



## Manual de Preenchimento da Planilha de Turmas

Este manual visa auxiliar o cadastro de reservas de salas de aula para turmas através do **OpenRes**.

No caso de uma reserva para uma única turma, basta clicar em "Nova Reserva Para Turma" na página "Checando Reservas para Turmas".

The screenshot shows the 'Checando Reservas para Turmas' page in the OpenRes application. The sidebar on the left contains links for 'SALAS', 'VEÍCULOS', and 'OUTROS'. The main content area displays a search bar and a table of reservation details. A red arrow points to the 'Nova Reserva para Turma' button.

Título: Cursos Técnicos		Situação: Aprovada
Local(is):	A102	Código: 1
Início:	20/10/2015	Fim: 05/07/2016
Dias da semana:	Terça, Segunda, Sexta	
Solicitante	Admin	Autorizado a pegar a chave
Tutor	01	
Conflita?	Não	Ações

Buttons: [Nova Reserva para Turma](#), [Nova Reserva para Turmas via Planilha](#), [Modelo de Planilha em Branco](#), [Manual de Preenchimento da Planilha](#)

Para o cadastro em massa de turmas, pode ser usada uma planilha com as turmas preenchidas. Veja abaixo as etapas da operação:

### Etapa 1 - Realizar o download do modelo de planilha

O modelo se encontra no botão "Modelo de Planilha em Branco", na página "Checando Reservas para Turmas".



OpenRes - Gerenciador de Reservas

localhost:3000/check\_group\_reservations?classes=true&locale=pt-BR

Usuário: Admin (admin@example.com) Sair

### Checando Reservas para Turmas

Buscar reservas Múltiplas

Reservas Futuras Reservas Finalizadas Todas as Reservas

**Título: Cursos Técnicos** Situação: Aprovada

Local(is):	A102	Código: 1
Início:	20/10/2015	Fim: 05/07/2016
Dias da semana:	Terça, Segunda, Sexta	
Solicitante:	Admin	Autorizado a pegar a chave: Tutor 01
Conflita?	Não	Ações: Detalhes Suspende Rejeitar Cancelar Reserva

[Nova Reserva para Turma](#) [Nova Reserva para Turmas via Planilha](#) [Modelo de Planilha em Branco](#) [Manual de Preenchimento da Planilha](#)

[← Voltar](#)

## Etapa 2 - Modo de preenchimento da planilha

Esta planilha deve ser preenchida seguindo alguns padrões ilustrados na imagem abaixo.

OBSERVAÇÕES SOBRE A TURMA  
(OPCIONAL)

CÓDIGO DA SALA  
COMO CONSTA NO OPENRES

DIAS DA SEMANA  
(COMO NO SIGAA)

HORÁRIO  
NO PADRÃO 24H

INÍCIO E FIM DA TURMA

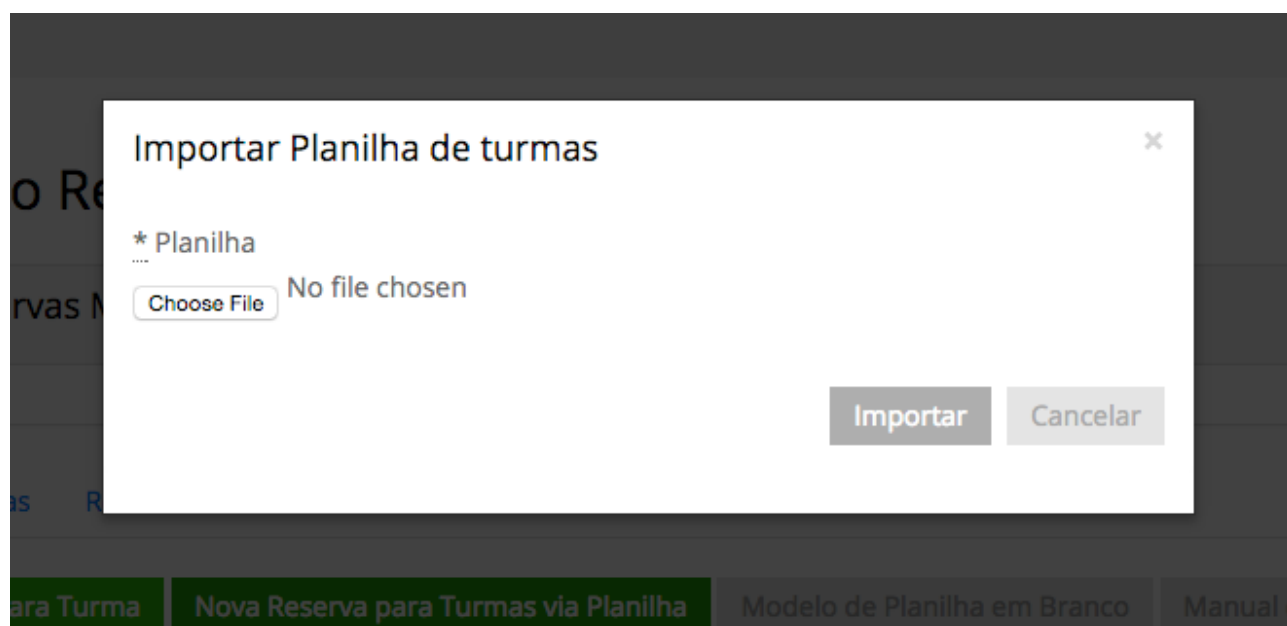
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TÍTULO	SALA	AUTORIZADO	MOTIVO	OBSERVAÇÃO	DATA INICIO	DATA FIM	DIA DA SEMANA	HORA INICIO	HORA FIM
1	Cursos Técnicos 3	A102	Tutor 01	Encontro Presencial Turma T04		20/10/15	05/07/16	23	08:45	10:01
2						20/10/15	05/07/16	6	09:45	10:00
3	Cursos Técnicos 4	A103	Tutor 01	Encontro Presencial Turma T03		20/10/15	05/07/16	24	10:45	13:01
4						20/10/15	05/07/16	5	11:45	15:00
5										
6										
7										
8										
9										
10										



### Etapa 3 - Submissão da Planilha

Tendo a planilha preenchida, seu cadastro no sistema é feito através do botão "Nova Reservas para Turmas via Planilha", também na mesma página.

Na janela que aparece sobre a tela, basta selecionar a planilha e clicar em "Importar".



As reservas serão cadastradas, mas ainda não estarão salvas. Você pode confirmar seu salvamento na tela de "Minhas Reservas de Turma"