

# FERNANDA PAIVA FRAGA

📍 Niterói - RJ

📞 21 | 99525-1299

🌐 [www.behance.net/fernandafraga](http://www.behance.net/fernandafraga)

✉ [fe.fraga@gmail.com](mailto:fe.fraga@gmail.com)

## PERFIL

- Profissional Graduada em Design Gráfico, Graduada em Comunicação Social com habilitação em Publicidade e Pós Graduada em Comunicação Estratégica, com experiência de 13 anos atuando como Designer Gráfico.
- Experiência na elaboração de conceitos visuais, projetos gráficos e criação de artes online e offline;
- Forte atuação na concepção e diagramação de relatórios, cartilhas, apresentações e planilhas.
- Photoshop | Indesign | Illustrator | Premiere Pro | Pacote Office: Avançado
- Postura, facilidade de adaptação a outros ambientes e equipes, com visão sistêmica dos processos envolvidos nos setores, possibilitando a atuação estratégica para o alcance dos resultados propostos.

## FORMAÇÃO

- MBA em Comunicação Estratégica - Instituto Infnet, Concluído em 2016.
- Graduação em Comunicação Social- Publicidade - Universidade Estácio de Sá, Concluído em 2012.
- Graduação em Design Gráfico - Universidade Estácio de Sá, Concluído em 2007.

## EXPERIÊNCIA

### -SECRETARIA DE FAZENDA - PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI

Cargo: Diretora de Comunicação Institucional

Período: Setembro 2023 até o momento

Principais Atividades:

- Planejamento Estratégico da ASCOM
- Planejamento e gerenciamento de conteúdo das redes sociais
- Gestão dos Projetos da ASCOM previsto no Plano Institucional
- Gestão das demandas oriundas dos jornais via CGCOM
- Gestão de riscos institucionais
- Elaboração de Termos de Requisição (TRs e TRMs)
- Gestão de equipe e de riscos institucionais
- Diagramar Guias, Cartilhas, cards e Relatórios
- Planejamento e Execução de Eventos

Cargo: Designer Gráfico

Período: Setembro 2021 até Agosto 2023

Principais Atividades:

- Criação de identidade visual e campanhas para eventos institucionais.
- Concepção, estruturação e diagramação de documentos, cartilhas e relatórios institucionais.
- Criação de artes para redes sociais.
- Adaptação de layouts para diversos formatos on-line e off-line.
- Suporte no planejamento e produção de eventos

### - MEMÓRIA GLOBO

Período: Março 2023 a Abril 2023

Cargo: Freelancer

Principais atividades:

- Migração e adaptação de conteúdo, com para nova plataforma do site Memória Globo.
- Edição e gerenciamento de legendas e fotos.
- Seleção editorial das páginas principais e internas do conteúdo completo já produzido.
- Utilização das plataforma Ecoding Factory (EF) e Backstage.

## - ONCOGUIA - ONG PARA APOIO E DEFESA DOS PACIENTES COM CÂNCER

Cargo: Designer – Freelancer

Período: Setembro 2021 até atualmente

Principais Atividades:

- Criação de layout e diagramação de cartilhas e relatórios institucionais.
- Criação de artes para redes sociais.
- Apoio na adaptação de layout para diversos formatos online e offline.

## - PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI - SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO E CONTROLE DE NITERÓI - SEPLAG

Cargo: Designer Gráfico

Período: Setembro 2014 até Setembro 2021

Principais Atividades:

- Criação de peças institucionais para o município.
- Diagramação de apresentações para reuniões.
- Criação de identidade visual para eventos.
- Gerenciamento e manutenção do site através de programação na linguagem HTML.
- Criação de artes para posts e gerenciamento das redes sociais.
- Concepção, estruturação e diagramação de documentos e relatórios institucionais.

## - INCA - INSTITUTO NACIONAL DE CÂNCER

Cargo: Estagiária de Comunicação Visual

Período: Junho 2010 a Junho 2012

Principais Atividades:

- Anúncios para revistas, cartaz, banner, folder e tratamento de imagem.
- Diagramação de apresentações para reuniões e eventos.
- Cobertura fotográfica de eventos.
- Suporte às ações de comunicação interna.
- Planejamento e criação de layouts de peças para campanhas institucionais internas e externas.
- Acompanhamento de produção gráfica, supervisão da aplicação e uso da marca do INCA.
- Diagramação de relatórios e documentos para comunicação interna.

## - LÁPIS DE COR – LOJA INFANTIL

Cargo: Assistente de Marketing

Período: Junho 2009 a Janeiro 2010

Principais Atividades:

- Responsável pelo projeto de visual merchandising.
- Execução de fidelização de clientes através do CRM.
- Produção dos eventos de lançamentos de coleção das lojas.
- Criação de artes para divulgação das promoções.
- Desenvolvimento de brindes para ações de marketing estratégico e PDV.
- Desenvolvimento de estratégias de comunicação e divulgação das coleções.
- Planejamento e criação de peças de comunicação interna entre as franquias

## SOFTWARES

---

- Pacote Office: Avançado
- Photoshop | Indesign | Illustrator : Avançado
- After Effects e Premiere Pro: Básico
- Power BI: Básico

## CURSOS COMPLEMENTARES

---

- Curso edição de vídeo - Premiere Pro - SENAC RJ - Conclusão prevista para Dezembro/2023
- Curso UX / UI Designer - EBAC - Conclusão prevista para 2024
- Chora PPT - Pereistroika - 2022
- Facilitação Gráfica e Registro Visual - Escola Nacional de Administração Pública (ENAP)- 2019
- Wordpress - Área 51 - 2019
- Gestão de Mídias Sociais - Lapa Comunicação- 2018
- Inglês - Cultura Inglesa - 2008