	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO		
	Código: FO-DH-DEH-COPI-03		
	Revisión: 5	Fecha revisión: 17/05/2016	Página 1 de 2

PUESTO: Ingeniero en Soporte Técnico

AREA O DEPARTAMENTO: TI y Servicios Generales

OBJETIVO DEL PUESTO	- Mantener todos los servicios de telefonía, redes y equipos de cómputo en buenas condiciones de operación; así como participando en todas las actividades que de ella deriven.
----------------------------	---

EL PUESTO REPORTA A	PERSONAL A CARGO
- Jefe de TI y Servicios Generales	- No cuenta con personal a cargo.


PERFIL DEL PUESTO

ESCOLARIDAD	Ingeniería en Sistemas Computacionales o a fin		
EXPERIENCIA	TIEMPO	PUESTO PREVIO	
	Mínimo 1 año.	- Soporte Técnico.	
IDIOMA	EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL
N/A	Mayor de 20 años	Indistinto	Indistinto

INTERRELACIÓN	INTERNA	- Todas las áreas de INARI Inteligencia Laboral
	EXTERNA	- Ninguna

COMPETENCIAS DEL PUESTO

	COMPETENCIA	NIVEL DE DOMINIO		
		MUY ALTA	ALTA	MEDIA
BÁSICAS	Actitud de servicio			X
	Trabajo en equipo			X
	Comunicación			X
	Responsabilidad			X
	Iniciativa		X	
GENÉRICAS	Habilidad analítica		X	
	Tolerancia a la presión		X	
	Capacidad para aprender		X	
	Orientación a los resultados		X	

	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO		
	Código: FO-DH-DEH-COPI-03		
	Revisión: 5	Fecha revisión: 17/05/2016	Página 2 de 2

ESPECIFICAS/TÉCNICAS	Básicos en electrónica			X
	Microsoft Office		X	
	Redes		X	
	Sistemas operativos		X	
	Windows server		x	

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar el mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo que pertenezcan a INARI Inteligencia Laboral. 2. Realizar el mantenimiento correctivo de primer nivel a los equipos de cómputo que pertenezcan a INARI Inteligencia Laboral. 3. Revisar los equipos tecnológicos que se encuentren dentro del edificio y que INARI los mantenga en arrendamiento, para resguardo de su integridad y buen funcionamiento. 4. Realizar al cableado estructurado de telefonía IP o datos según sea requerido, manteniendo la estructura del edificio en buen estado. 5. Hacer tareas básicas de electrónica como parte de la revisión a equipos de cómputo. 6. Ejecutar tareas básicas de mantenimiento al edificio. 7. Apoyar a los ejecutivos en resolución de problemas de paquetería que no involucren afectar su operación. 8. Realizar de manera periódica una revisión de las aplicaciones que se encuentren en los equipos de cómputo para evitar infecciones por virus o malware. 9. Vigilar que se cumpla con la Política de Seguridad de la Información en todos los niveles de la organización. 10. Atender a los ejecutivos que se encuentren fuera de las instalaciones de INARI pero que pertenezcan a la plantilla de personal de la empresa.

Elaboró: Jefe de TI y servicios Generales
Aprobó: Jefe de DH y calidad
Fecha: 18-mayo-2016

Nombre y Firma del Trabajador

Nombre y Firma del Jefe directo