

工作台常被作为应用的主页，是一个为用户提供便利的交通枢纽。工作台提供常用信息入口，以中心辐射的方式导航至应用的各功能模块；呈现用户当前需要关注的信息，缩短获取关键信息的路径；同时允许用户在工作台直接操作一些高频任务。

设计目标

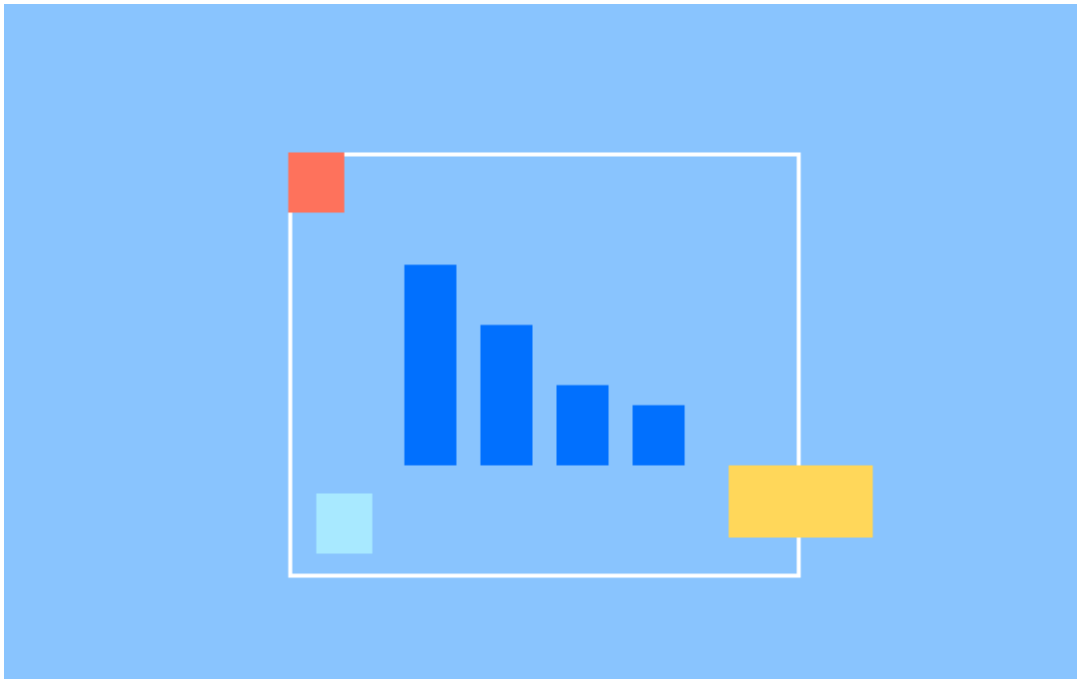
用户侧：提供处理和查看信息的捷径，并为用户提供必要的帮助；
产品侧：与用户更好地沟通，适当宣传产品的新动向等运营内容。

设计原则



可寻性

用户是否能定位到他们想要的信息。



降低记忆负载

理解用户再次访问的核心目标，为可能的目的地提供最短导航路径。

如何设计

模板 - 工作台

什么时候使用

- 为用户再次访问缩短导航路径；
- 为用户提供常用导航入口。

涉及哪些功能

使用帮助；核心数据；快捷入口；待办清单；关注；运营模块。

设计建议

- 展示与日常工作相关模块，将总模块数量控制在 5-9 个；
- 尽量在首屏呈现最常使用的内容；
- 提供基于角色的差异化视图。

模板 - 新手引导

什么时候使用

- 当新用户到达平台，尚未开始任何工作时，缩短新用户学习时长；
- 部分模块无内容时，请参见「空状态」指引。

涉及哪些功能

使用帮助；空状态引导

设计建议



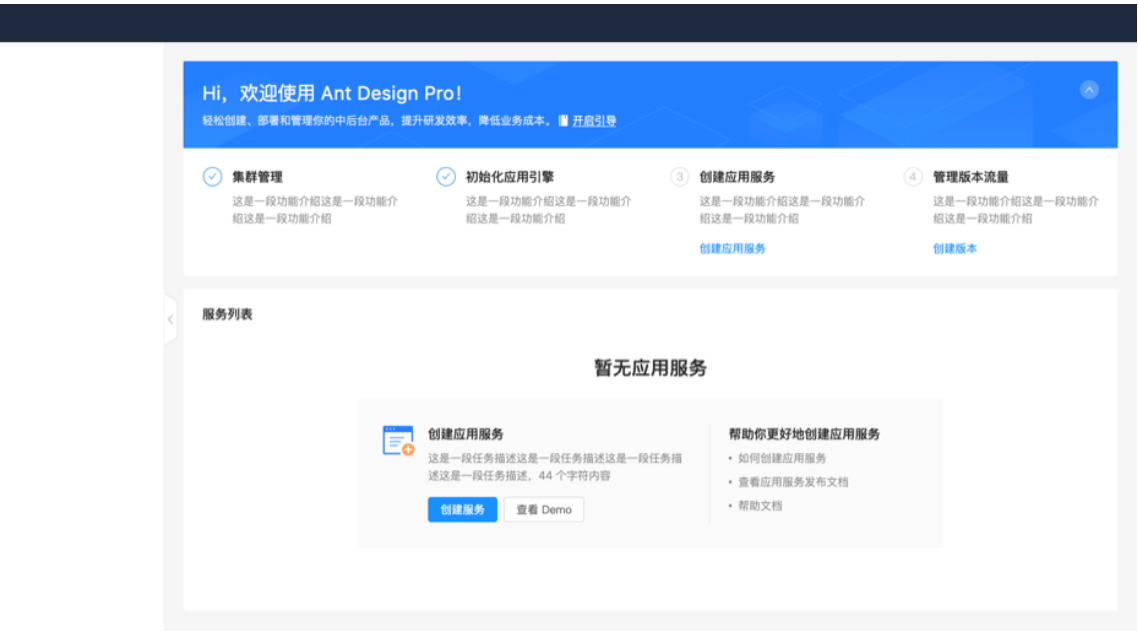
- 向用户介绍平台用途，并引导用户开始工作；
- 如果需要用户管理复杂的对象，提供 Demo 预览入口；

设计建议

选择合适的导航方式

这类页面一般会提供两类导航形式。

- ① 用户知道他想要使用的功能，需要利用导航获取。例如：



② 发现类导航，用户须完成某任务，但不知道使用哪个功能来完成。例如：



按照使用频次布置内容

用户在日常工作中最常使用的内容，按照使用频次将内容布置以下各区域。

考虑异常状态

详见异常页

另，关于是否应该推荐用户个性化定制，这部分内容尚在探索中。

