

Operación		departamento.		≥2												
	Tesorería	Emitir todas las facturas dentro del mes correspondiente.	Emitir todas las facturas dentro del periodo correspondiente	0	2	3	6	0	6	4						
				1 a 10												
				>10												
	Coordinación Administrativa	Atender los requerimiento, multas y tramites diversos dentro de los primeros 5 días de su recepción.	Que los requerimientos emitidos por las autoridades se solventen de forma inmediata.	≤5 días	n/a	n/a	9	16	8	N/A						
				6 a 10 días												
				>10 días												
		Seguimiento de entrega en tiempo de las Bitácoras de servicio por parte de los proveedores.	Tener el soporte jurídico-fiscal de los servicios presentados por nuestros proveedores.	1er martes	0	0	0	0	0	0						
				1er miércoles												
				≥1er jueves												
	Nóminas	Disminuir los errores en el cálculo de nóminas y carátulas	20%	≤20%	3.42%	2.77%	4.71%	2.84%	4.54%							
				Del 21 al 29%												
				>30%												
		Dismunir los errores en el cálculo de finiquito y carátulas	20%	≤20%	1.8%	7.63%	3.19%	3.64%	12.86%							
				Del 21 al 29%												
>30%																
IMSS	Obtener no más de un requerimiento o multa procedente por parte del IMSS e INFONAVIT imputable al departamento.	0 requerimietos o multas	≤1	n/a	n/a	2	n/a	n/a	1							
			2													
			≥3													
	Realizar la conciliación del pago de 100% de la cartera de clientes dentro de los primeros 14 días naturales de cada mes y si el día 14 es inhábil, se recorrerá al siguiente día hábil.	14 días	≤ 14 días	16	16	16	17									
			15 a 16 días													
			> 16 días													