

## AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

### IM SERVICIOS CONTABLES

#### **1. Identidad y Domicilio del Responsable**

**IM Servicios Contables** (en adelante, "IM Contable") es el responsable del tratamiento y protección de sus datos personales, con fundamento en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

- **Identidad:** [Incluir Razón Social o Nombre Completo del responsable legal, si aplica]
- **Domicilio:** [Incluir Domicilio Completo: Calle, Número, Colonia, Código Postal, Ciudad y Estado]
- **Teléfono:** (+52) 8110068006

#### **2. Departamento de Datos Personales**

IM Contable ha designado un **Departamento de Datos Personales** como el encargado de dar trámite a las solicitudes del titular de los datos personales.

- **Contacto para Trámites de Privacidad:** [Incluir el correo de contacto de privacidad, ej: privacidad@imcontables.com]

#### **3. Datos Personales Recabados**

Para la prestación de nuestros servicios, **IM CONTABLE** recabarán las siguientes categorías de datos personales:

- **Datos de Identificación y Contacto:** Nombre completo, Domicilio, Teléfono fijo y/o celular, Correo electrónico, Firma.
- **Datos Financieros y Patrimoniales (Sensibles):** Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP), Información bancaria (Cuentas, CLABE, Estados de cuenta), Información crediticia, Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI), Declaraciones fiscales, e Información de ingresos y egresos.
- **Datos Laborales:** Puesto, Domicilio de trabajo, Correo institucional (si aplica).
- **Datos de Terceros y Responsabilidad:** En los casos que el Titular proporcione datos de sus empleados, proveedores y/o clientes a **IM CONTABLE** para la prestación de servicios (ej. nómina), el **Titular declara que ha informado a dichos terceros sobre el tratamiento que se dará a sus datos y ha obtenido de ellos el consentimiento necesario para tal**

**transferencia**, liberando a **IM CONTABLE** de cualquier responsabilidad sobre el cumplimiento de dicha obligación.

**IMPORTANTE:** En la recopilación de datos, IM Contable se compromete a cumplir con los principios de licitud, consentimiento, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad.

#### **4. Finalidades del Tratamiento de Datos**

Sus datos personales serán utilizados para las siguientes **finalidades primarias (necesarias)** y **secundarias (no necesarias)**.

##### **A. Finalidades Primarias (Necesarias)**

1. **Prestación de Servicios Contables, Fiscales y Administrativos:** Realizar registros, elaborar estados financieros, presentar declaraciones y cumplir con obligaciones ante el SAT, IMSS y otras autoridades.
2. **Verificación de Identidad y Capacidad Legal:** Acreditar la identificación del titular para la formalización del Contrato de Prestación de Servicios.
3. **Facturación y Cobranza:** Gestionar los procesos administrativos derivados de la relación jurídica.
4. **Elaboración de Reportes y Plantillas:** Procesar la información para generar los entregables contratados (reportes ejecutivos, dashboards y plantillas personalizadas).

##### **B. Finalidades Secundarias (No Necesarias)**

1. **Marketing y Publicidad:** Enviar información, promociones o publicidad sobre nuevos servicios, productos o el blog de IM Contable.
2. **Estadísticas y Mejora:** Realizar encuestas de calidad o estudios internos para mejorar la eficiencia del servicio.

**[OPCIÓN OBLIGATORIA]:** Si no desea que sus datos personales sean tratados para las Finalidades Secundarias, le solicitamos enviar un correo electrónico a nuestro contacto de privacidad indicado en la Sección 2.

#### **5. Transferencias de Datos Personales**

##### **A. Transferencias y Remisiones**

Sus datos personales podrán ser transferidos dentro y fuera del país, sin requerir su consentimiento, a:

- **Autoridades Fiscales y Judiciales (SAT, IMSS, etc.):** Para el cumplimiento de obligaciones legales y requerimientos oficiales (cinatorios, órdenes judiciales).
- **Proveedores de Infraestructura:** Socios o terceros con los que **IM CONTABLE** tenga una relación profesional o jurídica indispensable para la prestación de los servicios (ej. Software contable, plataformas de *hosting*).

**IM CONTABLE** se compromete a no transferir sus datos para fines de mercadotecnia, publicidad o prospección comercial a terceros sin su consentimiento expreso.

## B. Medidas de Seguridad

**IM CONTABLE** se compromete a proteger los datos personales bajo las **medidas de seguridad administrativas, físicas y técnicas** necesarias para prevenir su pérdida, alteración, destrucción, uso o acceso no autorizado. Estas medidas incluyen: **cifrado de datos en tránsito, uso de servidores seguros, acceso limitado a personal autorizado y procedimientos estrictos de manejo de archivos digitales.**

## 6. Procedimiento para Ejercer los Derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición)

Usted tiene derecho a ejercer sus derechos ARCO respecto al tratamiento de sus datos. Para ello, deberá enviar su solicitud al **Departamento de Datos Personales** a través del correo electrónico: **[Su correo de privacidad]**.

**La solicitud ARCO deberá contener y acompañar:**

1. Nombre completo del titular, domicilio y dirección de correo electrónico para comunicarle la respuesta.
2. Documentos que acrediten la identidad del titular o, en su caso, la representación legal.
3. Descripción clara y precisa de los datos personales y el derecho ARCO que se busca ejercer.
4. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales correspondientes.

**Plazos de Respuesta y Ejecución:**

- Una vez recibida la solicitud, **IM Contable** contará con un plazo máximo de **quince (15) días hábiles** para comunicarle la respuesta.
- En caso de ser procedente, la solicitud se hará efectiva en un término máximo de **quince (15) días hábiles** contados a partir de la fecha en que se comunicó la respuesta.

El procedimiento es gratuito, salvo los gastos justificados de envío o reproducción de copias que correrán a cargo del titular.

## **7. Procedimiento para Limitar el Uso o Divulgación de Datos**

Si desea limitar el uso o divulgación de sus datos personales, deberá presentar su solicitud al **Departamento de Datos Personales** a través de **[Su correo de privacidad]**, siguiendo los mismos requisitos y plazos establecidos en la Sección 6.

## **8. Revocación del Consentimiento**

Usted puede revocar el consentimiento que nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Para ello, deberá presentar su solicitud por correo electrónico a **[Su correo de privacidad]**, siguiendo los mismos requisitos y plazos establecidos para los derechos ARCO.

**Advertencia:** Es posible que no podamos atender su solicitud de forma inmediata debido a obligaciones legales que requieran el tratamiento continuo de sus datos (ej. custodiar su expediente contable).

## **9. Modificaciones al Aviso de Privacidad**

**IM Contable** se reserva el derecho de modificar o actualizar el presente Aviso de Privacidad en cualquier momento, para la atención, adecuación y cumplimiento de las modificaciones legales o por políticas internas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios a través de **nuestro sitio web y/o por correo electrónico al último domicilio registrado**.

## **10. Uso de Tecnologías de Rastreo (Cookies)**

En nuestros sitios web utilizamos tecnologías de rastreo (como *Cookies* y *Web Beacons*) para monitorear su comportamiento como usuario y brindarle un mejor servicio.

Usted puede deshabilitar el uso de estas tecnologías a través de las opciones de configuración de su navegador.

**[Fecha de Última Actualización del Aviso de Privacidad]**