

6.2.2 Вкладка «Боржник»

У вкладці «Боржник», заповнюється інформація про фізичну чи юридичну особу, яка має сплатити грошову суму, на визначених у фінансовій розписці умовах.

Якщо право власності або користування земельною ділянкою, майбутній врожай з якої передається в заставу, належить двом і більше особам всі вони набувають статусу боржників за АР та мають бути внесені до РАР.

6.2.2.1 Заповнення відомостей про Боржника(ів)

Вкладка «Боржник» заповнюється аналогічно до вкладки «Кредитор», але з можливістю внесення інформації про всіх співвласників(боржників) земельної ділянки. Для цього необхідно заповнити відомості про контрагента та натиснути на кнопку «Зберегти дані боржника».

Форма для заповнення відомостей про поточного боржника

☐ Фізична особа ☒ Юридична особа

ЄДРПОУ* 40995010 [Шукати в реєстрі сторін розписки](#)

Назва* Товариство з обмеженою відповідальністю «АГРОТИС»

Особа, що підписує* Єнін Сергій Петрович - директор [Додати](#)

email* pomail@com.ua

Адреса місцезнаходження

Область* Кіровоградська

Район* Кіровоградська

Населений пункт* Кіровоград

Вулиця* вул. Велика Перспективна



Будинок* 50

Корпус, тип, № приміщення офіс 212

Очистити дані [Зберегти дані боржника](#)

Натиснути для збереження відомостей про поточного боржника

Система збереже дані та автоматично очистить поля для заповнення відомостей про наступного співвласника. Збережена інформація про контрагентів буде відображатися у таблиці боржників.

Кредитор Боржник(и) Поручка Предмет зобов'язання Земельні ділянки Предмет застави				
#	Тип особи	Назва/ПІБ	Ідентифікаційний код/ЄДРПОУ/Паспорт	
1	Юридична особа	Товариство з обмеженою відповідальністю «АГРОТИС»	40995010	 

Показувати записів на сторінці.

Перша < **1** > Остання

Таблиця зі збереженими даними про боржника(ів)



☐ Фізична особа ☒ Юридична особа

ЄДРПОУ*

Назва*

[Шукати в реєстрі сторін розписки](#)

Для редагування чи видалення даних у таблиці боржників, натисніть на відповідну піктограму:

-  - Редагувати;
-  - Видалити.

6.2.2.2 Навігація на вкладці «Боржник»

Навігація на вкладці Боржник, [аналогічна](#) до вкладки «Кредитор», з додатковою можливістю - повернення до попередньої вкладки за допомогою кнопки «Назад».

Адреса місцезнаходження

Область*

Вулиця*

Будинок*

Корпус, тип, № приміщення

Для повернення до попередньої вкладки

Очистити дані **Зберегти дані боржника**

Закрити **Назад** Зберегти і завершити Продовжити

Слід пам'ятати, що не збережені дані в полях - при поверненні до попередньої вкладки будуть видалені.