

**PLA D'ACCIÓ TUTORIAL  
CFA TORTOSA**



## **ÍNDEX**

- 1. INTRODUCCIÓ AL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)**
- 2. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL**
- 3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACCIÓ TUTORIAL**
- 4. MARC GENERAL DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL EN EL CENTRE**
- 5. FUNCIONS DEL TUTOR I ALTRES AGENTS EDUCATIUS**
- 6. ACTUACIONS DE L'ACCIÓ TUTORIAL PER AL CURS 15-16**
- 7. AVALUACIÓ**
- 8. ANNEX 1. ORIENTACIONS ENTREVISTA**
- 9. ANNEX 2. GRAELLA BASE**
- 10. ANNEX 3. DADES PERSONALS**
- 11. ANNEX 4. DADES LABORALS**

## **1. INTRODUCCIÓ AL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT)**

En les *Instruccions d'inici de curs*, prenent com a base l'article 15 del Decret 102/2010, es defineix l'acció tutorial com el conjunt d'accions educatives que contribueixen a **desenvolupar i potenciar les capacitats** dels alumnes i a **orientar-los i assessorar-los** en el procés d'aprenentatge. També inclou la confecció de l'itinerari formatiu i el pla de treball individual, d'acord amb els interessos i capacitats de cada alumne.

El seu objectiu és potenciar la maduresa dels alumnes, la seua autonomia i la capacitat de prendre decisions coherents i responsables, de manera que tots els alumnes aconsegueixin un millor creixement personal i una bona integració social.

Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup-classe i en la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre.

L'acció tutorial ha d'emmarcar el conjunt d'actuacions que tenen lloc en el centre educatiu, tot integrant les funcions del coordinador/tutor i les actuacions d'altres professionals i òrgans (professorat, equips docents, etc.).

## **2. OBJECTIUS DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

Pel que fa a l'acció tutorial, el centre ha de concretar els objectius i les activitats que es duen a terme en relació amb:

- L'orientació acadèmica, personal i professional de l'alumnat.
- La cohesió i dinamització del grup classe.
- La coordinació de l'activitat educativa entre els membres dels equips docents.
- La comunicació del centre amb l'alumnat o les famílies de l'alumnat, si s'escau.
- La col·laboració en aspectes organitzatius del centre.

Per tal d'afavorir el procés de formació integral de l'alumnat, en l'acció tutorial s'ha de considerar el desenvolupament dels aspectes següents:

- Desenvolupament personal: autoconeixement, organització del temps d'estudi i de lleure, valors i cura de la imatge, emocions i afectivitat, autoregulació i hàbits de vida, etc.
- Orientació escolar: procés d'aprenentatge, opcionalitats, avaluació i autoavaluació, perspectives de futur, etc.
- Orientació acadèmica i professional: itineraris acadèmics i professionals, situació de l'entorn, món laboral, presa de decisions, etc.

- Convivència i participació: relació amb els altres, participació al centre, habilitats socials, resolució de conflictes, habilitats comunicatives, valors per viure en democràcia, etc.

És important que els continguts es planifiquen tenint en compte el moment evolutiu de l'alumnat, a fi de tractar-los amb la profunditat i la periodicitat adients.

### **3. CARACTERÍSTIQUES DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

L'acció tutorial ha de tenir les següents característiques:

- **Processual**, és a dir, ha d'estar planificada tenint en compte l'evolució dels alumnes al llarg dels anys d'escolarització (especialment en ensenyaments amb continuïtat com el GES) i, per tant, adaptar-se als canvis que experimenten a nivell de capacitats i interessos i també motivats per factors externs (vida laboral, familiar, etc.). Això significa, també, que el procés de recollida d'informació, la comunicació amb l'alumnat i les decisions que pugui prendre l'alumne han de tenir continuïtat en el temps i no limitar-se a accions puntuals desconnectades entre si.
- **Compartida**, de manera que tot el professorat del grup-classe, ensenyament i nivell i, en darrer terme, del centre, col·labore en les activitats programades, bé que amb diferent grau d'implicació i responsabilitat. Es tracta que el professorat s'adone que les funcions de tutorització són presents als objectius generals de l'ensenyament i que, per tant, l'àrea en què imparteix docència ha de col·laborar a la consecució d'aquests objectius.
- **Preventiva**, amb la intenció d'avancar-se a l'aparició de dificultats i, sobretot, a la seu consolidació com a problemes. Les dificultats de l'alumnat poden referir-se a qualsevol modalitat de contingut, per això, la recollida d'informació que es fa a l'inici de curs té gran importància per a detectar els alumnes que requereixen un suport especial o un seguiment més acurat. D'altra banda, l'anàlisi dels continguts que s'han de treballar ajuda el professor a identificar els punts del programa on poden aparèixer dificultats i anticipar-s'hi. Es poden inventariar les dificultats més freqüents, i preparar materials de treball adequats o, en general, tenir previstes estratègies que afavoreixin la comprensió i l'aprenentatge, amb antelació a l'aparició de problemes.
- **Adaptada a la diversitat** de l'alumnat, tot considerant els seus diferents interessos, expectatives, valors, ritmes i estils de comunicació i d'aprenentatge, i traient partit del potencial educatiu del grup. Cada alumne és diferent i, per tant, les seues necessitats de suport, ampliació, comunicació o autoconeixement són particulars. L'acció tutorial ha d'ajudar a trobar el suport més indicat a cada cas, aplicar-lo i revisar el seu funcionament, tant a nivell individual com de grup.
- **Orientada a la presa de decisions**, entenent que aquesta és una habilitat que cal aprendre i, per tant, treballar-la amb l'alumnat, tenint en compte els seus interessos i valors. Al final de la formació, en molts dels ensenyaments impartits, els alumnes hauran de decidir sobre aspectes

que afecten el seu futur acadèmic, laboral i personal. Fora bo que aquesta fos la culminació d'un seguit de decisions anteriors.

## **4. MARC GENERAL DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL EN EL CENTRE**

### **4.1 EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL EN EL PROJECTE EDUCATIU**

El PAT és l'instrument de planificació de les accions educatives que materialitzen l'acció tutorial i, a la vegada, una guia per a coordinar l'aplicació a l'aula. La seva elaboració ha de servir per dinamitzar l'activitat educativa del centre. Així doncs, el PAT:

- Ha de concretar els aspectes organitzatius i funcionals de l'acció tutorial i els procediments de seguiment i d'avaluació, i ha d'esdevenir el referent per a la coordinació del professorat i per al desenvolupament de l'acció educativa.
- L'acció tutorial s'ha de programar cada curs tenint en compte el conjunt de tota l'etapa.
- L'exercici de l'acció tutorial és responsabilitat del conjunt de professors que intervé en un mateix grup en la mesura que l'activitat docent implica, a més del fet d'impartir els continguts propis de la matèria, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que presenten els alumnes i les alumnes.
- Tanmateix, per coordinar l'acció tutorial, el director o directora del centre ha de designar un tutor o tutora per a cada grup d'alumnes, que en el cas del CFA Tortosa recaurà en el coordinador dels ensenyaments als quals pertany el grup.
- L'organització del centre ha de preveure una bona coordinació de l'acció tutorial. Aquesta coordinació es durà a terme per ensenyaments.
- Correspon als coordinadors la planificació de les actuacions a dur a terme, el seguiment del seu desenvolupament i l'avaluació dels resultats.

El PAT ha de garantir la coordinació del professorat que hi intervé, ha de fomentar la implicació de l'alumnat i ha d'afavorir la integració escolar i social de tot l'alumnat en contextos multiculturals. La programació de l'acció tutorial s'ha de fer d'acord amb les línies establertes en el Projecte Educatiu de Centre i aprovada pel Claustre i el Consell Escolar. Per tot això, l'acció tutorial ha de ser exercida, de manera compartida, pel conjunt del professorat que intervé en un grup d'alumnes i no pot quedar limitada únicament al professorat que té encomanades les funcions de tutoria d'un grup-classe.

### **4.2. ENTORN I TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE**

El CFA Tortosa se situa al barri de Ferreries de Tortosa, dins de l'Institut de l'Ebre, amb el qual compartim espai i recursos.

Es tracta d'un centre docent de titularitat pública, laic i pluralista. Aquesta declaració es fonamenta no només en el marc legal en el qual ens movem, també en la voluntat dels membres de la comunitat educativa del centre de ser

respectuosos amb les diverses maneres de pensar, tant políticament com religiosa.

D'aquí es deriva que ningú pot ser discriminat per raó de la seva confessionalitat o aconfessionalitat religiosa i/o pensament polític, però també que es vetllarà per no permetre actituds d'intransigència o fanatisme que puguin ser ofensives per a alguna part de la comunitat educativa.

La llengua vehicular del centre és el català.

#### **4.3. NIVELLS EDUCATIUS:**

L'oferta educativa del CFA de Tortosa es molt variada en ensenyaments i nivells:

<b>ENSENYAMENTS INICIALS I BÀSICS</b>	
Llengua catalana	Nivell 1
	Nivell 2
	Nivell 3
Llengua estrangera (anglès)	Nivell 1
Informàtica	COMPETIC Inicial
<b>FORMACIÓ BÀSICA</b>	
Graduat en Educació Secundària	Nivell 1
	Nivell 2
Centre de suport IOC del GES	
<b>PREPARACIÓ PER A PROVES D'ACCÉS</b>	
A Cicles Formatius de Grau Mitjà	
A Cicles Formatius de Grau Superior	
A la Universitat per a majors de 25 anys (part comuna)	
<b>COMPETÈNCIES PER A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ</b>	
Llengua estrangera (anglès)	Nivell 2
	Nivell 3
Informàtica	COMPETIC I
	COMPETIC II
	COMPETIC III

Aquesta oferta pot variar en funció de les decisions del Departament d'Ensenyament, que pot aprovar un augment o disminució dels grups autoritzats.

#### **4.4. CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT AL QUAL S'ADREÇA**

L'alumnat del nostre centre, com els ensenyaments impartits, són molt heterogenis, tant pel que fa a l'edat, la seva realitat social, els seus interessos, etc.

En general, podríem fer una distinció clara entre l'alumnat dels ensenyaments inicials i bàsics i els de competències per a la societat i de la informació (català, llengua anglesa i COMPETIC) i els de GESO i proves d'accés. partint de la diferència d'edat i interessos, així com la projecció acadèmica posterior.

Durant aquest curs 15-16, aplicarem el PAT als dos grups dels ensenyaments de GESO ja que el perfil de l'alumnat d'aquest nivell és el que manifesta més necessitat de tutorització per la seu edat, la possibilitat de reprendre la vida acadèmica, etc. Per tant, a partir d'aquest moment, centrarem el PAT, sobretot, en aquest grup d'alumnat.

Aquest alumnat, majoritàriament adolescents i jovent, comparteix uns trets comuns amb la resta d'adolescents de la seva edat que es caracteritza per ser usuari de la cultura de la imatge, estar poc habituats a la lectura, a la reflexió i a la conversa en els diferents àmbits socials. Aquesta situació comporta, molt sovint, problemes i retards en el domini de la llengua- la pròpia i les que ha d'aprendre-, en l'assoliment del pensament abstracte i en el camp de la iniciativa i autonomia personal. L'adolescent actual s'ha acostumat a un estat de protecció permanent -començant per la família- que dificulta el camí i el ritme de maduració personal en tots els nivells.

Tot i això l'alumnat de GES és d'una heterogeneïtat considerable, des del punt de vista generacional i acadèmic, si considerem les diferents possibilitats d'accés a aquests estudis.

En relació amb la seu història acadèmica i el grau de preparació curricular en el moment d'arribada, podríem estructurar aquest alumnat –simplificant molt la seva complexa diversitat- en dos grans grups diferenciats. Una part, que abastaria el 40%, ha tingut una escolarització normalitzada i està ben preparat per adaptar-se a la nova situació i, en major o menor grau, és capaç de tirar endavant i superar els reptes i exigències del GESO sense que calgui una atenció excessiva tant en el camp acadèmic com tutorial.

La resta de l'alumnat- aproximadament un 60%- comprèn tota la problemàtica que, en proporcions molt diferents arrossega mancances en el desenvolupament intel·lectual, en els coneixements mínims adquirits, en les habilitats adquirides i en la maduració personal. Tots aquests dèficits, que presenten una gradació molt àmplia en un grup tant nombrós, són fruit d'una escolarització deficient o incompleta, de problemes familiars i socials i exigeixen una dedicació tutorial molt intensa i personalitzada per tal d'integrar-los en el nou marc escolar i permetre la seva adaptació i seguiment del nou sistema d'ensenyament bàsic. Dins d'aquest sector potencialment més necessitat n'hi ha un 10% que sofreixen greus trànsits de tota mena i exigirien una acció tutorial extraordinària per tal de no abocar-los al fracàs.

## **5. FUNCIONS DEL TUTOR I ALTRES AGENTS EDUCATIUS**

## 5.1. EL COORDINADOR-TUTOR

Cal entendre que l'acció tutorial és un concepte nou, diferent del de tutoria. L'acció tutorial engloba l'aplicació d'acords adoptats pel professorat en les reunions de l'equip docent, algunes activitats d'ensenyament-aprenentatge de les àrees, determinades actuacions de prefectura d'estudis, les trobades amb l'alumnat (en alguns casos les famílies), les activitats de participació de l'alumnat en el centre, etc. Per tant, l'acció tutorial és una responsabilitat compartida pel conjunt de professors que intervé en un grup d'alumnes, tot i que la coordinació serà responsabilitat del **coordinador** de l'ensenyament.

En el GES, el coordinador ha de ser professor o professora d'alguna de les àrees i s'ha de vetllar perquè tingui un mínim d'un curs d'experiència al centre i sigui la mateixa persona més d'un curs consecutiu. El coordinador com a responsable del seguiment de l'alumnat, ha de vetllar especialment per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques i per la coordinació, a aquests efectes, de tot el professorat que incideix en un mateix alumne o alumna.

El coordinador ha de tenir cura de l'orientació currícular de l'alumnat per tal que done resposta als seus interessos i necessitats, tant pel que fa a la seua situació actual com a les seves opcions de futur acadèmic i laboral.

En el GES l'acció tutorial tindrà tres moments essencials: l'acollida de l'alumnat a l'inici de curs (es pot produir en qualsevol altre moment del curs escolar, tenint en compte la matrícula viva del centre); l'anàlisi de resultats al final del primer i segon trimestre i l'orientació final de curs.

Respecte a les **tasques específiques del coordinador-tutor**, el Reglament orgànic dels centres docents públics estableix que cada unitat o grup d'alumnes té un professor tutor, amb les funcions següents:

- a) Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels alumnes.
- b) Articular les respostes educatives adequades i cercar els oportuns suports, amb l'ajuda de l'equip docent i l'equip directiu.
- d) Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació i de la presa de decisions relatives a la promoció de l'alumnat.
- e) Col·laborar en els processos d'escolarització, integració i atenció educativa a aquell alumnat que procedeix de diferents contextos socials i culturals, especialment en el cas d'alumnat nouvingut.
- f) Dur a terme les tasques d'informació i d'orientació acadèmica dels alumnes. Orientar l'alumnat en l'elecció de les matèries optatives i orientació en la presa de decisions enfront de futurs estudis o sortides professionals.
- h) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes, la seua participació en les activitats del centre, la inserció en l'entorn sociocultural i l'educació en valors.

- i) Afavorir en l'alumnat l'autoestima personal i ajudar-lo en la superació dels fracassos en els processos d'aprenentatge o dificultats d'altre tipus.
- j) Coordinar, amb el cap d'estudis, l'acció tutorial realitzada pel conjunt del professorat de l'equip docent corresponent.

Aquestes actuacions s'organitzaran en **tres àmbits**:

### **L'orientació personal:**

L'acció tutorial ha de contribuir a la formació integral:

- Ensenyar a ser persona: passa per construir la pròpia identitat, que es veu condicionada per la representació mental que l'adolescent té d'ell mateix (autoconcepte). Si és capaç d'acceptar-se, aconseguirà un alt nivell d'autoestima que l'ajudarà en la construcció de la identitat personal. Això el portarà a actuar amb: confiança, deshinibició, independència, responsabilitat i tolerància. També és important realitzar una educació en valors i cura de la imatge, emocions i afectivitat, autoregulació i hàbits de vida...
- Ensenyar a conviure: educar és socialitzar i la socialització no és innata sinó que s'aprén. És un objectiu de l'acció tutorial, aconseguir una bona relació entre el grup i la creació d'un clima de col·laboració i respecte mutu i bona convivència. El fet d'anar avançant en la construcció de la pròpia identitat portarà a l'alumne a anar-se identificant cada vegada més amb el grup d'amics i companys.

### **L'orientació escolar:**

L'acció tutorial ha de facilitar el procés d'aprenentatge proporcionant a l'alumne les eines necessàries que li permetin coordinar els diferents coneixements.

Ensenyar a pensar: implica ajudar a desenvolupar les capacitats d'anàlisi i de síntesi, de generalització, de crítica i de reflexió, d'imaginació i de raonament.

La majoria d'alumnes arriben a certa maduresa intel·lectual sense necessitat d'ajuts específics, però d'altres necessiten una ajuda més individualitzada.

L'acció tutorial ha d'ensenyar a aquests alumnes tècniques d'estudi que els ajudin a l'organització del temps i a planificar-se per poder ser conscients de com estudien i quines són les seves dificultats. Poden ser utilitzades com a reforç a les diferents àrees i també de forma grupal o individual. Aquestes tècniques inclouen: condicions externes: ambientals, de planificació, d'espais, de motivació, destreses que l'ajudaran a organitzar-se mentalment: a buscar idees principals, a fer esquemes, mapes conceptuals, subratllats, a saber com prendre apunts, notes, a consultar bibliografia, exercicis d'observació, memòria... Aquesta orientació es pot realitzar dins d'alguns mòduls comuns del currículum de GES o aprofitant la flexibilitat d'alguns mòduls optatius oferits pel centre.

### **L'orientació professional**

En els estudis de GES, una capacitat molt important a reforçar és la de prendre decisions sobre el futur. El coordinador-tutor és responsable d'ajudar l'alumne

en aquest procés fent que s'enfronti conscientment a l'elecció, oferint-li la màxima informació de les diferents opcions i capacitant-lo per saber utilitzar aquesta informació.

Els alumnes han de ser ajudats pel coordinador-tutor a l'hora de fer una elecció equilibrada del currículum a fi i efecte que els sigui útil per als estudis futurs o per a la integració al món laboral. Cal informar-los sobre els itineraris professionals més adequats a les seves capacitats, motivacions i interessos.

## **5.2. ELS EQUIPS DOCENTS:**

El professorat, com a membre d'un determinat equip docent, ha de:

- Crear un ambient satisfactori i agradable a l'aula, motivador per l'alumnat, afavorint una actitud positiva cap a l'aprenentatge.
- Participar en totes les propostes que el coordinador-tutor pugui fer per tal de millorar la seua tasca: informació acadèmica o de comportament a cada àrea; implicació en les mesures disciplinàries, control de l'assistència, planificació d'estratègies d'integració i participació.
- Tots els membres d'un equip docent són tan responsables com el propi coordinador-tutor de l'educació integral de l'alumnat, no són només transmissors de conceptes de la seva matèria.
- Col·laborar, mitjançant l'observació dins l'aula, en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat. I prendre decisions consensuadament sobre el tipus i grau d'adaptacions necessàries i la modalitat de suport.
- Participar en l'avaluació i promoció de l'alumnat amb NEE i l'orientació en relació a la finalització dels estudis.

## **5.3. L'EQUIP DIRECTIU**

El cap d'estudis, com a representant de l'equip directiu, té les següents funcions:

- Promoure la revisió del PAT.
- Acompanyar el coordinador-tutor del GES a la reunió setmanal d'aquest nivell per fer un seguiment de l'acció tutorial.
- Organitzar, amb el coordinador-tutor del GES, una reunió a l'inici de curs per a la presentació de l'ensenyament, l'equip docent i les principals característiques del nou curs.
- Arbitrar mecanismes que facilitin la participació de l'alumnat a partir del PAT, com la preparació de les eleccions a delegat/da, convocar i establir mecanismes de comunicació i garantir-ne una participació al llarg efectiva al llarg de tot el curs.
- Tenir cura de la coherència de les activitats d'ensenyament aprenentatge i de les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes.
- Supervisar les sessions d'avaluació, la presa de decisions relatives a la promoció de l'alumnat d'un curs al següent

- Coordinar, amb els coordinadors-tutors, l'acció tutorial realizada pel conjunt del professorat de l'equip docent corresponent.

## 6. ACTUACIONS DE L'ACCIÓ TUTORIAL PER AL CURS 15-16

L'acció tutorial, podríem dir, comença amb la informació que es dóna al futur alumnat sobre l'escola i els ensenyaments que s'ofereixen. En aquest sentit, caldria diferenciar entre l'alumne matriculat o antic alumne i el nou alumnat o futur alumnat.

Des del CFA Tortosa s'utilitzen diferents canals de comunicació o difusió d'informació accessible tant per a futur alumnat com per a antic alumnat.

De manera extraordinària per a aquest curs, hem fet bustiatge amb un tríptic amb informació sobre l'oferta educativa i els períodes de preinscripció i matrícula.

De manera permanent, hi ha en funcionament la pàgina web del centre <http://www.xtec.cat/cfatorosa/> (en procés de renovació), el Moodle <http://agora.xtec.cat/afatortosa/moodle/> i un perfil de Facebook <https://www.facebook.com/cfa.tortosa>. Aquest curs posarem en marxa un nou canal a través de Whatsapp per tal que la comunicació amb l'alumnat sigui més immediata.

La recepció de l'alumnat que s'interessa per algun ensenyament es fa, generalment, des de Secretaria (excepte en període d'inscripcions que l'acollida la fan, habitualment, els docents responsables de cada ensenyament) des d'on s'informarà l'alumnat de l'horari d'atenció del coordinador-tutor.

L'acollida de l'alumnat, doncs, l'ha de fer el coordinador-tutor de cada ensenyament en l'horari de permanència establert a cada docent amb aquest fi, segons s'assenyala a les *Instruccions d'inici de curs*. En aquest moment comença el protocol d'acció tutorial que detallarem a continuació.

### **Accions per al seguiment individual:**

#### **1. Amb els alumnes**

- **Informació del centre/oferta educativa a l'alumnat.** Pas previ a la matriculació de l'alumnat. S'ofereix informació a l'alumnat tenint en compte els seus interessos inicials i la seua vida acadèmica anterior.
- **Reunió presentació curs/ensenyament col·lectiva.** En aquesta reunió es facilita informació general del centre (normes de funcionament, espais, etc.) i de l'ensenyament, en particular (horari, materials, etc.). Aquesta reunió és diferenciada en el cas del GES en dos grups: d'una banda, l'antic alumnat que ja coneix molts aspectes del funcionament del centre i l'ensenyament en

qüestió; d'altra banda el nou alumnat que necessita una informació més detallada.

- **Proves d'avaluació inicial.** En l'itinerari del GES, hi ha la possibilitat que l'alumnat nou realitze una prova per tal d'acreditar coneixements previs dels quals no té cap certificació acadèmica. Tot i que no forma part estrictament de l'acció tutorial, cal tenir en compte aquesta prova que pot influir substancialment en l'acció tutorial posterior.
- **Entrevistes personals** amb l'alumne. Una vegada matriculat l'alumne i coneixedor dels aspectes generals del centre és el moment de la recollida d'informació de l'alumne tant escolar com personal. Es farà partint de les orientacions del document annex 1, que conté tres parts: una de recollida de dades en una plantilla base (annex 2) una enquesta per obtenir dades personals (annex 3) i una altra de interessos acadèmics i laborals de l'alumnat (annex 4).
- **Orientació** a l'alumnat en relació als resultats de l'entrevista personal per tal que tingui informació i eines suficients per poder decidir de manera autònoma la seu carrera acadèmica o laboral posterior al pas pel centre. L'orientador facilitarà una carpeta amb informacions diverses segons els interessos personals de cada alumne.
- **Creació d'un itinerari personalitzat** variable que podrà canviar al llarg de formació tenint en compte l'evolució de l'alumne en relació a l'ensenyament escollit però també atenent a altres factors externs com canvis en la vida laboral, familiar, disponibilitat horària, etc.
- **Recollida** d'informació dels **incidents** que puguin estar relacionats amb cada alumne/a i recerca de respostes positives davant les situacions de conflicte. En aquest punt, té una importància cabdal la implicació de tot l'equip docent tant en l'aspecte informatiu (reunions setmanals d'ensenyament) com en el resolutiu (participació activa en la resolució del conflicte).
- **Seguiment de l'evolució** de l'alumnat. Es pot fer a través d'una entrevista personal al final de cada trimestre. De manera que l'alumnat pugui participar activament en l'anàlisi dels resultats periòdics i en la projecció de canvis que afavoreixin la millora d'aquests si s'escau. No es tracta de focalitzar en els resultats de l'avaluació sinó en altres aspectes com ara la integració en el centre/grup, canvis en l'entorn pròxim que puguen afectar la vida acadèmica de l'alumnat etc.
- **Reorientació.** Amb posterioritat a la matrícula, la incorporació o l'avaluació de l'alumnat s'ha de contemplar la possibilitat de reorientar l'alumne a altres itineraris formatius o laborals. Això pot obeir a diferents causes relacionades directament amb l'àmbit acadèmic o personal de l'alumne. El coordinador-tutor haurà d'acompanyar l'alumnat en aquesta situació.
- **Prevenció de baixes per absentisme.** A través de les reunions setmanals es farà un seguiment de l'assistència de l'alumnat. Quan un alumne tingui faltes d'assistència continuades, el

coordinador-tutor hi contactarà per tal d'esbrinar-ne els motius. Si és possible es realitzarà una entrevista per valorar la possibilitat de continuar amb els estudis (reorientació) o bé formalitzar-ne la baixa.

## **2. Amb els pares (en el cas dels menors d'edat)**

- Entrevista inicial amb els pares de cada alumne. Aquest contacte podrà ser telefònic, tot i que és preferible que sigui presencial.
- Informació trimestral dels resultats de l'avaluació acadèmica de l'alumne.
- Contactes telefònics i personals sempre que la situació de l'alumne/a ho requereixi.

## **3. Amb els professors**

- Recollida sistemàtica d'informació sobre el procés realitzat per l'alumne en referència a cada àrea del currículum així com de l'assistència per tal de compartir aquesta informació a les reunions setmanals de l'ensenyament.
- Coordinació de les decisions conjunes sobre algun alumne, davant les situacions que ho requereixin.
- Coordinació i seguiment de les decisions preses a les jutges d'avaluació i reunió d'equips docents.

### **Accions per al seguiment grupal:**

El desenvolupament grupal es durà a terme a l'aula, lloc de trobada del grup-classe. És responsabilitat dels docents:

- Afavorir el mutu coneixement dels membres del grup, a través, per exemple, d'activitats grup-classe.
- Organitzar l'aula de manera que hi haja una interrelació com a grup per a tot el curs.

Les activitats extraescolars afavoreixen les relacions de l'alumnat com a grup, per la qual cosa s'ha d'animar tot l'alumnat a participar en les diferents activitats que es programen a inici de curs.

La figura del delegat de classe té un paper importantíssim en la cohesió del grup. Per la qual cosa es pot aprofitar la sessió d'elecció del candidats com a acció tutorial grupal.

## **7. AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

A final de cada curs es farà una avaluació global del pla, del seu compliment, i de la seva concreció al llarg del curs, i s'informarà al Consell Escolar d'aquesta valoració. A l'inici de cada curs, si convé, es revisaran els aspectes del PAT que es considerin necessaris.

## **ANNEX 1**

### **ORIENTACIONS ENTREVISTA**

L'entrevista inicial de curs és el primer contacte que s'estableix amb l'alumnat. És importantaprofitar aquest espai per generar la confiança i la complicitat que ha de marcar la relació entre l'alumne i l'escola/coordinador al llarg del curs. Amb la finalitat de crear un clima adequat, cal procurar que l'espai siga acollidor i tranquil, evitant distraccions i interrupcions. El CFA Tortosa aprofitarà les dues aules de tutoria que ens cedeix l'INS de l'Ebre. L'entrevista ha de permetre:

- Establir un vincle amb l'alumnat.
- Recollir dades sobre l'alumnat.
- Donar a conèixer a l'alumnat dades sobre l'escolarització de l'alumne.
- Intercanviar idees, inquietuds i opinions que ens permeten entendre l'alumne de manera més integral.
- Arribar a acords i adquirir compromisos sobre l'atenció i el seguiment de l'alumnat. Per tal de millorar les habilitats comunicatives que faciliten la relació amb l'alumnat és convenient:
  - Donar temps per a l'escuta, perquè l'alumne puga expressar les seues inquietuds i experiències.
  - Donar mostres d'acceptació i comprensió dels seus comentaris.
  - Fer preguntes directes només quan siga necessari.
  - Procurar que el contingut de l'entrevista no només responga als interessos del docent sinó també als de l'alumnat.
  - Fer servir un llenguatge professional, però comprensible per a ells, utilitzant un vocabulari senzill i entenedor.
  - Recordar també que per a la comunicació són importants els gestos, les mirades i altres aspectes no verbals, com el to i el volum de la veu.

### **ENTREVISTA A GES**

## DADES OBTINGUDES DE L'ALUMNAT

A més de les dades personals de l'alumne, alguns aspectes que caldria tenir en compte per elaborar una fitxa d'entrevista inicial podrien ser els següents:

- Dades personals i familiars
  - Dades personals
  - Situació laboral / Professió
  - Persones que viuen al mateix domicili amb l'alumne
- Característiques personals de l'alumne
  - Comunicació: té bona relació amb els companys i té un grup d' amics i amigues.
  - Salut: malalties generals, visió, audició, operacions, si necessita atenció mèdica, té algun problema respiratori, té al·lèrgia a algun aliment o en rebutja algun, etc.
  - Característiques personals: té un caràcter obert, alegre, parlador, pacífic, generós, decidit, responsable, obedient, dominant... Es mostra dependent; li costa acceptar les dificultats o situacions que li representen algun problema. Es mostra satisfet amb la seva imatge o té algun tipus de complex.
  - Expectatives de l'alumne envers els seus estudis.
- Hàbits de l'alumne
  - Horari laboral
  - Son: dorm les hores necessàries; manté rutines a l'hora d'anar a dormir i d'aixecar-se, quines.
  - Hàbit lector: té llibres a casa. Quanta estona llegeix a casa i quin tipus de llibres.
- Temps lliure de l'alumne
  - Activitats d'oci que fa, hores de dedicació.
  - Activitats d'educació en el lleure, hores de dedicació
  - Temps que mira la televisió, quins programes...
  - Hores d'ús de les tecnologies digitals.
  - L'ordinador i altres tecnologies digitals estan situats en espais comuns de la casa.

- L'alumne pràctica algun esport, quin.
  - L'alumne toca algun instrument, li agrada la música...
  - Activitats que fa els caps de setmana, si va al teatre, concerts, xerrades, cinema, excursions, surt amb amics...
- Expectatives de l'alumnat sobre la seua escolarització.
    - Preocupacions de l'alumnat en l'àmbit escolar.
    - Problemes que té en relació a l'escolarització. .
    - Expectatives escolars que té.
- Hàbits d'estudi i treball de l'alumne a casa.
    - Hàbits d'estudi en la seva escolarització prèvia.
    - L'alumne està motivat pels seus estudis.
    - L'alumne s'esforça i és constant.
    - L'alumne va a gust al centre.
    - Àrees o activitats que creuen que se li donen millor/pitjor o no li agraden.
    - L'alumne disposa de material adequat i d'un lloc per fer deures i estudiar a casa que reuneixi unes condicions mínimes: espai ben il·luminat, sense sorolls ni objectes que puguin distreure'l.

### **Dades aportades pel centre**

- Dades sobre l'escolarització de l'alumne
  - Horari de l'ensenyament
  - Especificacions de l'ensenyament (durada, estructura, etc.)
  - Professorat i horaris d'atenció
  - Vies de comunicació amb el centre
  - Sortides acadèmiques del nivell educatiu
- Acords i compromisos:
  - Fer el seguiment de l'alumne.
  - Establir la periodicitat convenient de les reunions segons les

necessitats de cada alumne. En general, es farà una entrevista trimestral a cada alumne.

## **ANNEX 2**

### **ENTREVISTA INICIAL ALUMNAT GES CURS 15-16**

Alumne:..... Grup:.....  
Entrevistat per..... Data:.....

#### **DADES PERSONALS**

Nom: ..... Cognoms: .....

DNI: ..... Data de naixement: .....

Adreça:..... CP: .....

Població: ..... Telèfon fix: .....

Telèfon mòbil: ..... Correu electrònic.....

#### **DADES ACADÈMIQUES**

Estudis reglats realitzats anteriorment:

Altres estudis:

Perspectives acadèmiques futures:

#### **DADES LABORALS**

Situació laboral actual:

Professió:

## ANNEX 3

# QUIN ÉS EL MEU PUNT DE PARTIDA AL COMENÇAMENT DEL GES?

Respon aquests qüestionaris amb sinceritat :

### 1) Senyala el teu camp d'interessos (pots indicar-ne més d'un):

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Oficis</b>                  | (mecànic, fuster, venedor, electricista...)                                  |
| <input type="checkbox"/> <b>Agropecuari</b>             | (jardiner, ramader, agricultor, treballar al camp...)                        |
| <input type="checkbox"/> <b>Militar-seguretat</b>       | (forces armades, vigilant jurat, cossos de seguretat, policia...)            |
| <input type="checkbox"/> <b>Administratiu i oficina</b> | (comptable, caixer, oficinista, administratiu, telefonista...)               |
| <input type="checkbox"/> <b>Econòmic-empresarial</b>    | (director d'empresa, banquer, economista, financer...)                       |
| <input type="checkbox"/> <b>Serveis socials</b>         | (assistent social, educador social, treballador d'una ONG...)                |
| <input type="checkbox"/> <b>Ensenyament</b>             | (mestre, professor, pedagog, director d'escola...)                           |
| <input type="checkbox"/> <b>Humanístic-social</b>       | (literat, historiador, escriptor, jutge, traductor, psicòleg, advocat...)    |
| <input type="checkbox"/> <b>Sanitari</b>                | (metge, infermer, aux. clínica, farmacèutic, fisioterapeuta, massatgista...) |
| <input type="checkbox"/> <b>Tecnològic</b>              | (enginyer, òptic, topògraf, informàtic, pilot, arquitecte...)                |
| <input type="checkbox"/> <b>Artístic</b>                | (pintor, escultor, músic, ballarí, actor, actriu, decorador, dissenyador...) |
| <input type="checkbox"/> <b>Físic-esportiu</b>          | (prof. educació física, monitor, gimnasta, entrenador, àrbitre...)           |

### 2) Quines aptituds penses que tens més desenvolupades?:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> <b>Manuals</b>         | (manipular objectes, arreglar aparells...)                           |
| <input type="checkbox"/> <b>Mecàniques</b>      | (capacitat per comprendre mecanismes complexos...)                   |
| <input type="checkbox"/> <b>Físiques</b>        | (agilitat, força, flexibilitat, resistència...)                      |
| <input type="checkbox"/> <b>Organitzatives</b>  | (estructurat, ordenat, endreçat, operatiu...)                        |
| <input type="checkbox"/> <b>Directives</b>      | (donar ordres a altres, liderar un grup, dirigir un col·lectiu...)   |
| <input type="checkbox"/> <b>Socials</b>         | (relacions humanes, extraversió, comunicatiu, ajuda als altres...)   |
| <input type="checkbox"/> <b>Didàctiques</b>     | (saber ensenyar, explicar bé i amb claredat una cosa...)             |
| <input type="checkbox"/> <b>Artístiques</b>     | (saber dibuixar, pintar, dissenyar...)                               |
| <input type="checkbox"/> <b>Musicals</b>        | (saber tocar un instrument, cantar, compondre música...)             |
| <input type="checkbox"/> <b>Lingüístiques</b>   | (domini de l'expressió oral i escrita...)                            |
| <input type="checkbox"/> <b>De concentració</b> | (capacitat per mantenir l'atenció en una activitat)                  |
| <input type="checkbox"/> <b>Matemàtiques</b>    | (saber resoldre problemes matemàtics, facilitat de càcul...)         |
| <input type="checkbox"/> <b>Científiques</b>    | (capacitat científica, capacitat d'observació, experimentació...)    |
| <input type="checkbox"/> <b>Espacials</b>       | (saber representar-se figures, girs, volums, càcul de distàncies...) |
| <input type="checkbox"/> .....                  | (altres)   |

### 3) Trets de personalitat

<i>Crec que sóc:</i>	<i>Posa una creu a la característica que creguis s'adapta a la teva personalitat</i>	X
<b>NERVIÓS/SA</b>	M'altero fàcilment i a vegades em costa dominar-me	
<b>TRANQUIL/L·LA</b>	Em prenc les coses amb molta calma, no m'altero fàcilment	
<b>EXTRAVERTI/DA</b>	Sóc obert, m'agrada molt relacionar-me amb els altres	
<b>INTROVERTIT/DA</b>	Sóc tancat, no m'agrada gaire relacionar-me molt amb la gent	
<b>REFLEXIU/VA</b>	Abans de prendre una decisió m'ho penso bé	
<b>IMPULSIU/VA</b>	Faig gairebé sempre les coses sense pensar-les massa	
<b>OPTIMISTA</b>	Veig sempre l'aspecte positiu de les coses, acostumo a estar sempre content	
<b>PESSIMISTA</b>	Acostumo a veure-ho tot negre, penso que les coses sortiran malament	
<b>INICIATIVA</b>	Sé prendre decisions adequades en cada moment, improvisar solucions	
<b>ADAPTABLE</b>	Ràpidament m'integro dins un grup i en circumstàncies noves	
<b>DIRECTIU</b>	M'agrada dirigir, prendre decisions, coordinar equips de persones	
<b>SOCIABLE</b>	M'agraden molt les relacions amb els altres i me'n surto bastant bé	
<b>SUBMÍS/SA</b>	Prefereixo que m'organitzin el treball, que em dirigeixin el que haig de fer	
<b>SEGUR/RA</b>	Tinc idees pròpies, tinc seguretat en mi mateix, sé cap a on vaig	
<b>ATREVIT/DA</b>	M'agrada el risc, no tinc por del perill, sóc aventurer/ra	
<b>IDEALISTA</b>	Em guio pels meus ideals, sóc poc pràctic/ca	
<b>REALISTA</b>	Sóc molt pràctica, no em guio per ideals ni construccions imaginàries	

#### 4) Valors ocupacionals

<b>Vull un treball amb:</b>	<i>Posa per ordre d'importància allò que valors del teu treball futur</i>	1, 2, 3...
-----------------------------	---	------------

<b>TEMPS LLIURE</b>	Horari flexible que permeti compaginar el treball amb altres activitats	
<b>BON SOU</b>	Guanyar diners, estar ben pagat en el teu treball	
<b>SEGURETAT</b>	Que el treball sigui fix, que hi hagi estabilitat laboral	
<b>INDEPENDÈNCIA</b>	Treballar amb autonomia, amb les teves pròpies idees i conviccions	
<b>CREATIVITAT</b>	Un treball on puguis idear coses noves, ser creatiu, projectar, imaginar	
<b>RUTINARI</b>	Treball simple, que repeteix determinades accions, sense dificultats	
<b>SOCIABILITAT</b>	Contacte amb persones, relacions humanes, treball amb molta gent	
<b>VARIAT</b>	Possibilitat de fer tasques diferents, no rutinari, viatjar, canviar d'activitat freqüentment	
<b>DIRIGIT</b>	Treball coordinat per altre, sota la direcció d'un comandament, sota ordres	
<b>ALTRUISTA</b>	Treball d'ajuda als altres; resoldre els problemes dels altres	
<b>PRESTIGI</b>	Tenir fama, popularitat, ser conegut per molta gent	
<b>RESPONSABILITAT</b>	Tenir la responsabilitat d'un equip de gent, d'un projecte complex que impliqui molta gent	
<b>COMPETITIU</b>	Lluitar per superar els altres dins l'empresa o en relació amb empreses competidores	
<b>INDIVIDUALISTA</b>	Treballar sol, sense formar part d'un equip de gent, al marge dels altres	

**5) Quins estudis t'agradaria fer en acabar el GES?**

Batxillerats (especifica quina/es modalitat/s )

Formació professional (digues quin tipus de formació professional)

Altres (quins ?)



**6) Quina professió o professions t'agradaria tenir en el futur? (escriu dintre del quadre)**



## **ANNEX 4**

### **ENQUESTA DADES LABORALS**

Quina és la teva professió?

T'agrada el que fas?

Quan eres petit què havies pensat que volies ser de gran?

Com anaves en els estudis anteriorment?

Què valors més d'una feina?

Com t'han influït en les teues decisions laborals o acadèmiques els teus amics?

Va haver-hi alguna persona que et va ajudar a decidir-te?

Quin itinerari vas seguir fins a arribar a la teva primera feina?

Sempre has fet la mateixa feina?

Quants oficis has tingut?

Com has anat fent aquests canvis de professió?

Com els has viscut? Han estat difícils?