

En la ciudad de Chihuahua, Chihuahua a los 06 días del mes de mayo de 2022, siendo las 15:00 horas, el **PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA**, tal y como se señaló en la solicitud de la requerente de fecha 05 de mayo de 2022 para la adquisición de las Extensiones de Garantías de los servidores **POWEREDGE R240 CON ETIQUETA DE SERVICIO 5JWJZB3 Y POWEREDGE R740XD CON ETIQUETA DE SERVICIO 1364DS2**, para las oficinas y equipo técnico del Instituto de Planeación Integral del Municipio de Chihuahua, se dicta el presente:

ACUERDO:

PRIMERO.- Se hace del conocimiento mediante escrito de fecha 05 de mayo de 2022 dirigido al Presidente del Comité de Adquisiciones de este Instituto de Planeación Integral, la importancia de adquirir las Extensiones de Garantías de los servidores **POWEREDGE R240 CON ETIQUETA DE SERVICIO 5JWJZB3 Y POWEREDGE R740XD CON ETIQUETA DE SERVICIO 1364DS2**, para las oficinas y equipo técnico del Instituto, fundamentada y motivada dicha adquisición en el artículo 132 fracción III de la Ley Federal de Trabajo aplicada supletoriamente a este organismo, indicando que la adquisición de las extensiones de garantías que se pretenden renovar tiene la función de salvaguardar el correcto funcionamiento, generando una reducción en gastos de reparación por avería, accidentes, contando además con asistencia técnica presencial y remota, sin que se genere costo adicional para la institución. Adicionalmente se estará contando con reparación por daños accidentales, análisis de error predictivo habilitado por SupportAssist, enrutamiento de llamadas prioritarias y acceso telefónico las 24 horas, 7 días de la semana, distribución de piezas de repuesto o de un técnico para trabajar en la ubicación del cliente, según sea necesario luego del diagnóstico remoto y su solución, para realizar las reparaciones necesarias y resolver un incidente calificado, asistencia remota para la solución de problemas comunes de soporte, cuando esté disponible y bajo consentimiento del cliente mediante



conexión directa de los técnicos de Dell con el producto a través de una conexión segura por internet ofreciendo más agilidad en la búsqueda de la solución a los problemas.

SEGUNDO.- Una vez analizada la situación que se está llevando a cabo dentro del Instituto, en específico con la **MIC. ROCIO GUADALUPE MARTÍNEZ BIBIANO**, requirente que solicita de manera muy atenta se tome a consideración la petición que se efectúa en este momento para la adquisición la Extensión de Garantías requeridas y se pueda llegar a cumplir con los objetivos establecidos dentro de la solicitud del requirente y se esté salvaguardando los proyectos, documentos y demás información del Instituto.

TERCERO.- Revisada la propuesta a considerar por el Vocal Requirente de la solicitud, así como el Oficio número 095/2022, en donde el director del Instituto solicita se le informe de la suficiencia presupuestaria para realizar la adquisición de las Extensiones de Garantías requerido y mencionado a lo largo de la presente, dirigido al Presidente del Comité que no es otro diferente a la Coordinadora Administrativa del Instituto, brindando su respuesta mediante el Oficio SP-IMPLAN-010-2022 al solicitante indicando que, de acuerdo a las posibilidades financieras presupuestales, cuenta el Instituto con la suficiencia presupuestaria para adquirir el bien solicitado, esto por la cantidad de \$60,668.00 pesos (**SESENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS 00/100 M.N.**), cantidad suficiente para soportar la erogación del gasto que causará la adquisición del bien electrónico requerido el cual tendrá un costo de \$40,420.80 pesos (**CUARENTA MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS 80/100 M.N.**), según la propuesta por el requirente.

CUARTO.- Revisada la propuesta a considerar por la requirente de la solicitud, se acepta la moción de la requirente la **MIC. ROCIO GUADALUPE MARTÍNEZ BIBIANO**, por lo que en términos del punto número 6 (seis) quinto párrafo del Lineamiento del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto de Planeación Integral del Municipio de Chihuahua, publicado en la Gaceta Municipal No. 185 en fecha del 04 de octubre del 2021, así como lo señalado en el artículo 74 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua y los artículos 23 y 30 del Reglamento

de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Estado de Chihuahua, procédase a la adquisición de las Extensiones de Garantías de los servidores **POWEREDGE R240 CON ETIQUETA DE SERVICIO 5JWJZB3 Y POWEREDGE R740XD CON ETIQUETA DE SERVICIO 1364DS2**, por lo que Infórmese indistintamente por vía telefónica o correo electrónico a la persona moral propuesta para que indique si le interesa proveer el bien requerido en términos de la ley que rige la presente materia y del Código Civil para el Estado de Chihuahua, con la finalidad de hacer la notificación correspondiente.

QUINTO.- En virtud de que se pretende hacer un solo pago, no pasa por desapercibido al Presidente del Comité en términos del artículo 86 del Reglamento de adquisiciones, las contrataciones que se efectúen deberán de garantizarse mediante los tipos de garantía que señala dicho ordinal, sin embargo, como la adquisición que se pretende efectuar, en términos de la ley y reglamento de adquisiciones y los lineamientos del Comité, no implica la elaboración de un contrato escrito formal, sin ser necesario que el proveedor otorgue garantía alguna en cuanto el anticipo, cumplimiento de contrato o vicios ocultos.

SEXTO.- El presente acuerdo se declara procedente y valido en su totalidad, iniciase con los procesos necesarios para que se pueda lograr la adquisición de las Extensiones de Garantías **POWEREDGE R240 CON ETIQUETA DE SERVICIO 5JWJZB3 Y POWEREDGE R740XD CON ETIQUETA DE SERVICIO 1364DS2** a la persona moral señalada en el escrito principal del requeriente e intégrese el expediente correspondiente, asignándosele el número **007-2022-IMPLAN-CPP-EC**; así mismo, notifíquese a la moral **"MTnet Service S.A. de C.V."** por medio del **C. Manolo Casas**, quien es el encargado de la venta de la moral, mediante correo electrónico, información que se obtiene por medio de la cotización brindada al requeriente la cual nos fue presentada para la adquisición del bien, lo anterior para que informe si tiene la persona moral el interés suficiente de proveer el bien solicitado en los términos de lo pactado, para que, en caso de ser su respuesta en sentido afirmativo,



se proceda a hacer los arreglos para que se lleve a cabo el procedimiento de adquisición para las extensiones de las garantías de referencia.

SÉPTIMO.- En ese orden de ideas y con fundamento en los lineamientos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en específico en su número 11 lo siguiente "... las contrataciones con un monto igual o superior a los \$100,000.00 pesos (**CIEN MIL PESOS 00/100 M.N.**) sin incluir el IVA deberán de formalizarse mediante contrato escrito firmado por el encargado del ente público...". Por lo tanto, se autoriza a que no se celebre el contrato escrito para la adquisición, debido a que no es una cantidad igual o superior a los \$100,000.00 pesos (**CIEN MIL PESOS 00/100 M.N.**), pues el costo de la adquisición, generara una erogación por la cantidad de \$40,420.80 pesos (**CUARENTA MIL CUATROCIENTOS VEINTE PESOS 80/100 M.N.**), por lo que, no es necesario la elaboración y firma del contrato respectivo bajo los términos requeridos por la legislación del Estado de Chihuahua y del artículo 81 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y contratación de Servicios del Estado de Chihuahua.

LIC. MARTHA VERÓNICA LUGO ALARCÓN.
COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DE PLANEACIÓN INTEGRAL DEL MUNICIPIO DE CHIHUAHUA, COMO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.