	PROCESO		
	AREA OPERATIVA		Código: PR-OP-TES-PIMP
	TESORERIA		
	PAGO DE IMPUESTOS		No. Operación: NA
	Revisión: 3	Fecha revisión: 17/Jun/15	Página 1 de 4

## 1. OBJETIVO

El pago oportuno de impuestos que nos permita tener una empresa estable y de esta forma evitar pagar recargos ante el SAT.

## 2. ALCANCE

- Contabilidad

## 3. POLÍTICAS

Contabilidad deberá proporcionar las cédulas correspondientes a más tardar 2 días hábiles antes del vencimiento de pago de obligaciones.

## 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

MGC INARI	Manual de Calidad, Sección 7.2 y 7.5.
FO-OP-TES-PIMP-05	Reporte de Flujo de Efectivo
IT-OP-TES-PIMP-06	Reporte de Flujo de Efectivo

## 5. DEFINICIONES

- **Tributo:**  
Pago que una persona debía entregarle a otra como pago por sus servicios.
- **SAT:**  
Servicio de Administración Tributaria.

## 6. RESPONSABILIDADES

El departamento de Tesorería será responsable de los pagos en tiempo y forma de las contribuciones que se puedan generar dentro de las obligaciones de la empresa y en base a lineamientos establecidos.


Será responsabilidad de Contabilidad enviar los reportes correspondientes para la aplicación de pagos oportunos.

## 7. DESARROLLO

7.1 Se reciben los reportes correspondientes para realizar la aplicación de pago.

Una vez que se han realizado los cálculos necesarios para determinar los impuestos a cargo el departamento de Contabilidad entrega al ejecutivo de Tesorería las cédulas para el pago de impuestos mensual.

- IVA por pagar
- 2% sobre nóminas
- 2.5% sobre nóminas del DF
- 2% sobre nóminas de Guanajuato

 INTELIGENCIA LABORAL	PROCESO		
	AREA OPERATIVA		Código: PR-OP-TES-PIMP
	TESORERIA		
	PAGO DE IMPUESTOS		No. Operación: NA
	Revisión: 3	Fecha revisión: 17/Jun/15	

7.2 Se verifica fechas límite de pago de los reportes.

Una vez que se tienen los reportes se procede a verificar la fecha de vencimiento de los mismos, para así poder considerarlos dentro de una programación de pago.

7.3 ¿Se realiza pago?

En caso de SI, verificar el flujo de efectivo de la disponibilidad de fondos para realizar el pago.

En caso de NO, el pago queda pendiente de realizar dentro de la fecha límite.

7.4 El pago queda pendiente de realizar dentro de la fecha límite

Se comunica a jefe de operaciones el estatus del pago para reprogramar fecha próxima del mismo.

7.5 Verificar el flujo de efectivo de la disponibilidad de fondos para realizar el pago

Se revisa que se cuente con el monto a pagar para la aplicación de los pagos correspondientes en el Reporte de Flujo de Efectivo (FO-OP-TES-PIMP-05).

7.6 Registrar la cantidad a pagar en el reporte flujo de efectivo.

Se realiza movimiento para la actualización del Reporte de Flujo de Efectivo, siguiendo los lineamientos establecidos (Ver IT-OP-TES-PIMP-06).

7.7 Ejecución del pago e impresión del comprobante en el portal bancario.

Se ejecuta el pago por medio del portal bancario correspondiente. (Ver IT-OP-TES-PNOM-02).

7.8 Entrega de documentos al departamento de contabilidad para su registro contable.


Una vez impreso el comprobante de pago se entrega al departamento de Contabilidad para su registro contable.

## 8. TIEMPO DE RETENCION


Código	Nombre del documento	Retención	Medio	Recuperación
FO-OP-TES-PIMP-05	Reporte de Flujo de Efectivo	N/A	Electrónico	Tesorería

## 9. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha de Modificación	No. De pagina	Descripción de la modificación
1	31 / Oct / 13	Todas	Se agregó sección de control de cambios al final de cada documento.

 INTELIGENCIA LABORAL	PROCESO		
	AREA OPERATIVA		Código: PR-OP-TES-PIMP
	TESORERIA		
	PAGO DE IMPUESTOS		No. Operación: NA
	Revisión: 3	Fecha revisión: 17/Jun/15	Página 3 de 4

			Se eliminó la versión del encabezado de todos los documentos.
2	24 / Jun / 14	Todas	Se cambió el logo y diseño del encabezado. Se eliminó cuadro de firmas de elaboró, revisó y autorizó. Se eliminó sección "9. Distribución".
3	17 / Jun / 15	2	Se agregaron los apartados de "Medio" y "Recuperación" a la sección No. 8 Tiempo de Retención.

 INTELIGENCIA LABORAL	PROCESO		
	AREA OPERATIVA		Código: PR-OP-TES-PIMP
	TESORERIA		
	PAGO DE IMPUESTOS		No. Operación: NA
	Revisión: 3	Fecha revisión: 17/Jun/15	Página 4 de 4

## 10. ANEXOS

### DIAGRAMA DE FLUJO

