	PROCESO		
	AREA OPERATIVA		Código: PR-OP-NOM-CAOC
	NOMINAS		
	COTIZACION Y ARRANQUE DE OPERACIONES CON CLIENTE		No. Operación: NA
	Revisión: 4	Fecha revisión: 17/Jun/15	Página 1 de 5

1. OBJETIVO

Proporcionar información que permita considerar nuestro esquema de trabajo como una estrategia para nuestros clientes, si nuestra propuesta es aceptada preparar el sistema y configurarlo para el inicio de operaciones.

2. ALCANCE

- Gerencia Comercial.
- Dirección.
- Nóminas.
- IMSS.
- Contabilidad.
- Productividad.

3. POLÍTICAS


- Las cotizaciones deberán cumplir con los requisitos de objetividad, veracidad ser producto de un análisis previo a su presentación.
- Los proyectos a presentar son la llave para abrirnos puertas de clientes por lo que no podrá tener atrasos en su realización siendo el plazo máximo de 15 días, para el desarrollo el mismo.
- Los arranques de nuevas clientes deben asegurar el correcto cálculo y pago de nóminas.
- El inicio de cualquier proceso de pago de nóminas debe garantizar el cumplir con las expectativas vendidas.
- Cuando no se esté preparado para iniciar es mejor avisar el retraso al cliente que hacerlo mal o no hacerlo.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

MGC INARI	Manual de calidad, Sección 7.2 y 7.5.
FO-OP-NOM-CAOC-02	Simulación del proyecto.
FO-OP-NOM-CAOC-09	Layout.
FO-AC-VTA-VTAS-07-01	Cotización nómina.
FO-AC-VTA-VTAS-18-01	Levantamiento de bases operativas nómina.
IT-OP-NOM-CAOC-02	Simulación del proyecto.
IT-OP-NOM-CAOC-08	Codificación y llenado en sistema de nómina.

5. DEFINICIONES

- **Cotización:**
Valoración económica que se tiene de una cosa o servicio.

	PROCESO		
	AREA OPERATIVA		Código: PR-OP-NOM-CAOC
	NOMINAS		
	COTIZACION Y ARRANQUE DE OPERACIONES CON CLIENTE		No. Operación: NA
	Revisión: 4	Fecha revisión: 17/Jun/15	Página 2 de 5

- **Proyecto:**
Conjunto de cálculos, análisis e investigaciones que se hacen para llevar a cabo un trabajo o una actividad importante, plasmados en archivos electrónicos y/o papel impreso.
- **Cliente:**
Persona física o Moral que utiliza los servicios de una persona o una empresa o que compra habitualmente en un comercio.
- **Número de Proceso:**
Asignación numérica en sistema que identifica la nómina de un cliente.
- **Sistema:**
Se hace referencia al Sistema Integral de Administración de Personal.

6. RESPONSABILIDADES

- Elaborar cotizaciones que se apeguen a la realidad de la información que se tenga.
- Desarrollar proyectos a partir de cotizaciones que sean útiles para facilitar la toma de decisión de los posibles clientes.

7. DESARROLLO

7.1 Se recibe solicitud de cotización del Área Comercial.

Se recibe la solicitud de elaboración de cotización y proyecto por parte del Área Comercial por medio del formato FO-AC-VTA-VTAS-07-01 o por cualquier otro medio en el que el cliente proporcione la información apropiada, se verifica que cuente con los requisitos de información necesaria para hacer los análisis correspondientes.

7.2 Análisis de la información y llenado de la simulación del proyecto.


Se identifica el giro a que se dedica el cliente para buscar su clasificación de Prima de Riesgo en el Reglamento de la Ley del Seguro Social en materia de Afiliación y Clasificación de Empresas. Una vez identificado el giro y su clasificación se asigna la clase de riesgo en base a lo dispuesto en el artículo 73 de la Ley del Seguro Social.

Se hace una copia de la información contenida en el formato o cualquier otro medio en el que el cliente proporcione la información apropiada al archivo de Excel de simulación de proyecto (FO-OP-NOM-CAOC-02) y se calcula de manera semiautomática la cotización de servicios con nuestra estrategia. Ver Instructivo IT-OP-NOM-CAOC-02.

Se revisa que los detalles como la temporalidad de pago, el nombre del cliente y el número de trabajadores coincida con el proyecto, se guarda en la carpeta de Z: /Proyectos 20??/con un folder con el nombre del cliente.

7.3 Se envía el proyecto de simulación al Área Comercial.

Se envía por correo electrónico el archivo de cotización y proyecto al Área Comercial con copia a Dirección General.

 INTELIGENCIA LABORAL	PROCESO		
	AREA OPERATIVA		Código: PR-OP-NOM-CAOC
	NOMINAS		
	COTIZACION Y ARRANQUE DE OPERACIONES CON CLIENTE		No. Operación: NA
	Revisión: 4	Fecha revisión: 17/Jun/15	Página 3 de 5

7.4 ¿Se acepta la propuesta?

En caso de NO, se informa al Área Comercial, se deja en el archivo electrónico de la carpeta de Proyectos y se finaliza el proceso.

En caso de SI, se recibe del Área Comercial las bases operativas para inicio de operaciones.

7.5 Se recibe del Área Comercial las bases operativas para inicio de operaciones.

Se recibe del Área Comercial las bases operativas de datos para inicio de operaciones mediante el formato FO-AC-VTA-VTAS-18-01.

7.6 ¿Es correcta y está completa?

Las bases operativas deben contener mínimamente los datos completos relativos al trabajador como Numero de Seguridad Social, RFC, CURP, fecha de nacimiento, Salario, y cuando corresponda número de cuenta bancaria y nombre del banco, dirección y salario fiscal.

En caso de SI, se hace la codificación y llenado de la información en el sistema de nóminas.

En caso de NO, se solicita el complemento o corrección de la información.

7.7 Se solicita el complemento o corrección de la información.

Si falta alguno de estos datos se informa por escrito al área comercial para que se recabe la información con el cliente.

7.8 Se hace la codificación y llenado de la información en el sistema de nóminas.

Se captura de la información en el sistema igual que el proceso de alta empleados. Se hace la Codificación en sistema de nóminas. (Ver instructivo de trabajo IT-OP-NOM-CAOC-08).

7.9 Se envía layout al ejecutivo del IMSS para dar de alta a los trabajadores.

Se llena y envía el layout (FO-OP-NOM-CAOC-09) para dar de alta a los trabajadores ante el IMSS según grado de riesgo.


7.10 Se asigna ejecutivo de nóminas para la administración de la nómina del nuevo cliente.

Se determina que ejecutivo de nóminas llevara y se hará cargo de este nuevo proceso para su administración y servicio.

7.11 Se codifica el proceso.

Se hace la codificación de proceso que le corresponde a este nuevo cliente en el sistema SIAP.

7.12 Se solicita al Departamento de Contabilidad dar de alta en el Sistema de Facturación al nuevo cliente.

 INTELIGENCIA LABORAL	PROCESO		
	AREA OPERATIVA		Código: PR-OP-NOM-CAOC
	NOMINAS		
	COTIZACION Y ARRANQUE DE OPERACIONES CON CLIENTE		No. Operación: NA
	Revisión: 4	Fecha revisión: 17/Jun/15	Página 4 de 5

7.13 Se hace un ejercicio de validación del servicio solicitado por el cliente.
Se hace un ejercicio muestra en el sistema con incidencias de un periodo pasado que el cliente nos facilite para hacer comparativos.

7.14 Enviar ejercicio de validación al cliente para revisión y aprobación.
Se envían reportes del ejercicio al cliente para que lo revise y nos haga las observaciones que considere.

7.15 ¿Es correcto?
En caso de SI, se libera el proceso de cálculo de nómina.
En caso de NO, se hace la corrección con las observaciones del cliente.

7.16 Se hace la corrección con las observaciones del cliente.
Se recibe del cliente las observaciones y las solicitudes de cambio que considera no deberían de estar en su nómina y se corrigen en el sistema.


7.17 Se libera el proceso de cálculo de nómina.
Se libera el proceso de cálculo de la nómina y se le avisa al ejecutivo que se le asigno que está listo para iniciar de acuerdo a lo pactado por el área comercial.

8. TIEMPO DE RETENCION

Código	Nombre del documento	Retención	Medio	Recuperación
FO-OP-NOM-CAOC-02	Simulación de proyecto	1 año	Electrónico	Proyectos
FO-OP-NOM-CAOC-09	Layout.	1 año	Electrónico	IMSS

9. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha de Modificación	No. De pagina	Descripción de la modificación
1	31 / Oct / 13	Todas	Se agregó sección de control de cambios al final de cada documento. Se eliminó la versión del encabezado de todos los documentos.
2	13 / Jun / 14	2	Se modificó la actividad 7.2 de la descripción del procedimiento.
3	24 / Jun / 14	Todas	Se cambió el logo y diseño del encabezado. Se eliminó cuadro de firmas de elaboró, revisó y autorizó.

	PROCESO		
	AREA OPERATIVA		Código: PR-OP-NOM-CAOC
	NOMINAS		
	COTIZACION Y ARRANQUE DE OPERACIONES CON CLIENTE		No. Operación: NA
	Revisión: 4	Fecha revisión: 17/Jun/15	Página 5 de 5

			Se eliminó sección "9. Distribución".
4	17 / Jun / 15	4	Se agregaron los apartados de "Medio" y "Recuperación" a la sección No. 8 Tiempo de Retención.

10. ANEXOS

DIAGRAMA DE FLUJO

