

## Informações Pessoais:

Nome: Juan Mathews Rebello Santos

Telefone: (21) 98727-2583

E-mail: [juanmathewsrebellosantos1034@gmail.com](mailto:juanmathewsrebellosantos1034@gmail.com)

Endereço: São Gonçalo, Rio de Janeiro. Brasil.

Linkedin: <https://br.linkedin.com/in/juan-mathews-rebello-santos->

## Objetivo Profissional:

Busco oportunidades para aplicar e ampliar meus conhecimentos em tecnologia, contribuindo para o crescimento da empresa e desenvolvimento de soluções inovadoras. Tenho um conhecimento profundo e avançado em linux, indo até do gerenciamento de servidores até criação de scripts. Também; possuo um grande conhecimento avançado em windows, sabendo lidar com diversos problemas, desde dos mais básicos até com os mais complexos como gerenciamento de servidores, instalações e resolução de problemas. Além disso sou um certificado Microsoft na SC900 e AI900, Certificações Microsoft provando minha competência nas áreas da tecnologia. Trabalho atualmente na metadados como analista de Help Desk de TI, Resolvendo problemas e ajudando os usuários e clientes internos. sou proativo, calmo, gosto de trabalhar em equipe e possuo um vasto conhecimento em inclusão.

## Formação Acadêmica:

Ensino Médio Completo

Curso Técnico em Tecnologia da Informação e Comunicação

graduação em andamento em defesa cibernética na UNIFAVIP.

Graduação em andamento investigação e perito criminal na UFBRA.

Certificações:

ISO27001

Fundamentos de LGPD

SC900

AI900

## Habilidades:

Conhecimento técnico avançado: Hardware, software, sistemas operacionais, redes e protocolos.

Resolução de problemas: Diagnosticar e resolver problemas de forma eficiente e eficaz.

Análise e investigação: Identificar a causa raiz dos problemas e implementar soluções adequadas.

Gerenciamento de incidentes: Priorizar e resolver incidentes de acordo com o nível de impacto.

Comunicação eficaz: Escrita e verbal clara, concisa e amigável, com capacidade de explicar conceitos técnicos de forma simples.

Empatia e escuta ativa: Compreender as necessidades e frustrações dos clientes e oferecer suporte personalizado.

Paciência e profissionalismo: Manter a calma e o profissionalismo em situações desafiadoras.

Orientação para o cliente: Priorizar a satisfação do cliente e buscar soluções que atendam às suas necessidades.

Organização e priorização: Gerenciar o tempo e as tarefas de forma eficiente.

Aprendizagem contínua: Manter-se atualizado com as últimas tecnologias e tendências.

Adaptabilidade: Ser flexível e capaz de se adaptar a diferentes situações e ambientes.

Gestão de conflitos: Resolver conflitos com os clientes de forma profissional e eficaz.

Inteligência emocional: Compreender e gerenciar suas próprias emoções e as dos clientes.

Pensamento crítico: Analisar informações de forma crítica e tomar decisões informadas.

Ética profissional: Manter a confidencialidade das informações e agir de forma ética e responsável.

## Idiomas:

Inglês - básico a intermediário.

Espanhol - Básico a intermediário