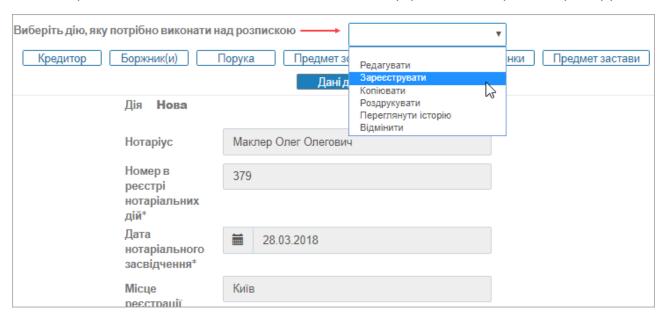
7.1 Реєстрація видачі нової АР

Після створення проекту «видача нової AP» — Реєстратор може зареєструвати дію в поточний момент або відкласти реєстрацію на майбутнє.

• Реєстрація проекту «видача нової АР» в момент створення— заповніть усю обов'язкову інформацію на всіх вкладках та натисніть на кнопку «Зберегти і завершити». Над переліком вкладок з'явиться поле з елементами управління, оберіть - «Зареєструвати»;



• Реєстрація проекту «видача нової АР», який вже створений — знайдіть створений вами проект за допомогою розширеного пошуку чи у відповідному розділі «Не підписані» або «Сьогодні» (якщо проект створювався в поточну дату).

На рядку розписки активуйте «контекстне меню» правою клавішою мишки та оберіть «Зареєструвати».

Тип розписки	Номер	Дата видачі розписк		Дія Да	ата дії	Нотаріу	с Код нотаріуса	Номер дії в реєстрі	Статус
Товарна				вати ати кувати трувати	2018	Маклер Олег Олегова		379	Чернетка
Товарна	397	28.03	Перегля	ти янути історі	ію ²⁰¹⁸	Маклер Олег	1	31	Підписані

З моменту натиснення на «Зареєструвати», запис про видачу аграрної розписки буде внесений до РАР та може бути змінений виключно шляхом вчинення інших самостійних реєстраційних дій.