	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-CON-RCON-05
	CONTABILIDAD		
	ACCESO A CONTPAQ		No. Operación: 05
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 1 de 4

1. OBJETIVO

Describir detalladamente los pasos a seguir para el registro de pólizas en el sistema de contabilidad.

2. ALCANCE

- Contabilidad.

3. POLÍTICAS

- Todo registro deberá venir respaldado con los documentos que amparan la operación.
- Los registros contables deben realizarse en el período que estos se generen

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

MGC INARI

Manual de calidad, Sección 7.2 y 7.5.

Póliza cheque

Transferencias bancarias

Depósitos Bancarios

5. DEFINICIONES

- **Póliza de Cheque:**
Es la que se elabora cuando la operación implica una salida de dinero del banco a través de un cheque con el fin de garantizar la entrega del cheque emitido.
- **Transferencias bancarias:**
Transferir capital de una entidad económica a otra (Banco a Banco)

6. RESPONSABILIDADES

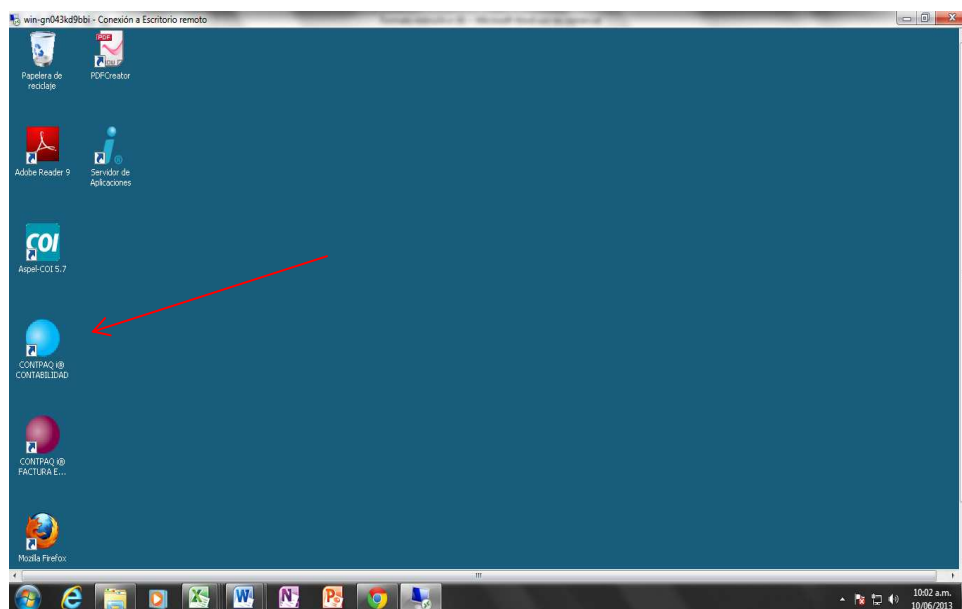
Es responsabilidad del auxiliar contable:

- Llevar contabilidad en orden y segura.
- Archivar documentos contables para su uso y control interno.
- Llevar y verificar relaciones de gastos e ingresos.

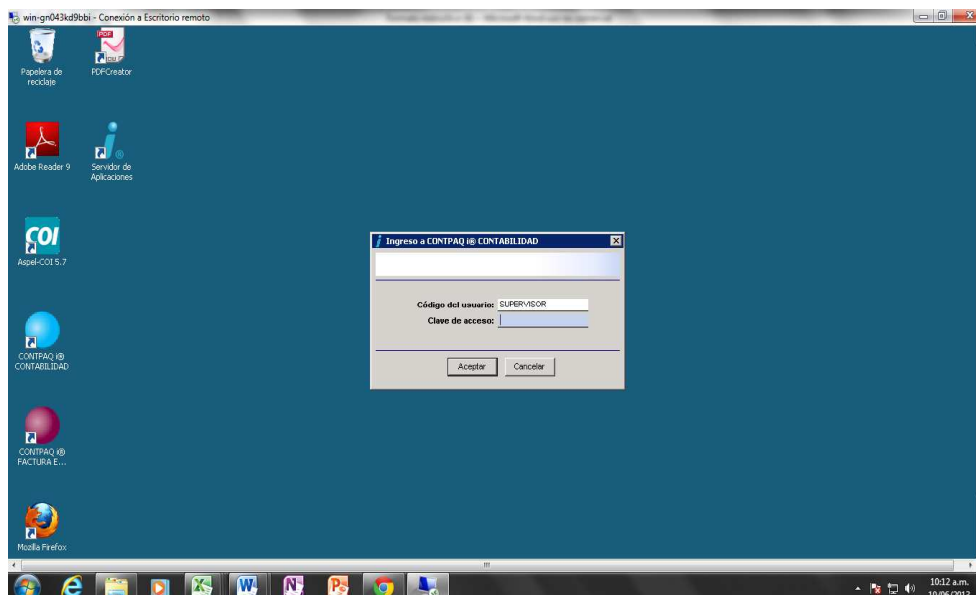
7. DESARROLLO


- 7.1 Para ejecutar la aplicación, con el mouse se debe dar doble clic al icono de: Conexión a Escritorio Remoto, una vez accedido se posiciona en el icono: CONTPAQi-CONTABILIDAD.

	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-CON-RCON-05
	CONTABILIDAD		
	ACCESO A CONTPAQ		No. Operación: 05
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 2 de 4

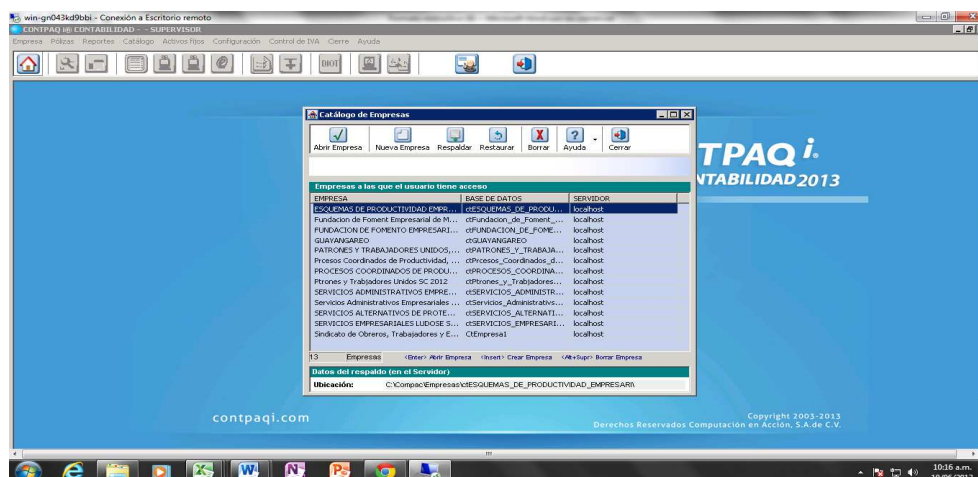


- 7.2 El sistema solicitará los siguientes datos: Código de acceso, Clave de acceso; el sistema muestra la palabra SUPERVISOR, que es el usuario predefinido, este usuario no tiene contraseña, por lo tanto, seleccionar el botón ACEPTAR para acceder al sistema.

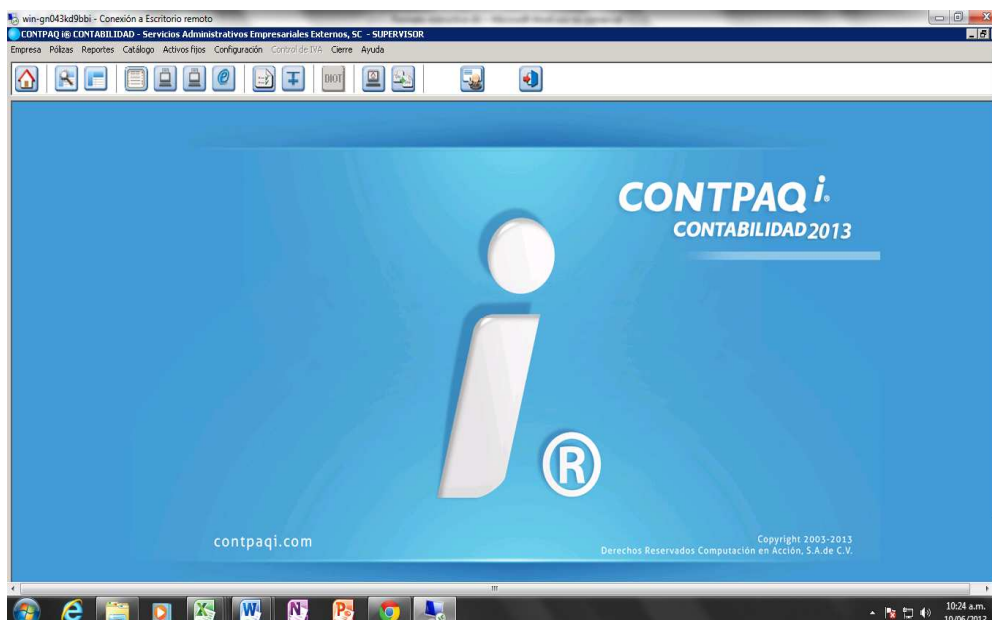



 INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-CON-RCON-05
	CONTABILIDAD		
	ACCESO A CONTPAQ		No. Operación: 05
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 3 de 4

- 7.3 Una vez abierto el sistema, seleccionar el icono empresas, el sistema desplegará una ventana, donde el usuario puede ver las empresas que se encuentran dadas de alta en el sistema, seleccionar la empresa con la cual se va a trabajar.

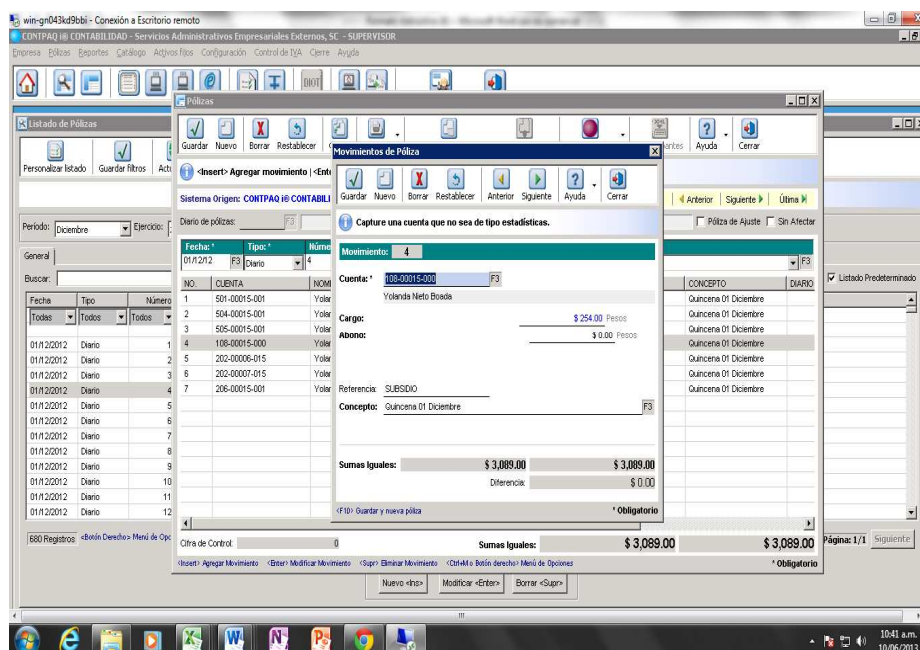


- 7.4 Para entrar al registro de pólizas se selecciona el menú pólizas, la opción pólizas, o presionar simultáneamente las teclas Ctrl+P, o hacer clic en el botón de la barra de herramientas.



 INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-CON-RCON-05
	CONTABILIDAD		
	ACCESO A CONTPAQ		No. Operación: 05
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 4 de 4

- 7.5 Se desplegará la ventana y en ella se podrán registrar los datos del encabezado; la fecha, el tipo y el número de póliza, número de cuenta e importe, después de realizar los registros dar clic en guardar.



8. TIEMPO DE RETENCION

N/A

9. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha de Modificación	No. De pagina	Descripción de la modificación
1	31 / Oct / 13	Todas	Se agregó sección de control de cambios al final de cada documento. Se eliminó la versión del encabezado de todos los documentos.
2	24 / Jun / 14	Todas	Se cambió el logo y diseño del encabezado. Se eliminó cuadro de firmas de elaboró, revisó y autorizó. Se eliminó sección "9. Distribución".

10. ANEXOS

N/A