	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-12
	NOMINAS		
	GENERACION DE ARCHIVOS DE DISPERSION		No. Operación: 12
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 1 de 5

1. OBJETIVO

Facilitar u orientar al usuario de cómo generar e imprimir los archivos para el pago de las nóminas en el sistema SIAP.

2. ALCANCE

- Contabilidad.

3. POLÍTICAS

N/A

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

MGC INARI	Manual de calidad, Sección 7.2 y 7.5.
FO-OP-NOM-CNOM-12-01	Recibos de nómina fiscal.
FO-OP-NOM-CNOM-12-02	Recibos de nómina productividad.


5. DEFINICIONES

- **SIAP:**
Sistema Integral de Administración de Personal.
- **Recibo de nómina:**
Es el documento donde se detalla las percepciones y deducciones que el trabajador ha recibido por su servicio.
- **Proceso:**
Es el número que se le asignó a la nómina del cliente en el SIAP.

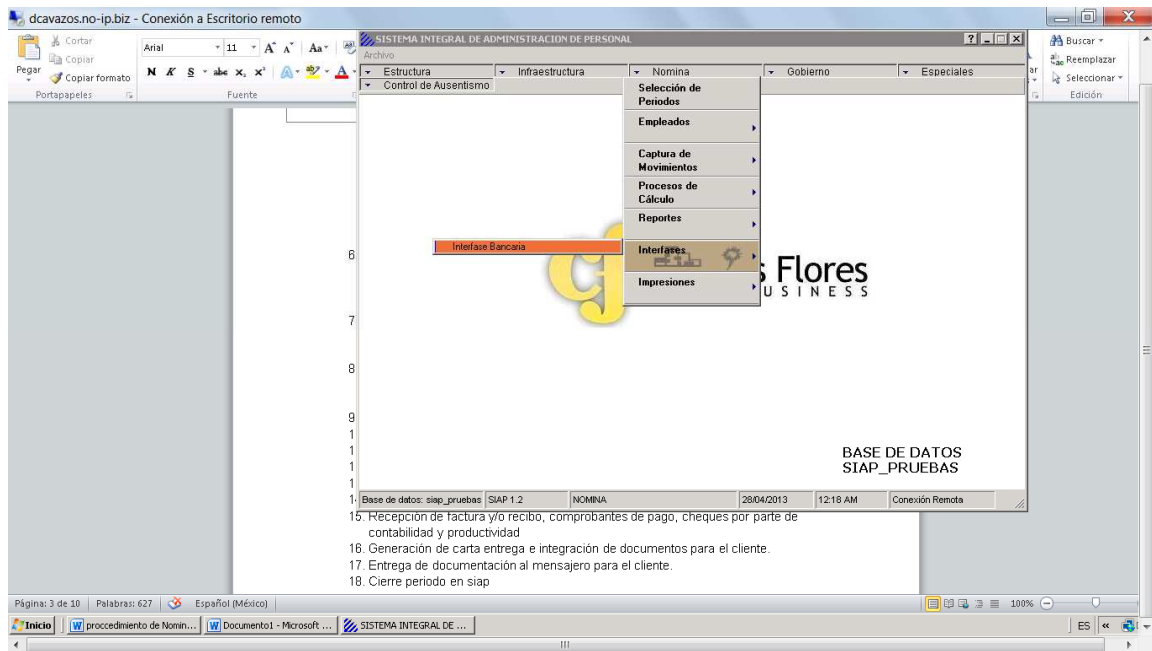
6. RESPONSABILIDADES

El departamento de nóminas será el responsable de la generación e impresión de las interfaces bancarias.

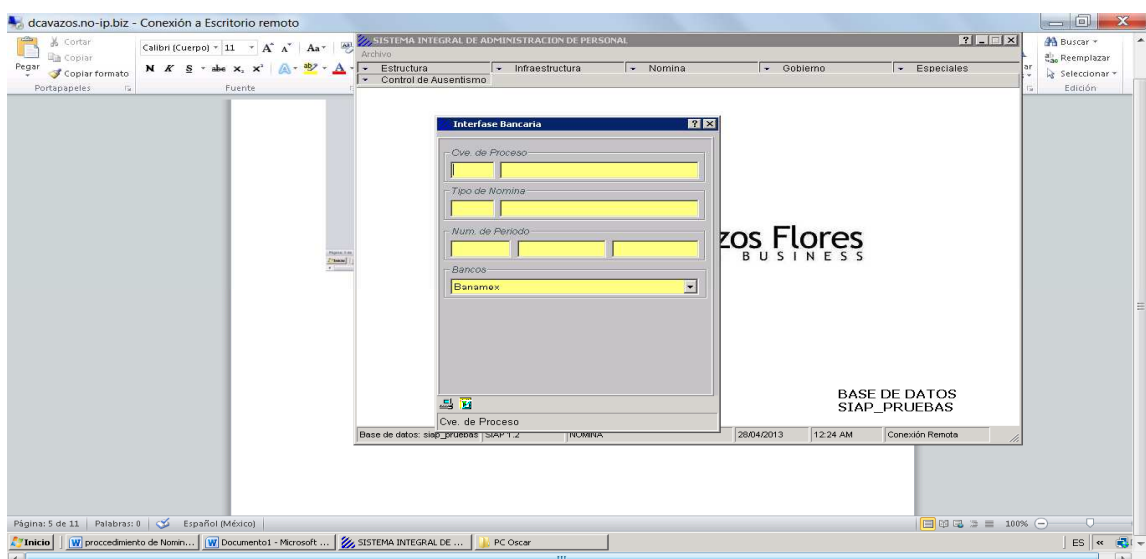
7. DESARROLLO


	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-12
	NOMINAS		
	GENERACION DE ARCHIVOS DE DISPERSION		No. Operación: 12
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 2 de 5

7.1 Generación de archivo dispersión de pago (SIAP) nómina y productividad. Del sistema SIAP en la pestaña de nóminas se le da un click, se despliegan en la pantalla varias opciones y dar click en “Interface bancaria”.



7.2 Aparece la siguiente pantalla. En esta pantalla se debe capturar el número del proceso.



 INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-12
	NOMINAS		
	GENERACION DE ARCHIVOS DE DISPERSION		No. Operación: 12
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 3 de 5

7.3 Una vez capturado el número del proceso, se da tab y en “Tipo de Nómina” se captura “2” para la nómina y “3” para la productividad. Se selecciona por cual banco se realizará el pago de la nómina. Aparecerá la siguiente pantalla:

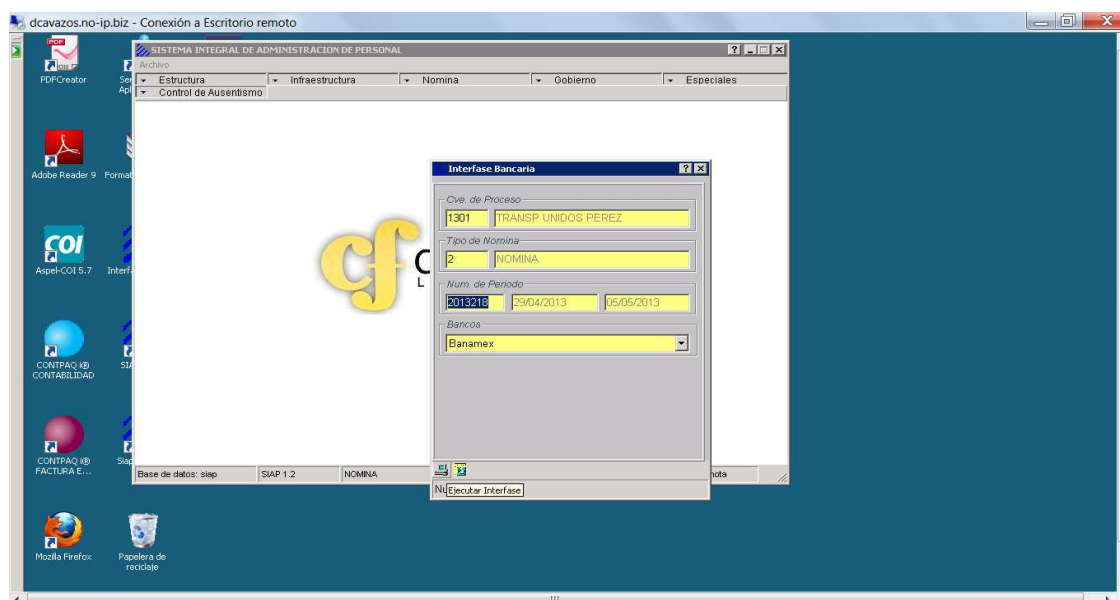
En la parte inferior izquierda, dar click en donde aparece un dibujo de una.


Se generará el reporte de dispersión en archivo txt.

Guardar en Z:\nominas activas\número del proceso\nomina 20__\dispersiones siap\fiscal y/o productividad

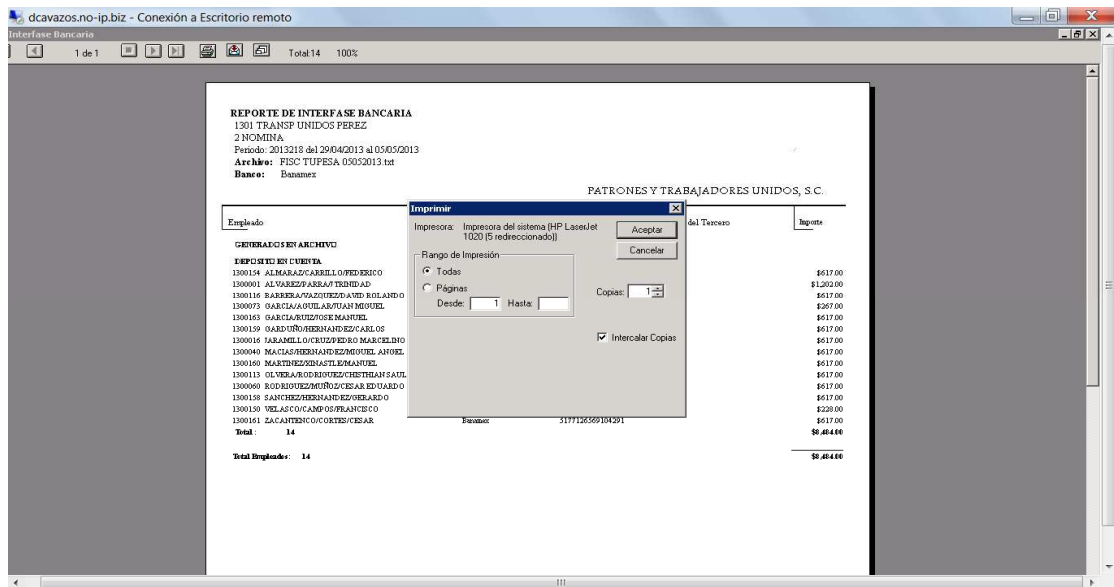
Después sale por pantalla el reporte de interface bancaria y se imprime.

En la parte inferior izquierda, dar click en donde aparece un dibujo de una PC.

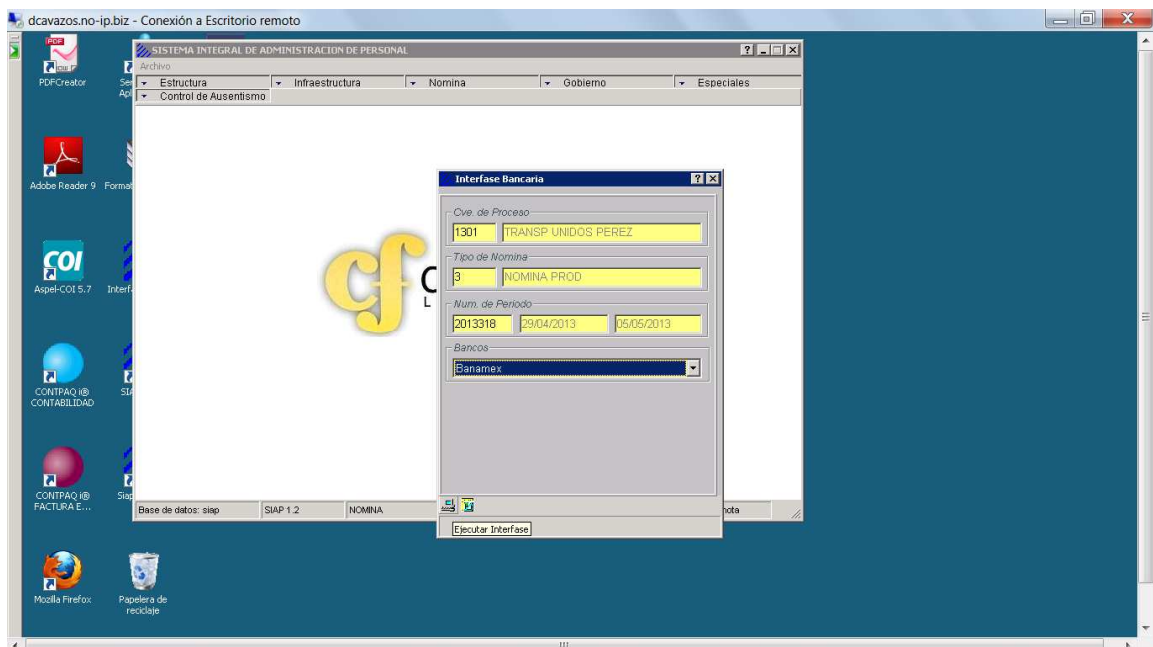



	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-12
	NOMINAS		
	GENERACION DE ARCHIVOS DE DISPERSION		No. Operación: 12
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 4 de 5

- 7.4 Aparece la siguiente pantalla y se selecciona le imagen de la impresora que está en la parte superior central y se le da “Aceptar” para realizar la impresión.

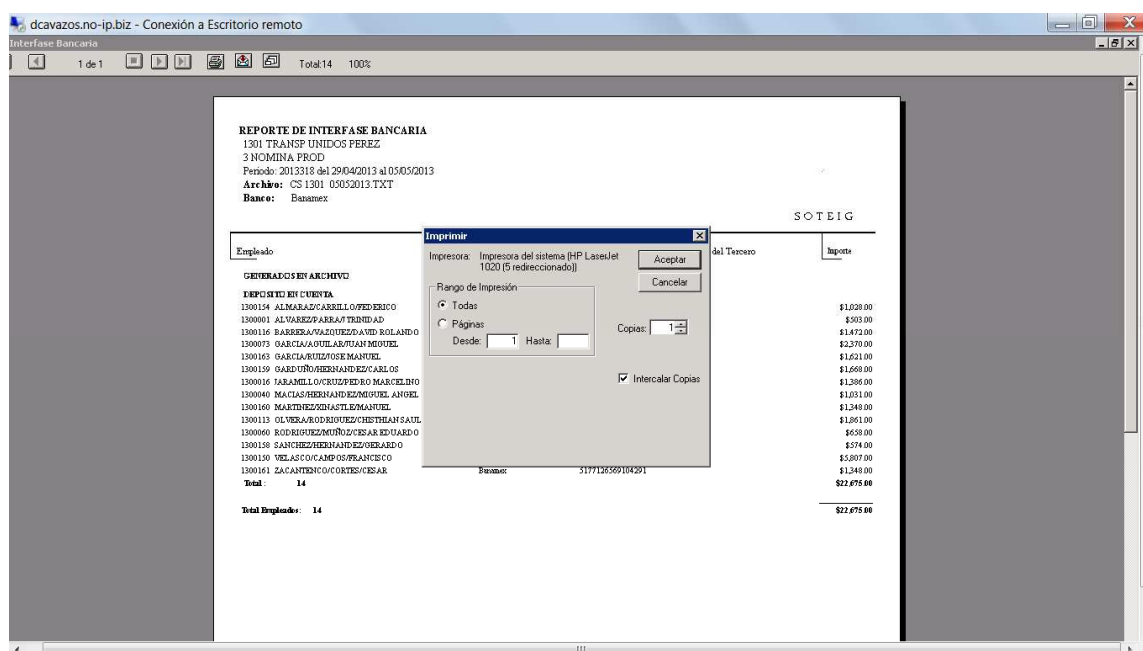


- 7.5 Se imprime reporte.



 INARI INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-12
	NOMINAS		
	GENERACION DE ARCHIVOS DE DISPERSION		No. Operación: 12
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 5 de 5

7.6 Se imprime reporte.



8. TIEMPO DE RETENCION

N/A

9. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha de Modificación	No. De pagina	Descripción de la modificación
1	31 / Oct / 13	Todas	Se agregó sección de control de cambios al final de cada documento. Se eliminó la versión del encabezado de todos los documentos.
2	24 / Jun / 14	Todas	Se cambió el logo y diseño del encabezado. Se eliminó cuadro de firmas de elaboró, revisó y autorizó. Se eliminó sección "9. Distribución".

10. ANEXOS

N/A