

Guide de l'utilisateur :

Alexandre SCHANNE

11 Octobre 2016

Première partie

Les Comptes :

Chapitre 1

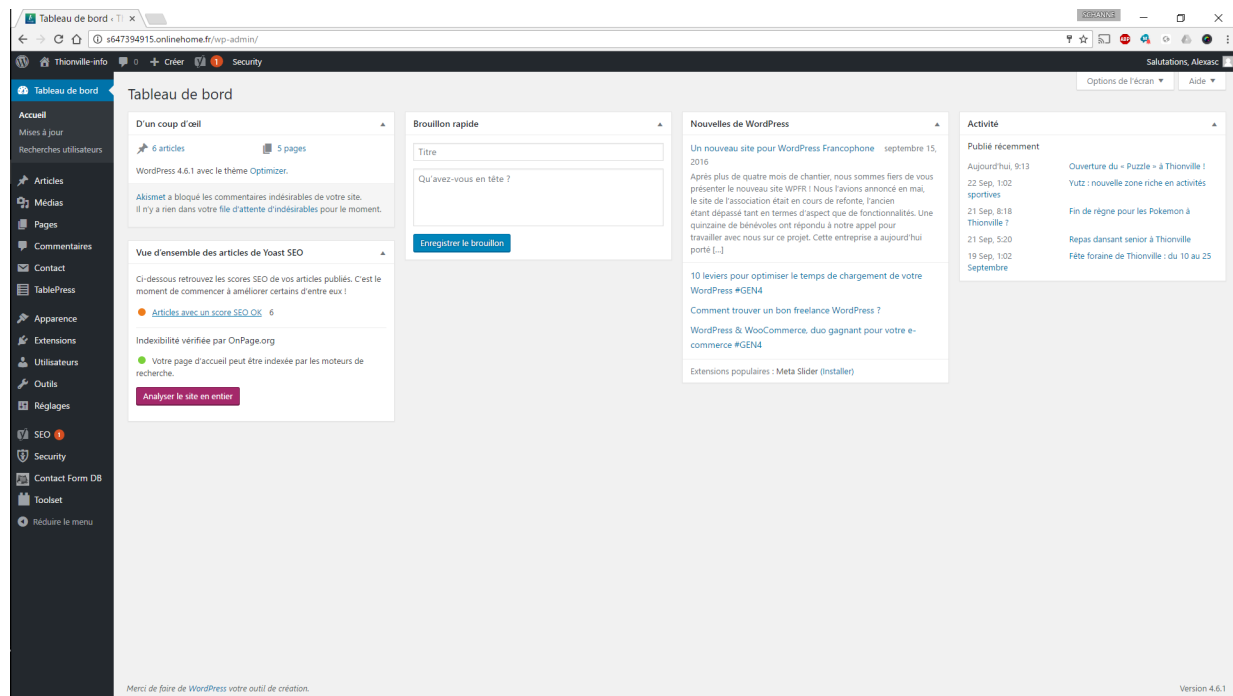
Le compte administrateur :

Le compte administrateur dispose de tous les droits. Il peut modifier le site à 100%. Parmi les outils disponibles, l'administrateur peut utiliser :

- **Page** pour éditer ou modifier une page. Celle-ci pourra ensuite être insérée au menu ou non.
- **Article** pour éditer ou modifier un article. Par défaut le dernier article apparaîtra sur la page principale et dans le carrousel de la page "<actualité">.
- **Commentaire** pour valider ou supprimer un commentaire envoyé par les visiteurs.
- **Contact** pour modifier ou créer et déployer un formulaire sur le site. Ceux-ci servent ensuite à récupérer des informations par e-mail comme avec la page "<Contact"> et "<Activité du mois"> lors de l'inscription.
- **TablePress** sert à créer un tableau comme dans "<Activité du mois">.
- **Apparence** pour modifier la mise en page du site, mais aussi rajouter des boutons, widgets et autre. On a aussi accès à l'espace réservé aux thèmes, ainsi on peut modifier littéralement son thème.
- **Extension** est la page de gestion des extensions installées, on peut aussi en ajouter de nouvelles.
- **Utilisateur** permet la gestion des comptes. Le site a été livré avec 3 types de comptes : un administrateur, deux éditeurs et trois contributeurs.

Les autres options étant principalement des paramétrages, il est recommandé de ne pas les manipuler à moins que vous sachiez ce que vous faites.

La page de l'administrateur est de la sorte :



A noter : le rôle de l'administrateur est de maintenir le site en toute sécurité, il est recommandé de vérifier quotidiennement si des mises à jours de WordPress ou d'autres extensions sont à effectuer. En cas contraire, il est bon de rappeler qu'un site obsolète est plus sensible aux cyber-attaques.

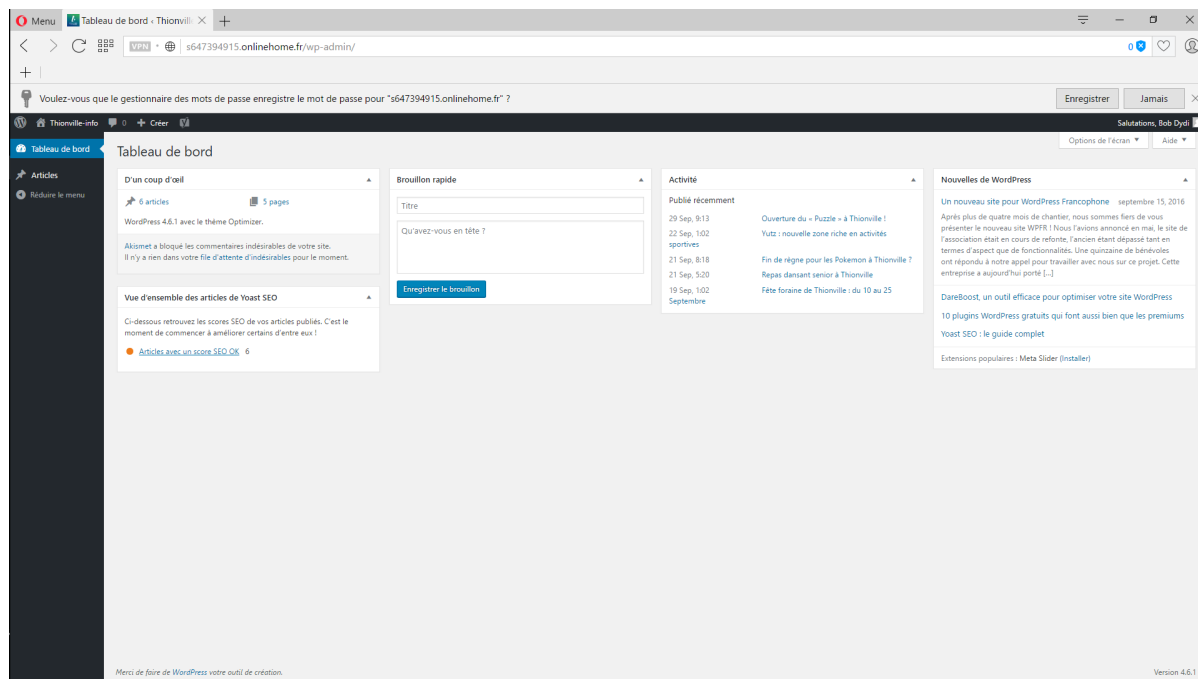
Chapitre 2

Editeur

Les comptes "Editeur" ont la particularité qu'ils peuvent éditer mais aussi publier des articles sur le site. Comme pour l'administrateur, la publication d'un article le positionnera en article de page principale et aussi dans le carrousel. Il est possible pour un éditeur de modifier un article déjà publié, par une autre personne que lui. Aussi, si l'administrateur veut modifier le contenu de l'article, celui-ci prendra la main sur l'article et l'éditeur n'y aura plus accès.

A noter : l'administrateur peut prendre le contrôle de l'article pour modifier avant publication l'auteur de l'article grâce au menu déroulant de bas de page.

La page d'accueil de l'éditeur est de la sorte :

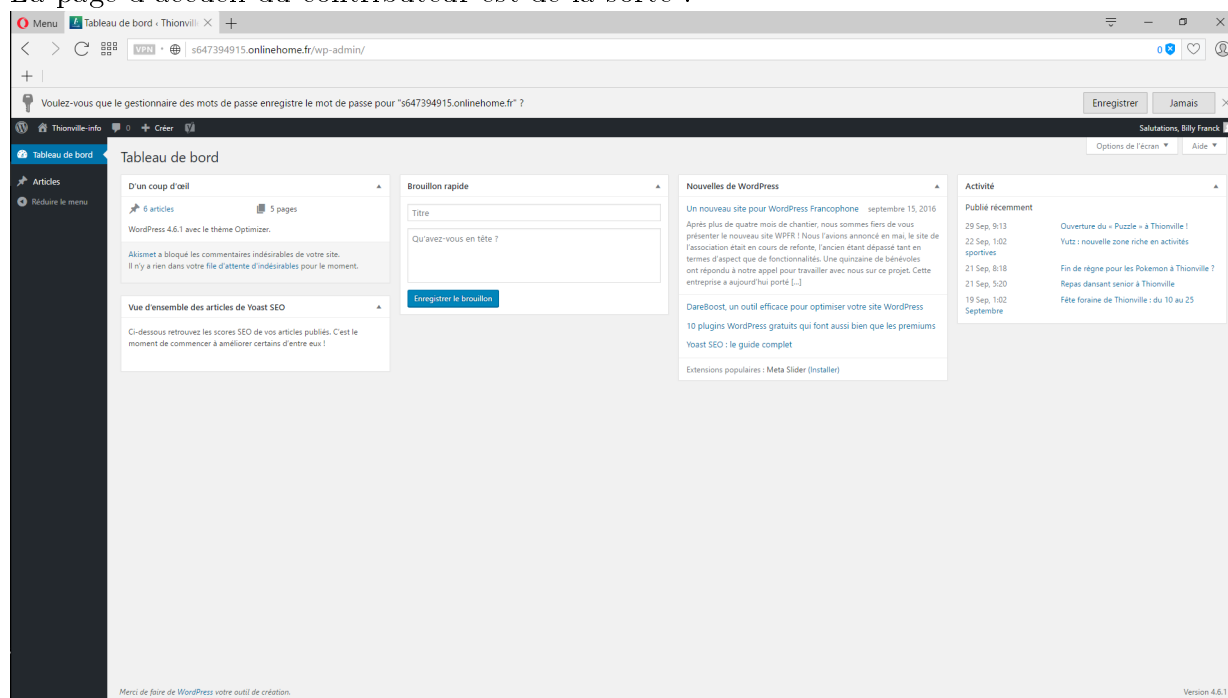


Chapitre 3

Contributeur :

Le compte contributeur est fait pour proposer des articles. Il peut les éditer mais pas les publier. Suite à cela, une vérification devra être établie pour publier ou non l'article. Le rôle du contributeur dispose donc de moins de droit que les deux autres comptes.

Le contributeur a tout de même accès aux commentaires et à certaines options de créations. La page d'accueil du contributeur est de la sorte :



Deuxième partie

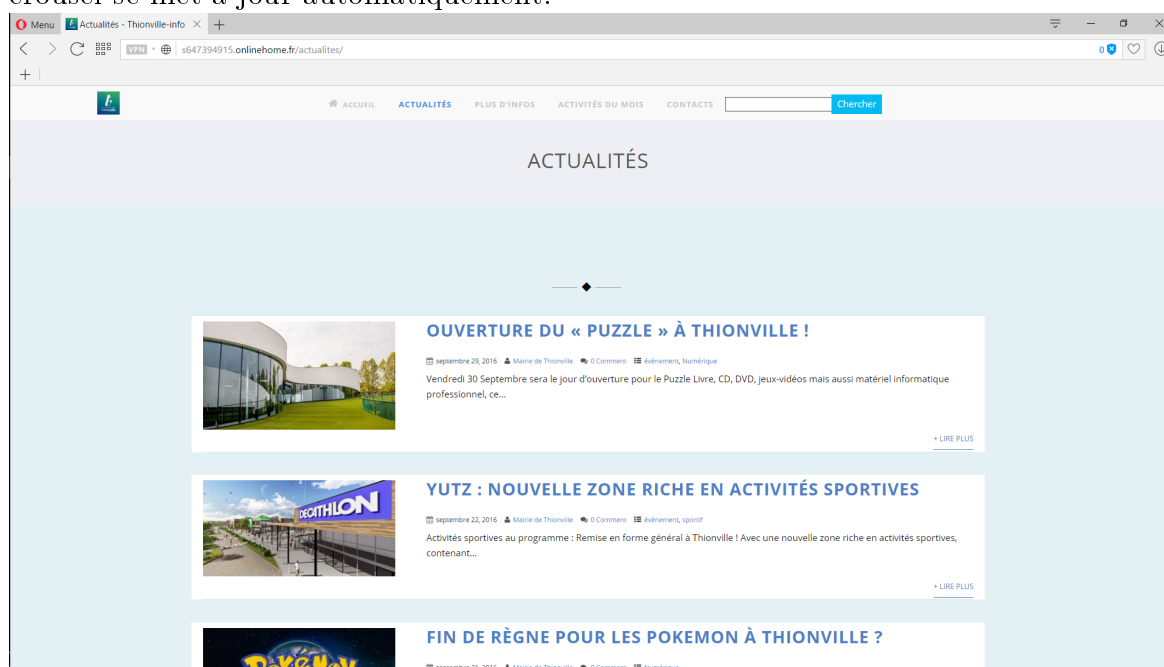
Les pages :

3.1 La page d'accueil :

La page d'accueil a un rôle de présentoir, on y voit la ville de nuit ainsi qu'un texte expliquant ce qu'on peut trouver sur le site. La section suivante est la présentation du dernier article publié sur le site. Enfin, une section géolocalisation permet de montrer où trouver la ville de Thionville. On trouve aussi le copyright et le bouton d'admin en bas de page. Ce "<footer"> est présent sur la totalité du site et des pages que l'on visite.

3.2 Actualité :

La page "<Actualité"> rassemble l'ensemble des articles publiés par le site. Ils sont présents sous la forme d'un carrousel de 5 articles. Il est bien entendu possible de voir les articles plus anciens en navigant dans le carrousel. On y trouve le titre, la date, l'auteur, le nombre de commentaire ainsi que les tags sur lesquels l'article est référencé. En cliquant sur le titre, on accède directement à l'article en question. Il n'est pas nécessaire de modifier quoi que ce soit sur cette page car le carrousel se met à jour automatiquement.



3.3 Plus d'infos :

"<Plus d'infos"> évoque les différents associations dont dispose la ville de Thionville. La page n'est pas rafraîchie automatiquement en fonction des entrées ou sorties du site. Par conséquent pour le modifier il faut accéder à la partie "<Page"> du compte administrateur. La page dispose aussi d'un lien pour pouvoir envoyer un mail à l'adresse référente de chaque association.



3.4 Activité du mois :

Cette section a pour but de mettre à disposition des visiteurs, un tableau récapitulatif des activités à venir dans la ville. Elles vont de la date la plus récente à la plus ancienne pour que le lecteur ait les dernières nouvelles sous les yeux au lieu d'aller à la dernière page. Lors du clic sur inscription, une page avec un formulaire s'ouvre avec deux champs à remplir :

- Son nom
- Son email

Le nom de l'activité est déjà rempli.

Une fois que l'utilisateur a renseigné les champs, un mail sera envoyé à l'administrateur avec un récapitulatif des informations saisies pour confirmer qu'il s'est inscrit à une activité choisie.

The top screenshot shows the 'ACTIVITÉS DU MOIS' page. It features a table with the following data:

Date	Evènement	Déscriptif	Inscription
31/10	Soirée Halloween	Inscription à la soirée déguisée.	Inscription
28/10	Tournoi de cartes fantaisies	En partenariat avec Guild Of Gamers	Inscription
27/10	Préparation soirée Halloween	Préparation de la soirée du 31. Les personnes inscrites en préparation sont prioritaire.	Inscription
25/10	Tournoi de chartes	Belote, Taros et Rami. Venez relever le challenge.	Inscription
20/10	Concerts	Concerts gratuits en plein air dans les différents parcs de la ville !	Inscription
16/10	Skateboard	Compétition de skateboard organisée	Inscription
14/10	Escape Game	Escape-game organisé dans l'ancienne prison de Thionville.	Inscription
12/10	Elections	Votez pour votre nouveau maire !	Inscription
05/10	Soldes	Journée d'ouverture des soldes !	Inscription

The bottom screenshot shows the 'INSCRIPTION' page. It contains a form with the following fields and labels:

- * : champs obligatoires
- Votre nom *
- Votre e-mail : *
- email
- Soirée Halloween
- Envoyer

The footer of the page includes the text 'copyright mairie de Thionville 2016' and a link to 'Admin'.

3.5 Contacts :

Cette dernière section sert à entrer en contact avec la mairie. Il suffit pour l'utilisateur de renseigner les champs et d'envoyer son message. Une fois les champs renseignés, comme pour la page "<Plus d'infos">, un mail sera envoyé à l'administrateur avec le message de l'utilisateur. Cette page n'est pas à modifier sauf si vous avez besoin d'autres informations ou si vous considérez que certaines informations ne sont pas utiles.

* : champs obligatoires.

Titre du message : *

Votre nom *

Votre date de naissance : *

JJ/MM/AAAA

Votre e-mail *

Résident :
☐ Thionville ☐ Autre

Votre nationalité : (obligatoire)

Français

Votre message