



Ingo Santos Ferreira

Cidade: Santo André/SP

TEL.: (11)97631 - 7137

EMAIL: ingosferreira@gmail.com; ingoferreira@outlook.com

Linkedin: <https://www.linkedin.com/in/ingo-santos-ferreira/>

Sobre

Sou Manauara, cristão, casado com a mulher mais linda, pai do Lucas, Belle e Dora.

Formação

- Especialização em Gestão Estratégica de Tecnologia da Informação – IFSP em Andamento
- Mba Em Gerenciamento Ágil De Projetos - Faculdades IDAAM;
- Mba Em Gestão Financeira E Tributos Da Zona Franca De Manaus – Fametro;
- Bacharel De Ciências Contábeis - Universidade Nilton Lins;
- Técnico Em Processamento De Dados - Instituto Batista Do Amazonas IBA.

Experiência Profissional

Empresa: NAVA - Technology for Business · Tempo integral

Setor: Criação de projetos

Superior: Bruno Valdivino/Haline Barbosa

Cargo: Scrum Master e Product Owner

Início:03/2021 Término: 03/2024

Na Nava Technology for Business, comecei como analista de projetos e ascendi aos papéis de Scrum Master, Product Owner, demonstrando proficiência em metodologias ágeis. Atuei como gerente de projetos.

Atividades Desenvolvidas:

Papéis desenvolvidos: Analista de projetos/Scrum Master / Product Owner / Gestão

Responsável por defender o projeto, fornecendo orientação à equipe e ao proprietário do negócio para garantir que todas as práticas sejam seguidas, desempenhando os papéis de facilitador para a equipe de desenvolvimento, de um ou mais projetos estratégicos em uma empresa.

Atribuições do dia a dia

Garantir a entrega dos serviços contratados – Escopo, relatórios e etc.; Interagir com áreas técnicas, Gerenciar atividades técnicas (incidentes, mudanças, problemas, crises); Ministrar reuniões e apresentações processo no cliente; Elaborar e analisar relatórios de serviços (Book, relatórios de incidentes, procedimentos); Identificar e relacionar requisitos, progresso dos negócios e projetos; Definir as funcionalidades do produto (Backlog do Produto); Ajustar funcionalidades e prioridades a cada Sprint, conforme necessário; Priorizar as funcionalidades de acordo com o valor de negócio; Garantir que o Backlog do Produto seja visível, transparente e claro para todos; Definir, monitorar e gerenciar cronogramas do projeto; Gerenciar todas as partes interessadas e suas expectativas; Comunicar tarefa, marco e progresso do projeto e mudanças para as partes interessadas; Garantir que as metas do projeto sejam cumpridas; Identificar as lições aprendidas.

Competências:

Comunicação · Melhoria de processos · Mapeamento de processos de negócios · Empreendedorismo · Relatório · Desenvolvimento de negócios · Scrum · Resiliência · Gestão de dados · Eficiência operacional · Planilhas Google · Habilidades de supervisão · Requisitos de negócio · Gestão de times · Agilidade · Dashboards · Teste de aceitação de usuários · Indicadores-chave de desempenho · Gestão · Visualização de dados · Levantamento de requisitos · Resolução de problemas · Compreensão dos negócios · Equipes multidisciplinares · Desenvolvimento de relatório · Planejamento empresarial · Coaching · Atenção a detalhes · Análise de negócios de TI · Gestão operacional · Gestão de projetos · Liderança de equipe · Gestão de risco financeiro · Gestão de lucros e perdas · Gerenciamento de backlog

Empresa: Petrobrás

Setor: Manutenção nos portos da Petrobrás e Gasoduto Coari/Manaus

Superior: Cleison/Narjara/Thiago

Cargo: Planejamento e programação de manutenção

Período: 05/2014 a 02/02/2021

Atribuições do dia a dia:

Prestação de serviço para Petrobrás/Transpetro Planejamento, programação e controle dos serviços de manutenção preventivas e corretivas, Elaboração de procedimentos de execução, Criação de relatórios e Indicadores Gerenciais para as tomadas de decisões baseado nos resultados obtidos no mês das refinarias de petróleo e petroquímica.

Competências:

Key user SAP · Melhoria de processos · Resiliência · Gestão de dados · Resolução de problemas · Equipes multidisciplinares · Desenvolvimento de relatório

Empresa: Yamaha Motor da Amazônia

Setor: Planejamento de Controle de Material

Superior: Ramiro

Cargo: Analista de Controle de Material / Analista de negócios

Período: Marco/2008 a Maio/2012

Atribuições do dia a dia:

Projeto Implantação do sistema WMS (ORACLE)" – Setor Matéria prima; Realizei o levantamento de requisitos e especificação de projetos para o setor de almoxarifado da unidade do AM, desenvolvendo soluções para processos, mapeamento e análise de negócio; Definir a visão do projeto e criar a declaração deste projeto, apresentar o escopo preliminar do projeto, metas, objetivo, a justificativa da sua existência para os gestores e usuários. Experiência em validar os processos feitos pelo sistema e verificar se os mesmos se adequam a necessidade da Empresa; Fazer a documentação do novo sistema (procedimentos e material de treinamento); Propor soluções e fluxos de trabalho que atendam as necessidades do almoxarifado; Criar planos de teste e executá-los para verificar o funcionamento do sistema - resultado obtido: Maior controle e estoque mais acurado, trabalho mais intuitivo, substituição do controle kardex.

Competências:

Key user Pymac, AWS (Oracle), Sistema Inventário · Comunicação · Melhoria de processos · Mapeamento de processos de negócios · Resiliência · Gestão de dados · Eficiência operacional · Requisitos de negócio · Teste de aceitação de usuários · Gestão · Visualização de dados · Levantamento de requisitos · Resolução de problemas · Equipes multidisciplinares · Desenvolvimento de relatório · Planejamento empresarial · Atenção a detalhes

Idiomas

- Inglês – Nível Básico Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Rio Grande do Sul – Em andamento;
- Português Nativo

Cursos Técnicos, Palestras e Convenções

- Fundamentos de Linguagem Python Para Análise de Dados e Data Science (Com ChatGPT) Data Science Academy – Em Andamento;
- Backend com Java – DIO – EM Andamento
- Formação SQL Database Specialist - Em Andamento
- Power BI;
- Especialista Scrum – FM2S;
- OKR – Objectives and key results FM2S;
- Product Owner;
- Gestão e Desenvolvimento de Talentos Softwarezen;
- CLF® - Lean Inception Facilitator
- Jira;
- Kanban;
- Curso de Informática (Word, Excel e PowerPoint) Nível avançado;
- Excel avançado.

Licenças e certificados

- Certificate SFPC 52828834 – Emissor: CertiProf Gestão Educacional Sunrise, Florida;

Santo André, abril de 2024.

Ingo Santos Ferreira