

Gonçalo Barbosa Lima Neto

AV. Edson Brandão S/N, Cond Eco Space 3, bloco 6, apto 301, São Luís - MA

Contatos: Tel – 98 981286799 / E-mail: gblneto3@gmail.com

Brasileiro, Casado, 35 anos

Área de atuação
ADMINISTRAÇÃO | LOGÍSTICA | CADEIA DE SUPRIMENTOS |
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO | FISCAL | FINANCEIRO

PERFIL PROFISSIONAL

Profissional com mais de 12 anos de experiência em administração, logística, cadeia de suprimentos, planejamento estratégico, fiscal e financeiro. Expertise em gestão de contratos, operações de bases de distribuição de graneis líquidos, manutenção de veículos, suprimentos, manutenção de veículos, operações logísticas e liderança de equipes multidisciplinares. Experiência em análises e utilização de ferramentas adm como, Planejamento estratégico, análise de KPIs, SWOT, Pareto, PDCA, 5W2H, Ishikawa e job rotation para melhorias contínuas.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

Maio 2022 – Fevereiro 2024 | Vip Leilões

Gerente de Frota – Transporte e logística de veículos

- Planejamento e gestão das atividades operacionais do setor de logística e transporte, com foco nos KPI's de orçamento anual, OPEX e CAPEX, disponibilidade de veículos, consumo de combustível e pneus, visando a execução das manutenções preventivas e corretivas em tempo hábil, tratativas de multas, documentação e rotina de check list; Bem como o acompanhamento, dos recursos administrativos e operacionais, através de inventários periódicos (sistema próprio);
- Gestão de equipe adm e operacional, desenvolvendo pessoas, transmitindo as competências organizacionais, comportamentais e técnicas, alinhado com a cultura organizacional e código de ética da empresa, capacitação da equipe de forma macro e individual, através de avaliações periódicas e planejamento do PDI, facilitando a sinergia com os outros setores e departamentos;
- Acompanhar desempenho e comportamento dos veículos, através da implementação de metas, planejamento e estratégias da área, além dos controles das rotinas da gestão de manutenção e segurança (ticket log e Positron);
- Gestão direta com fornecedores, desenvolvendo parcerias estratégicas, garantido nível de serviço aliado ao menor custo; Suporte técnico e administrativo na montagem, análises, relatórios e gestão de novos projetos, aberturas de novas filiais e operações de remoção, gestão de contratos e gerenciamento de filiais seguindo as diretrizes da CIA.

Janeiro 2021 - Maio 2022 | Solar BR Coca Cola

Coordenador de Frota – Distribuição de bebidas

- Coordenação geral da frota MA (carros, motos, caminhões, paleteiras e empilhadeiras), distribuindo e monitorando as manutenções preventivas e corretivas de todos os veículos da regional, acompanhando o Orçado x realizado auditando a qualidade de execução do serviço visando o bom funcionamento da frota (SAP e

Ticket log); Elaboração e análise de relatórios semanais dos veículos em manutenções preventivas e corretivas, análises de custos (sistema ticket log e SAP); Prospeção, análise, check list, cotações e contato com fornecedores;

- Gestão de gente, Saúde e segurança, Telemetria, processos ADM e fiscais do setor de frota e das equipes adm e operacional, além do controle das rotinas e demandas das oficinas internas;
- Elaboração de BP anual, relatórios financeiros e operacionais, visitas técnicas a fornecedores, pesquisas internas sobre nível de serviço das manutenções, condições dos veículos e atendimento aos condutores;
- Monitorar os custos com combustíveis por KM rodado, avaliar mensalmente os veículos da frota própria, através de relatórios de acidentes, riscos e manutenções; Avaliação de consumo e inventário de bomba própria e de peças;
- Gestão dos projetos de implantação da bomba e tanque de Arla, telemetria dos veículos (Caminhões e Motos), bem como a gestão dos contratos junto às locadoras fornecedoras (Carro, paleteiras, empilhadeiras);
- Apoio nas demandas da equipe do armazem e logística com a implantação de rotograma, monitoramento dos condutores e acompanhamento dos dados de telemetria dos veículos e equipamentos atuando diretamente no projeto "Direção comentada" e "Escolinha do Condutor".

Maio 2019 – Janeiro 2021 | Saint-Gobain do Brasil (Divisão Quartzolit)

Coordenador ADM de CD – Produtos para construção

- Responsável pelo gerenciamento das rotinas gerais do CD (adm, financeiras, fiscais, logísticas e operacionais), acompanhando a gestão do estoque e logística armazenamento do CD (sistema SAP), gestão dos processos de gente (Join e ADP), gestão das rotinas de EHS (SIS e Check list fácil) bem como a apresentação de treinamentos, reuniões e DSS; Além de respostas técnicas das reclamações abertas no SAC (Sistema Salesforce); priorizando redução do custo, do ciclo operacional e aumento da produtividade;
- Gestão dos processos fiscais (SAP) como escrituração de Notas fiscais, canhotos, CTE's, visitas aos órgãos competentes e fechamento dos relatórios fiscais junto a Sefaz - MA;
- Acompanhamento e gestão da produção na fábrica subcontratada, de acordo com a movimentação dos estoques, bem como as obras, manutenções prediais e melhorias operacionais no CD, manutenções preventivas e corretivas das empilhadeiras, suporte logístico a equipe de operações internas do CD, coordenando a montagem de carga e rotas de entrega;
- Montagem e elaboração de análises, apresentações, justificativas e gestão dos resultados financeiros, processos fiscais, orçamentos, Capex e Opex, gestão de contratos, análises das rotinas de segurança das operações, além das melhorias contínuas dos processos.

Agosto 2016 – Março 2019 | Ale Combustíveis S/A (Petróleo e Distribuição)

Chefe de operações – Distribuição de Derivados do Petróleo

- Responsável pelo gerenciamento das operações logísticas, adm e fiscais da unidade São Luís (modal rodoviário, ferroviário e marítimo) com derivados de petróleo e biocombustíveis englobando recebimento, armazenagem e entrega de produtos ao cliente final, priorizando a redução do ciclo operacional e aumento na movimentação de combustível;

- Cobertura de férias e substituições aos Chefe de Operações do núcleo SLZ (Açailândia, Teresina, Belém e Porto Nacional); Contato direto com as demais distribuidoras, negociação de espaço nos terminais e elevação dos espaços contratados buscando aumento do volume vendido;
- Suporte operacional às filiais do NSLZ; Acompanhando de obras de manutenções prediais e melhorias operacionais nas manutenções prediais e melhorias operacionais nas bases; Atualização de dados e informações em relatórios gerenciais e gestão orçamentária e das equipes; Acompanhamento das rotinas fiscais como escrituração de Notas fiscais, canhotos, CTE's, estoque e logística do "ressupply" das bases (SICOF), processos de RH (TOTVS), EHS, apresentação de treinamento e diálogos de segurança.

Abril 2013 – Agosto 2016 | Ale Combustíveis S/A (Petróleo e Distribuição)

Analista de frota – Distribuição de Derivados do Petróleo

- Gestão de RH, SSMA e treinamentos da equipe de motoristas e assistentes; Acompanhamento e relatórios semanais dos veículos em manutenções preventivas e corretivas, relatórios e análises de custos (sistema Guberman/frota web e Ticket Log);
- Prospecção, análise, check list, cotações e contato com oficinas e fornecedores; Acompanhamento das equipes em campo bem como acompanhamento direto das entregas aos clientes finais;
- Análises dos indicadores de consumo de combustível (Ticket CAR) e custos operacionais e de compras de peças e serviços; Auxílio na elaboração de orçamentos anuais, relatórios financeiros e operacionais, visitas a clientes, pesquisa de campo sobre as entregas, condições dos veículos e atendimento dos condutores;
- Check Lists mensais e trimestrais dos veículos da frota própria e associada, gestão de pneus e combustíveis (Guberman), auxílio no projeto de implantação da bomba de Arla na unidade e treinamento dos condutores sobre a lei do motorista (12.619/12) com foco no processo de jornada dos condutores;
- Relatórios e inventários de peças, manutenções internas, palestras sobre as novas tendências logísticas, segurança nas operações.

QUALIFICAÇÕES E ATIVIDADES COMPLEMENTARES

Formação Superior em Administração de Empresas 2011.

MBA em Logística Empresarial (em curso).

Atividades Complementares:

- Conhecimentos técnicos em sistemas: SICOF; SAP; SALES FORCE; NETLEX; TOTVS; RODOPAR; CHECK LIST FACIL; TICKET LOG;
- Gestão de pessoas; Orçamentos; Processos fiscais; Planejamento estratégico e operacional; Indicadores de desempenho;
- Conhecimento do pacote Office (excel, Word, Power point, Outlook, Power BI)
- Boa capacidade de comunicação e relacionamento interpessoal
- PCM - Planejamento e Controle da Manutenção
- Gestão de logística, transportes e manutenções
- Conhecimento do sistema operacional Windows
- Inglês Intermediário;