

# Carla Giacometti

## WEB DESIGN

☎ Telefone: (13) 99187-6256  
✉ Carlalaisgiacometti@outlook.com

🏠 Santos-SP  
Brasileira

### OBJETIVO

Atuando com desenvolvimento Web com foco em HTML/CSS e Web design, um Perfil dinâmico, proativa e criativa, com objetivo no aprendizado constante na área e Liderança de equipe.

### EDUCAÇÃO

2021 - 2023 - Desenvolvedor Front-End - Udemy  
2023 - Liderança e gestão - G4 educação  
2024 - Formação Product Experience - Alura  
2022-2024 - Análise e desenvolvimento de sistemas - Universidade Descomplica  
2019-2020 - Rotinas administrativas - CAMPS Santos

### EXPERIÊNCIAS

Desenvolvedor Front-End 2023 - Atualmente  
Mamba Digital

inicieu atuando como desenvolvedor das linguagens HTML/CSS e Twig assim, gerenciando projetos de lojas virtuais, responsável desde a primeira reunião de onboarding até prototipação, design de banners desenvolvimento da estrutura, apontamento de domínio e entre outras Configurações e integrações. Portanto mantendo contato direto com o cliente alinhando expectativas.  
Por 4 meses atuei com líder do setor monitorando projetos, parcerias, planejamentos e metas.

Assistente administrativo 07/2021 - 11/2022  
LineCell, Santos

Gestão de loja de Equipamentos eletrônicos, incluindo controle, Gerenciamento das campanhas promocionais, e treinando a equipe.  
Realização de controles, planilhas e relatórios administrativos e financeiros de contas a pagar e receber, responsável pelo levantamento e compra de materiais de expediente para todos os setores da empresa, atentando-se para evitar gastos desnecessários.  
Responsável pelo tratamento de fotos em programas de edição de imagem, adequando a mensagem passada ao veículo no qual o arquivo fosse publicado. Pesquisa de referências e tendências de mercado na internet, ampliando as possibilidades criativas na área

Auxiliar Administrativo 2019 - 2020  
Santa Casa da Misericórdia de Santos, Santos

Responsável pelo atendimento telefônico e recepção de pacientes, prestando apoio em casos de dúvidas e reclamações, garantindo o suporte necessário ao cliente.  
Suporte a atividades do setor administrativo, incluindo registro e recebimento de correspondência e de formulários de autorização, com direcionamento ao setor responsável.



### HABILIDADES

- Figma
- Photoshop
- Illustrator
- HTML/CSS
- sistema Bling
- sistema Tray
- sistema Nuvemshop
- Zona DNS
- JavaScript
- Twig
- FileZilla
- Dreamweaver