

 INARI INTELIGENCIA LABORAL	DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
	Código: FO-DH-DEH-COPI-03-01		
	Revisión: 4	Fecha revisión: 03/Nov/15	Página 1 de 2

PUESTO: Coordinador de proyectos

DEPARTAMENTO: Operaciones

OBJETIVO DEL PUESTO	Elabora, planea, coordina y supervisa los diferentes proyectos y bitácoras de servicio, con la finalidad de cumplir con los requerimientos y necesidades de los clientes, garantizando que la información plasmada se encuentre disponible en tiempo y forma.
----------------------------	---

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

1. Define los estándares requeridos de cada proyecto.
2. Asesora a los clientes en la identificación y definición de los requerimientos de las bitácoras de servicios elaboradas.
3. Planea y coordina la distribución de los diferentes recursos asignados en cada una de las bitácoras de los diferentes clientes.
4. Planea y desarrolla las actividades de proyectos nuevos y existentes.
5. Presenta a los clientes los avances del proyecto en función al tiempo definido y recaba firmas de común acuerdo
6. Coordina y supervisa el desarrollo del proyecto garantizando que cumple con los requerimientos de los clientes.
7. Se asegura que cada proyecto esté totalmente documentado en cada una de sus fases.
8. Realiza las visitas necesarias con los clientes para definición correcta de las bitácoras de servicio, así como su seguimiento.
9. Ajusta plan de trabajo y cronograma de actividades de cada proyecto.
10. Mantiene comunicación constante con todos los clientes.
11. Administra en carpetas electrónicas y físicas los informes de cada uno de los proyecto, de tal forma que asegure la calidad y disponibilidad para los clientes.
12. Prepara presentaciones y agenda reuniones con los clientes, para presentación de proyectos y/o bitácoras, en caso que lo soliciten.
13. Provee información en tiempo y forma sobre avances o terminación de las diferentes bitácoras elaboradas.
14. Acude, cuando sea necesario, con el área comercial en arranques de servicio para identificación de proyectos acorde a la actividad que realiza el nuevo cliente.

Elaboró: Jefe de Desarrollo Humano y Calidad

Revisó: Dirección General/Gerente de operaciones

	DESCRIPCIÓN DE PUESTO		
	Código: FO-DH-DEH-COPI-03-01		
	Revisión: 4	Fecha revisión: 03/Nov/15	Página 2 de 2

Fecha de elaboración: 02-diciembre-2015

Nombre y Firma del trabajador

Nombre y Firma del jefe directo