



## DÉBORA CANNALONGA

Gestão De pessoas | Estratégia | Cultura e  
Clima | Recrutar | HRBP | OKR | Employee  
Experience



Meu principal objetivo como profissional generalista é ser uma agente de mudança e transformação nos processos, tecnologia, estruturas e negócios, diagnosticando oportunidades, promovendo reflexões e buscando ambientes colaborativos propícios a inovação e troca de ideias, a fim de propor iniciativas que alavancuem as estratégias e promovam os melhores resultados através da gestão estratégica "com" pessoas.

## EDUCAÇÃO

### ALURA

- Formação Ágil RH 4.0: Digital Agile & Transforming
- Business Partner | 57 Horas - 06/2023

### FACULDADE SENAC FLORIANÓPOLIS

Pos Gestão Estratégica de Pessoas | 2018 - 2019

### FACULDADE SUMARÉ

Tecnólogo em Gestão de RH | 2011 - 2013



(11) 99424-9779



deboracannaloga@gmail.com



deboracannaloga



Estrada Dario Mario Cardoso - Inlgeses do  
Rio Vermelho - Florianópolis - SC

## EXPERIÊNCIAS E CONHECIMENTOS

### Consultora de Gente e Gestão

Maspel Consultoria Estratégica | Mai/2023 - Até a data atual

Consultoria de Gestão de Pessoas com foco em implantação / revitalização de projetos e processos de Gente e Gestão;

- Processos seletivos de ponta a ponta (vagas tech, operacionais, administrativas, gerencial e estratégica): Planejamento e descrição de cargo e vaga; Hunting nos canais de empregabilidade; Divulgação, Triagem, Disc, Entrevistas e Devolutivas.
- Estruturação do Treinamento e Desenvolvimento: identificando as necessidades para desenvolvimento dos colaboradores e de acordo com a função exercida através de PDI, criação e aplicação das trilhas aprendizagem (treinamento), implantação e análise dos indicadores das ações de desenvolvimento.
- Desenvolvimento da estrutura organizacional, definindo funções, responsabilidades, criação de tabela salarial e ritual de talent review;
- Criação do fluxo de toda a jornada do colaborador (onboarding, engajamento, desenvolvimento, performance e offboarding);
- Facilitação das avaliações de desempenho regulares, fornecendo insights e orientação para o aprimoramento contínuo dos colaboradores;
- Implementação/Revitalização da Cultura, pesquisa de clima e ações pontuais;
- Criação de indicadores, como: turnover, sla de vagas, Enps Clima, nps onboarding, horas de treinamento e senso populacional.
- Participação em grupo de trabalho voltado para D&I;
- Revitalização Endomarketing com ações mensais;
- Consultoria/mentoria junto às lideranças

### Coordenadora Gestão de Pessoas

Vista Software. | Jun/2019 - Março/2023

- Atendimento às áreas de tecnologia, administrativo, vendas e sucesso do cliente (HRBP).
- Gestão dos indicadores e processos de RH.
- Facilitação e apoio nas decisões dos gestores, alinhadas com a estratégia, cultura da empresa e desenvolvimento dos times (performance, movimentações, metas, pdis, feedbacks e 1:1);
- Cultura e Clima: gestão do clima organizacional com ações e indicadores focados em employee experience e certificação GPTW;
- Atração & seleção de posições estratégicas e operacionais para o negócio, desde a abertura da posição, recrutamento (tech, customer success e operacional) até todo o processo de onboarding do novo colaborador (90 dias);
- T&D com gestão dos ciclos de avaliação, criação de trilhas de aprendizagem, PDI e PDL que apoiem no desenvolvimento das pessoas com foco no negócio e talentos;
- Gestão do budget da área de endomarketing, contratação e movimentações de pessoas;
- Gestão e acompanhamentos dos OKRS (nível organizacional)
- Suporte nos processos folha de pagamento, remuneração, benefícios, rotinas trabalhistas e rescisões.
- Gestão de time com 03 liderados

### Head Gestão de Pessoas

F/FWD - Agência Digital First | Set/ 2016 a Jun/2019

- Criação, estruturação e manutenção da área junto ao CEO
- Implantação do processo de R&S e Onboarding, acompanhamento dos primeiros 90 dias
- Revisão e reconstrução dos valores em conjunto com representantes de outras áreas
- Ações de endomarketing;
- Avaliação de desempenho (criação da plataforma sapiens) e Plano de desenvolvimento (PDI)
- Plano de cargos e salários
- Criação e acompanhamento de métricas para a área de RH
- Desenvolvimento de novas lideranças;
- Departamento pessoal (processo da admissão, avaliação de experiência até a entrevista de desligamento), fechamento folha e benefícios.
- Uso da metodologia de OKR.
- Gestão de 1 liderado

### Analista de Recursos Humanos

Moma Propaganda | Jun/ 2013 a Mar/ 2016

- atuação generalista na área de recursos humanos,
- promovendo o apoio à gestão dos processos de:
- Departamento de pessoal: lançamentos, análise e fechamento da folha de pagamento junto a Contabilidade externa;
- Controle de ponto eletrônico, atestados e afastamentos, processo de admissão e demissão, cálculos de hora extra, férias,
- desligamentos, legislação trabalhista de acordo com a convenção coletiva,
- Relatórios gerenciais junto ao financeiro, gestão de benefícios e gestão dos prestadores de serviço.
- Rituais corporativos: aniversariantes do mês e datas comemorativas.
- Recrutamento e Seleção: divulgação de vagas, triagem de currículos e entrevistas.

- Recrutamento e seleção/Hunting / metodologia DISC

- Revitalização / Implantação subsistemas RH

- Ciclo de avaliação / 9BOX / PDI

- Cultura e Clima

- Experiência com plataformas: Abler, Gupy, Miro, Trello, Google Workspace, LinkedIn recruiter, Slack, Canvas, Teams, Feedz, Airtable, Trampus, Solides, Sharepoint, Pipefy, Notion e Culture Rocks

- Conhecimento intermediário pacote office

- Metodologias OKR

- Certificação GPTW