

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

IM SERVICIOS CONTABLES

1. Identidad y Domicilio del Responsable

IM Servicios Contables (en adelante, "IM Contable") es el responsable del tratamiento y protección de sus datos personales, con fundamento en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

- **Identidad:** [Incluir Razón Social o Nombre Completo del responsable legal, si aplica]
- **Domicilio:** [Incluir Domicilio Completo: Calle, Número, Colonia, Código Postal, Ciudad y Estado]
- **Teléfono:** (+52) 8110068006

2. Departamento de Datos Personales

IM Contable ha designado un **Departamento de Datos Personales** como el encargado de dar trámite a las solicitudes del titular de los datos personales.

- **Contacto para Trámites de Privacidad:** [Incluir el correo de contacto de privacidad, ej: privacidad@imcontables.com]

3. Datos Personales Recabados

Para la prestación de nuestros servicios, **IM CONTABLE** recabará las siguientes categorías de datos personales:

- **Datos de Identificación y Contacto:** Nombre completo, Domicilio, Teléfono fijo y/o celular, Correo electrónico, Firma.
- **Datos Financieros y Patrimoniales (Sensibles):** Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Información bancaria (Cuentas, CLABE, Estados de cuenta), Información crediticia, Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), Declaraciones fiscales, e Información de ingresos y egresos.
- **Datos Laborales:** Puesto, Domicilio de trabajo, Correo institucional (si aplica).
- **Datos de Terceros y Responsabilidad:** En los casos que el Titular proporcione datos de sus empleados, proveedores y/o clientes a **IM CONTABLE** para la prestación de servicios (ej. nómina), el **Titular declara que ha informado a dichos terceros sobre el tratamiento que se dará a sus datos y ha obtenido de ellos el consentimiento necesario para tal**

transferencia, liberando a **IM CONTABLE** de cualquier responsabilidad sobre el cumplimiento de dicha obligación.

IMPORTANTE: En la recopilación de datos, IM Contable se compromete a cumplir con los principios de licitud, consentimiento, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

4. Finalidades del Tratamiento de Datos

Sus datos personales serán utilizados para las siguientes **finalidades primarias (necesarias)** y **secundarias (no necesarias)**.

A. Finalidades Primarias (Necesarias)

1. **Prestación de Servicios Contables, Fiscales y Administrativos:** Realizar registros, elaborar estados financieros, presentar declaraciones y cumplir con obligaciones ante el SAT, IMSS y otras autoridades.
2. **Verificación de Identidad y Capacidad Legal:** Acreditar la identificación del titular para la formalización del Contrato de Prestación de Servicios.
3. **Facturación y Cobranza:** Gestionar los procesos administrativos derivados de la relación jurídica.
4. **Elaboración de Reportes y Plantillas:** Procesar la información para generar los entregables contratados (reportes ejecutivos, *dashboards* y plantillas personalizadas).

B. Finalidades Secundarias (No Necesarias)

1. **Marketing y Publicidad:** Enviar información, promociones o publicidad sobre nuevos servicios, productos o el blog de IM Contable.
2. **Estadísticas y Mejora:** Realizar encuestas de calidad o estudios internos para mejorar la eficiencia del servicio.

[OPCIÓN OBLIGATORIA]: Si no desea que sus datos personales sean tratados para las Finalidades Secundarias, le solicitamos enviar un correo electrónico a nuestro contacto de privacidad indicado en la Sección 2.

5. Transferencias de Datos Personales

A. Transferencias y Remisiones

Sus datos personales podrán ser transferidos dentro y fuera del país, sin requerir su consentimiento, a:

- **Autoridades Fiscales y Judiciales (SAT, IMSS, etc.):** Para el cumplimiento de obligaciones legales y requerimientos oficiales (citatorios, órdenes judiciales).
- **Proveedores de Infraestructura:** Socios o terceros con los que **IM CONTABLE** tenga una relación profesional o jurídica indispensable para la prestación de los servicios (ej. *Software* contable, plataformas de *hosting*).

IM CONTABLE se compromete a no transferir sus datos para fines de mercadotecnia, publicidad o prospección comercial a terceros sin su consentimiento expreso.

B. Medidas de Seguridad

IM CONTABLE se compromete a proteger los datos personales bajo las **medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas** necesarias para prevenir su pérdida, alteración, destrucción, uso o acceso no autorizado. Estas medidas incluyen: **cifrado de datos en tránsito, uso de servidores seguros, acceso limitado a personal autorizado y procedimientos estrictos de manejo de archivos digitales.**

6. Procedimiento para Ejercer los Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición)

Usted tiene derecho a ejercer sus derechos ARCO respecto al tratamiento de sus datos. Para ello, deberá enviar su solicitud al **Departamento de Datos Personales** a través del correo electrónico: **[Su correo de privacidad]**.

La solicitud ARCO deberá contener y acompañar:

1. Nombre completo del titular, domicilio y dirección de correo electrónico para comunicarle la respuesta.
2. Documentos que acrediten la identidad del titular o, en su caso, la representación legal.
3. Descripción clara y precisa de los datos personales y el derecho ARCO que se busca ejercer.
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales correspondientes.

Plazos de Respuesta y Ejecución:

- Una vez recibida la solicitud, **IM Contable** contará con un plazo máximo de **quince (15) días hábiles** para comunicarle la respuesta.
- En caso de ser procedente, la solicitud se hará efectiva en un término máximo de **quince (15) días hábiles** contados a partir de la fecha en que se comunicó la respuesta.

El procedimiento es gratuito, salvo los gastos justificados de envío o reproducción de copias que correrán a cargo del titular.

7. Procedimiento para Limitar el Uso o Divulgación de Datos

Si desea limitar el uso o divulgación de sus datos personales, deberá presentar su solicitud al **Departamento de Datos Personales** a través de **[Su correo de privacidad]**, siguiendo los mismos requisitos y plazos establecidos en la Sección 6.

8. Revocación del Consentimiento

Usted puede revocar el consentimiento que nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para ello, deberá presentar su solicitud por correo electrónico a **[Su correo de privacidad]**, siguiendo los mismos requisitos y plazos establecidos para los derechos ARCO.

Advertencia: Es posible que no podamos atender su solicitud de forma inmediata debido a obligaciones legales que requieran el tratamiento continuo de sus datos (ej. custodiar su expediente contable).

9. Modificaciones al Aviso de Privacidad

IM Contable se reserva el derecho de modificar o actualizar el presente Aviso de Privacidad en cualquier momento, para la atención, adecuación y cumplimiento de las modificaciones legales o por políticas internas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios a través de **nuestro sitio web y/o por correo electrónico al último domicilio registrado.**

10. Uso de Tecnologías de Rastreo (Cookies)

En nuestros sitios web utilizamos tecnologías de rastreo (como *Cookies* y *Web Beacons*) para monitorear su comportamiento como usuario y brindarle un mejor servicio.

Usted puede deshabilitar el uso de estas tecnologías a través de las opciones de configuración de su navegador.

[Fecha de Última Actualización del Aviso de Privacidad]