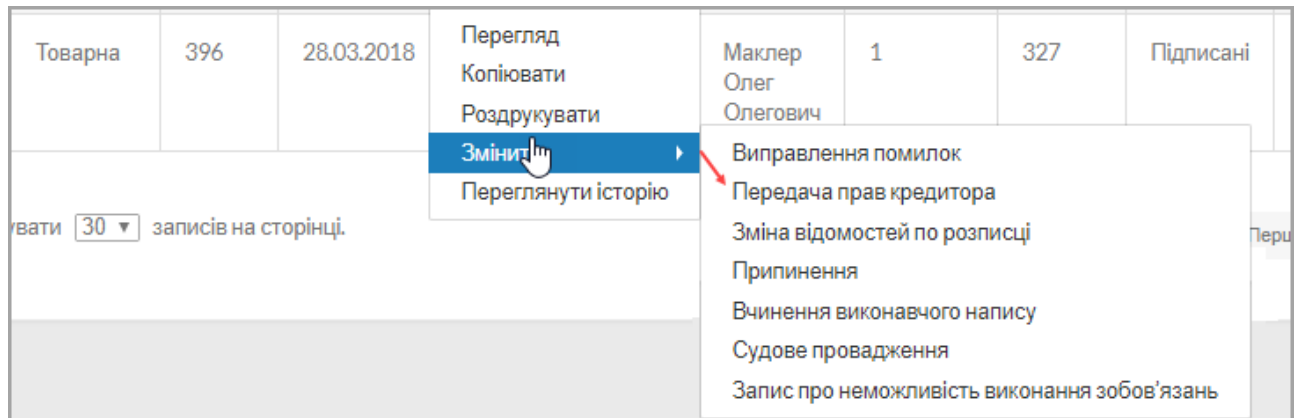


7.2.4 Передача прав кредитора

На рядку потрібної розписки, активуйте «контекстне меню» правою кнопкою мишки та оберіть «Змінити». Серед переліку елементів управління, натисніть на «Передача прав кредитора».



Система виконає перехід у картку розписки та відкриє її на вкладці «Кредитор». Заповніть дані про нового кредитора та натисніть на кнопку «Зберегти і завершити». Дані про внесені зміни будуть відображені на вкладці «Виконання».

Виберіть дію, яку потрібно виконати над розпискою ▼

Кредитор Боржник(и) Порука Предмет зобов'язання Земельні ділянки Предмет застави

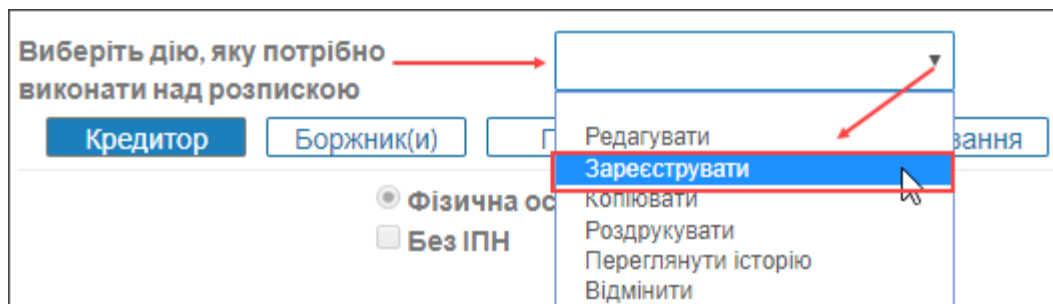
Дані дії Виконання

Номери нотаріальних бланків **НН0011**
Номер розписки та дата реєстрації **396 від 28.03.2018**
Місце реєстрації **Київ**
Дата видачі розписки **28.03.2018**

Ключові події над розпискою в реєстрі

#	Дата	Дії	Додаткова інформація дії
1	28.03.2018	Передача прав кредитора	Попередній кредитор: ПАТ "CRR-Bank". Новий кредитор: Товариство з обмеженою відповідальністю «АГРО АРЕНА»

- Для реєстрації дії - виберіть «Зареєструвати» у полі над переліком вкладок(поле «Виберіть дію, яку потрібно виконати над розпискою») або з контекстного меню на рядку розписки.



- Для скасування дії - виберіть «Відмінити» у полі над переліком вкладок(поле “Виберіть дію, яку потрібно виконати над розпискою”) або з контекстного меню на рядку розписки.

УВАГА !!! З моменту натиснення на «Зареєструвати» запис про реєстраційну дію «Передача прав кредитора» буде внесений до РАР та може бути змінений виключно шляхом вчинення інших реєстраційних дій над АР.