	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		<b>Código:</b> IT-OP-NOM-CSUA-04
	NOMINAS		
	REPORTE CATALOGO DE TRABAJADORES		<b>No. Operación:</b> 04
	<b>Revisión:</b> 2	<b>Fecha revisión:</b> 24/Jun/14	Página 1 de 5

## 1. OBJETIVO

En este instructivo aprenderá a generar un reporte de catálogo de trabajadores en el sistema SIAP.

## 2. ALCANCE

- Nominas

## 3. POLÍTICAS

N/A

## 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

MGC INARI


Manual de calidad, Sección 7.2 y 7.5.

## 5. DEFINICIONES

- **IDSE:**  
IMSS desde su empresa.
- **IMSS:**  
Instituto Mexicano del Seguro Social.
- **EMA:**  
Emisión Mensual Anticipada.
- **EBA:**  
Emisión Bimestral Anticipada.
- **SIAP:**  
Sistema Integral de Administración de Personal.
- **SUA:**  
Sistema Único de Autodeterminación.

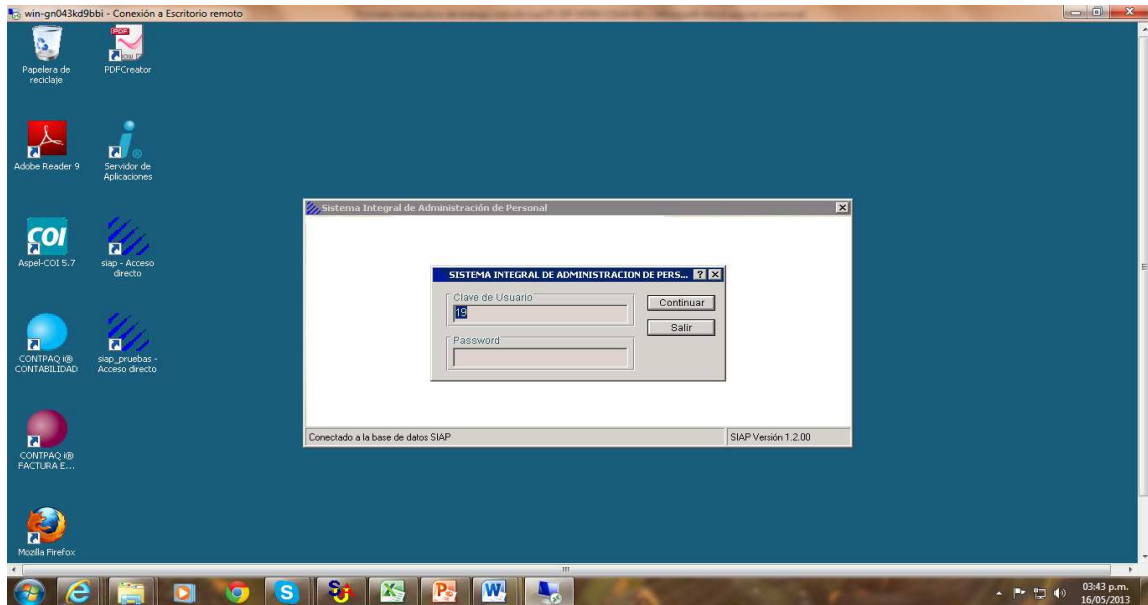
## 6. RESPONSABILIDADES

Es responsabilidad de generar el reporte de catálogo de trabajadores del encargado del SUA.

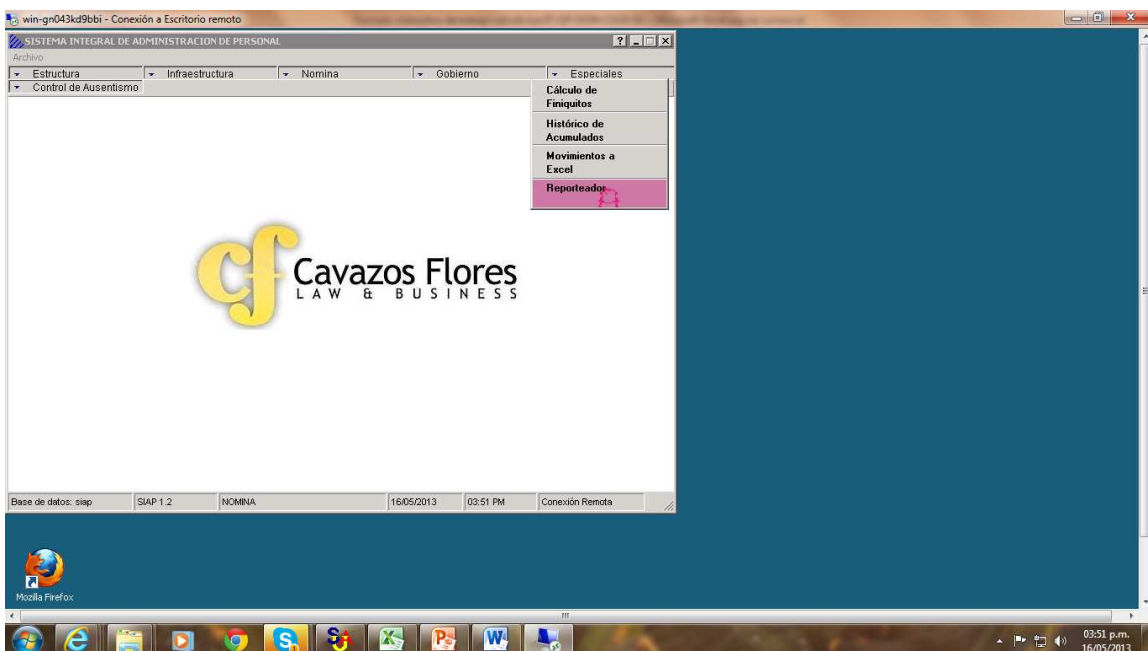
	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CSUA-04
	NOMINAS		
	REPORTE CATALOGO DE TRABAJADORES		No. Operación: 04
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 2 de 5


## 7. DESARROLLO

- 7.1 Se ingresa al sistema SIAP a través del escritorio remoto, dar click en icono de SIAP acceso directo y poner usuario y contraseña (véase en la imagen).

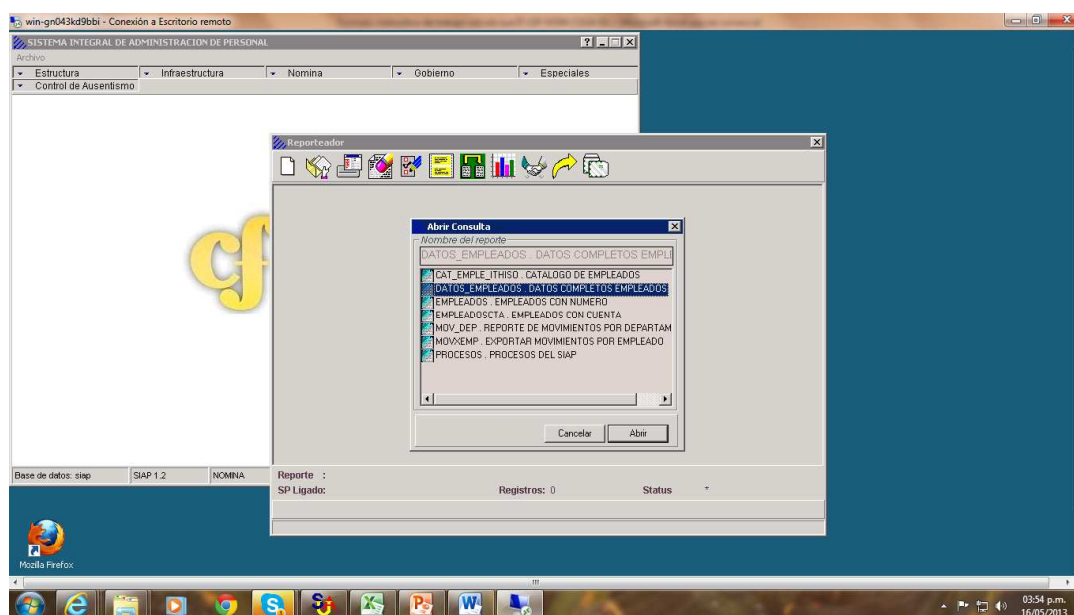


- 7.2 Ir a la pestaña de “Especiales” y opción de “Reporteador”.

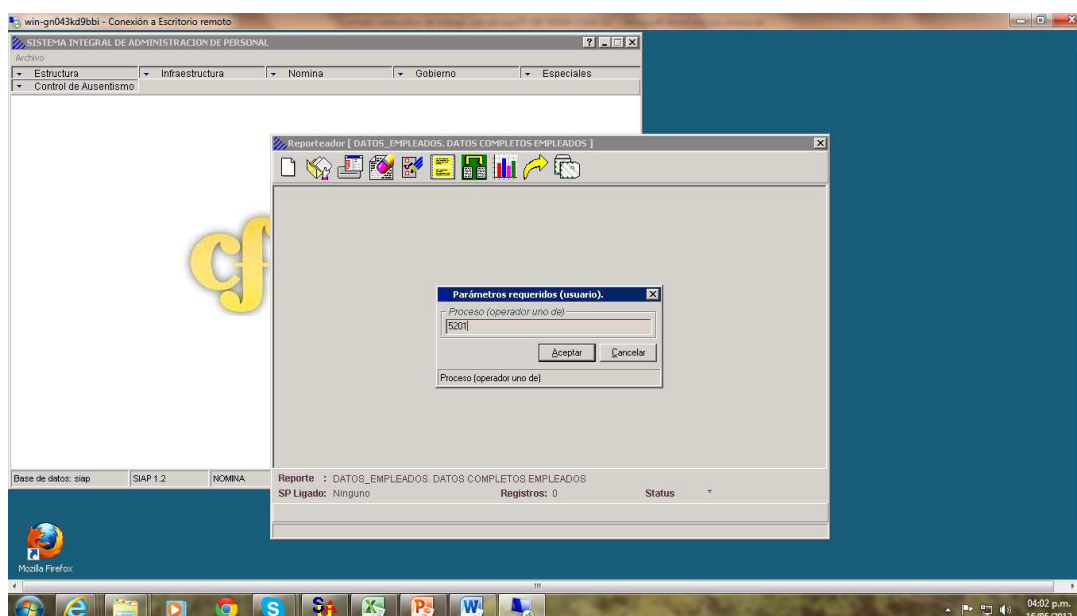



	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		<b>Código:</b> IT-OP-NOM-CSUA-04
	NOMINAS		
	REPORTE CATALOGO DE TRABAJADORES		<b>No. Operación:</b> 04
	<b>Revisión:</b> 2	<b>Fecha revisión:</b> 24/Jun/14	Página 3 de 5

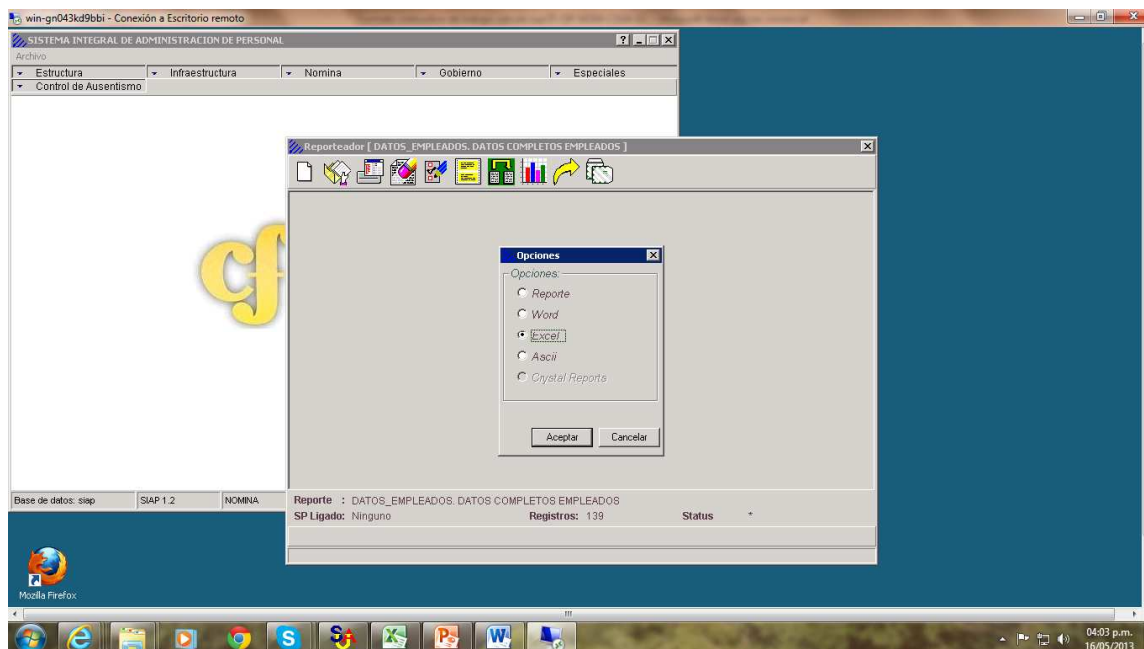
7.3 En la pantalla de Reporteador se da click en icono de cuadro “abrir reporte” y se selecciona “datos empleados, datos completos”.



7.4 Después dar click en cuadro “Exportar reporte” poner el número de proceso a exportar y dar “Aceptar”. Escoger la opción de Excel.




	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CSUA-04
	NOMINAS		
	REPORTE CATALOGO DE TRABAJADORES		No. Operación: 04
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 4 de 5



7.5 Por último ya generado el reporte en Excel se pega en una hoja de cálculo de Excel para trabajar con el reporte.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
emp_perpa	emp_infec	emp_infec	Auxiliar 2	Auxiliar 3	Auxiliar 4	Auxiliar 5	Centro de C	Clave De Ba	Clave de Ca	Cobertura	Cod Post	Colonia	Cuenta de B	Cve. Munici	Cve. 1
2012014	31/07/2012	16/07/2012				0	QUERETARO	1		0	76069	HERCULES		22014	
2012003	15/02/2012	01/02/2012				0	SAN LUIS PO'	2		0	78250	PARQUE ESPAÑA		24028	
2012003	15/02/2012	01/02/2012				0	SAN LUIS PO'	2		0	78116	EL SAUZALITO		24028	
2013008	30/04/2013	16/04/2013				0	CORREGIDORA			0	76908	LOMAS DE BALVANERA		22006	
2012001	15/01/2012	01/01/2012				0	CORREGIDOF	2		0	76903	FRAOC. LOS OLIVOS		22006	
2013002	31/01/2013	16/01/2013				0	QUERETARO	1		0	76902	EL PORTICO		22006	
2012016	31/08/2012	16/08/2012				0	QUERETARO	1			76118	PASEOS DE SAN MIGUEL		22014	
2013008	30/04/2013	16/04/2013				0	SAN JUAN DEL RIO			0	76808	CAMPESTRE		22016	
2013008	30/04/2013	16/04/2013				0	QUERETARO	1			76158	TECNOLOGICO		22014	
						0	EL MARQUES			0	76269	LA PRADERA		22011	
						0	QUERETARO	1			76030	CASA BLANCA		22014	
						0	SAN JUAL DE	1			76800	NUOVO SAN JUAN		22016	
2013001	15/01/2013	01/01/2013				0	APASEO ELA	1			38500	CENTRO		11004	
2013004	28/02/2013	16/02/2013				0	QUERETARO	1		0	76048	ARQUITOS		22014	
2013008	30/04/2013	16/04/2013				0	CORREGIDOF	0				LOMAS DE BALVANERA		22006	

	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		<b>Código:</b> IT-OP-NOM-CSUA-04
	NOMINAS		
	REPORTE CATALOGO DE TRABAJADORES		<b>No. Operación:</b> 04
	<b>Revisión:</b> 2	<b>Fecha revisión:</b> 24/Jun/14	Página 5 de 5

## 8. TIEMPO DE RETENCION

N/A

## 9. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha de Modificación	No. De pagina	Descripción de la modificación
1	31 / Oct / 13	Todas	Se agregó sección de control de cambios al final de cada documento. Se eliminó la versión del encabezado de todos los documentos.
2	24 / Jun / 14	Todas	Se cambió el logo y diseño del encabezado. Se eliminó cuadro de firmas de elaboró, revisó y autorizó. Se eliminó sección "9. Distribución".

## 10. ANEXOS

N/A