

Gestion de Projet

Vite \& Gourmand — Méthodologie et Organisation

1. Méthodologie

1.1 Approche Agile / Kanban

Le projet a été mené selon une méthodologie **Agile simplifiée** avec un board **Kanban**. Ce choix est justifié par :

- **Flexibilité** : les tâches sont repriorisées au fil de l'avancement
- **Visibilité** : le board offre une vue claire de l'état du projet à tout moment
- **Simplicité** : pas de sprints figés, le flux continu est adapté à un projet solo
- **Efficacité** : permet de se concentrer sur les tâches les plus importantes en premier

1.2 Colonnes du board Kanban

Colonne	Description
Backlog	Toutes les tâches identifiées mais pas encore démarrées
A faire	Tâches priorisées pour le sprint en cours
En cours	Tâche(s) en cours de réalisation
En test	Tâche terminée, en cours de vérification
Terminé	Tâche validée et intégrée

1.3 Outil utilisé

Trello (accessible publiquement) — choisi pour :

- Gratuité et simplicité d'utilisation
- Partage public du board (lien dans la copie à rendre)
- Labels colorés pour catégoriser les tâches

2. Découpage en phases

Le projet a été découpé en **10 phases** correspondant aux grands blocs fonctionnels :

Phase	Intitulé	Durée estimée	Statut
0	Setup projet (repo, branches, Kanban)	1h	Terminé
1	Design & Charte graphique	3h	Terminé
2	Base de données SQL (Prisma schema, migrations, seed)	3h	Terminé
3	Base de données NoSQL (MongoDB Atlas, agrégations)	1h	Terminé
4	Backend API NestJS (8 modules métier)	15h	Terminé
5	Frontend Next.js (22 pages, composants, auth)	20h	Terminé
6	Emails (7 templates Nodemailer)	2h	Terminé
7	Déploiement (Vercel, Railway, Neon, Atlas)	3h	Terminé
8	Documentation & Livrables	7h	Terminé
9	Copie à rendre	3h	Terminé

Durée totale estimée : ~58h (sur 70h allouées)

3. User stories

3.1 Visiteur / Public

ID	En tant que...	Je veux...	Afin de...
US-01	Visiteur	Consulter la liste des menus	Découvrir l'offre traiteur
US-02	Visiteur	Filtrer les menus par thème, régime et prix	Trouver un menu adapté à mon événement
US-03	Visiteur	Voir le détail d'un menu avec plats et allergènes	Vérifier la composition avant de commander
US-04	Visiteur	Envoyer un message via le formulaire de contact	Poser une question à l'entreprise
US-05	Visiteur	Consulter les avis clients validés	Me rassurer sur la qualité du service
US-06	Visiteur	M'inscrire avec un formulaire sécurisé	Créer mon compte client
US-07	Visiteur	Me connecter avec email et mot de passe	Accéder à mon espace client
US-08	Visiteur	Réinitialiser mon mot de passe par email	Récupérer l'accès à mon compte

3.2 Client authentifié

ID	En tant que...	Je veux...	Afin de...
US-10	Client	Passer une commande pour un menu	Organiser mon événement
US-11	Client	Voir le prix calculé dynamiquement	Connaître le coût total avant validation
US-12	Client	Suivre l'avancement de ma commande	Savoir où en est ma prestation
US-13	Client	Modifier ou annuler ma commande (si statut RECUE)	Corriger une erreur ou changer d'avis
US-14	Client	Laisser un avis sur une commande terminée	Partager mon retour d'expérience
US-15	Client	Consulter et modifier mon profil	Mettre à jour mes informations

3.3 Employé

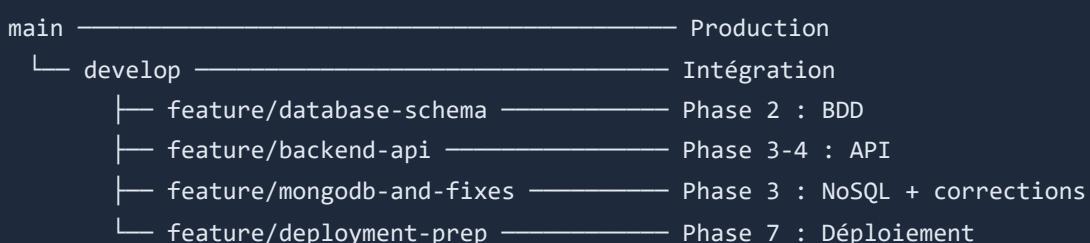
ID	En tant que...	Je veux...	Afin de...
US-20	Employé	Voir toutes les commandes avec filtres	Gérer les commandes quotidiennes
US-21	Employé	Faire avancer le statut d'une commande	Suivre le workflow de prestation
US-22	Employé	Annuler une commande avec motif et mode de contact	Informer le client en cas de problème
US-23	Employé	Modérer les avis (valider/refuser)	Contrôler le contenu public
US-24	Employé	Gérer les menus et plats (CRUD)	Mettre à jour l'offre traiteur
US-25	Employé	Gérer les horaires d'ouverture	Mettre à jour les informations de contact

3.4 Administrateur

ID	En tant que...	Je veux...	Afin de...
US-30	Admin	Créer un compte employé	Intégrer un nouveau collaborateur
US-31	Admin	Désactiver un compte employé	Retirer l'accès d'un ancien collaborateur
US-32	Admin	Consulter les statistiques de commandes par menu	Analyser les performances commerciales
US-33	Admin	Consulter le chiffre d'affaires avec filtres	Piloter l'activité financière

4. Workflow Git

4.1 Stratégie de branches



4.2 Convention de commits

Les messages de commit suivent un format sémantique :

- `feat:` — nouvelle fonctionnalité
- `fix:` — correction de bug
- `chore:` — tâches de maintenance (config, CI, Docker)
- `docs:` — documentation
- `test:` — tests unitaires / e2e
- `refactor:` — restructuration du code sans changement fonctionnel

4.3 Workflow de merge

1. Développement sur `feature/*`

2. Merge dans `develop` (intégration)
 3. Tests et vérification
 4. Merge dans `main` (production)
 5. Push sur GitHub
-

5. Outils utilisés

Util	Usage
VS Code	IDE principal (TypeScript, React, NestJS)
Git / GitHub	Versioning et hébergement du code
Trello	Board Kanban pour la gestion de projet
PostgreSQL (Neon)	Base de données relationnelle
MongoDB Atlas	Base de données NoSQL (statistiques)
Postman	Tests manuels des endpoints API
Chrome DevTools	Debug frontend et réseau
Vercel	Hébergement frontend
Vercel (serverless)	Hébergement backend API