

ALINE CAMILA PERIN ACÁCIO

Casada, Nascimento 04/1988 (36 anos)
Natural de Terra Nova do Norte/MT
End. Rua: João Dias Monteiro, nº 157
Bairro: Portal da Mantiqueira
Cidade: Taubaté/SP
Fone: (11) 95708-5536 / (12) 98882-9682
E-mail: alinecamila_perin@hotmail.com
Carteira de Habilitação "AB"



FORMAÇÃO ACADÊMICA

Graduação de Bacharel em Direito
Concluída em 12/2011
Universidade Luterana do Brasil - CEULS/ULBRA

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

STATE GRID BRAZIL HOLDING – TRANSMISSORA DE ENERGIA

Subestação de Energia

Setor: Administração

Função: Assistente Administrativo

Período: 03/2019 - 08/2019

RH, departamento pessoal e capacitação de pessoal, Administração Contratual, financeiro (Totvs / Protheus), compras, suprimentos, transporte e apoio na área jurídica.

KAREM LUZ ADVOCACIA E CONSULTORIA JURÍDICA

Função: Advogada associada

Período: 20/06/2018 - 01/04/2019

Exercendo atividade da advocacia em geral.

SILVEIRA, ATHIAS, SORIANO DE MELLO, GUIMARÃES, PINHEIRO & SCAFF - ADVOGADOS

Função: Advogada associada

Período: 04/2018 - 06/2018

Exercendo atividade da advocacia na área do Juizado Cível e Advogada exclusiva da Rede Celpa.

CONSÓRCIO CONSTRUTOR BELO MONTE – CCBM

Usina Hidrelétrica de Belo Monte – UHE

Setores: Administração Contratual / Comercial Subcontratos / Jurídico

Função: Técnica Administrativa

Período: 03/2013 - 11/2016

Setores de atuação:

Administração Contratual: Estruturar e coordenar a área de Administração Contratual, maximizando as oportunidades de negócio, visando identificar possível pleito, apoio e negociação final junto ao cliente; coordenar as atividades de administração contratual, cumprindo todas as obrigações previstas em Contrato; elaborar, analisar e diagnosticar a documentação gerada durante a execução do projeto; acompanhar o escopo, custo e prazo, registrando quaisquer alterações que possam justificar eventuais desvios em relação às condições definidas na contratação (Proposta / Contrato); minimizar os obstáculos e maximizar as oportunidades, com vista à melhoria do desempenho econômico e financeiro do Contrato e elaboração relatórios semanais de avanço de obra e RDO –

Registro Diário de Obra. Liberação e negociação de áreas com impedimentos de execução da obra.
Gestão de contratos em geral e administração de seguros/sinistro.

Comercial Subcontratos: Gestão de contratos de subempreiteiros, outros contratos de terceiros com equipamentos e mão de obra. Elaborar, analisar e diagnosticar documentação e elaboração de medição e sistema SAP.

Jurídico: Acompanhamento de processos trabalhistas, cíveis e ambientais.

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ **Juizado Especial Cível da Comarca de Santarém/PA**

Função: Conciliadora

Período: 06/2008 - 06/2010

Exercendo atividade no Juizado Especial Cível como conciliadora e nos setores de protocolo, tramitação, acompanhamento e distribuição dos processos.

Procuradoria Fiscal do Município de Santarém/PA

Função: Estagiária

Período: 11/2008 - 10/2010

Exercendo atividade de estagiária, fazendo acompanhamento e distribuição dos processos fiscais de IPTU, Alvará e ISS, atendimento aos contribuintes e lançamentos de impostos no sistema de dívida ativa.

CURSO

Achieve Languages – Oxford University Press

Curso de inglês

Período: abril/19 a set/19

ÁREAS DE CONHECIMENTO

Profissional da área jurídica, com experiências nos setores de Administração Contratual, Contratações de Serviços, Comercial, Custo e Subcontratos, Gestão de contratos em geral e administração de seguros/sinistro, em Hidrelétricas, Subestação de Energia O&M, Construção Civil, liberação e desapropriação de áreas, licenciamento e liberações de áreas ambientais, ações trabalhistas, cíveis, ambiental, previdenciário, processos fiscais de impostos, Recursos Humanos, Departamento Pessoal, Benefícios, Folha de Pagamento, Financeiro (Totvs – Protheus) e com conhecimento no pacote Office e Internet.

OBJETIVO

Contribuir com a empresa com minha experiência nas áreas jurídicas, administração contratual, com determinação, seriedade, compromisso, pontualidade, trabalho em equipe e capacidade de liderança.

ALINE CAMILA PERIN ACÁCIO

Taubaté/SP, julho de 2024.