



Olá, sou Guilherme, um estudante de 20 anos no 5º semestre do curso de Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Desde cedo, descobri minha paixão pela tecnologia e estou comprometido em aprimorar minhas habilidades nessa área em constante evolução. Estou entusiasmado em enfrentar novos desafios e ansioso para explorar oportunidades que me permitam crescer profissionalmente.



(15)991669935  
CONTATO PESSOAL



WWW.LINKEDIN.COM/IN/GUILHERME  
DOSSANTOSBUENO



guidossantosbueno@gmail.com

## OBJETIVO

Sou estagiário com experiência em tecnologia, focado no desenvolvimento web e programação de software. Na Prefeitura de Sorocaba, adquiri sólidos conhecimentos técnicos em instalação de software, configuração de equipamentos e resolução de problemas de TI. Durante minha trajetória, desenvolvi habilidades avançadas no pacote Office, incluindo Excel e Word.

Embora eu não tenha experiência profissional direta em programação, possuo conhecimento teórico e prático em desenvolvimento web e programação de software. Minha experiência na Prefeitura de Sorocaba também abrange suporte técnico, onde prestei assistência na utilização de ferramentas e na manutenção da infraestrutura de TI da empresa.

Meu objetivo é desenvolver minhas habilidades e adquirir experiência prática em programação e desenvolvimento web. Estou preparado para contribuir significativamente para a sua equipe e estou à disposição para discutir como meus conhecimentos e habilidades podem atender às necessidades da sua empresa.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

- Ensino Médio Completo
- Cursando Análise e Desenvolvimento de Sistemas

## CURSOS COMPLEMENTARES

- Curso HTML - Certificado
- Curso CSS - Certificado
- Curso JavaScript - Em andamento
- Curso Node Js - Em andamento
- Curso React - Em andamento
- Inglês - Instrumental
- Informatica Avançada
- Cloud Computing Google

## COMPETÊNCIA

- Proativo
- Competente
- Responsável
- Boa comunicação
- Resolução de problemas
- Trabalho em equipe
- Aprendizado contínuo
- Fácil adaptação
- Fácil aprendizado
- Gestão de tempo

## EXPERIÊNCIAS

Estagiário na Prefeitura de Sorocaba

Cargo: Analista de Infraestrutura

Responsabilidades:

- Suporte técnico e manutenção de sistemas
- Atendimento e resolução de problemas de TI (Help Desk / Service Desk)
- Diagnóstico de problemas técnicos e
- manutenção da infraestrutura de TI
- Atendimento

Empresa: Suprê Salgados e Cia

Cargo: Auxiliar Administrativo

Responsabilidades:

- Organização e controle de tarefas administrativas.
- Manutenção de rotinas estabelecidas, como controle de contas, materiais e custos.
- Gerenciamento de informações críticas para o negócio, garantindo precisão e organização.
- Suporte na emissão de notas fiscais e atualização de cadastros.
- Elaboração de relatórios administrativos.
- Apoio na logística de entregas e gestão de estoque para otimização dos processos operacionais.