	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-06-01
	NOMINAS		
	ALTA SIAP		No. Operación: 06
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 1 de 8

1. OBJETIVO

Facilitar u orientar al usuario de cómo se realiza una alta de un trabajador en el SIAP.

2. ALCANCE

N/A

3. POLÍTICAS

N/A

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

N/A

5. DEFINICIONES

- SIAP:
Sistema Integral de Administración de Personal.

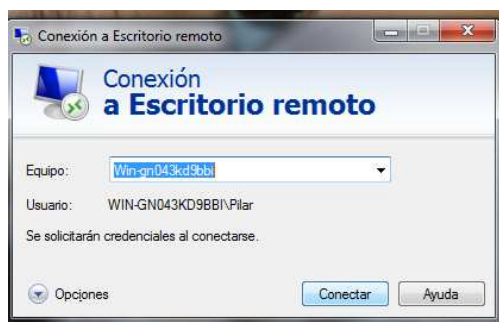
6. RESPONSABILIDADES


El departamento de nóminas será el responsable de realizar el alta en el sistema SIAP.

7. DESARROLLO

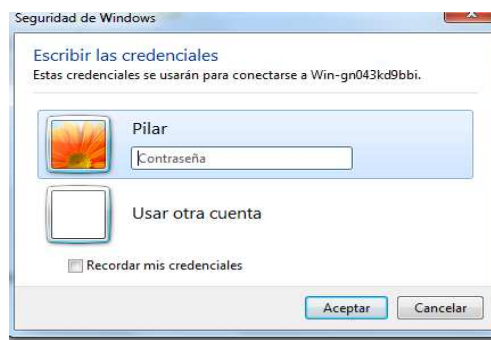
7.1 Accesar a SIAP en la siguiente ruta: Inicio / Accesorios / Conexión a Escritorio Remoto.

Usuario: Win-gn043kd9bbi y conectar

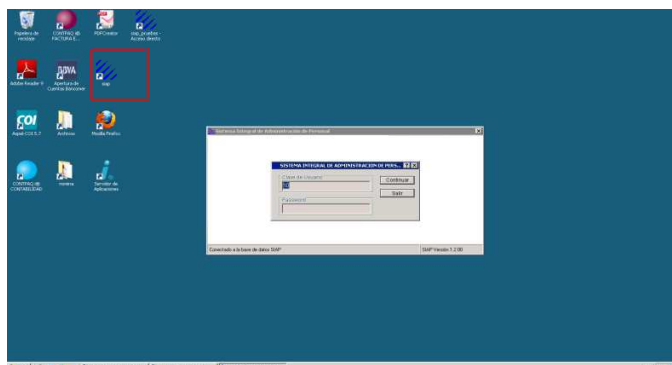



 INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-06-01
	NOMINAS		
	ALTA SIAP		No. Operación: 06
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 2 de 8

7.2 Teclear el nombre del usuario y contraseña (cada persona tendrá su propio usuario).



7.3 Se mostrara la siguiente pantalla en la cual hay que seleccionar el icono de SIAP y teclear nuevamente el usuario y contraseña (cada persona tendrá su propio usuario).

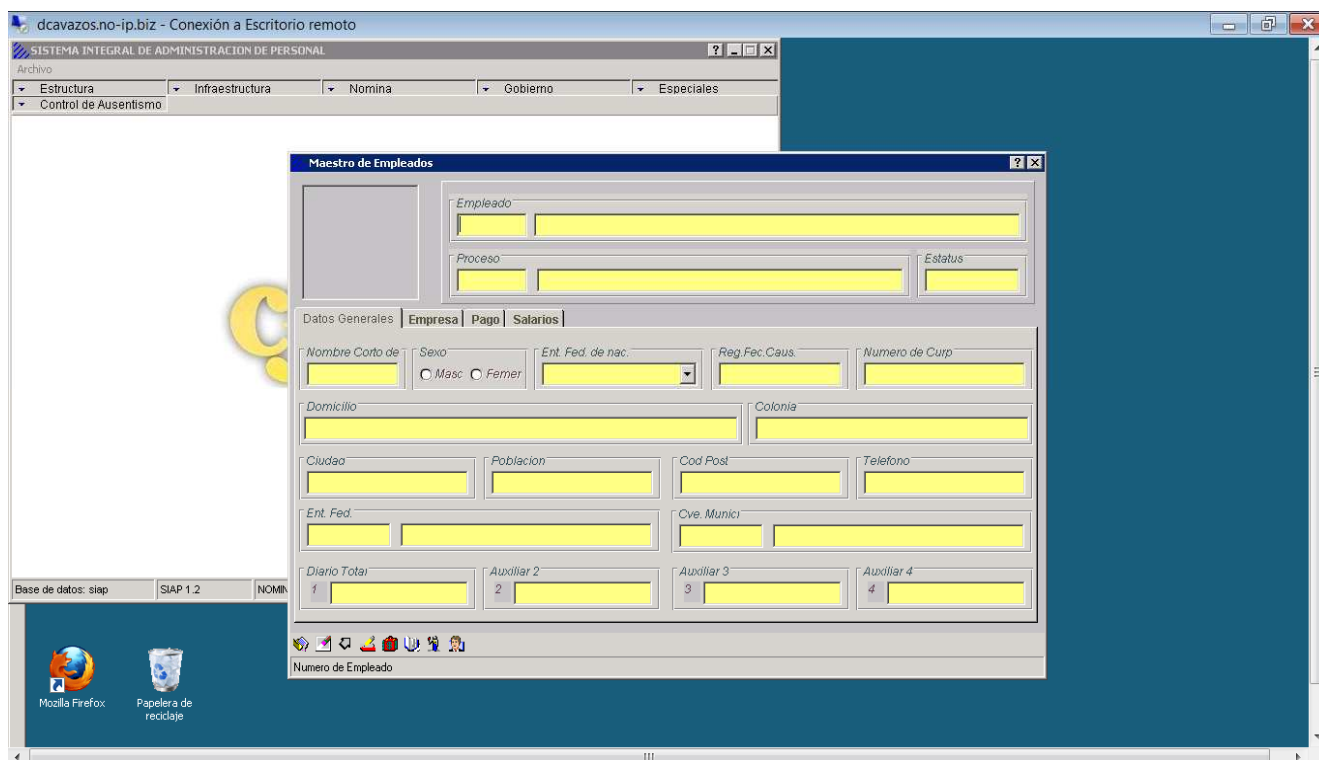



 INARI INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-06-01
	NOMINAS		
	ALTA SIAP		No. Operación: 06
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 3 de 8

7.4 Una vez que se a accesado al SIAP se irá al módulo se Nómina / Empleados / Maestro de Empleados. Se desplegará la siguiente pantalla, en la pestaña datos generales se tecleará:

- El no. de trabajador asignado por el cliente en forma consecutiva.
- Se captura su nombre del empleado nuevo, separado con diagonales (//).
- Se captura el número de proceso.
- Se elige la opción masculino o femenino.
- Se captura la dirección.
- Colonia.
- Ciudad.
- Población.
- Código postal.
- Número de teléfono.
- Se selecciona el número de entidad federativa.
- Se selecciona la clave del municipio.
- El sueldo diario total asignado por el cliente.

Se selecciona la pestaña empresas.

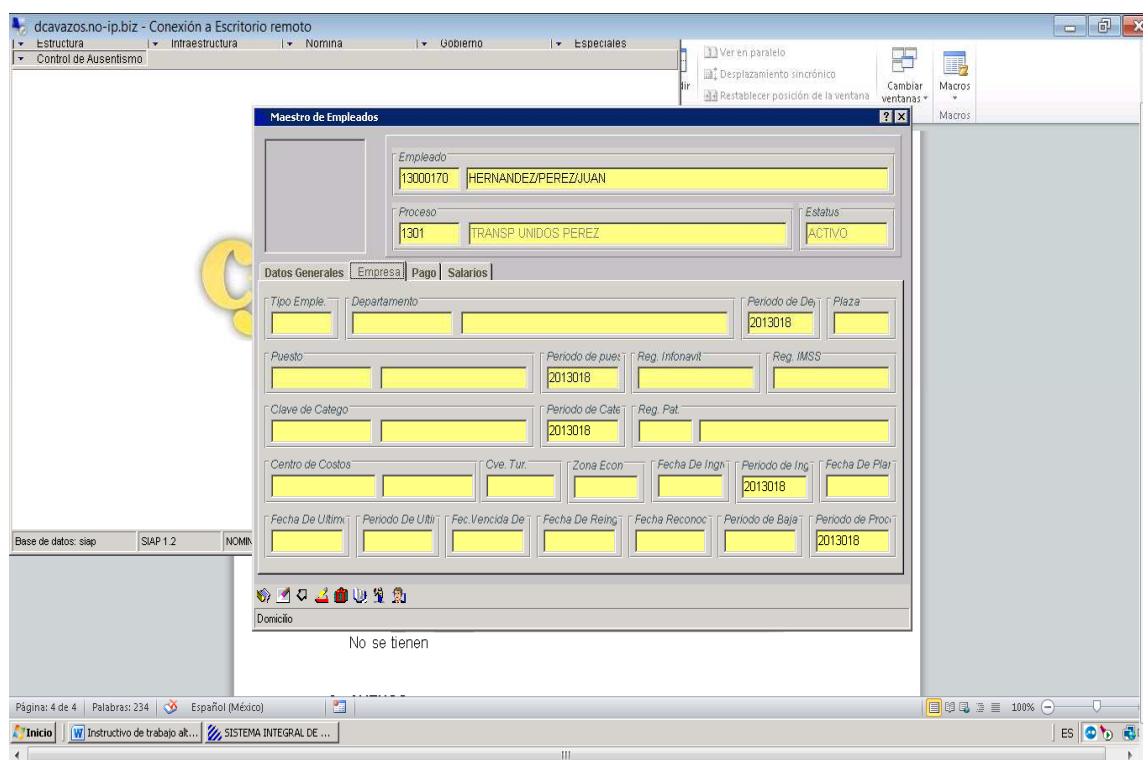


 INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-06-01
	NOMINAS		
	ALTA SIAP		No. Operación: 06
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 4 de 8

7.5 Aparecerá la siguiente pantalla donde se capturara en los campos:

- Se selecciona el tipo de empleado: 1 permanente o 2 sindicato; se selecciona siempre el 1 permanente.
- Se selecciona el departamento (cliente), que corresponda.
- Se captura el puesto 100 auxiliar.
- Se captura el número de seguridad social.
- Se selecciona el registro patronal en donde esta dado de alta el trabajador.
- Se selecciona clave de turno 0 Con 7º día.
- Se selecciona la zona económica 2.ZONA B.
- Se captura la fecha de ingreso.
- Se captura la fecha de reconocimiento.

Se selecciona la pestaña pago.



Maestro de Empleados

Empleado: 13000170 HERNANDEZ/PEREZ/JUAN

Proceso: 1301 TRANSP UNIDOS PEREZ Estatus: ACTIVO

Datos Generales Empresa Pago Salarios

Tipo Empl. Departamento Período de Dej. Plaza

Puesto Período de pue. Reg. Infonavit Reg. IMSS

Clave de Catgo. Período de Cate. Reg. Pat.


Centro de Costos Cve. Tur. Zona Econ. Fecha De Ingn. Período de Ing. Fecha De Plai.

Fecha De Ultim. Período De Ultir. Fec. Vencida De Fecha De Reing. Fecha Reconoc. Período de Baja Período de Proo. 2013018

Domicilio: No se tienen

Página: 4 de 4 Palabras: 234 Español (México)

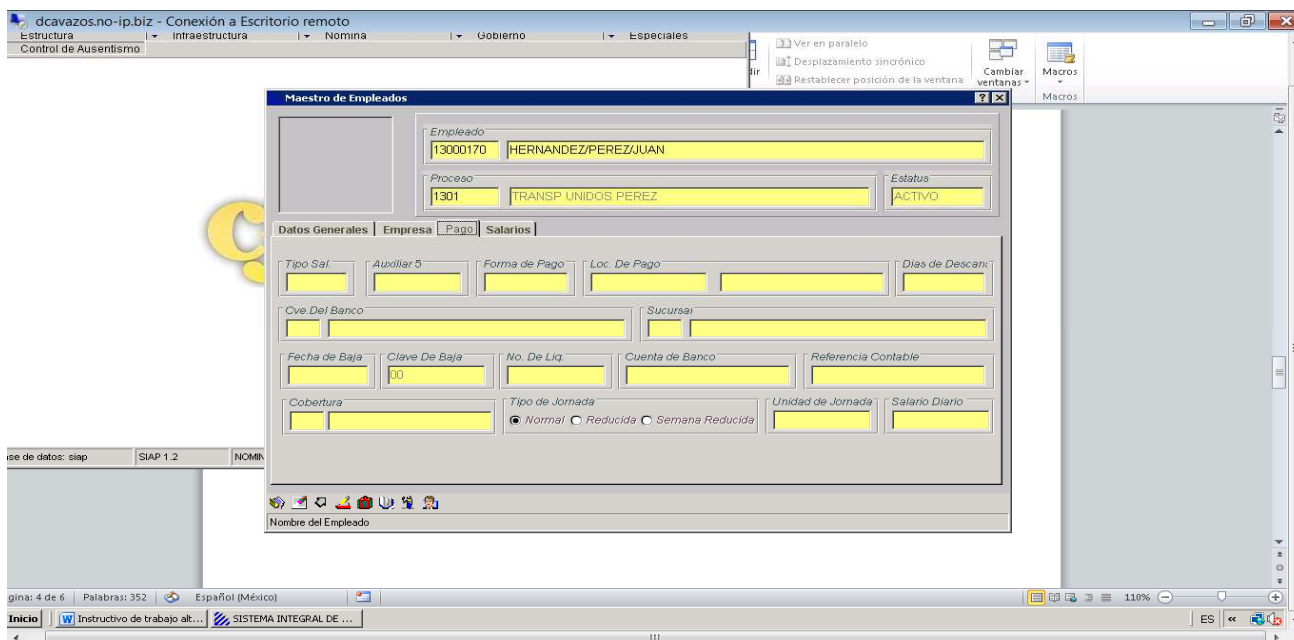
Inicio Instructivo de trabajo akt... SISTEMA INTEGRAL DE ...

 INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-06-01
	NOMINAS		
	ALTA SIAP		No. Operación: 06
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 5 de 8

7.6 Aparecerá la siguiente pantalla donde se capturara en los campos:

- Se selecciona tipo de salario: 2 mixto.
- Tipo de depósito: 1 deposito.
- Se captura la unidad de jornada: 8.
- Se captura el salario asignado por nosotros de acuerdo al salario mínimo profesional.

Se selecciona la pestaña de salarios



Maestro de Empleados

Empleado: 13000170 HERNANDEZ PEREZ JUAN

Proceso: 1301 TRANSP UNIDOS PEREZ Estado: ACTIVO

Salarios


Tipo Sal: 2 Auxiliar 5: Forma de Pago: Loc. De Pago: Dias de Descanso:

Cve. Del Banco: Sucursal:

Fecha de Baja: Clave De Baja: 00 No. De Liq: Cuenta de Banco: Referencia Contable:

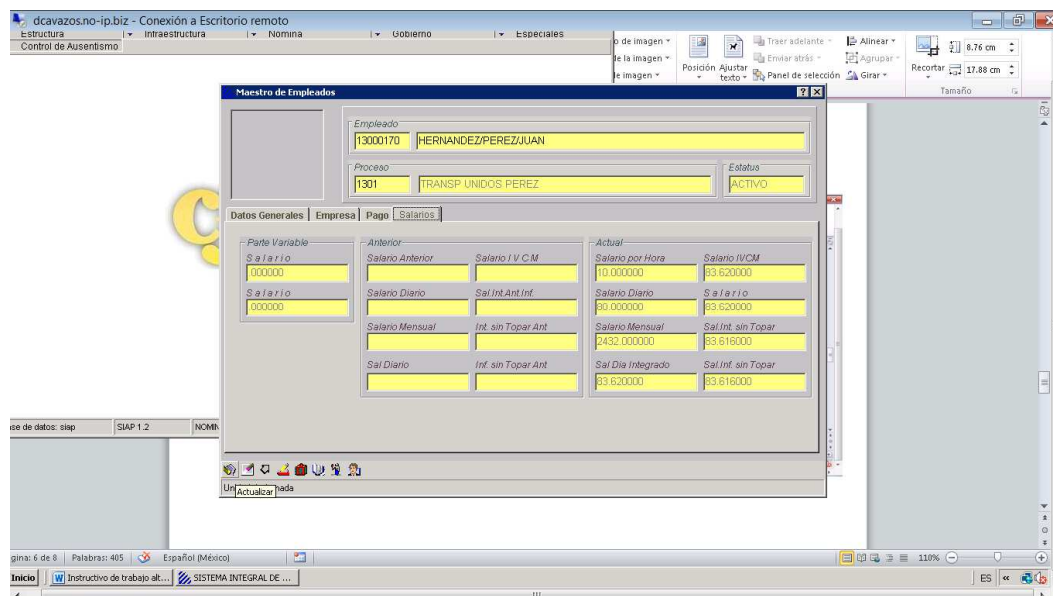
Cobertura: Tipo de Jornada: ☒ Normal ☐ Reducida ☐ Semana Reducida Unidad de Jornada: Salario Diario:

Nombre del Empleado:

 INTELEGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-06-01
	NOMINAS		
	ALTA SIAP		No. Operación: 06
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 6 de 8

7.7 Aparecerá la siguiente pantalla donde se presenta el salario mínimo profesional ya con su integración:

En la parte inferior izquierda aparece un icono en forma de libro abierto le damos un clic para actualizar



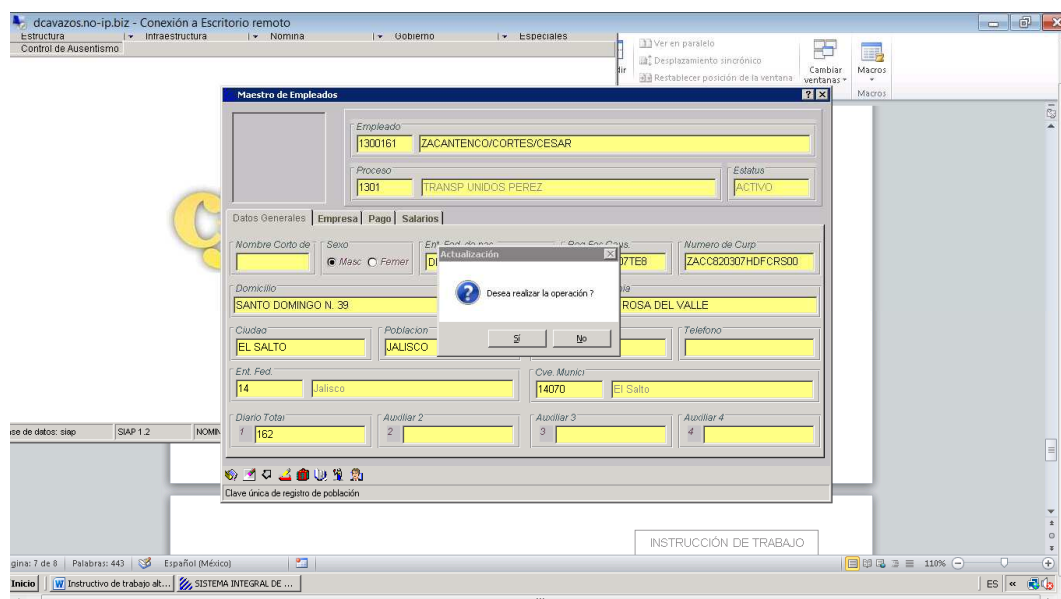
The screenshot shows the 'Maestro de Empleados' form with the following data:

Empleado		Proceso		Estatus
13000170	HERNANDEZ PEREZ JUAN	1301	TRANSP UNIDOS PEREZ	ACTIVO

Parte Variable		Anterior		Actual	
Salario	000000	Salario Anterior	Salario I V C M	Salario por Hora	Salario I V C M
Salario	000000	Salario Diario	Sal Int. Ant. Inf.	Salario Diario	Salario
		Salario Mensual	Int. sin Topar Ant	Salario Mensual	Sal Int. sin Topar
		Sal Diario	Int. sin Topar Ant	Sal Dia Integrado	Sal Int. sin Topar

At the bottom left, there is a yellow book icon labeled 'Actualizar'.

Aparecerá una pantalla le damos "Sí".




The screenshot shows the 'Maestro de Empleados' form with the following data:

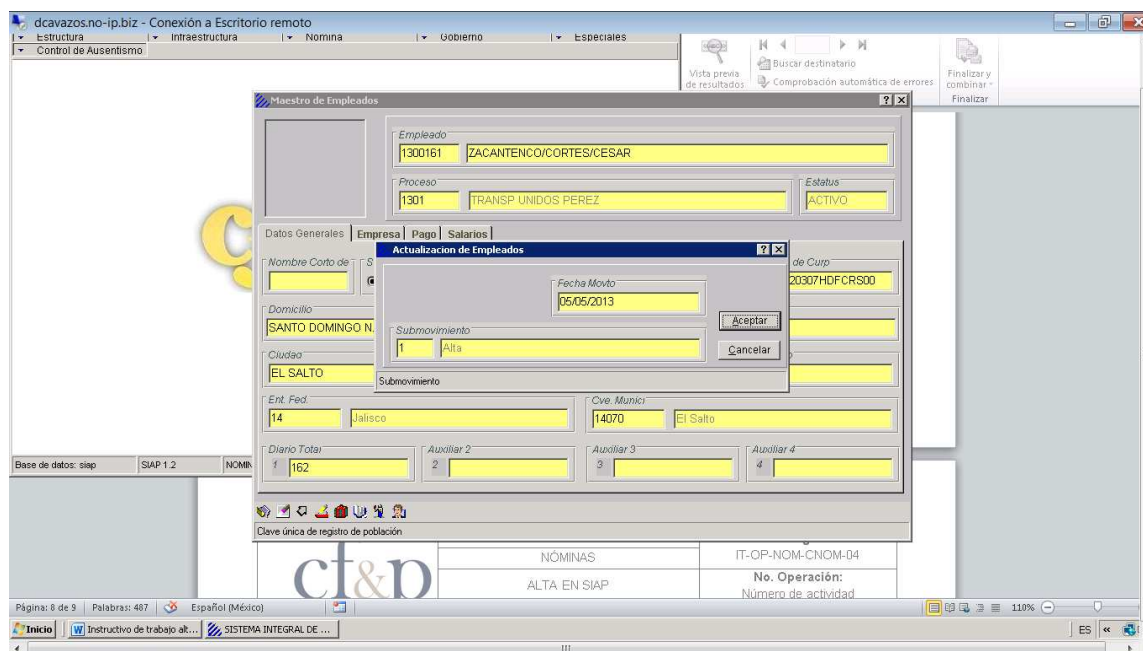
Empleado		Proceso		Estatus
1300161	ZACANTENCO/CORTES/CESAR	1301	TRANSP UNIDOS PEREZ	ACTIVO

Datos Generales		Empresa		Pagos		Salarios	
Nombre Corto de	Sexo	Ent. Fed.	Ent. Loc. (Mun.)	Ent. Loc. (Mun.)	Ent. Loc. (Mun.)	Ent. Loc. (Mun.)	Ent. Loc. (Mun.)
	Masc. <input checked="" type="radio"/> Femen. <input type="radio"/>	14	Jalisco	14070	EI Salto		
Domicilio							
SANTO DOMINGO N. 39							
Ciudad	Población						
EL SALTO	JALISCO						
Ent. Fed.							
14	Jalisco						
Diario Total	Auxiliar 2						
162	2						

A dialog box is displayed in the center: "¿Desea realizar la operación?" with "Sí" and "No" buttons.

 INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-06-01
	NOMINAS		
	ALTA SIAP		No. Operación: 06
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 7 de 8

7.8 Aparecerá una pantalla
 Actualización de empleado. Con la fecha del movimiento
 Se captura el sub-movimiento 1 Alta
 Se le da "Aceptar" y ya está dado de alta el empleado.




8. TIEMPO DE RETENCION

N/A

9. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha de Modificación	No. De pagina	Descripción de la modificación
1	31 / Oct / 13	Todas	Se agregó sección de control de cambios al final de cada documento. Se eliminó la versión del encabezado de todos los documentos.
2	24 / Jun / 14	Todas	Se cambió el logo y diseño del encabezado. Se eliminó cuadro de firmas de elaboró, revisó y autorizó. Se eliminó sección "9. Distribución".

	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-06-01
	NOMINAS		
	ALTA SIAP		No. Operación: 06
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 8 de 8

10. ANEXOS

N/A