IN A RI
INTELIGENCIA LABORAL

INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
AREA OPERATIVA	4	Código:
NOMINAS		IT-OP-NOM-ANOM-02
ACUMULADO DE NOMINAS		No. Operación: 02
Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 1 de 11

1. OBJETIVO

Orientar y dar los conocimientos necesarios para llevar a cabo la actividad de obtener información de los acumulados en el sistema SIAP.

2. ALCANCE

Nominas

3. POLÍTICAS

Este proceso se hará mensualmente.

4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

MGC INARI Manual de calidad, Sección 7.2 y 7.5.

5. **DEFINICIONES**

SIAP:

Sistema Integral de Administración de Personal.

6. RESPONSABILIDADES

La responsabilidad de consultar los movimientos del IMSS es de los ejecutivos de nómina.

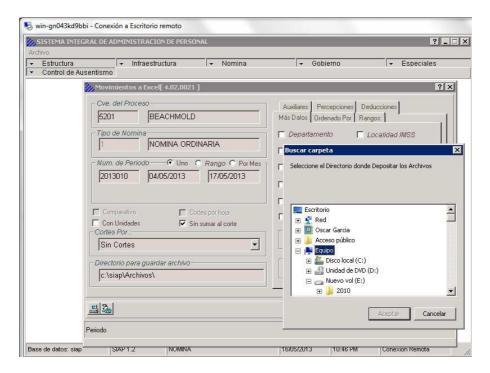
7. DESARROLLO

7.1 En la pantalla principal, dar click en "Especiales" y luego en Movimientos a Excel.

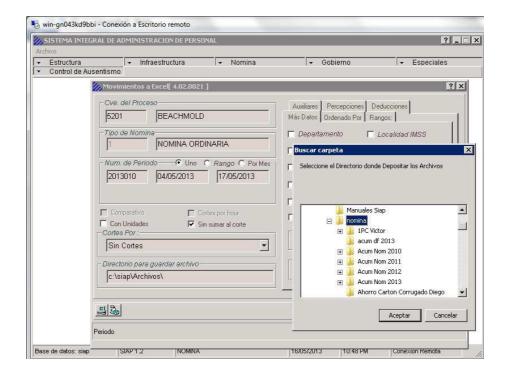


INI		INSTRUCCIÓN DE TRABA	JO
IN	AREA OPERATIVA		Código:
NOMINAS			IT-OP-NOM-ANOM-02
	ACUMULADO DE I	NOMINAS	No. Operación: 02
INTELIGENCIA LABORAL	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 2 de 11

7.2 Marcar la ruta de la carpeta en donde se va a bajar la información (E).

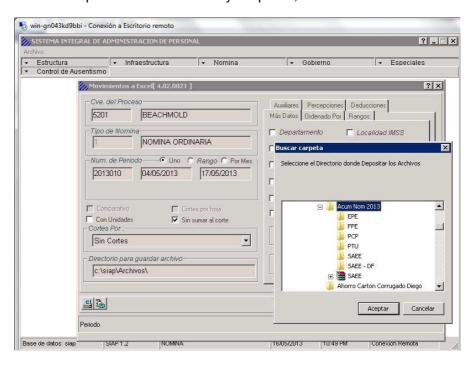


7.3 Después click en nómina y seleccionar carpeta de periodo a acumular.

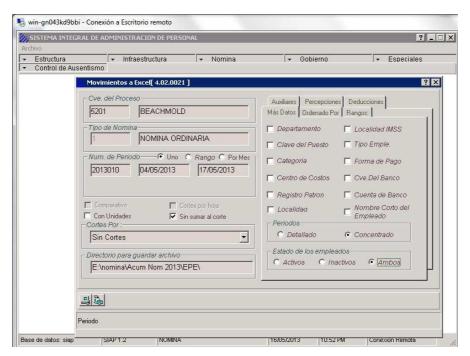


INI	INSTRUCCIÓN DE TRA		BAJO
IN	AREA OPERATIVA		Código:
RI	NOMINAS		IT-OP-NOM-ANOM-02
	ACUMULADO DE	NOMINAS	No. Operación: 02
INTELIGENCIA LABORAL	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 3 de 11

7.4 Seleccionar carpeta de Razón Social y Empresa, finaliza la ruta.

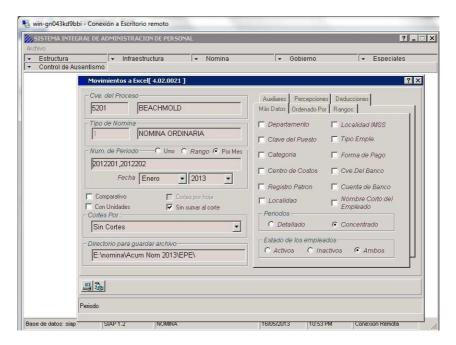


7.5 Se captura clave del proceso.

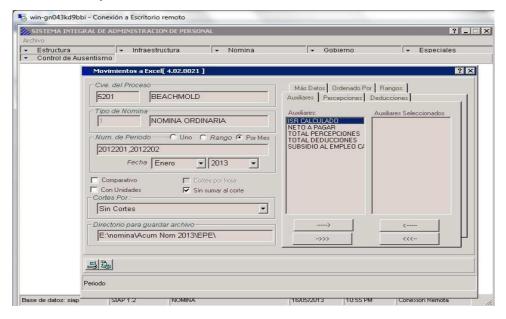


		JO	
IN	AREA OPERATIVA		Código:
RI	NOMINAS		IT-OP-NOM-ANOM-02
	ACUMULADO DE NOMINAS		No. Operación: 02
INTELIGENCIA LABORAL	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 4 de 11

7.6 Se selecciona Número de periodo: "Rango" y se capturan las nóminas que se quieren acumular, dividiéndolas con una (,) marcando periodo "Concentrado" y estado de empleados "Ambos".

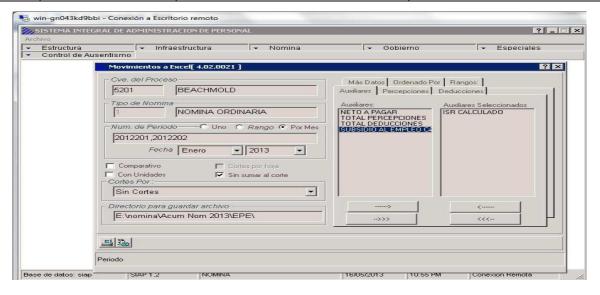


7.7 En la siguiente pantalla, marcar en la pestaña "Auxiliares" el concepto "ISR CALCULADO" y "SUBSIDIO AL EMPLEO".

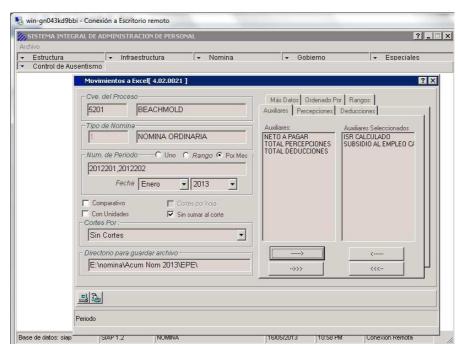




INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
AREA OPERATIVA		Código:
NOMINAS		IT-OP-NOM-ANOM-02
ACUMULADO DE NOMINAS		No. Operación: 02
Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 5 de 11

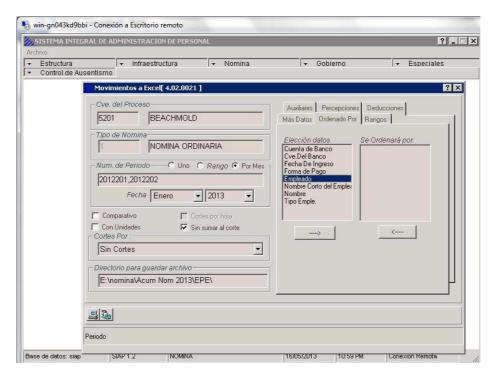


7.8 Una vez marcados se presiona flecha hacia la derecha para pasarlos al campo de "Auxiliares seleccionados".

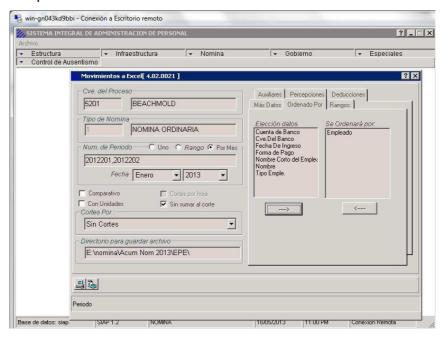


IN	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO			
	AREA OPERATIVA	1	Código:	
A R	NOMINAS		IT-OP-NOM-ANOM-0	
	ACUMULADO DE I	NOMINAS	No. Operación: 02	
INTELIGENCIA LABORAL	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 6 de 11	

7.9 Siguiente pantalla, en la pestaña de "Ordenado Por" se marca la opción "Empleado".

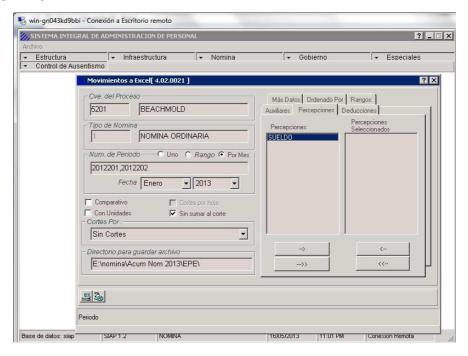


7.10 Se presiona la flecha hacia la derecha para pasar el concepto a la pestaña de "Se Ordenara por".

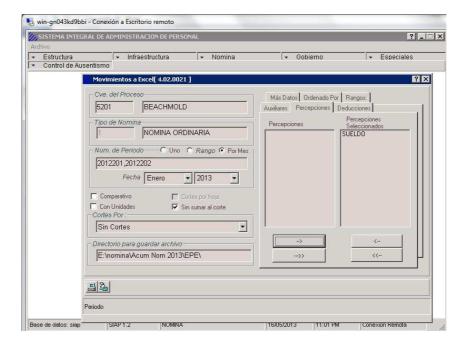


INI		INSTRUCCIÓN DE TRABA	'10	
IN	AREA OPERATIVA		Código:	
NOMINAS			IT-OP-NOM-ANOM-02	
	ACUMULADO DE I	NOMINAS	No. Operación: 02	
INTELIGENCIA LABORAL	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 7 de 11	

7.11 Seleccionar pestaña de "Percepciones" y marcar los conceptos, en este caso es "SUELDO".



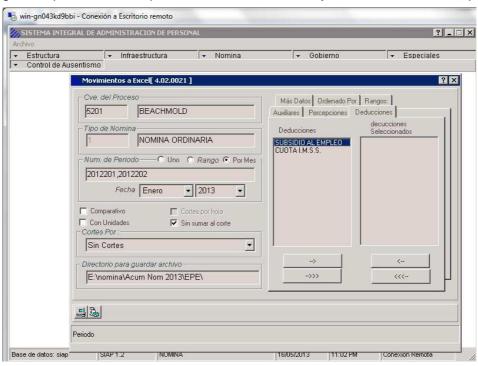
7.12 Presionar la flecha hacia la derecha, para pasar los conceptos a "Percepciones Seleccionados".

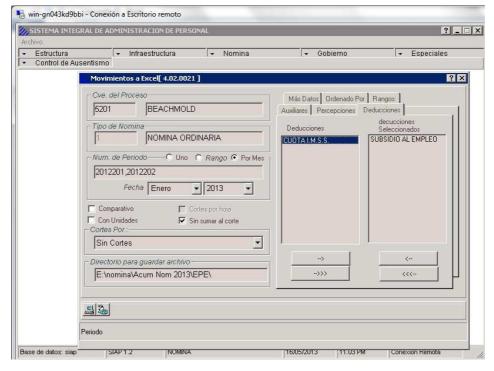




INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
AREA OPERATIVA	A	Código:
NOMINAS		IT-OP-NOM-ANOM-02
ACUMULADO DE NOMINAS		No. Operación: 02
Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 8 de 11

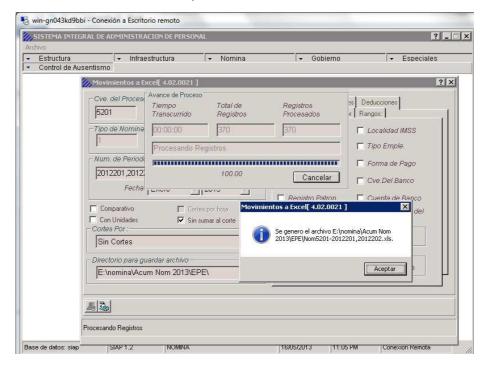
7.13 Siguiente pantalla, ir a la pestaña de "Deducciones" y seleccionar los conceptos.



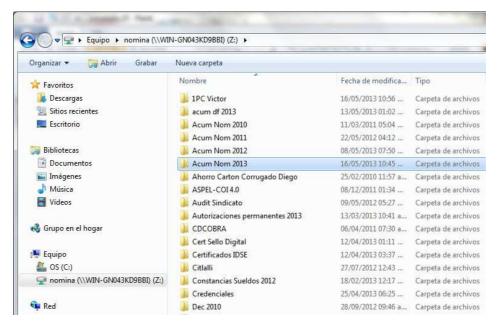


INI	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		BAJO
IN	AREA OPERATIVA		Código:
NOMINAS NOMINAS		IT-OP-NOM-ANOM-02	
	ACUMULADO DE NOMINAS		No. Operación: 02
INTELIGENCIA LABORAL	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 9 de 11

- 7.14 Dar click en el icono de abajo a la izquierda "Ejecutar".
- 7.15 En la siguiente pantalla aparece un recuadro de que se generó el archivo en la ruta seleccionada, dar click en "Aceptar".

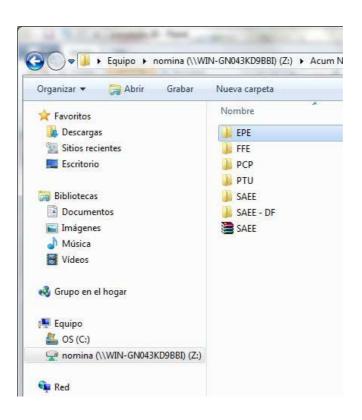


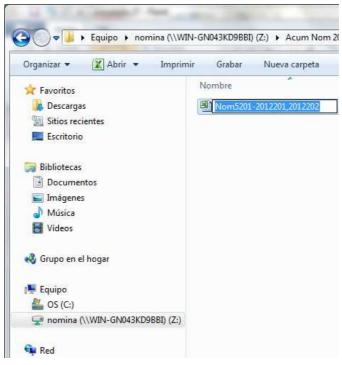
7.16 Ir a la ruta antes establecida y renombrar el archivo por el de la empresa deseada.





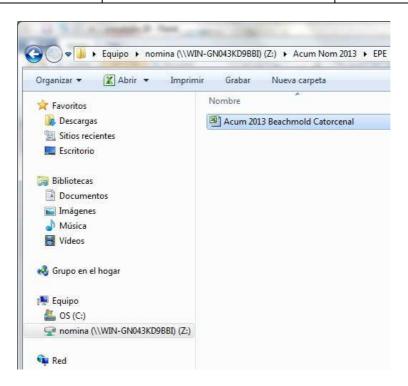
INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
AREA OPERATIVA	A	Código:
NOMINAS		IT-OP-NOM-ANOM-02
ACUMULADO DE NOMINAS		No. Operación: 02
Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 10 de 11







INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
AREA OPERATIVA	A	Código:
NOMINAS		IT-OP-NOM-ANOM-02
ACUMULADO DE NOMINAS		No. Operación: 02
Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 11 de 11



8. TIEMPO DE RETENCION

N/A

9. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha de	No. De	Descripción de la modificación
	Modificación	pagina	
1	31 / Oct / 13	Todas	Se agregó sección de control de cambios al final de cada documento. Se eliminó la versión del encabezado de todos los documentos.
2	24 / Jun / 14	Todas	Se cambió el logo y diseño del encabezado.
			Se eliminó cuadro de firmas de elaboró, revisó y autorizó. Se eliminó sección "9. Distribución".

10. ANEXOS

N/A