

IZABELLA FRAGA MARTINS

Jabour, VITÓRIA / ES - Solteiro(a) - Sem filhos - 25 anos
Tel.: (27)99668-5851 E-mail: izafragam@gmail.com

OBJETIVO PROFISSIONAL

Estou à procura de novos desafios profissionais, afim de crescer profissionalmente e colocar em prática meus conhecimentos e habilidades adquiridos na formação acadêmica e em experiências profissionais anteriores a favor da instituição na qual viso integrar.

Busco estar em ambientes que me permitam crescimento e desenvolvimento pessoal e profissional, e acredito que levando atitude e foco chegamos a resultados admiráveis.

FORMAÇÃO

PSICOLOGIA - FAESA - Conclusão 2023

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Empresa: MegaWork Consultoria

Cargo: Analista de Recrutamento e Seleção

Período: 06/2023 até o momento

Atividades Exercidas: Recrutamento e Seleção de profissionais de Tecnologia e área SAP;

Apresentação dos profissionais alinhados ao fit técnico e cultural da empresa;

Ações de endomarketing;

Mapear perfil comportamental;

Aplicação de testes específicos;

Gerir plataformas ATS (Gupy, Kenoby, etc);

Analisar e gerenciar indicadores;

Participar de reuniões de governança para a apresentação de resultados;

Planejar e executar ações de onboarding.

Empresa: HIMABA - Hospital Estadual Infantil e Maternidade Alzir Bernardino Alves

Cargo: Assistente de Departamento Pessoal

Período: 07/2022 a 06/2023

Atividades Exercidas: Admissão de funcionários;

Agendamento e controle de exames admissionais;

Coleta e conferência dos documentos admissionais;

Manter e fazer o controle de contratos assinados;

Cadastro de novos colaboradores no sistema da contabilidade;

Fechamento de folha de pagamento;

Responsável por solicitar e cuidar dos subsistemas dos benefícios (Vale Transporte, Plano de Saúde e Seguro de Vida);

Atendimento ao público interno.

Empresa: Heach Recursos Humanos

Cargo: Trainee - Recrutamento e Seleção

Período: 11/2021 a 07/2022

Atividades Exercidas: Abertura e divulgação de vagas em grande volume;
Divulgação de vagas em plataformas como Abler, Catho, Indeed, LinkedIn, etc;
Alinhamento de perfil;
Triagem de currículos de acordo com o alinhamento do perfil;
Agendamento e realização de entrevistas;
Realização de dinâmicas de grupo;
Alimentar planilhas de controle de fluxo de R&S;
Aplicação de Assessments comportamentais;
Elaboração de laudos técnicos.

Empresa: Heach Recursos Humanos

Cargo: Estagiária - Recrutamento e Seleção

Período: 07/2021 a 11/2021

Atividades Exercidas: Dar suporte aos colaboradores no setor de recrutamento e seleção;
Atendimento aos clientes via telefone e email;
Auxílio na execução da triagem de currículos;
Convocações de candidatos e elaboração de relatórios básicos e sempre supervisionados;
Acompanhamento dos Analistas do setor em processos seletivos, visando adquirir conhecimentos e se desenvolver como futuro profissional para atuação na área.

Empresa: Envolve - Intervenção em ABA

Cargo: Estagiária

Período: 10/2020 a 07/2021

Atividades Exercidas: Acompanhamento terapêutico de crianças autistas na clínica;
Aplicação do currículo de ensino das crianças que contemplam habilidades que as mesmas necessitam desenvolver;
Aprender a registrar o desempenho das crianças nas atividades desenvolvidas a fim de apresentar para a supervisora responsável;
Eventualmente leitura de materiais de análise do comportamento aplicada ao autismo para subsidiar o aprendizado.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Inglês avançado;

Possui certificado do MAPA - Teste de Personalidade.