтрів, задавши параметри в які можливо відобразити одну чи декілька аграрних розписок у відповідності до заданих параметрів.

The image shows a screenshot of the 'ПОШУК ТОВАРНИХ РОЗПИСОК' (Search for Goods Receipts) form. The form is organized into several sections with filters and search criteria. On the left, there are date filters for 'Дата реєстрації' (Registration Date), 'Дата видачі' (Issuance Date), 'Дата виконання (план)' (Execution Date (plan)), and 'Дата припинення' (Termination Date), each with a range of dates. In the center, there are fields for 'Кредитор' (Creditor), 'Резидент' (Resident), 'Боржник' (Debtor), and 'Нотаріус' (Notary), each with a dropdown menu. On the right, there are checkboxes for 'Не припинені' (Not terminated), 'Прострочені' (Expired), and 'Зареєстровані' (Registered). At the bottom, there are fields for 'Реєстратор' (Registrar), 'Земельна ділянка' (Land plot), and 'Шукати всі версії' (Search all versions). There are also buttons for 'Очистити фільтри' (Clear filters) and 'Пошук' (Search).

Параметри для пошуку описані в таблиці:

Фільтр	Опис
Дата реєстрації (для активації фільтру встановіть маркер <input checked="" type="checkbox"/>)	Задається період по даті реєстрації реєстраційної дії у системі (*за замовчуванням період вказано – 1 рік від поточної дати)
Дата видачі (для активації фільтру встановіть маркер <input checked="" type="checkbox"/>)	Задається період по даті нотаріального посвідчення АР (*за замовчуванням період вказано – 1 рік від поточної дати)
Дата виконання (план) (для активації фільтру встановіть маркер <input checked="" type="checkbox"/>)	Задається період по даті виконання зобов'язань по АР (*за замовчуванням період вказано – 1 рік від поточної дати)
Кредитор	Вказується ЄДРПОУ / ІПН/ Паспорт або Назва / ПІБ кредитора за АР У разі Кредитора-нерезидента можна обрати логічну ознаку Нерезидент, після чого визначити його Країну.
Боржник	Вказується ЄДРПОУ / ІПН / Паспорт або Назва / ПІБ боржника за АР
Нотаріус	Вказується номер свідоцтва або ПІБ нотаріуса, який здійснив нотаріальне посвідчення АР
Реєстратор	Вказується ПІБ реєстратора який здійснив реєстраційну дію
Земельна ділянка	Вказується кадастровий номер ділянки на якій вирощується або планує вирощуватись майбутній врожай
Не припинені	Встановіть маркер <input checked="" type="checkbox"/> над відповідним станом АР у реєстрі
Прострочені	
Зареєстровані	
Тип дії	Встановіть маркер у довіднику над реєстраційною дією
Дата реєстраційної дії (для активації фільтру встановіть маркер <input checked="" type="checkbox"/>)	Вказується період по даті реєстраційної дії (*за замовчуванням період вказано – 1 рік від поточної дати)

Пошук можна виконувати як по одному так і по декільком критеріям одночасно.

Вказавши всі необхідні критерії – натисніть кнопку «Пошук». На екрані з'явиться таблиця з переліком розписок, що відповідають заданим параметрам.

Слід пам'ятати, що при поверненні до підменю «Розширений пошук» попередньо задані параметри зберігаються. Для проведення нового пошуку, попередньо задані параметри необхідно видалити за допомогою кнопки «Очистити фільтри».