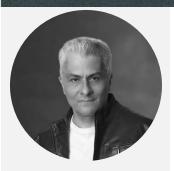
# HARTUR SETÚBAL

Gestor Administrativo I Projetos I Processos I Contratos I Tecnologia & Inovação



CONTATO



55 (11) 94188-3519



hartur.setubal@gmail.com



Brooklin – São Paulo - SP

## IDIOMAS

Inglês Espanhol Português

## CURSOS

Estratégia Corporativa

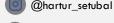
Análise e Gestão de

Prospeçção de Cenários

Indicadores Excelência da Gestão da Qualidade Gestão de Projetos Gestão da Qualidade Pacote Microsoft Office Microsoft Project Microsoft Visio Itil Cobit OKR Design Thinking Power BI **RPMN** Python Google Analytics Agile Project Management Metodologías Ágeis (Scrum, Kanban, XP) Análise Quantitativa de Dados (BI&A)

## SOCIAL







# QUALIFICAÇÃO

Especialista com ampla experiência em cargos de liderança administrativa estratégica, com formação em Administração de Empresas e especialização em Gestão Executiva, Gestão de Projetos, Controladoria e Auditoria. Sólidas habilidades na gestão de equipes multifundonais, abrangendo recursos humanos, finanças, operações, entre outras. Sucesso no desenvolvimento e implementação de estratégias para otimizar processos administrativos, aumento da produtividade e redução de custos operacionais, proficiente na colaboração interdepartamental para alinhar objetivos organizacionais e garantir uma abordagem integrada para alcançar metas comuns. Orientação voltada para o suporte de equipe, promovendo um ambiente de trabalho positivo, engajado e de alto desempenho, monitoramento e avaliação, identificando áreas de melhoria e desenvolvendo planos de ação para impulsionar resultados, relações com fornecedores, clientes e outras partes interessadas, assegurando o cumprimento de compromissos. Liderança e comunicação eficientes, elaboração e implementação de estratégias operacionais e de mudanças. Conhecimento abrangente em processos administrativos, práticas de RH, finanças corporativas, sistemas de integração e projetos, com foco em mercados de desenvolvimento de produtos e serviços digitais e tecnológicos corporativos complexos e de grande porte. Colaboração com stakeholders de diferentes níveis gerenciais, identificando oportunidades de melhoria e inovação em todas as áreas, além de impulsionar o desenvolvimento de negócios. Elaboração e sistematização de estudos e pesquisas, bem como monitoramento e avaliação de projetos, contribuindo para a concepção de soluções e inovações, transformação de organizações e implementação de práticas e modelos de gestão, desenho e automação de processos de negócios (BPMN), implantação e integração de processos e fluxos de trabalho, contratos e processos administrativos de diversos tamanhos e complexidades. Criação, execução e controle de cronogramas, gerenciamento de prazo, custo e qualidade das entregas, tanto internas quanto em parceria com empresas associadas. Levantamento e análise de cenários, aplicando metodologias de análise de eficácia e performance, e estabelecendo parcerias estratégicas com grandes players. Utilização de frameworks ágeis e metodologias na gestão de projetos. Qualificação em negociação, comunicação operacional e executiva, aliadas à forte atenção a detalhes. Atuação em times multidisciplinares, aplicando conceitos de gerenciamento de projetos (PMI & Ágil), vivência em projetos de implantação de novos produtos e demandas regulatórias (BACEN). Qualificação na garantia, manutenção e aplicação das diretrizes para o alcance dos objetivos estratégicos, em parceria com equipes de desenvolvimento de sistemas de Tl.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

MBA Gestão de Projetos — Univ. Estácio de Sá

MBA Executivo em Gestão Empresarial — Univ. Gama Filho

Pós-graduação Controladoria, Auditoria, Per. Contábil — Univ. Tuiuti

Graduação Administração Empresas — Inst. Bras. Tec. Ciências

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

Gestor de Contratos de Digital TI – AMS e Serviços
Hypera Pharma

Gerente de Projetos
ACG Administradora de Pagamentos

Consultor de Desenvolvimento Organizacional
Atrium Consultoria

## EXPERIÊNCIA ACADÊMICA

Docente nas áreas de Administração, Projetos, Planejamento, Qualidade e Gestão