WELLINGTON DA SILVA MACIEL

INFORMAÇÕES PESSOAIS:

End.: Rua Projetada 7 Bairro: Vale Verde - Manacapuru

Telefone: +55 93 99973-1554 / 93 99657-0152 / 92 98444-9673

Naturalidade: Santarém - PA
 E-mail: <u>wellington.maciel710@gmail.com</u>

GitHub:https://github.com/Wellington-Maciel

Linkedin: https://www.linkedin.com/in/wellington-maciel710/

OBJETIVO:

Contribuir com minhas competências em desenvolvimento de software e habilidades técnicas para o time da BrandMonitor, uma empresa renomada no setor. Estou comprometido em aplicar e expandir meus conhecimentos em programação, segurança da informação e computação em nuvem, enquanto me desenvolvo profissionalmente dentro da cultura de crescimento e inovação que a BrandMonitor promove.

DOCUMENTAÇÃO:

CNH Cat. B (EAR)

FORMAÇÃO:

Graduação em Ciência da Computação, (Instituição: Wyden, Cursando 4º Semestre, ARQUITETURA DE COMPUTADORES, PARADIGMAS EM PHYTHON, SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO, ESTRUTURA DE DADOS, BANCO DE DADOS, COMPUTAÇÃO EM NUVEM MODELAGEM EM SISTEMA UML, C BASICO, APLICAÇÕES EM PHYTHON, REDES DE COMPUTADORES, ENGENHARIA DE SOFTWARE, PROGRAMAÇÃO EM PHYTHON PARA ANALISE DE DADOS.)

Técnico Administrativo, (Instituição: CIEE; Carga Horaria: 1.936 Horas, DE 22/09/08 a 21/09/10) **Técnico em Informática**, (Instituição: Link.Com; Carga Horaria: 1.200 Horas)

CURSOS COMPLEMENTARES

- Informática Avançada, (Instituição: Link.com; Carga Horaria: 245 Horas, de 10/01/07 a 10/03/08;
 Contendo, WINDOWS, PACOTE OFFICE, INTERNET, COREL DRAW, PAGE MAKER, PHOTO SHOP.)
- Informática Hardware Total, (Instituição: Link.com; Carga Horaria: 50 Horas, de 06/03/10 a 22/05/10)
- Programação Desenvolvedor Web (Instituição: UDEMY; HTML5, CSS3, SASS/SCSS, REACTJS, JAVASCRIPT, TYPESCRIPT, JQUERY, ES6, BOOTSTRAP, SEO, MySQL, PHP.)
- Lógica de Programação e Tecnologia de Versionamento (Instituição: Digital Innovation One;
 Git, GitHub, Lógica de Programação).
- WordPress (Instituição: Digital Innovation One).



- Curso J de Controle de Qualidade, (Instituição: Moto Honda; Carga Horaria: 15 Horas, DE 27/12/10 a 28/12/10)
- CEP "Controle Estatístico do Processo", (Instituição: Moto Honda; Carga Horaria: 15 Horas, DE 03/10/11 a 06/10/11)
- Assistente de PCP, (Instituição: Senai; Carga Horaria: 160 Horas, DE 17/03/14 a 16/05/14)
- Idiomas (Inglês: Básico; Espanhol: Básico)

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS:

Possuo experiência com projetos pessoais, com projetos do curso, e sites simples feitos em HTML 5, CSS E JS PURO

Empresa: Centro de Ensino Integrado TEC

Função: Instrutor de Cursos em Informática em geral

Período: Freelancer (12/2023 á 02/2024)

Atividades: Criar e ministrar cursos voltados a área da tecnologia como informática básica,

avançada, técnico em informática.

Empresa: INSTITUTO TAPAJÓS - Cursos Profissionalizantes

Função: Instrutor de Cursos em Informática

Período: 12/2021 – 02/2023

Atividades: Criar e ministrar cursos voltados a área da tecnologia como informática básica, avançada, operador de caixa utilizando o sistema real para simulação de vendas, cadastros (produtos, clientes, fornecedores, funcionários), manutenção de micros e notebooks, designer gráfico (InDesign, Photoshop, CorelDraw) e outros.

Empresa: INSTITUTO TAPAJÓS - Cursos Profissionalizantes

Função: líder de docentes Período: 12/2021 – 02/2023

Atividades: Criar e ministrar treinamentos para melhorar o desempenho dos professores em sala de aula e equipe do comercial apresentando tópicos utilizando excel como apoio visual (gráficos), formar melhores atendentes com treinamentos EAD.

Empresa: MUNDO DO INOX

Função: Gerente

Período: 08/2020 – 12/2021

Atividades: Responsável pelo gerenciamento da equipe de vendas contendo 5 membros e de produção 10 membros dentre as atividades delegação de funções e formulação de treinamentos ou contratação de profissionais capacitados para dar o devido treinamento a equipe, formulação de cotações de orçamentos e prazos de entrega e entrega de materiais em portos e rodoviária, responsável pela folha de pagamentos, extras e folgas.

Empresa: Hospital Santa Julia LTDA.

Função: Gestor de Setor Período: 03/2015 / 03/2017

Atividades: Gerenciamento e distribuição de tarefas diárias da equipe de Manutenção do hospital com 15 funcionários utilizando o sistema de controle de O.S, cotação de orçamentos através de sistema para compras do setor e dependências externas e reformas, controle financeiro de setor e prestação de contas de gastos e extras, prazos de entrega, responsável pela entrada e saída de Materiais, extras e folgas.