
<Data Book>
Documento de Software

Versão <1.0>

Histórico da Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
26/08/2020	1.0	Primeira Versão	Maria Luiza Da Silva Augusto

Sumário

1. PRIMEIROS PASSOS	4
1.1. INSTALAÇÃO DO JAVA E CONFIGURAÇÃO DAS VARIÁVEIS DE AMBIENTE.....	4
1.1.1. Configurando o JAVA_HOME	4
1.1.2. Configurando o PATH	4
1.2. CLONANDO E CONFIGURANDO O PROJETO PELO SPRING TOOL SUITE	5
1.2.1. Clonando Um Fork Na IDE	5
2. RODANDO O PROJETO NO SPRING TOOL SUITE.....	7
3. CONFIGURAÇÃO DO BANCO DE DADOS (H2 DATABASE)	8
3.1. REALIZANDO O ACESSO AO H2	8
3.2. CONFIGURANDO O ACESSO AO H2	8
4. FUNCIONALIDADES	9
4.1. REALIZAR LOGIN/LOGOUT	9
4.2. CADASTRAR UM NOVO CLIENTE	10
4.2.1. Visualizar Clientes Cadastrados	10
4.2.1.1. Excluir Um Cliente.....	11
4.2.1.2. Editar Um Cliente.....	11
4.3. ASSOCIAR UM CONTATO AO CLIENTE.....	12
4.3.1. Excluir Um Contato	13
4.3.2. Editar Um Contato	13

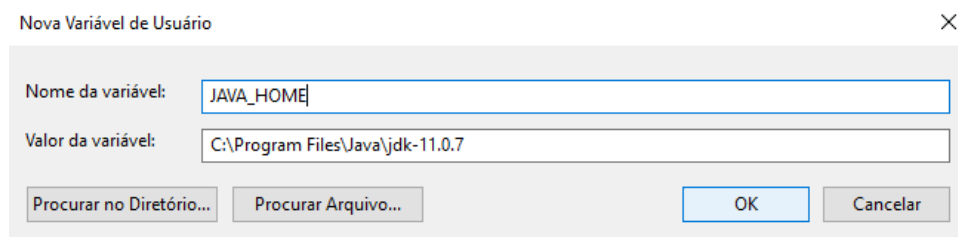
1. PRIMEIROS PASSOS

1.1. INSTALAÇÃO DO JAVA E CONFIGURAÇÃO DAS VARIÁVEIS DE AMBIENTE

Acesse o site da Oracle e instale a **versão 11 do JAVA**. Após a instalação é necessário configurar as variáveis de ambiente da seguinte maneira:

1.1.1. Configurando o JAVA_HOME

- Acesse o “Meu computador” -> Clique com o botão direito do mouse -> Escolha “Propriedades”;
- Na tela que abrir, no canto superior esquerdo, escolha “Configurações avançadas do sistema”;
- Na próxima tela escolha “Variáveis de ambiente”;
- Na próxima tela, clique em “Nova”;
- Irá abrir outra tela para ser configurado o nome da variável e o valor dessa variável, no nome da variável deverá ser colocado “JAVA_HOME” e no valor da variável deverá ser colocado o caminho de instalação de onde está localizado o JDK, como no exemplo abaixo:



- Clique em “OK”, salve, e pronto, a variável JAVA_HOME já está configurada!

1.1.2. Configurando o PATH

Após configurar o JAVA_HOME, devemos configurar o PATH para que as ferramentas de desenvolvimento do JDK estejam disponíveis para uso, para isso vamos colocar a pasta “bin” do JAVA_HOME na variável PATH.

- Na tela das variáveis de ambiente, procure pela variável PATH, selecione-a e clique em “editar”;

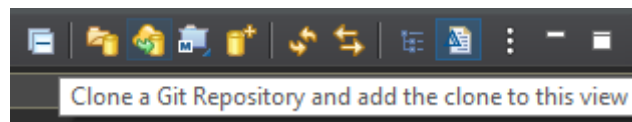
- Na tela que abrir, clique em “Nova”, adicione “%JAVA_HOME%\bin” e clique em “OK”, salve as alterações e pronto.

1.2. CLONANDO E CONFIGURANDO O PROJETO PELO SPRING TOOL SUITE

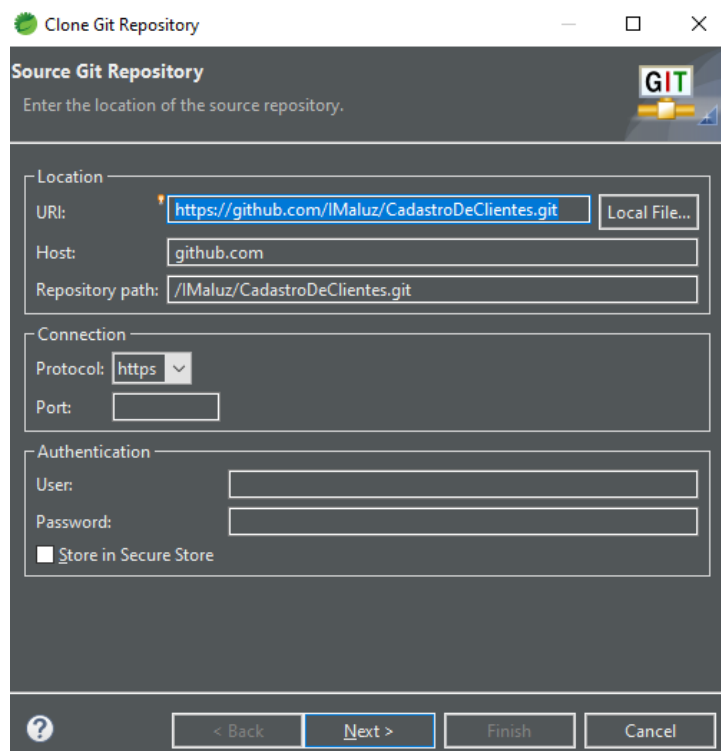
Acesse <https://github.com/IMaluz/CadastroDeClientes>, localize a direita da tela a seção “CODE” (ícone verde com seta para baixo), copie a URL disponibilizada.

1.2.1. Clonando Um Fork Na IDE

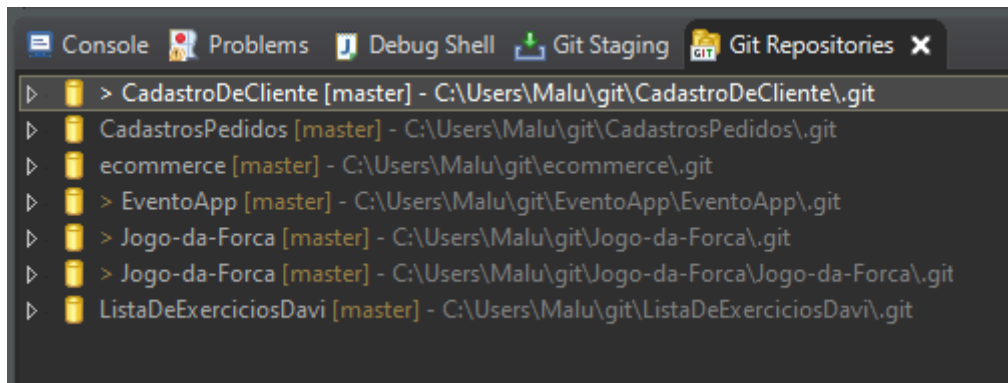
- Abra o STS;
- Acesse Window > Show View > other...;
- Escolha a opção “Git Repositories” > Open;
- Na parte que abrirá, selecione o terceiro ícone (com uma setinha verde):



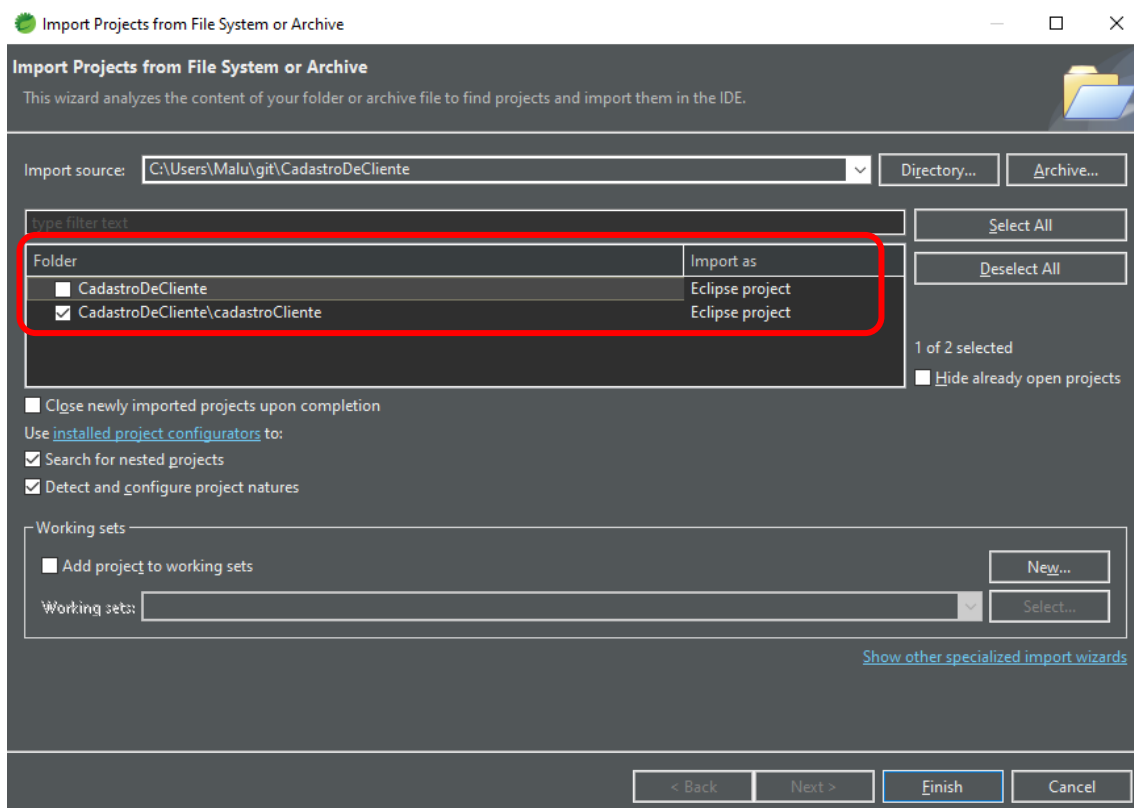
- Os campos deveram ser preenchidos automaticamente, como na imagem abaixo:



- Clique em “Next” até chegar em “Local Destination”, defina o local onde o projeto ficará salvo, marque a caixa onde está escrito “Import all existing Eclipse projects after clone finishes” e clique em “Finish”;
- O repositório (CadastroDeCliente) será mostrado dessa maneira:



- Clique com o botão direito do mouse sobre o repositório, e selecione a opção “Import Projects...”
- Ao abrir a caixa de diálogo, preencha como na imagem abaixo:



- Clique em “Finish” e pronto, o projeto está pronto para ser rodado.

2. RODANDO O PROJETO NO SPRING TOOL SUITE

Para rodar o projeto siga os passos abaixo:

- Abra a pasta “cadastroCliente” e a pasta “src/main/java”;
- Localize o package “com.Luiza.cadastroCliente” e o abra;
- Clique com o botão direito do mouse sobre a classe “Cadastro Cliente” -> Selecione “Run As” -> “2 Java Application”, e pronto, o projeto estará disponível pela URL: <http://localhost:8080/>.

3. CONFIGURAÇÃO DO BANCO DE DADOS (H2 DATABASE)

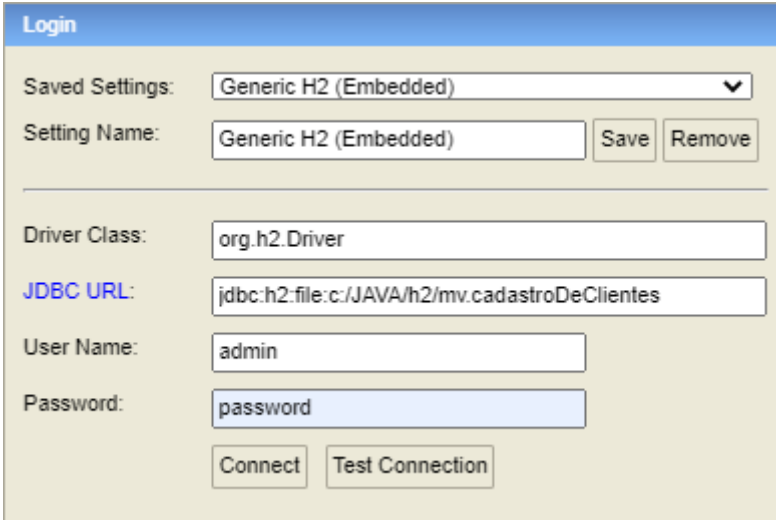
O H2 é um banco de dados Open Source que funciona em memória com um console acessível pelo browser dentro do contexto da aplicação. Como ele funciona em memória todo seu armazenamento é volátil, ou seja, a cada sobe e desce da aplicação ele será reconstruído. Para que os dados não se percam, o armazenamento foi realizado em arquivo, seguindo o seguinte caminho `c:/JAVA/h2/mv.cadastroDeClientes` (caso este não exista, será criado de forma automática).

3.1. REALIZANDO O ACESSO AO H2

O banco pode ser acessado pela seguinte URL: `http://localhost:8080/h2`.

3.2. CONFIGURANDO O ACESSO AO H2

Para acessar o banco, preencha os campos da seguinte maneira:



The screenshot shows the H2 Database Login console with the following fields and values:

- Saved Settings:** Generic H2 (Embedded) (dropdown menu)
- Setting Name:** Generic H2 (Embedded) (text input) with **Save** and **Remove** buttons.
- Driver Class:** org.h2.Driver (text input)
- JDBC URL:** jdbc:h2:file:c:/JAVA/h2/mv.cadastroDeClientes (text input)
- User Name:** admin (text input)
- Password:** password (text input)
- Buttons:** **Connect** and **Test Connection**

Após preencher todos os campos corretamente, selecione "Connect".

4. FUNCIONALIDADES

Para acessar a página web, insira a URL <http://localhost:8080/>, a tela exibida será semelhante a imagem abaixo:



Leve em consideração que:

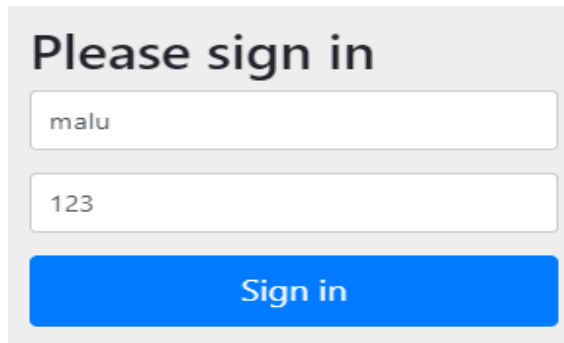
- 1- Botão de Login.
- 2- Página Inicial, onde constam informações sobre a Data Book.
- 3- Redirecionamento para a página de cadastro de clientes.
- 4- Redirecionamento para a página de consulta de dados, onde também constam informações como detalhes do cliente e contatos ligados aos clientes.
- 5- Botão de redirecionamento para o WhatsApp da empresa.

4.1. REALIZAR LOGIN/LOGOUT

4.1.1. Login

Para acessar as funções de cadastrar, visualizar, editar e deletar clientes e contatos, é necessário estar logado na página. O login pode ser realizado de duas maneiras, acessando a URL <http://localhost:8080/login>, ou clicando no ícone localizado no canto superior direito da página inicial (item 1).


Após entrar na página de login, insira as seguintes credenciais:



The image shows a login form with a light gray background. At the top, it says "Please sign in" in a bold, dark font. Below this, there are two input fields. The first field contains the text "malu" and the second field contains "123". Both fields have a light gray border. Below the input fields is a blue button with the text "Sign in" in white. The entire form is centered on the page.

Clique em “Sign in” e pronto, você já estará logado e poderá executar todas as funções presentes na página.

4.1.2. Logout

O logout também pode ser realizado de duas maneiras, acessando a URL <http://localhost:8080/logout>, ou clicando no ícone () localizado no canto superior direito de todas as páginas (exceto a página inicial).









4.2. CADASTRAR UM NOVO CLIENTE

Para realizar o cadastro de um novo cliente clique em “Cadastrar Cliente” localizado no menu da página (item 3), ou no botão “Cadastrar” localizado no centro da página inicial. Você será redirecionado para uma página que contém um formulário simples (Nome Completo, E-mail, Telefone), preencha todos os campos e clique em “Salvar”, se todos os campos estiverem preenchidos corretamente, seus dados serão salvos e armazenados juntamente a data em que foi realizado esse cadastro, se não, você será alertado de que algum campo não foi preenchido corretamente, corrija os erros e salve novamente.

4.2.1. Visualizar Clientes Cadastrados

Para visualizar os clientes cadastrados e conferir os dados salvos, clique em “Consulta De Dados” localizado no menu da página (item 3), ou no botão “Consultar” localizado no centro da página inicial.

Você será redirecionado para uma página que contém uma tabela onde constam todos os clientes já cadastrados na plataforma, como na foto abaixo:

Nome	E-mail	Telefone	Data De Registro	Ação
Maria Luiza da Silva Augusto	mariaLuiza@hotmail.com	(12)12345-6789	26/08/2020	 
Matheus Lopes	matheusLopes@gmail.com	(98)74561-2378	26/08/2020	 
Ana Paula Augusto	anaPaulaAugusto@hotmail.com	(25)14789-6321	26/08/2020	 
Fábio Araújo	FabinhoAraujo@gmail.com	(85)96321-4789	26/08/2020	 

4.2.1.1. Excluir Um Cliente

Para excluir um cliente já cadastrado, selecione o ícone de lixeira, localizado a esquerda da coluna “Ação”, a página será recarregada e o item será removido da tabela.

4.2.1.2. Editar Um Cliente

Para editar um cliente já cadastrado, selecione o ícone de lápis, localizado a direita da coluna “Ação”, você será redirecionado para uma nova página, como na imagem abaixo:

Nome Completo: Maria Luiza da Silva Augusto
E-mail: mariaLuiza@hotmail.com
Telefone Para Contato: (12)12345-6789
Data De Registro No Sistema: 26/08/2020

Atualizar Cadastro

Nome Completo

Maria Luiza da Silva Augusto

E-mail

mariaLuiza@hotmail.com

Telefone

(12)12345-6789

Data de Registro

26/08/2020

Salvar

Preencha os campos em que deseja editar/atualizar uma informação, clique em salvar e pronto. Você será então redirecionado de volta para a página de consulta de dados.

4.3. ASSOCIAR UM CONTATO AO CLIENTE





Para associar um contato ao cliente, clique em “Consulta De Dados” localizado no menu da página (item 3), ou no botão “Consultar” localizado no centro da página inicial.

Você será redirecionado para uma página que contém uma tabela onde constam os clientes já cadastrados na plataforma. Na coluna “Nome” selecione o cliente ao qual deseja associar um contato. Então, você será redirecionado para a página de Detalhes do Cliente, como na imagem abaixo:

Nome Completo: Matheus Lopes
E-mail: matheuslopes@gmail.com
Telefone Para Contato: (98)74561-2378
Data De Registro No Sistema: 26/08/2020

The image shows a web form titled "Vincular Contato" (Link Contact) on a light blue background. The form is a white card with the following fields: "Nome Completo" (Full Name) with the value "Nome completo do contato associado", "E-mail" with the value "E-mail do contato associado", "Telefone" with the value "Telefone do contato associado", and "RG" with the value "RG do contato associado". At the bottom of the form is a purple "Salvar" (Save) button.

Lista de Contatos Associados

Nome	E-mail	Telefone	RG	Ação
Caio Castro	Caiocastro@gmail.com	(12)12345-6789	123345567	 
Bernardo Platero Augusto	BernardoAugusto@hotmail.com	(34)56789-1234	987745561	 

Preencha todos os campos corretamente (Nome Completo, E-mail, Telefone e RG), clique em “Salvar”, se todos os campos estiverem preenchidos corretamente, os dados do contato serão salvos e exibidos na tabela abaixo do formulário, se não, você será alertado de que algum campo não foi preenchido corretamente, corrija os erros e salve novamente.

4.3.1. Excluir Um Contato

Para excluir um contato já cadastrado, selecione o ícone de lixeira, localizado a esquerda da coluna “Ação”, a página será recarregada e o item será removido da tabela.

4.3.2. Editar Um Contato

Para editar um contato já cadastrado, selecione o ícone de lápis, localizado a direita da coluna “Ação” da tabela de contatos associados, você será redirecionado para uma nova página, como na imagem abaixo:

Nome Completo: Caio Castro
E-mail: Caiocastro@gmail.com
Telefone Para Contato: (12)12345-6789
RG: 123345567

Atualizar Cadastro Do Contato Associado

Nome Completo

Caio Castro

E-mail

Caiocastro@gmail.com

Telefone

(12)12345-6789

RG

123345567

Salvar

Preencha os campos em que deseja editar/atualizar uma informação, clique em salvar e pronto. Você será então redirecionado de volta para a página de Detalhes do Cliente.