	PROCESO		
	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		Código: PR-SC-CAL-RDIR
	CALIDAD		
	REVISION POR LA DIRECCION		No. Operación: NA
	Revisión: 7	Fecha revisión: 22/Oct/15	Página 1 de 5

1. OBJETIVO

Establecer la descripción de la revisión del Sistema de Gestión de Calidad por parte de la Dirección, para asegurar la conveniencia, adecuación y eficacia continua del mismo, incluyendo la revisión del grado de cumplimiento y coherencia de la política y objetivos de calidad. Dicha revisión consiste en la evaluación de las oportunidades de mejora y las necesidades de efectuar cambios necesarios pertinentes en el Sistema con el propósito de la mejora continua del mismo.

2. ALCANCE

Este procedimiento tiene alcance para la Alta Dirección y el Comité de Calidad, en donde se revisará la información referente al Sistema de Gestión de Calidad de INARI, así como también la Política y Objetivos de calidad, incluyendo la revisión de información de:

- Producto no conforme
- Auditorías internas
- Satisfacción del cliente
- Gestión de los recursos
- No conformidades
- Acciones correctivas

3. POLITICAS


N/A

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

MGC INARI	Manual de calidad, sección 5.6
FO-SC-CAL-AINT-03	Programa de auditorías, comité de calidad y revisión por la dirección.
FO-SC-CAL-RDIR-02	Minuta.
FO-SC-CAL-RDIR-03	Orden del día sesión de Revisión por la Dirección.

5. DEFINICIONES

- **Revisión del sistema de calidad:**
Evaluación formal realizada por la dirección con el objeto de conocer el estado y la adecuación del Sistema de la Calidad en relación con la norma de aplicación, la política de calidad y los objetivos.
- **Sistema de Gestión de Calidad:**
Sistema de gestión para dirigir y controlar una organización con respecto a la calidad.
- **No conformidad:**
Incumplimiento de un requisito.
- **Acción correctiva:**
Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada.
- **Auditoría:**

	PROCESO		
	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		Código: PR-SC-CAL-RDIR
	CALIDAD		
	REVISION POR LA DIRECCION		No. Operación: NA
	Revisión: 7	Fecha revisión: 22/Oct/15	Página 2 de 5

Proceso sistemático, independiente y documentado para obtener evidencias y evaluarlas de manera objetiva, con el fin de determinar el grado de cumplimiento con los estándares en cuestión.

- **Comité de Calidad:**

Grupo de personas con capacidad consultiva y decisoria, las cuales se reúnen periódicamente para la planeación, organización, toma de decisiones y verificación de las actividades inherentes a la mejora del SGC.

6. RESPONSABILIDADES

Todas las áreas deberán elaborar el informe correspondiente de manera conjunta con el departamento de Calidad conforme a las fechas establecidas en el calendario de la Revisión por la Dirección.

El representante de la dirección debe de informar dos veces al año como mínimo, mediante un informe sobre los cambios y mejoras realizadas en el SGC.

7. DESARROLLO

Lineamientos:

- **Previo a la Sesión de Revisión por la dirección:**

El director general convoca a los miembros del comité de calidad a la sesión de revisión por la Dirección. Cada titular de departamento y/o área presentará toda la información pertinente:

- Resultados de auditorías.
- Retroalimentación del cliente.
- El desempeño de los procesos y la conformidad del producto.
- El estado de las acciones correctivas y preventivas.
- Las acciones de seguimiento de revisiones por la dirección previas.
- Los cambios que podrían afectar al sistema de gestión de la calidad.
- Las recomendaciones para la mejora.


- **Frecuencia de la revisión:**

Esta reunión se realiza una vez al año, sin embargo, de ser necesario se pueden realizar sesiones de revisión adicionales durante el año las cuales serán consideradas como sesiones extraordinarias.

- **Durante la Sesión de Revisión por la dirección:**

En base a la minuta de la reunión anterior de revisión por la dirección, se van revisando los acuerdos y/o acciones pendientes, anotando los nuevos acuerdos establecidos. Posteriormente se revisa la demás información, tomando nota de los compromisos acordados sobre la minuta, estableciendo fechas compromiso y responsable.

Al final de la sesión, se lee la minuta con los acuerdos establecidos para aclaraciones.

	PROCESO		
	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		Código: PR-SC-CAL-RDIR
	CALIDAD		
	REVISION POR LA DIRECCION		No. Operación: NA
	Revisión: 7	Fecha revisión: 22/Oct/15	Página 3 de 5

Se envía por medio electrónico (correo) y por escrito, copia de la minuta de reunión revisión por la dirección a todos los titulares y asistentes de departamento o área.

Proceso:

7.1 Se convoca a sesión de Revisión por la Dirección.

Según lo establecido en el calendario de programación de sesiones de Revisión por la Dirección FO-SC-CAL-AINT-03.

7.2 Se revisan acuerdos y avances de la minuta anterior.
Formato minuta FO-SC-CAL-RDIR-02.

7.3 Se levanta minuta de los nuevos acuerdos con los titulares de cada departamento.
Formato orden del día sesión de Revisión por la Dirección FO-SC-CAL-RDIR-03.


7.4 Calidad enviará a titulares de cada departamento la minuta correspondiente para su seguimiento y cierre de compromisos.

8. TIEMPO DE RETENCIÓN


Código	Nombre del documento	Retención	Medio	Recuperación
FO-SC-CAL-AINT-03	Programa de auditorías, comité de calidad y revisión por la dirección.	1 año	Físico	Calidad
FO-SC-CAL-RDIR-02	Minuta	1 año	Físico	Todas las áreas (según sea el tema)
FO-SC-CAL-RDIR-03	Orden del día sesión de Revisión por la Dirección.	N/A	Físico	Calidad

9. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha de Modificación	No. De pagina	Descripción de la modificación
1	31 / Oct / 13	Todas	Se agregó sección de control de cambios al final de cada documento. Se eliminó la versión del encabezado de todos los documentos.
2	28 / Mar / 14	2	Se agregó el último párrafo en responsabilidades.

 INTELIGENCIA LABORAL	PROCESO		
	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		Código: PR-SC-CAL-RDIR
	CALIDAD		
	REVISION POR LA DIRECCION		No. Operación: NA
	Revisión: 7	Fecha revisión: 22/Oct/15	Página 4 de 5

3	16/May/14	1,3,5	Se cambió formato FO-SC-CAL-RDIR-01 por FO-SC-CAL-AINT-03
4	24 / Jun / 14	Todas	Se cambió el logo y diseño del encabezado. Se eliminó cuadro de firmas de elaboró, revisó y autorizó. Se eliminó sección "9. Distribución".
5	10 / Nov / 14	2	Responsabilidades: se hacen dos informes mínimos al año en vez de cada trimestre.
6	17 / Jun / 15	3	Se agregaron los apartados de "Medio" y "Recuperación" a la sección No. 8 Tiempo de Retención.
7	22 /Oct / 15	Todas	Se corrigió ortografía.

	PROCESO		
	SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD		Código: PR-SC-CAL-RDIR
	CALIDAD		
	REVISION POR LA DIRECCION		No. Operación: NA
	Revisión: 7	Fecha revisión: 22/Oct/15	Página 5 de 5

10. ANEXOS

DIAGRAMA DE FLUJO

