IN A RI
INTELIGENCIA LABORAL

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
AREA OPERATIVA	Código:	
NOMINA	IT-OP-NOM-FINR-04	
CALCULO DE FIN	No. Operación: 04	
Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 1 de 7

1. OBJETIVO

Orientar paso a paso al usuario de cómo realizar el cálculo de finiquito.

2. ALCANCE

Nóminas

3. POLÍTICAS

N/A

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

MGC INARI Manual de Calidad, Sección 7.2 y 7.5.

FO-OP-NOM-FINR-05-01 Carátula.

FO-OP-NOM-FINR-05-02 Cálculo de Pago. FO-OP-NOM-FINR-11-01 Carta Finiquito.

FO-OP-NOM-FINR-11-02 Carta Renuncia Empresa. FO-OP-NOM-FINR-11-03 Carta Renuncia Cliente.

5. **DEFINICIONES**

• Finiquito:

Es el desglose y pago de los derechos laborales generados a favor del trabajador al finalizar la relación laboral

• Percepciones:

Son los ingresos que recibe el trabajador por concepto sueldo, vacacione, prima vacacional, aguinaldo, etc.

• Deducciones:

Son los descuentos que se le realizan al trabajador por concepto de INFONAVIT, prestamos, anticipos de nómina, etc.

6. RESPONSABILIDADES

N/A.

7. DESARROLLO

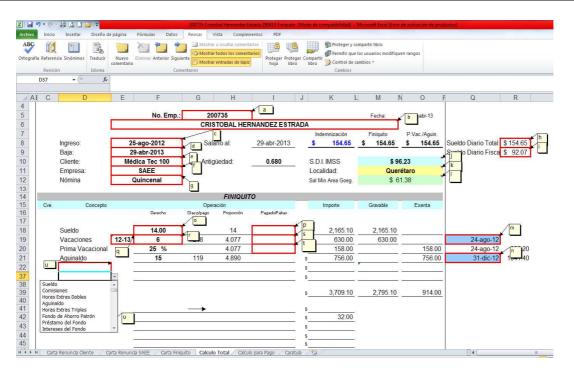
7.1 Se abre el archivo de cálculo finiquito en Excel de la siguiente ruta: Z: empresas activas/finiquitos.

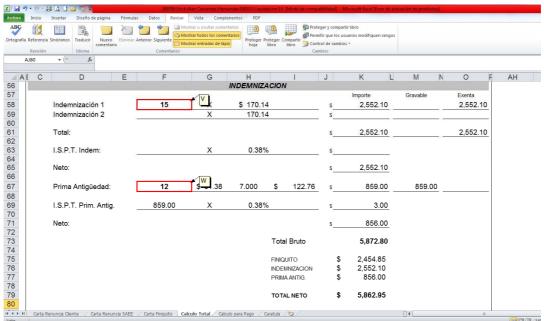
TAIL .	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
IN	AREA OPERATIVA	Código:	
A R	NOMINA		IT-OP-NOM-FINR-04
INTELIGENCIA LABORAL	CALCULO DE FINI	QUITO Y LIQUIDACION	No. Operación: 04
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 2 de 7

- 7.2 Se guarda el archivo con el número de trabajador, nombre, fecha de baja, finiquito en la siguiente ruta : Z: empresas activas / (en la carpeta de cliente en la que corresponda el trabajador) /(en la carpeta que corresponda el año) / cálculo de finiquitos
- 7.3 En la pestaña "cálculo total" se captura lo siguiente:
 - a. No. de trabajador.
 - b. Nombre del trabajador.
 - c. Fecha de antigüedad.
 - d. Fecha de baja.
 - e. Seleccionar cliente que pertenece el trabajador.
 - f. Seleccionar la empresa que pertenece el cliente.
 - g. Seleccionar el tipo de periodo que corresponda el pago de nómina del trabajador.
 - h. Salario diario real.
 - i. Salario diario fiscal.
 - j. Salario diario integrado.
 - k. Localidad donde se encuentra la empresa.
 - I. Salario minino del área geográfica donde pertenezca la empresa.
 - m. Fecha de antigüedad del último año cumplido menos 1 día.
 - n. Fecha del último día hasta donde se le pago el aguinaldo.
 - o. Días de salario pendientes de pago del último periodo.
 - p. Faltas generadas en el último periodo pendiente de pago.
 - q. El periodo del último aniversario a cumplir.
 - r. Los días que por ley le tocan de acuerdo al último aniversario a cumplir.
 - s. Días de vacaciones disfrutadas correspondientes al último aniversario a cumplir.
 - t. Días de vacaciones disfrutadas correspondientes al último aniversario a cumplir.
 - u. Seleccionar alguna prestación que se le adeude y/o deducción que se necesite descontar.
 - v. En el caso de una liquidación capturar los días a entregar.
 - w. En el caso de una liquidación capturar "12" para pago de prima de antigüedad.



INSTRUCCIÓN DE TRABAJO AREA OPERATIVA NOMINA CALCULO DE FINIQUITO Y LIQUIDACION Revisión: 2 Fecha revisión: 24/Jun/14 Página 3 de 7

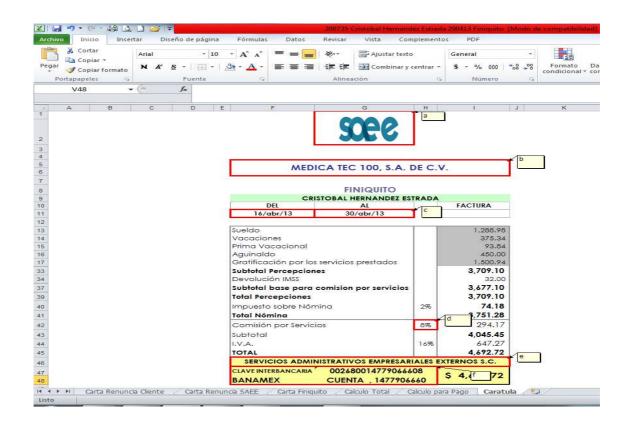






INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
AREA OPERATIVA	Código:	
NOMINA	IT-OP-NOM-FINR-04	
CALCULO DE FIN	No. Operación: 04	
Revisión: 2 Fecha revisión: 24/Jun/14		Página 4 de 7

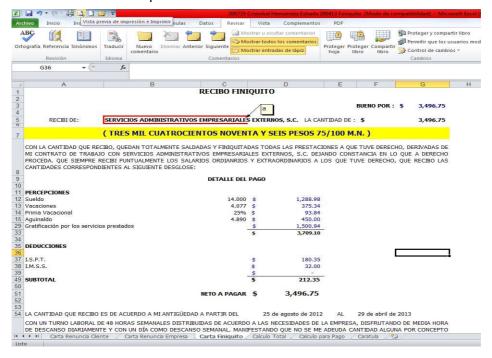
- 7.4 En la pestaña "carátula" se captura lo siguiente:
 - a. Se agrega el logo de la empresa a la que pertenece el cliente.
 - b. Razón social del cliente.
 - c. Periodo de nómina vigente.
 - d. Porcentaje de comisión que se le cobra al cliente.
 - e. Razón social de la empresa a la que pertenece el cliente.
 - f. Banco, cuenta bancaria y/o clabe interbancaria de donde el cliente depositara.



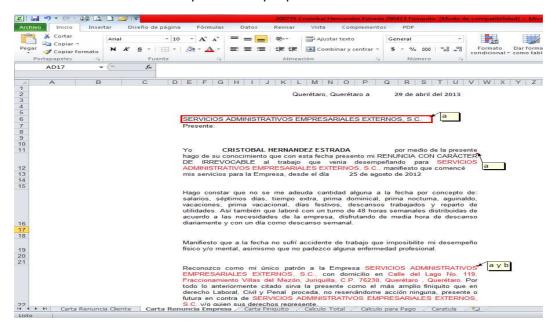
IN A RI
ELIGENCIA ABORAL

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO			
AREA OPERATIVA	Código:		
NOMINA	IT-OP-NOM-FINR-04		
CALCULO DE FIN	No. Operación: 04		
Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 5 de 7	

- 7.5 En la pestaña "carta finiquito" se captura lo siguiente:
 - a. Razón Social de la empresa.



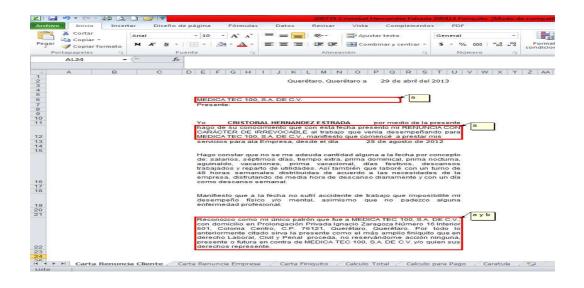
- 7.6 En la pestaña "carta renuncia empresa" se captura lo siguiente:
 - a. Razón de la empresa a la que pertenece el cliente.
 - b. Domicilio fiscal de la empresa a la que pertenece el cliente.



IN A RI
INTELIGENCIA LABORAL

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
AREA OPERATIVA	Código:	
NOMINA	IT-OP-NOM-FINR-04	
CALCULO DE FIN	No. Operación: 04	
Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 6 de 7

- 7.7 En la pestaña "carta renuncia cliente" se captura lo siguiente
 - a. Razón social del cliente.
 - b. Domicilio fiscal del cliente.



8. TIEMPO DE RETENCION

Código	Nombre del documento	Tiempo de retención
FO-OP-NOM-FINR-05-01	Calculo de Pago	Hasta que el cliente envíe el finiquito firmado
FO-OP-NOM-FINR-05-02	Caratula Finiquito	Hasta el pago por parte del cliente
FO-OP-NOM-FINR-11-01	Carta Finiquito	7 años después de la fecha de baja
FO-OP-NOM-FINR-11-02	Carta Renuncia Empresa	7 años después de la fecha de baja
FO-OP-NOM-FINR-11-03	Carta Renuncia Cliente	7 años después de la fecha de baja

9. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha de	No. De	Descripción de la modificación
	Modificación	pagina	
1	31 / Oct / 13	Todas	Se agregó sección de control de cambios al final de cada documento. Se eliminó la versión del encabezado de todos los documentos.

IN		INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA	Código:		
A R	NOMINA IT-OP-NOM			
	CALCULO DE FINI	QUITO Y LIQUIDACION	No. Operación: 04	
INTELIGENCIA Revisión: 2		Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 7 de 7	

2	24 / Jun / 14	Todas	Se cambió el logo y diseño del encabezado.
			Se eliminó cuadro de firmas de elaboró, revisó y
			autorizó.
			Se eliminó sección "9. Distribución".

10. ANEXOS

N/A