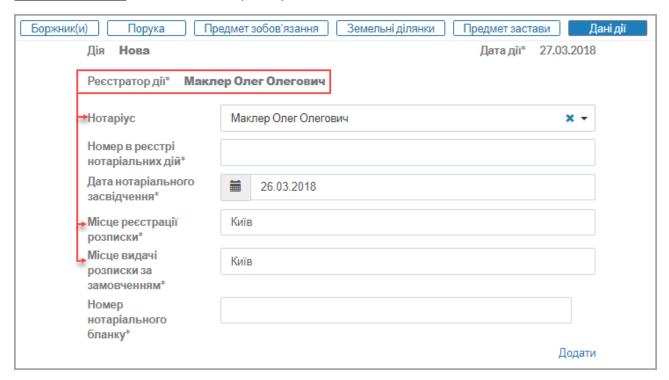
6.2.7 Вкладка «Дані дії»

На вкладці «Дані дії», міститься реєстраційна інформація по аграрній розписці. За замовчуванням, система автоматично заповнює деякі поля, відповідно параметру - «Реєстратор дії» з можливістю їх редагування.



Заповніть або змініть інформацію в активних полях відомостями наведеними у таблиці:

Таблиця

Поле	Опис поля
Нотаріус*	У полі довіднику, вибирається ПІБ нотаріуса який
	здійснив нотаріальне посвідчення АР(по замовчуванню
	поле заповнене ПІБ реєстратора).
	Якщо у довіднику відсутні дані потрібного нотаріуса який
	нотаріально посвідчив AP – зверніться в <u>службу технічної</u>
	<u>підтримки</u> для добавлення інформації в систему.
	Вам потрібно буде назвати: ПІБ нотаріуса, номер
	свідоцтва, нотаріальний округ здійснення діяльності та
	адресу електронної пошти.
Номер в реєстрі	Вказується номер під яким АР зареєстрована в реєстрі
нотаріальних дій*	нотаріальних дій при її нотаріальному посвідченні.
Дата нотаріального	Вказується дата нотаріального посвідчення АР.
засвідчення*	(вибір з календаря або пропис у форматі «дд.мм.рррр»).
	За замовчуванням вказана дата створення проекту АР.
Місце реєстрації розписки*	Вказується адреса, за якою реєстратор вчиняє
	реєстраційну дію над АР

Поле	Опис поля
Місце видачі розписки за замовченням*	Вказується адреса, за якою нотаріус посвідчив АР
Номер нотаріального	Вказується номер нотаріального бланку, на якому
бланку*	викладений текст оригінального примірника АР, що
	передається кредитору.

^{* (}обов'язкові поля позначені зірочкою)

Для завершення створення проекту про видачу нової AP - натисніть на кнопку «Зберегти і завершити». Система збереже дані та заблокує поля на всіх вкладках для редагування, а інформаційний заголовок змінить назву на «Перегляд Фінансової розписки…».

Після збереження, у верхній частині екрану над назвами вкладок з'явиться поле — «Виберіть дію, яку потрібно виконати над розпискою».



За допомогою елементів управління у полі «Виберіть дію, яку потрібно виконати над розпискою» — Ви можете:

- Редагувати поля на всіх вкладках стануть активними для редагування;
- Зареєструвати реєстрація проекту видача АР у РАР;
- Копіювати створити копію поточного проекту АР;
- Роздрукувати викликається форма друку, для попереднього друку проекту АР;
- Відмінити скасувати проект АР.