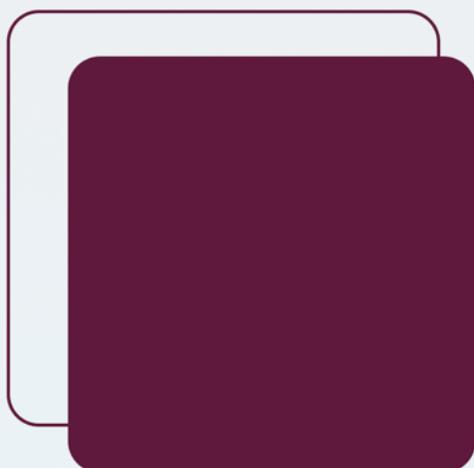


CATALOGUE FORMATION



2023

CATALOGUE DE FORMATION 2023

MOT INTRODUCTIF : #ANITCHE	4
	7
QUELQUES FEEDBACKS DE NOS PARTICIPANTS	8
1. LEADERSHIP ET COMMUNICATION MANAGÉRIALE	11
#F01 : Leadership et management bienveillant	12
#F02 : Leadership féminin pour le changement	13
#F03 : Communication managériale : principes et outils clés	14
#F04 : Communication de crise	15
#F05 : Résolution de problèmes axé sur les résultats	16
#F06 : Intelligence Émotionnelle pour un climat de travail apaisé	17
2. STRATÉGIE, RESSOURCES ET FINANCES	18
#F07 : Concevoir et piloter la stratégie d'entreprise	19
#F08 : Intelligence économique, veille et stratégie	20
#F09 : Gestion des talents et hauts potentiels	21
#F10 : Gestion prévisionnelle des emplois et compétences	22
#F11 : Gestion du capital humain : outils et pratiques innovantes	23
#F12 : Management des partenariats publics-privés	24
#F13 : Procédures de passation et d'exécution de marchés publics	25
#F14 : Comptabilité, gestion financière, contrôle de gestion	26
#F15 : Gestion comptable et financière des projets	27
3. MANAGEMENT ET PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE	28
#F16 : Management de la productivité (Art du focus)	29
#F17 : Management et agilité organisationnelle	30
#F18 : Management de projets : certification PMP version 2022	31
#F19 : Expérience et service client	32
#F20 : Management de centres d'appel	33
#F21 : Management de la qualité (certification ISO)	34
#F22 : Management de la supply chain	35
#F23 : Gestion des stocks	36
#F24 : Suivi Évaluation & Gestion axée sur les résultats	37
#F25 : Qualité, hygiène, santé et environnement au travail	38
#F26 : Team Building et cohésion d'équipes	39
4. INFORMATIQUE ET TRANSFORMATION DIGITALE	40
#F27 : Piloter la transformation digitale de votre organisation	41

#F28 : Design thinking, innovation et créativité	42
#F29 : Stratégie et marketing digital	43
#F30 : Architecture d'entreprise : Certification TOGAF 9.2 Foundation	44
#F31 : Management sécurité des SI - Certification ISO 27001 Foundation	45
#F32 : Audit de sécurité des SI - Certification ISO 27001 Lead Auditor	46
#F33 : Référentiel de bonnes pratiques SI - Certification ITIL V4	47
#F34 : Référentiel de gouvernance SI : Certification COBIT 5	48
#F36 : Développement d'applications web avec PHP et Symfony	50
#F37 : Développement d'apps mobiles Android et iOS : React Native	51
#F38 : Développement d'apps mobiles Android et iOS : Flutter	52
#F39 : Développement d'applications mobiles CommCare	53
5. ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE	54
#F40 : Aménagement et gestion des aires protégées	55
#F41 : Gestion durable des terres et ressources naturelles	56
#F42 : Techniques et outils d'évaluation environnementale et social	57
#F43 : Étude d'impact environnemental et social et suivi des PGES	58
#F44 : Financement de la lutte contre les changements climatiques	59
6. PROGRAMMES DE TRANSFORMATION ET COACHING EXÉCUTIF	60
#F45: WinnersWeek Executive Class (pour dirigeants senior)	61
#F46 : WinnersWeek MasterClass (pour managers et futurs managers)	62
#F47 : WinnersWeek StarterClass (pour startuppars et intrapreneurs)	63
#F48 : WinnersWeek KidClass (pour vos enfants de 8 à 13 ans)	64
#F49 : Programme High Potential de groupe (PHG)	65
#F50 : Programme High Potential individuel (PHI)	66
#F51 : Programme de Transformation Managériale (PTM)	67
#F52 : Programme de Transformation Commerciale (PTC)	68
#F53 : Programme de Transformation Entrepreneuriale (PTE)	69
#F54 : Programme de coaching en présentations d'impact	70
#F55 : Programme de coaching exécutif IMPACT 66	71

MOT INTRODUCTIF : #ANITCHE

5 ans déjà !

Oui, nous y sommes ; et cela, grâce à vous, nos très chers partenaires de confiance. Nous l'avons fait, **avec vous, par vous, et pour vous**. Voici nos chiffres clés :

- Plus de **5000** personnes formées dans 18 pays ;
- **2500** heures de formation ;
- **1500** heures d'ateliers, retraites stratégiques et team building ;
- Le lancement de notre plateforme digitale **ByFeeding**, qui vous permet de donner et de recevoir rapidement des feedbacks ; et qui enregistre, à ce jour plus de **5.400** feedbacks. Plus de détails sur www.byfeeding.com
- Le lancement de notre plateforme digitale **Collaboratis**, qui permet à vos équipes de garder le focus sur les activités et les KPIs les plus importantes pour votre organisation ; dans un climat de collaboration et de co-responsabilité dans l'exécution. Plus de détails sur www.collaboratis.com
- Une accréditation au Fonds de Financement Professionnel et de l'Apprentissage (**3FPT**) au Sénégal ;
- Une accréditation au Fonds d'Appui à la Formation Professionnelle et à Apprentissage (**FAFPA**) au Burkina ;
- Une accréditation Team Management avec TMS Americas, qui fait de nous un organisme reconnu et certifié pour le profiling des membres de vos équipes et le suivi renforcé de leur développement personnel et professionnel ;
- L'ouverture de notre bureau à Abidjan ;
- Une accréditation au programme IFC FLO TPMA du Groupe de la Banque mondiale ; et la signature des principes de formation de IFC ;
- Un suivi post formation gratuit de 2 mois à tous nos participants, et que certains participants ont poursuivi plusieurs mois après, pour continuer à développer leur potentiel.

Un seul mot nous vient en tête à ce jalon précis : **#ANITCHE, #MERCI, #GRACIAS, #THANK YOU, #JËRËJËF**

Votre confiance nous redonne de l'énergie et renforce nos ailes pour voler plus haut et plus loin, avec vous. C'est pour cela que pour 2023, nous gardons la même ambition : **continuer à innover pour faire de vos équipes, le ciment de votre organisation**. Car, nous le croyons, "la force du baobab réside dans ses racines" (sagesse Africaine).

Notre équipe **panafricaine** et **multiculturelle** de 6 nationalités au **Burkina Faso**, au **Sénégal** et en **Côte d'Ivoire** demeure plus que jamais à votre service pour **non seulement former, mais aussi et surtout transformer** vos équipes, ces étincelles d'or que nous avons hâte de transformer en pépites d'or.

En **5 ans**, nous vous avons écoutés. Nous avons minutieusement analysé tous vos feedbacks et nouveaux besoins exprimés lors des formations, team building, et session de coaching ; et c'est dans cette dynamique que nous passons de 19 formations en 2022 à **54 formations en 2023** ; avec des contenus actualisés et des consultants formateurs dont l'expertise n'est plus à démontrer.

Pour cette année qui marque notre 5e anniversaire, nous vous proposons les domaines de formation suivants :

1. LEADERSHIP ET COMMUNICATION MANAGÉRIALE
2. MANAGEMENT ET PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE
3. INFORMATIQUE ET TRANSFORMATION DIGITALE
4. ENVIRONNEMENT ET DÉVELOPPEMENT DURABLE
5. GOUVERNANCE, FINANCES, ET PERFORMANCE ADMINISTRATIVE
6. DÉVELOPPEMENT DU CAPITAL HUMAIN
7. PROGRAMMES DE TRANSFORMATION ET COACHING EXÉCUTIF

Nous garderons le “blended learning” pour combiner les avantages du **distanciel** tout en capitalisant sur les interactions du **présentiel**. Et nous organiserons nos sessions, dans de nouvelles villes, avec de nouveaux partenaires, dans des cadres magnifiques : **Dakar, Abidjan, Ouagadougou, Praia, Nairobi, Kigali, Dubai, Istanbul et Cape Town**.

Nous sommes avec vous pour faire de vos formations des voyages mémorables de re-découverte de soi et des autres, et surtout, de changement de comportement ; plus que jamais convaincus que “*votre attitude, et non votre aptitude, déterminera votre altitude*” (Zig Ziglar)

Notre imagination n'a pas de limites, et nous sommes prêts. Et vous ?

Dakar, le 9 Novembre 2022

Roland Olivier KYEDREBEOGO, Fondateur

Certifié Project Management Professional, IFC TPMA, IAPM, John C.

Maxwell, Sciences Po, Draper University...and still counting

LinkedIn, Facebook : @RolandKyedrebeogo

NOS FORMATIONS EN IMAGES



QUELQUES FEEDBACKS DE NOS PARTICIPANTS

« Bravo à **ILLIMITIS** Team ! Quel professionnalisme et capacité d'analyse de cette équipe hétérogène d'ONU Femmes. Avec tous les outils utilisés nous pensons sortir de cette retraite avec une volonté réelle de travailler ensemble »

Djenaba NDIAYE, Coordinatrice Équipe Sénégal ONU Femmes – **Team Building**

« **ILLIMITIS** révèle les talents et les fait grandir. Félicitations à vous pour cette activité qui n'est pas simplement de la recherche du profit, mais qui fait des hommes de demain capable d'impacter leur milieu. »

M. Constant YAMEOGO
DRH CIM METAL SA – Formation **Art du FOCUS**

« **ILLIMITIS** m'a permis de sortir de la routine. J'ai beaucoup appris et ai bien suivi cette formation. Je répercuterai les acquis à mon entourage. Merci à **ILLIMITIS**. Vous faites bouger les lignes »

Samba NDIAYE, DG Grands Trains du Sénégal – **Executive Class (leadership, management 3.0, art oratoire)**

« Nous sommes réellement satisfaits du sérieux et de la rigueur du cabinet **ILLIMITIS** pour la mission qui leur a été confiée »

Diariétou DIAGNE, Responsable Formation Port Autonome de Dakar – **Élaboration d'un programme High Potential**

« Émerveillée je le suis. Voir mon fils parler en public sans stress a été un plaisir pour moi. Merci, Merci à **ILLIMITIS** pour ce programme qui fait grandir nos enfants et les prépare à affronter la vie de demain. Merci aux formatrices pour leur professionnalisme et leur gentillesse et respect envers les parents. Vive la **KidClass.**”

Mme ZOUNDI, Parente

« Nous avons collaboré avec le cabinet **ILLIMITIS** dans le cadre de la mise en œuvre du **programme de formation 2022** de l'AFP-PME. Nous avons été pleinement satisfaits de leur prestation car ils ont mis à notre disposition des experts qualifiés dans leur domaine pour l'animation des différentes sessions. Le partenariat a été gagnant-gagnant.

Patricia YAMEOGO, AFP-PME

« Je suis très ravi de la qualité de cette formation qui me réconforte sur mon management engagé et m'incite à m'améliorer pour bien accomplir ma mission »

André OUEDRAOGO, RAF
SOGEA-SATOM – Formation
Leadership et Management

« Merci à **ILLIMITIS** pour une formation très dynamique, interactive, avec de nouveaux styles de conduite de formation qui m'a donné envie de me lancer dans la gestion de projet et surtout de passer la certification PMP »

Wilfrang KITINOU –Ecobank Benin –
Management de projets selon les standards du PMI

« **ILLIMITIS** est une entreprise sérieuse qui a mis au centre de ses préoccupations l'Excellence. Une grosse culture d'entreprise basée sur l'expertise dans ce qu'elle fait.”

M. Oumarou MAIGA
Chef du service archives et documentation du Centre de Gestion des Cités (CEGECI BF) – **Programme Managérial**

« Première participation, grande satisfaction ! Je suis impressionné par la qualité globale de ce team building drivé par **ILLIMITIS** ; et ce n'est que le début d'une longue collaboration »

M. Eric Jean Noel ZOURÉ
Directeur pays Burkina Equipements

ILS NOUS FONT CONFIANCE

Liste Non Exhaustive



ILLIMITIS est agréé au Fonds de Financement de la Formation Professionnelle et Technique du Sénégal et au Fonds d'Accompagnement à la Formation Professionnelle et à l'Apprentissage au Burkina Faso





LEADERSHIP & COMMUNICATION MANAGÉRIALE

Boostez l'engagement individuel de vos équipes en réveillant les leaders qui sommeillent en eux, en les initiant au coaching ; et en utilisant les outils pratiques pour créer le bonheur au travail. En parallèle, renforcer les compétences communicationnelles de vos collaborateurs dans un environnement organisationnel où l'atteinte des objectifs passe par une communication fluide et permanente.

#F01 : Leadership et management bienveillant

	<p>Objectifs</p> <p>A l'issue de cette formation, les participants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Identifieront comprendront et accepteront leurs émotions ;• Développeront leur confiance en eux ;• Découvriront les clés du leadership de résultats, dans ses volets inspirationnel et transformationnels ;		
	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none">• Managers, futurs managers• Chefs d'entreprises• Particuliers• Cadres		
	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none">• Leadership inspirationnel<ul style="list-style-type: none">◦ Fondamentaux et connaissance de soi◦ Qualités des leaders inspirants• Leadership transformationnel<ul style="list-style-type: none">◦ Lien entre stratégie, culture et leadership◦ Conduire le changement : les 3Ds du succès◦ Les 21 lois irréfutables du leadership• Intelligence Émotionnelle<ul style="list-style-type: none">◦ Identifier les modes communicationnels d'autrui ;◦ Mettre en œuvre une dynamique du succès dans ses relations : « le contrat »• Management 3.0<ul style="list-style-type: none">◦ ABC du manager◦ Transformer son organisation par le Care		
	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="373 1507 882 1720"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours</td><td data-bbox="882 1507 1391 1720"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours		

#F02 : Leadership féminin pour le changement

	<p>Objectifs</p> <p>A l'issue de cette formation, les participantes pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Accélérer le potentiel de leur leadership et adopter une mentalité de « leader en tant qu'apprenant » en augmentant leur connaissance d'elle-même ;• Affiner leurs compétences en communication interpersonnelle et en intelligence émotionnelle ;• Identifier et relever les défis au sein de leur organisation dans une période de grands changements ;		
	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none">• Managers• Cheffes de projet• Responsables d'associations• Cadres		
	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none">• Connaissance de soi• Intelligence Émotionnelle et conflits• Manager au féminin : Trouver son style de management au féminin• Comprendre les spécificités du leadership au féminin• Mettre en pratique ses compétences naturelles ainsi que sa propre présence de leader<ul style="list-style-type: none">◦ Attributs clés des équipes qui réussissent◦ Leader le travail d'équipe		
	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1693 880 1828"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours</td><td data-bbox="880 1693 1386 1828"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours		

#F03 : Communication managériale : principes et outils clés



Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants pourront :

- Incarner la stratégie d'entreprise auprès des équipes ;
- Découvrir les principes de la communication non violente pour maintenir un climat de confiance ;
- Prévenir et mieux gérer les conflits
- Améliorer les interactions et la communication avec l'ensemble des collaborateurs



Public Cible

- Managers, futurs managers
- Chefs d'entreprises
- Particuliers



Contenu Pédagogique résumé

- Le rôle multidimensionnel d'un manager
- Être leader et communiquer efficacement avec son équipe
- Développer sa communication
- Gérer les talents et engager son équipe vers la progression
- Leviers de la communication managériale



Informations pratiques

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours | <ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours |
|--|--|

#F04 : Communication de crise

	<p>Objectifs</p> <p>A l'issue de cette formation, les participants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mieux comprendre les conflits : leurs enjeux et leurs formes• Savoir les prévenir et les gérer• Utiliser au mieux les stratégies et tactiques de négociation		
	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none">• Managers, futurs managers• Chefs d'entreprises• Particuliers		
	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none">• Les différents modes de gestion des conflits• Les fondamentaux en matière de gestion de conflits.• La résolution des conflits en 4 étapes.• L'écoute active et proactive pour détecter et/ou décoder tout ce qui n'est pas verbalisé.• Approches et pratiques de la communication non violente		
	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1439 887 1569"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 3 jours</td><td data-bbox="887 1439 1391 1569"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 3 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 3 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours		

#F05 : Résolution de problèmes axé sur les résultats

	<p>Objectifs</p> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Appliquer une démarche méthodologique simple pour résoudre efficacement les problèmes• Utiliser la résolution de problèmes comme levier de l'amélioration continue• Trouver des solutions pertinentes et élaborer des plans d'actions orientés résultats		
	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none">• Managers, futurs managers• Chefs d'entreprises• Particuliers		
	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none">• Les fondamentaux de la résolution de problèmes• Les outils de résolution de problèmes• Le plan d'action• Suivi des résultats		
	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1410 887 1534"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours</td><td data-bbox="887 1410 1391 1534"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours		

#F06 : Intelligence Émotionnelle pour un climat de travail apaisé

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Développer les compétences relationnelles ;• Comprendre les apports de l'intelligence émotionnelle et son importance dans la communication• Construire une communication individualisée de la relation interpersonnelle ;• Adapter ses sentiments/émotions à chaque situation ;
--	--

	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Managers, futurs managers• Service clients• Personnel des structures de santé
--	---

	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Identifier ses représentations et sa perception des autres• Identifier les modes communicationnels d'autrui ;• Les émotions et l'intelligence émotionnelle ;• Développer des relations gagnant-gagnant avec les autres : « les positions de vie » ;• Mettre en œuvre une dynamique du succès dans ses relations : « le contrat ».
--	---

	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1657 887 1778"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours</td><td data-bbox="887 1657 1386 1778"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours		



STRATÉGIE, RESSOURCES & FINANCES

La stratégie désigne l'art d'élaborer un ensemble d'actions coordonnées permettant à une organisation de combiner ses avantages compétitifs avec les évolutions de son environnement pour prendre une longueur d'avance durable sur la concurrence. Sans stratégie claire, les résultats clés sont voués à l'échec. Comment élaborer une stratégie efficace et la mettre en œuvre ? Comment rester à l'affût de son environnement en termes d'information et de veille ? Comment nouer des partenariats gagnants ? Comment identifier, garder et développer le potentiel humain ? Et enfin, comment assurer la pérennité de votre organisation par une gestion comptable et financière saine ? Vous trouverez réponse à ces questions cruciales dans ce domaine de formation.

#F07 : Concevoir et piloter la stratégie d'entreprise

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendre la démarche de la réflexion stratégique.• Découvrir et mettre en pratique les outils d'analyse de l'environnement externe et interne.• Identifier les axes stratégiques clés pour l'entreprise• Mener une analyse stratégique de l'étude au plan d'action• Piloter la mise en œuvre du plan stratégique		
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Dirigeants d'entreprises• Administrateurs d'entreprises• Particuliers		
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Fondamentaux et leviers de la réflexion stratégique• Analyser le contexte de l'entreprise et anticiper les évolutions de son environnement• Réaliser un diagnostic stratégique (analyse concurrentielle, chaîne de valeur, compétences, ressources)• Outils et matrices d'aide à l'analyse stratégique : SWOT, BCG, McKinsey, PORTER, PESTEL• Déployer la stratégie : leadership et plan d'action• Suivre l'exécution de la stratégie		
	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A</td><td><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours		

#F08 : Intelligence économique, veille et stratégie

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les concepts clés de l'IE et de la veille stratégique• Déterminer les enjeux de l'IE pour son organisation• Concevoir et implémenter une démarche efficace d'IE• Connaître les différents types de veille ; et mobiliser les outils de la veille stratégique au profit du positionnement• Assurer la protection de l'information stratégique		
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Dirigeants senior, managers• Chefs d'entreprises• Professionnels de l'information et responsables de veille• Toute personne impliquée dans une démarche d'intelligence économique.		
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Concepts clés et enjeux de l'IE• La veille : définition, méthodes, techniques et outils clés• Transformer les données en intelligence• Les différents types de veille : concurrentielle, innovation, réglementaire, technologique, réseaux sociaux, commerciale• Risques informationnels et communication de crise• Stratégie d'entreprise et analyse des besoins en IE• Influence et contre-influence : outils et méthodes• IE en action : nouveaux rôles, nouveaux processus et gestion du changement		
	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1736 887 1884"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A</td><td data-bbox="887 1736 1391 1884"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours		

#F09 : Gestion des talents et hauts potentiels

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Identifier les talents et hauts potentiels• Mettre en place une stratégie de gestion réussie• Acquérir les compétences pour le suivi-évaluation d'un programme de gestion de talent et Hauts potentiels		
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Directeurs des ressources humaines• Responsables des ressources humaines ;• Managers• Chefs d'entreprise		
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Identifier les enjeux de la gestion des talents<ul style="list-style-type: none">◦ Appréhender la gestion des talents comme un enjeu clé pour l'entreprise◦ Identifier les écueils à éviter• Démarche de la gestion de talents<ul style="list-style-type: none">◦ Mettre en place des outils clés pour gérer les talents◦ Construire un référentiel emploi/compétence : outil de base de la gestion des talents• Développer les talents de son entreprise		
	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td data-bbox="375 1686 887 1821"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A</td><td data-bbox="887 1686 1391 1821"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours		

#F10 : Gestion prévisionnelle des emplois et compétences

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendre les enjeux et les principes clés de mise en place d'une démarche de GPEC• Faire l'acquisition des concepts, de la méthodologie et des outils de GPEC• Connaître et maîtriser les différentes étapes du pilotage de la démarche de GPEC		
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Personnels de direction ;• Personnels des services Ressources Humaines ;• Gestionnaire de carrière...		
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Enjeux et principes clés liés à la mise en place d'une démarche de GPEC• Le pilotage de la démarche de GPEC au sein de l'établissement• Outils et méthodes• Intégrer la démarche emploi-compétence dans la pratique quotidienne• Anticiper les évolutions quantitatives et qualitatives des métiers de la structure à moyen et long termes		
	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td data-bbox="375 1697 876 1832"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A</td><td data-bbox="876 1697 1391 1832"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 1 jour</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 1 jour
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 1 jour		

#F11 : Gestion du capital humain : outils et pratiques innovantes



Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants pourront :

- Identifier les grands enjeux de la fonction RH
- Benchmarker ses pratiques et challenger sa stratégie
- Accompagner la transformation de son entreprise



Public Cible

- Directeurs des ressources humaines
- Responsables des ressources humaines
- Responsables développement des talents



Contenu Pédagogique résumé

- Réinventer le recrutement
- Proposer une expérience collaborateur alignée à votre marque employeur
- Proposer des pratiques éthiques et digitales
- Refonder sa gestion des compétences
- Déployer une GPEC agile et adaptée aux besoins de l'organisation
- Pratiques managériales favorisant l'initiative et la transformation



Informations pratiques

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 1 jour | <ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 1 jour |
|---|---|

#F12 : Management des partenariats publics-privés



Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants pourront :

- **Comprendre** le cycle de vie et les processus managériaux des projets en PPP.
- **Maîtriser** les outils permettant d'analyser et de comparer les différentes solutions d'approvisionnement que ce soit en PPP ou modes usuels.
- **Familiariser** les participants à la mise en œuvre de passation de marché PPP et l'environnement contractuel encadrant les ententes de PPP.



Public Cible

- Managers, futurs managers
- Chefs d'entreprises
- Particuliers



Contenu Pédagogique résumé

- Les fondements des PPP
- Rôles et responsabilité des acteurs
- Types et risques dans les PPP
- Cadre contractuel des projets en PPP
- Réalités, limites et expériences
- Évaluation de projet en mode PPP et étude cas



Informations pratiques

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A | <ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours |
|--|--|

#F13 : Procédures de passation et d'exécution de marchés publics



Objectifs

	<p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apprécier le dispositif de contrôle lié à la gestion des marchés publics ; • S'assurer du respect de la réglementation en vigueur fixant les procédures de passation des marchés ainsi que certaines dispositions relatives à leur gestion et leur contrôle ; • Identifier, évaluer et prévenir les risques ;
--	--

	Public Cible <ul style="list-style-type: none"> • Acteurs du contrôle des marchés • Cadres en charge de l'audit des marchés publics • Membres des commissions des marchés
---	---

	Contenu Pédagogique résumé <ul style="list-style-type: none"> • Introduction à la passation des marchés publics • Comprendre le rôle et les fonctions des acteurs de l'achat public • Assimiler le processus d'élaboration du marché • Comprendre et maîtriser les procédures de passation des marchés publics • Appréhender la décision finale d'une passation de marché
---	---

	Informations pratiques <table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • 2 jours </td><td> <ul style="list-style-type: none"> • Présentiel • 3 jours </td></tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • 2 jours 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentiel • 3 jours
<ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • 2 jours 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentiel • 3 jours 			

#F14 : Comptabilité, gestion financière, contrôle de gestion

	Objectifs
---	------------------

	<p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un système comptable simplifié pour suivre efficacement les opérations comptables • Assurer la bonne exécution budgétaire et comptable • Résoudre les problèmes complexes rencontrés dans la gestion comptable des projets • Doter le participant d'un savoir-faire organisationnel
--	---

	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les gestionnaires de projets de développement • Les responsables financiers et comptables • Les auditeurs • Les inspecteurs et contrôleurs d'état ainsi que les cadres intervenant dans la gestion financière
---	---

	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de trésorerie devise et couverture contre le risque de change • Élaboration et analyse des états financiers • Intégrer les normes IFRS dans ses pratiques comptables • Comprendre les normes comptables internationales et réussir le reporting en IAS/IFRS • Gestion comptable et financière • Contrôle de gestion, planification et procédures budgétaires
--	--

	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"> <tr> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • N/A </td><td> <ul style="list-style-type: none"> • Présentiel • 5 jours </td></tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • N/A 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentiel • 5 jours
<ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • N/A 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentiel • 5 jours 			

#F15 : Gestion comptable et financière des projets

	<p>Objectifs</p>
---	-------------------------

	<p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les dérives dans l'exécution d'un projet • Assurer les contrôles internes • Mettre en place un système intégré de gestion financière de projet
--	--

	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsables et assistants financiers • Assistants de projet principaux • Gestionnaires comptables
---	---



NOTRE IMAGINATION EST NOTRE SEULE LIMITE !



MANAGEMENT & PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE

#F16 : Management de la productivité (Art du focus)

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Identifieront les mensonges et vérités du focus qui impactent leur productivité quotidienne• Découvriront les 9 règles d'or du focus pour définir et protéger leur concentration, dans un monde de distractions• Disposeront des outils nécessaires pour obtenir des journées gagnantes et productives		
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Toute personne désireuse de gagner en productivité• Managers, futurs managers• Chefs d'entreprises, Dirigeants senior		
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Fondamentaux du focus<ul style="list-style-type: none">◦ Mensonges◦ Vérités◦ Voleurs de temps• Focus en pratique<ul style="list-style-type: none">◦ Les 9 règles d'or du focus en pratique◦ Renforcer sa discipline pour le focus◦ Vaincre la procrastination• Outils et ressources<ul style="list-style-type: none">◦ La méthode ABCDE (Brian Tracy)◦ Arrêter de brasser du vent◦ Études de cas		
	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td data-bbox="375 1601 879 1754"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 1 jour</td><td data-bbox="879 1601 1394 1754"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 1 jour</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 1 jour	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 1 jour
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 1 jour	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 1 jour		

#F17 : Management et agilité organisationnelle



Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants sont capables de :

- S'approprier les principes de l'agilité et pouvoir les appliquer à leur environnement
- Comprendre la posture managériale pour la croissance de l'organisation
- Améliorer leur leadership pour faire grandir les collaborateurs
- Mieux interagir avec leurs partenaires et parties prenantes



Public Cible

- Managers, futurs managers
- Chefs d'entreprises
- Particuliers



Contenu Pédagogique résumé

- Se connecter à soi et aux autres
- ABC du manager
- Principes de l'agilité organisationnelle
- Cartographie des parties prenantes
- Gestion du changement dans les organisations



Informations pratiques

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours | <ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours |
|--|--|

#F18 : Management de projets : certification PMP version 2022

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendront tous les domaines et processus de la gestion du projet, décrits par le Project Management Institute ;• Valideront les 35h de formation en salle requis pour l'examen ;• Seront prêts à passer l'examen de certification PMP.		
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Managers• Chefs de projets expérimentés• Directeurs de projets		
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Formation et certification : les règles de base<ul style="list-style-type: none">◦ Préparation, nouvelle structure de l'examen PMP 2021◦ Mettre en place une équipe projet engagée• Gestion de projets selon le Project Management Institute<ul style="list-style-type: none">◦ Périmètre, budget et ressources, échéanciers, planification, achats, gouvernance◦ Gestion des risques, parties prenantes et artéfacts◦ Agilité, leadership et intelligence émotionnelle◦ Conformité et changement organisationnel◦ Processus et amélioration continue• Préparation à la certification<ul style="list-style-type: none">◦ Code de déontologie◦ Dossier d'éligibilité◦ Révisions et coaching		
	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td><ul style="list-style-type: none">• En ligne• 12 jours• 12 sessions de 3h• 90 jours de coaching</td><td><ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 5 jours de formation• 5 sessions de 7h• 90 jours de coaching</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• En ligne• 12 jours• 12 sessions de 3h• 90 jours de coaching	<ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 5 jours de formation• 5 sessions de 7h• 90 jours de coaching
<ul style="list-style-type: none">• En ligne• 12 jours• 12 sessions de 3h• 90 jours de coaching	<ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 5 jours de formation• 5 sessions de 7h• 90 jours de coaching		

#F19 : Expérience et service client



Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants :

- Maîtriseront les clés de l'accueil physique et téléphonique
- Définir et mettre en œuvre des parcours clients performants
- Comprendre pourquoi, où, quand et comment l'expérience client peut créer plus de valeur pour ses clients et pour l'entreprise.
- Acquérir les méthodes, outils et bonnes pratiques pour concevoir des parcours et une expérience client permettant de se différencier



Public Cible

- Responsables ou directeurs marketing
- Responsable relation et expérience client
- Chefs de projets orientés clients



Contenu Pédagogique résumé

- Repérer et décrypter les enjeux de l'expérience client d'aujourd'hui : standards et attendus
- Déterminer la dimension de l'expérience client dans son entreprise et sa promesse client
- Établir une stratégie pour améliorer son expérience client



Informations pratiques

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Coaching d'urgence• 2 jours | <ul style="list-style-type: none">• Coaching Standard• 3 jours |
|--|---|

#F20 : Management de centres d'appel

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les techniques relatives à la gestion managériale des téléconseillers d'un centre d'appels ;• Connaître et élaborer les stratégies à mettre en œuvre pour la gestion durable du centre d'appels ;• Connaître les techniques d'élaboration de contenus pertinents et adaptés ;• Mieux s'approprier les notions sur la supervision d'un centre d'appels ;		
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Managers de centre d'appel• Téléconseillers• Superviseur de centre d'appel		
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Management des téléconseillers et d'un centre d'appel• Supervision et stratégie de suivi d'un centre d'appel• Gestion de la formation sur poste et des process		
	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1513 887 1653"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A</td><td data-bbox="887 1513 1391 1653"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours		

#F21 : Management de la qualité (certification ISO)

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendront les exigences de la norme ISO 9001• Définiront les enjeux, la démarche, les objectifs qualité, et pourront rédiger une politique qualité• Identifieront les facteurs clés de succès de la certification.
---	--

	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Managers• Chefs de projets expérimentés• Directeurs de projets
---	--

	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Fondamentaux• Le système de management de la qualité<ul style="list-style-type: none">◦ Démarche qualité (principes, cycle PDCA)◦ Revue des exigences des clients◦ Leadership et engagement de la direction◦ Planification du SMQ (risques, actions, objectifs)◦ Documentation (ressources, communication, etc)• Audit et certification qualité<ul style="list-style-type: none">◦ Évaluation du SMQ (surveillance, analyses, audits internes, revue de direction)◦ Processus d'amélioration continue◦ Audit à blanc du système / Audit de certification
---	--

	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1558 880 1715"><ul style="list-style-type: none">• En ligne• 5 jours</td><td data-bbox="880 1558 1392 1715"><ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 5 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• En ligne• 5 jours	<ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 5 jours
<ul style="list-style-type: none">• En ligne• 5 jours	<ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 5 jours		

#F22 : Management de la supply chain

	<p>Objectifs</p> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Créer une Supply Chain digitalisée, collaborative et de proximité ;• Optimiser ses relations fournisseurs ;• Exprimer son leadership personnel		
	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none">• Managers des achats, approvisionnement, logistique• Directeur technique, industriel• Responsable d'usine, des Achats, de la logistique		
	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none">• Révolution digitale et perspectives SI<ul style="list-style-type: none">◦ Mettre en place les Systèmes d'Information les appropriés◦ Créer une Supply Chain digitalisée• Supply Chain mutualiste et collaborative<ul style="list-style-type: none">◦ Développer une Supply Chain collaborative◦ Maîtriser les leviers pour une Supply Chain de proximité optimisée◦ Décider du positionnement Supply Chain / Achats dans une perspective Lean• Développer l'Excellence Collective et Culturelle		
	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1522 887 1657"><ul style="list-style-type: none">• En ligne• 3 jours</td><td data-bbox="887 1522 1391 1657"><ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 3 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• En ligne• 3 jours	<ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 3 jours
<ul style="list-style-type: none">• En ligne• 3 jours	<ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 3 jours		

#F23 : Gestion des stocks

	<p>Objectifs</p> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront:</p> <ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les opérations essentielles de l'approvisionnement et de la tenue des stock• Contribuer à la fiabilisation de la tenue de stocks et à la performance des inventaires• Élaborer un tableau de bord pertinent sur la tenue des stocks		
	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsables des achats, approvisionnement et gestion des stocks• Responsable logistique		
	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none">• Organiser la gestion physique du stock• Comprendre les principes de la comptabilité matières• Définir la nature des différents stocks• Procéder à l'analyse ABC de la valeur du stock• Identifier les enjeux de la gestion comptable des stocks• Organiser et analyser les inventaires des stocks• Etudes de cas		
	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1596 887 1765"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A</td><td data-bbox="887 1596 1391 1765"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours		

#F24 : Suivi Évaluation & Gestion axée sur les résultats

	<p>Objectifs</p> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Conduire avec efficacité des projets, selon la méthode GAR ;• Appréhender les éléments clés de la GAR ;• Maîtriser l'élaboration d'un cadre logique et du choix des indicateurs pertinents ;• Identifier les principaux outils pour la mise en œuvre d'une GAR.		
	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none">• Managers, managers de projet• Coordonnateurs de programme• Cadres dirigeants• Chefs d'entreprises		
	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduction à la GAR• La gestion axée sur les résultats dans la planification• Le développement de la théorie du changement• Élaboration du cadre logique• Les indicateurs de performance et les moyens de vérification• Création d'un cadre de Suivi axé sur les Résultats liés au Rendement		
	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1500 887 1653"><ul style="list-style-type: none">• A distance• 2 jours</td><td data-bbox="887 1500 1391 1653"><ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 2 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• A distance• 2 jours	<ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 2 jours
<ul style="list-style-type: none">• A distance• 2 jours	<ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 2 jours		

#F25 : Qualité, hygiène, santé et environnement au travail

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Acquérir les connaissances clés pour mener à bien sa mission de responsable santé-sécurité, être source de propositions pour conduire une démarche de prévention pertinente, impulser une culture sécurité.• Intégrer les grands principes réglementaires liés à la santé sécurité au travail (SST).• Mettre en œuvre les principes de management selon l'ISO 45001 pour améliorer la performance SST de l'entreprise.
--	--

	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Managers, managers de projet• Coordonnateurs de programme• Cadres dirigeants• Chefs d'entreprises
--	--

	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Les fondamentaux de la santé et sécurité au travail• Cadre réglementaire : obligations et responsabilité de l'employeur• Identifier les facteurs de risques professionnels• Initier une démarche de prévention et la suivre
--	--

	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td data-bbox="375 1632 887 1848"><ul style="list-style-type: none">• A distance• N/A</td><td data-bbox="887 1632 1394 1848"><ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 2 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• A distance• N/A	<ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 2 jours
<ul style="list-style-type: none">• A distance• N/A	<ul style="list-style-type: none">• En présentiel• 2 jours		

#F26 : Team Building et cohésion d'équipes



Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants :

- Auront une meilleure connaissance d'eux-mêmes et une meilleure connexion aux autres membres de la team
- Identifieront les contraintes internes à la performance, aussi au niveau individuel que collectif ;
- Découvriront les secrets des équipes gagnantes qui font la différence dans la durée



Public Cible

- Équipes souhaitant améliorer la collaboration et la cohésion
- Chefs d'entreprises
- Dirigeants senior



Contenu Pédagogique résumé

- Mieux se connaître pour mieux réussir
 - Feedback instantané 360°
 - Arbre des problèmes et des solutions
 - Culture et valeurs
- Sessions thématiques (à ajuster aux besoins)
 - Leadership et engagement
 - Secrets des équipes gagnantes
 - Conduite du changement
- Activités ludiques (à ajuster aux besoins)
 - Exercices sportifs de groupe
 - Ce qui nous unit ; Je te tiens, tu me tiens,
 - Compétitions de groupe (chants, danses, trésor...)



Informations pratiques



#F27 : Piloter la transformation digitale de votre organisation

	<p>Objectifs</p> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendre les enjeux de la transformation digitale• Découvrir les différentes méthodes d'innovation• Évaluer leur maturité digitale et questionner leur business model• Sensibiliser les décideurs à l'importance du digital• Découvrir les modes de fonctionnement des start-ups		
	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none">• Managers• DSI, Responsables financiers, Contrôleurs de gestion• Chefs de projets digitaux		
	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none">• L'innovation : principes, défis et outils pratiques• Comprendre les nouveaux usages du numérique• Différencier la stratégie des SI et la stratégie digitale• Évaluer votre maturité digitale• Technologies émergentes : Big Data, IoT, Cloud, IA, BYOD, impression 3D, machine Learning, ...• Nouveaux modèles économiques et étude de cas• Conduite du changement, agilité et Management 3.0• Études de cas : l'ADN des nouveaux managers (Elon Musk, Jeff Bezos, Mark Zuckerberg...)• Roadmap pour re-positionner votre organisation		
	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="372 1657 880 1790"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A</td><td data-bbox="880 1657 1386 1790"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours		

#F28 : Design thinking, innovation et créativité

	<p>Objectifs</p> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendre l'approche du design thinking• Apprendre à faire preuve d'empathie pour mettre le client au cœur de l'innovation• Stimuler leur créativité pour rechercher des idées originales satisfaisant réellement les besoins du client• Maîtriser le prototypage et le processus de testing pour accélérer l'apprentissage et réduire les risques.		
	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsables de projets d'innovation• Chef de produit/ nouveaux services• Responsable R/D, Responsables marketing.• Chef de produit marketing, Responsables des ventes• Managers		
	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none">• Origine et fondamentaux du design thinking• Définition du défi à résoudre pour satisfaire le client.• Empathie client à l'aide de 4 outils : persona, parcours client, questionnement QCP, et carte d'empathie.• Définition du besoin client à travers 3 outils• Prototypage et tests de la solution• Études de cas et outils de référence		
	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="375 1596 884 1745"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• A déterminer</td><td data-bbox="884 1596 1391 1745"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• A déterminer	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• A déterminer	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 2 jours		

#F29 : Stratégie et marketing digital

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Déetecter les nouvelles opportunités de marchés et de produits/services ;• Comprendre et intégrer l'évolution des comportements des consommateurs ;• Mesurer l'impact du digital dans la stratégie marketing ;• Superviser le développement et le lancement des produits/services ;		
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Managers en marketing et communication• Chef de produit, chef de projet, directeur/responsable ou chargé de marketing, webmarketing, publicité• Consultant		
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Bâtir une politique marketing et commerciale alignée avec la stratégie de l'entreprise.• Analyser et s'adapter aux déclencheurs des décisions d'achat des consommateurs.• Bâtir une approche webanalytics pour piloter l'activité e-marketing et e-commerce.• Identifier les clés d'une stratégie cross canal sur smartphone, tablettes, web, media sociaux et points de vente et en mesurer l'efficience.• Décliner ses indicateurs-clés de performance (KPIs).		
	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td data-bbox="375 1664 884 1803"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours</td><td data-bbox="884 1664 1391 1803"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 2 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours		

#F30 : Architecture d'entreprise : Certification TOGAF 9.2 Foundation

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Découvrir le positionnement de TOGAF par rapport aux autres référentiels d'architecture• Connaître les artefacts recommandés par TOGAF pour décrire les éléments d'architecture• Avoir des notions de gouvernance d'architecture• Comprendre le modèle de maturité et ses critères d'évaluation• Se certifier sur TOGAF® niveau Foundation		
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Architectes d'entreprise et d'affaires• Architectes de données et de logiciels• Architectes de systèmes et de solutions• Architectes d'infrastructure et de processus• Managers et chefs de produit		
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Fondamentaux de l'architecture d'entreprise• Cadre du contenu architectural• Métamodèle de contenu architectural• Scénarios d'entreprise• Gestion des parties prenantes• Techniques de mise en œuvre architecturale et Méthode de développement de l'architecture (ADM)• Principes du partitionnement• Modèles de maturité architecturale• Modèles de compétences architecturales		
	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours</td><td><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours		

#F31 : Management sécurité des SI - Certification ISO 27001 Foundation



Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants pourront :

- Comprendre les éléments et le fonctionnement d'un Système de management de la sécurité de l'info
- Comprendre la corrélation entre la norme ISO/CEI 27001 et ISO/CEI 27002 ainsi qu'avec d'autres normes et cadres réglementaires
- Connaître les approches, méthodes et techniques permettant de mettre en œuvre et de gérer un SMSI
- Obtenir la certification ISO 27001 Foundation



Public Cible

- Responsables de la sécurité de l'information
- Toute personne impliquée dans le management de la sécurité de l'information
- Consultants en sécurité des systèmes d'information



Contenu Pédagogique résumé

- Introduction aux concepts du Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI) tels que définis par la norme ISO/IEC 27001
- Mettre en œuvre des contrôles de la sécurité de l'information conformément à la norme ISO/IEC 27002
- Passage de l'examen de certification



Informations pratiques

- Distanciel
- 5 jours

- Présentiel
- 3 jours

#F32 : Audit de sécurité des SI - Certification ISO 27001 Lead Auditor

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Comprendre le fonctionnement d'un Système de management de la sécurité de l'information (SMSI) ;• Maîtriser les concepts, approches, méthodes nécessaires pour mettre en œuvre et gérer un SMSI ;• Comprendre les activités d'un auditeur selon la norme ISO et savoir manager une équipe d'auditeurs ;• Réussir l'examen ISO 27001 Lead Auditor et obtenir la certification « ISO 27001 Lead Auditor ».		
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Personnes souhaitant maîtriser l'audit des SMSI• Personnes responsables de la conformité des SMSI ;• Personnes responsables de la continuité des activités		
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Principes fondamentaux de la sécurité de l'information ;• Système de Management de la Sécurité de l'Information (SMSI)• Préparation d'un audit de certification ISO 27001 : 2013 ;• Procédures d'audit : observation, revue documentaire, interviews, vérifications, collaboration et évaluation ;• Clôture d'un audit ISO 27001 : 2013 et évaluation des plans d'actions correctives ;• Examen de certification ISO 27001 Lead Auditor (3h).		
	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td data-bbox="375 1702 884 1832"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours</td><td data-bbox="884 1702 1394 1832"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 3 jours		

#F33 : Référentiel de bonnes pratiques SI - Certification ITIL V4

	<p>Objectifs</p> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Découvrir les concepts de base de ITIL 4• Comprendre comment les principes directeurs d'ITIL 4 peuvent améliorer l'organisation des services IT• Comprendre les 4 dimensions de l'ITSM• Comprendre les buts et composants du Service Value System (SVS), de la Service Value Chain (SVC), de la Service Value Chain ; et de l'amélioration continue (CI)• Préparer et passer l'examen ITIL®4 Foundation
--	--

	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none">• Agents de la Direction Informatique• Managers, superviseurs, chefs d'équipes, consultants• Toute personne désirant obtenir la certification ITIL 4 Foundation
--	--

	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduction à ITIL V4• Concepts-clés : définitions et descriptions• Les 7 principes directeurs d'ITIL V4• Les 4 dimensions de la gestion des services• Le système de valeur du service ITIL• La chaîne de valeur (SVC) et ses activités• Le modèle d'amélioration continue (CI)• Les pratiques ITIL V4• Préparation à l'examen de certification ITIL V4
--	---

	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="375 1626 887 1792"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours</td><td data-bbox="887 1626 1394 1792"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours		

#F34 : Référentiel de gouvernance SI : Certification COBIT 5



Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants pourront:

- Comprendre le rôle de la gouvernance et son impact sur le management des Systèmes d'Informations
- Susciter l'intérêt de la démarche auprès de vos responsables métiers et informatiques
- Évaluer et auditer la maturité de la gestion des SI dans votre département ou votre organisation
- Déterminer les aspects de COBIT 5 à mettre en œuvre
- Obtenir la certification COBIT 5 Foundation



Public Cible

- Professionnels de l'assurance qualité, de la sécurité, des risques, de la confidentialité et de la conformité
- Responsables métiers et parties prenantes impliqués dans une démarche de gouvernance et de gestion des systèmes d'informations



Contenu Pédagogique résumé

- Vue d'ensemble de la gouvernance appliquée à l'informatique d'entreprise
- Principes, pratiques, outils et modèles de COBIT 5
- Comprendre et maîtriser les risques associés à l'informatique et prendre des décisions permettant de diminuer les incidents liés à la sécurité des informations
- Atteindre les objectifs stratégiques et réaliser les bénéfices attendus par le métier,
- Passage de la certification Cobit 5 Foundation



Informations pratiques

- Distanciel
- N/A

- Présentiel
- 3 jours

#F35 : État de l'art des nouvelles technologies informatiques



Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants pourront :

- Disposer d'un panorama exhaustif des technologies porteuses de valeur pour leur organisation / entreprise
- Découvrir les nouvelles possibilités offertes par les évolutions technologiques les plus récentes
- Comprendre la nécessité de les prendre en compte pour une performance durable du SI



Public Cible

- Directeurs et managers de SI désirant connaître les tendances technologiques actuelles, leurs impacts ainsi que leurs évolutions possibles à moyen terme
- Agents des Directions informatiques



Contenu Pédagogique résumé

- Évolution du marché de l'informatique
- Évolution du "matériel" : serveurs, stockage et virtualisation, Internet des objets connectés
- Évolution des "systèmes" : identité, déploiement et configuration centralisés, périphériques mobiles dans le SI (BYOD, MDM, MAM, ...) ; technologies de virtualisation d'infrastructure et de poste de travail
- Évolution des "réseaux" et cloud computing
- Évolution de la gestion des données (machine learning, big data, décisionnel)
- Évolution dans le développement d'applications
- Evolution de la gestion de projets et nouvelles approches : PMP, Prince 2, CMMI, ITIL, Lean 6 Sigma,



Informations pratiques

- Distanciel
- 3 jours

- Présentiel
- 2 jours

#F36 : Développement d'applications web avec PHP et Symfony

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront:</p> <ul style="list-style-type: none">• Découvrir la syntaxe procédurale du langage PHP• Maîtriser l'intégration de PHP et HTML• Gérer la persistance avec les cookies et Sessions• Excellent dans les interactions app et bases de données• Découvrir l'architecture MVC (Model-View-Controller) et la programmation orientée objet• Découvrir le framework Symfony• Développer des applications web avec PHP et Symfony.
---	---

	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Toute personne désireuse d'apprendre PHP ou ayant à gérer des projets PHP : chef de projet, webmaster, développeur, administrateur de base de données• Consultants développeur web
---	---

	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Introduction à PHP• Présentation du langage et premier site en PHP• Utilisation d'une base de données MySQL• Sessions utilisateurs et panier d'achat• Variables persistantes : Cookies et Sessions• Initiation à la Programmation Orienté Objet en PHP• Introduction à Symfony• Architecture de Symfony• Créer des pages• Le modèle : notion d'ORM et Doctrine• Travaux pratiques
---	---

	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours</td><td><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 4 jours</td></tr></table>		<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 4 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 4 jours			

#F37 : Développement d'apps mobiles Android et iOS : React Native



Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants pourront :

- Comprendre les frameworks de développement mobile et la spécificité de React Native
- Mettre en place un environnement de dev React Native
- Concevoir l'architecture logicielle d'une app mobile multiplateformes
- Construire une interface utilisateur fluide et performante
- Utiliser les principaux composants et les API natives proposées par React Native



Public Cible

- Développeurs Javascript web
- Développeurs Javascript mobiles



Contenu Pédagogique résumé

- Introduction à React Native
- ES6/ES201X : les bases
- React Native / React les bases
- Les composants de base de React Native
- Navigation
- Construction de son application
- Gestion des formulaires et données distantes
- Les APIs natives : AsyncStorage, Geolocalisation, notifications push, Caméra, etc...
- Usages avancés
- Publier une application React Native sur les stores



Informations pratiques

- Distanciel
- 3 jours

- Présentiel
- 3 jours

#F38 : Développement d'apps mobiles Android et iOS : Flutter



Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants pourront :

- Découvrir les fonctionnalités du framework Flutter
- Concevoir des applications Flutter avec Dart
- Développer des applications Flutter pour iOS et Android
- Comprendre les différentes approches pour le "state management"



Public Cible

- Développeurs web
- Développeurs mobiles



Contenu Pédagogique résumé

- Présentation de Flutter
- Vue complète du langage Dart
- Architecture développement mobile
- Basic widgets
- Advanced widgets
- Gestion des données
- Gestion de la navigation
- Gestion des interactions mobiles
- Utilisation des plugins
- Sécurité dans une application mobile
- Release d'une application iOS et Android



Informations pratiques

- Distanciel
- 3 jours

- Présentiel
- 3 jours

#F39 : Développement d'applications mobiles CommCare



Objectifs

	<p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Découvrir la plateforme CommCare • Concevoir, développer et déployer une application mobile avec CommCare • Gérer les dossiers et les données • Concevoir des rapports dynamiques
--	---

	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analystes et gestionnaires de projets CommCare • Responsables et membres d'équipes de projets ITC4D • Toute personne souhaitant approfondir ses connaissances dans l'utilisation de CommCare
---	---

	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aperçu de CommCare • Développer une application • Déployer une application mobile CommCare • Gestion de Dossiers avec CommCare • Gestion des données avec CommCare • Reporting avec CommCare • Passage examen de certification
--	---

	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="375 1320 884 1450"> <ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • 5 jours </td><td data-bbox="884 1320 1391 1450"> <ul style="list-style-type: none"> • Présentiel • 5 jours </td></tr> </table>	<ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • 5 jours 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentiel • 5 jours
<ul style="list-style-type: none"> • Distanciel • 5 jours 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentiel • 5 jours 		



ENVIRONNEMENT & DEVELOPPEMENT DURABLE

La protection de l'environnement et le développement durable sont des enjeux majeurs pour notre société. Qu'il s'agisse d'approfondir les connaissances de vos collaborateurs ou de leur permettre d'acquérir de nouvelles compétences, nous vous accompagnons à travers les formations de ce domaine.

#F40 : Aménagement et gestion des aires protégées

	<p>Objectifs</p> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront:</p> <ul style="list-style-type: none">• Disposer d'outils techniques et scientifiques pour améliorer leurs modes de gestion des parcs;• Mettre en oeuvre une planification adaptée à la gestion durable des ressources environnementales ;• Renforcer leurs compétences en suivi écologique, en résolution des conflits homme/faune		
	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none">• Gestionnaires d'aires protégées des secteurs publics, parapublics et privés		
	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none">• Généralités sur les aires protégées, conservées et OECM• Les différentes catégories d'aires protégées• Outils de planification et de gestion des aires protégées• Sujets Émergents		
	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1432 887 1569"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A</td><td data-bbox="887 1432 1391 1569"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours		

#F41 : Gestion durable des terres et ressources naturelles

	<p>Objectifs</p> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Actualiser leurs connaissances en matière de gestion des ressources naturelles (concepts, outils, méthodes);• Prendre conscience des adaptations nécessaires à apporter aux outils, méthodes et techniques classiques de Gestion Durable des terres.		
	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsables de programmes• Responsables de projets		
	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none">• Rappel des concepts classiques de la gestion durable des terres• Choix des critères de définition de la dégradation des terres• A compléter		
	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1343 887 1473"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours</td><td data-bbox="887 1343 1394 1473"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• 5 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours		

#F42 : Techniques et outils d'évaluation environnementale et social

	<p>Objectifs</p> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Connaître les différents éléments à mettre en œuvre dans le processus d'évaluation environnementale ;• Acquérir une capacité pour apprécier la qualité technique et scientifique d'un dossier d'Étude d'Impact Environnemental		
	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none">• Les responsables en charge de l'environnement et du développement durable• Les responsables de la conception de projets et de programme de développement• Les cadres en charge de la préparation, du suivi et de l'évaluation des projets et programmes		
	<p>Contenu Pédagogique résumé</p> <ul style="list-style-type: none">• Conception et organisation du processus national d'Évaluation environnemental et études d'impact• Élaboration d'une stratégie d'impact pour votre Évaluation environnementale et études d'impact• Suivi, données et indicateurs• Analyse intégrée des tendances et politiques environnementales• Création des résultats de communication à partir de l'évaluation		
	<p>Informations pratiques</p> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1619 887 1763"><ul style="list-style-type: none">• A Distance• 5 jours</td><td data-bbox="887 1619 1391 1763"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• A Distance• 5 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours
<ul style="list-style-type: none">• A Distance• 5 jours	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours		

#F43 : Étude d'impact environnemental et social et suivi des PGES



Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants pourront:

- Maîtriser pleinement les impacts sociaux et environnementaux des programmes et projets de développement
- Comprendre les principaux volets du rapport d'EIES
- Maîtriser les principes et modalités de l'évaluation environnementale et sociale des projets et assurer le suivi et le contrôle opérationnel de leur mise en oeuvre



Public Cible

- Les responsables en charge de l'environnement et du développement durable
- Les responsables de la conception de projets et de programme de développement
- Les cadres en charge de la préparation, du suivi et de l'évaluation des projets et programmes



Contenu Pédagogique résumé

- Exigences nationales et internationales du développement durable, et les engagements internationaux
- Objectifs, principes et réglementation de l'EIES
- Évaluation environnementale stratégique (EES)
- Impacts environnementaux
- Élaboration et mise en œuvre du Plan de Gestion Environnemental et Social (PGES)



Informations pratiques

- A Distance
- 5 jours

- Présentiel
- 5 jours

#F44 : Financement de la lutte contre les changements climatiques



Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants pourront :

- Décrire le panorama général des sources de financement pour lutter contre les changements climatiques
- Définir les éléments clés de l'architecture du financement international contre les changements climatiques
- Analyser les défis et les opportunités qui existent pour les pays en développement dans l'accès au financement climatique et sa gestion



Public Cible

- Les gestionnaires de projets de développement ou programmes
- Les responsables financiers et comptables
- Les auditeurs



Contenu Pédagogique résumé

- Villes du XXI^e siècle
- Introduction au financement pour lutter contre les changements climatiques
- Les étapes clefs dans la finance climatique
- Financement national pour lutter contre les changements climatiques
- Financement international pour lutter contre les changements climatiques



Informations pratiques

- A Distance
- Présentiel

La transformation organisationnelle de l'entreprise passe par sa transformation humaine. Il est de ce fait primordial de prendre en compte et d'anticiper les besoins en talents et hauts potentiels, d'aligner la culture d'entreprise aux valeurs fondamentales, de favoriser la cohésion et la collaboration tout en renforçant l'expérience « collaborateur » pour les équipes RH.

#F45: WinnersWeek Executive Class (pour dirigeants senior)

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Approfondir le leadership inspirationnel• Découvrir les clés du leadership transformationnel• Délivrer des communications d'impact grâce aux 9 règles d'or de l'art oratoire• Découvrir les outils du manager 3.0 pour des équipes engagées		
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Dirigeants senior• Autorités politiques• Leaders d'opinion		
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Le leadership vu autrement• Transformez vos managers en leaders• L'art oratoire pour impacter• Media Training• Networking		
	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1410 887 1534"><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A</td><td data-bbox="887 1410 1391 1534"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 5 jours		

#F46 : WinnersWeek MasterClass (pour managers et futurs managers)

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront:</p> <ul style="list-style-type: none">• Découvrir les clés de la confiance en soi, du leadership et de l'influence• Appliquer les 21 lois irréfutables du leadership au quotidien• Devenir un Manager 3.0 pour des équipes engagées et motivées• Communiquer avec impact grâce aux règles d'or de l'art oratoire		
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Managers• Futurs managers• Dirigeants de PME		
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Le leadership de A à Z• Le management 3.0 pour fédérer• L'Art Oratoire pour impacter• Concours d'éloquence		
	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td><ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A</td><td><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 4 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 4 jours
<ul style="list-style-type: none">• Distanciel• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 4 jours		

#F47 : WinnersWeek StarterClass (pour startuppers et intrapreneurs)

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront:</p> <ul style="list-style-type: none">• Découvrir les fondamentaux du leadership, de la confiance en soi et de l'estime en soi• Maîtriser l'élaboration et l'exploitation du Business Model Canvas• Découvrir les secrets du pitch		
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Porteur de projet• Startupper• Entrepreneur		
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Leadership• Entrepreneuriat• Financement		
	<h3>Informations pratiques</h3> <table border="1"><tr><td data-bbox="378 1298 887 1435"><ul style="list-style-type: none">• A Distance• N/A</td><td data-bbox="887 1298 1386 1435"><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 4 jours</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• A Distance• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 4 jours
<ul style="list-style-type: none">• A Distance• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 4 jours		

#F48 : WinnersWeek KidClass (pour vos enfants de 8 à 13 ans)

	Objectifs <ul style="list-style-type: none">• Semer les graines du leadership chez l'enfant• Réveiller le héros qui sommeille chez l'enfant• Apprendre aux plus jeunes à prendre la parole avec assurance et aisance		
	Public Cible <ul style="list-style-type: none">• Directeurs d'école• Responsables RSE• Manager		
	Contenu Pédagogique résumé <ul style="list-style-type: none">• Leadership<ul style="list-style-type: none">◦ Définitions◦ Responsabilité◦ Être au service des autres• Confiance en soi• Art Oratoire<ul style="list-style-type: none">◦ Prendre la parole avec confiance et assurance		
	Informations pratiques <table border="1"><tr><td><ul style="list-style-type: none">• A distance• N/A</td><td><ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 4 sessions</td></tr></table>	<ul style="list-style-type: none">• A distance• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 4 sessions
<ul style="list-style-type: none">• A distance• N/A	<ul style="list-style-type: none">• Présentiel• 4 sessions		

#F49 : Programme High Potential de groupe (PHG)

	<p>Objectifs</p> <p>A l'issue de ce programme, vous disposerez :</p> <ul style="list-style-type: none">• D'un programme de gestion de ses High Potential (HIPO) cohérent et aligné avec votre stratégie• De recommandations pertinentes pour la fidélisation et l'engagement de vos talents ;• De KPIs et d'un système d'évaluation périodique des talents pour le passage d'un niveau (level) à un autre ;• D'un plan de communication et de conduite du changement autour du programme ;• D'une plateforme numérique dédiée pour le suivi du programme et de vos participants ;• D'une assistance au lancement et à la mise en oeuvre du programme.
	<p>Public Cible</p> <ul style="list-style-type: none">• Entreprises et organisations souhaitant mettre en place un programme de gestion de HIPO
	<p>Démarche Pédagogique résumée</p> <ul style="list-style-type: none">• Cadrage de la mission• Focus groupes et/ou proposition de critères de sélection• Benchmark des meilleures pratiques de gestion de HIPO dans le domaine d'activité et à l'international ;• Élaboration du programme HIPO• Présentation au comité HIPO et au management• Validation du plan d'action prioritaire• Ingénierie pédagogique du programme• Mise en œuvre, évaluation et reporting
	<p>Informations pratiques</p> <ul style="list-style-type: none">• Distanciel et présentiel• Durée : 6 à 18 mois

#F50 : Programme High Potential individuel (PHI)



Objectifs

A l'issue de ce programme, vous disposerez :

- D'un programme de développement des attitudes et aptitudes de talents précédemment sélectionnés
- D'un programme de coaching des personnes identifiées ;
- De KPIs et d'un système d'évaluation périodique des talents ;
- D'une plateforme numérique dédiée pour le suivi du programme et des participants.



Public Cible

- Entreprises et organisations ayant identifié des talents et souhaitant leur faire bénéficier d'un accompagnement personnalisé



Démarche Pédagogique résumée

- Cadrage de la mission
- Diagnostics individuels avec les personnes identifiées
- Ingénierie pédagogique et plan de coaching individuel
- Onboarding des intervenants et des coachs
- Mise en oeuvre, évaluation et reporting



Informations pratiques

- Distanciel et présentiel
- Durée : 6 à 12 mois

#F51 : Programme de Transformation Managériale (PTM)

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de ce programme, les participants :</p> <ul style="list-style-type: none">• Auront une meilleure connaissance d'eux-mêmes et découvriront les outils pour mieux connaître les autres ;• Découvriront le management 3.0 et le management bienveillant ; pour créer le bonheur au travail ;• Adopteront des routines quotidiennes pour accroître leur focus et leur productivité ;• Prendront la parole en public avec impact, conviction et persuasion ; et réaliseront des présentations d'impact ;• Participeront à des challenges et activités pour renforcer la cohésion et la collaboration
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Managers• Cadres• Responsables
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Cadrage de la mission• Collecte des attentes des participants• Focus groupes avec les managers• Ingénierie pédagogique du programme• Onboarding des intervenants et des coachs• Lancement officiel• Onboarding et profiling des participants• Expériences, challenges et activités, capstones• Team Building• Suivi-évaluation et reporting
	<h3>Informations pratiques</h3> <ul style="list-style-type: none">• Distanciel et présentiel• Durée : 12 à 18 mois

#F52 : Programme de Transformation Commerciale (PTC)



Objectifs

A l'issue de ce programme, les participants pourront :

- Analyser la stratégie globale de l'entreprise pour mettre en œuvre un plan d'action commerciale efficace
- Maîtriser les techniques de négociation et de vente complexe avec un focus sur les grands comptes
- Améliorer leur focus et celle de leurs équipes ;
- Manager leurs équipes, définir les KPIs et analyser les résultats de chaque collaborateur ;
- Disposer des outils pratiques pour faire de leur département une prodigieuse machine à vendre.



Public Cible

- Directeur / Directrice commercial
- Business Developper
- Key Account Manager
- Chargé / Chargée d'affaires
- Ingénieur commercial / Ingénieure commerciale



Contenu Pédagogique résumé

- Elaboration et pilotage de la stratégie commerciale
- Comprendre la veille et ses enjeux
- Budget et pilotage de la performance commerciale
- Innovation dans le management des commerciaux
- Pilotage du business développement
- Stratégie de négociation et de positionnement
- Comment acquérir les meilleurs clients
- Les nouvelles règles d'or du marketing
- Optimiser vos ventes et le suivi de vos ventes



Informations pratiques

- Distanciel et présentiel
- Durée : 3 à 6 mois

#F53 : Programme de Transformation Entrepreneuriale (PTE)

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de cette formation, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Renforcer leur connaissance de l'écosystème de l'entrepreneuriat et de l'innovation ;• Clarifier leur projet entrepreneurial et le pitcher avec impact et persuasion ;• Découvrir les règles d'or du focus pour la réussite en entrepreneuriat ;• Découvrir les mécanismes et organismes de financement des initiatives entrepreneuriales ;• Renforcer leur leadership et leur capacité de résilience.
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Startuppers• Jeunes porteurs de projets• Jeunes entrepreneurs
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Leadership pour jeunes entrepreneurs• Gérer son focus pour plus d'efficacité et de productivité• Cash is King : l'essentiel sur la trésorerie et les finances• Meilleures pratiques d'organisation, de gestion et de développement de mon entreprise• Innovation et design thinking• Business Model Canvas• Art du Pitch pour les startuppers• Mécanismes et outils de financement• Comment accéder aux marchés publics
	<h3>Informations pratiques</h3> <ul style="list-style-type: none">• Distanciel et présentiel• Durée : 3 mois

#F54 : Programme de coaching en présentations d'impact



Objectifs

A l'issue de cette formation, les participants :

- Maîtriseront les outils et techniques avancées de présentation
- Amélioreront la qualité de leurs supports de présentation
- Augmenteront leur niveau de confiance et d'assurance pour leurs discours et/ou présentations



Public Cible

- Managers Expérimentés
- Dirigeants Séniors
- Dirigeants exécutifs



Contenu Pédagogique résumé

- Se connecter à son public
- Secrets des présentations d'impact
- Maîtrise de la scène
- Techniques d'improvisation
- Gestion du stress et du trac
- Techniques d'argumentation et de réfutation



Informations pratiques

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Coaching d'urgence• 3h | <ul style="list-style-type: none">• Coaching Standard• 10h |
|---|---|

#F55 : Programme de coaching exécutif IMPACT 66

	<h3>Objectifs</h3> <p>A l'issue de ce programme, les participants pourront :</p> <ul style="list-style-type: none">• Clarifier leur mission de vie et leurs atouts pour exploiter leur potentiel maximal ;• Élaborer leur plan de réalisation personnelle et/ou de transition professionnelle ;• Développer leur prise de parole en public et de présentations d'impact ;• Découvrir les outils du management 3.0 pour bâtir des équipes engagées, au-delà de la motivation.
	<h3>Public Cible</h3> <ul style="list-style-type: none">• Dirigeants Senior• Dirigeants en transition professionnelle
	<h3>Contenu Pédagogique résumé</h3> <ul style="list-style-type: none">• Clarifier la direction, et mettre le focus sur ce qui compte, vraiment ; pour soi et pour ses équipes• Découvrir et adopter les astuces de l'exécution à haut rendement pour soi et son équipe ;• Mieux se connecter aux autres pour mieux les engager ;• Les 9 règles d'or de l'impact oratoire : concepts, études de cas et mise en application ;• Découvrir les secrets des présentations d'impact• S'exprimer avec confiance, aisance et éloquence• Développer son charisme professionnel
	<h3>Informations pratiques</h3> <ul style="list-style-type: none">• Distanciel et présentiel• Durée : 66 jours

Let's talk !

Dakar, Sénégal

Sicap Liberté 1, villa 1097
Derrière Casino

Téléphone

(221) 77 416 69 69
(221) 33 827 99 91

Ouagadougou, Burkina Faso

Villa 6, Résidence
HCOY, Dassasgho
Secteur 28

Téléphone

(226) 75 30 30 75
(226) 75 59 59 66

Abidjan, Côte d'Ivoire

Avenue Joseph Blohorn,
Abidjan, Côte d'Ivoire

Téléphone

(225) 01 41 18 05 05



«L'EDUCATION EST L'ARME LA PLUS PUISSANTE QU'ON
PUISSE UTILISER POUR CHANGER LE MONDE»