

# Carolina Padilha

Ponta Grossa, PR/Brasil  
(41) 99820-2533 | [carolpadilha01@gmail.com](mailto:carolpadilha01@gmail.com)

## **FORMAÇÃO**

---

### **UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ – UTFPR, CAMPUS PONTA GROSSA**

Graduação em Engenharia Química.

Início: 03/2014

Término: 10/2021

## **EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS**

---

### **GLOW ENERGIA – CONSULTORA COMERCIAL PLENO [11/2023 – ATUAL]**

- Prospecção ativa de clientes;
- Organização de proposta comercial;
- Apresentação de proposta comercial;
- Negociação com muita persuasão e argumentação para trazer o cliente para fechamento;
- Fechamento da venda, assinatura de contrato e acompanhamento do cliente até a entrega do projeto;

### **TRIZY – ANALISTA COMERCIAL JR – CLIENTES DA BASE (FARMER) [12/2021 – 10/2023]**

- Primeira vendedora baseada no relacionamento com clientes da base (Farmer);
- Responsável pela criação de fluxos, dashboards e KPIs sob medida para a área;
- Vendas do tipo Cross e UpSell;
- Tendo como resultado um aumento no faturamento recorrente da empresa e grande número de faturamentos únicos (CAPEX);
- Média de atingimento de metas trimestrais definidas pela diretoria: 100%.

### **TRIZY – ASSISTENTE DE PROJETOS [01/2021 – 11/2021]**

Assistente de projetos tendo como principal objetivo executar atividades relacionadas ao Gerenciamento de Projetos logísticos utilizando a metodologia Scrum:

- Liderar reuniões com cliente e squad direcionado ao projeto do cliente;
- Participar das decisões referente ao projeto;
- Levantar junto a equipe de operações os requisitos para a implantação do sistema no cliente
- Executar, gerir e cumprir o cronograma e planejamento do projeto;
- Gerir e garantir que todos os requisitos sejam cumpridos dentro da data combinada previamente entre cliente e empresa;
- Acompanhar processos de Go-Live com qualidade e, após o fechamento do projeto, fazer o repasse para time de atendimento e relacionamento;

- Atividades da área de projetos como participar de reuniões de riscos, comitês e Groomings, propor melhorias para a área e preparar novos integrantes para assumir futuros projetos.

### **DAF CAMINHÕES BRASIL - ESTÁGIÁRIA DE PRODUÇÃO [10/2019 – 10/2020]**

Estagiária da linha de produção de cabines tendo como atividades:

- Suportar a área produtiva para a realização de atividades administrativas;
- Elaboração de relatórios gerenciais sob supervisão dos gestores da produção;
- Propor e implementar melhorias no processo de montagem, relacionadas a segurança qualidade, tempo de ciclo, 5S e controle de documentos diários;
- Participação e liderança no projeto de redução de danos e riscos nas cabines e obtendo uma redução de 15% nos DPU's relacionados a danos.

### **COMUNICAÇÃO**

---

Inglês Avançado

Espanhol Intermediário

### **CONHECIMENTOS**

---

Pacote Office Avançado.

Jira e Confluence Intermediário.

Metodologias Ágeis (Scrum e Kanban)

CRM (RDStation e Hubspot)

### **HABILIDADES**

---

SPIN Selling

BANT

Escuta Ativa

Venda Consultiva

Venda de Software

Negociação

Fechamento

Argumentação

Gestão de vendas

Liderança

Responsabilidade e comprometimento

Adaptabilidade

### **EDUCAÇÃO COMPLEMENTAR**

---

Gerenciamento Ágil de Projetos – PUC Minas

Atlassian Confluence for Project Managers - Udemy