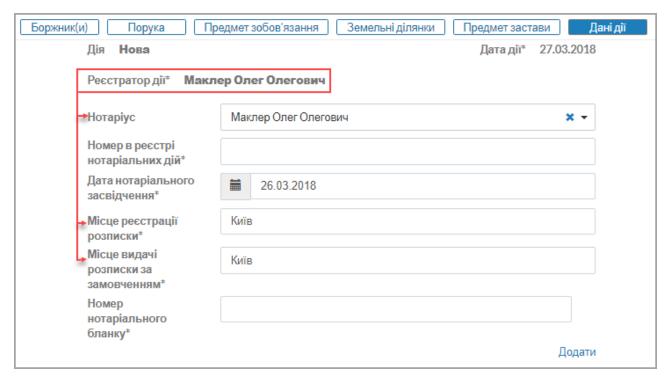
6.1.7 Вкладка «Дані дії»

На вкладці «Дані дії», міститься реєстраційна інформація по аграрній розписці. За замовчуванням, система автоматично заповнює деякі поля, відповідно параметру - «Реєстратор дії» з можливістю їх редагування.



Заповніть або змініть інформацію в активних полях відомостями наведеними у таблиці:

Таблиця

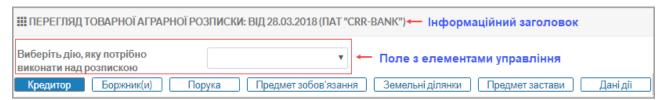
| Поле | Опис поля |
|----------------------------|---|
| Нотаріус* | У полі довіднику, вибирається ПІБ нотаріуса який |
| | здійснив нотаріальне посвідчення АР(по замовчуванню |
| | поле заповнене ПІБ реєстратора). |
| | Якщо у довіднику відсутні дані потрібного нотаріуса який |
| | нотаріально посвідчив AP – зверніться в <u>службу технічної</u> |
| | підтримки для добавлення інформації в систему. |
| | Вам потрібно буде назвати: ПІБ нотаріуса, номер |
| | свідоцтва, нотаріальний округ здійснення діяльності та |
| | адресу електронної пошти. |
| Номер в реєстрі | Вказується номер під яким АР зареєстрована в реєстрі |
| нотаріальних дій* | нотаріальних дій при її нотаріальному посвідченні. |
| Дата нотаріального | Вказується дата нотаріального посвідчення АР. |
| засвідчення* | (вибір з календаря або пропис у форматі «дд.мм.рррр»). |
| | За замовчуванням вказана дата створення проекту АР. |
| Місце реєстрації розписки* | Вказується адреса, за якою реєстратор вчиняє |
| | реєстраційну дію над АР |

| Поле | Опис поля |
|--|--|
| Місце видачі розписки за замовченням* | Вказується адреса, за якою нотаріус посвідчив АР |
| Номер нотаріального | Вказується номер нотаріального бланку, на якому |
| бланку* | викладений текст оригінального примірника АР, що |
| | передається кредитору. |

^{* (}обов'язкові поля позначені зірочкою)

Для завершення створення проекту про видачу нової AP - натисніть на кнопку «Зберегти і завершити». Система збереже дані та заблокує поля на всіх вкладках для редагування, а інформаційний заголовок змінить назву на «Перегляд Товарної розписки…».

Після збереження, у верхній частині екрану над назвами вкладок з'явиться поле — «Виберіть дію, яку потрібно виконати над розпискою».



За допомогою елементів управління у полі «Виберіть дію, яку потрібно виконати над розпискою» — Ви можете:

- Редагувати поля на всіх вкладках стануть активними для редагування;
- Зареєструвати реєстрація проекту видача АР у РАР;
- Копіювати створити копію поточного проекту АР;
- Роздрукувати викликається форма друку, для попереднього друку проекту АР;
- Відмінити скасувати проект АР.