

# Gestion de Projet

Vite & Gourmand — Méthodologie et Organisation

## 1. Méthodologie

### 1.1 Approche Agile / Kanban

Le projet a été mené selon une méthodologie **Agile simplifiée** avec un board **Kanban**. Ce choix est justifié par :

- **Flexibilité** : les tâches sont repriorisées au fil de l'avancement
- **Visibilité** : le board offre une vue claire de l'état du projet à tout moment
- **Simplicité** : pas de sprints figés, le flux continu est adapté à un projet solo
- **Efficacité** : permet de se concentrer sur les tâches les plus importantes en premier

### 1.2 Colonnes du board Kanban

Colonne	Description
<b>Backlog</b>	Toutes les tâches identifiées mais pas encore démarrées
<b>A faire</b>	Tâches priorisées pour le sprint en cours
<b>En cours</b>	Tâche(s) en cours de réalisation
<b>En test</b>	Tâche terminée, en cours de vérification
<b>Terminé</b>	Tâche validée et intégrée

### 1.3 Outil utilisé

**Trello** (accessible publiquement) — choisi pour :

- Gratuité et simplicité d'utilisation
  - Partage public du board (lien dans la copie à rendre)
  - Labels colorés pour catégoriser les tâches
-

## 2. Découpage en phases

Le projet a été découpé en **10 phases** correspondant aux grands blocs fonctionnels :

Phase	Intitulé	Durée estimée	Statut
0	Setup projet (repo, branches, Kanban)	1h	Terminé
1	Design & Charte graphique	3h	Terminé
2	Base de données SQL (Prisma schema, migrations, seed)	3h	Terminé
3	Base de données NoSQL (MongoDB Atlas, agrégations)	1h	Terminé
4	Backend API NestJS (8 modules métier)	15h	Terminé
5	Frontend Next.js (22 pages, composants, auth)	20h	Terminé
6	Emails (7 templates Nodemailer)	2h	Terminé
7	Déploiement (Vercel, Railway, Neon, Atlas)	3h	Terminé
8	Documentation & Livrables	7h	Terminé
9	Copie à rendre	3h	Terminé

**Durée totale estimée : ~58h** (sur 70h allouées)

---

## 3. User stories

### 3.1 Visiteur / Public

ID	En tant que...	Je veux...	Afin de...
US-01	Visiteur	Consulter la liste des menus	Découvrir l'offre traiteur
US-02	Visiteur	Filtrer les menus par thème, régime et prix	Trouver un menu adapté à mon événement
US-03	Visiteur	Voir le détail d'un menu avec plats et allergènes	Vérifier la composition avant de commander
US-04	Visiteur	Envoyer un message via le formulaire de contact	Poser une question à l'entreprise
US-05	Visiteur	Consulter les avis clients validés	Me rassurer sur la qualité du service
US-06	Visiteur	M'inscrire avec un formulaire sécurisé	Créer mon compte client
US-07	Visiteur	Me connecter avec email et mot de passe	Accéder à mon espace client
US-08	Visiteur	Réinitialiser mon mot de passe par email	Récupérer l'accès à mon compte

### 3.2 Client authentifié

ID	En tant que...	Je veux...	Afin de...
US-10	Client	Passer une commande pour un menu	Organiser mon événement
US-11	Client	Voir le prix calculé dynamiquement	Connaître le coût total avant validation
US-12	Client	Suivre l'avancement de ma commande	Savoir où en est ma prestation
US-13	Client	Modifier ou annuler ma commande (si statut RECUE)	Corriger une erreur ou changer d'avis
US-14	Client	Laisser un avis sur une commande terminée	Partager mon retour d'expérience
US-15	Client	Consulter et modifier mon profil	Mettre à jour mes informations

### 3.3 Employé

ID	En tant que...	Je veux...	Afin de...
US-20	Employé	Voir toutes les commandes avec filtres	Gérer les commandes quotidiennes
US-21	Employé	Faire avancer le statut d'une commande	Suivre le workflow de prestation
US-22	Employé	Annuler une commande avec motif et mode de contact	Informé le client en cas de problème
US-23	Employé	Modérer les avis (valider/refuser)	Contrôler le contenu public
US-24	Employé	Gérer les menus et plats (CRUD)	Mettre à jour l'offre traiteur
US-25	Employé	Gérer les horaires d'ouverture	Mettre à jour les informations de contact

### 3.4 Administrateur

ID	En tant que...	Je veux...	Afin de...
US-30	Admin	Créer un compte employé	Intégrer un nouveau collaborateur
US-31	Admin	Désactiver un compte employé	Retirer l'accès d'un ancien collaborateur
US-32	Admin	Consulter les statistiques de commandes par menu	Analyser les performances commerciales
US-33	Admin	Consulter le chiffre d'affaires avec filtres	Piloter l'activité financière

## 4. Workflow Git

### 4.1 Stratégie de branches

```
main ————— Production
├── develop ————— Intégration
│   ├── feature/database-schema ————— Phase 2 : BDD
│   ├── feature/backend-api ————— Phase 3-4 : API
│   ├── feature/mongodb-and-fixes ————— Phase 3 : NoSQL + corrections
│   └── feature/deployment-prep ————— Phase 7 : Déploiement
```

### 4.2 Convention de commits

Les messages de commit suivent un format sémantique :

- `feat:` — nouvelle fonctionnalité
- `fix:` — correction de bug
- `chore:` — tâches de maintenance (config, CI, Docker)
- `docs:` — documentation
- `test:` — tests unitaires / e2e
- `refactor:` — restructuration du code sans changement fonctionnel

### 4.3 Workflow de merge

1. Développement sur `feature/*`

2. Merge dans `develop` (intégration)
  3. Tests et vérification
  4. Merge dans `main` (production)
  5. Push sur GitHub
- 

## 5. Outils utilisés

Outil	Usage
<b>VS Code</b>	IDE principal (TypeScript, React, NestJS)
<b>Git / GitHub</b>	Versioning et hébergement du code
<b>Trello</b>	Board Kanban pour la gestion de projet
<b>PostgreSQL (Neon)</b>	Base de données relationnelle
<b>MongoDB Atlas</b>	Base de données NoSQL (statistiques)
<b>Postman</b>	Tests manuels des endpoints API
<b>Chrome DevTools</b>	Debug frontend et réseau
<b>Vercel</b>	Hébergement frontend
<b>Vercel (serverless)</b>	Hébergement backend API