



U Compensar EDUCACIÓN PARA AVANZAR

TALLER 7

EXCEL INTERMEDIO AVANZADO





PROGRAMAS ACADEMICOS UNIPANAMERICANA – V1

TALLER 7 – EXCEL AVANZADO

OBJETIVO: El objetivo de este taller es practicar la formulación de macros en Visual Basic for Applications (VBA) y la creación de formularios.

	Duración estimada				
Estrategia didáctica	En aula o en plataforma	Trabajo autónomo			
Caso de Estudio	2 horas	4 horas			

ACTIVIDAD

- 1. Utilizando como base el archivo de Excel "Taller 5" cree un formulario para la construcción de una base de datos del personal de una empresa donde se cumplan las siguientes condiciones:
 - i. El formulario debe contener los campos de Cedula, Nombres, Apellidos,
 Fecha de Nacimiento, Celular, Correo Electrónico, Lugar de residencia y
 Departamento de la empresa.
 - ii. Se debe crear 3 botones; cerrar la aplicación, guardar la información ingresada en el formulario y el botón de limpiar que permita restablecer los campos de ingreso de datos del formulario para un nuevo registro de información.



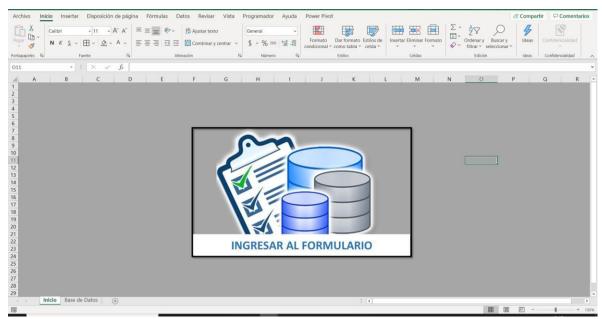
PROGRAMAS ACADEMICOS UNIPANAMERICANA – V1



iii. Utilice la imagen de la hoja "Inicio" para ejecutar una macro que permita ingresar al formulario. Para esto debe crear directamente el procedimiento formulando la Macro en VBA.



PROGRAMAS ACADEMICOS UNIPANAMERICANA – V1



iv. Formule una Macro para el botón de guardar que permita registrar la información que el usuario ingresa al formulario.

Cedula:	Nombres:	Apellidos:	Fecha nacimiento:	Celular:	Correo E:	Lugar de residencia:	Departamento:
123	Nombre 1	Apellido 1	Fecha 1	Cel 1	Correo 1@gmail.com	Bogotá	Producción
4224	No. or board	Apellido2	Facility 2	C-12	C20	Dt/	Consider
1234	Nombre2	Apellidoz	Fecha2	Cel2	Correo2@gmail.com	Bogotá	Gerencia

v. Formule una macro que permita cerrar la ventana del formulario.



PROGRAMAS ACADEMICOS UNIPANAMERICANA – V1

vi. Formule una macro que permita restablecer los datos en la ventana del formulario.

ENTREGABLES

1. Archivo de Excel habilitado para macros con el formulario y la base de datos.

RECURSOS NECESARIOS PARA LA ACTIVIDAD

Recursos						
Técnicos, tecnológicos y materiales	 Software Microsoft Excel Computador Conexión a internet 					
Recursos bibliográficos	Valentin, H. (2016). Excel 2016: paso a paso (2a. ed.). RA-MA Editorial. https://elibro-net.ucompensar.basesdedatosezproxy.com/es/lc/unipanamericana/titulos/10640					



PROGRAMAS ACADEMICOS UNIPANAMERICANA – V1





fundación universitaria

