 INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-06-03
	NOMINAS		
	BAJA SIAP		No. Operación: 06
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 1 de 4

1. OBJETIVO

Orientar paso a paso al usuario de cómo se realiza la baja de un trabajador en el SIAP.

2. ALCANCE

N/A

3. POLÍTICAS

N/A

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

MGC INARI

Manual de calidad, Sección 7.2 y 7.5.

5. DEFINICIONES

- **SIAP:**
Sistema Integral de Administración de Personal
- **Baja en SIAP:**
Es la captura de la baja para dejar inactivo el trabajador en el Sistema Integral de Administración de Personal.

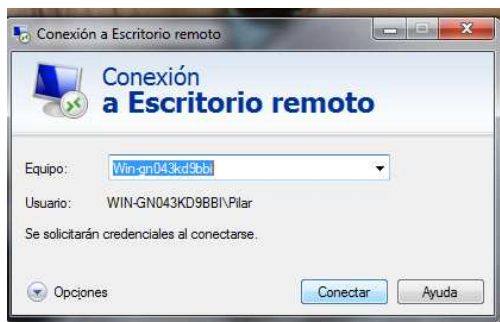
6. RESPONSABILIDADES


N/A

7. DESARROLLO

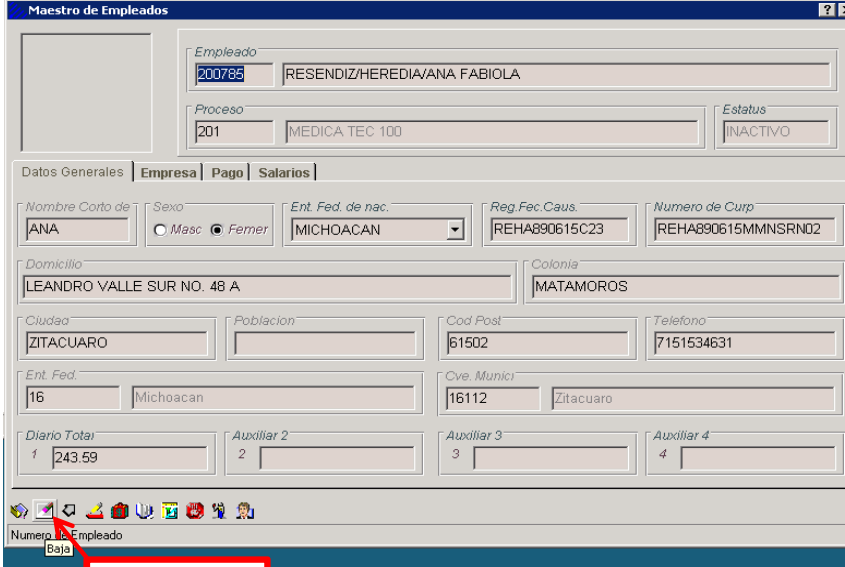
7.1 Accesar a SIAP.

7.1.1 Desde la siguiente ruta: Inicio / Accesorios / Conexión a Escritorio Remoto
Usuario: Win-gn043kd9bbi y dar clic en Conectar



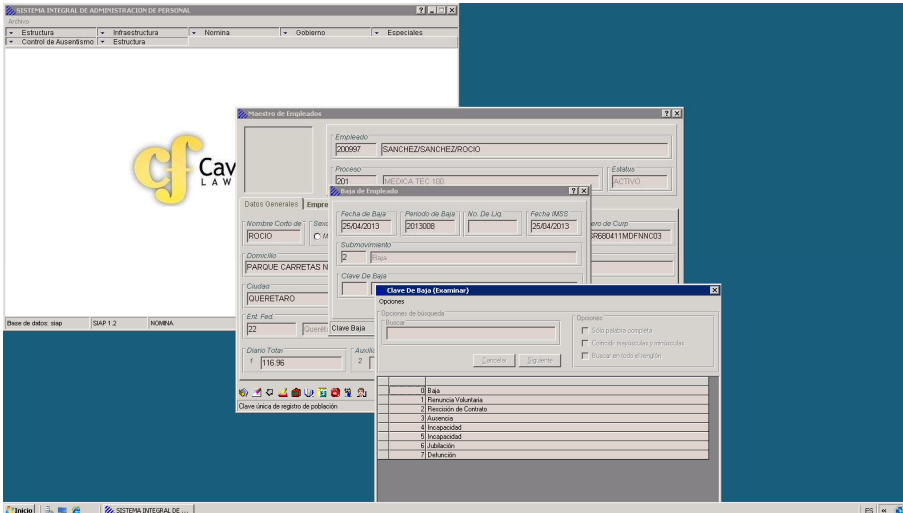
	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-06-03
	NOMINAS		
	BAJA SIAP		No. Operación: 06
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 3 de 4


- 7.2 Ir al módulo de: Nómina / Empleados / Maestro de Empleados. Se desplegará la siguiente pantalla en la cual se captura el número de empleado del trabajador y se selecciona el icono de baja



Icono BAJA

- 7.3 Se captura la información de los siguientes campos:
- Fecha de baja.
 - Fecha IMSS (será la misma que la fecha de baja).
 - Sub movimiento: será el número “2”.
 - Clave de baja: se selecciona la causa de baja.
 - Dar clic en “Aceptar” para que se guarde el movimiento.



	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-06-03
	NOMINAS		
	BAJA SIAP		No. Operación: 06
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 4 de 4

8. TIEMPO DE RETENCION

N/A

9. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha de Modificación	No. De pagina	Descripción de la modificación
1	31 / Oct / 13	Todas	Se agregó sección de control de cambios al final de cada documento. Se eliminó la versión del encabezado de todos los documentos.
2	24 / Jun / 14	Todas	Se cambió el logo y diseño del encabezado. Se eliminó cuadro de firmas de elaboró, revisó y autorizó. Se eliminó sección "9. Distribución".

10. ANEXOS

N/A