

**Description**

Envoyer un courriel à partir de Outlook.

**ATTENTION** Vérifier l'adresse utilisée s'il y a plusieurs comptes.

**Usage**

```
outlook_mail(  
    to = NULL,  
    cc = NULL,  
    subject = NULL,  
    body = NULL,  
    attachments = NULL  
)
```

**Arguments**

to	Destinataire(s). Section From / À.
cc	Destinaire(s). Section Cc.
subject	Objet du courriel.
body	Message du courriel. Utiliser \n pour un retour de ligne.
attachments	Répertoire du ou des fichiers à mettre en pièce jointe.

**Exemples**

```
outlook_mail(to = "Mon.Directeur@inesss.qc.ca",  
             cc = "Mon.Collegue@inesss.qc.ca",  
             subject = "Projet1 - Finalisation",  
             body = "Bonjour,\n Il faudrait se rencontrer pour en discuter.\n  
Merci\n\n Mon Nom")
```