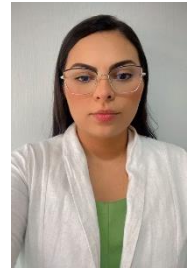


Gizele Moreira de Carvalho

Brasileira, Solteira, Nasc: 30/11/1992 (31 anos).
Rua Quatro Nº 10500 Angelim I Teresina - PI
Fone: (0XX86) 99950-4846 VIVO | (0XX86) 98883-7870 RECADO
E-mail: gizelemoreira73@gmail.com



.Objetivo:

- Colaborar em um ambiente de trabalho onde possa colocar em prática meus conhecimentos em favor da empresa na qual visto integrar, focando sempre no benefício e no crescimento da organização e no crescimento profissional.

.Formação acadêmica:

- Ensino Superior Completo - Licenciatura plena em pedagogia – Centro Universitário Santo Agostinho - Agosto/2016.
- Pós-graduação em andamento – Gestão de pessoas: Treinamento e Desenvolvimento – Uniasselvi – previsão para conclusão: Agosto/2024.
- Pós-graduação em andamento – Marketing digital – Uniasselvi – previsão para conclusão: Outubro/2024.

.Idiomas:

- Espanhol Básico - Prime Cursos e convivência de 2 meses com Hispano-hablantes;
- Inglês Avançado – Minds Idiomas – Fevereiro/2024.

.Experiência Profissional:

- FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE CULTURA MONSENHOR CHAVES
Cargo: Assistente de Departamento Pessoal | Período: 12/2010 a 10/2015

- ALMA VIVA DO BRASIL TELEM. E INF. S/A.
Cargo: Representante de Tele atendimento (Televendas) | Período: 12/2015 a 10/2016.

- COOPERSEGURO AUTOMOTO LTDA
Cargo: Auxiliar administrativo | Período: 05/2019 a 04/2021

- CONSELHO REGIONAL DE ENFERMAGEM DO PIAUI – COREN-PI
Cargo: Auxiliar administrativo | Período: 05/2021 a 10/2021

- LATAM AIRLINES
Cargo: Agente geral de aeroporto | Período: 11/2021 a 08/2023

- ITL IMPERATRIZ TRANSPORTES E LOGÍSTICA
Cargo: Auxiliar administrativo | Período: 02/2024 até atualmente

.Experiência Internacional:

- AIESEC PERU
Trabalho voluntario em Lima/PERU, no projeto Raise your voice, que teve como objetivo principal liderança e empoderamento desenvolvido com crianças e adolescentes | Período: Janeiro a Fevereiro/2019

.Cursos Extracurriculares:

- Noções de Gestão pública – Prime Cursos.
- Secretariado, Recepcionista, Telefonista, Técnica em vendas, Marketing, Aux. Administrativo, Dpto. Pessoal, Arte de comunicação – Projeto Ação Brasil.
- Informática Profissional, Administração, Assistente Administrativo, Secretariado Administrativo, Contabilidade, Dpto. Pessoal, Marketing, Técnica em vendas – Intelecta Cursos.
- Treinamento e desenvolvimento de Pessoas – Uniasselvi

.Informações complementares:

- Possuo transporte próprio (moto) e CNH AB.
- Possuo disponibilidade para viajar e para mudança de Cidade/Estado.