

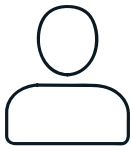
# Brauchen Sie Hilfe?

Diese Hilfeseite soll Ihnen helfen, das Dashboard zu bedienen und eventuelle Probleme zu beheben.

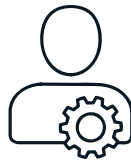


*Die Suche funktioniert nur mit Adobe Acrobat.*

## Sie sind...



Gast



Admin



Mitarbeiter



Prüfungsamt



Dozent



Student

# Sie sind Gast.

## Welche Rechte **haben** Sie?



### Anschauen

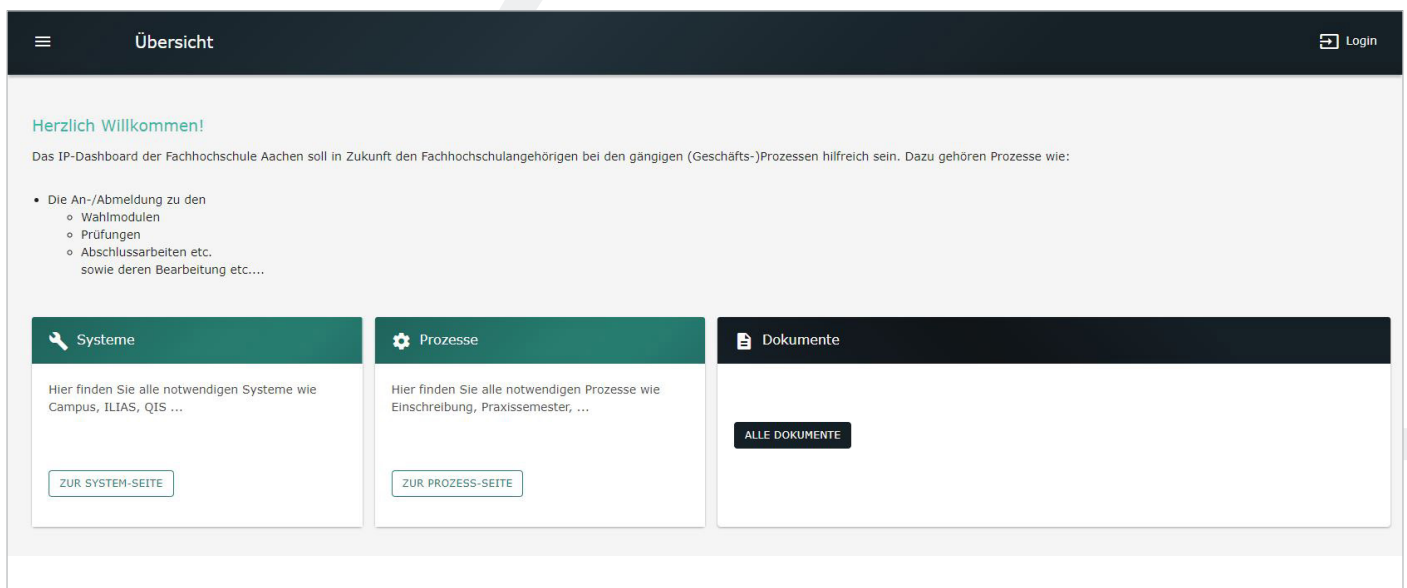
Sie können die schon im Dashboard hochgeladenen Systeme, Prozesse und Dokumente sehen.



### Filtern/Sortieren

Sie können Prozesse, Systeme und Dokumente filtern (nach Wort/Wortteil) oder auf der Dokumentenseite Dokumente auch nach ihrem Änderungsdatum sortieren.

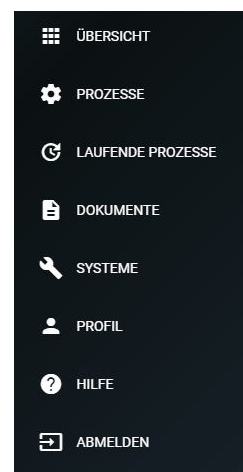
Das ist Ihre Ansicht von dem Dashboard Homepage.



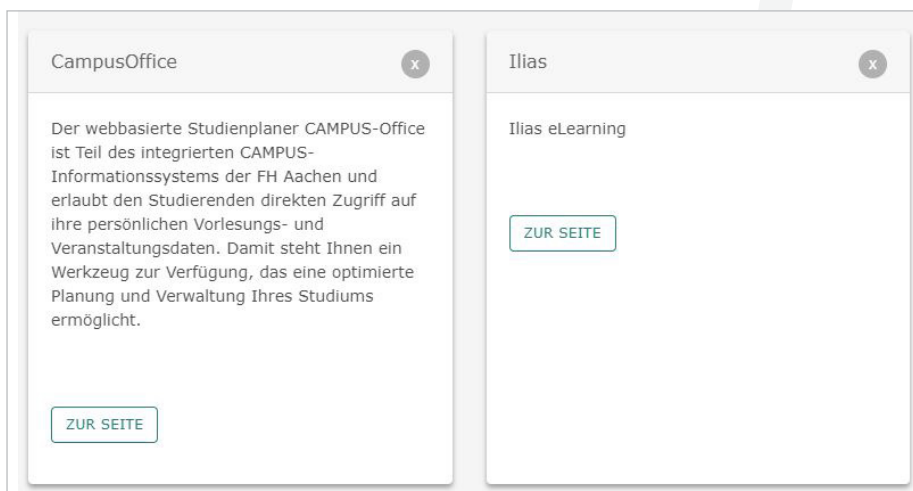
Oben links befindet sich das Menü.



Wenn Sie draufklicken, öffnet sich das Menü auf der linken Seite.



Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente auf den jeweiligen Seiten sehen.



Sie können Prozesse, Systeme und Dokumente filtern (nach Wort/Wortteil) oder auf der Dokumentenseite Dokumente auch nach ihrem Änderungsdatum sortieren.

The image shows a document search and filter interface. At the top, a light gray bar contains the text: 'Dies ist die Dokumenten Seite. Hier können Sie, fürs Studium relevante, Dokumente herunterladen'. Below this is a search bar with the placeholder text 'Suchen'. Underneath the search bar is a label 'Kategorie' followed by a dropdown menu. Below the dropdown menu is a dark gray button labeled 'FILTERN'. At the bottom, there are two buttons: 'AKTUELLESTE ZUERST' and 'REVERSE'.

Wenn Sie über Zugangsdaten verfügen, können Sie sich natürlich auch jederzeit einloggen — das Login Icon befindet sich oben rechts in der Navigation.



# Sie sind Admin.

## Welche Rechte **haben** Sie?



### Anschauen

Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente im Dashboard sehen.



### Hinzufügen

Sie können Systeme oder Dokumente hinzufügen, oder neue Prozesse im Dashboard anlegen.



### Löschen

Sie können keine Systeme, Dokumente oder Prozesse aus dem Dashboard löschen.



### Aufrufen/Starten

Sie können keine Prozesse aufrufen oder starten.



### Abonnieren

Sie können Prozesse abonnieren.



### Filtern

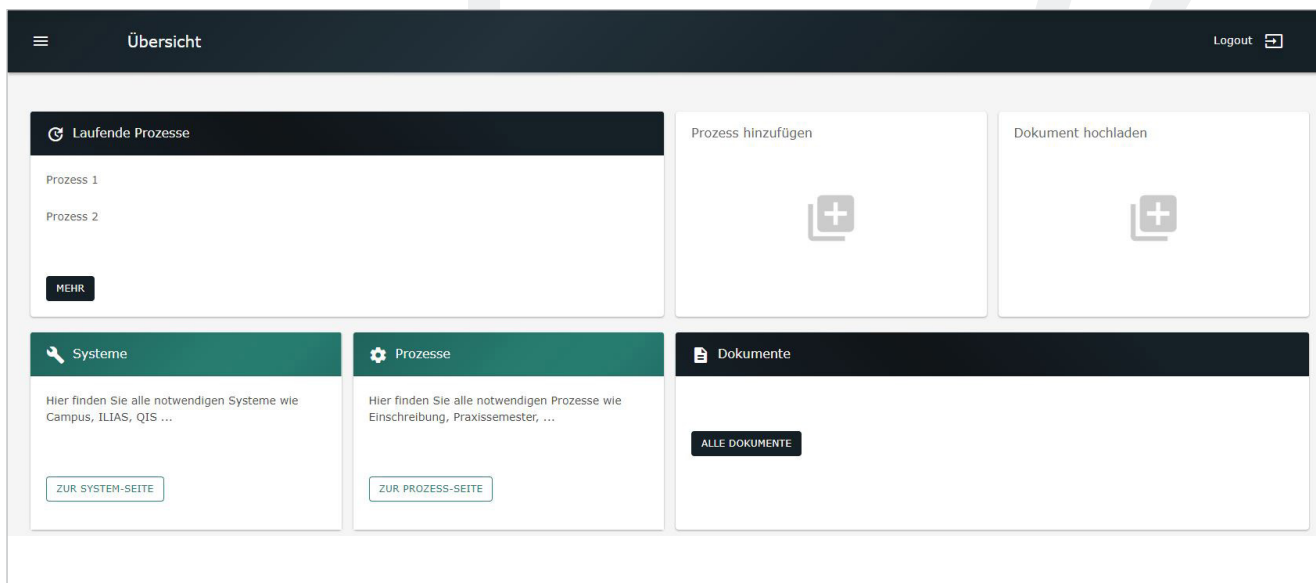
Sie können Dokumente filtern.



### Zugreifen

Sie können auf die Administratorensite von Camunda zugreifen.

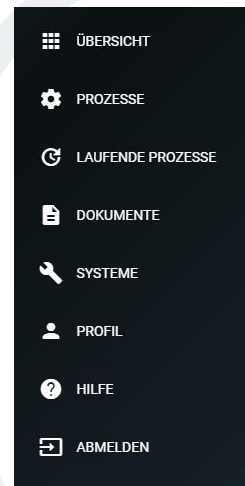
Das ist Ihre Ansicht von dem Dashboard.



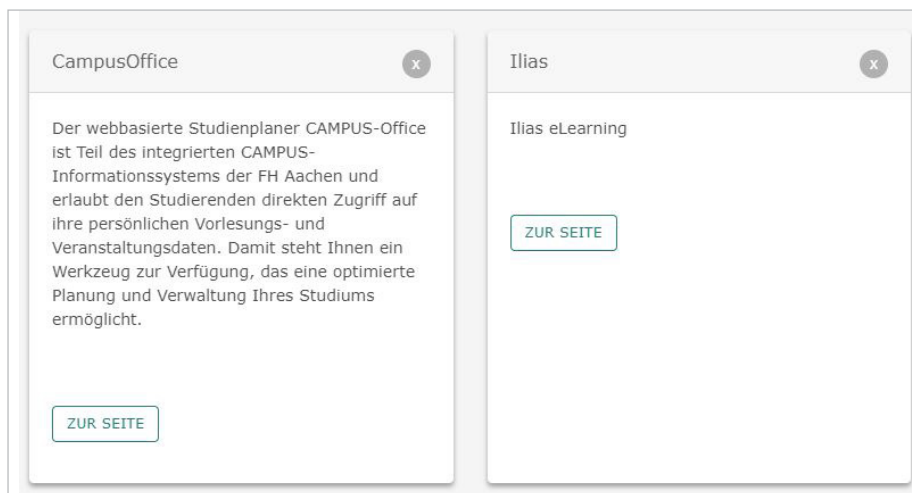
Oben links befindet sich das Menü.



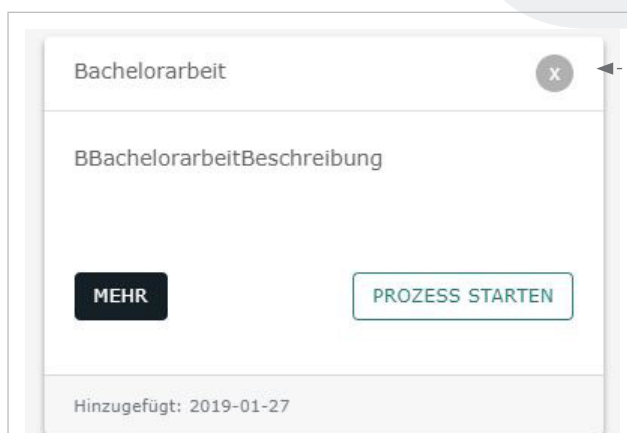
Wenn Sie draufklicken, öffnet sich das Menü auf der linken Seite.



Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente auf den jeweiligen Seiten sehen.



Sie können Prozesse und Systeme löschen, indem Sie auf den grauen runden Button klicken.




Genauso können Sie auf der Dokumentenseite Dokumente löschen.


Name:	Kategorie:	Zuletzt geändert am:	
Prüfungsordnung	Informatik	2018-06-07	
Prüfungsordnung	MCD	2018-05-11	
Prüfungsordnung	Elektrotechnik	2018-07-22	
Prüfungen   Januar/Februar 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	
Prüfungen   März 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	

Sie können entweder auf der Übersichtseite oder auf der jeweiligen Seite Prozesse oder Dokumente hochladen.

Prozess hinzufügen



Dokument hochladen




Auf der Laufende Prozesse Seite können Sie Tasks aufrufen.

Modulabmeldung

 Gestartet von User: demo

MODUL ZUR ABMELDUNG AUSWÄHLEN.

Auf der Prozessseite können Sie Prozesse starten.

Bachelorarbeit 

BBachelorarbeitBeschreibung

MEHR

PROZESS STARTEN

Hinzugefügt: 2019-01-27

Auf der Profilseite können Sie Prozesse oder laufende Prozesse abonnieren.

Prozess abonnieren

- keine Auswahl -

ABONNIEREN

Laufenden Prozess abonnieren

- keine Auswahl -

ABONNIEREN

Auf der Profilseite können Sie auch Benachrichtigungen aktivieren und Ihr Passwort ändern.

ÄNDERUNG DES PASSWORTS

☒ Benachrichtigungen aktivieren

Sie können Prozesse, Systeme und Dokumente filtern (nach Wort/Wortteil) oder auf der Dokumentenseite Dokumente auch nach ihrem Änderungsdatum sortieren.

Dies ist die Dokumenten Seite. Hier können Sie, fürs Studium relevante, Dokumente herunterladen

Suchen

Kategorie

FILTERN

AKTUELLSTE ZUERST

REVERSE

Sie können sich natürlich jederzeit abmelden, indem Sie auf den „Logout“ Button oben rechts in der Navigation klicken.

Logout →

# Sie sind Mitarbeiter.

## Welche Rechte **haben** Sie?



Anschauen

Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente im Dashboard sehen.



Hinzufügen

Sie können neue Systeme oder Dokumente hinzufügen, oder neue Prozesse im Dashboard anlegen.



Löschen

Sie können keine Systeme, Dokumente oder Prozesse aus dem Dashboard löschen.



Aufrufen/Starten

Sie können keine Prozesse aufrufen oder starten.



Abonnieren

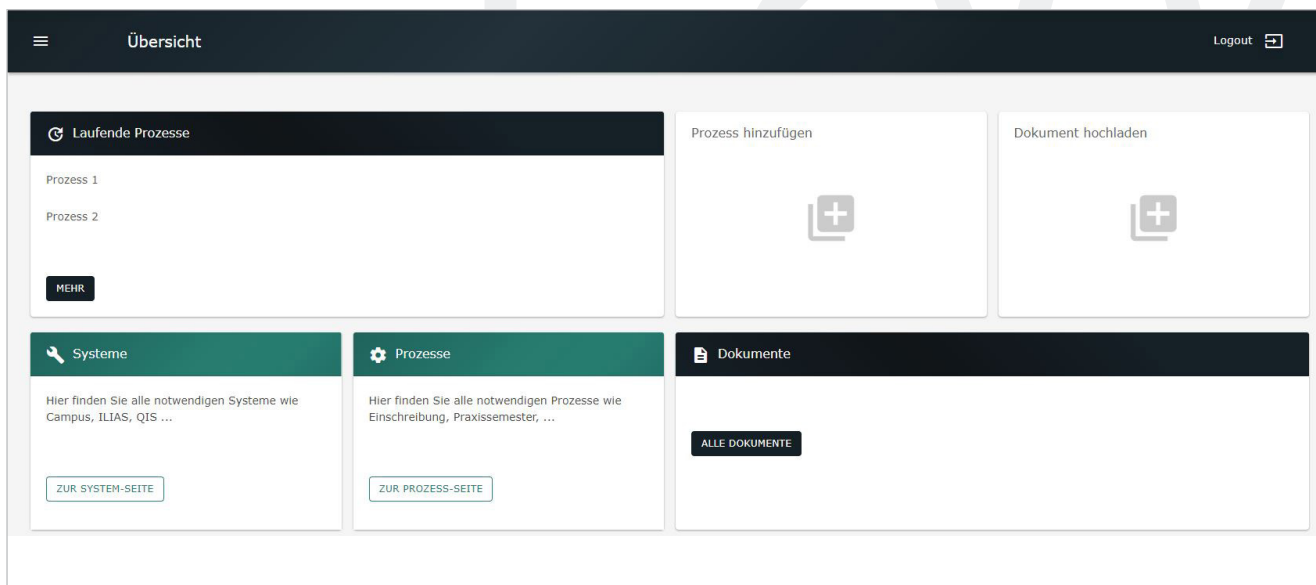
Sie können Prozesse abonnieren.



Filtern

Sie können Dokumente filtern.

Das ist Ihre Ansicht von dem Dashboard.

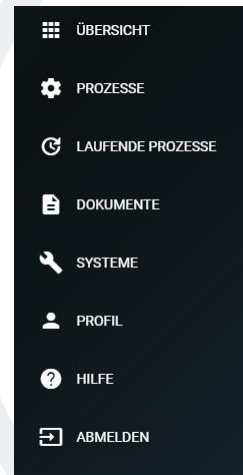


Oben links befindet sich das Menü.

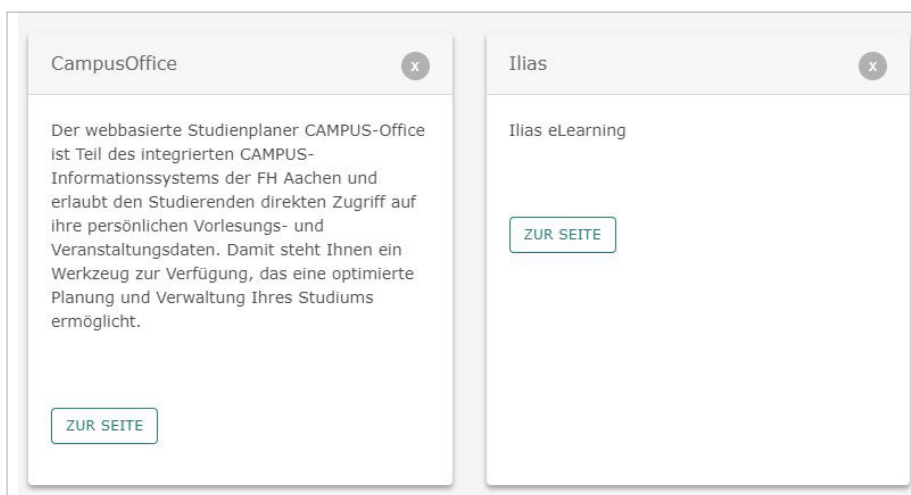




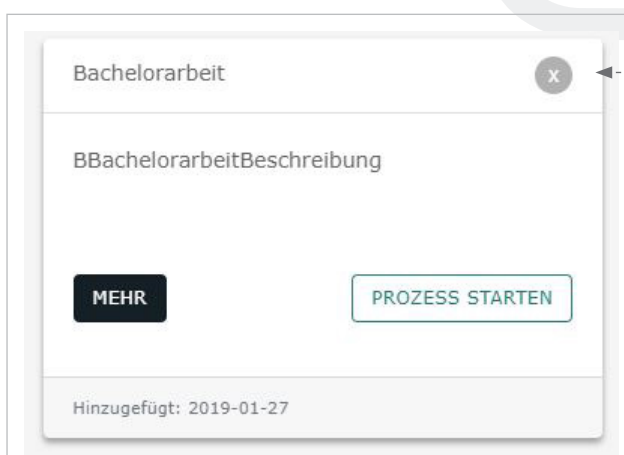
Wenn Sie draufklicken, öffnet sich das Menü auf der linken Seite.



Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente auf den jeweiligen Seiten sehen.



Sie können Prozesse und Systeme löschen, indem Sie auf den grauen, runden Button klicken.




Genauso können Sie auf der Dokumentenseite Dokumente löschen.


Name:	Kategorie:	Zuletzt geändert am:	
Prüfungsordnung	Informatik	2018-06-07	
Prüfungsordnung	MCD	2018-05-11	
Prüfungsordnung	Elektrotechnik	2018-07-22	
Prüfungen   Januar/Februar 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	
Prüfungen   März 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	

Sie können entweder auf der Übersichtseite oder auf der jeweiligen Seite Prozesse oder Dokumente hochladen.

Prozess hinzufügen



Dokument hochladen




Auf der Laufende Prozesse Seite können Sie Tasks aufrufen.

Modulabmeldung

 Gestartet von User: demo

MODUL ZUR ABMELDUNG AUSWÄHLEN.

Auf der Prozessseite können Sie Prozesse starten.

Bachelorarbeit 

BBachelorarbeitBeschreibung

MEHR

PROZESS STARTEN

Hinzugefügt: 2019-01-27

Auf der Profilseite können Sie Prozesse oder laufende Prozesse abonnieren.

The screenshot shows two subscription sections. The first section, 'Prozess abonnieren', features a dropdown menu with '- keine Auswahl -' and a green 'ABONNIEREN' button. The second section, 'Laufenden Prozess abonnieren', also has a dropdown menu with '- keine Auswahl -' and a green 'ABONNIEREN' button. Dashed lines indicate the selection area for the dropdowns.

Auf der Profilseite können Sie auch Benachrichtigungen aktivieren und Ihr Passwort ändern.

The screenshot displays two settings. At the top is a green button labeled 'ÄNDERUNG DES PASSWORTS'. Below it is a checkbox labeled 'Benachrichtigungen aktivieren', which is currently checked.

Sie können Prozesse, Systeme und Dokumente filtern (nach Wort/Wortteil) oder auf der Dokumentenseite Dokumente auch nach ihrem Änderungsdatum sortieren.

The screenshot shows a document search interface. It includes a search bar with the placeholder 'Suchen', a 'Kategorie' dropdown menu, a black 'FILTERN' button, and two sorting buttons: 'AKTUELLSTE ZUERST' and 'REVERSE'.

Sie können sich natürlich jederzeit abmelden, indem Sie auf den „Logout“ Button oben rechts in der Navigation klicken.

The screenshot shows a dark blue button with the text 'Logout' and a white icon of a person with an arrow pointing out, representing the logout function.

# Sie sind Prüfungsamt. Welche Rechte **haben** Sie?



Anschauen

Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente im Dashboard sehen.



Hinzufügen

Sie können Systeme oder Dokumente hinzufügen, oder neue Prozesse im Dashboard anlegen.



Löschen

Sie können keine Systeme, Dokumente oder Prozesse aus dem Dashboard löschen.



Aufrufen/Starten

Sie können keine Prozesse aufrufen oder starten.



Abonnieren

Sie können Prozesse abonnieren.



Filtern

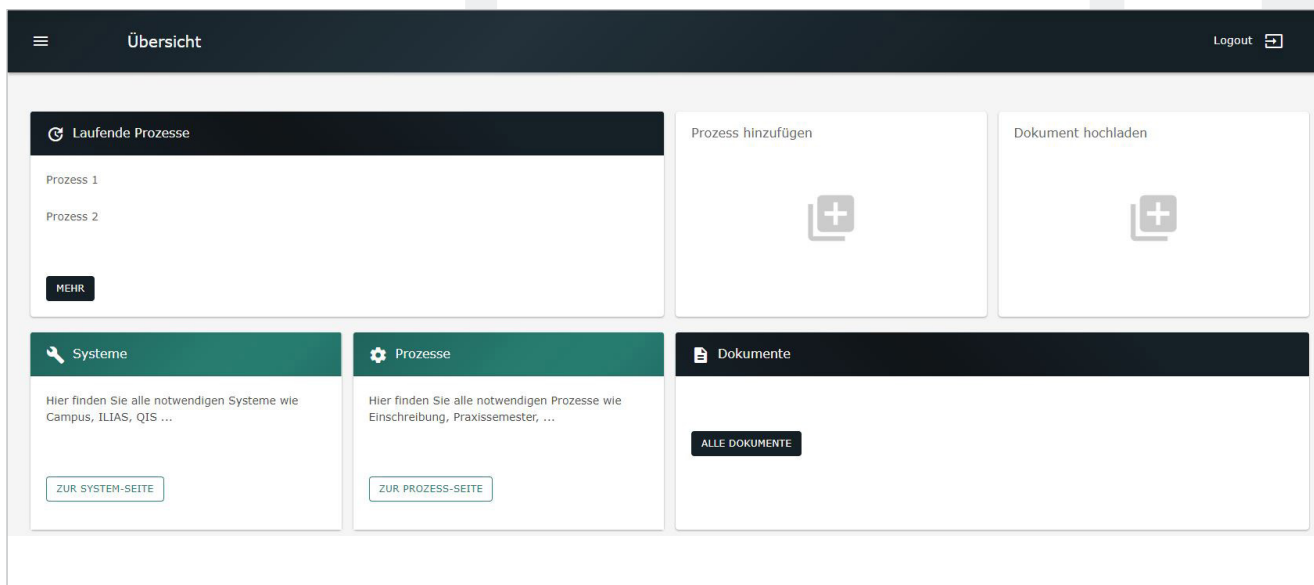
Sie können Dokumente filtern.



Zugreifen

Sie können auf die Administratorensite von Camunda zugreifen.

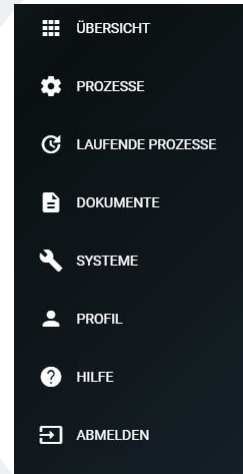
Das ist Ihre Ansicht von dem Dashboard.



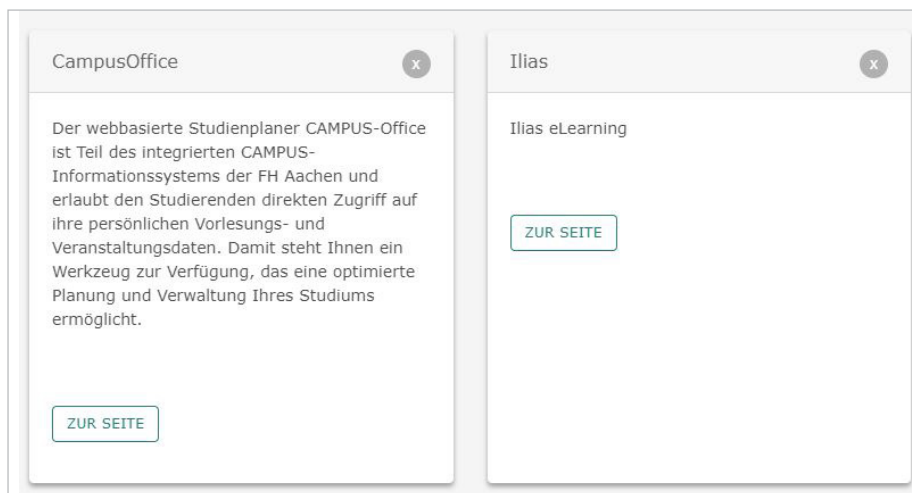
Oben links befindet sich das Menü.



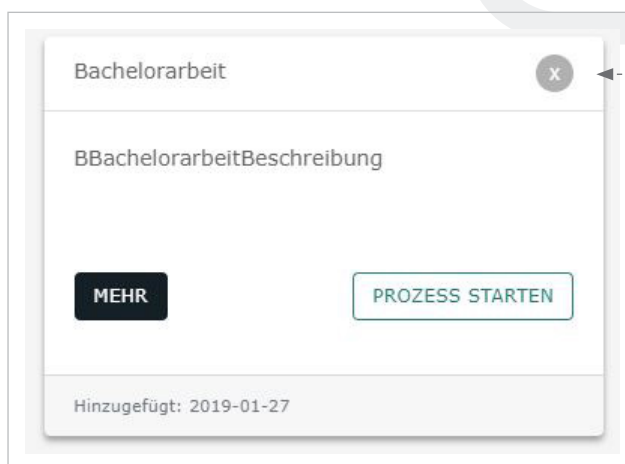
Wenn Sie draufklicken, öffnet sich das Menü auf der linken Seite.



Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente auf den jeweiligen Seiten sehen.



Sie können Prozesse und Systeme löschen, indem Sie auf den grauen runden Button klicken.




Genauso können Sie auf der Dokumentenseite Dokumente löschen.


Name:	Kategorie:	Zuletzt geändert am:	
Prüfungsordnung	Informatik	2018-06-07	
Prüfungsordnung	MCD	2018-05-11	
Prüfungsordnung	Elektrotechnik	2018-07-22	
Prüfungen   Januar/Februar 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	
Prüfungen   März 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	

Sie können entweder auf der Übersichtseite oder auf der jeweiligen Seite Prozesse oder Dokumente hochladen.

Prozess hinzufügen




Dokument hochladen




Auf der Laufende Prozesse Seite können Sie Tasks aufrufen.

Modulabmeldung

 Gestartet von User: demo

MODUL ZUR ABMELDUNG AUSWÄHLEN.

Auf der Prozessseite können Sie Prozesse starten.

Bachelorarbeit 

BBachelorarbeitBeschreibung

MEHR

PROZESS STARTEN

Hinzugefügt: 2019-01-27

Auf der Profilseite können Sie Prozesse oder laufende Prozesse abonnieren.



Prozess abonnieren

- keine Auswahl -

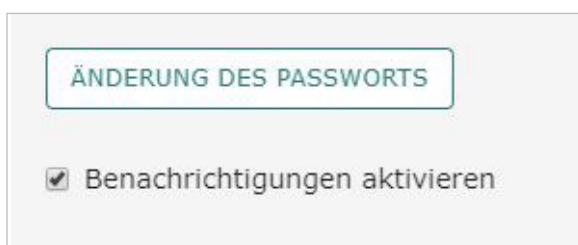
ABONNIEREN

Laufenden Prozess abonnieren

- keine Auswahl -

ABONNIEREN

Auf der Profilseite können Sie auch Benachrichtigungen aktivieren und Ihr Passwort ändern.



ÄNDERUNG DES PASSWORTS

☒ Benachrichtigungen aktivieren

Sie können Prozesse, Systeme und Dokumente filtern (nach Wort/Wortteil) oder auf der Dokumentenseite Dokumente auch nach ihrem Änderungsdatum sortieren.



Dies ist die Dokumenten Seite. Hier können Sie, fürs Studium relevante, Dokumente herunterladen

Suchen

Kategorie

FILTERN

AKTUELLSTE ZUERST

REVERSE

Sie können sich natürlich jederzeit abmelden, indem Sie auf den „Logout“ Button oben rechts in der Navigation klicken.



Logout

# Sie sind Dozent.

## Welche Rechte **haben** Sie?



Anschauen

Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente im Dashboard sehen.



Hinzufügen

Sie können neue Systeme oder Dokumente hinzufügen, oder neue Prozesse im Dashboard anlegen.



Löschen

Sie können keine Systeme, Dokumente oder Prozesse aus dem Dashboard löschen.



Aufrufen/Starten

Sie können keine Prozesse aufrufen oder starten.



Abonnieren

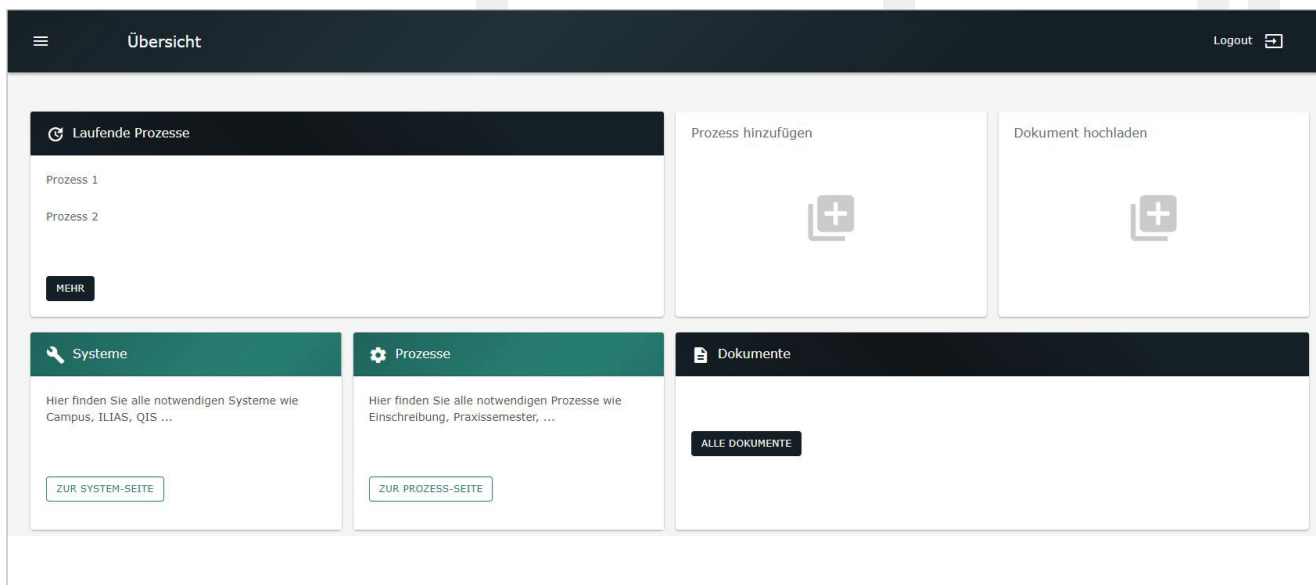
Sie können Prozesse abonnieren.



Filtern

Sie können Dokumente filtern.

Das ist Ihre Ansicht von dem Dashboard.

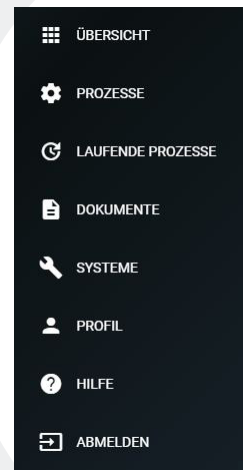


Oben links befindet sich das Menü.

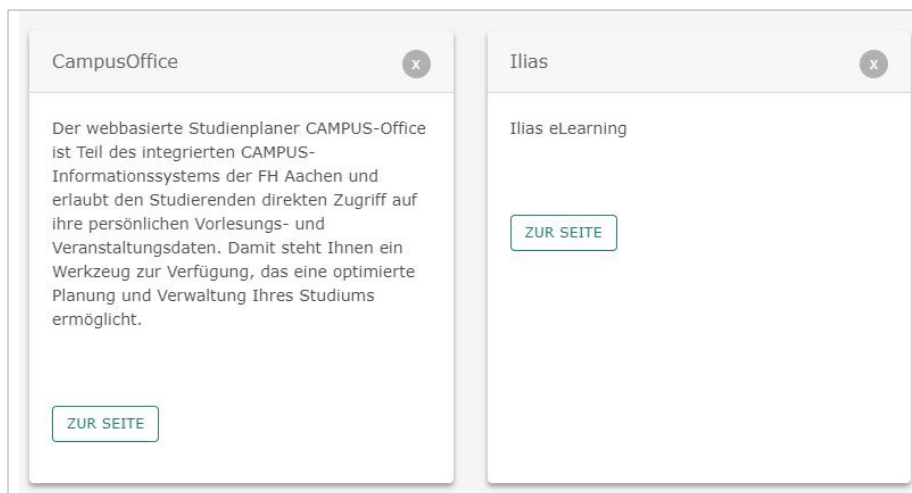




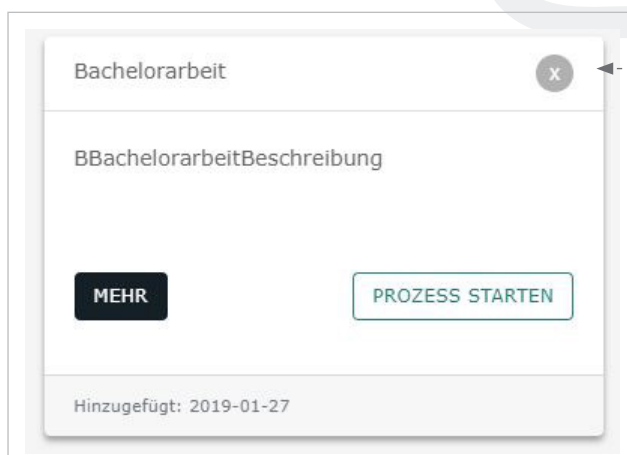
Wenn Sie draufklicken, öffnet sich das Menü auf der linken Seite.



Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente auf den jeweiligen Seiten sehen.



Sie können Prozesse und Systeme löschen, indem Sie auf den grauen, runden Button klicken.




Genauso können Sie auf der Dokumentenseite Dokumente löschen.


Name:	Kategorie:	Zuletzt geändert am:	
Prüfungsordnung	Informatik	2018-06-07	
Prüfungsordnung	MCD	2018-05-11	
Prüfungsordnung	Elektrotechnik	2018-07-22	
Prüfungen   Januar/Februar 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	
Prüfungen   März 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	

Sie können entweder auf der Übersichtseite oder auf der jeweiligen Seite Prozesse oder Dokumente hochladen.

Prozess hinzufügen



Dokument hochladen




Auf der Laufende Prozesse Seite können Sie Tasks aufrufen.

Modulabmeldung

 Gestartet von User: demo

MODUL ZUR ABMELDUNG AUSWÄHLEN.

Auf der Prozessseite können Sie Prozesse starten.

Bachelorarbeit 

BBachelorarbeitBeschreibung

MEHR

PROZESS STARTEN

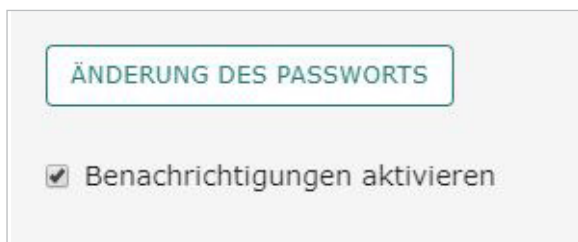
Hinzugefügt: 2019-01-27

Auf der Profilseite können Sie Prozesse oder laufende Prozesse abonnieren.




The screenshot shows two subscription sections. The first section, 'Prozess abonnieren', features a dropdown menu with '- keine Auswahl -' and an 'ABONNIEREN' button. The second section, 'Laufenden Prozess abonnieren', also has a dropdown menu with '- keine Auswahl -' and an 'ABONNIEREN' button. Dashed lines indicate the selection area for the dropdowns.

Auf der Profilseite können Sie auch Benachrichtigungen aktivieren und Ihr Passwort ändern.



The screenshot shows a profile settings section. It includes a button labeled 'ÄNDERUNG DES PASSWORTS' and a checkbox labeled 'Benachrichtigungen aktivieren' which is currently checked.

Sie können Prozesse, Systeme und Dokumente filtern (nach Wort/Wortteil) oder auf der Dokumentenseite Dokumente auch nach ihrem Änderungsdatum sortieren.



The screenshot shows a document search interface. It includes a search bar with the placeholder 'Suchen', a category dropdown menu, a 'FILTERN' button, and two sorting buttons: 'AKTUELLSTE ZUERST' and 'REVERSE'.

Sie können sich natürlich jederzeit abmelden, indem Sie auf den „Logout“ Button oben rechts in der Navigation klicken.



The screenshot shows a dark button with the text 'Logout' and a right-pointing arrow icon.

# Sie sind Student.

## Welche Rechte **haben** Sie?



### Anschauen

Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente im Dashboard sehen.



### Aufrufen/Starten

Sie können keine Prozesse aufrufen oder starten.



### Abonnieren

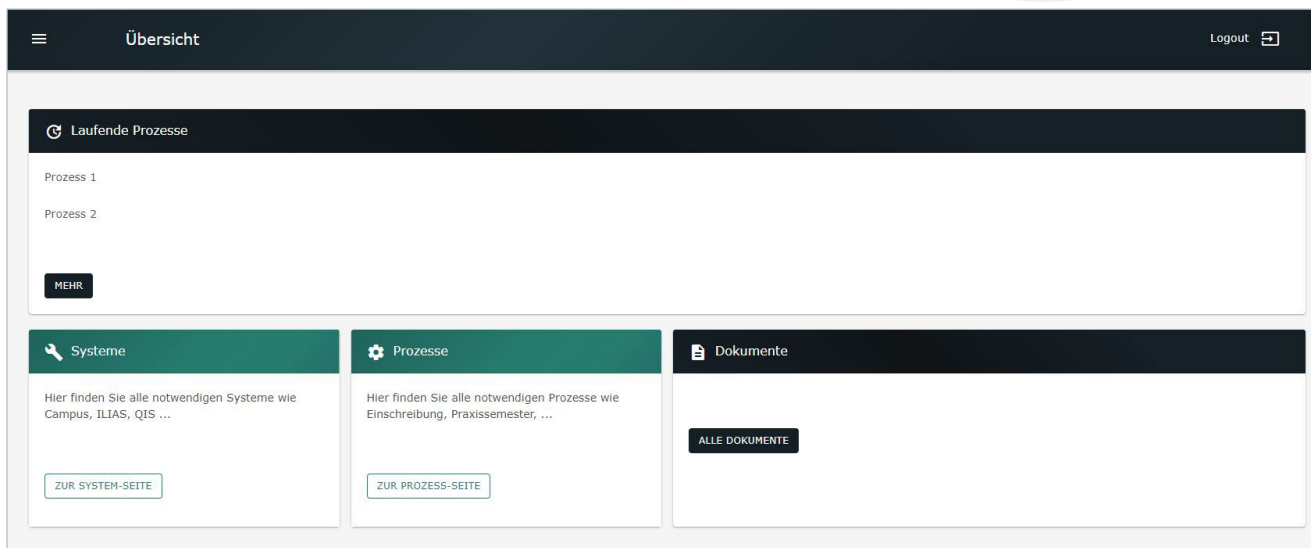
Sie können Prozesse abonnieren.



### Filtern

Sie können Dokumente filtern.

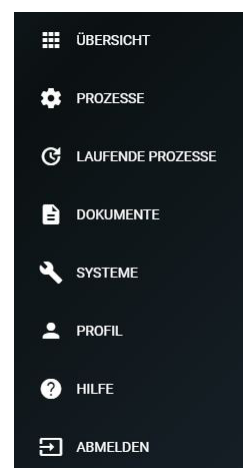
Das ist Ihre Ansicht von dem Dashboard.



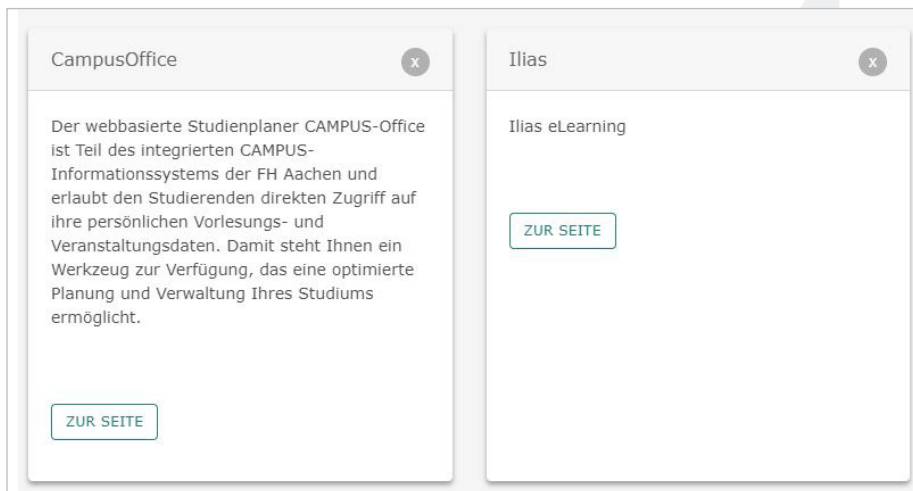
Oben links befindet sich das Menü.



Wenn Sie draufklicken, öffnet sich das Menü auf der linken Seite.



Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente auf den jeweiligen Seiten sehen.



The image shows two overlapping window mockups. The left window is titled 'CampusOffice' and contains a paragraph of German text describing the web-based study planner. The right window is titled 'Ilias' and contains the text 'Ilias eLearning' and a button labeled 'ZUR SEITE'. Both windows have a close button (X) in the top right corner.

CampusOffice

Der webbasierte Studienplaner CAMPUS-Office ist Teil des integrierten CAMPUS-Informationssystems der FH Aachen und erlaubt den Studierenden direkten Zugriff auf ihre persönlichen Vorlesungs- und Veranstaltungsdaten. Damit steht Ihnen ein Werkzeug zur Verfügung, das eine optimierte Planung und Verwaltung Ihres Studiums ermöglicht.

ZUR SEITE

Ilias

Ilias eLearning

ZUR SEITE

Auf der Laufende Prozesse Seite können Sie Tasks aufrufen.



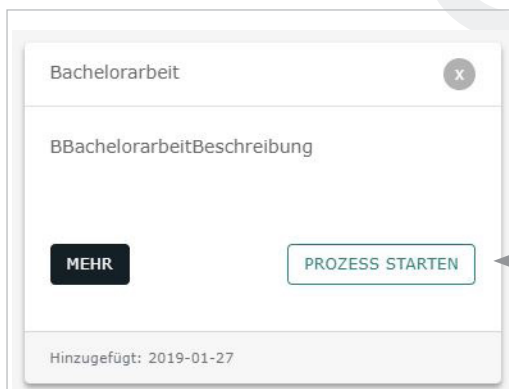
The image shows a mockup of a page titled 'Modulabmeldung'. It features a green header bar with the title, a clock icon and the text 'Gestartet von User: demo', and a button labeled 'MODUL ZUR ABMELDUNG AUSWÄHLEN.'.

Modulabmeldung

Gestartet von User: demo

MODUL ZUR ABMELDUNG AUSWÄHLEN.

Auf der Prozessseite können Sie Prozesse starten.



The image shows a mockup of a page titled 'Bachelorarbeit'. It features a header bar with the title, the text 'BBachelorarbeitBeschreibung', a button labeled 'MEHR', and a button labeled 'PROZESS STARTEN'. At the bottom, it shows the date 'Hinzugefügt: 2019-01-27'.

Bachelorarbeit

BBachelorarbeitBeschreibung

MEHR

PROZESS STARTEN

Hinzugefügt: 2019-01-27

Auf der Profilseite können Sie Prozesse oder laufende Prozesse abonnieren.



Prozess abonnieren

- keine Auswahl -

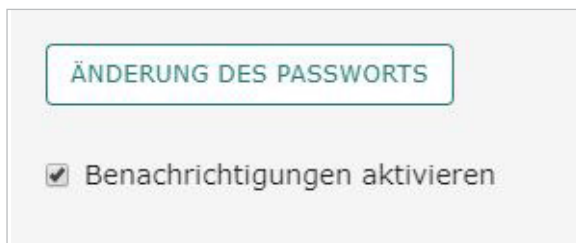
ABONNIEREN

Laufenden Prozess abonnieren

- keine Auswahl -

ABONNIEREN

Auf der Profilseite können Sie auch Benachrichtigungen aktivieren und Ihr Passwort ändern.



ÄNDERUNG DES PASSWORTS

☒ Benachrichtigungen aktivieren

Sie können Prozesse, Systeme und Dokumente filtern (nach Wort/Wortteil) oder auf der Dokumentenseite Dokumente auch nach ihrem Änderungsdatum sortieren.



Dies ist die Dokumenten Seite. Hier können Sie, fürs Studium relevante, Dokumente herunterladen

Suchen

Kategorie

FILTERN

AKTUELLSTE ZUERST

REVERSE

Sie können sich natürlich jederzeit abmelden, indem Sie auf den „Logout“ Button oben rechts in der Navigation klicken.



Logout

# Allgemeine Fragen


## ⊕ **Wie kann ich mich anmelden?**

Ganz einfach! Sie können sich anmelden, indem Sie auf den Login-Button oben rechts im dunkelblauen Menü klicken.

A dark blue rectangular button with a white right-pointing arrow icon followed by the text "Login".

## ⊕ **Wie kann ich mich abmelden?**

Sich abzumelden funktioniert genauso einfach wie das Anmelden, indem Sie an der gleichen Stelle im Menü auf den Logout-Button klicken.

A dark blue rectangular button with the text "Logout" followed by a white right-pointing arrow icon.

## ⊕ **Was kann ich alles auf dem Dashboard tun?**

Das hängt davon ab, ob Sie als Student, Administrator, Mitarbeiter, Dozent oder einfach als Gast auf der Dashboard-Seite unterwegs sind. Ein Gast kann sich z.B. Dokumente nur ansehen, während ein Administrator auch neue Dokumente hinzufügen kann. Weitere Details finden Sie in den jeweiligen User Kategorien (siehe oben).

## ⊕ **Was versteht man unter Systeme?**

Unter Systeme sind die FH-Systeme gemeint, wie z.B. ILIAS, QIS, CAMPUS-Office und mehr

## ⊕ **Welche Dokumente kann ich auf dem Dashboard finden?**

Auf dem Dashboard können Sie alle die im Studium nötigen Dokumente finden, wie z.B. die Prüfungsordnung zu Ihrem Studiengang, Daten zu den Prüfungsphasen bzw. Klausurpläne u.v.m.

## ⊕ **Für welche Prozesse ist es geplant, diese zukünftig auch durch das Dashboard zu steuern?**

Die An-/Abmeldung zu den Wahlmodulen, Prüfungen, Abschlussarbeiten sowie deren Bearbeitung sollen zukünftig auch durch das Dashboard zu steuern sein.