



INSA Lyon
20, avenue Albert Einstein
69621 Villeurbanne Cedex

LIVRABLE DE PROJET

ERP

« Blablabla test »

du 17 décembre 2013 au 11 mars 2014



Hexanôme SpecIFic :

Guillaume ABADIE
Thierry CANTENOT
Marina JULIEN
Ahmed KACHKACH
Martin WETTERWALD
Valentina ZANTEDESCHI

Enseignants :

Youssef AMGHAR
Anne LEGAIT
Pierre-Alain MILLET
Mohamed OUHALIMA

Année scolaire 2013-2014

Sommaire

Introduction	1
Analyse des risques	2
Méthodologie	2
Risques	3
Plan d'action	3
Identification des activités et des tâches	4
Liste des activités et des tâches	4
Conclusion	7

Introduction

Ceci est un test de pipeautage.

Analyse des risques

Méthodologie

Nous évaluons les risques de ce projet selon leur gravité et leur probabilité. Les risques improbables et/ou à gravité mineure sont ainsi plus acceptables que ceux cumulant de fortes probabilités et gravités.

Les classes de probabilités que nous utilisons sont les suivantes :

- **1** : Improbable
- **2** : Rare
- **3** : Moyennement probable
- **4** : Probable
- **5** : Très probable

De même, les classes de gravité sont :

- **1** : Mineure
- **2** : Moyenne
- **3** : Majeure
- **4** : Critique
- **5** : Catastrophique

Nous choisissons donc les risques inacceptables (nécessitant une action) selon la matrice suivante :

P/G	1	2	3	4	5
1					x
2				x	x
3			x	x	x
4		x	x	x	x
5	x	x	x	x	x

Risques

À partir de ces critères là, nous avons identifiés les risques suivants :

Risque	Type	Probabilité	Gravité
Dépassement des échéances	Organisation	4	3
Incohérence des livrables	Organisation	3	3
Absence d'un membre de l'équipe	Organisation	2	4
Non respect des exigences	Production	3	4
Solution inadaptée	Production	3	4
Panne des outils de collaboration	Matériel	2	4

Plan d'action

Deux types d'actions peuvent être entreprises pour gérer ces risques :

- **Actions de prévention** : diminuent la probabilité du risque
- **Actions de protection** : diminuent la gravité du risque

Voici donc notre plan d'action pour gérer les risques précédemment cités :

- **Dépassement des échéances**
 - **Prévention** : Établir un phasage précis, et une distribution équitable des tâches.
 - **Protection** : Séparer les tâches en parties indépendantes pour ne pas ralentir toute l'équipe à cause du retard d'un des membres.
- **Incohérence des livrables**
 - **Prévention** : Effectuer un suivi qualité continu des livrables et réaliser des réunions pour faire une synthèse du travail de l'équipe.
- **Absence d'un membre de l'équipe**
 - **Prévention** : Dans le cas d'un imprévu (maladie, ...), les heures de travail râtées peuvent être récupérées en hors-horaire.
 - **Protection** : Comme pour le premier risque, séparer les tâches et responsabilités en parties indépendantes (au possible).
- **Non respect des exigences**
 - **Prévention** : Établir une liste d'exigences précise à travers une étude métier détaillée et un recueil avancé des besoins du client (avec - si ambiguïté - des réunions pour préciser ces derniers). Suivi de la complétion de ces exigences tout au long du projet.
- **Solution inadaptée**
 - **Prévention** : Étudier et recherche les solutions existantes les mieux adaptés au besoin client. Réaliser une étude détaillée des besoins du client (voir risque précédent).
- **Panne des outils de collaboration**
 - **Prévention** : Choisir des outils dont l'infrastructure est robuste (haute disponibilité des serveurs).
 - **Protection** : Constamment garder une copie locale du travail de l'équipe, en prévision d'indisponibilité des outils.

Partie D - Identification des activités et des tâches

Liste des activités et des tâches

1. Phase d'initialisation

Activités de conduite du projet

- (a) Organisation de l'étude :
 - i. formaliser le cadre et du périmètre du projet
 - ii. recenser les objectifs, des contraintes et des risques de l'étude
 - iii. organiser l'équipe (distribution des rôles et des responsabilités)
 - iv. planifier la communication
 - v. définir les livrables
- (b) Planification de l'étude :
 - i. découper en phases et sous-phases l'étude
 - ii. identifier les livrables intermédiaires
 - iii. définir les tâches
 - iv. évaluer les charges des tâches
 - v. répartir et ordonnancer les tâches

Activités de support du projet

- (a) Formations éventuelles :
 - i. identifier et planifier les formations et leur affecter des ressources
- (b) Expertise technique :
 - i. choisir les méthodes et les outils

Activités de contrôle du projet

- (a) Prévention :
 - i. diffuser le PAQ
 - ii. définir le référentiel d'évaluation interne et externe

- iii. mettre en place un plan qualité
- (b) Contrôle :
 - i. évaluer de la qualité de la sous-phase

Activités de production

- (a) Rédaction des livrables :
 - i. rédiger le dossier d'initialisation
 - ii. rédiger le PAQ

2. Phase d'expression des besoins

Activités de support du projet

- (a) Formations ARIS

Activités de contrôle du projet

- (a) Contrôle :
 - i. revue intermédiaire
 - ii. revue finale
 - iii. évaluer la qualité de la sous-phase

Activités de production

- (a) Définition du contexte et du périmètre de l'étude :
 - i. créer le modèle des activités concernées dans l'entreprise
 - ii. identifier des processus et des procédures à analyser
- (b) Diagnostique du SI actuel du point de vue organisationnel :
 - i. décrire de l'organisation actuelle du SI (rôles, responsabilité et activités réalisées) -> tableau croisé Services/Activités
 - ii. représenter des processus et des procédures -> modèles organisationnel, communicationnel, procédural
 - iii. identifier des dysfonctionnements et des écarts
- (c) Diagnostique du SI actuel du point de vue informatique :
 - i. décrire l'architecture applicative -> cartographie applicative
 - ii. décrire l'architecture technique -> cartographie technique
 - iii. rédiger les fiches application
 - iv. rédiger une synthèse des points forts et des points faibles
- (d) Analyse des solutions des entreprises leader dans le domaine :
 - i. identifier des entreprises à analyser et pour quel domaine
 - ii. comprendre des leurs méthodes et prise de connaissance des leurs indicateurs (quantités, délais, coûts)

- iii. se situer par rapport à leurs performances
- iv. capitaliser leurs meilleures pratiques
- (e) Elaboration de la cible fonctionnelle :
 - i. créer les modèles de processus et d'activités
 - ii. créer les modèles d'organisation type
 - iii. créer les modèles généraux d'objets métiers à gérer
 - iv. créer les diagrammes types de cas d'utilisation
- (f) Identification des thèmes de progrès :
 - i. décliner la stratégie de l'entreprise au niveau des processus existants
 - ii. adapter la logique des processus en s'appuyant sur l'architecture de référence
 - iii. adapter l'organisation des acteurs impliqués en fonction des principes d'organisation de la référence
 - iv. identifier les nouvelles technologies à forte valeur ajoutée
- (g) Composition des livrables :
 - i. rapport de synthèse de l'étude de l'existant
 - ii. ensemble de modèles ARIS
 - iii. rapport de Benchmarking
 - iv. rapport de modélisation de la cible fonctionnelle

Conclusion

C'était un test de pipeautage.