

| OBJETIVOS TACTICOS | | | | | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|--|--|--|
| Código: FO-SC-CAL-MCON-03 | | | | | |
| Revisión: 2 | Fecha revisión: 07/Sep/2015 | Página 1 de 1 | | | |

| Proceso (Departamento): Reclutamiento y Selección de Personal | | | | | |
|---|-------------------------|--|--------------------|--|--|
| Indicador: Efectividad de cierre de vacantes operativas. | | | | | |
| Propósito: Contar con el estatus de cierre de vacantes operativas de forma efectiva. | | | | | |
| Responsable: Coordinador de Reclutamiento y Selección de personal. | | | | | |
| Fuentes (Información de donde se obtendrán los datos): Requisiciones de personal recibidas. | | | | | |
| Calculo: Días laborales transcurridos desde la fecha de requisición a la fecha de cierre de la vacante. | | | | | |
| | | Seguimiento (mensual, bimestral, trimestral, semestral): Mensual | | | |
| Parámetro: | Deficiente ≥ 15 días | Aceptable Entre 11-14 días | Bueno ≤ 10 días | | |

| Proceso (Departamento): Reclutamiento y Selección de Personal | | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------------|--------------------|--|--|
| Indicador: Efectividad de cierre de vacantes administrativas | | | | | |
| Propósito: Contar con el estatus de cierre de vacantes administrativas de forma efectiva. | | | | | |
| Responsable: Coordinador de Reclutamiento y Selección de personal. | | | | | |
| Fuentes (Información de donde se obtendrán los datos): Requisiciones de personal recibidas. | | | | | |
| Calculo: Días laborales transcurridos desde la fecha de requisición a la fecha de cierre de la vacante. | | | | | |
| Meta: Cubrir la vacante máximo 15 días hábiles Seguimiento (mensual, bimestral, aprox. trimestral, semestral): Mensual | | | | | |
| Parámetro: | Deficiente ≥ 20 días | Aceptable Entre 16-20 días | Bueno ≤ 15 días | | |