



JULIANE PINHEIRO

ADVOGADA
OAB/SC Nº 44.931

PERFIL

Advogada, especialista em Direito Público (Administrativo, Constitucional e Tributário) e Direito Empresarial. Analista Master em Licitação e Contratos Administrativos. Sempre visando o crescimento e aperfeiçoamento, buscando maiores experiências práticas e teóricas para exercer com excelência meus atos profissionais.

HABILIDADES

Atualmente trabalho com Licitações, processos administrativos e judiciais em geral do direito público. Sou bem ativa, gosto de desafios e sempre estou à disposição para realizar cursos que contribuam para minha experiência profissional, ótimo trabalho em equipe e com disponibilidade para viagens e mudança de cidade, caso necessário.

FORMAÇÃO

-Graduação: Graduada em Direito, pela UNESC Concluída em dez/2014 - OAB/SC nº 44.931

-Pós-Graduada em Direito Público – Constitucional, Tributário e Administrativo, pela ESTÁCIO DE SÁ.

-Pós-Graduada em Direito Empresarial, pela ESTÁCIO DE SÁ

-Analista Master em Licitação, pelo VIANNA Licitações desde 1989

-Especialista Reconhecido em Licitações e Contratos - Aprenda (Matheus Carvalho)

QUALIFICAÇÃO

-Curso de Licitações - RDC e Lei das Estatais
Pela LÍDER LICITAÇÕES

-Curso Pregão Eletrônico – Novo Decreto nº 10.024/2019
Pela UDEMY

-Semana Especialista Nova Lei de Licitações - Especialista Reconhecido Matheus Carvalho.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

2022 – até o momento | ADVOGADA

Prestação de Serviços Jurídicos em Licitações e Contratos Administrativos

Principais Atividades: análise de editais de licitação, análise e pedidos de reajustes contratuais, participação eletrônica e presencial em licitações, regulamentação de empresas para participarem de processos licitatórios, recursos administrativos e jurídicos, impugnação, representação no TCE e TCU, etc...

2018 – 2022 | ADVOGADA

Empresa: Vigilância Triângulo Ltda

Principais Atividades: Licitações e Contratos Administrativos: análise de editais e preparação de documentação; participação "in loco" e eletrônico de processos licitatórios; impugnações de edital; recursos administrativos; mandado de segurança; processos administrativos inclusive com Representação no TCE e TCU; processos judiciais em geral do direito público; elaboração de ofícios; análise de contratos públicos e ofícios de renovação de contratos públicos; emissão de garantias de execução de contratos; atualização de documentos de regularidade das empresas para participação dos processos licitatórios, bem como emissão de novos documentos quando necessários;

2018 | ADVOGADA

Empresa: Escritório Alexandre Batistello

Principais Atividades: Atuação como advogada nos processos trabalhistas da Cooperminas, realização de audiências, impulso ao feito, recursos, contestações, peticionamento eletrônico.

2016 – 2018 | ADVOGADA

Empresa: Góes & Nicoladelli Advogados Associados

Principais Atividades: direito bancário, análise minuciosa de processos, elaboração de demandas processuais solicitadas pelo Banco, peticionamento, saneamento processual de base no portal jurídico, conhecimento em recuperação judicial e falências entre outros serviços jurídicos.

CONTATO

Telefone

(48) 99199-2680- Criciúma/SC

E-mail

julianepinheiroadv@gmail.com

Web

<https://www.linkedin.com/in/julianepinheiro>