

Carrer Hernan Cortés, 15
43500 Tortosa
Tel. 977 588 995
Fax 977 588 995
e3009771@xtec.cat
http://www.xtec.cat/cfatortosa

PROJECTE EDUCATIU DEL CFA TORTOSA

I. INTRODUCCIÓ

II. ANÀLISI DEL CONTEXT

HISTÒRIA DEL CENTRE LOCALITZACIÓ RELACIONS DEL CENTRE

III. MARC LEGAL

LLEIS DE CARÀCTER ESTATAL I AUTONÒMIC TITULARITAT

IV. TRETS D'IDENTITAT

PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL
CONFESSIONALITAT
LÍNIA METODOLÒGICA
PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS
LA COEDUCACIÓ
L'EDUCACIÓ EN LES NOVES TECNOLOGIES
L'EDUCACIÓ EN LA DIVERSITAT I LA INTEGRACIÓ

V. RECURSOS I MITJANS EDUCATIUS

HUMANS MATERIALS

VI. PRINCIPIS PEDAGÒGICS

OBJECTIUS GENERALS VALORS HÀBITS OBJECTIUS D'ÀMBIT INSTITUCIONAL

VII. PRINCIPIS ORGANITZATIUS

ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN ÒRGANS COL LEGIATS DE GOVERN ÒRGANS DE COORDINACIÓ TUTORIES

VIII. OFERTA FORMATIVA DEL CENTRE

IX. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

MARC LEGAL PRINCIPIS PEDAGÒGICS ANÀLISI DEL CONTEXT PLANIFICACIÓ AVALUACIÓ

I. INTRODUCCIÓ

El Projecte Educatiu del **CFA TORTOSA** es basa en la realitat concreta de l'escola, estableix una relació entre el seu present i el seu futur i necessita la creativitat, la il·lusió i l'esforç solidari dels qui són els protagonistes de la tasca educativa.

Es pretén que l'escola sigui oberta i pluralista, que com a pública que és, sigui respectuosa amb les diferents maneres de pensar de tothom, que cap alumne o professor sigui discriminat per raó de confessionalitat, concepcions filosòfiques, ideològiques o polítiques i que, per tant, amb aquest marc de respecte mutu no hi poden tenir cabuda activitats d'adoctrinament, proselitisme o sectarisme.

El Projecte Educatiu del centre és la seua normativa fonamental, per tant, la resta de normes hauran de ser coherents amb allò que s'hi manifesti. És un document obert, que es revisarà periòdicament, en funció de les diferents circumstàncies conjunturals.

Aquest projecte, com a instrument d'organització i de gestió es fonamenta en cinc punts concrets:

- 1. L'aplicació dels criteris d'organització pedagògica, les prioritats i els plantejaments educatius, els procediments d'inclusió i altres actuacions que caracteritzen el centre.
- 2. Els indicadors de progrés pertinents.
- 3. La concreció i el desenvolupament dels currículums.
- 4. Els criteris que defineixen l'estructura organitzativa pròpia.
- 5. El projecte lingüístic, d'acord amb les determinacions del títol II, que es concreta a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn.

El Projecte Educatiu del centre és, en definitiva, un disseny que ha de ser capaç d'il lusionar els membres de la comunitat educativa i de possibilitar la seva implantació.

II. ANÀLISI DEL CONTEXT

El curs 2009-2010 l'AFA tenia ubicada la secretaria i la sala de professors en una única aula del CEIP la Mercè. Les classes es realitzaven a l'e.o.i. Tortosa al matí, ocupant 3 aules de la planta baixa i una aula de la primera planta així com també una aula d'informàtica. Per la tarda les classes començaven un cop acabades les classes de l'escola de primària i es realitzaven en aules del CEIP La Mercè. Per aquest torn es disposava d'un conserge municipal que controlava els accessos al centre.

Al curs 2010-2011 l'AFA Tortosa deixa d'impartir el cicle de formació instrumental. Aspecte que es considera com a negatiu per la gran tasca social que es desenvolupava. Tot i això es creix amb un curs de preparació a proves accés que s'impartiria a la tarda.

El curs 2011-2012, i concretament al setembre del 2011, l'AFA Tortosa es trasllada a dintre de l'Institut de l'Ebre, conservant l'entrada que tenia l'antic Institut Tortosa, pel carrer Hernan Cortés, i ocupant dues aules de la planta baixa i 5 aules ordinàries de la primera planta. També es passa a compartir una aula d'informàtica amb l'institut de l'Ebre. Aquest trasllat suposa una millora notable ja que l'escola es concentra en un únic edifici on s'ubica la secretaria de l'escola i la sala de professors a la planta baixa, i les aules a la primera planta. Hi ha un acord per compartir la resta d'espais amb la direcció de l'Institut de l'Ebre. Així els alumnes del CFA poden gaudir de la biblioteca, els lavabos i la resta d'instal lacions. Malauradament es perd el conserge municipal que tant bona tasca realitzava a l'escola, aspecte que obliga tant a professorat com a alumnat a entrar per l'entrada principal de l'Institut de l'Ebre.

També és novetat d'aquest curs la realització al CFA de les proves lliures del GES, en una primera convocatòria al maig del 2012 i en una segona al novembre del mateix any, ja al curs 2012-2013. El tribunal el formen 3 professors de l'AFA i l'inspector del centre.

El curs 2012-2013 gairebé es manté l'oferta formativa però s'incrementa un grup de Informàtica d'usuari III. És un ensenyament experimental que realitzaran algunes de les AFA i dels CFA de tota Catalunya per acabar-lo implementant a poc a poc. L'AFA Tortosa està inclosa dintre d'aquesta llista reduïda de centres.

A novembre del 2012 l'AFA Tortosa passa a ser centre i s'anomena CFA Tortosa per un acord de govern, GOV/121/2012, de 27 de novembre. Es manté la mateixa ubicació i el mateix codi de centre però es nomena un director, un secretari i un cap d'estudis. També s'ha de constituir un Consell Escolar.

El segon trimestre del curs 2013-2014 el CFA Tortosa s'incorpora com a centre de suport IOC dels estudis de GES. També aquest curs 2013-2014 es fa un grup diferenciat d'alumnes que només cursen els mòduls C del PQPI.

LOCALITZACIÓ

El CFA Tortosa es troba situat al barri de Ferreries, concretament al carrer Hernan Cortés número 15, dintre de l'institut de l'Ebre. Es disposa d'una secretaria i d'una sala de professors a la planta baixa de l'edifici. També es disposa d'una entrada independent, pel mateix carrer Hernan Cortés, però aquesta porta roman tancada ja que en l'actualitat no es disposa de conserge per controlar-la. És per això que tant l'alumnat com el professorat hi accedeix per la porta principal de l'Institut de l'Ebre, a l'avinguda Cristòfor Colom. A més a més també s'ocupen 5 aules de classe ordinàries i una aula d'informàtica compartida amb l'Institut de l'Ebre.

RELACIONS DEL CFA

El **CFA Tortosa** manté relacions externes amb les següents institucions:

- ✓ Ajuntament de Tortosa
- ✓ Consell Comarcal del Baix Ebre
- ✓ Institut de l'Ebre
- ✓ Institut Obert de Catalunya (IOC)
- ✓ Espai Obert d'Aprenentatge
- ✓ PQPI-PTT Tortosa
- ✓ Aula 2000
- ✓ Institut Cristòfor Despuig
- ✓ Institut Joaquim Bau
- ✓ Institut Roquetes
- ✓ Centre de Recursos Pedagògics dels Serveis Territorials de les Terres de l'Ebre
- ✓ CFA Sebastià Joan Arbó
- ✓ CFA Ribera d'Ebre
- ✓ Universitat Rovira i Virgili

III. MARC LEGAL

LLEIS DE CARÀCTER ESTATAL I AUTONÒMIC:

- ✓ Constitució Espanyola de 1978. Capítol segon. Drets i llibertats. Article 27
- ✓ Estatut de Catalunya de 2006. Títol I. Drets, deures i principis rectors Articles 21, 22, 30 i 35
- ✓ La Llei Orgànica del Dret d'Educació de 1985 (LODE). Títol preliminar. Articles primer i segon
- ✓ La Llei d'Ordenació General del Sistema Educatiu de 1990 (LOGSE). Títol III. De l'educació de les persones adultes. Articles 51, 52, 53 i 54
- ✓ La Llei de Formació d'Adults de 1991 fa referència als tres àmbits de formació: formació instrumental i bàsica, formació laboral i formació sociocultural i lleure. Cal destacar d'aquesta llei l'esment que fa dels tres àmbits de la seva aplicació. En l'àmbit de la formació bàsica s'inclouen tots els nivells educatius fins a l'accés a la universitat.
- ✓ Decret de creació de Centres d'Adults del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, 6 d'abril de 1994
- ✓ Llei de Política Lingüística de 1998. Capítol III. Articles 20, 21 i 23
- ✓ La Llei Orgànica de l'Educació de 2006. Títol I. Capítol IX. Articles 66, 67, 68, 69 i 70
- ✓ Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació. Títol V. Capítol IV. Articles 69, 70 i 71
- ✓ Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.
- ✓ Resolució de 19 de juny de 2012, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de persones adultes, que depenen del Departament d'Ensenyament
- ✓ Resolució de 10 de maig de 2013, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a la llengua catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament.

TITULARITAT

Aquesta Centre és de titularitat pública. Pertany al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i per tant està sotmesa a les prescripcions, lleis, disposicions i reglaments que dicti en cada moment aquest Departament.

IV. TRETS D'IDENTITAT DEL CENTRE

PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL: MISSIÓ, VISIÓ I VALORS

LA MISSIÓ

El CFA Tortosa és un centre de formació de persones adultes del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ubicada a la ciutat de Tortosa, concretament al barri de Ferreries.

La seva missió és la formació de les persones adultes entesa com a permanent al llarg de tota la vida. L'educació permanent contempla diversos objectius: assolir una titulació bàsica (Graduat en Educació Secundària), reconduir al sistema reglat (proves d'accés a Cicles Formatius), preparar l'accés a la universitat (PAU per majors de 25 anys) i aconseguir un seguit de competències bàsiques que permetin l'autonomia de les persones en la societat actual (informàtica i idioma estranger), assolir un nivell de català (d'acolliment, bàsic i llindar) i compensar les mancances d'aquelles persones que per diverses raons no van ser escolaritzades o ho van ser insuficientment. Els principis que han d'impregnar aquest aprenentatge al llarg de la vida han de ser:

- ✓ Pluralista en la mesura que no ha d'excloure ningú a causa de la seva procedència, raça, religió, ideologia o nivell econòmic.
- ✓ Democràtic, perquè ha de transmetre els valors bàsics de llibertat, civisme, solidaritat i respecte als altres.
- ✓ Integrador, el centre ha de ser un referent en l'acolliment de persones nouvingudes per tal d'afavorir la cohesió social.
- ✓ Basat en el compromís del professorat per impulsar les iniciatives d'innovació i millora educativa de l'aula.

La visió

- ✓ Consolidar el CFA Tortosa com a model d'aula de formació de persones adultes de Tortosa i també de la comarca del Baix Ebre i de les Terres de l'Ebre.
- ✓ Millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics de l'alumnat.
- ✓ Implantar al CFA Tortosa sistemes estructurats i dinàmics d'admissió, acollida i integració de l'alumnat per tal de millorar la cohesió social.
- ✓ Integrar, en els processos d'aprenentatge, sistemes d'ensenyament basats en les noves tecnologies.

ELS VALORS

El CFA Tortosa intenta impregnar la seva tasca educativa amb els següents valors:

- ✓ Respecte per la multiculturalitat i interculturalitat
- ✓ Valoració dels elements constitutius de les societats democràtiques
- ✓ Foment als alumnes del desig per aprendre al llarg de tota la vida
- ✓ Integració del bagatge cultural previ i divers de les persones adultes en els processos d'aprenentatge

CONFESSIONALITAT

En un sistema jurídic i polític basat en el pluralisme, la llibertat ideològica i religiosa dels individus, i l'aconfessionalitat de l'Estat, el nostre Centre es manté en aquesta línia, ideològicament neutral, és a dir, des dels següents principis:

- √ No adoctrinament de cap religió i menys des d'una posició dirigista
- ✓ No proselitisme, evitant que el professorat pugui servir-se del seu rol i ferne ús per adoptar una religió o doctrina determinada
- ✓ No sectarisme, evitant tota mena de fanatisme o intransigència que pugui discriminar a l'alumnat i al professorat

El CFA Tortosa es manifesta aconfessional per tal de respondre als principis de respecte i de pluralisme ideològic de l'actual societat.

LÍNIA METODOLÒGICA

- ✓ Es procurarà l'estudi sistemàtic del medi que envolta a l'alumne, com a punt de partida per comprendre realitats més llunyanes.
- ✓ L'actuació educativa es basarà en els principis del constructivisme i fomentarà les activitats crítica i investigadora que impliqui la participació.
- ✓ Es desenvoluparan les capacitats de discussió, de decisió i la voluntat col·lectiva per millorar la realitat social.
- ✓ S'admetrà la diversitat de ritmes evolutius i de capacitats intel·lectuals.
- ✓ Es cultivarà l'adquisició de coneixements i la sistematització científica amb una utilització pràctica, evitant la desconnexió entre la teoria i la pràctica.
- ✓ Es fomentaran l'activitat i la iniciativa per tal de descobrir els coneixements.
- ✓ Es tindrà en compte el bagatge inicial de cada alumne a l'hora de programar i distribuir els nivells.
- ✓ La tasca educativa es basarà en el respecte mutu, el diàleg, la col·laboració, la solidaritat i la llibertat responsable.

PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS

El CFA Tortosa ha de ser:

- ✓ Pluralista. Es procurarà no excloure ningú a causa de la seva procedència, raça, religió, ideologia o nivell econòmic.
- Democràtica. Es procurarà transmetre als alumnes els valors bàsics de llibertat, civisme, solidaritat, respecte als altres, justícia. S'inculcarà la participació per a la millora de la societat. El professor podrà manifestar la seva opinió personal, però sense intentar adoctrinar o manipular els alumnes. Es procurarà que els alumnes aprenguin a conviure amb els altres.

La coeducació

Es practicarà una educació per a la igualtat sense discriminacions per raó de sexe. D'aquesta manera, l'ensenyament que s'impartirà serà igual per als homes i per a les dones i es desenvoluparà en un marc de coeducació. Per tant, s'utilitzarà una metodologia didàctica que tracti d'evitar conductes que atribueixin diferència entre l'home i la dona.

En aquest sentit, l'elecció dels llibres de text, lectures, criteris d'agrupament per a les accions formatives, propostes d'orientació acadèmica i professional, estaran orientades d'acord amb aquesta metodologia.

L'EDUCACIÓ EN LES NOVES TECNOLOGIES

Es facilitaran les eines bàsiques, dintre de la disponibilitat de l'aula, per comprendre la societat actual. Actualment l'ús de les noves tecnologies és fonamental en la pràctica educativa; per això, l'ensenyament de les tecnologies de la informació i la comunicació i la seva utilització permeten el desenvolupament de diferents procediments de comunicació, d'educació, d'oci i de relació. En aquest sentit es desenvolupa el currículum de les COMPETIC i de les acreditacions ACTIC.

L'EDUCACIÓ EN LA DIVERSITAT I LA INTEGRACIÓ

El CFA Tortosa assumeix la diversitat com a característica intrínseca de la realitat humana. És una escola integradora i, per això, vol disposar dels recursos adients per tal d'atendre alumnat amb discapacitats sensorials o motrius, atendre alumnat amb dificultats d'aprenentatge i atendre alumnat nouvingut. La diversitat és entesa com a enriquiment per a una millor cohesió social.

V. RECURSOS I MITJANS EDUCATIUS DEL CENTRE

HUMANS

- ✓ Personal docent: 8 professors, dels qual 2 són de primària i 6 de secundària
- ✓ Personal no docent: 1 administratiu a mitja jornada
- ✓ Alumnes: En els darrers anys la matrícula solia oscil·lar entre els 450 i els 500 alumnes. Però en el curs present, curs 2012-2013, la matrícula gira als voltants dels 535 alumnes i s'estructura de la següent manera:

Ensenyaments inicials i bàsics	
Formació bàsica	83
Preparació per a proves d'accés	
Competències per a la societat de la informació	

MATERIALS

El CFA Tortosa no disposa de centre propi i les classes s'imparteixen a l'Institut de l'Ebre.

Les aules tenen les següents característiques:

- ✓ 2 aules ordinàries amb capacitat per a 35 persones.
- ✓ 3 aules ordinàries amb capacitat per a 30 persones.
- ✓ 3 pissarres digitals amb l'equip d'àudio complet
- ✓ Lavabos per a dones, homes i discapacitats

Es comparteix una aula d'informàtica amb les següents característiques:

- ✓ Capacitat per a 25 persones
- ✓ 25 ordinadors més l'ordinador de professor amb un canó retroprojector

També s'ocupa de manera permanent:

- ✓ **Sala de professors**. Dotada amb 7 ordinadors portàtils, 1 miniportàtil, 1 ordinador que fa de servidor, 1 impressora làser i una fotocopiadora en xarxa
- ✓ **Secretaria**, dotada amb 1 ordinador, 1 ordinador portàtil, una impressora làser a color i una fotocopiadora en xarxa

Amb un acord amb la direcció de l'Institut de l'Ebre els alumnes del CFA Tortosa poden fer ús de la biblioteca del centre, així com del bar i dels serveis que disposa l'Institut sense cap tipus de discriminació.

VI. PRINCIPIS PEDAGÒGICS

Introducció

Prenent com a punt de referència la societat on vivim, les noves tecnologies, els mitjans audiovisuals que tenim a l'abast, les fonts d'informació..., i tants i variats ajuts de què podem disposar per tal d'aconseguir coneixements, el centre ha de dedicar un gran esforç per formar persones capaces, no tant d'acumular dades i conceptes, sinó de saber-los adquirir, extreure, seleccionar, esquematitzar, classificar, etc., i, per tant, potenciar totes aquelles tècniques i recursos que li permetran una major agilitat i eficàcia en la seva recerca d'aprenentatges i per tant en el seu desenvolupament integral. En definitiva, es tracta que l'alumnat adquireixi les habilitats i destreses bàsiques que li permetin desenvolupar la capacitat d'aprendre a aprendre al llarg de la seva vida.

Dins la mateixa línia, i considerant a l'alumne com una persona en totes les seves dimensions, s'ha de donar prioritat a l'educació dels valors, de les normes, dels hàbits i el respecte propi i dels altres, potenciant les seves activitats que ho afavoreixin.

És per tot això que es proposen els següents:

OBJECTIUS GENERALS

- 1. Aconseguir que l'alumnat es trobi a gust dins del Centre acceptant la pròpia identitat
- 2. Acceptar i respectar els altres tal com són per facilitar una convivència harmònica
- 3. Participar activament i responsablement en totes les tasques que es realitzen dintre i fora de l'aula
- 4. Resoldre situacions conflictives mitjançant un procés determinant (identificació, planificació, disseny i resolució....), verificant els resultats per poder incidir en les possibles errades i verbalitzar, en acabar, el procés seguit
- 5. Generalitzar qualsevol coneixement adquirit per arribar a resoldre una situació i/o necessitat que es pugui presentar en la vida quotidiana
- 6. Utilitzar de manera correctament i apropiada la llengua catalana, tant oralment com per escrit, emprant-la com a llengua d'ús i d'aprenentatge, i per tant com a llengua vehicular
- 7. Conèixer la llengua castellana a nivell oral i escrit de manera que puguin utilitzar-la com a font d'informació i vehicle d'expressió
- 8. Adquirir les bases d'una llengua estrangera per tal de comprendre i expressar missatges senzills propis de la vida diària

- 9. Viure les tradicions, els costums, festes i folklore propis de la població, comarca i país valorant-les en el marc de l'Estat i del context europeu
- 10. Fomentar l'actitud de respecte, conservació i ús correcte dels recursos materials, tècnics, naturals i socials
- 11. Adquirir una actitud selectiva i crítica davant del consum i dels mitjans de comunicació per tal d'arribar a ser individus amb criteris propis
- 12. Ajudar i facilitar la inserció laboral dels alumnes
- 13. Garantir a l'alumnat un nivell acadèmic òptim per tal d'assumir amb èxit els seus futurs estudis

VALORS

Paral lelament als objectius generals proposats, considerem que el treball educatiu i formatiu del Centre ha d'estar impregnat de valors necessaris per una justa convivència democràtica: pau, solidaritat, civisme, sinceritat, justícia, estimació i respecte als companys i professors.

Mitjançant aquests valors s'intentarà despertar una sincera il·lusió per una societat millor, amb el convenciment que l'acció individual de la persona contribueix de manera important en el conjunt de la societat.

HÀBITS

D'acord amb objectius exposats i els valors definits, el Centre treballarà tot un seguit d'hàbits (de treball i estudi, d'ordre, responsabilitat, autocontrol....) d'una manera constant i progressiva, sempre adaptats a les necessitats de l'alumnat o del grup classe.

Per tal d'avaluar el grau d'assoliment aconseguit en aquests hàbits, serà necessària la coordinació i la constància dels equips docents.

OBJECTIUS D'ÀMBIT INSTITUCIONAL

- 1. Fomentar una bona relació amb les diferents institucions amb què col·labora el Centre
- 2. Mantenir bones relacions amb l'Ajuntament, el Consell Comarcal del Baix Ebre, la Universitat Antoni Rovira i Virgili, l'Institut de l'Ebre i d'altres organismes i institucions per tal d'unir les diverses sinergies en benefici del progrés de la comunitat
- 3. Mantenir una interrelació activa amb les diferents entitats de la població i participar en les activitats d'ordre local i comarcal que es considerin oportunes
- 4. Fomentar i mantenir una actitud oberta de diàleg entre els professors i mostrar respecte mutu per les diferents maneres de pensar, tenint en compte que la diversitat és enriquidora per a tots
- 5. Crear i utilitzar instruments eficaços per tal d'afavorir una bona interrelació entre nivells
- 6. Afavorir i potenciar la participació del professorat en activitats de formació permanent que, sens dubte, repercutiran en el bon funcionament del Centre
- 7. Gestionar amb total transparència el procés administratiu del Centre
- 8. Mantenir totes les instal·lacions del Centre, tant les pròpies com les compartides, i el seu material en bon estat de conservació
- 9. Procurar que la comunicació i les relacions personals entre tots els estaments i col·lectius del Centre es desenvolupin amb respecte i cordialitat
- 10. Considerar la tasca del personal d'administració i serveis com a bàsica en la comunicació i relació entre tots els estaments i col·lectius del Centre.
- 11. Col·laborar amb els serveis institucionals relacionats amb la formació i atenció de l'alumnat

VII. PRINCIPIS ORGANITZATIUS

Els òrgans de govern i representació dels centres de formació de persones adultes són els que estableix l'article 24 del Decret 56/2007, de 13 de març i l'Acord de govern GOV/232/2006, de 27 de desembre.

S'estructuren de la manera següent:

ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN

El director del centre de formació de persones adultes.

La direcció i la responsabilitat general de l'activitat del centre corresponen al director, el qual vetlla per la coordinació de la gestió del centre i l'adequació al projecte educatiu i a la programació general anual, en exercici de les funcions que, en el marc de l'article 142 de la Llei d'educació, li atribueix el Decret 155/2010, de 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent (DOGC núm. 5753, d'11.11.2010).

Són funcions específiques del director:

- ✓ Representar oficialment el centre i representar l'Administració educativa al centre, sens perjudici de les competències de la resta d'autoritats educatives de l'Administració educativa.
- ✓ Complir i fer complir les lleis i altres disposicions vigents i vetllar per la seva correcta aplicació al centre.
- ✓ Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, d'acord amb les disposicions vigents, sens perjudici de les competències del consell escolar.
- ✓ Exercir el comandament de tot el personal adscrit al centre.
- ✓ Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots el òrgans col·legiats del centre.
- ✓ Autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre i ordenarne els pagaments.
- ✓ Visar les certificacions i els documents oficials del centre.
- ✓ Proposar el nomenament dels càrrecs directius i dels òrgans unipersonals i de coordinació.
- ✓ Executar els acords dels òrgans col·legiats dins l'àmbit de la seva competència.
- ✓ Elaborar, amb caràcter anual, en el marc del projecte educatiu, la programació general del centre conjuntament amb l'equip directiu i vetllar per l'elaboració, aplicació i revisió, quan escaigui, del projecte

curricular del centre i per la seva adequació al currículum aprovat pel Govern de la Generalitat.

- ✓ Col ·laborar amb els òrgans superiors de l'Administració educativa.
- ✓ Vetllar pel compliment del Reglament de Règim Intern del centre.
- ✓ Assignar al personal docent els diferents ensenyaments, activitats, nivell, mòdul, tenir en compte l'especialitat del lloc de treball al qual està adscrit i les especialitats que té reconegudes, en el marc general de les necessitats del centre i el seu projecte educatiu, escoltada la proposta del claustre.
- ✓ Controlar l'assistència del personal del centre i dels alumnes, vetllant per l'harmonia de les relacions interpersonals.
- ✓ Fomentar i coordinar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i facilitar-los la informació sobre la vida del centre i les activitats pròpies en el marc de la normativa vigent.
- ✓ Elaborar, conjuntament amb l'equip directiu, la memòria anual d'activitats del centre i trametre-la als corresponents serveis territorials del Departament d'Ensenyament, un cop el consell de centre n'hagi emès l'informe corresponent.
- ✓ Totes les altres competències que li atribueixin els corresponents reglaments orgànics.

El secretari-administrador del centre de formació de persones adultes.

Corresponen al secretari-administrador del centre les funcions a què fa referència l'article 33 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius, i concretades a les normes d'organització i funcionament del centre.

Correspon al secretari la gestió de l'activitat administrativa i econòmica del centre, vetllant per la seva ordenació, unitat i eficàcia i exercint com a cap immediat del personal d'administració i serveis, per delegació del director.

Són funcions específiques del secretari-administrador:

- ✓ Exercir la secretaria dels òrgans col legiats de govern i estendre actes de les reunions que duguin a terme.
- ✓ Tenir cura de les tasques administratives, atenent la seva programació general i el calendari escolar.
- ✓ Estendre les certificacions i els documents oficials, amb el vistiplau del director.
- ✓ Dur a terme la gestió econòmica del centre i la comptabilitat que se'n deriva i elaborar i custodiar la documentació preceptiva. Elaborar el projecte de pressupost del centre conjuntament amb el director.

- ✓ Obrir i mantenir els comptes amb l'entitat financera juntament amb el director.
- ✓ Vetllar per l'adequat compliment de la gestió administrativa del procés de matriculació, tot garantint la seva adequació a les disposicions vigents.
- ✓ Tenir cura que els expedients acadèmics dels alumnes estiguin complets i diligenciats d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Ordenar el procés d'arxiu dels documents de centre, assegurar la unitat dels registres i expedicions acadèmiques, diligenciar el documents oficials i custodiar-los.
- ✓ Confegir i mantenir l'inventari general del centre.
- ✓ Vetllar pel manteniment i la conservació del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipament d'acord amb les indicacions del director i les disposicions vigents. Tenir cura de la seva reparació quan correspongui.
- ✓ Aquelles altres funcions que li siguin encarregades pel director o atribuïdes per disposicions del Departament d'Ensenyament.

El cap d'estudis del centre de formació de persones adultes.

Corresponen al cap d'estudis del centre les funcions a què fa referència l'article 32 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius i concretades a les normes d'organització i funcionament del centre:

Correspon al cap d'estudis l'organització i el seguiment de les activitats docents d'acord amb les instruccions del director i els criteris fixats pel claustre. També li correspon la planificació i l'avaluació interna de les activitats del centre, i la seva organització i coordinació, sota el comandament del director.

16.6. Són funcions específiques del cap d'estudis:

- ✓ Substituir el director en cas d'absència, en els supòsits establerts a l'article 32.4 del Decret 102/2010.
- ✓ Coordinar l'elaboració i actualització de la programació didàctica i vetllar per l'elaboració de les adequacions curriculars necessàries per atendre la diversitat dels ritmes d'aprenentatge i la singularitat de cada alumne, procurant la col laboració i la participació de tots els membres del claustre.
- ✓ Vetllar perquè l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes es dugui a terme en relació amb els objectius generals i amb els criteris fixats pel claustre.

- ✓ Coordinar la realització de les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació, particularment dels ensenyaments de l'educació secundària per a persones adultes.
- ✓ Vetllar per la coherència i l'adequació en la selecció de llibres de text i del material didàctic i complementari utilitzats en els diferents ensenyaments i activitats que s'imparteixen en el centre.
- ✓ Coordinar l'acció tutorial desenvolupada en el centre i fer-ne el seguiment.
- ✓ Qualsevol altra funció que li encarregui el director, en l'àmbit de les funcions previstes per al cap d'estudis en la normativa vigent.

ÒRGANS COL LEGIATS DE GOVERN

El Consell Escolar

És l'òrgan de representació i participació col·legiada dels diversos sectors de la Comunitat Educativa. La seva composició és:

- ✓ El Director del Centre, que farà de President del Consell
- ✓ El cap d'estudis que substitueix al Director en la seua absència.
- ✓ El secretari-administrador del Centre que actua com a secretari del Consell amb veu però sense vot
- ✓ Un representant de l'Ajuntament de l'àmbit municipal corresponent
- ✓ Quatre professors elegits pel Claustre
- ✓ Quatre representants elegits entre els alumnes
- ✓ Un representant del Personal d'Administració i Serveis

En tot cas, el nombre de professors i alumnes, membres del Consell Escolar, no serà inferior, en ambdós casos, a un terç del total dels components del Consell.

Reunions. El Consell de Centre es reunirà preceptivament una vegada per trimestre, i sempre a l'inici i a l'acabament del curs. També es reunirà sempre que el convoqui el seu President o ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres.

Decisions. Les decisions en el si del Consell Escolar es prendran normalment per consens. Si no és possible arribar a un acord, es determinarà la decisió per majoria dels seus membres presents, que en tot cas, no podrà ser inferior a la meitat més u dels components del Consell.

Actes. El Secretari-Administrador aixecarà acta de totes les reunions plenàries del Consell. Les actes de les sessions del Consell són un document intern que ha de poder ser consultat per tots els seus membres, però no és preceptiu facilitar-ne còpies. Això no obstant, els membres del Consell poden sol·licitar certificació d'acords concrets que constin en l'acta. Aquesta certificació l'estendrà el Secretari amb el vistiplau del Director.

El Claustre de Professors

El Claustre de Professors és l'òrgan tècnic i professional i de participació dels professors en el govern del Centre. La seva composició és:

- ✓ El director del centre que actuarà com a president
- ✓ El Cap d'Estudis, que actuarà de Sotsdirector en cas d'absència o malaltia del Director.
- ✓ El secretari-administrador del centre que actuarà com a secretari del Claustre amb veu i vot.
- ✓ La totalitat dels professors que prestin serveis al Centre

Reunions

Ordinàries. El Claustre es reunirà preceptivament una vegada cada trimestre amb caràcter ordinari. Serà preceptiu celebrar un claustre al començament i al final de cada curs escolar.

Extraordinàries. Sempre que ho sol·liciti un terç, almenys, dels seus membres o el convoqui el Director del Centre.

Assistència

L'assistència a les sessions del Claustre de Professors serà obligatòria per a tots els seus components. Cap membre del Claustre pot abandonar la sessió mentre el Director de l'aula no aixequi aquesta mateixa sessió.

Actes

El Secretari-Administrador del Centre aixecarà acta de cada sessió del Claustre, per la qual cosa, una vegada aprovada, passarà a formar part de la documentació general del Centre.

ÒRGANS DE COORDINACIÓ

- ✓ Coordinador d'ensenyaments inicials
- ✓ Coordinador d'ensenyaments bàsics
- ✓ Coordinador de preparació per a proves d'accés
- ✓ Coordinador de competències per a la societat de la informació

Les funcions específiques de les coordinacions s'indiquen en les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres i aules de formació de persones adultes del Departament d'Ensenyament i es concreten a les normes d'organització i funcionament del centre.

PROFESSORAT

Cada professor s'ha de responsabilitzar de l'atenció personal dels alumnes de la seua matèria. Estarà en coordinació amb el grup docent corresponent per gestionar el bon funcionament del grup classe.

Cada professor tindrà una hora d'atenció a l'alumnat que es notificarà al tauler d'anuncis del centre. Sempre que siga possible, es partirà amb mitja hora al matí i mitja hora a la tarda.

Altres tasques del professorat són:

- ✓Donar suport, si s'escau, a les presentacions dels ensenyaments a l'inici de cada curs escolar i explicar-ne el funcionament als alumne.
- ✓Escoltar les propostes dels alumnes referents a la seva educació i convivència en el centre.
- ✓ Motivar els alumnes partint dels seus interessos

VIII. OFERTA EDUCATIVA DEL CFA

L'oferta formativa del **CFA Tortosa** té per finalitat donar resposta a les necessitats i a les demandes formatives de l'entorn, en especial l'aprenentatge de la llengua catalana, una llengua estrangera, l'anglès i les noves tecnologies (informàtica), així com la preparació a proves d'accés i la formació bàsica (GES).

Els ensenyaments inicials i bàsics i les competències per a la societat de la informació i la comunicació es regulen per la Resolució de 19 de juny de 2012, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments d'informàtica d'aplicació als centres i aules de persones adultes, que depenen del Departament d'Ensenyament i per la Resolució de 10 de maig de 2013, per la qual s'estableixen els currículums dels ensenyaments corresponents a la llengua catalana i castellana, llengua occitana, denominada aranès a l'Aran, i a les llengües estrangeres, d'aplicació als centres de formació d'adults que depenen del Departament d'Ensenyament.

La formació bàsica està regulada per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, pel Decret 143/2007, de 26 de juny, pel Decret 161/2009, de 27 d'octubre, d'ordenació de l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes i per la correcció d'errades d'aquest Decret publicades al DOGC 5798, de 18 de gener de 2011 i finalment per l'Ordre ENS 154/2011, de 14 de juny del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria per a les persones adultes.

Els ensenyaments de preparació per a les proves d'accés s'estableixen per la Resolució EDU/2898/2006, per la qual es regula, amb caràcter experimental, la formació per a les proves d'accés a cicles formatius. A més a més, la formació per a les proves d'accés tindrà en compte el temari establert per la normativa vigent de regulació d'aquestes proves.

L'oferta formativa del CFA abasta els següents ensenyaments:

ENSENYAMENTS INICIALS I BÀSICS			
Llengua catalana	Nivell 1		
	Nivell 2		
	Nivell 3		
Llengua estrangera (anglès)	Nivell 1		
Informàtica	COMPETIC Inicial		
FORMACIÓ BÀSICA			
	Nivell 1		
Graduat en Educació Secundària	Nivell 2		
Centre de suport IOC del GES			
PREPARACIÓ PER A PROVES D'ACCÉS			
A Cicles Formatius de Grau Mitjà			
A Cicles Formatius de Grau Superior			
A la Universitat per a majors de 25 anys	(part comuna)		
COMPETÈNCIES PER A LA SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ			
11	Nivell 2		
Llengua estrangera (anglès)	Nivell 3		
	COMPETIC I		
Informàtica	COMPETIC II		
	COMPETIC III		

Els ensenyaments inicials tenen per objectiu que les persones destinatàries n'adquireixin el grau de competència mínima per a desenvolupar-se en la societat actual en les àrees de llengua catalana, llengua estrangera i informàtica. I, si escau, obtenir un certificat d'estudis.

La formació bàsica abasta l'obtenció del títol de graduat en educació secundària per a persones adultes, majors de 18 anys o majors de 16 i menors de 18 que compleixen unes circumstàncies especials.

El cicle d'educació secundària permet de completar els ensenyaments bàsics i obtenir el títol de graduat en educació secundària. Els continguts s'estructuren en tres àmbits i dos nivells.

Els àmbits són els següents:

- L'àmbit de la comunicació inclou: llengua catalana i literatura, llengua castellana i literatura i llengua estrangera.
- L'àmbit científic tecnològic inclou: ciències de la naturalesa, matemàtiques, tecnologies, i els aspectes relacionats amb la salut i el medi ambient.

L'àmbit social inclou: ciències socials, geografia i història, educació per a la ciutadania, educació visual i plàstica.

Els cursos de preparació per a les proves d'accés van adreçats a les persones adultes que volen accedir als diversos nivells del sistema educatiu i no disposen de la titulació prèvia adient.

El cursos de competències per a la societat de la informació tenen com a objectiu que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques en tecnologies de la informació i en una llengua estrangera, a nivell avançat per desenvolupar-se en la societat actual.

Per una altra banda, és important tenir present que en el nou currículum de la formació d'adults, especialment en l'educació secundària s'inclou la finalitat de promoure l'aprenentatge al llarg de la vida perquè totes les persones tinguin oportunitats de formació, tot respectant la diversitat, i proporcionar els mitjans per a l'adquisició de les habilitats i coneixements que contribueixen a l'assoliment de les competències clau.

S'entén per competència la capacitat d'utilitzar els coneixements i habilitats, de manera transversal i interactiva.

Les competències clau són necessàries per al desenvolupament personal, l'exercici de la ciutadania activa, la inclusió social i la inserció en el món del treball.

El Projecte Curricular de Centre tindrà en compte aquesta legislació i unificarà el seu desenvolupament dels diferents ensenyaments seguint el següent esquema:

- Objectius
- Continguts
 - o Fets, conceptes i sistemes conceptuals
 - o Procediments
 - o Actituds, valors i normes
- Criteris metodològics
- Acció tutorial
- Avaluació
- Professors
- Organització de l'alumnat
- Espais
- Atenció a la diversitat
- Ús de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació
- Autoformació
- Temporalització

IX. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

El projecte lingüístic és l'instrument que possibilita que el centre pugui organitzar i gestionar els aspectes relatius a l'ensenyament i a l'ús de les llengües en el centre.

El català és la llengua pròpia del centre i s'utilitza com a llengua vehicular i d'aprenentatge, i també com a llengua de l'àmbit administratiu i de comunicació, encara que, seguint el principi de no discriminació per motius de llengua i el de respecte i tolerància entre totes les persones, també s'utilitzen altres llengües.

En el projecte lingüístic de centre, també, quedaran definits els criteris per a l'atenció específica dels alumnes de procedència estrangera amb desconeixement de la llengua catalana i en alguns casos de la castellana.

MARC LEGAL

- ✓ Constitució Española. Art.3:
- 1. El castellano es la lengua oficial del Estado. Todos los españoles tienen el deber de conocerla y el derecho a usarla.
- 2. Las demás lenguas españolas serán también oficiales en las respectivas Comunidades Autónomas de acuerdo con sus Estatutos.
- 3. La riqueza de las distintas modalidades lingüísticas de España es un patrimonio cultural que será objeto de especial respeto y protección.
- ✓ Estatut d'Autonomia de Catalunya. Art. 3:
- 1. La llengua pròpia de Catalunya és el català.
- 2. L'idioma català és l'oficial de Catalunya, així com també ho és el castellà, oficial a tot l'Estat espanyol.
- 3. La Generalitat garantirà l'ús normal i oficial d'ambdós idiomes, prendrà les mesures necessàries per tal d'assegurar llur coneixement i crearà les condicions que permetin d'arribar a llur igualtat plena quant als drets i deures dels ciutadans de Catalunya.
- ✓ Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. Capítol III. Article 20
- 1. El català, com a llengua pròpia de Catalunya, ho és també de l'ensenyament, en tots els nivells i les modalitats educatius.
- 2. Els centres d'ensenyament de qualsevol grau han de fer del català el vehicle d'expressió normal en llurs activitats docents i administratives, tant les internes com les externes.

Article 21

1. El català s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge en l'ensenyament no universitari.

Article 23

En la programació de cursos de formació permanent d'adults és preceptiu l'ensenyament del català i del castellà.

- ✓ Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'Educació
- ✓ Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius
- ✓ Resolució de 21e juny de 2013per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió dels centres per al curs 2013-2014.

PRINCIPIS PEDAGÒGICS

Generals

La llengua catalana ha de tenir consideració de primera llengua. La castellana de segona llengua, com a llengua coneguda i oficial, però amb un tractament diferencial.

S'ha d'evitar la programació paral lela en ambdues llengües. Dins del castellà només s'han de tractar els continguts diferencials i específics. Els comuns a ambdues llengües s'han de programar en estructures comunes. No s'han d'avançar continguts en les altres llengües que no s'hagin donat en català.

La coordinació entre els professors de llengua ha de ser primordial.

Tot el claustre ha d'estar vinculat als acords apresos.

Tot el claustre ha de ser conscient que l'ús de la llengua és indispensable per a l'aprenentatge de totes les altres matèries i que, a la vegada, aquestes col·laboren en la utilització correcta del llenguatge com a instrument d'identitat, de coneixement i de representació. Per tant, s'ha de vetllar pel bon ús lingüístic, tant del professorat com de l'alumnat.

El centre implicarà als alumnes en el respecte per la diversitat lingüística i en la presa de consciència de la riquesa que representa aquesta pluralitat.

Metodològics

El desenvolupament del llenguatge en l'alumnat ha de pretendre que aquest esdevingui un instrument útil per a la resta d'aprenentatges i la comunicació.

La llengua parlada és punt de partida imprescindible per a l'accés a la llengua escrita. La llengua parlada no pot ser considerada com un fet que es produeix espontàniament, sinó que ha d'estar rigorosament programada al llarg de tot l'ensenyament.

Les activitats que afavoreixen el desenvolupament de la comprensió i expressió oral i escrita han de servir per introduir de manera gradual i progressiva els continguts de lèxic, fonètica, ortografia i gramàtica.

La reflexió i interiorització de normes i criteris sobre aquesta part formal de la llengua s'ha de fer a partir de contextos significatius. Les activitats centrades en els aspectes gramaticals s'han de centrar en la reflexió i correcció de les pròpies produccions i mai, en l'explicitació d'una teoria gramatical.

S'ha d'evitar la repetició sistemàtica de continguts. Les adquisicions que l'alumne fa a partir del català es transfereixen a les altres llengües.

L'ensenyament de les llengües s'ha de plantejar des de la perspectiva de l'adquisició d'instruments per a la comunicació i l'aprenentatge.

El domini oral i escrit de la llengua catalana i castellana implica la capacitat de conèixer i utilitzar els distint registres i adaptar-los a les diferents situacions comunicatives. Tot el professorat posarà èmfasi en l'ús adequat de la llengua oral i escrita, tant pel que fa a la comprensió oral com pel que fa a l'expressió.

L'aprenentatge de les llengües estrangeres s'ha de basar en l'ús comunicatiu i no en el seu estudi formal.

La utilització de les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació ha de formar part dels recursos didàctics del professorat de totes les llengües del centre. Aquestes tecnologies (processadors de texts, aplicacions multimèdia, eines telemàtiques, programes d'exercitació lingüística...) ajuden a desenvolupar estratègies per al tractament de la informació en qualsevol forma que es presenti i requereixen la realització d'activitats de creació, recollida, emmagatzematge i processament de dades, i presentació i comunicació de la informació en formes diverses.

Tractament de les llengües al Centre

✓ Català

Es farà l'orientació necessària, tant des de la secretaria del centre, com des del claustre de professors, per tal de què l'alumnat conegui la llengua catalana. Si algun alumne no és catalanoparlant se'l matricularà al català de nivell 1. Aquest és un ensenyament clau per assolir els continguts mínims de la llengua per poder seguir qualsevol altre ensenyament del centre. També es recomanarà inscriure's al català 2 aquells alumnes que entenen el català però no l'escriuen i que es matriculen als estudis de GES o preparació a proves.

El català tindrà la consideració de primera llengua. Són funcions d'aquesta llengua transmetre conceptes, aprenentatges i habilitats. Totes aquestes adquisicions els alumnes les aniran transferint a la segona llengua.

Totes les matèries seran impartides en aquesta llengua excepció feta dels idiomes estrangers i el castellà. Les activitats orals i escrites, l'exposició del professor, el material didàctic, els llibres de text, els dossiers i les activitats d'avaluació són en llengua catalana.

El català serà llengua auxiliar en l'aprenentatge dels idiomes estrangers.

La llengua catalana serà emprada en totes les actuacions administratives del centre. I també a la secretaria del centre s'atendrà preferentment als alumnes en català, sense perjudici de fer-ho en llengua castellana si la situació ho requereix.

✓ Castellà

El castellà serà introduït com a segona llengua. L'ensenyament del castellà ha de partir de la competència lingüística que l'adult ja posseeix. Sistematitzar aquest coneixement bàsicament oral i potenciar i enriquir l'expressió oral i facilitar l'accés a la llengua escrita per tal de dur a un domini del model estàndard de la llengua espanyola. Sense que això suposi de titllar d'incorrectes les variants dialectals.

A l'àrea de llengua castellana i literatura les activitats orals i escrites, l'exposició del professor, el material didàctic, els llibres de text, els dossiers i les activitats d'avaluació són en llengua castellana.

✓ Idiomes estrangers

La llengua estrangera que s'imparteix al centre és l'anglès. D'aquest idioma s'imparteix un primer nivell amb dos grups al matí i un a la tarda, un segon nivell amb un grup a la tarda i un tercer nivell també a la tarda. D'acord amb l'actual desenvolupament curricular, l'alumnat en assolir en tercer nivell, nivell A2.2 del Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües (MECR), hauria de superar l'accés al tercer curs de les escoles oficials d'idiomes.

També s'ofereix la llengua francesa com a opció de llengua estrangera al curs de preparació a grau mitjà com a alternativa a la llengua anglesa dintre de l'horari del grup, mentre que al curs de preparació per a les proves d'accés a grau superior, s'ofereix el francès com a llengua estrangera o com a assignatura específica, però impartides per l'IOC. També tenen l'opció de cursar per l'IOC el francès com a llengua estrangera als estudis de GES.

En l'ensenyament de la llengua estrangera, la llengua vehicular i d'aprenentatge serà la mateixa llengua objecte d'estudi. S'utilitzarà el català com a llengua auxiliar.

Atenció a la diversitat

L'atenció a la diversitat, des del punt de vista del tractament de les llengües, es basarà en l'adquisició d'una competència comunicativa bàsica, prioritàriament en català, que el permeti participar de la dinàmica del treball que es desenvolupi dins l'aula.

Anàlisi del context

El centre es troba situat en una zona de les Terres de l'Ebre, concretament a la seua capital, Tortosa, on la llengua habitual de relació al carrer és el català.

✓ Alumnes

A partir de la informació donada pels alumes en el full de preinscripció al CFA (curs 2008-09), la situació de les llengües és la següent:

Alumnes que no parlen ni català ni castellà			4'16%			
Alumnes que no entenen català			10'8%			
Alumnes que entenen anglès			7'5%			
Alumnes	que	entenen	altres	llengües	(francès	6'6%
fonamenta	lment)				·	

D'acord amb les dades estadístiques del curs 2011-2012 és interessant indicar que solament el 13 % de l'alumnat del CFA són estrangers. La procedència d'aquests alumnes és la següent:

Unió Europea		1 %
Amèrica	del	0 %
Nord		
Magrib		5 %
Àsia i Ocean	ia	1'5 %

Resta d'Europa	2'75 %
Amèrica del Sud	2,75 %
	,
Àfrica	0 %
Subsahariana	
Oubsariariaria	

S'han de preveure els mecanismes i les estratègies pedagògiques adients per facilitar l'acolliment d'alumnes nouvinguts de llengua familiar diferent de les dues oficials a Catalunya, a través d'una atenció individualitzada que els permeti incorporar-se al grup classe i assolir amb èxit una competència lingüística i comunicativa equiparable en català i castellà.

S'han de preveure els mecanismes i les estratègies pedagògiques adients per a la integració d'alumnes amb discapacitats físiques que afectin específicament l'adquisició de llengües.

✓ Professorat

Informació sobre les titulacions dels professors pel que fa a les llengües i sobre les capacitats lingüístiques:

Mestres de català	2
Certificats de capacitació català	5
Idoneïtat català	1
Nivell D de català (o equivalent)	3
Mestre especialitat francès	1
Llicenciat en filologia catalana	1

Llicenciat	en	filologia	anglo-	2
germànica				
Entenen l'an	glès			5
Certificat d'a	ptitu	d anglès		1
Certificat d'aptitud EOI francès			1	
Certificat elemental EOI anglès			1	
Certificat elemental EOI francès			1	

✓ Personal no docent

Informació sobre les capacitacions en llengua catalana:

Administrativa	Nivell C
----------------	----------

PLANIFICACIÓ

✓ Àmbit docent

Les àrees s'impartiran normalment en llengua catalana excepte la de llengua castellana i la de llengües estrangeres. Les activitats orals i escrites, l'exposició del professor, al material didàctic, els llibres de text i les activitats d'avaluació seran en llengua catalana (Resolució de 30 de juny de 1997).

L'alumnat nouvingut que s'incorpori al centre a qualsevol ensenyament que no sigui el de les llengües (Graduat en Educació Secundària, Preparació per a Proves d'Accés...) se'ls oferirà la possibilitat d'assistir també als nivells inicials de llengües que ofereix el centre.

L'alumnat amb necessitats específiques degudes a discapacitats físiques rebran un suport especial addicional d'ensenyament de les llengües, mitjançant tutories, mitjans informàtics...

Aquells alumnes que tinguin dificultats per superar alguns mòduls del currículum de Graduat en Educació Secundària de l'àmbit de comunicació i aquells alumnes que tinguin dificultats per seguir el ritme de les assignatures de llengües als cursos de Preparació a les Proves d'Accés a Cicles Formatius, podran cursar, com a reforç, ensenyaments inicials i bàsics de llengües que el Centre imparteix.

El professorat dels centre ha de conèixer les dues llengües oficials de Catalunya i estar en condicions d'utilitzar-les en la tasca docent.

Els objectius de les llengües estrangeres als ensenyaments inicials i de competències per a la societat de la informació són:

- 1. Demostrar que l'alumne ha adquirit un conjunt d'estratègies lingüístiques com a base per a futurs aprenentatges
- 2. Compartir activitats comunicatives i de desenvolupament de la llengua, utilitzant la llengua estrangera amb coherència, demostrant que ha adquirit el domini de les estructures, les habilitats bàsiques tant del llenguatge oral com de l'escrit
- 3. Valorar l'aprenentatge i ús de la llengua estrangera com un mitjà de desenvolupament personal
- 4. Reconèixer la importància que té el coneixement de la llengua estrangera com a llenguatge de comunicació i entesa internacional en un món intercultural

✓ Àmbit organitzatiu

El centre utilitzarà la llengua catalana com a llengua de comunicació oral i escrita entre el professorat, el personal no docent i l'alumnat dins i fora de l'àmbit curricular.

El centre fomentarà la participació del personal docent i no docent en cursos d'actualització lingüística.

A l'hora de completar l'horari lectiu del professorat, es procurarà atendre al màxim les necessitats dels alumnes i les demandes de l'entorn, dins d'aquestes es prioritzarà el suport a classes de català per als alumnes amb dificultats de comprensió i expressió, especialment pels alumnes nouvinguts.

✓ Àmbit administratiu

El centre, en totes les activitats administratives, tant les internes com les externes (comunicacions, horaris, arxius, retolacions, informes, certificats...), utilitzarà la llengua catalana. En els casos en els quals els usuaris demanin en castellà un certificat o informe se'ls hi facilitarà en aquesta llengua. El centre utilitzarà el masculí genèric en les comunicacions internes i externes.

✓ Àmbit de relació

El centre impulsarà la tendència a usar el català en el màxim de contextos possibles, com a expressió de la voluntat de normalitzar la llengua. Així mateix, impulsarà la pràctica de les actituds de participació en converses en què cada interlocutor fa ús de la seva llengua.

La llengua catalana serà utilitzada en totes les reunions i actes de la comunitat educativa.

S'ha de promoure l'autoestima de l'ús de la llengua catalana entre l'alumnat (especialment entre el castellanoparlant i el nouvingut) i implicar-los en el procés de normalització lingüística i d'integració social.

✓ Àmbit extraescolar

El centre vetllarà perquè totes aquelles activitats pedagògiques que es realitzin fora del centre es duguin a terme en llengua catalana.

AVALUACIÓ

Els criteris d'avaluació han de ser generals i s'han d'aprovar pel claustre de professors. No només han de contemplar els aspectes específics de cada llengua, sinó que també s'han de contemplar els continguts comuns.

L'avaluació serà continuada i formativa durant tot el procés. Es farà a través de l'observació de l'actuació lingüística en tots els àmbits ja referenciats.

Aquesta avaluació es farà tant en el nivell de planificació com en el d'aplicació. Els resultats globals s'inclouran en la memòria anual. L'objectiu fonamental de l'avaluació és la revisió i la millora constants.