	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CAOC-08
	NOMINAS		
	CODIFICACION Y LLENADO EN SISTEMA NOMINA		No. Operación: 08
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 1 de 11

1. OBJETIVO

Hacer una codificación de la información necesaria en el sistema Siap para la implementación de alta en el proceso de cálculo de nóminas con un orden que permita identificar al cliente y a sus empleados en los cálculos que se programen de acuerdo a lo solicitado.

2. ALCANCE

- Gerencia Comercial
- Dirección
- Nominas
- IMSS
- Gerencia de Operaciones

3. POLÍTICAS


- Los arranques de nuevas clientes deben asegurar el correcto cálculo y pago de nóminas.
- El inicio de cualquier proceso de pago de nóminas debe garantizar el cumplir con las expectativas vendidas.
- Cuando no se esté preparado para iniciar es mejor avisar el retraso al cliente que hacerlo mal o no hacerlo.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

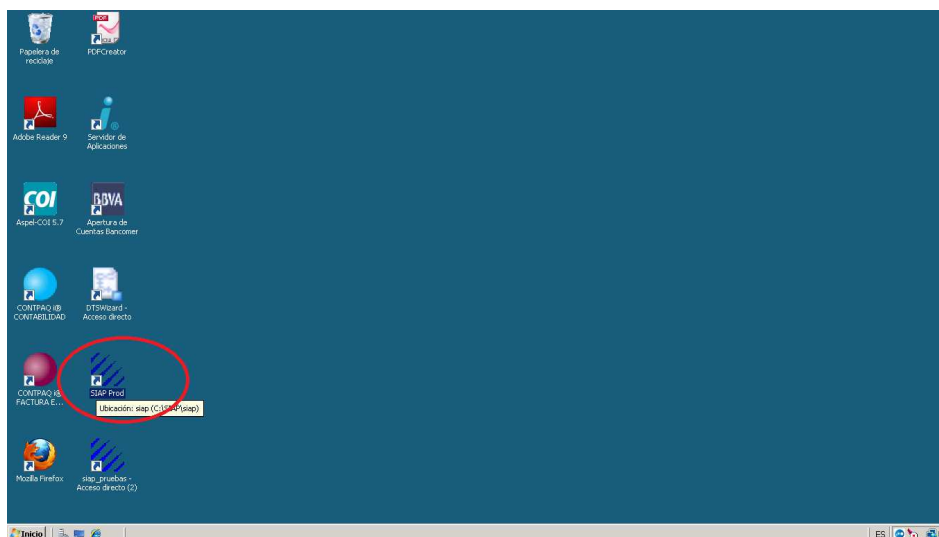
MGC INARI Manual de calidad, Sección 7.2 y 7.5.
FO-AC-VTA-VTAS-18-01 Levantamiento de bases operativas nómina.

5. DEFINICIONES

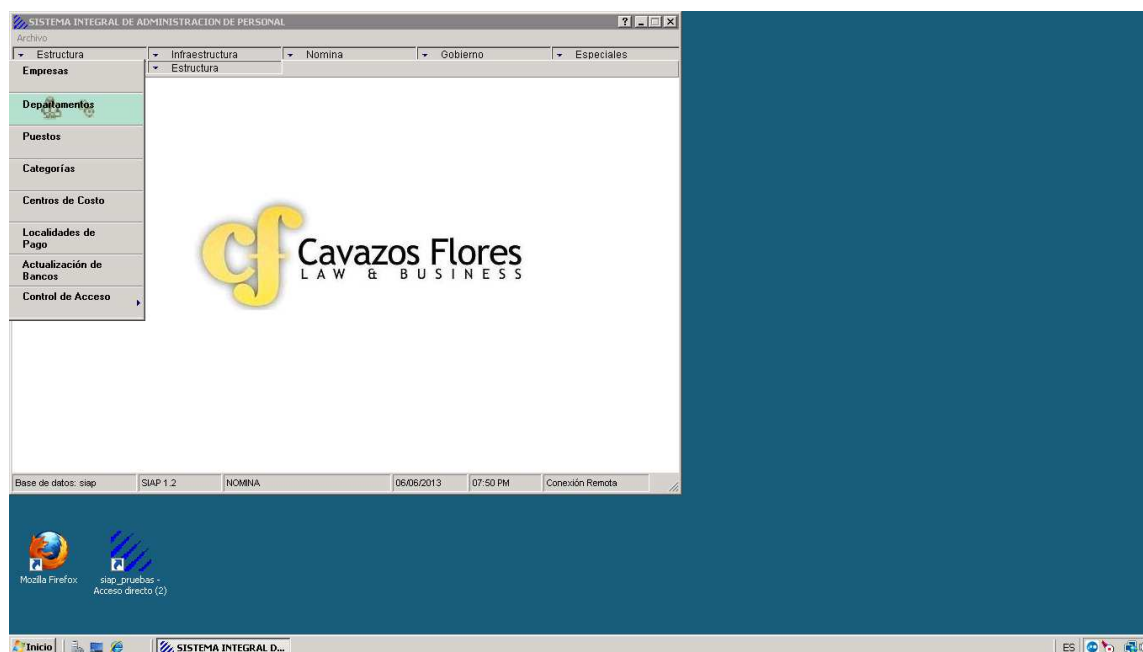
- **Proyecto:**
Conjunto de cálculos, análisis e investigaciones que se hacen para llevar a cabo un trabajo o una actividad importante, plasmados en archivos electrónicos y/o papel impreso.
- **Cliente:**
Persona física o Moral que utiliza los servicios de una persona o una empresa o que compra habitualmente en un comercio.
- **Número de Proceso:**
Asignación numérica en sistema que identifica la nómina de un cliente.
- **Sistema:**
Se hace referencia al Sistema Integral de Administración de Personal.


 INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CAOC-08
	NOMINAS		
	CODIFICACION Y LLENADO EN SISTEMA NOMINA		No. Operación: 08
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 3 de 11

- 7.2 Se abre la sesión en el sistema SIAP y quien tenga permisos de Administrador podrá dar de alta un nuevo cliente a través de un conjunto de elementos llamado Proceso, el cual esta codificado por números consecutivos.

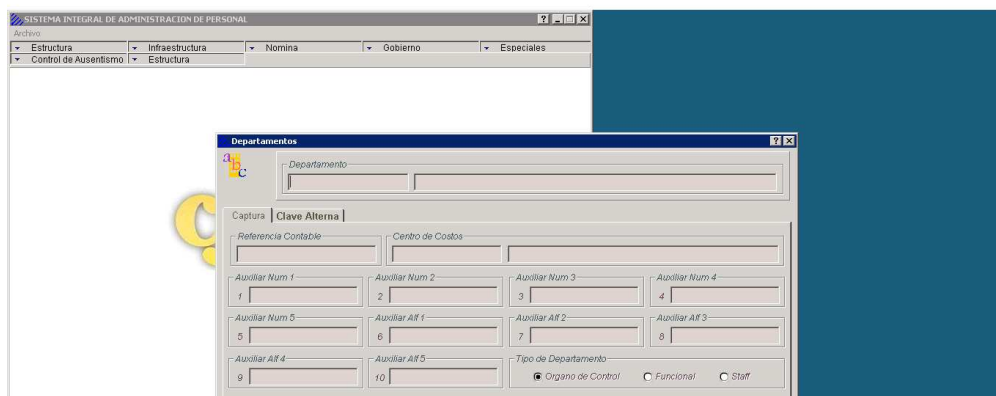


- 7.3 En el menú principal se define el número del Departamento del cliente que le corresponde conforme a un consecutivo que se sigue en orden.

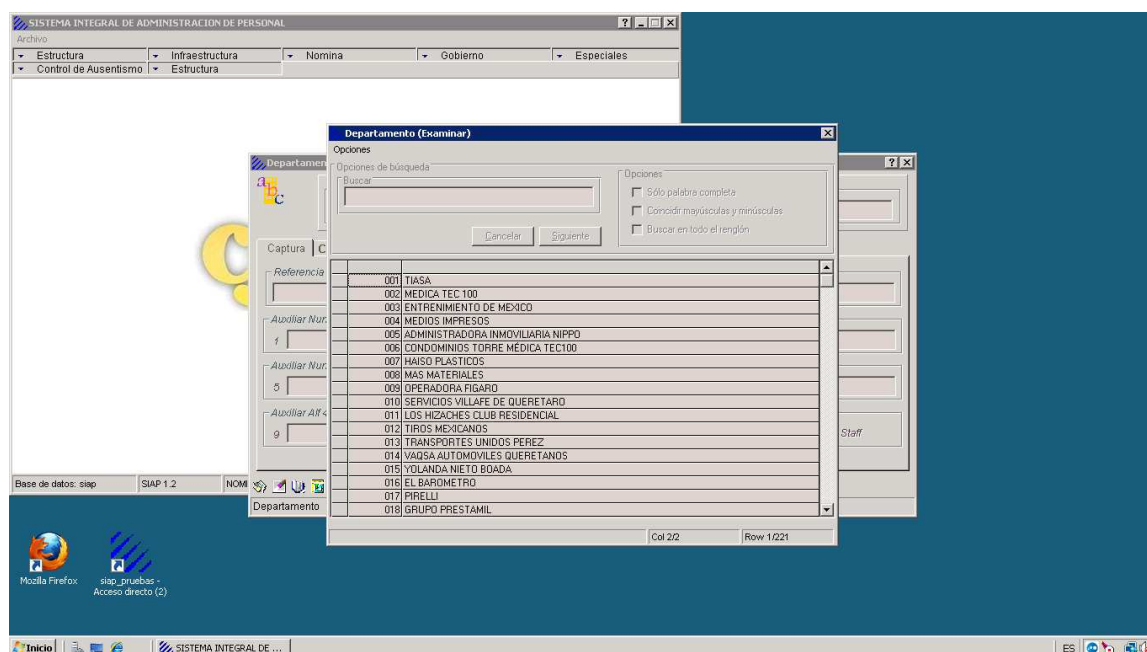



 INTELEGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CAOC-08
	NOMINAS		
	CODIFICACION Y LLENADO EN SISTEMA NOMINA		No. Operación: 08
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 4 de 11

- 7.4 En la ventana de Diálogo aparece la opción para ingresos datos nuevos o un existente.

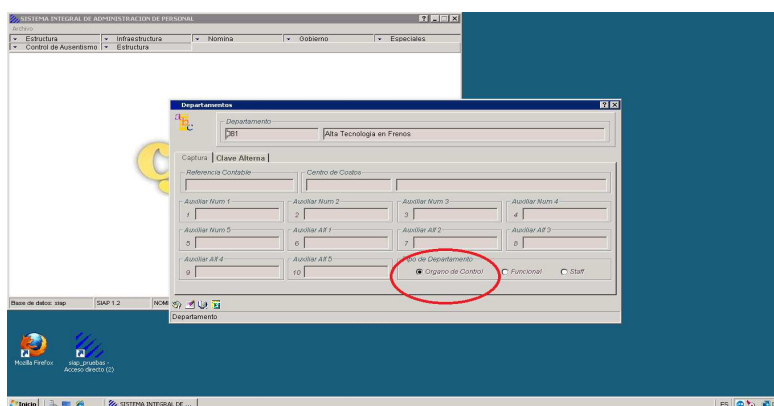



- Si se le da un doble click en el rubro de Departamento aparecerá la lista de los ya existentes.



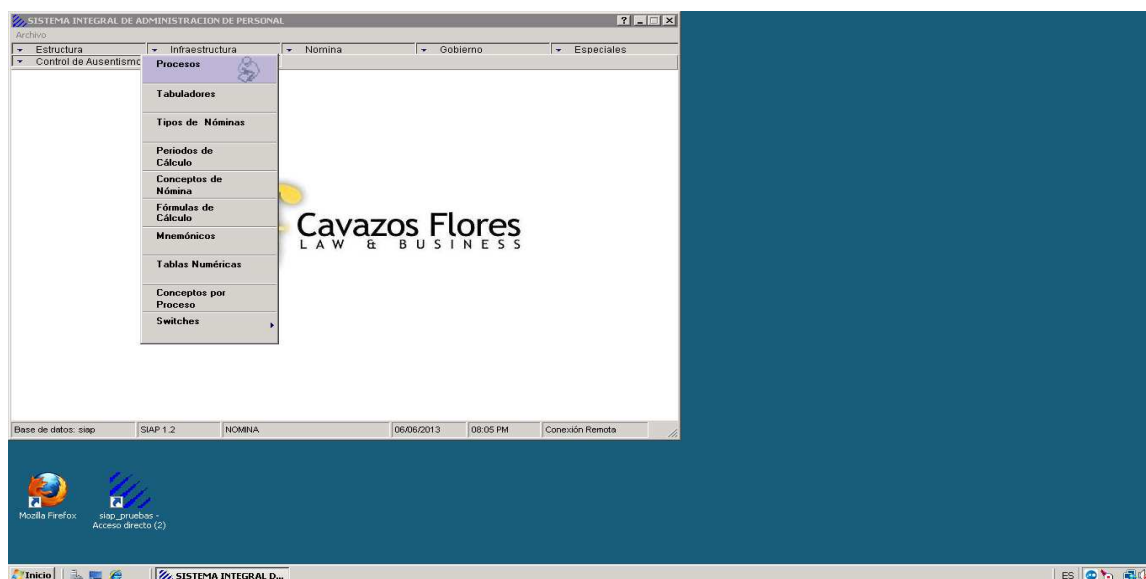
	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CAOC-08
	NOMINAS		
	CODIFICACION Y LLENADO EN SISTEMA NOMINA		No. Operación: 08
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 5 de 11


- 7.5 El orden ascendente se asigna en función del ultimo numero registrado siendo el siguiente numero entero el nuevo por agregar.
- 7.6 Es importante señalar que se verifique que este sombreada la característica de Organismo control.



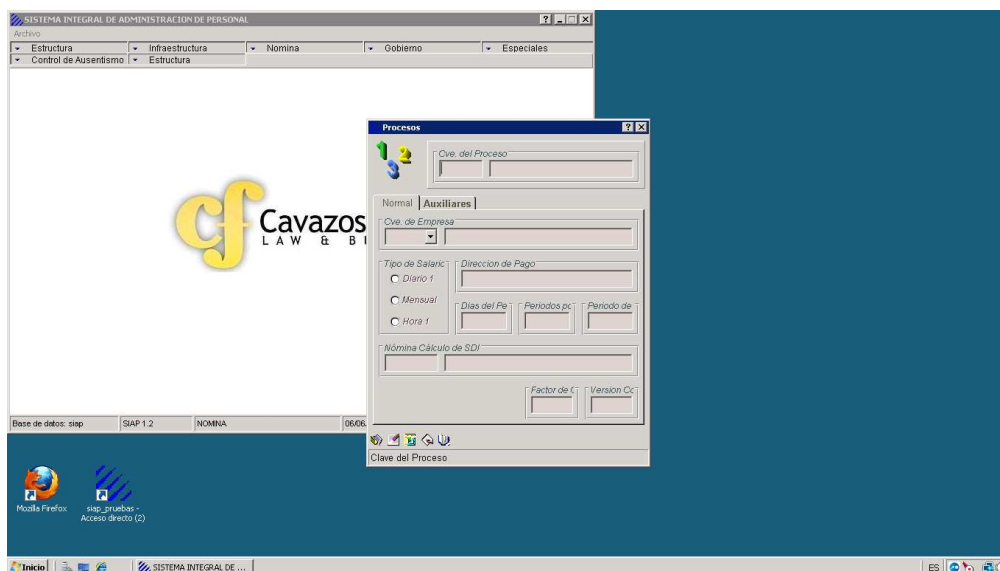
- 7.7 El siguiente paso es guardar con el icono .

- 7.8 Para configurar los cálculos del proceso se cambia en el menú principal a Infraestructura, y se elige la opción de Proceso.

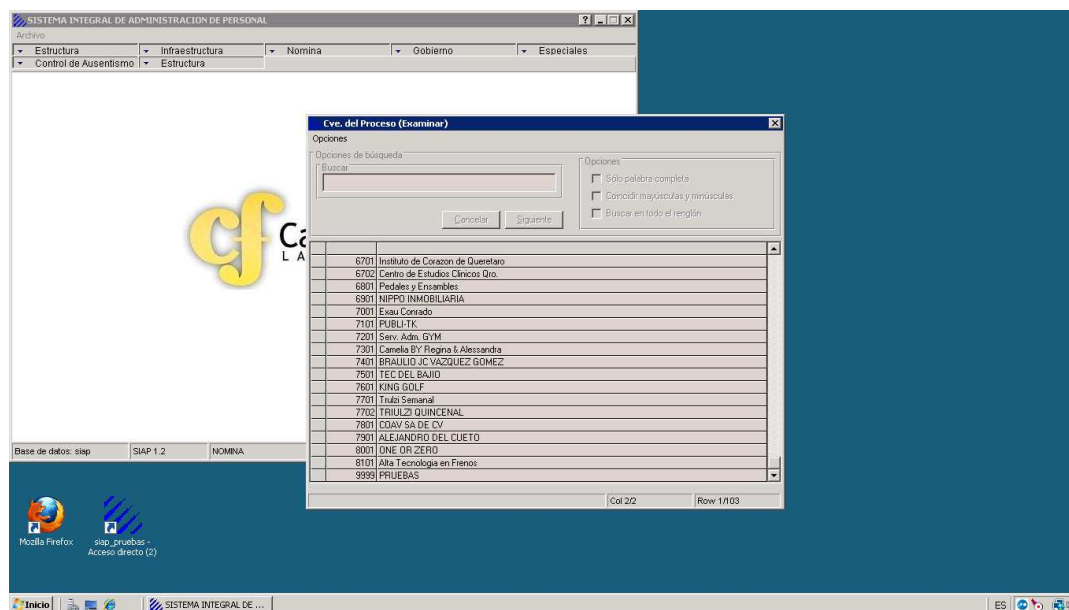



 INTELEGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CAOC-08
	NOMINAS		
	CODIFICACION Y LLENADO EN SISTEMA NOMINA		No. Operación: 08
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 6 de 11

7.9 Aparecerá una pantalla con cuadro de diálogos a llenar.

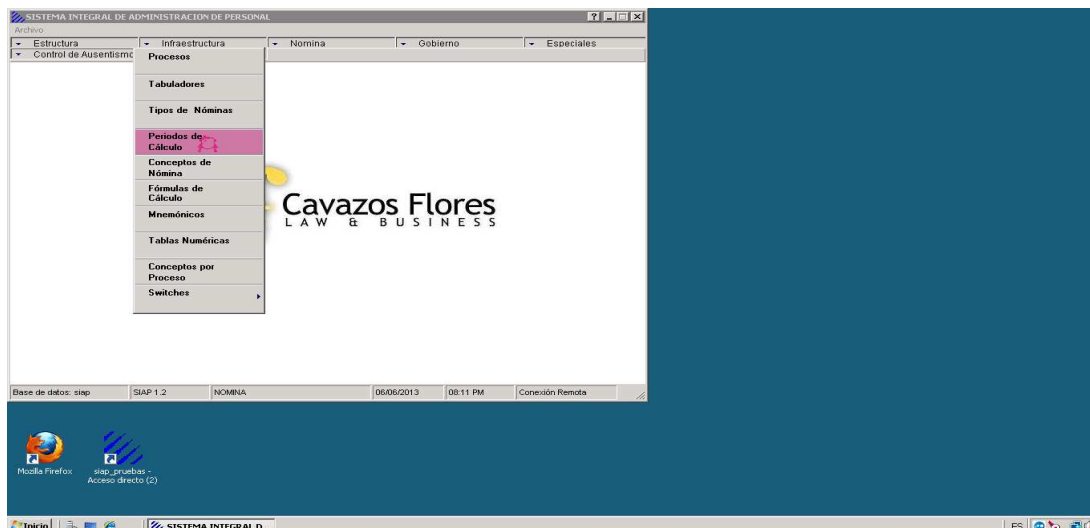


7.10 De igual manera se busca en el campo correspondiente al número de proceso los existentes y el consecutivo deberá coincidir con los definidos como departamento agregándoles la terminación 01.

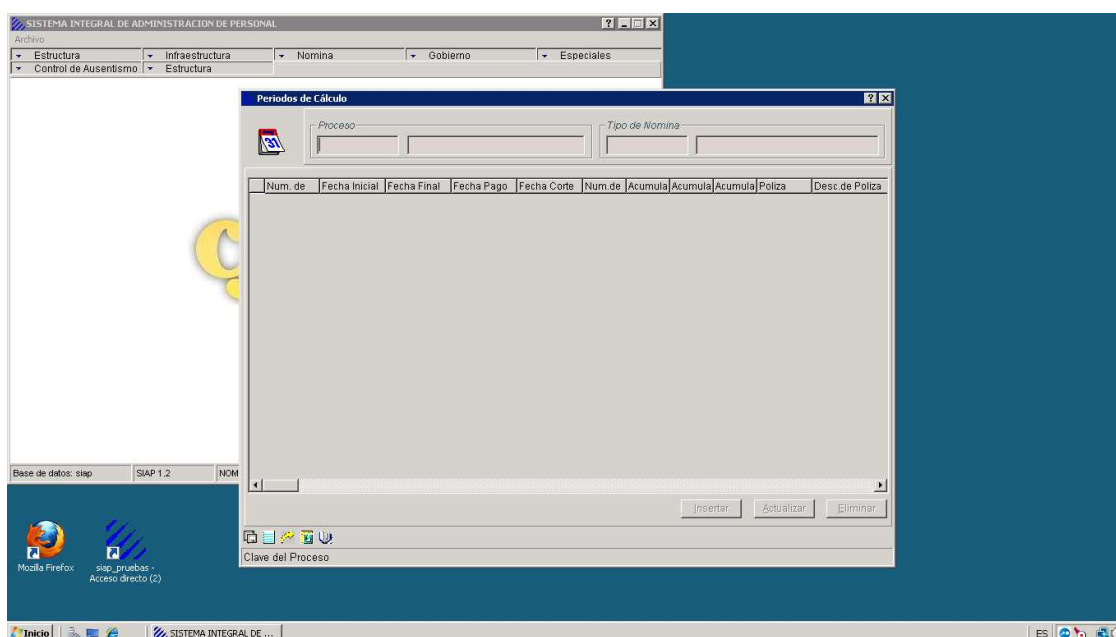



 INTELEGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CAOC-08
	NOMINAS		
	CODIFICACION Y LLENADO EN SISTEMA NOMINA		No. Operación: 08
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 7 de 11

7.11 Después se deben definir los periodos de nómina.

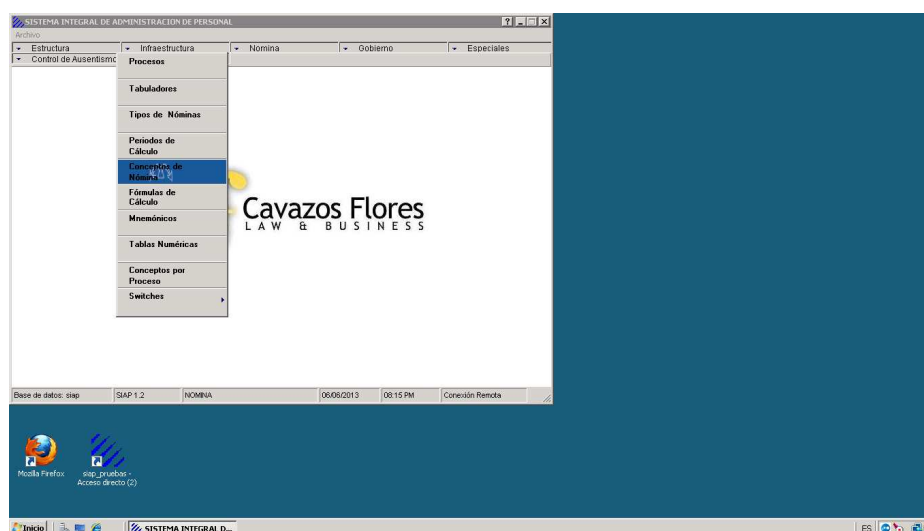


7.12 Los periodos de nómina se establecen de la información recabada por la Gerencia Comercial y se plasma en los rubros correspondientes a inicio de periodo, fin de periodo, fecha de pago y fecha de registro de acumulación.

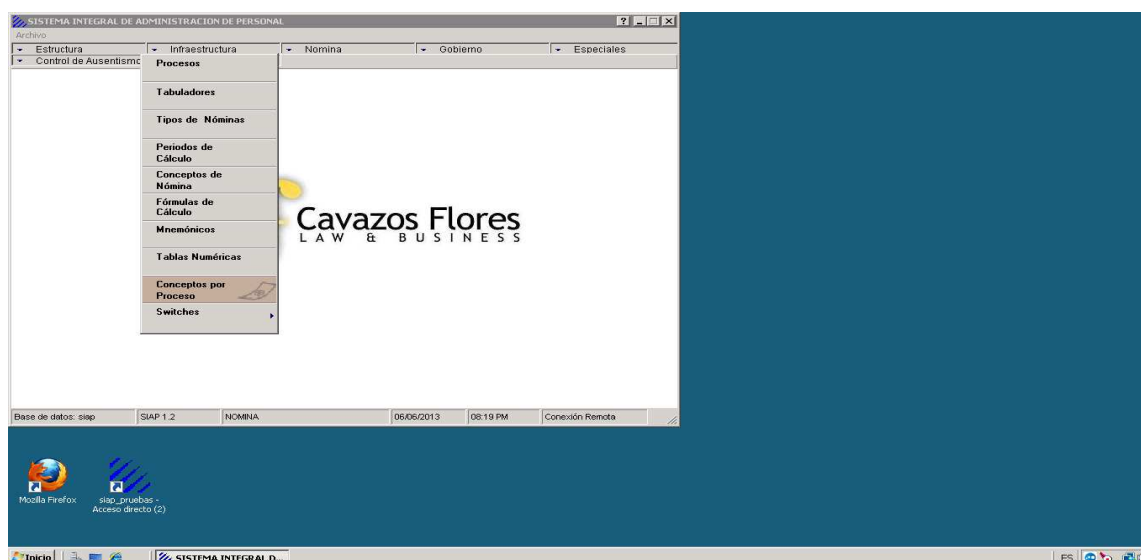



 INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CAOC-08
	NOMINAS		
	CODIFICACION Y LLENADO EN SISTEMA NOMINA		No. Operación: 08
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 8 de 11

7.13 Enseguida se configuran los conceptos de nómina de acuerdo a la particularidad de cada cliente y se elige del catálogo.

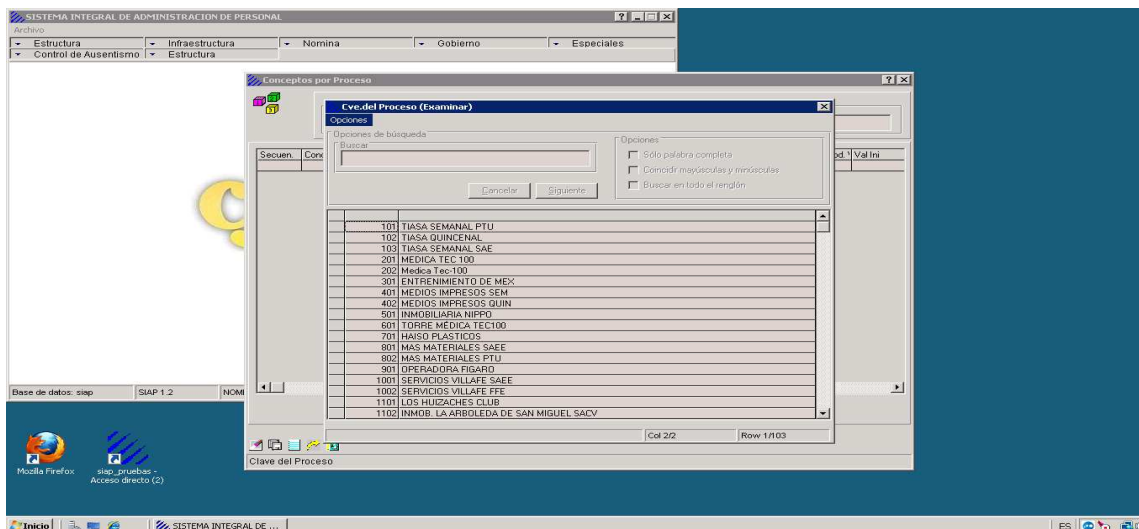


7.14 Lo recomendable es elegir un proceso machote que ya esté trabajando vigente similar lo que haya definido el cliente y solo agregar o quitar conceptos del catálogo de conceptos y de esta manera se hace más ágil la configuración de las fórmulas aprovechando copiar las que ya estén configuradas por conceptos similares.

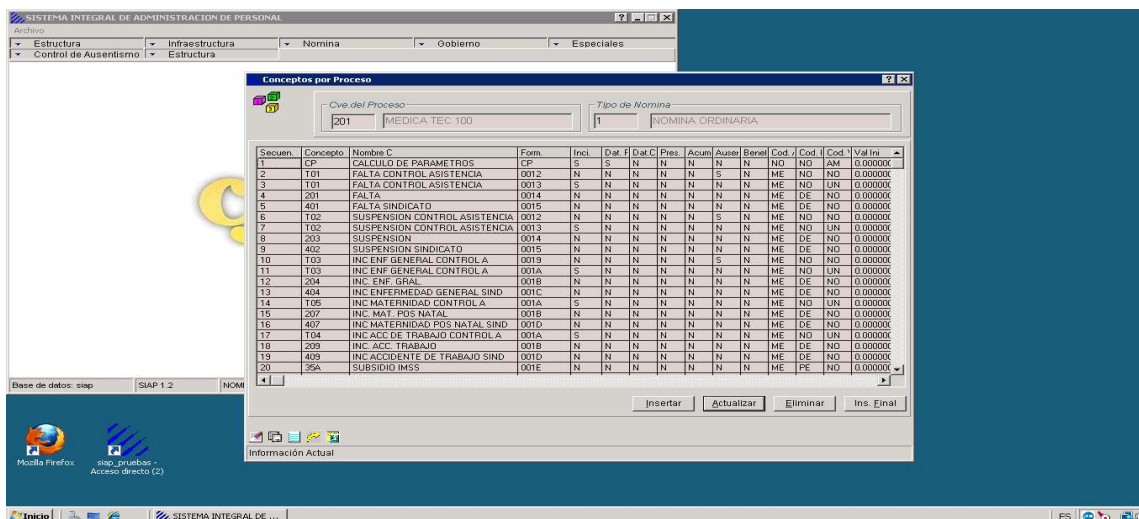


	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CAOC-08
	NOMINAS		
	CODIFICACION Y LLENADO EN SISTEMA NOMINA		No. Operación: 08
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 9 de 11


7.15 Se elige un proceso previo y se le da doble click para abrirlo.

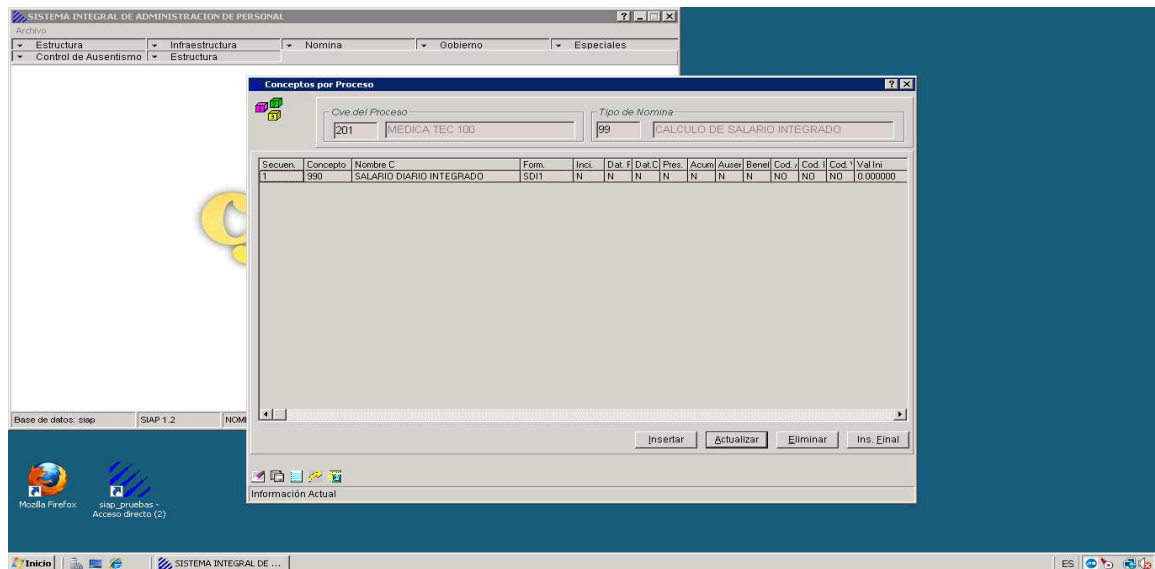


7.16 Se selecciona y se aparece la pantalla con el detalle de la configuración de todos los conceptos contenidos y relacionados para el cálculo de esa nómina en particular. La primera opción debe ser el número 1 de nómina ordinaria

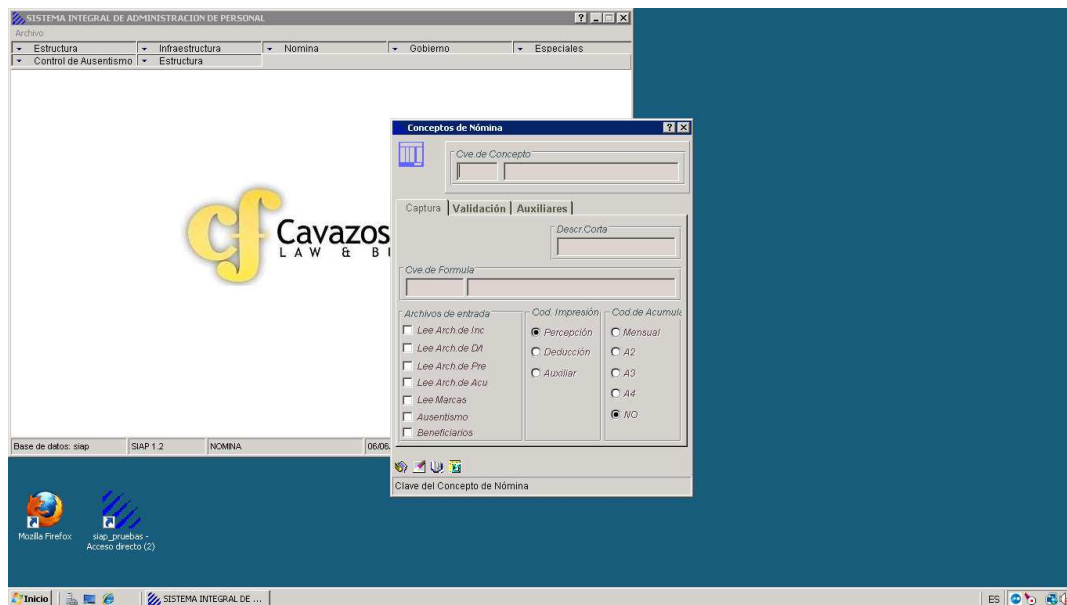



La siguiente deberá ser el número 99 que es el cálculo de Salario Integrado ya que este permite el cálculo de impuestos e IMSS.

	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CAOC-08
	NOMINAS		
	CODIFICACION Y LLENADO EN SISTEMA NOMINA		No. Operación: 08
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 10 de 11



- 7.17 Si existiera un concepto de nomina que no fuera parte del registro machote se tiene que definir de manera individual y asignarle un número, código y los datos necesarios de identificación.
- 7.18 Una vez hecho lo anterior se capturan los empleados de acuerdo al procedimiento de Alta de empleados.



	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CAOC-08
	NOMINAS		
	CODIFICACION Y LLENADO EN SISTEMA NOMINA		No. Operación: 08
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 11 de 11

8. TIEMPO DE RETENCION

N/A

9. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha de Modificación	No. De pagina	Descripción de la modificación
1	31 / Oct / 13	Todas	Se agregó sección de control de cambios al final de cada documento. Se eliminó la versión del encabezado de todos los documentos.
2	24 / Jun / 14	Todas	Se cambió el logo y diseño del encabezado. Se eliminó cuadro de firmas de elaboró, revisó y autorizó. Se eliminó sección "9. Distribución".

10. ANEXOS

N/A