

PASSO A PASSO PARA UTILIZAR O PROESC EDUCACIONAL.

O primeiro passo consiste em realizar o cadastro da sua escola no site do proesc.com inserindo nome de sua escola, seu nome, cargo, telefone, e um e-mail para o qual será enviado as boas vindas e os demais procedimentos para a conclusão do cadastro.



The screenshot shows the Proesc Educacional website interface. At the top, there is a navigation bar with the Proesc logo and links for 'Inicio', 'O Proesc', 'Benefícios', 'Segurança', and 'Contato'. To the right of the navigation bar are input fields for 'E-mail' and 'Senha', a 'Manter conectado!' checkbox, a link for 'Esqueci minha senha', and an 'Entrar' button. The main content area features a large banner with the text 'Gestão simples e grátis para sua escola!'. Below the banner is a video player titled 'Proesc Educacional' showing a cartoon character holding a tablet with a play button. To the right of the video player is a registration form titled 'Cadastre sua escola em 1 minuto, é grátis!'. The form includes input fields for 'Nome da sua escola', 'Seu nome completo', 'Informe seu cargo', 'Seu email', and 'Seu telefone'. Below these fields is a checkbox for 'Concordo com os termos e condições de uso do Proesc.' and a link to 'Assista o vídeo como cadastrar sua escola'. At the bottom of the form is a 'Cadastrar minha escola' button.

Os dados já informados nesta etapa são importantes, pois neste momento o sistema identifica o perfil de sua escola cria uma serie de informações.








Dados do administrador

Dados da escola

Dados dos cursos

Passo 1 - Dados de usuário

	ADMINISTRADOR DA ESCOLA
	contato@proesc.com


Crie e confirme sua senha!	
 Salvar e próximo	





Dados do administrador


Dados da escola

Dados dos cursos

Passo 2 - Dados da escola

	ESCOLA PRA TESTE LOCAL DE PRODUÇÃO		PARTICULAR				
	BRASIL		68908861		PASSAGEM JOSEFA E		2045
	INFRAERO		MACAPÁ		AMAPA		AP

Preencha a localização da escola!

 Salvar e próximo



Dados do administrador

Dados da escola

Dados dos cursos

Passo 3 - Selecione os cursos da sua escola

Atenção! Aqui você seleciona todos os cursos da sua escola. Caso algum curso não esteja na lista, não se preocupe, é possível cadastrar depois.

<input checked="" type="checkbox"/> EDUCAÇÃO INFANTIL	<input type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL (8 ANOS)	<input checked="" type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL (9 ANOS)
<input type="checkbox"/> ENSINO FUNDAMENTAL EJA	<input type="checkbox"/> ENSINO MEDIO EJA	<input checked="" type="checkbox"/> ENSINO MEDIO

Preencha a localização da escola!

 Finalizar e entrar no Proesc

Nota: No momento da seleção dos cursos existentes na escola é importante, pois o sistema monta automaticamente a matriz de cada curso selecionado.

Após ter realizado o processo inicial do cadastro é necessário informar alguns dados para que o sistema possa se ajustar de acordo com a realidade de sua escola. Cada um dos itens destas etapas são de fundamental importância para personalização, sendo indispensável que os mesmos sejam concluídos para maior efetivação de uso. O sistema apresenta um cheque liste com todos os itens necessários para lhe auxiliar nas configurações básicas. Ao realizar cada item da lista o sistema marca automaticamente os itens já realizados e mostra a porcentagem de conclusão.

i Falta pouco! Você está a **1** passo(s) para concluir a configuração inicial do Proesc!

Concluídos 88%

✓ Primeiros passos Me lembre mais tarde! ✕

<input type="checkbox"/>	✎ Email - Olhe seu email administrador@proesc.com, e clique no link de confirmacao. Reenviar email
<input checked="" type="checkbox"/>	✎ Critério Avaliativo - Cadastrar o critério avaliativo na unidade e nas etapas para orientar a sistemática de avaliação da escola. Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	✎ Unidades - Atualizar informações da escola como logomarca, nome do diretor, secretário, ato de criação, entre outras. Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	✎ Cursos - Cadastrar todos os cursos da escola. Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	✎ Etapas - Cadastrar todas etapas(séries) de cada curso. Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	✎ Tipo de Disciplina - Cadastrar todas as disciplinas pertencem as matrizes dos cursos, ex: Matemática, Física Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	✎ Matriz - Cadastrar a matriz para cada etapa (série) de cada curso da escola. Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	✎ Turmas - Criar turmas para que os alunos sejam matriculados Detalhes
<input checked="" type="checkbox"/>	✎ Pessoas - Cadastrar alguns alunos. Detalhes

Quero ir para o Proesc

1. EDITAR DADOS DA UNIDADE:

O primeiro ajuste a ser feito é nos dados da unidade, para editar dados da unidade clique em **menu unidade/unidades/** editar registro, selecione um arquivo de seu computador da logo marca da escola para que ela possa aparecer nos documentos que serão gerados automaticamente, preencha o restante das informações básicas sobre sua escola, depois confirme o endereço e finalize selecionando o critério avaliativo que servirá de referência para a escola porem é possível selecionar outros modelos de critério ou até mesmo criar um novo, para mais detalhes de como criar um critério avaliativo assista o vídeo “[como criar um critério avaliativo](#)”, também disponível no menu ajuda.

Principal / Unidades / Cadastro

[← Voltar](#) [Salvar](#)

i Falta pouco! Você está a **4** passo(s) para concluir a configuração inicial do Proesc! [Concluir agora](#)

Concluidos 55%

[✎](#) Editar registro

Dados Gerais

Logomarca	<div>Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado</div>
Unidade:	ESCOLA PARA TESTE LOCAL DE PRODUÇÃO ?
Nome para o censo:	Informe o nome da unidade para o censo ?
Sub-Título:	Informe o sub-título ?
Ato de criação:	Informe o ato de criação da instituição de ensino ?
Decreto de criação:	#### ?

2. VERIFICAR SE OS CURSOS, ETAPAS E MATRIZES ATENDEM SUA NECESSIDADES.

Ao cadastrar sua escola o sistema fez a montagem dos cursos, etapas e matrizes de acordo com o que foi selecionado na fase de cadastro, verifique e ajuste os mesmos para que possam atender a necessidade de sua escola, caso contrário é possível criar novos cursos suas etapas e matrizes. Para criar um novo curso clique em **Cursos/sub menu cursos** botão **Novo**, preencha os dados do curso e salve as informações.

Novo Registro

Nome: *

NOME DO NOVO CURSO

?

Sigla: *

NDC

?

Conteúdo Programático:

Digite o conteúdo programático do curso

Autorização:

0002

?

Reconhecimento:

0003/AP

?

Ativo:

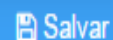
☒ Este curso está ativo?

Voltar

Salvar

Após criar curso será necessário criar suas etapas, clique em **etapas** botão **Novo** e adicione etapas ou series para o mesmo de acordo com que esteja precisando, preencha as informações solicitadas e selecione um critério avaliativo. Caso o critério avaliativo não esteja nesta lista assista o vídeo “[como criar critério avaliativo](#)” disponível no módulo ajuda.

Etapas / Criar

 Voltar Salvar

+ Novo Registro

Etapa: *

NOME DA NOVA ETAPA



Ordem: *

2



Curso: *

CURSO TESTE



Critério Avaliativo: *

CRITÉRIO 6: 1 NOTA SEMESTRAL COM 10 PONTOS



Ativa:



A etapa está ativa?

Para cada etapa precisa ser montada as suas respectivas matrizes. Este procedimento é realizado clicando em disciplina na matriz ou indo pelo menu **Cursos/ Matrizes**, selecione o curso e a etapa, clique no botão **Novo**, pesquise a disciplina que deseja se não encontrar a disciplina clique em **Adicionar novo**. Preencha as cargas horarias e a base dessa disciplina e clique em **Salvar**. Repita a operação até completar a matriz dessa etapa.

+ Novo Registro

Etapa: *

ETAPA DO CURSO TESTE

?

Tipo de Disciplina: *

Buscar...

?

Ordem: *

BUSQUE A DISCIPLINA

?

Carga Horária: *

Nenhum resultado encontrado + Adicionar novo

?

Carga Horária Semanal:

200

?

Carga Horária Semanal:

5

?

Base da disciplina:

BASE COMUM

?

Voltar

Salvar

Importante: é possível editar e excluir dados de qualquer curso, etapas ou matrizes, indo nos ícone excluir ou editar, porém esses procedimentos devem ser realizados antes de iniciar o processo de matrícula.

Após certificar que o sistema foi personalizado para atender as necessidades de sua escola prossiga com as demais etapas como: Cadastro de alunos, professores, funcionários etc; Crie as turmas de cada curso e etapas; Crie os usuários de sua escola, secretários, professores coordenadores e colaboradores.

Estamos disponíveis para ajudá-lo, caso necessite agende um treinamento online com nossa equipe, utilize nossos chat disponível em www.proesc.com.

Proesc Gestão simples e grátis para sua escola!