	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		<b>Código:</b> IT-OP-NOM-CNOM-06-02
	NOMINAS		
	CAPTURA DE INCIDENCIAS EN SIAP		<b>No. Operación:</b> 06
	<b>Revisión:</b> 2	<b>Fecha revisión:</b> 24/Jun/14	Página 1 de 8

## 1. OBJETIVO

Facilitar u orientar al usuario de cómo se realiza la captura de las incidencias de nóminas en el sistema SIAP.

## 2. ALCANCE

N/A

## 3. POLÍTICAS

N/A

## 4. DOCUMENTOS DE REFERENCIA


MGC INARI                      Manual de calidad, Sección 7.2 y 7.5.  
FO-OP-NOM-CNOM-01      Formato pre-nómina.

## 5. DEFINICIONES

- **SIAP:**  
Sistema Integral de Administración de Personal.
- **Formato pre-nómina:**  
Documento de Excel en donde se capturan las incidencias para la realización de la nómina.
- **Recibo de nómina:**  
Es el documento donde se detalla las percepciones y deducciones que el trabajador ha recibido por su servicio.
- **Proceso:**  
Es el número que se le asignó a la nómina del cliente en el SIAP.
- **Incidencias:**  
Alta, bajas, modificaciones de salario, falta incapacidades, vacaciones, premios, bonos etc.

## 6. RESPONSABILIDADES

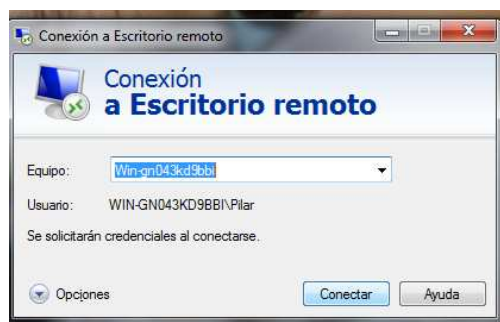
El departamento de nóminas será el responsable de la captura de incidencias en el sistema SIAP.

 INTELEGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		<b>Código:</b> IT-OP-NOM-CNOM-06-02
	NOMINAS		
	CAPTURA DE INCIDENCIAS EN SIAP		<b>No. Operación:</b> 06
	<b>Revisión:</b> 2	<b>Fecha revisión:</b> 24/Jun/14	Página 2 de 8

## 7. DESARROLLO

7.1 Accesar a SIAP en la siguiente ruta: Inicio / Accesorios / Conexión a Escritorio Remoto.

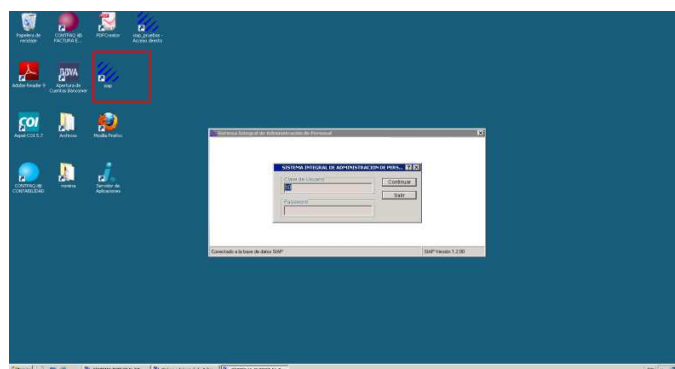
Usuario: Win-gn043kd9bbi y conectar




7.2 Teclear el nombre del usuario y contraseña (cada persona tendrá su propio usuario).

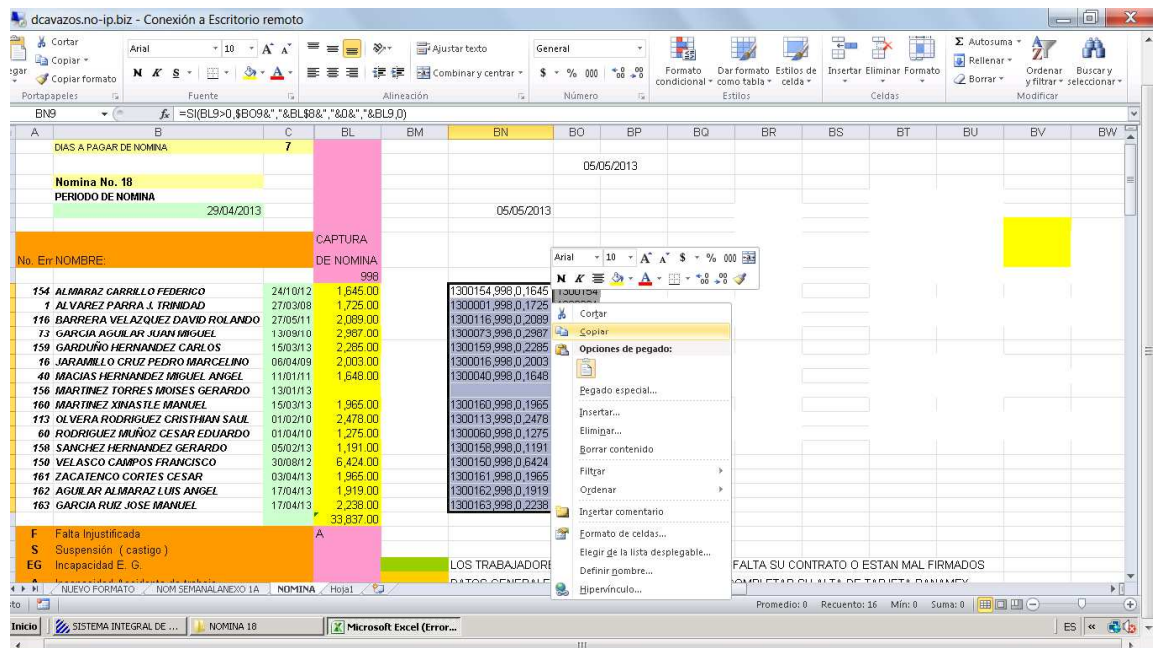


7.3 Se mostrara la siguiente pantalla en la cual hay que seleccionar el icono de SIAP y teclear nuevamente el usuario y contraseña (cada persona tendrá su propio usuario).

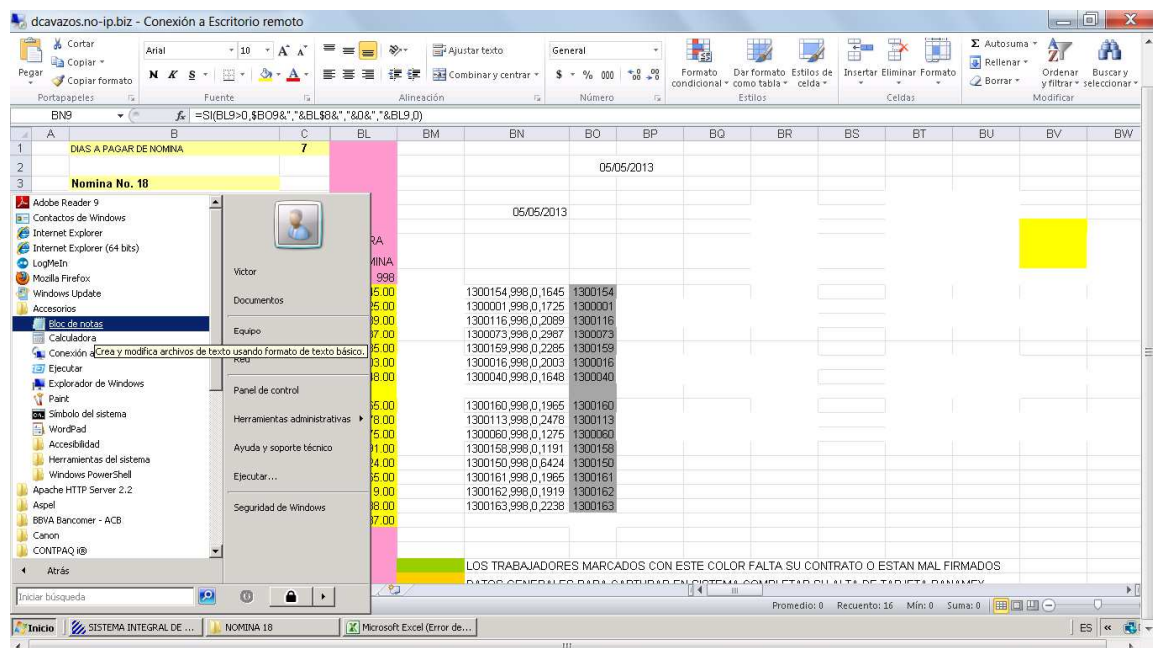


	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-06-02
	NOMINAS		
	CAPTURA DE INCIDENCIAS EN SIAP		No. Operación: 06
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 3 de 8


7.4 Se genera el archivo txt, copiando los movimientos en un archivo de bloc de notas.



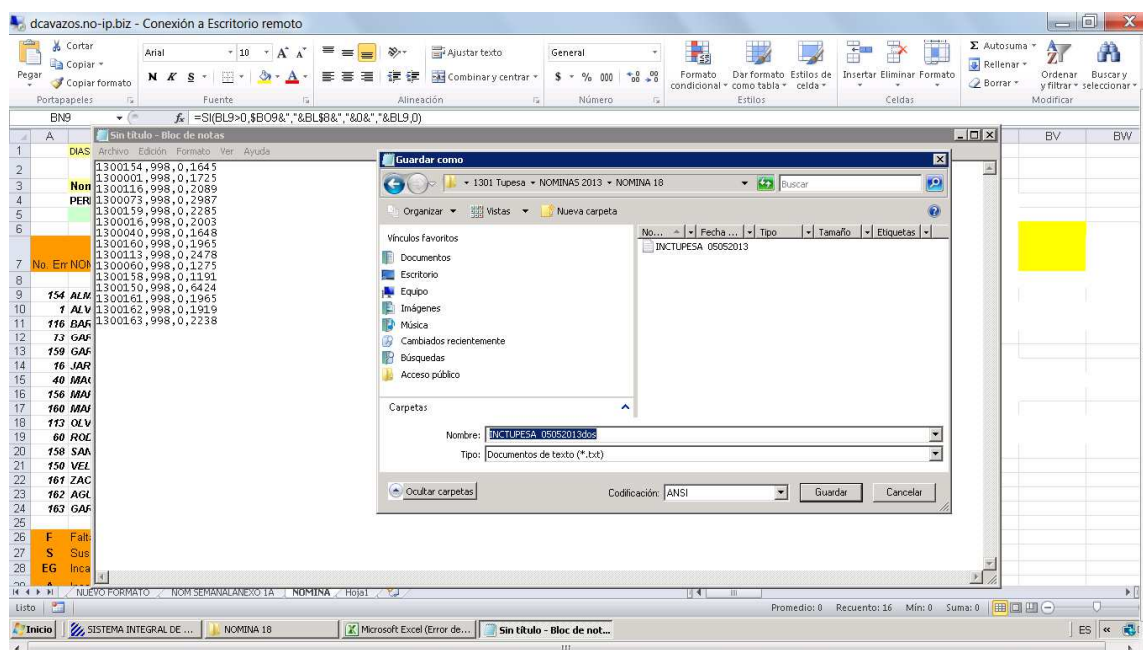
The screenshot shows a Microsoft Excel window titled "dcavazos.no-ip.biz - Conexión a Escritorio remoto". The spreadsheet displays payroll data for "Nomina No. 18" with columns for employee names, dates, and amounts. A context menu is open over a cell, showing options like "Copiar", "Pegado especial...", and "Insertar...". The spreadsheet includes a formula bar with the formula  $=SI(BL9>0, \$B09\& ", "& BL\$8\& ", "& D8\& ", "& BL9\& )$ .



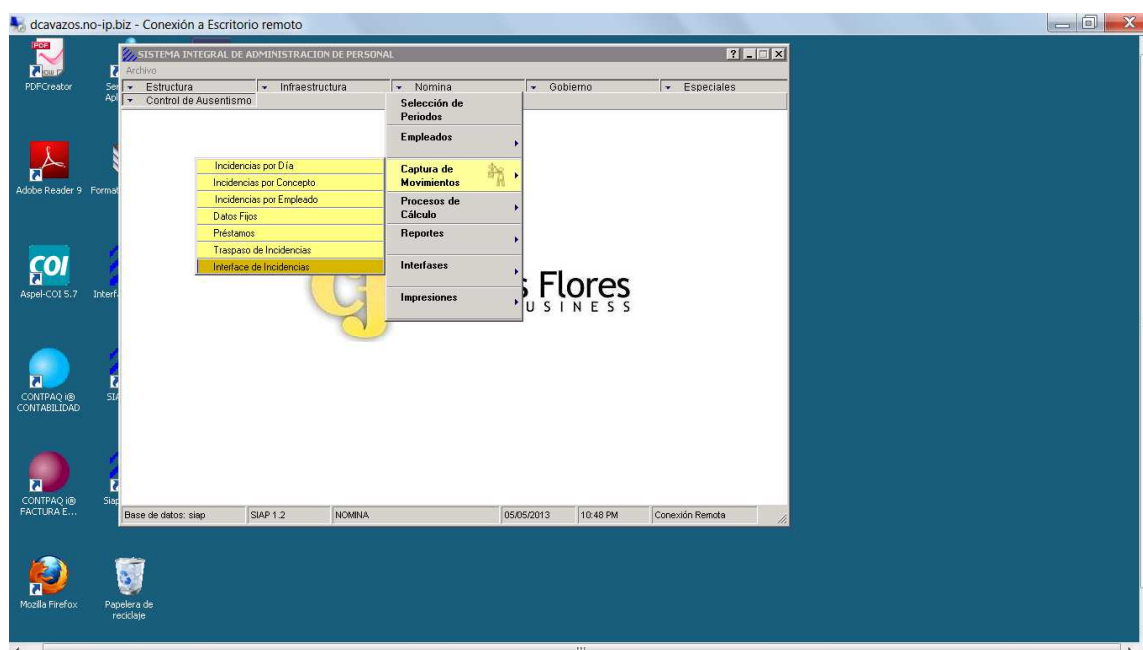
The screenshot shows the same Microsoft Excel window, but with the Windows Start menu open. The Start menu lists various applications and system tools, including "Adobe Reader 9", "Contactos de Windows", "Internet Explorer", "LogMeIn", "Mozilla Firefox", "Windows Update", "Accesorios", "Calculadora", "Conexión a Internet", "Ejecutar...", "Explorador de Windows", "Pantalla", "Símbolo del sistema", "WordPad", "Herramientas del sistema", "Windows PowerShell", "Apache HTTP Server 2.2", "Aspel", "BBVA Bancomer - ACB", "Canon", and "CONTRAFQA iB". The spreadsheet data remains visible in the background.


 INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		<b>Código:</b> IT-OP-NOM-CNOM-06-02
	NOMINAS		
	CAPTURA DE INCIDENCIAS EN SIAP		<b>No. Operación:</b> 06
	<b>Revisión:</b> 2	<b>Fecha revisión:</b> 24/Jun/14	Página 4 de 8

7.5 Se guarda el archivo txt en el proceso y periodo que se esté calculando. Por ejemplo: periodo 1301, tupesa, nominas 2013, nomina 18.

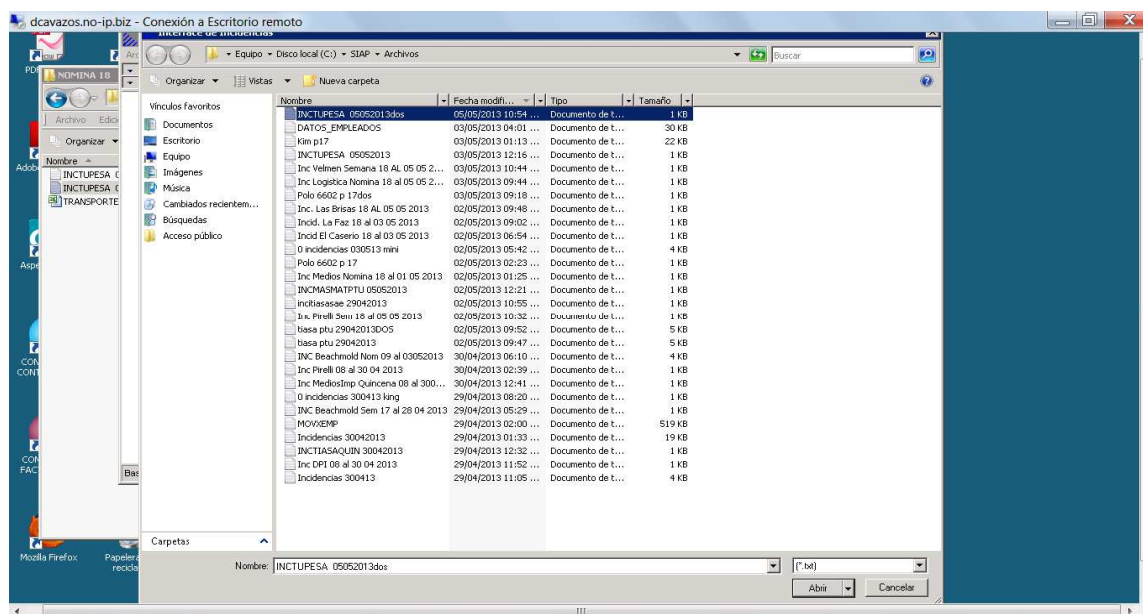


7.6 Se abre la pestaña Nóminas/Cálculo de Movimientos/Interface de incidencias.

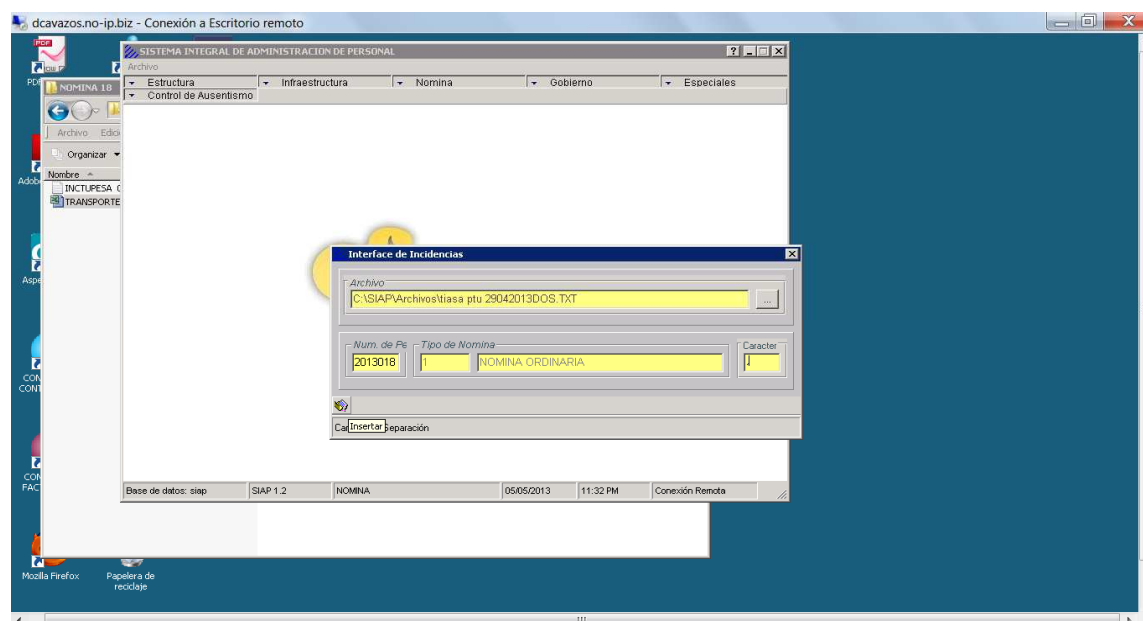



	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		<b>Código:</b> IT-OP-NOM-CNOM-06-02
	NOMINAS		
	CAPTURA DE INCIDENCIAS EN SIAP		<b>No. Operación:</b> 06
	<b>Revisión:</b> 2	<b>Fecha revisión:</b> 24/Jun/14	Página 5 de 8

7.7 Se pega el archivo inctupesa.txt, en la carpeta equipo/disco local(c)/siap/archivos.  
Se le da clic en la parte inferior derecha en “Abrir”.

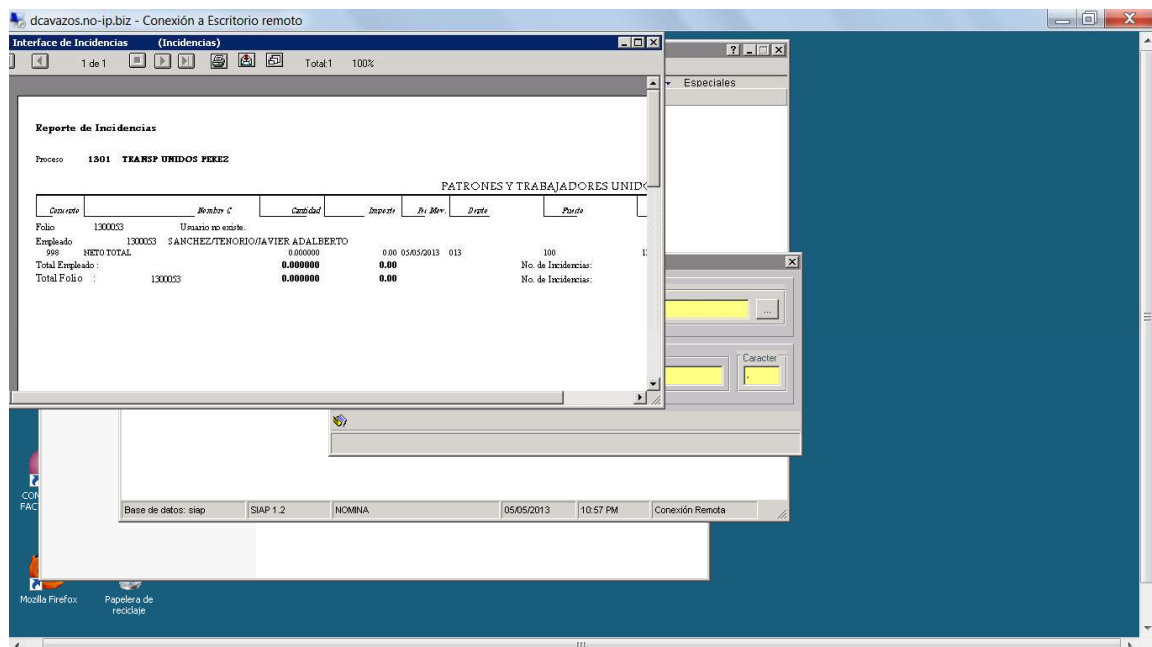
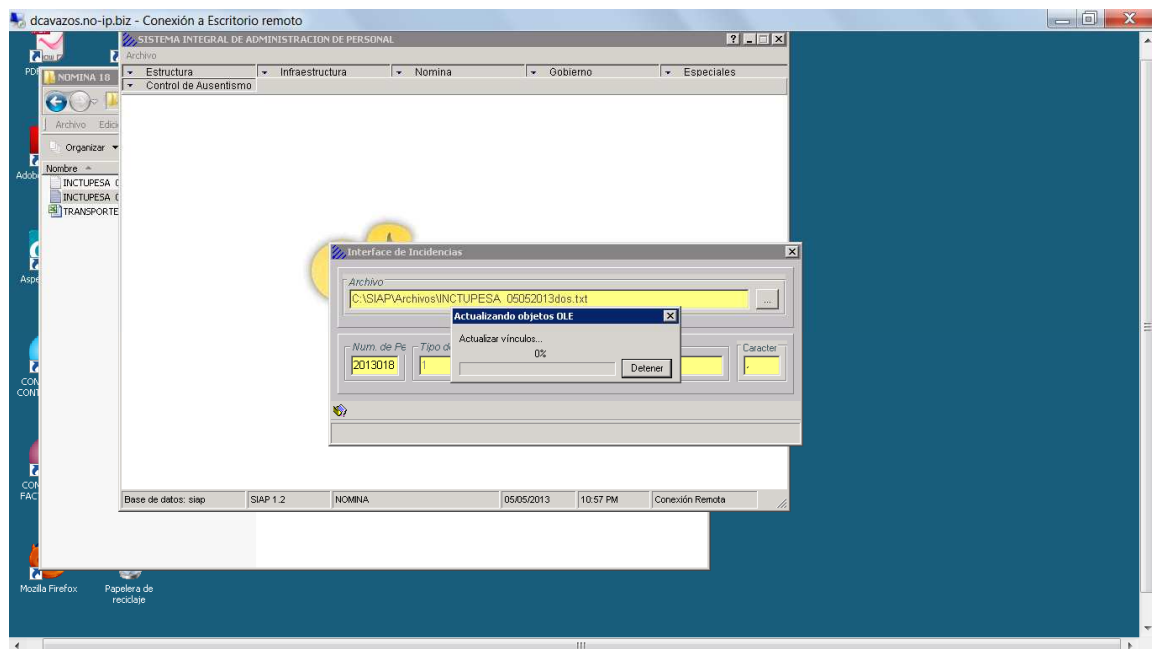


7.8 Se teclea el número del periodo que se esté calculando en este caso 2013018, se da Tab, y en caracteres se captura, se le da clic en “Insertar”.




 INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		<b>Código:</b> IT-OP-NOM-CNOM-06-02
	NOMINAS		
	CAPTURA DE INCIDENCIAS EN SIAP		<b>No. Operación:</b> 06
	<b>Revisión:</b> 2	<b>Fecha revisión:</b> 24/Jun/14	Página 6 de 8

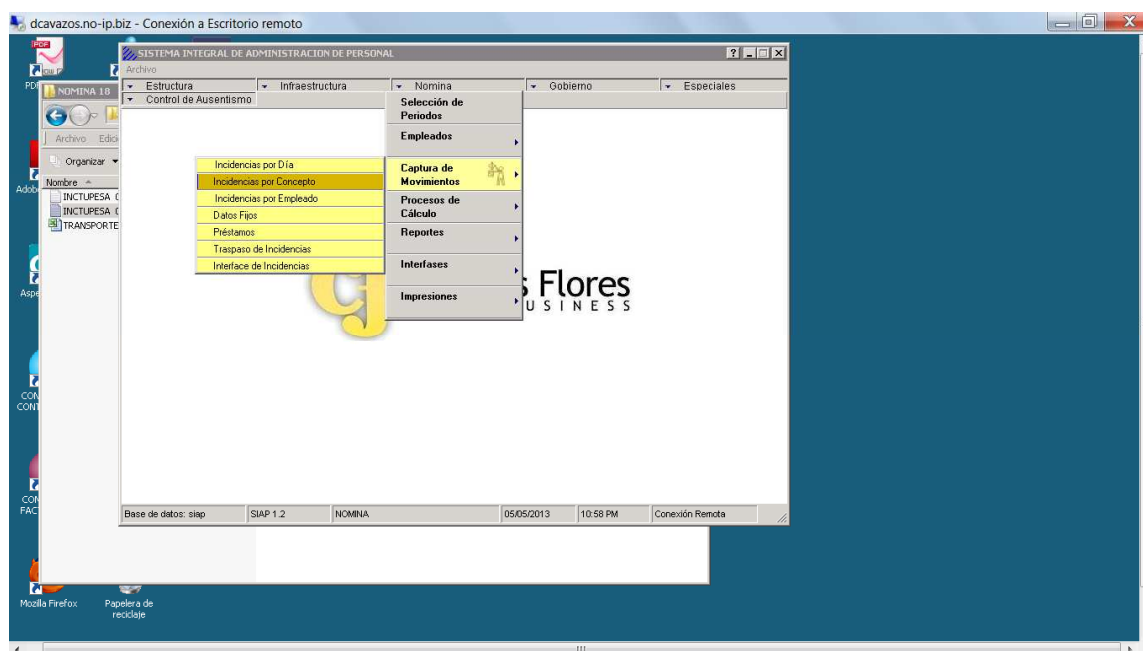
7.9 Se aplican las incidencias por medio de archivo txt.



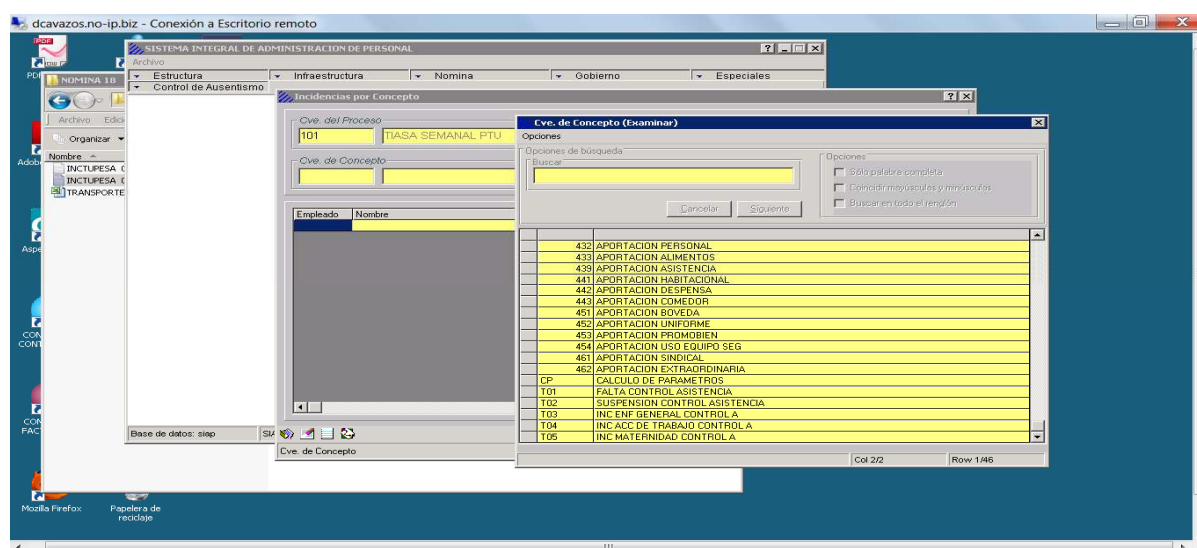



 INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		Código: IT-OP-NOM-CNOM-06-02
	NOMINAS		
	CAPTURA DE INCIDENCIAS EN SIAP		No. Operación: 06
	Revisión: 2	Fecha revisión: 24/Jun/14	Página 7 de 8

7.10 Captura de incidencias manualmente por cada concepto, se sigue la ruta Nomina/Captura de movimientos/Incidencias por concepto, se le da clic.

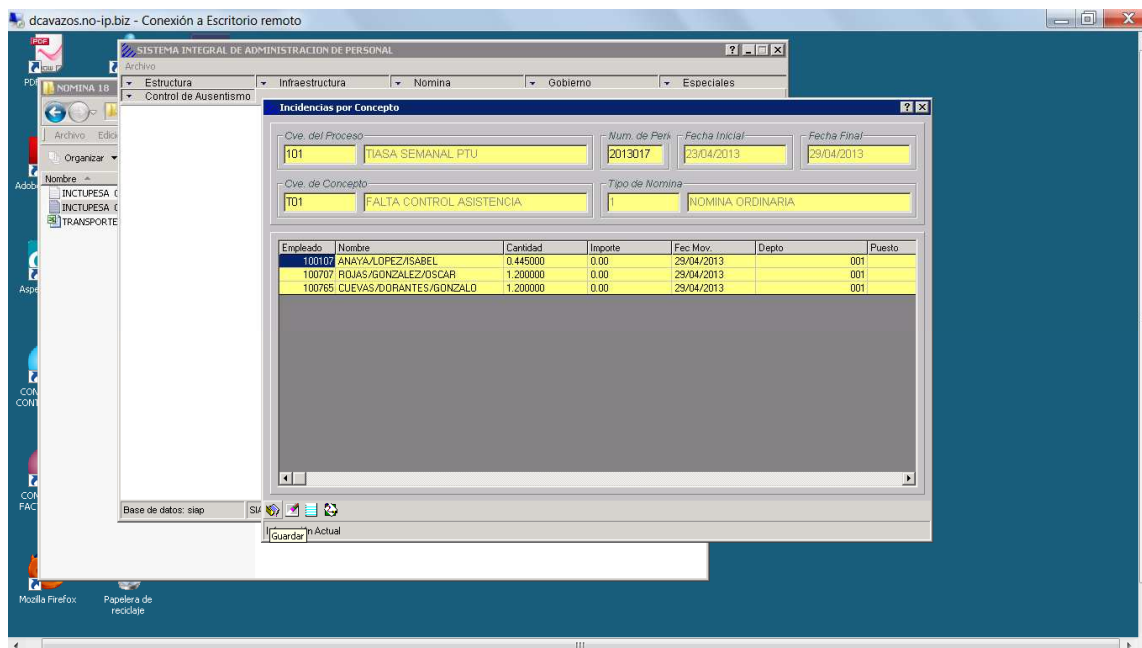


7.11 Aparece la pantalla siguiente, se captura el número de proceso tab y en cve de concepto se da doble clic y aparecen todos los conceptos que se pueden capturar manualmente.



 INTELIGENCIA LABORAL	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO		
	AREA OPERATIVA		<b>Código:</b> IT-OP-NOM-CNOM-06-02
	NOMINAS		
	CAPTURA DE INCIDENCIAS EN SIAP		<b>No. Operación:</b> 06
	<b>Revisión:</b> 2	<b>Fecha revisión:</b> 24/Jun/14	Página 8 de 8

7.12 Se captura movimientos por cada empleado y se le da “Guardar”.



## 8. TIEMPO DE RETENCION

N/A

## 9. CONTROL DE CAMBIOS

Revisión	Fecha de Modificación	No. De pagina	Descripción de la modificación
1	31 / Oct / 13	Todas	Se agregó sección de control de cambios al final de cada documento. Se eliminó la versión del encabezado de todos los documentos.
2	24 / Jun / 14	Todas	Se cambió el logo y diseño del encabezado. Se eliminó cuadro de firmas de elaboró, revisó y autorizó. Se eliminó sección “9. Distribución”.

## 10. ANEXOS

N/A