

Contato

92984165199 (Mobile)
jaynebruce@gmail.com

www.linkedin.com/in/jayne-s-bruce-matsuzaki-3917bb217
(LinkedIn)

Principais competências

Candidatos qualificados
Capacidade de adaptação
Recursos humanos (RH)

Certifications

Tech Recruiter - Recrutamento e seleção para vagas de TI
Analista DISC avançado
Recrutamento e Seleção de Pessoas com Deficiência
Certificado ScrumMaster® (CSM®)
Recrutamento e Seleção com foco em competências

Jayne S. Bruce Matsuzaki

Tech Recruiter | Talent Recruiter | D&I | CSM® | PcD
Joinville, Santa Catarina, Brasil

Resumo

Sou uma profissional apaixonada por conectar talentos com oportunidades no setor de tecnologia. Com formação em Gestão de Recursos Humanos e certificação como Certified ScrumMaster (CSM), trago uma abordagem ágil e inclusiva para o recrutamento.

Atualmente, como Tech Recruiter, me encontrei entre minha formação acadêmica e meu interesse pelas inovações do mercado de tecnologia. Estou empenhada em promover a diversidade e a inclusão em todas as etapas da jornada do colaborador, desde o recrutamento até o desenvolvimento e crescimento profissional, assegurando que talentos diversos tenham oportunidades igualitárias em todas as áreas da empresa.

Estou entusiasmada para continuar minha jornada profissional contribuindo para o desenvolvimento de pessoas nas áreas de tecnologia, enquanto promovo um ambiente de trabalho inclusivo e acolhedor.

Pessoa com Deficiência (PcD) - CID S.98.1

Experiência

Squadra Digital
Tech Recruiter
outubro de 2021 - Present (2 anos 9 meses)
Remoto

Comprometida com o recrutamento eficiente e inclusivo para impulsionar equipes diversas e talentosas.

Principais Atividades:

- Alinhamento estratégico do perfil da vaga com as pessoas responsáveis.
- Divulgação proativa de oportunidades em plataformas como LinkedIn, grupos de WhatsApp, Telegram, e diversos sites.

- Realização de hunting e abordagem ativa para identificar talentos.
- Triagem cuidadosa dos perfis para garantir uma seleção inclusiva e equitativa.
- Condução de entrevistas com foco no comportamento e avaliação de competências.
- Apoio em todos os processos até a efetivação do candidato.

Perfis que Trabalho com Frequência:

Desenvolvedores Back-end, Front-end, Full Stack, Arquitetos e Tech Leads.
Profissionais de Mobile, Infraestrutura, QA (manual e automatizado), Product Owner, Scrum Master, UX/UI e UX Writers.

Linguagens/Tecnologias:

C#/.NET, Java, JavaScript/React e Node.js, Angular, PHP, Ionic, Drupal, Golang, Outsystems, entre outras.

Secretaria de Estado de Saúde do Amazonas - SES AM

Agente administrativo

fevereiro de 2017 - outubro de 2021 (4 anos 9 meses)

Manaus, Amazonas, Brasil

Atuei no departamento pessoal durante 1 ano e meio no manuseio do Sistema de Ponto Eletrônico Secullum 4, controle de frequência, solicitações de férias, atendimento aos servidores, envio de memorandos, dentre outras atividades administrativas.

- Depois atuei no setor financeiro na conferência e lançamento de Notas Fiscais no sistema da SEFAZ para pagamento dos fornecedores.

LG Electronics Brasil

2 anos 6 meses

Assistente administrativo de RH

março de 2016 - janeiro de 2017 (11 meses)

Manaus, Amazonas, Brasil

Análise e conferência de faturas para pagamento de fornecedores de benefícios, suporte nos programas de responsabilidades sociais, atendimento aos funcionários e quando necessário, suporte na área de R&S.

Auxiliar administrativa de RH

agosto de 2014 - março de 2016 (1 ano 8 meses)

Manaus, Amazonas, Brasil

Processo de R&S, como divulgação de vagas, triagem de currículos, feedback aos candidatos, recebimento de documentos de admissão dos novos colaboradores e cadastros, integração com os novos colaboradores e acompanhamento do processo do período de experiência, auxílio como Preposta no departamento pessoal, acompanhando audiências trabalhistas e homologações de demissão no sindicato.

Grupo Chibatão

Auxiliar de RH

março de 2014 - junho de 2014 (4 meses)

Manaus, Amazonas, Brasil

Recebimento de documentos de admissão dos novos colaboradores, atualização dos arquivos e cadastros dos colaboradores, integração com os novos colaboradores, controle do período de experiência e divulgação e acompanhamento dos treinamentos internos e externos.

Formação acadêmica

Estácio

Ensino Superior, Gestão de Recursos Humanos · (2018)

Descomplica

MBA em Negócios e Gestão de Pessoas · (2022)