	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO		
	Código: FO-DH-DEH-COPI-03		
	Revisión: 5	Fecha revisión: 17/05/2016	Página 1 de 3

PUESTO: Coordinador IMSS

AREA O DEPARTAMENTO: Nóminas


OBJETIVO DEL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar y gestionar los movimientos ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, INFONAVIT e INFONACOT de todo el personal, mediante la captura y revisión en el programa SUA otorgado por el IMSS y páginas de INTERNET, con la finalidad de generar el cálculo correspondiente para que se realice el pago en tiempo y forma.
----------------------------	---

EL PUESTO REPORTA A	PERSONAL A CARGO
<ul style="list-style-type: none"> - Jefe de Nóminas y operaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - No cuenta con personal a cargo.

PERFIL DEL PUESTO

ESCOLARIDAD	Licenciatura en contabilidad, administración de empresas o carrera a fin (Titulado).		
EXPERIENCIA	TIEMPO	PUESTO PREVIO	
	Mínimo 1 año.	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutivo de nómina. - Analista de nómina. - Prestaciones. - IMSS. - INFONAVIT. - INFONACOT. 	
IDIOMA	EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL
Inglés Intermedio.	25 a 45 años	Indistinto	Indistinto


INTERRELACIÓN	INTERNA	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección de operaciones y finanzas - Jefe de Desarrollo Humano. - Jefe de Nóminas y Operaciones. - Jefe de Contabilidad y Tesorería. - Ejecutivo de Tesorería. - Ejecutivo de Nomina.
	EXTERNA	<ul style="list-style-type: none"> - IMSS - Auditor SGC. - INFONAVIT. - INFONACOT. - Clientes

	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO		
	Código: FO-DH-DEH-COPI-03		
	Revisión: 5	Fecha revisión: 17/05/2016	Página 2 de 3

COMPETENCIAS DEL PUESTO

	COMPETENCIA	NIVEL DE DOMINIO		
		MUY ALTA	ALTA	MEDIA
BÁSICAS	Actitud de servicio		X	
	Trabajo en equipo		X	
	Comunicación		X	
	Responsabilidad		X	
	Iniciativa			X
GENÉRICAS	Habilidad analítica		X	
	Modalidad del contacto			X
	Tolerancia a la presión			X
	Búsqueda de información		X	
	Liderazgo			X
ESPECIFICAS/TÉCNICAS	Ley federal de trabajo			X
	Ley del IMSS		X	
	Ley del INFONAVIT			X
	Calculo de cuotas obreras patronal		X	
	Contabilidad básica			X
	Manejo de SUA		X	
	Manejo de IDSE		X	
	Páginas de INFONAVIT, IMSS e IFONACOT		X	
	Manejo de office		x	

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Coordinar, supervisar y revisar el proceso de altas, bajas, modificaciones de salario, autorizaciones permanentes e incapacidades en página del IDSE. 2. Coordinar, supervisar y revisar el cálculo de las cuotas patronales para pagar en tiempo y forma al Instituto Mexicano del Seguro Social. 3. Contestar en tiempo y forma los requerimientos ante el IMSS, INFONAVIT, INFONACOT. 4. Realizar las conciliaciones con los trabajadores activos ante el IMSS para un control adecuado de los movimientos generados, a través de los reportes de emisión recibidos en las EMAS Y EBAS con reportes generados en el sistema de nómina. 5. Coordinar, supervisar y revisar captura de movimientos en SUA. 6. Realizar la conciliación de la emisión mensual del INFONACOT con el reporte del sistema SIAP. 7. Calcular y gestionar el pago de INFONACOT mensual correspondiente. 8. Archivar y llevar control de los pagos de todos los registros patronales, ante el IMSS y FONACOT.

	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO		
	Código: FO-DH-DEH-COPI-03		
	Revisión: 5	Fecha revisión: 17/05/2016	Página 3 de 3

9. Conciliación de trabajadores entre SIAP, IDSE y SUA.
10. Elaboración de escritos libres IMSS, INFONAVIT e INFONACOT.

Elaboró: Jefe de Nóminas y operaciones

Aprobó: Dirección de Operaciones y Finanzas.

Fecha: 18-mayo-2016

Nombre y Firma del Trabajador

Nombre y Firma del Jefe directo