

	OBJETIVOS TACTICOS		
	Código: FO-SC-CAL-MCON-03		
	Revisión: 2	Fecha revisión: 07/Sep/2015	Página 1 de 1

Proceso (Departamento): Coordinación Administrativa			
Indicador: Atender los requerimiento, multas y tramites diversos dentro de los primeros 5 días de su recepción.			
Propósito: Que los requerimientos que tengan las empresas se atiendan inmediatamente de manera que evitemos multas.			
Responsable: Jefe de Contabilidad y Tesorería			
Fuentes (Información de donde se obtendrán los datos): Requerimientos emitidos por las autoridades fiscales.			
Calculo: N/A			
Meta: Que los requerimientos emitidos por las autoridades se solventen de forma inmediata.		Seguimiento (mensual, bimestral, trimestral, semestral): Bimestral	
Parámetro:	Deficiente >10 días	Aceptable 6 a 10 días	Bueno ≤5 días

Proceso (Departamento): Coordinación Administrativa			
Indicador: Seguimiento de entrega en tiempo de las Bitácoras de servicio por parte de los proveedores.			
Propósito: Que los servicios prestados por nuestros proveedores estén debidamente fundamentados.			
Responsable: Jefe de Contabilidad y Tesorería			
Fuentes (Información de donde se obtendrán los datos): Bitácora de proveedores.			
Calculo: N/A			
Meta: Tener el soporte jurídico-fiscal de los servicios presentados por nuestros proveedores.		Seguimiento (mensual, bimestral, trimestral, semestral): Mensual	
Parámetro:	Deficiente ≥1er jueves	Aceptable 1er miércoles	Bueno 1er martes