

ALTRAN, GLOBAL LEADER IN INNOVATION



Manual de Acogida

2016

alTran

SUMARIO

01—

ALTRAN EN EL
MUNDO

02—

ALTRAN EN ESPAÑA

03—

¿QUÉ HACEMOS?

04—

LA INNOVACIÓN,
NUESTRO ADN

05—

NUESTRO EQUIPO

06—

RSC

1. ALTRAN EN EL MUNDO

Como líder global en innovación y consultoría de ingeniería avanzada, Altran acompaña a sus clientes en la creación y desarrollo de nuevos productos y servicios.

CIFRA DE NEGOCIO 2015

1.945m €

INNOVATION MAKERS*

26,000

INNOVACIÓN

Más de 30 años

de experiencia y una red internacional
nos avalan

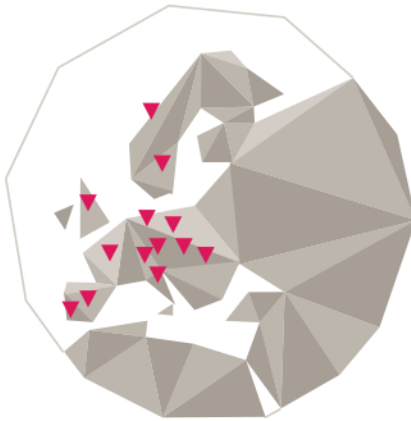
INTERNACIONAL

20+ países

**Empleados del Grupo Altran*

1. ALTRAN EN EL MUNDO

Altran opera en más de 20 países. Como partner estratégico, Altran apoya proyectos globales de sus clientes, manteniendo una dimensión regional a través de las diversas divisiones geográficas que componen el Grupo.



EUROPA

Austria, Bélgica, Francia, Alemania,
Italia, Luxemburgo, Holanda, Noruega,
Portugal, España, Suecia, Suiza, Reino
Unido



ASIA

China, India,
Malasia, Oriente Medio



AMÉRICA

Canadá,
Estados Unidos,
México

1. ALTRAN EN EL MUNDO

Altran 2020.Ignition: Es el plan estratégico de Altran, que establece un nuevo horizonte para el mercado de la ingeniería y de los servicios de I+D.



CUATRO MOTORES DE CRECIMIENTO

ENGAGED PEOPLE

AUMENTO DEL
VALOR AÑADIDO

INDUSTRIALIZED
GLOBALSHORE

EXPANSIÓN
GEOGRÁFICA

EXCELENCIA
OPERACIONAL

2. ALTRAN EN ESPAÑA

Altran está presente en las empresas más relevantes de los principales sectores del mercado:

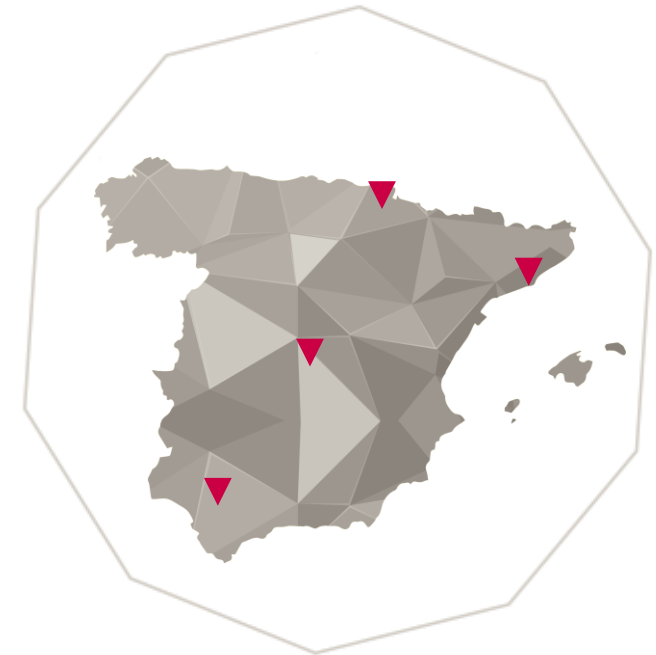
- › Telefónica, Gas Natural, Airbus, Grupo Santander, Danone, Nissan, Grupo Planeta, Mapfre, Orange, Vodafone, etc.

CIFRA DE NEGOCIO 2015

165M €

INNOVATION MAKERS*

2.800



ESPAÑA

—
Madrid, Barcelona, Sevilla, Vitoria.

**Empleados de Altran España 2015*

3. ¿QUÉ HACEMOS? SECTORES

Nuestra compañía es un partner clave en los principales sectores del mercado:



3. ¿QUÉ HACEMOS? SOLUCIONES

Soluciones especializadas para múltiples sectores

Para dar un mejor servicio a nuestros clientes, Altran ha creado un amplio rango de productos y servicios desarrollados tanto internacional como localmente.



INNOVATION



FACTORY OF
THE FUTURE



DIGITAL &
VUE FORGE
(BIG DATA
ANALYTICS)

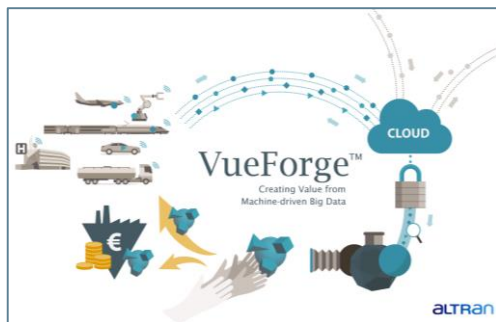


BUSINESS
CONSULTING



MECHANICAL
ENGINEERING

3. ¿QUÉ HACEMOS? NUESTRA EXPERIENCIA



INTELLIGENT SYSTEMS ALTRAN PONE EL BIG DATA AL SERVICIO DEL NEGOCIO

Altran ha desarrollado **VueForge™**, una oferta industrial end-to-end para big data donde los datos son recopilados y transformados en información, que a su vez se convierte en servicios que cimentan el camino hacia nuevos negocios.



SMART SOCIETY TECNOLOGÍA AL SERVICIO DE UNA SOCIEDAD SOSTENIBLE

Altran pone al servicio de las administraciones públicas **innovación y tecnología** orientadas al desarrollo de una sociedad sostenible económica y medioambientalmente.



AUTOMOCIÓN UN COCHE ELÉCTRICO MODULAR E INTELIGENTE

Altran España ha desarrollado el **eMOC** (Electric Modular Car), un coche eléctrico modular e inteligente, diseñado para satisfacer las nuevas expectativas de los usuarios en términos de movilidad, conectividad y sostenibilidad.

3. ¿QUÉ HACEMOS? NUESTRA EXPERIENCIA



TELECOMUNICACIONES Y MEDIOS EL INTERNET DE LAS COSAS COBRA VIDA

En el corazón del ecosistema de las Televisiones Conectadas, Altran ha desarrollado un nuevo piloto llamado **Vi2ion**. Basado en la gestión de segunda pantalla, permite a los usuarios de TV conectada recibir contenidos y servicios en sus tablets, smartphones u ordenadores.



RADARES TECNOLÓGICOS SERVICIO CLAVE PARA LA TOMA DE DECISIONES

Altran se encuentra en la vanguardia del desarrollo de **sistemas de inteligencia** que permiten a las compañías identificar, analizar y evaluar sus tecnologías en línea con su estrategia.



FUNDACIÓN ALTRAN UN DISPOSITIVO INTELIGENTE PARA EL TRANSPORTE DE ÓRGANOS DONADOS

La Fundación Altran para la innovación premió el **OrganOx metra system**, un dispositivo revolucionario diseñado para mantener hígados en estado fisiológico durante más de 24h, lo que supone un gran avance respecto al proceso actual utilizado para su preservación.

4. LA INNOVACIÓN, NUESTRO ADN



Altran ha contribuido en el área de Innovación al **80% de las empresas del Fortune 500** y ha hecho posibles algunos de los **avances más innovadores** de las últimas décadas en velocidad, precisión, seguridad, comunicaciones, inteligencia artificial, etc.

Altran España cuenta con una **Solución de Innovación** centrada en impulsar la innovación en el Grupo mediante una **metodología exclusiva**.



EL ÍNDICE ALTRAN DE POTENCIAL INNOVADOR

Altran fomenta el desarrollo y el conocimiento de la innovación a través de esta iniciativa para medir y mejorar el potencial innovador de los países europeos.

Microsite: indiceinnovacion.altran.es

4. LA INNOVACIÓN, NUESTRO ADN

INNSITE

NUESTRO NUEVO HUB DE INNOVACIÓN

Aspira a convertirse en un espacio de referencia en Innovación, al servicio de nuestros clientes, partners e instituciones, y en un punto de encuentro en torno a la I+D para emprendedores y start ups. Cuenta con 100 profesionales desarrollando proyectos propios de I+D, y 450 ingenieros participando en proyectos innovadores con clientes.

AICAM

UN CENTRO DE INNOVACIÓN EN FABRICACIÓN AVANZADA

Este centro, ubicado en Cádiz, nace con el objetivo de desarrollar nuevas tecnologías en fabricación para impulsar proyectos de I+D + i. La fabricación y la modelización virtual junto con la simulación avanzada de procesos industriales son dos de sus principales líneas de desarrollo.

SOLAR IMPULSE

EL PRIMER AVIÓN CAPAZ DE VOLAR CON ENERGÍA SOLAR

Desde 2003, los expertos de Altran están dedicando sus conocimientos y capacidades a hacer posible este formidable logro tecnológico y humano. El objetivo: ¡Circunnavegar el mundo en etapas en 2015!

5. NUESTRO EQUIPO

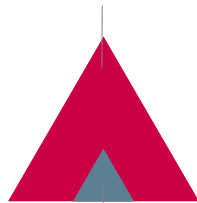
Nuestros empleados son la principal riqueza de Altran y nuestro mayor orgullo. Por ello prestamos particular atención al proceso de selección, a la formación interna y al desarrollo de sus carreras profesionales.

CON EL OBJETIVO DE RECLUTAR MÁS DE 4,000 CONSULTORES EN TODO EL MUNDO

Casi 100%
TITULADOS
SUPERIORES

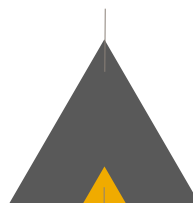


70%
CON EXPERIENCIA



30%
RECIÉN
GRADUADOS

90%
INGENIEROS



10%
ESCUELAS DE
NEGOCIOS

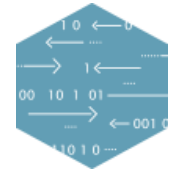
CONOCIMIENTOS MÁS
BUSCADOS



Embedded
Systems



Mechanical
Engineering



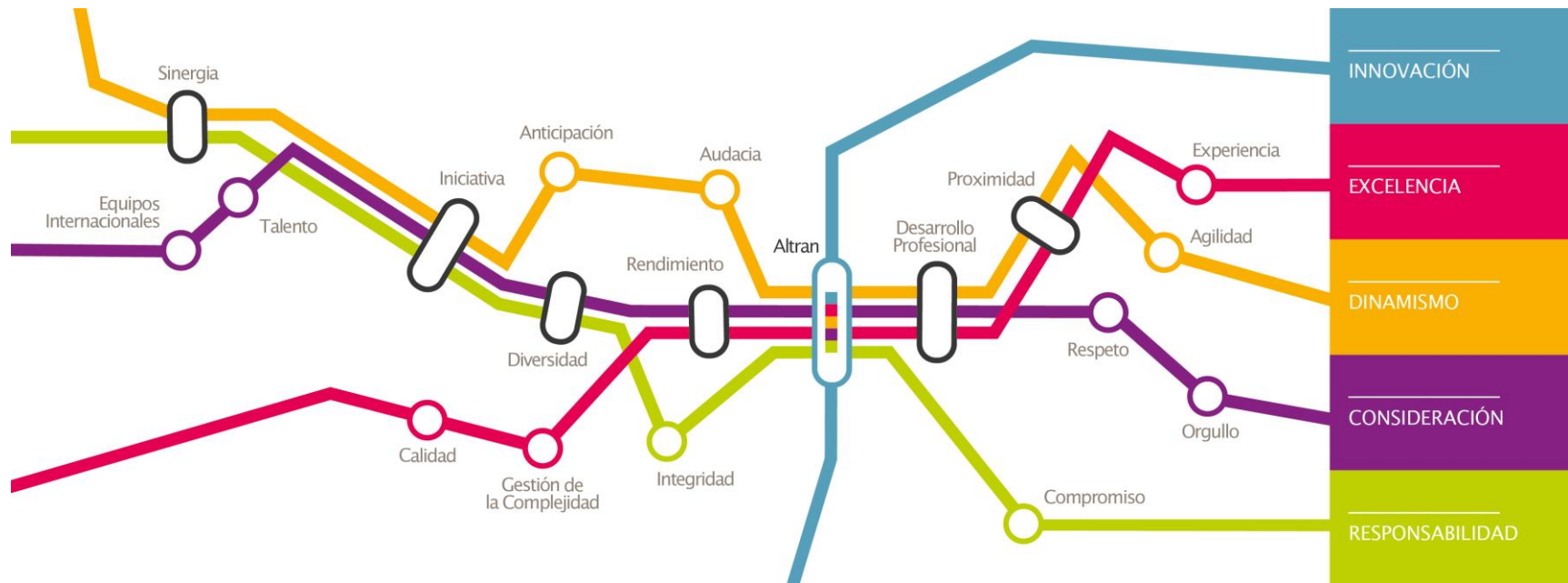
Software
Development

Altran ha sido certificada como empresa **Top Employer España 2016** y con el sello **EFR** (Empresa flexible y responsable).

6. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

Altran España adoptó su estrategia de Responsabilidad Social Corporativa y se unió al **Pacto Mundial de Naciones Unidas** en 2008.

Los valores corporativos de Altran son la **Innovación**, que es nuestro corazón y ADN, la **Excelencia** y el **Dinamismo** que son nuestra fuerza y la **Consideración** y la **Responsabilidad** como nuestras bases de acción.



6. RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA

NUESTROS VALORES

NUESTROS VALORES PARA OFRECER UN SERVICIO MEJOR A NUESTROS CLIENTES

INNOVACIÓN

Nuestro corazón y
nuestro ADN

INNOVACIÓN

EXCELENCIA

La experiencia de nuestros
consultores, los altos
estándares que aplicamos y la
capacidad de manejar la
complejidad de los proyectos
que afrontamos

EXCELENCIA

DINAMISMO

La capacidad de abrirnos al
mundo y adaptarnos a la
evolución constante de
nuestro entorno

DINAMISMO

CONSIDERACIÓN

En Altran cuidamos a nuestros
empleados asegurando su
desarrollo profesional y la
promoción de sus talentos e
iniciativas

CONSIDERACIÓN

RESPONSABILIDAD

El compromiso de actuar con
integridad en el desarrollo de
los negocios y de
promocionar la innovación
para el bien común

RESPONSABILIDAD

2. ALTRAN EN ESPAÑA

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA -Comité Ejecutivo



José Ramón Magarzo
Presidente Ejecutivo
Altran España



Alfonso Martínez
Director General



Borja Baturone
Director de
Innovación



Alicia Sánchez
Directora de
Comunicación y
Recursos Humanos



Yolanda Lobo
Directora de
Finanzas

TELECOMUNICACIONES Y MEDIOS

AERONÁUTICA, ESPACIO Y DEFENSA



Luis Javier Codón



Ana Mosquera

AUTOMOCIÓN, INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE



Yoann Groleau

ENERGÍA, INDUSTRIA, SALUD Y FERROVIARIO



Daniel Iglesias

SERVICIOS FINANCIEROS



Javier de la Lama

SECTOR PÚBLICO



Isabel Ordoy

Dirección de la División



Fabiola Bermejo
Directora de la
Program Office



Fernando de la Iglesia
Director de
Transformación,
Infraestructuras y
Organización



Ramón Antelo
Director de
Tecnología de Altran
España

2. ALTRAN EN ESPAÑA

¿DÓNDE ESTAMOS?

MADRID

C/ Campezo, 1 – Edificio 1
28022 Madrid
Telf. - +34 91 550 41 00
Fax: +34 91 550 40 02

**Horario de recepción:**

De Lunes a Jueves de 8:00
a 19:00 horas
Viernes de 8:00 a 17:00 horas

Servicios:

- › Parking
- › Accesos principales adaptados para minusválidos

SEVILLA

Parque Empresarial Torneo
c/ Arquitectura, 1
Torre 6, 3ª planta. Módulo 12
41015 Sevilla
955 15 84 12

BARCELONA

C/ Llacuna, 56-70 Edificio A
08005 Barcelona
Telf. +34 93 272 32 20
Fax +34 93 215 00 39

**Horario de recepción:**

De Lunes a Jueves de 8:00
a 20:00 horas
Viernes de 8:00 a 17:00 horas

Servicios:

- › Parking
- › Accesos principales adaptados para minusválidos

VITORIA

Parque Tecnológico de Álava
Ctra N-240, km 9
c/ Albert Einstein, 44. Edif 6, Of. 112
01510, Miñano
945 29 82 27

FERROL

Rua San Francisco 54
15401, Ferrol (A coruña)

CENTROS DE TRABAJO

- Av. Leonardo da Vinci nº 15 - 28906 **Getafe**
- C/ Ronda de Vigilancia s/n - Edificio Europa módulo 18.4 - 11011 **Cádiz**

7. DIRECCIONES DE INTERÉS 1/2

COMUNICACIÓN

comunicacion.spain@altran.com



DEPARTAMENTO DE PERSONAL

personal.spain@altran.com



RECURSOS HUMANOS

Equipo RRHH nacional: rrhh.spain@altran.com

Resp. Formación habilidades e idiomas: isabel.camara@altran.com

Resp. Formación técnica: juan.elices@altran.com



Talent Managers por división:



TELCO & MEDIA
Montse Alonso



SERVICIOS
FINANCIEROS
Lara Calvo



AIT
**María
Gómez**



EILIS
**Patricia
Muñoz**



SECTOR
PÚBLICO
**Laura Lo
Presti**



DESARROLLO
DE NEGOCIO
**Julia
Sánchez**



ASD
**Angélica
Carretero**

2. ALTRAN EN ESPAÑA

DIRECCIONES DE INTERÉS 2/2

SOPORTE DE INFRAESTRUCTURAS

Edificio (para todos los problemas o averías relacionados con el mismo):

edificio.barcelona@altran.com

edificio.madrid@altran.com

edificio.sevilla@altran.com

edificio.vitoria@altran.com



Incidencias (para todos los problemas o averías relacionados con informática, redes e impresoras (hardware, software, etc.):

incidencias.barcelona@altran.com

incidencias.madrid@altran.com

incidencias.sevilla@altran.com

incidencias.vitoria@altran.com



Móviles (para todos los temas relacionados con telefonía móvil y tarjetas 3G):

moviles.barcelona@altran.com

moviles.madrid@altran.com

moviles.sevilla@altran.com

moviles.vitoria@altran.com



Pedidos (para todos los temas relacionados con solicitudes de mejora o cambio):

pedidos.barcelona@altran.com

pedidos.madrid@altran.com

pedidos.sevilla@altran.com

pedidos.vitoria@altran.com



El portal del empleado

Seleccionando la opción “Portal del empleado” de nuestra web corporativa (www.altran.es), podrás acceder a todas las herramientas de Altran.

[SOBRE NOSOTROS](#)
[NUESTROS SERVICIOS](#)
[CAREERS](#)
[NOTICIAS](#)
[INNOVACIÓN](#)
[SOSTENIBILIDAD](#)

Altran España »

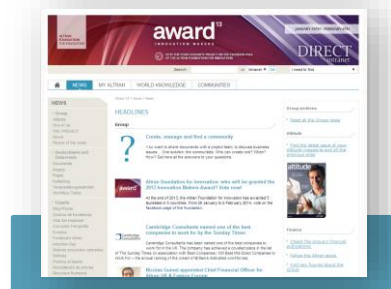
Portal del empleado

<p>Altran Compensa</p> <p>> Mi Compensación</p> <p>NOTA: En caso de problemas de acceso envía un email a altran.compensa@altran.com</p>	<p>Herramienta de gestión</p> <p>> SIG Altran España</p> <p>NOTA: En caso de problemas de acceso envía un email a sig.spain@altran.com</p>
<p>Intranet Corporativa</p> <p>> Direct V2</p> <p>NOTA: En caso de problemas de acceso envía un email a comunicacion.spain@altran.com</p>	<p>Parte de horas</p> <p>> Timesheet</p> <p>NOTA: En caso de problemas de acceso sigue estas instrucciones</p>
<p>Espacio Nóminas</p> <p>> Nómina</p> <p>NOTA: Espacio Nómina Altran es un portal donde todo empleado/a tiene acceso, tras identificarse, al repositorio de sus recibos de nómina y certificados de IRPF, además de poder actualizar o modificar sus datos personales.</p>	<p>Correo electrónico vía Web</p> <p>> Webmail Altran</p> <p>NOTA: En caso de problemas de acceso envía un email al departamento de Sistemas que te corresponda:</p> <p> incidencias.barcelona@altran.com incidencias.madrid@altran.com incidencias.andalucia@altran.com incidencias.vitoria@altran.com </p>
<p>Dossiers de competencias</p> <p>> LINX</p> <p>NOTA: En caso de problemas de acceso envía un email a linx.spain@altran.com</p>	

3. HERRAMIENTAS CORPORATIVAS NUESTRA INTRANET: DIRECT V2

- DirectV2 es la intranet del grupo Altran a nivel mundial y en ella tendrás acceso a las últimas noticias, eventos, información corporativa, comunidades internacionales, herramientas y documentación esenciales para tu trabajo, etc...
- Puedes acceder a ella en: <https://directv2.altran.com>, introduciendo el usuario y contraseña que recibirás al incorporarte.
- Puedes modificar tu contraseña en el apartado my settings.
- Si tienes problemas de acceso comunícalo por e-mail a la dirección: comunicacion.spain@altran.com

La intranet está dividida en cuatro canales:



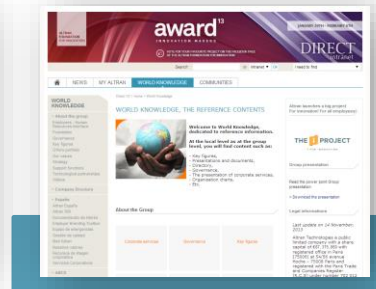
News

Noticias, eventos, recopilación de prensa, Altran en los medios, Club del Empleado...



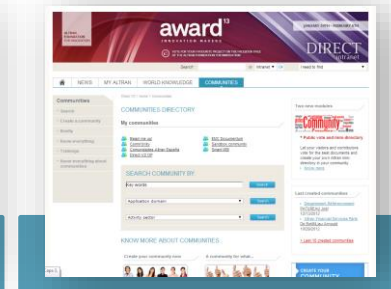
My Altran

Dedicado a servicios que el Grupo ofrece como son la formación (Educ'Altran) mov'Altran o Compensación y Beneficios



WorldKnowledge

Información corporativa de Altran en España, líneas de negocio, unidades de soporte, documentación y plantillas corporativas, etc.



Communities

Dedicado a crear redes virtuales entre los profesionales de todo el mundo.

3. HERRAMIENTAS CORPORATIVAS NUESTRA INTRANET: DIRECT V2

- › El correo electrónico es una herramienta de comunicación fundamental para comunicarte con los compañeros, con tu gerente o con el propio cliente.
- › Mediante el correo electrónico recibirás toda la información que sea de tu interés (comunicados oficiales, newsletter mensuales, etc...)
- › Al entrar en Altran, se te asignará un correo electrónico que siempre sigue la misma regla de creación:
nombre.apellidos@altran.com.
- › Cuando tengas acceso al correo electrónico deberás configurar, **de forma obligatoria**, tu firma electrónica, que encontrarás en nuestra intranet (DirectV2).



¿Cómo accedo fuera de la oficina?

- › Si estás fuera de la oficina puedes acceder a través de **webmail** (en el portal del empleado).

3. HERRAMIENTAS CORPORATIVAS

TIMESHEET: HERRAMIENTA DE REPORTING DEL GRUPO

Informe semanal de actividad: reporting de horas

- › Todos los consultores debéis cumplimentar a final de cada semana, y de forma obligatoria, el TimeSheet donde se informa: dedicación de horas por tareas / proyecto / cliente, gastos realizados, etc.

¿Cómo accedo?

- › Puedes acceder, también, desde el portal del empleado en la web de Altran.es: <http://www.altran.es/portal-del-empleado> o bien abrir el navegador (que deberá ser Internet Explorer) y entrar a la página <https://timesheet.direct.altran.com/>
- › Para acceder debes introducir el nombre de usuario, que se te facilitará por mail al ingresar en la compañía. Es el mismo que para acceder al Direct V2
- › El taller de herramientas (Altran Tools) te ofrece una formación práctica de como reportar las horas en el Timesheet.



3. HERRAMIENTAS CORPORATIVAS

SIG: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y PERSONAS (PERFILES)

¿Qué es el SIG?

Es una herramienta de Gestión local en España orientada a:

- › Gestión del Conocimiento y Personas (perfiles).
- › Gestión de Calidad
- › Gestión de Vacaciones
- › Acceder al directorio (localización y contacto de todos los empleados)



¿Cómo acceder al SIG?

Puedes acceder al SIG en la dirección: <http://sig.altran.es>

También desde el portal del empleado en la web de Altran.es:

<http://www.altran.es/portal-del-empleado>

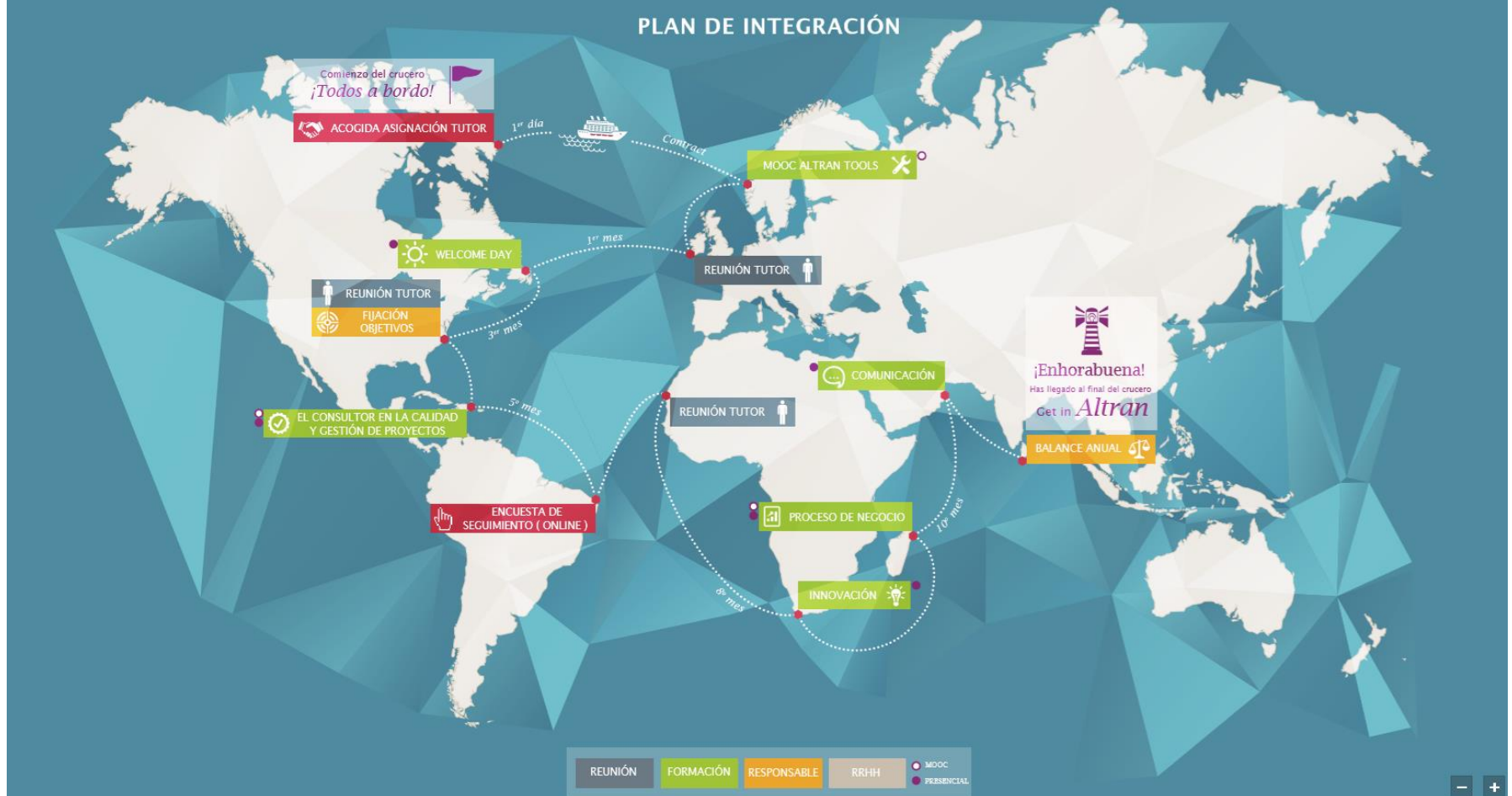
- › Para acceder es preciso que sepas que tanto el usuario como la clave de acceso son las del Dominio **EUROPE**

4. Tu integración en Altran

Plan de Integración

Get in *Altran*

PLAN DE INTEGRACIÓN



4. TU INTEGRACIÓN EN ALTRAN PLAN DE TUTORÍA

¿QUIÉN ES TU TUTOR?

Un consultor que te ofrece soporte durante los *seis primeros meses* desde tu llegada para ayudarte en tu integración.

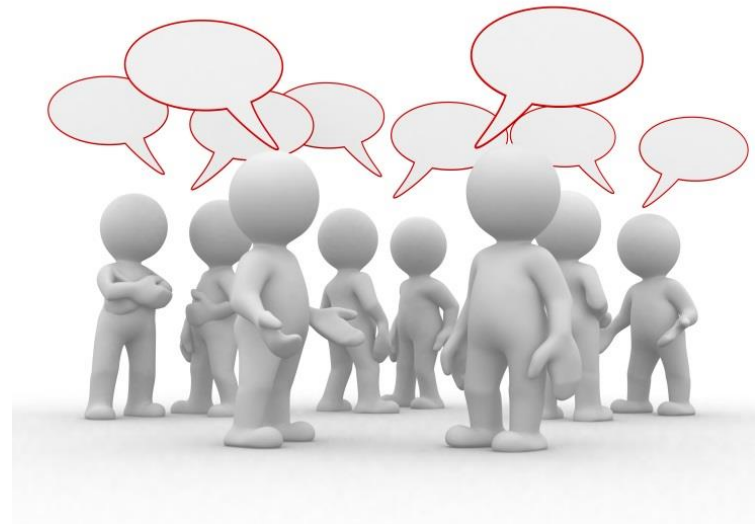
¿QUÉ HACE?

El “Tutor” procurará que tengas un buen conocimiento de nuestra organización, procesos, herramientas, proyectos, personas de contacto así como asesorarte en cualquier tema de la integración.

¿CÓMO SE PONDRÁ EN CONTACTO CONMIGO?

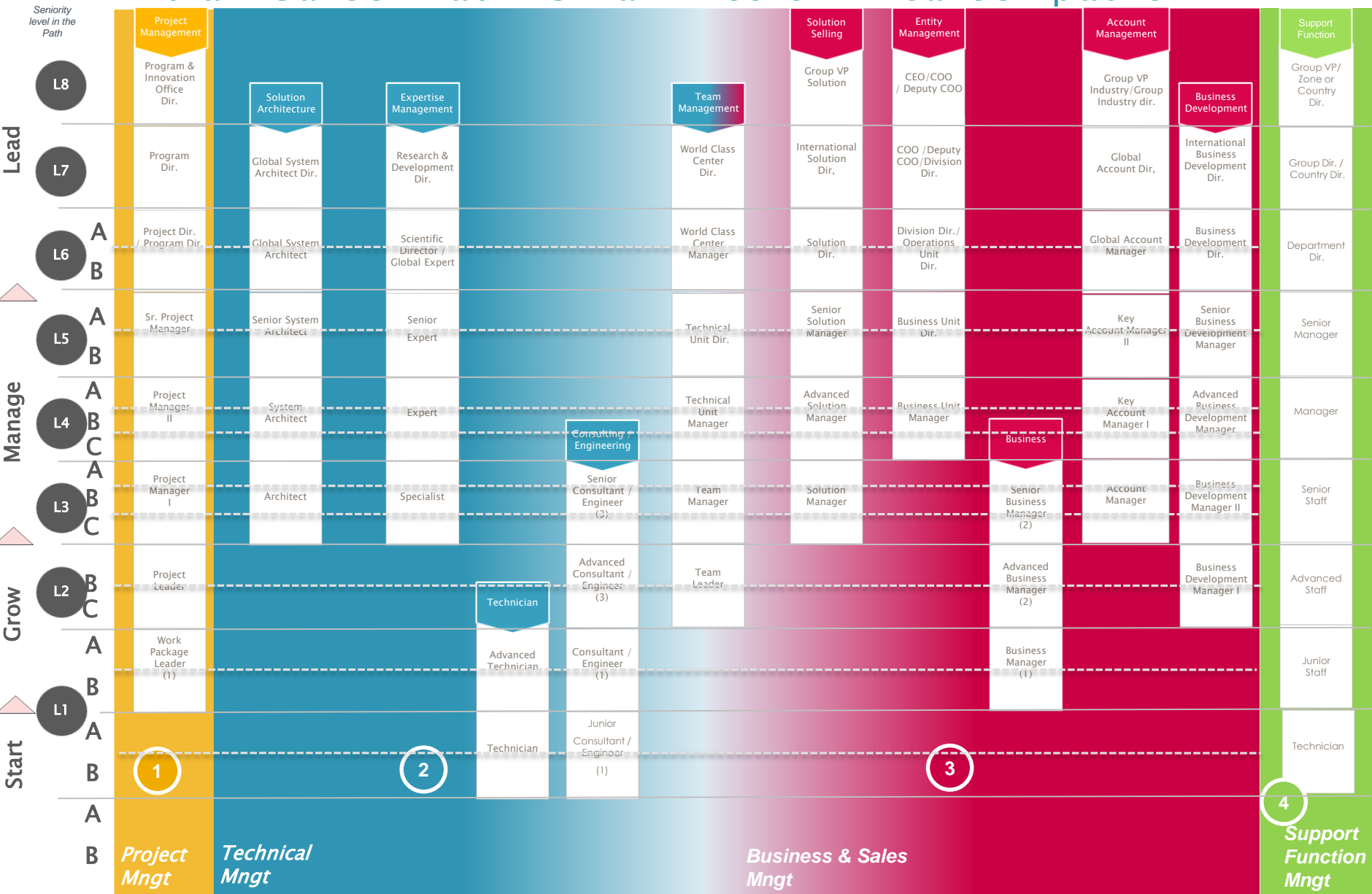
Recibirás un mail o una llamada de tu Tutor para fijar una primer encuentro de conocimiento y acordar la mejor manera para establecer vuestra comunicación.

**¡ADEMÁS DEL TUTOR PODRÁS
CONTAR CON TU RH PARTNER DE TU
DIVISIÓN!**



5. El desarrollo profesional

Altran Career Path: 5 Families & 12 career paths



- (1) Entry position after graduation depending on diploma and experience
 (2) Including junior position of BM selling solutions or developing accounts. BM may also take additional responsibilities such as trainer.
 (3) Starting level 2, Consultants/ Engineers may take additional responsibilities such as site coordinator or trainer

Remark : Positioning in L7 & L8 has to be approved at Group level..

5. EL DESARROLLO PROFESIONAL BALANCE ANUAL

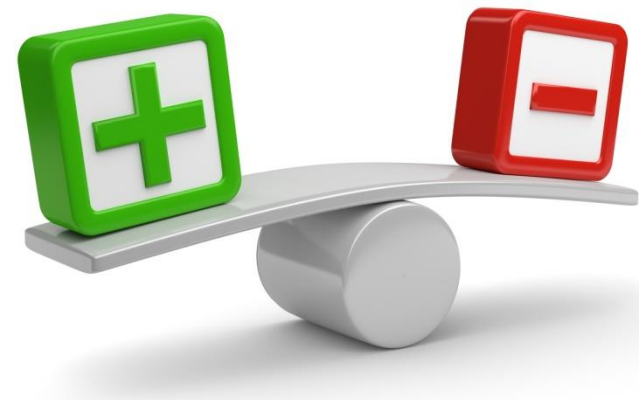
Para Altran nuestro equipo humano es clave y, por tanto, su desarrollo y crecimiento profesional.

Para ello tenemos nuestra herramienta de Balance Anual que consiste en una reunión anual del responsable con el consultor, donde ambos establecen el camino hacia el desempeño y **desarrollo profesional** del año siguiente.

La entrevista anual tiene tres objetivos principales:

- › Balance del año anterior
- › Evaluación respecto a las competencias tratadas
- › Perspectivas de futuro

Además, el equipo de RH te ofrecerá un soporte en la preparación del documento y encuentro.



6. Nuestra formación

6. NUESTRA FORMACIÓN

Formación técnica

Contacto:

- Bcn: helena.marty@altran.com
- Madrid: juan.elices@altran.com

ITINERARIOS FORMATIVOS

- 1** Desarrollo de software
 - › Java
 - › .Net
 - › Móvil
- 2** Gestión de servicios
- 3** Ingeniería Mecánica
 - › Cálculo
 - › Diseño
- 4** Operaciones industriales
- 5** Redes de telecomunicaciones (MAD)
 - › Fundamentos de Redes
 - › IP Routing
 - › Wireles
 - › NGN

FORMACIÓN SECTORIAL

Sector Administración Pública

Sector Telecomunicaciones

CURSOS DE CATÁLOGO

CATÁLOGO COMPLETO por areas

- › Gestión
- › Ingeniería
- › Tecnologías de la Información
- › Telecomunicaciones
- › Dirección de proyectos (Career Path: Project Management)
- › ...

PLATAFORMAS ONLINE

Plataformas Externas:

- › Microsoft
- › National Instruments

Plataforma MOOCALTRAN

6. NUESTRA FORMACIÓN HABILIDADES PERSONALES & IDIOMAS

EXPERIENCIA



COMUNICACIÓN



TRABAJO EN EQUIPO



LIDERAZGO



HERRAMIENTAS DE GESTIÓN



ORIENTACIÓN A CLIENTE



WELLNESS



IDIOMAS

7. Políticas corporativas

7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

IMAGEN CORPORATIVA

Las políticas definidas en este apartado están englobadas en el **Dpto. de Comunicación**, marco para todas las actividades orientadas a Comunicación Interna, Comunicación Externa, Imagen Corporativa, Eventos y Merchandising, y Responsabilidad Social Corporativa.



Política sobre la **Firma electrónica** y elementos corporativos



Política de Altran en **Redes Sociales**



7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

ELEMENTOS CORPORATIVOS DE USO OBLIGATORIO

Podrás descargar estos elementos en Directv2,>
“World Knowledge” >
“Recursos de imagen corporativa”.

Plantillas Word y PowerPoint



Salvapantallas y Fondo de escritorio



Firma corporativa

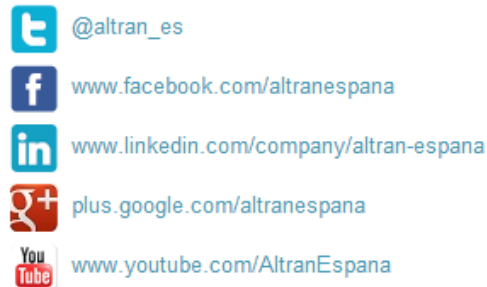


7. POLÍTICAS CORPORATIVAS ALTRAN EN LAS REDES SOCIALES

En DirectV2 puedes descargarte el **Manual de Uso y Estilo**, (Direct v2 > “World Knowledge” > España> Documentación de interés) dónde encontrarás las recomendaciones para participar en cualquier red social de Altran.

Te invitamos a que participes, ya que sin duda tu colaboración en las redes sociales es fundamental

Altran España



¡Entra y
síguenos!

Blog Altran360

Blog.altran.es



7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

POLÍTICA RRHH

Todas las políticas definidas engloban las medidas orientadas a conciliación, flexibilidad, servicios de apoyo al empleado, igualdad y diversidad

› **Medidas ámbito flexibilidad temporal y espacial**

- › Jornada anual
- › Horario flexible
- › Jornada Reducida, Excedencia, Permiso sin Sueldo
- › Vacaciones
- › Ausencias
- › Permisos retribuidos



› **Medidas ámbito apoyo a la familia**

- › Acumulación horas lactancia
- › Incorporación primera semana con jornada 50% y salario 100%
- › Ayuda hijos discapacitados

› **Medidas ámbito calidad en el empleo**

- › Altran Compensa
- › Política de gastos
- › Seguro salud
- › Seguro accidentes
- › Alares – Servicio de Asistencia P
- › Política anticipos

7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

MEDIDAS ÁMBITO FLEXIBILIDAD TEMPORAL Y ESPACIAL

A. JORNADA ANUAL

- La jornada anual es de 1.788 horas
- Todos los años se publicará el calendario laboral ajustando el número de horas para cada centro de trabajo.
- Se establece como período de jornada intensiva los meses de Julio y Agosto, si bien en el reparto de las horas anuales, y en caso de exceso, se fijarán días adicionales de jornada intensiva de forma preferente en la última semana de Junio, primera semana de Septiembre, puentes y vísperas de festivo.



A quién va dirigido: a todos los profesionales.

Los profesionales que estén desplazados en cliente, o bien que por el proyecto/servicio sea necesario, se deberán adaptar al horario del cliente, si bien para el computo anual de horas, y si se produce un exceso de horas, se aplicará la compensación que corresponda.

7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

MEDIDAS ÁMBITO FLEXIBILIDAD TEMPORAL Y ESPACIAL

B. HORARIO FLEXIBLE

- Jornada semanal ordinaria 40,5 h.
- Lunes a Jueves: entrada de 8:00 h. a 10:00 h. y salida de 17:30 h. a 19.30 h. con pausa para comer (1 hora).
- Viernes durante todo el año: jornada intensiva, con flexibilidad de entrada de 8 h. a 10:00 h. y salida de a 14:30 h. a 16.30 h.
- Jornada semanal (períodos jornada intensiva): 35 horas semanales (7 horas diarias)
- Julio, Agosto y jornadas intensivas adicionales, con horario flexible de entrada de 8:00 h.
a 10:00 h., y salida de 15:00h. a 17:00 h. de Lunes a Viernes.



A quién va dirigido: a todos los profesionales.

Los profesionales que estén desplazados en cliente, o bien que por el proyecto/servicio sea necesario, se deberán adaptar al horario del cliente, si bien para el computo anual de horas, y si se produce un exceso de horas, se aplicará la compensación que corresponda.

7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

MEDIDAS ÁMBITO FLEXIBILIDAD TEMPORAL Y ESPACIAL

C. JORNADA REDUCIDA, EXCEDENCIA, PERMISO SIN SUELDO

JORNADA REDUCIDA:

Puedes pedir reducción de jornada, entre 1/8 y 1/2 de la jornada, para el cuidado de un menor de doce años, cuidado de persona discapacitada o cuidado de familiar hasta segundo grado, que por razón de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí misma.

PERMISO SIN SUELDO:

Si tienes una antigüedad mínima de un año, puedes solicitar un permiso sin sueldo por un máximo de un mes, y una sola vez al año.

EXCEDENCIAS:

- Si tienes una antigüedad mínima de un año, puedes solicitar una excedencia voluntaria por un plazo no menor a cuatro meses y no mayor de cinco años. En este caso, tendrás un derecho preferente al reingreso en las vacantes de igual o similar categoría a la tuya que hubiera o se produjeran en la empresa.
- Además, tendrás derecho a un período de excedencia de duración no superior a tres años para atender al cuidado de hijos menores de 3 años y un período no superior a dos años, para atender al cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente, enfermedad o discapacidad no pueda valerse por sí mismo, y no desempeñe actividad retribuida. En caso de solicitar esta excedencia, durante el primer año tendrás derecho a la reserva de tu puesto de trabajo y pasado ese año a la reserva de un puesto de trabajo del mismo grupo profesional o categoría equivalente.

* Todas estas situaciones serán **comunicadas al responsable**, con el tiempo suficiente que permita la organización del área, y cubrir adecuadamente dicha ausencia.



A quién va dirigido: A todos los profesionales excepto aquellos puestos/situaciones que no permitan esta flexibilidad.

7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

MEDIDAS ÁMBITO FLEXIBILIDAD TEMPORAL Y ESPACIAL

D. VACACIONES

- 22 días laborables al año, que se solicitarán a través del SIG, y a través de esta misma herramienta, el responsable firma la solicitud.
- Días no laborables recuperables a lo largo del año: 24 y 31 de Diciembre. Si por motivo de servicio cualquier profesional de la compañía tuviera que trabajar, hasta las 15 h. se compensarán como horas ordinarias.
- Flexibilidad en la elección de los días de vacaciones, siempre con el visto bueno del responsable del departamento y cuando las necesidades del mismo queden suficientemente cubiertas.
- Las vacaciones se disfrutarán como límite antes del 31 de Enero del año siguiente.
- Para una correcta planificación de las vacaciones, se recomienda disfrutar al menos 15 días laborables entre Julio y Agosto.



7. POLÍTICAS CORPORATIVAS MEDIDAS ÁMBITO APOYO A LA FAMILIA

A. ACUMULACIÓN HORAS LACTANCIA Y MEJORA MATERNIDAD ¹

Las trabajadoras, por lactancia de un hijo menor de 9 meses, tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo en horario a elegir por las mismas y que podrá ser dividida en dos fracciones, una al principio y otra al final de la jornada. Este permiso podrá ser disfrutado indistintamente por la madre o por el padre en caso de que ambos trabajen y deberá ser comunicado a la empresa por escrito.

Existe la posibilidad de acumular las horas de lactancia en 15 días naturales, para disfrutarlos a continuación del período de maternidad.

B. INCORPORACIÓN PRIMERA SEMANA CON JORNADA 50% Y SALARIO 100% ¹

La primera semana tras la maternidad, reducción de jornada al 50% con salario completo (100%)

C. AYUDA A HIJOS DISCAPACITADOS ²

Si tienes un hijo con una minusvalía superior al 33% tendrás una ayuda mensual de 150 € brutos/mensuales.



¹ A quién va dirigido: a todos los profesionales con hijos entre las 16 semanas y los 9 meses. Esta medida sólo puede ser disfrutada por uno de los dos progenitores simultáneamente.

² A quién va dirigido: a profesionales con hijos discapacitados (>33%) hasta los 18 años.

7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

MEDIDAS ÁMBITO CALIDAD EN EL EMPLEO

A. ALTRAN COMPENSA

Altran Compensa, es un sistema de retribución flexible que permite la posibilidad de optimizar tu remuneración con productos que tienen ventajas fiscales, para que así puedas sacar el mayor provecho a tu salario dependiendo de las necesidades y preferencias en cada momento.

PRODUCTOS QUE ACTUALMENTE SE PUEDEN SELECCIONAR:

- Tickets comida
- Ticket guardería
- Formación
- Ampliación seguro salud familiares
- Tarjeta transporte



Como máximo se puede flexibilizar un 30% del salario bruto anual

→ Tendrás acceso a la plataforma en la primera semana del mes siguiente a tu incorporación.



7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

MEDIDAS ÁMBITO CALIDAD EN EL EMPLEO

C. POLÍTICA DESPLAZAMIENTOS

Compensación por desplazamiento para todos aquellos profesionales que de forma habitual tengan como destino un lugar que se encuentre fuera de los siguientes perímetros básicos:

- Centro de trabajo de Barcelona: zona 1 y 2 del sistema tarifario integrado de la Autoridad del Transporte Metropolitano (ATM) de Barcelona.
- Centro de trabajo de Madrid: zonas A y B1 del sistema tarifario integrado del Consorcio de Transportes de Madrid.
- Resto de centros de trabajo: radio de 25 kms. desde la dirección donde esté localizado el centro de trabajo.

La compensación por estos desplazamientos, se encuentra desarrollada en el documento Política de dietas y gastos de desplazamiento.



A quién va dirigido: a todos los profesionales desplazados fuera del perímetro básico. Excepto para aquellas personas que a título individual o colectivo ya lo tuvieran reconocido previamente (salvo los tickets seleccionados en el marco de Altran Compensa).

7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

MEDIDAS ÁMBITO CALIDAD EN EL EMPLEO

D. SEGUROS SALUD

Por pertenecer a Altran, tienes seguro de salud, actualmente contratado con **SANITAS**, sin existencia de copagos por acto médico, sin necesidad de autorizaciones, cobertura total de enfermedades preexistentes, sin períodos de carencia, y posibilidad de segunda opinión médica, Telemedicina SANITAS 24 horas y asistencia médica en viajes.



A quién va dirigido: a todos los profesionales

7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

MEDIDAS ÁMBITO CALIDAD EN EL EMPLEO

E. SEGURO ACCIDENTES

Seguro accidentes **24 horas**, con una cobertura por fallecimiento e incapacidad total de 60.000 €. La cobertura de la póliza es **universal**, es decir, incluye los accidentes que puedan ocurrir en cualquier parte del mundo.



A quién va dirigido: a todos los profesionales

7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

MEDIDAS ÁMBITO CALIDAD EN EL EMPLEO

F. SERVICIO DE APOYO AL EMPLEADO. MÁS VIDA RED

Es un beneficio financiado 100% por la empresa, contratado con una compañía especializada en la conciliación vida laboral y personal, y que mediante el servicio contratado por la empresa, permite la cobertura de todo tu grupo familiar (cónyuge, hijos, padres y suegros), **te permite acceder sin coste a:**

- **El asesor familiar**, un servicio atendido por un equipo de profesionales (médicos, psicólogos, pedagogos, abogados, gestores y expertos en trabajo social) que te ayudan a resolver problemas.
- Puedes obtener **150 servicios gratuitos**, orientados a ayudarte a resolver los problemas **del día a día** y a recuperar el equilibrio entre trabajo y vida privada.
- Los asesores familiares te ayudan a resolver problemas, dándote información, consejos y, cuando es necesario, **realizan gestiones por ti o te guían hacia la red de profesionales** y centros recomendados.



A quién va dirigido: a todos los profesionales

7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

MEDIDAS ÁMBITO CALIDAD EN EL EMPLEO

G. POLÍTICA ANTICIPOS

Tienes la posibilidad de solicitar un anticipo sobre tu salario sin intereses y con un plazo de devolución de un año, en las siguientes situaciones:

CAUSAS FUERZA MENOR:

Importe anticipo hasta el 10% de tu salario bruto anual.

Motivos: compra coche, boda, reformas, imprevistos puntuales, etc.

CAUSAS FUERZA MAYOR:

Importe anticipo hasta el 50% de tu salario bruto anual.

Motivos: Enfermedad, compra casa, etc.

*No se podrán acumular anticipos, y se conceden previa aceptación del responsable del Departamento y de la Dirección.



A quién va dirigido: A todos los profesionales con un año de antigüedad en la compañía.

7. POLÍTICAS CORPORATIVAS

MEDIDAS ÁMBITO CALIDAD EN EL EMPLEO

G. POLÍTICA ANTICIPOS

- 15 días naturales por **matrimonio**.
- 3 días por **paternidad** (ampliando el permiso legal en 1 día).
- 13 días ininterrumpidos de permiso por **paternidad** (solicitud Seguridad Social) ampliable en dos días en caso de parto múltiple.
- 2 días por **enfermedad** grave familiar o fallecimiento de familiar hasta 2º grado consanguinidad o afinidad, salvo en el caso de fallecimiento de cónyuge, padres o hijos que será de 4 días.
- 1 día por **mudanza**
- El tiempo indispensable para el cumplimiento de un **deber inexcusable** de carácter público y personal, en las condiciones previstas en el convenio colectivo (asistencia a juicio, jurado y votación).



¡Bienvenido a Altran!

INNOVATION MAKERS

