

	PROCESO		
	ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Código: PR-AF-TIS-MANT
	TI & SERVICIOS GENERALES		
	MANTENIMIENTO		No. Operación: NA
	Revisión: 0	Fecha de Revisión: 10/Mar/16	Página 1 de 1

¿Con qué?

¿Cómo?

Activo	Tipo	Responsable
PC	Equipo	Soporte Técnico
Herramienta	Varios	Soporte Técnico
Oficina	Infraestructura	Soporte Técnico
Software	Equipo	Soporte Técnico

Método	Realizó	Aprobó
Mantenimiento preventivo y/o correctivo	Soporte técnico	Jefe de TI, Usuario del PC
Carta responsiva	Soporte técnico	Jefe de TI, Usuario del PC
Inventario de SW	Soporte técnico	Jefe de TI, Usuario del PC
Políticas de seguridad de la información	Soporte técnico	Usuario del PC
Formato de mantenimiento	Soporte técnico	Usuario del PC

Entradas

Entradas	Proveedores
Calendario de mantenimiento preventivo/correctivo	Soporte técnico
Equipos de computo	Usuario del PC
Aire comprimido Alcohol Isopropilico	Compras

Salidas

Salidas	Clientes
Equipo de cómputo con mantenimiento realizado	Usuario del PC

¿Quién?

Puesto	Responsabilidades
Jefe de compras	Compra de materiales
Soporte técnico	Crear calendario de mantenimiento preventivo/correctivo y ejecución del mismo.
Jefe de TI	Autorizar cronograma
Jefes de área, Gerentes.	Autorización de mantenimiento

¿Criterios de

Indicador	Responsable	Objetivos y metas	Unidad de medida
Soporte técnico	Soporte técnico	Conocer el cumplimiento del plan de mantenimiento preventivo/correctivo que se realiza en los equipos de cómputo de INARI Inteligencia Laboral.	%

