	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO		
	Código: FO-DH-DEH-COPI-03		
	Revisión: 5	Fecha revisión: 17/05/2016	Página 1 de 2

PUESTO: Analista IMSS

AREA O DEPARTAMENTO: Nominas

OBJETIVO DEL PUESTO	- Integrar la información relativa al INSS, así como realizar las conciliaciones mensuales de los movimientos, en tiempo y forma de todos los trabajadores.
----------------------------	---

EL PUESTO REPORTA A	PERSONAL A CARGO
- Jefe de Nóminas y operaciones	- No cuenta con personal a cargo.


PERFIL DEL PUESTO

ESCOLARIDAD	Licenciatura en contabilidad, administración de empresas o carrera a fin (Trunca o titulada).		
EXPERIENCIA	TIEMPO	PUESTO PREVIO	
	Mínimo 1 año.	- Trabajos relacionados con trámites en IMSS, INFONAVIT, FONACOT.	
IDIOMA	EDAD	SEXO	ESTADO CIVIL
Inglés Intermedio.	23 años en adelante	Indistinto	Indistinto

INTERRELACIÓN	INTERNA	<ul style="list-style-type: none"> - Gerente de Operaciones. - Jefe de Desarrollo Humano. - Jefe de Nóminas y Operaciones. - Ejecutivo de Tesorería. - Coordinador IMSS.
	EXTERNA	<ul style="list-style-type: none"> - Auditor SGC. - Instituciones Gubernamentales.

COMPETENCIAS DEL PUESTO

	COMPETENCIA	NIVEL DE DOMINIO		
		MUY ALTA	ALTA	MEDIA
BÁSICAS	Actitud de servicio		X	
	Trabajo en equipo		X	
	Comunicación		X	
	Responsabilidad		X	
	Iniciativa		X	
GENÉRICAS	Habilidad analítica		X	

	DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTO		
	Código: FO-DH-DEH-COPI-03		
	Revisión: 5	Fecha revisión: 17/05/2016	Página 2 de 2

ESPECIFICAS/TÉCNICAS	Modalidad del contacto			X
	Tolerancia a la presión		X	
	Búsqueda de información		X	
	Ley Federal de trabajo		X	
	Ley del IMSS	X		
	Ley de INFONAVIT	X		
	Ley del ISR		X	
	SUA e IDSE	X		

RESPONSABILIDADES DEL PUESTO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar altas, bajas, modificaciones de salario, autorizaciones permanentes por medio del IDSE. 2. Realizar el cálculo mensual de las cuotas de determinación de todos los trabajadores. 3. Contestar en tiempo y forma los requerimientos ante el IMSS, INFONAVIT, INFONACOT. 4. Realizar las conciliaciones de los trabajadores activos ante el IMSS para control adecuado de los movimientos realizados a través de los reportes de emisión de las EMAS Y EBAS Vs reportes del sistema de nóminas. 5. Captura de movimientos en SUA. 6. Realizar la conciliación de la emisión mensual del INFONACOT con el sistema SIAP. 7. Calcular y gestionar el pago de INFONACOT mensual correspondiente. 8. Archivar y llevar el control de los pagos de todos los registros patronales, ante el IMSS y FONACOT. 9. Cualquier otra actividad que su jefe inmediato asigne. 10. Participa de forma activa en todo lo referente del SGC, así como auditorías internas y externas.

Elaboró: Jefe de Nóminas y operaciones
Aprobó: Dirección de Operaciones y Finanzas.
Fecha: 18-mayo-2016

Nombre y Firma del Trabajador

Nombre y Firma del Jefe directo