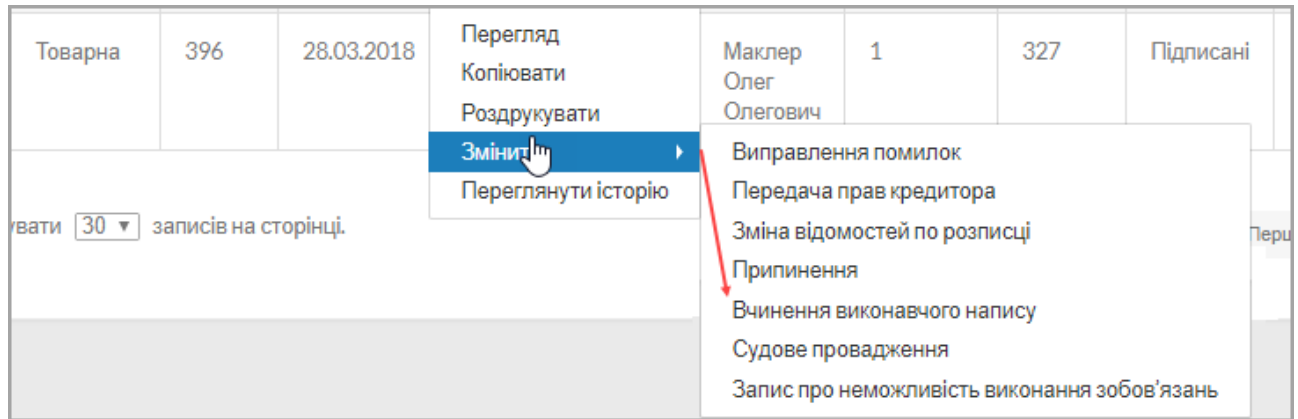


7.2.6 Вчинення виконавчого запису

На рядку потрібної розписки, активуйте «контекстне меню» правою кнопкою мишки та оберіть «Змінити». Серед переліку елементів управління, натисніть на «Вчинення виконавчого напису».



Система виконає перехід у картку розписки на вкладку «Дані дії» та зафіксує дію «Вчинення виконавчого напису». Натисніть на кнопку «Зберегти і завершити».

Дані про внесені зміни будуть відображені на вкладці «Виконання».

Виберіть дію, яку потрібно виконати над розпискою

Кредитор Боржник(и) Поручка Предмет зобов'язання Земельні ділянки Предмет застави

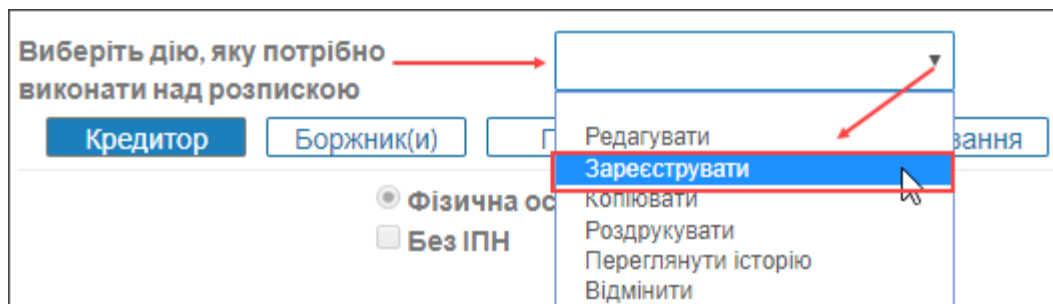
Дані дії Виконання

Номери нотаріальних бланків **НН0011**
Номер розписки та дата реєстрації **396 від 28.03.2018**
Місце реєстрації **Київ**
Дата видачі розписки **28.03.2018**

Ключові події над розпискою в реєстрі

#	Дата	Дії	Додаткова інформація дії
1	28.03.2018	Вчинення виконавчого напису	

- Для реєстрації дії - виберіть «Зареєструвати» у полі над переліком вкладок(поле «Виберіть дію, яку потрібно виконати над розпискою») або з контекстного меню на рядку розписки.



- Для скасування дії - виберіть «Відмінити» у полі над переліком вкладок(поле "Виберіть дію, яку потрібно виконати над розпискою") або з контекстного меню на рядку розписки.

УВАГА !!! З моменту натиснення на «Зареєструвати» запис про реєстраційну дію «Вчинення виконавчого напису» буде внесений до РАР та може бути змінений виключно шляхом вчинення інших реєстраційних дій над АР.