



U Compensar EDUCACIÓN PARA AVANZAR

GUIA OBTENER DATOS-POWER QUERY

EXCEL AVANZADO





GUIA-OBTENER DATOS DESDE LA WEB Y TRANSFORMAR DATOS CON POWER QUERY

El objetivo es introducir el uso de la herramienta Power Query para el uso de datos externos

Antes de comenzar es importante tener presente la página web que se utilizara como fuente externa de datos.

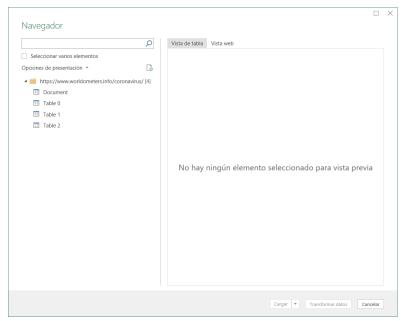
1. En la opción Datos>Obtener y transformar datos> Desde la Web



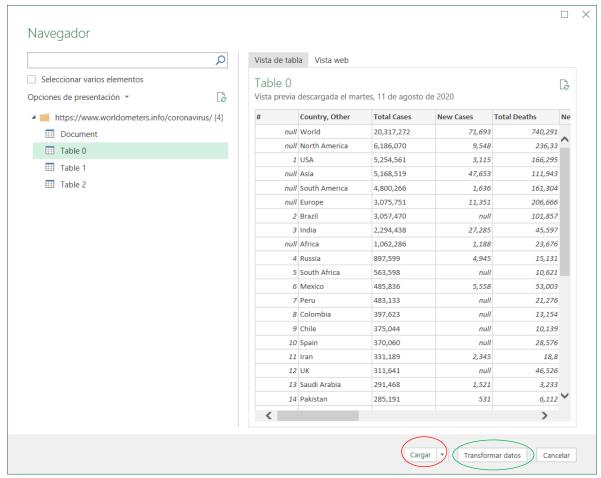
• En la ventana emergente, ingrese en el campo Dirección URL inserte la dirección de la página web donde están los datos que desea utilizar y pulse aceptar.



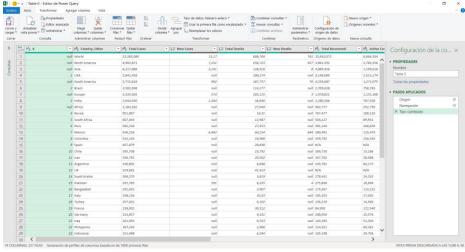
2. Debe esperar unos minutos mientras cargan los datos.



- Encontrará una ventana donde podrá observar los datos y las tablas disponibles. En este punto debe elegir la tabla o las tablas que desea consultar.
- 3. Una vez elegida la fuente de datos puede elegir entre utilizar los datos sin realizar modificaciones sobre los datos o Transformar los datos por medio de Power Query.

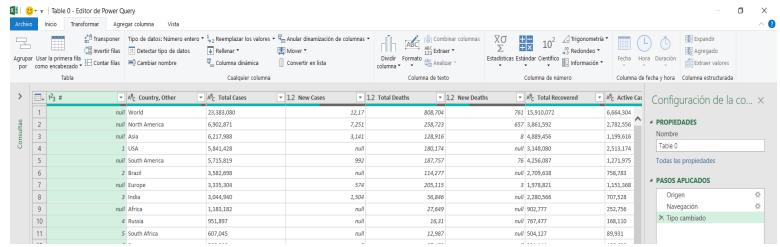


- Si decide pulsar la opción Cargar, esto generara automáticamente una hoja con los datos importados de la página web.
- Si decide transformar los datos esto abrirá el editor de datos de Power Query.



4. Edite los datos por medio de las herramientas de Power Query

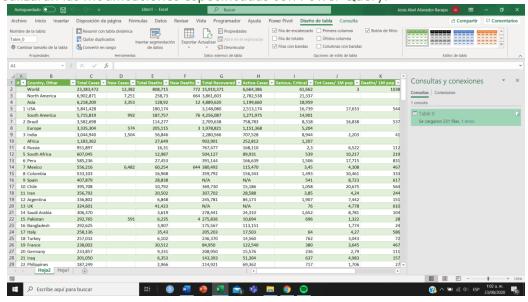




- En la sección de la derecha (Pasos Aplicados) podrá encontrar todas las modificaciones realizadas y podrá volver a un estado anterior de modificación
- 5. Una vez terminado el proceso de modificación de los datos ingrese a la opción inicio>Cerrar y Cargar.



- Esto genera una hoja nueva con los datos transformados y en formato tabla para que pueda trabajarlos.
- Otra ventaja es que podrá actualizar los datos, lo cual permite tener los datos actualizados según las modificaciones de la pagina Web. Además de actualizar, se realizarán las modificaciones especificadas con Power Query.







fundación universitaria