

AMANDA LESSNAU

Analista de Pessoas, Cultura e Comunicação Organizacional

[LinkedIn](#) | [WhatsApp](#)

(41)99522-9200

amandalessnau@gmail.com

Curitiba/PR - Brasil

PERFIL PESSOAL

Comunicadora organizacional com 8+ anos de experiência na área de pessoas, visando melhorias na performance de processos e na qualidade da experiência dos colaboradores, clientes e parceiros.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

UNIVERSIDADE TECNOLÓGICA FEDERAL DO PARANÁ – Bacharelado em Comunicação Organizacional (2022)

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Wipro do Brasil - Cargo atual: Analista de Pessoas (2022-2024)

Cargo anterior: Assistente de Pessoas (2022)

Reconhecida como "melhor jogadora em equipe" em 2024 em convenção nacional e LATAM.

- Comunicação interna: Foco em difundir cultura da marca empregadora; Redação de comunicados; Desenvolvimento de manuais; Implementação de canais de comunicação em intranet global.
- Desenvolvimento de pessoas: Condução do Onboarding para novos colaboradores; Facilitadora de transferência de conhecimentos; Apoio na rotina de avaliação e desempenho de colaboradores.
- Diversidade e Inclusão: Participante do comitê de ações estratégicas; Desenvolvimento de campanhas, eventos e workshops.
- Departamento pessoal: Rotina e atendimento a colaboradores e lideranças em demandas de benefícios, ponto, folha de pagamento; Gestão e compra de benefícios; Controle de folha ponto.
- Eficiência e Melhoria Contínua: Elaboração de relatórios de indicadores e manutenção de dados da área; Mapeamento e organização de atividades com ferramentas de gerenciamento de fluxos e processos; Apoio em mapeamento de automações de processos e treinamentos de IA Generativa.

FreeHelper Soluções Sociais - Analista de Projetos Sociais (2021)

- Comunicação: Briefing e divulgação de atividades voluntárias; Mapeamento de instituições cadastradas e desenvolvimento de ações sociais; Redação do blog semanal e suporte nas mídias sociais; Organização de eventos.
- Desenvolvimento de pessoas: Facilitadora de relacionamento entre voluntários e instituições; Treinamentos de Soft Skills; Feedback 360 com voluntários.
- Eficiência e Melhoria Contínua: Controle de indicadores e metas; Prestação de contas anual baseada na Agenda 2030 e ODS da ONU.

SOS Sul A Casa do bombeiro - Analista de Pessoas (2017 – 2021)

- Comunicação Interna: Implementação de canais de comunicação; Atualização da cultura organizacional; Redação de comunicados; Apresentações para liderança; Organização de evento, campanhas e ações de endomarketing;
 - Desenvolvimento de Pessoas: Condução de Onboarding para novos colaboradores; Mediação de conflitos em apoio a liderança; Apoio nas avaliações de desempenho e feedback aos colaboradores.
 - Departamento Pessoal: Admissão; Gestão de benefícios; Implementação de controle de ponto digital; Apoio no desenvolvimento de políticas de remuneração; Conferência de folha de pagamento.
 - Eficiência e Melhoria Contínua: Condução de apresentações em auditorias ISO 9001:2015; Suporte ao setor de marketing; Relatórios e manutenção de dados da área.
-

HABILIDADES TÉCNICAS

- Microsoft 365 e G-Suite avançado
- SAP; ERP Cigam; ERP Mult M4

- Gestão de RH: ADP, Docly, Tempus, Pontomais, VR e Você, Alelo, Bradesco, Wellhub, Conexa, Brasil Convênios e Unimed
- Criação e Edição: Canva, CapCut, Adobe.
- Conhecimento em diferentes tipos de linguagem (verbal, visual, áudio, etc).
- Estruturação de planos de ação.
- Escrita criativa e boa redação e oratória.

SOFT SKILLS

- Pensamento analítico e sistêmico.
- Escuta ativa e empática. Comunicação assertiva.
- Consistência e organização.
- Forte senso de responsabilidade.
- Agilidade na execução de tarefas complexas.
- Liderança e co-participação em trabalho em grupo.
- Mediação e facilitação de grupos e projetos.
- Processamento ágil e facilidade de expressão.

PROJETOS

Você não tem carta branca (2022). Acesse em vocênaotemcartabranca.com. Premiado na Associação Brasileira das Agências de Comunicação em 2022.

IDIOMAS

Português nativo | Inglês avançado (C1) | Espanhol básico

CURSOS

- O Poder da Comunicação Interna - Rose Catani (10h) (2024)
- Cargos e Salários / Políticas de Remuneração (08h) - Udemy (2023)
- IA Generative - Wipro Academy (02h) (2023)
- Gestão de Riscos – Wipro Academy (02h) (2022)
- Workforce Administration – Wipro Academy (02h) (2022)
- Compliance e Anticorrupção – Wipro Academy (02h) (2022)
- Adequação à LGPD – Wipro Academy (02h) (2022)
- Liderança Feminina – Amcham (06h) (2020)
- Reforma Trabalhista – Amcham (12h) (2019)
- Cálculo de Folha de Pagamento – Econet (06h) (2019)

RECOMENDAÇÕES E REFERÊNCIAS

[Clique aqui](#) para ler feedbacks e avaliações.

Adriana Trentin - (41) 99197-4498 - Relacionamento: chefe de pessoas, líder.

Ana Carolina Leme - (11) 99643-3807 - Relacionamento: par de atuação. [LinkedIn](#)

Daniel Gil - (41) 99226-3693 - Relacionamento: líder imediato. [LinkedIn](#)