



Manual de Preenchimento da Planilha de Turmas

Este manual visa auxiliar o cadastro de reservas de salas de aula para turmas através do **OpenRes**.

No caso de uma reserva para uma única turma, basta clicar em "Nova Reserva Para Turma" na página "Checando Reservas para Turmas".

The screenshot shows the 'OpenRes - Gerenciador de Reservas' web application. The main heading is 'Checando Reservas para Turmas'. Below it is a search bar labeled 'Buscar reservas Múltiplas'. There are tabs for 'Reservas Futuras', 'Reservas Finalizadas', and 'Todas as Reservas'. A table displays reservation details for 'Cursos Técnicos', including local (A102), start/end dates, days of the week, and applicant information. At the bottom, there are buttons for 'Nova Reserva para Turma', 'Nova Reserva para Turmas via Planilha', 'Modelo de Planilha em Branco', and 'Manual de Preenchimento da Planilha'. A red arrow points to the 'Nova Reserva para Turma' button.

Para o cadastro em massa de turmas, pode ser usada uma planilha com as turmas preenchidas. Veja abaixo as etapas da operação:

Etapa 1 - Realizar o download do modelo de planilha

O modelo se encontra no botão "Modelo de Planilha em Branco", na página "Checando Reservas para Turmas".



OpenRes - Gerenciador de Reservas

localhost:3000/check_group_reservations?classes=true&locale=pt-BR

Usuário: Admin (admin@example.com) Sair

Checando Reservas para Turmas

Buscar reservas Múltiplas ▾

Reservas Futuras Reservas Finalizadas Todas as Reservas

| | | | |
|-------------------------|-----------------------|----------------------------|--|
| Título: Cursos Técnicos | | Situação: Aprovada | |
| Local(is): | A102 | | Código: 1 |
| Início: | 20/10/2015 | Fim: | 05/07/2016 |
| Dias da semana: | Terça, Segunda, Sexta | | |
| Solicitante | Admin | Autorizado a pegar a chave | Tutor 01 |
| Conflita? | Não | Ações | Detalhes Suspender Rejeitar Cancelar Reserva |

[Nova Reserva para Turma](#) [Nova Reserva para Turmas via Planilha](#) [Modelo de Planilha em Branco](#) [Manual de Preenchimento da Planilha](#)

[← Voltar](#)

Etapa 2 - Modo de preenchimento da planilha

Esta planilha deve ser preenchida seguindo alguns padrões ilustrados na imagem abaixo.



OBSERVAÇÕES SOBRE A TURMA

CÓDIGO DA SALA
COMO CONSTA NO OPENRES

(OPCIONAL)

DIAS DA SEMANA
(COMO NO SIGAA)

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J |
|----|-------------------|------|------------|-------------------------------|------------|-------------|----------|---------------|-------------|----------|
| | TÍTULO | SALA | AUTORIZADO | MOTIVO | OBSERVAÇÃO | DATA INÍCIO | DATA FIM | DIA DA SEMANA | HORA INÍCIO | HORA FIM |
| 2 | Cursos Técnicos 3 | A102 | Tutor 01 | Encontro Presencial Turma T04 | | 20/10/15 | 05/07/16 | 23 | 08:45 | 10:01 |
| 4 | Cursos Técnicos 4 | A103 | Tutor 01 | Encontro Presencial Turma T03 | | 20/10/15 | 05/07/16 | 24 | 10:45 | 13:01 |
| 5 | | | | | | 20/10/15 | 05/07/16 | 5 | 11:45 | 15:00 |
| 6 | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | |

HORÁRIO
NO PADRÃO 24H

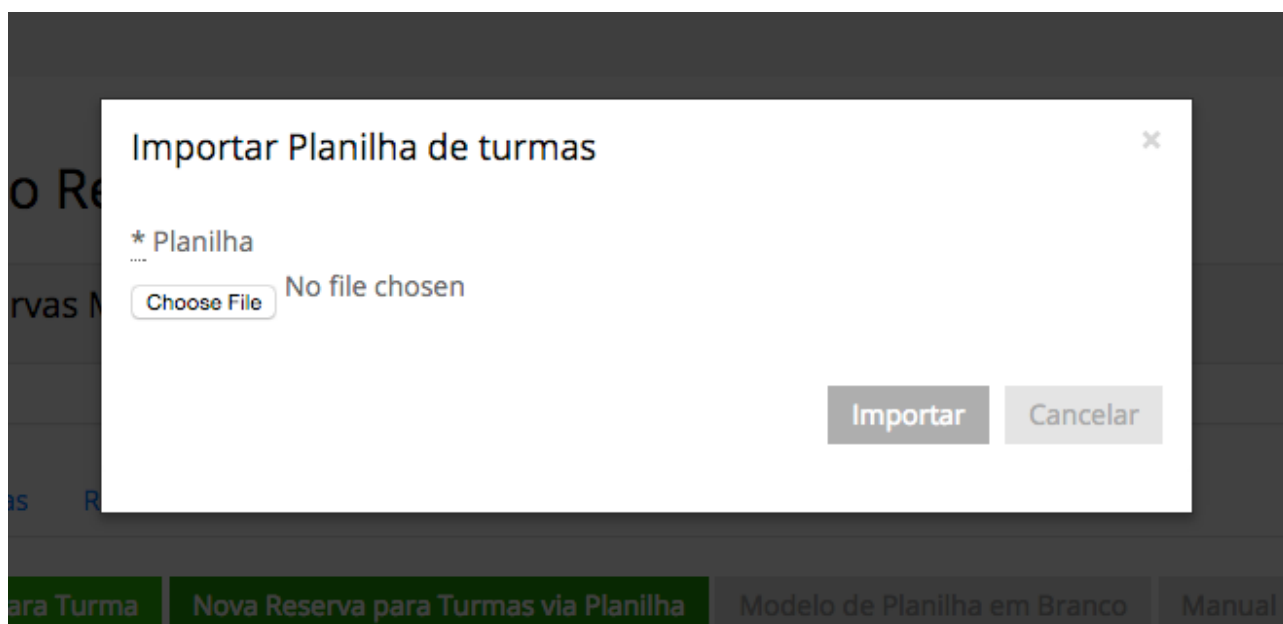
INÍCIO E FIM DA TURMA

EM CASOS DE MESMA DATA, PODE DEIXAR EM BRANCO
(PORÉM, CADA TURMA DEVE TER
A COLUNA DA DATA PREENCHIDA)

Etapa 3 - Submissão da Planilha

Tendo a planilha preenchida, seu cadastro no sistema é feito através do botão "Nova Reservas para Turmas via Planilha", também na mesma página.

Na janela que aparece sobre a tela, basta selecionar a planilha e clicar em "Importar".





As reservas serão cadastradas, mas ainda não estarão salvas. Você pode confirmar seu salvamento na tela de "Minhas Reservas de Turma"

Minhas Reservas de Turmas

Usuário: Admin (admin@example.com) Sair

Reservas Confirmadas Reservas Não Confirmadas Todas as Reservas

SALAS

- 6 Checar Reservas
- 0 Checar Reservas Múltiplas
- Reservas Simples
- Reservas Múltiplas
- Salas
- Mapa de Salas
- Tipos de Sala
- Turmas
- Monitores de Sala

VEÍCULOS

- Reservas de Veículos
- Veículos
- Motoristas

OUTROS

- Usuários
- Objetos

| | | | | |
|----------------------------------|-----------------------|----------------------------|---|----------------------------|
| Título: Cursos Técnicos 3 | | | | Situação: NÃO SALVA |
| Local(is): | A102 | | | Código: 1 |
| Início: | 20/10/2015 | Fim: | 05/07/2016 | |
| Dias da semana: | Terça, Segunda, Sexta | | | |
| Solicitante | Admin | Autorizado a pegar a chave | Tutor 01 | |
| Conflita? | Não | Ações | Detalhes Cancelar Reserva | |

| | | | | |
|----------------------------------|-------------------------|----------------------------|---|----------------------------|
| Título: Cursos Técnicos 4 | | | | Situação: NÃO SALVA |
| Local(is): | A103 | | | Código: 2 |
| Início: | 21/10/2015 | Fim: | 04/07/2016 | |
| Dias da semana: | Quarta, Segunda, Quinta | | | |
| Solicitante | Admin | Autorizado a pegar a chave | Tutor 01 | |
| Conflita? | Não | Ações | Detalhes Cancelar Reserva | |