

	DESCRIPCION DE PUESTO		
	Código: FO-DH-DEH-COPI-03-01		
	Revisión: 4	Fecha revisión: 03/Nov/15	Página 1 de 1

PUESTO: Ejecutivo de proyectos

DEPARTAMENTO: Operaciones

OBJETIVO DEL PUESTO	Planificar de forma adecuada la elaboración de proyectos que se realizan para la presentación con el cliente en tiempo con base a los procedimientos establecidos con la finalidad de cumplir con las expectativas de nuestros clientes.
----------------------------	--

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

1. Realizar la revisión efectiva de los cálculos de las nóminas semanales, catorcenales, quincenales y mensuales de los diferentes prospectos que nos envíen la información para desarrollo de proyectos.
2. Seguimiento a la recepción oportuna de la información para la elaboración de proyectos.
3. Apoyar a la venta del servicio y atención al cliente.
4. Apoyar en la coordinación de juntas para revisión de nóminas y dudas presentadas a los clientes o prospectos de clientes.
Apoyar en inducciones con nuevos clientes en el pago de la primera nómina.

Elaboró: Gerente de Operaciones

Revisó: Dirección General

Fecha de elaboración: 23 – febrero- 2016

Nombre y Firma del trabajador

Nombre y Firma del jefe directo