

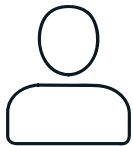
Brauchen Sie Hilfe?

Diese Hilfeseite soll Ihnen helfen, das Dashboard zu bedienen und eventuelle Probleme zu beheben.

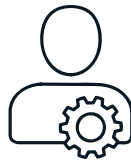


Die Suche funktioniert nur mit Adobe Acrobat.

Sie sind...



Gast



Admin



Mitarbeiter



Prüfungsamt



Dozent



Student

Sie sind Gast.

Welche Rechte haben Sie?



Anschauen



Sie können die schon im Dashboard hochgeladenen Systeme, Prozesse und Dokumente sehen.



Filtern/Sortieren

Sie können Prozesse, Systeme und Dokumente filtern (nach Wort/Wortteil) oder auf der Dokumentenseite Dokumente auch nach ihrem Änderungsdatum sortieren.

Das ist Ihre Ansicht von dem Dashboard Homepage.

 **Übersicht**  Login

Herzlich Willkommen!

Das IP-Dashboard der Fachhochschule Aachen soll in Zukunft den Fachhochschulangehörigen bei den gängigen (Geschäfts-)Prozessen hilfreich sein. Dazu gehören Prozesse wie:

- Die An-/Abmeldung zu den
 - Wahlmodulen
 - Prüfungen
 - Abschlussarbeiten etc. sowie deren Bearbeitung etc....

Systeme

Hier finden Sie alle notwendigen Systeme wie Campus, ILIAS, QIS ...

ZUR SYSTEM-SEITE

Prozesse

Hier finden Sie alle notwendigen Prozesse wie Einschreibung, Praxissemester, ...

ZUR PROZESS-SEITE

Dokumente

Prüfungsordnung

Prüfungen | März 2019

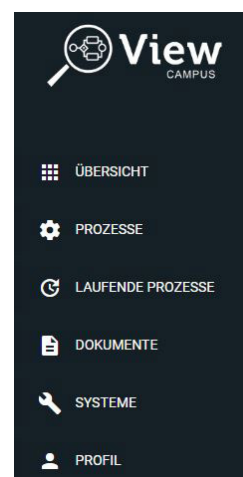
Prüfungsordnung

ALLE DOKUMENTE

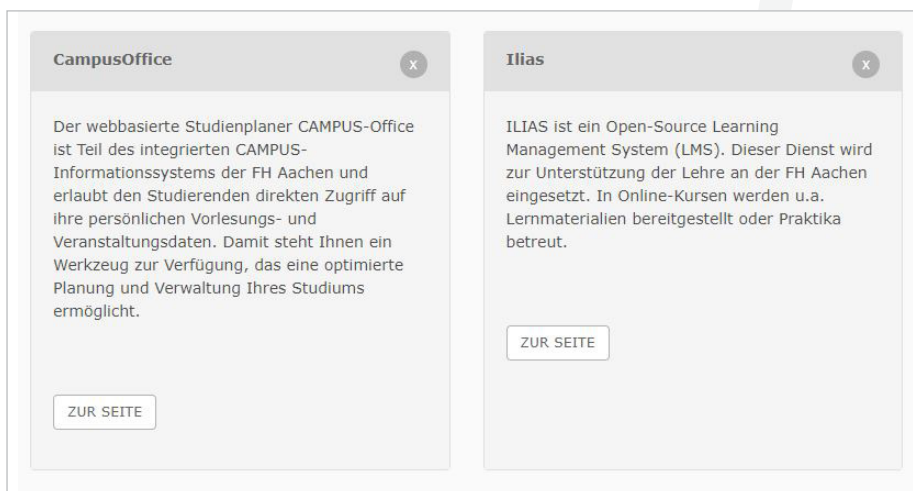
Oben links befindet sich das Menü.



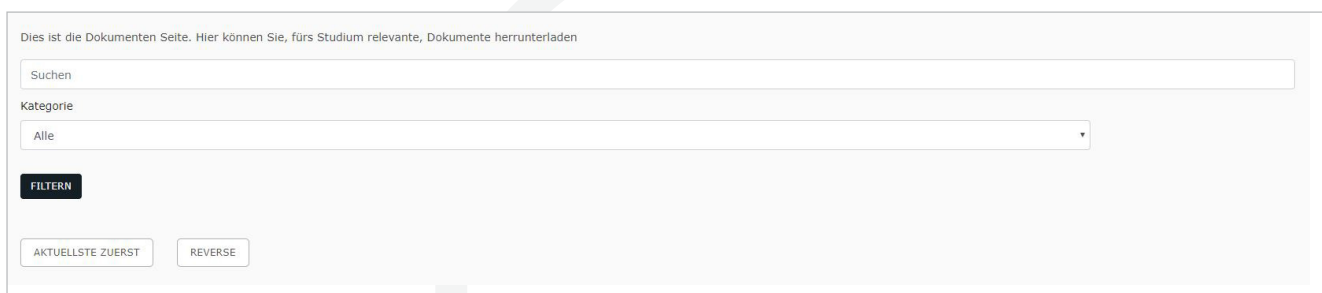
Wenn Sie draufklicken, öffnet sich das Menü auf der linken Seite.



Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente auf den jeweiligen Seiten sehen.



Sie können Prozesse, Systeme und Dokumente filtern (nach Wort/Wortteil) oder auf der Dokumentenseite Dokumente auch nach ihrem Änderungsdatum sortieren.



Wenn Sie über Zugangsdaten verfügen, können Sie sich natürlich auch jederzeit einloggen — das Login Icon befindet sich oben rechts in der Navigation.



Sie sind Admin.

Welche Rechte **haben** Sie?



Anschauen

Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente im Dashboard sehen.



Hinzufügen

Sie können Systeme oder Dokumente hinzufügen, oder neue Prozesse im Dashboard anlegen.



Löschen

Sie können keine Systeme, Dokumente oder Prozesse aus dem Dashboard löschen.



Aufrufen/Starten

Sie können keine Prozesse aufrufen oder starten.



Abonnieren

Sie können Prozesse abonnieren.



Filtern

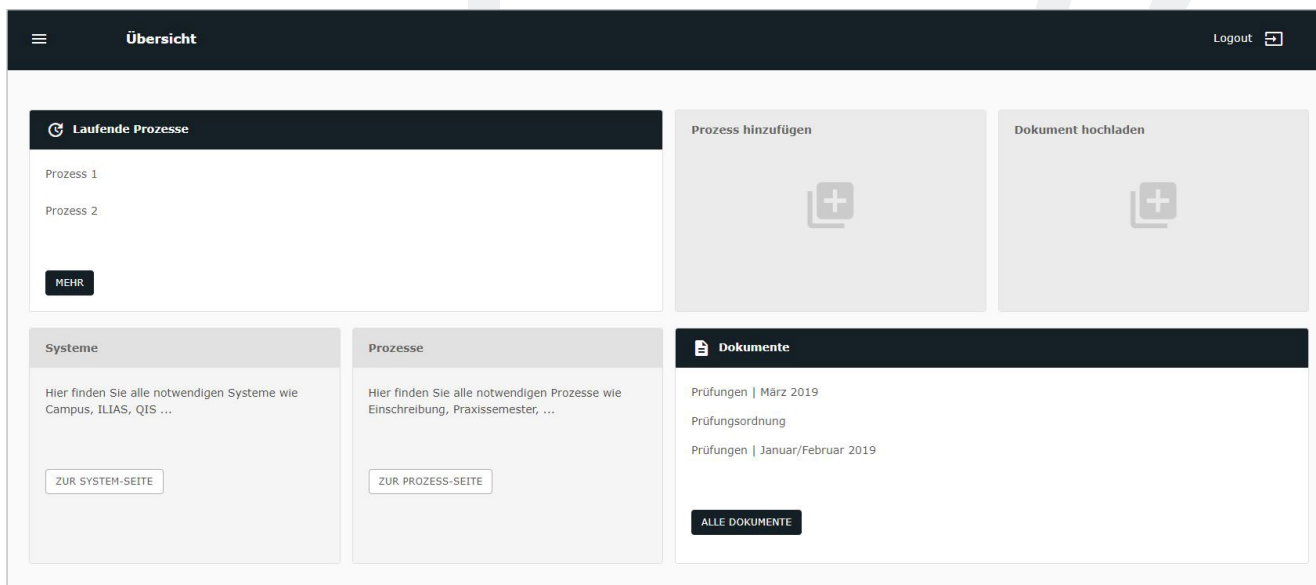
Sie können Dokumente filtern.



Zugreifen

Sie können auf die Administratorensite von Camunda zugreifen.

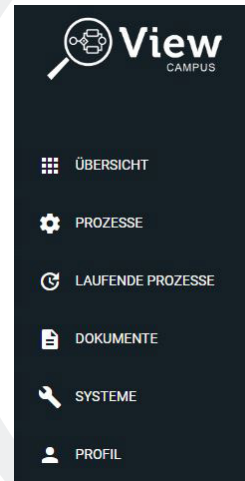
Das ist Ihre Ansicht von dem Dashboard.



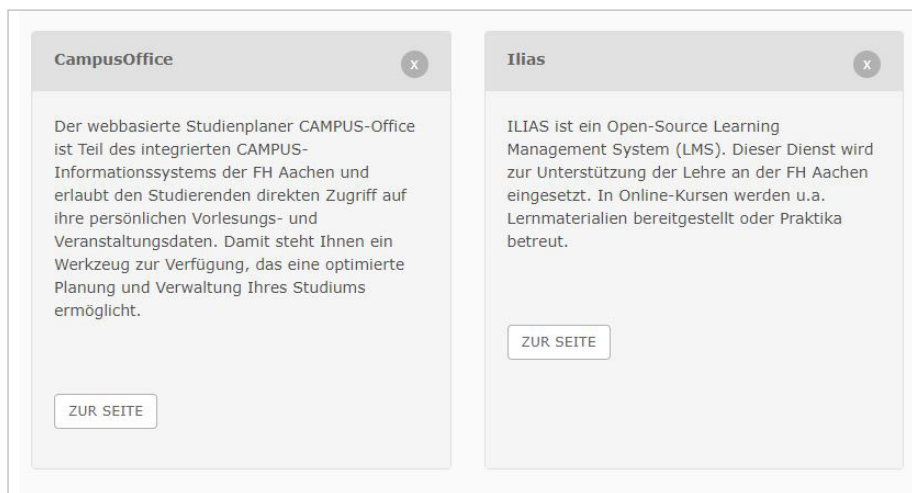
Oben links befindet sich das Menü.



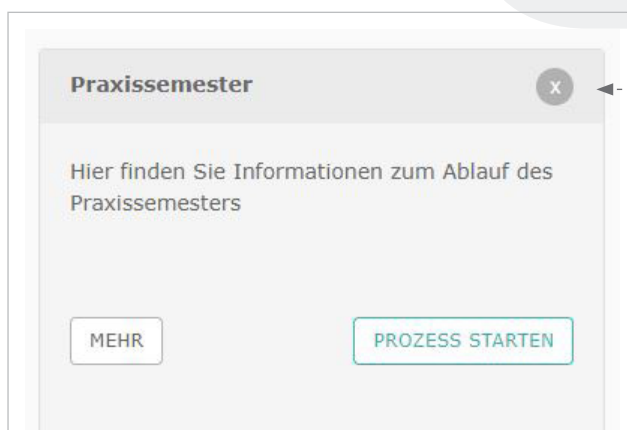
Wenn Sie draufklicken, öffnet sich das Menü auf der linken Seite.



Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente auf den jeweiligen Seiten sehen.




Sie können Prozesse und Systeme löschen, indem Sie auf den grauen runden Button klicken.




Genauso können Sie auf der Dokumentenseite Dokumente löschen.

Name:	Kategorie:	Zuletzt geändert am:	
Prüfungsordnung	Informatik	2018-06-07	
Prüfungsordnung	MCD	2018-05-11	
Prüfungsordnung	Elektrotechnik	2018-07-22	
Prüfungen Januar/Februar 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	
Prüfungen März 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	

Sie können entweder auf der Übersichtseite oder auf der jeweiligen Seite Prozesse oder Dokumente hochladen.

Prozess hinzufügen



Dokument hochladen


Auf der Laufende Prozesse Seite können Sie Tasks aufrufen.


Bachelorarbeit

Gestartet am: 2019-01-14T11:11:41.433+0000



Gestartet von User: demo



Auf der Prozessseite können Sie Prozesse starten.

Praxissemester 

Hier finden Sie Informationen zum Ablauf des Praxissemesters

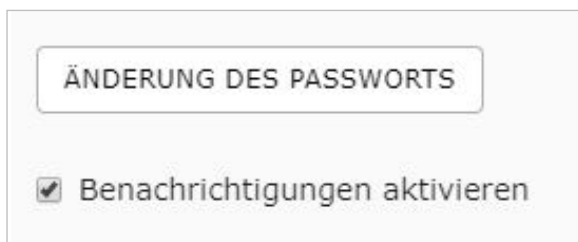
 

Auf der Profilseite können Sie Prozesse oder laufende Prozesse abonnieren.



The screenshot shows two subscription sections. The first section, titled 'Prozess abonnieren', contains a dropdown menu with the text '- keine Auswahl -' and a teal 'ABONNIEREN' button. The second section, titled 'Laufenden Prozess abonnieren', also contains a dropdown menu with '- keine Auswahl -' and a teal 'ABONNIEREN' button. Dashed lines and arrows indicate the relationship between the text and the UI elements.

Auf der Profilseite können Sie auch Benachrichtigungen aktivieren und Ihr Passwort ändern.



The screenshot shows a box with a button labeled 'ÄNDERUNG DES PASSWORTS' and a checkbox labeled 'Benachrichtigungen aktivieren' which is checked.

Sie können Prozesse, Systeme und Dokumente filtern (nach Wort/Wortteil) oder auf der Dokumentenseite Dokumente auch nach ihrem Änderungsdatum sortieren.



The screenshot shows a search interface with a text input field labeled 'Suchen', a dropdown menu labeled 'Kategorie' with the value 'Alle', a 'FILTERN' button, and two buttons labeled 'AKTUELLESTE ZUERST' and 'REVERSE'.

Sie können sich natürlich jederzeit abmelden, indem Sie auf den „Logout“ Button oben rechts in der Navigation klicken.



The screenshot shows a dark button with the text 'Logout' and a right-pointing arrow icon.

Sie sind Mitarbeiter.

Welche Rechte **haben** Sie?



Anschauen

Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente im Dashboard sehen.



Hinzufügen

Sie können neue Systeme oder Dokumente hinzufügen, oder neue Prozesse im Dashboard anlegen.



Löschen

Sie können keine Systeme, Dokumente oder Prozesse aus dem Dashboard löschen.



Aufrufen/Starten

Sie können keine Prozesse aufrufen oder starten.



Abonnieren

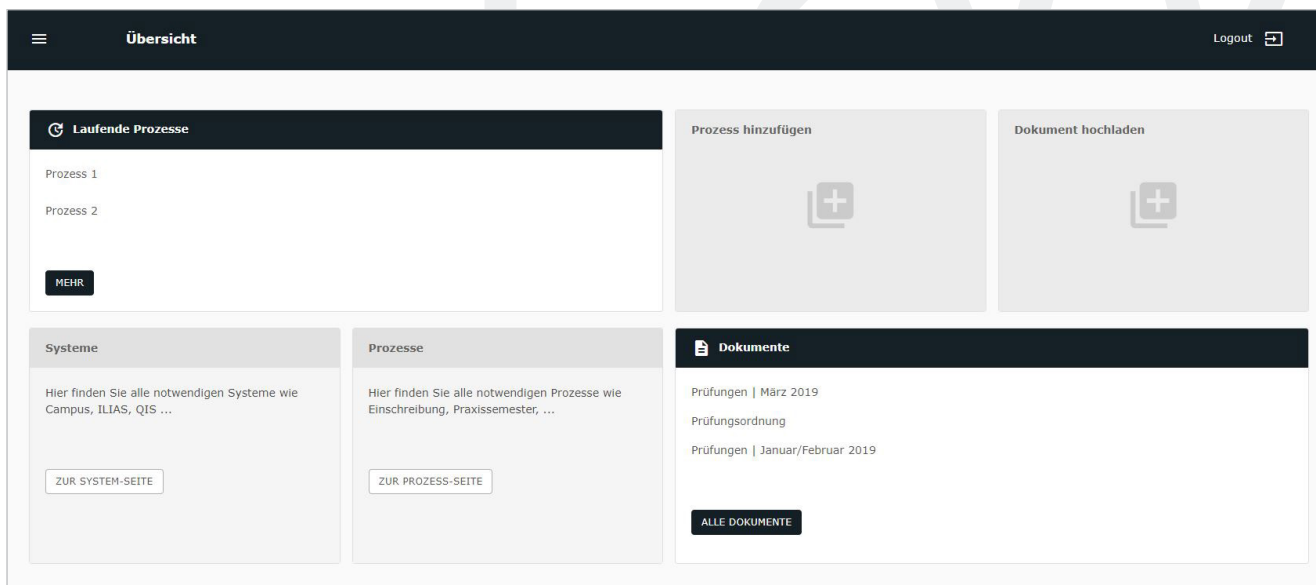
Sie können Prozesse abonnieren.



Filtern

Sie können Dokumente filtern.

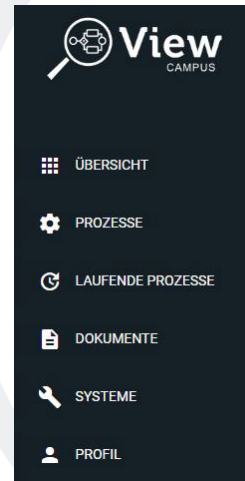
Das ist Ihre Ansicht von dem Dashboard.



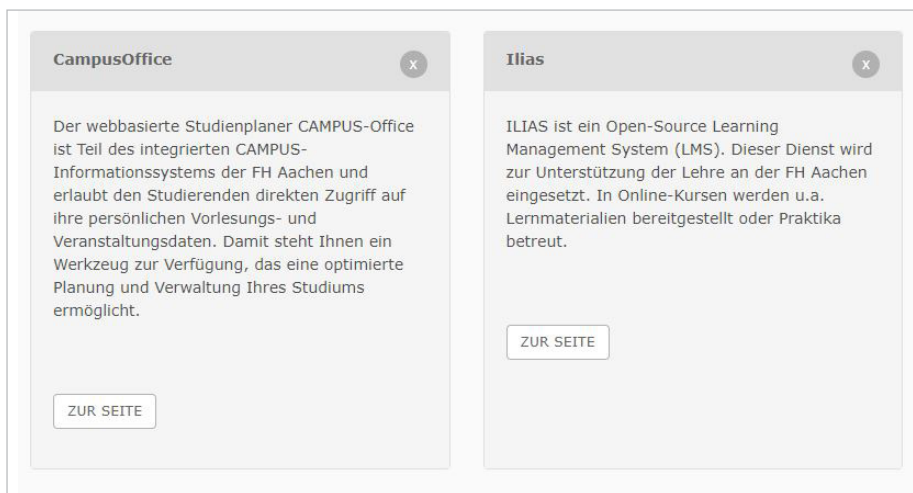
Oben links befindet sich das Menü.



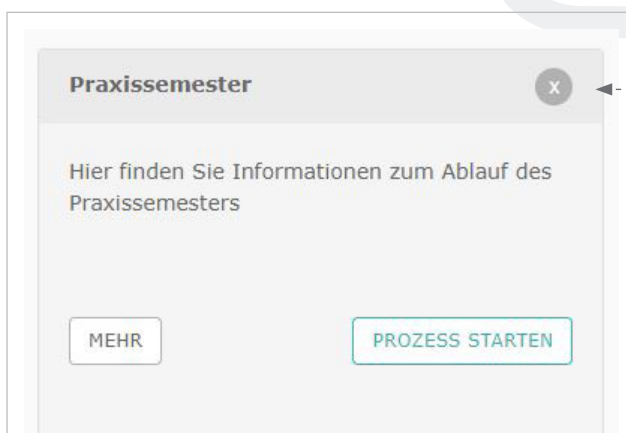
Wenn Sie draufklicken, öffnet sich das Menü auf der linken Seite.



Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente auf den jeweiligen Seiten sehen.




Sie können Prozesse und Systeme löschen, indem Sie auf den grauen, runden Button klicken.




Genauso können Sie auf der Dokumentenseite Dokumente löschen.

Name:	Kategorie:	Zuletzt geändert am:	
Prüfungsordnung	Informatik	2018-06-07	
Prüfungsordnung	MCD	2018-05-11	
Prüfungsordnung	Elektrotechnik	2018-07-22	
Prüfungen Januar/Februar 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	
Prüfungen März 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	

Sie können entweder auf der Übersichtseite oder auf der jeweiligen Seite Prozesse oder Dokumente hochladen.

Prozess hinzufügen


Dokument hochladen


Auf der Laufende Prozesse Seite können Sie Tasks aufrufen.


Bachelorarbeit

Gestartet am: 2019-01-14T11:11:41.433+0000

Gestartet von User: demo

TASK AUFRUFEN

Auf der Prozessseite können Sie Prozesse starten.

Praxissemester 

Hier finden Sie Informationen zum Ablauf des Praxissemesters

MEHR **PROZESS STARTEN**

Auf der Profilseite können Sie Prozesse oder laufende Prozesse abonnieren.

Prozess abonnieren

- keine Auswahl -

ABONNIEREN

Laufenden Prozess abonnieren

- keine Auswahl -

ABONNIEREN

Auf der Profilseite können Sie auch Benachrichtigungen aktivieren und Ihr Passwort ändern.

ÄNDERUNG DES PASSWORTS

☒ Benachrichtigungen aktivieren

Sie können Prozesse, Systeme und Dokumente filtern (nach Wort/Wortteil) oder auf der Dokumentenseite Dokumente auch nach ihrem Änderungsdatum sortieren.

Dies ist die Dokumenten Seite. Hier können Sie, fürs Studium relevante, Dokumente herunterladen

Suchen

Kategorie

Alle

FILTERN

AKTUELLSTE ZUERST

REVERSE

Sie können sich natürlich jederzeit abmelden, indem Sie auf den „Logout“ Button oben rechts in der Navigation klicken.

Logout

Sie sind Prüfungsamt. Welche Rechte **haben** Sie?



Anschauen

Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente im Dashboard sehen.



Hinzufügen

Sie können Systeme oder Dokumente hinzufügen, oder neue Prozesse im Dashboard anlegen.



Löschen

Sie können keine Systeme, Dokumente oder Prozesse aus dem Dashboard löschen.



Aufrufen/Starten

Sie können keine Prozesse aufrufen oder starten.



Abonnieren

Sie können Prozesse abonnieren.



Filtern

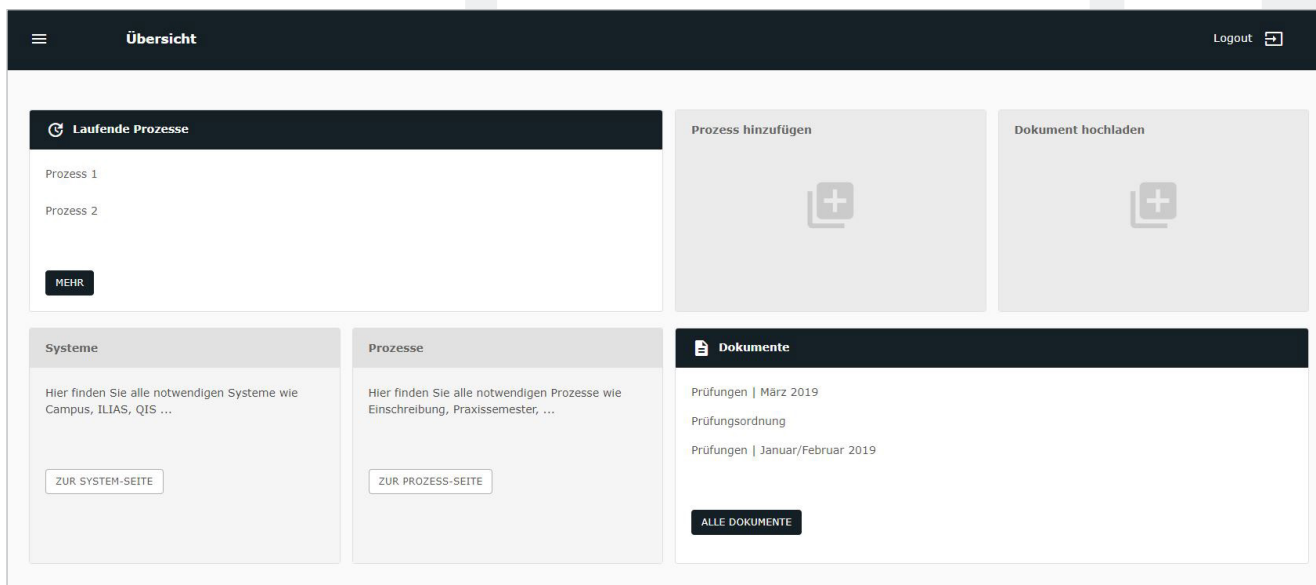
Sie können Dokumente filtern.



Zugreifen

Sie können auf die Administratorensite von Camunda zugreifen.

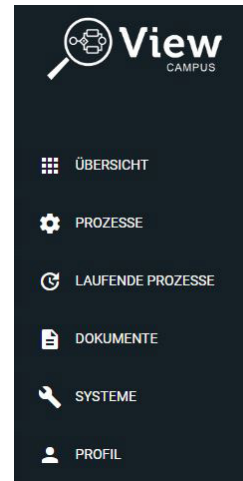
Das ist Ihre Ansicht von dem Dashboard.



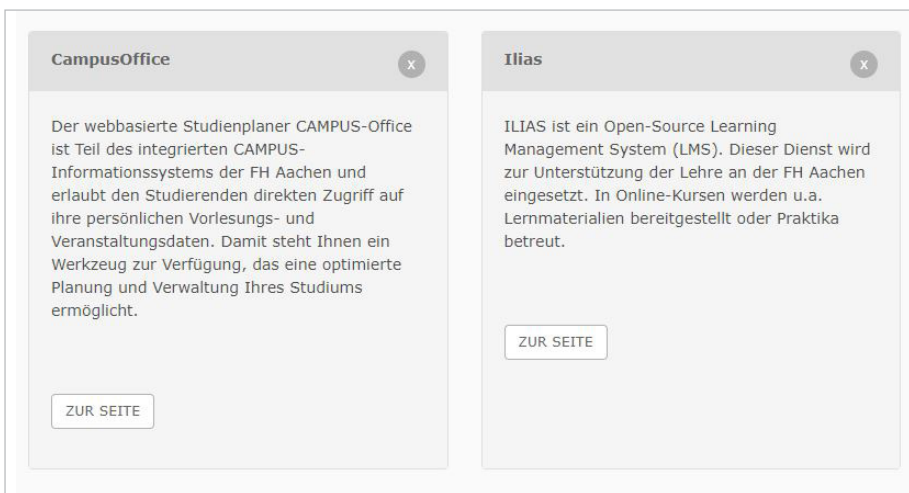
Oben links befindet sich das Menü.



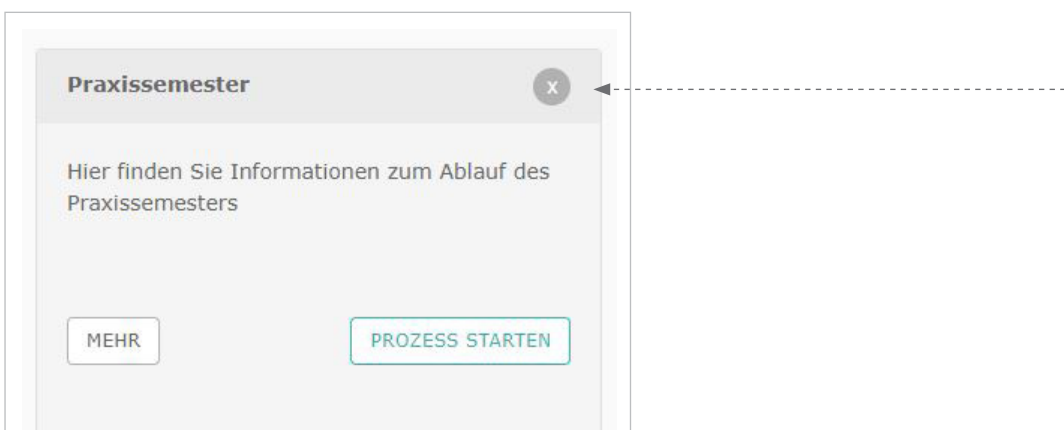
Wenn Sie draufklicken, öffnet sich das Menü auf der linken Seite.



Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente auf den jeweiligen Seiten sehen.



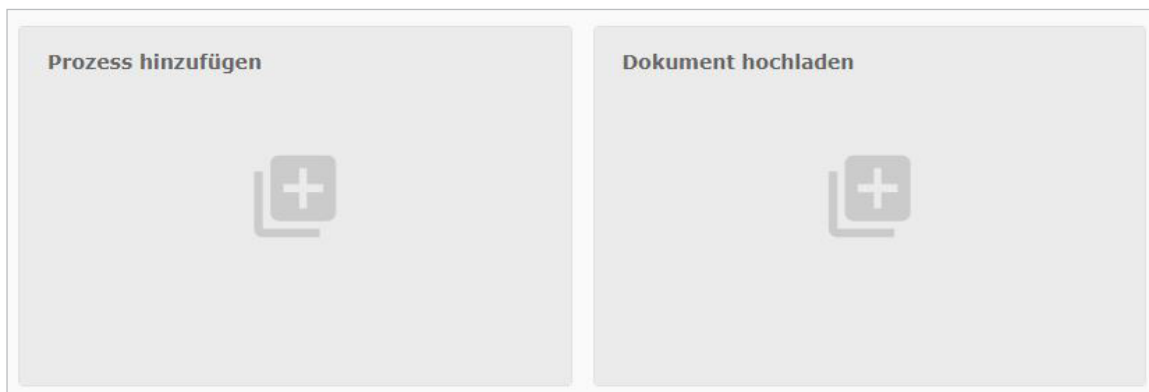
Sie können Prozesse und Systeme löschen, indem Sie auf den grauen runden Button klicken.



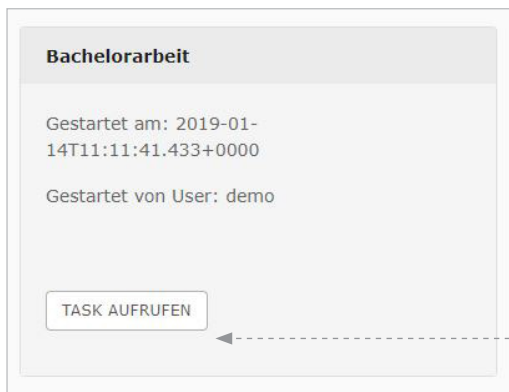
Genauso können Sie auf der Dokumentenseite Dokumente löschen.

Name:	Kategorie:	Zuletzt geändert am:	
Prüfungsordnung	Informatik	2018-06-07	
Prüfungsordnung	MCD	2018-05-11	
Prüfungsordnung	Elektrotechnik	2018-07-22	
Prüfungen Januar/Februar 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	
Prüfungen März 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	

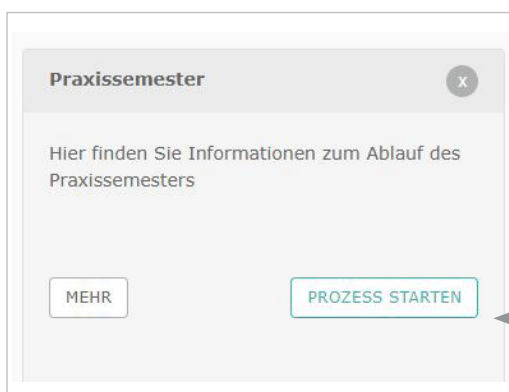
Sie können entweder auf der Übersichtseite oder auf der jeweiligen Seite Prozesse oder Dokumente hochladen.



Auf der Laufende Prozesse Seite können Sie Tasks aufrufen.



Auf der Prozessseite können Sie Prozesse starten.



Auf der Profilseite können Sie Prozesse oder laufende Prozesse abonnieren.

The screenshot shows two subscription sections. The first section, titled 'Prozess abonnieren', features a dropdown menu with the text '- keine Auswahl -' and a teal 'ABONNIEREN' button. The second section, titled 'Laufenden Prozess abonnieren', also has a dropdown menu with '- keine Auswahl -' and a teal 'ABONNIEREN' button. Dashed lines and arrows indicate that the 'ABONNIEREN' button in the first section is linked to the dropdown menu in the second section.

Auf der Profilseite können Sie auch Benachrichtigungen aktivieren und Ihr Passwort ändern.

The screenshot displays a button labeled 'ÄNDERUNG DES PASSWORTS' and a checkbox labeled 'Benachrichtigungen aktivieren' which is currently checked.

Sie können Prozesse, Systeme und Dokumente filtern (nach Wort/Wortteil) oder auf der Dokumentenseite Dokumente auch nach ihrem Änderungsdatum sortieren.

The screenshot shows a document search interface. It includes a search bar with the placeholder text 'Suchen', a 'Kategorie' dropdown menu set to 'Alle', a 'FILTERN' button, and two sorting buttons: 'AKTUELLESTE ZUERST' and 'REVERSE'.

Sie können sich natürlich jederzeit abmelden, indem Sie auf den „Logout“ Button oben rechts in der Navigation klicken.

The screenshot shows a dark button with the text 'Logout' and a right-pointing arrow icon.

Sie sind Dozent.

Welche Rechte **haben** Sie?



Anschauen

Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente im Dashboard sehen.



Hinzufügen

Sie können neue Systeme oder Dokumente hinzufügen, oder neue Prozesse im Dashboard anlegen.



Löschen

Sie können keine Systeme, Dokumente oder Prozesse aus dem Dashboard löschen.



Aufrufen/Starten

Sie können keine Prozesse aufrufen oder starten.



Abonnieren

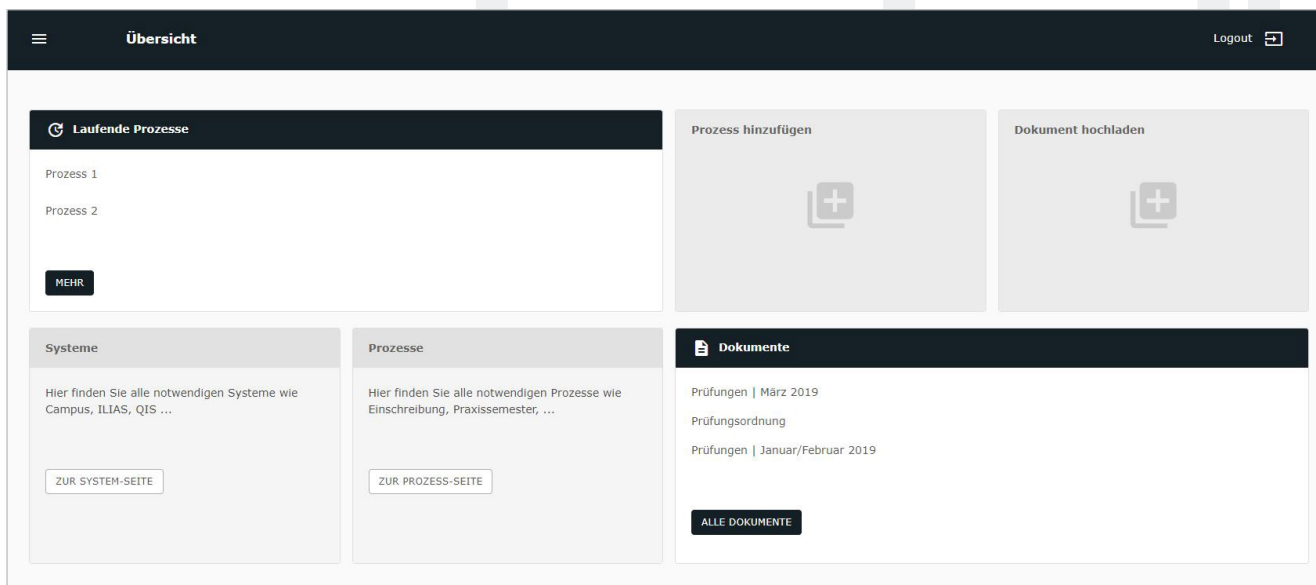
Sie können Prozesse abonnieren.



Filtern

Sie können Dokumente filtern.

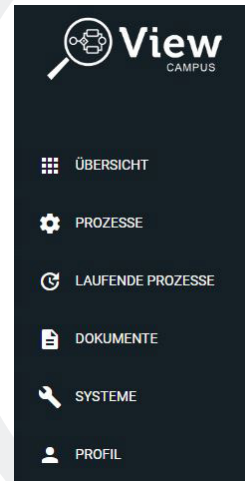
Das ist Ihre Ansicht von dem Dashboard.



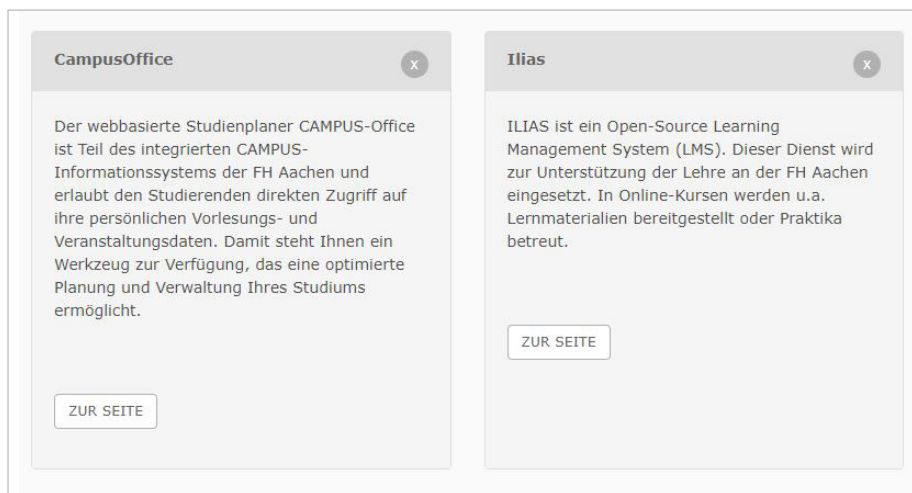
Oben links befindet sich das Menü.



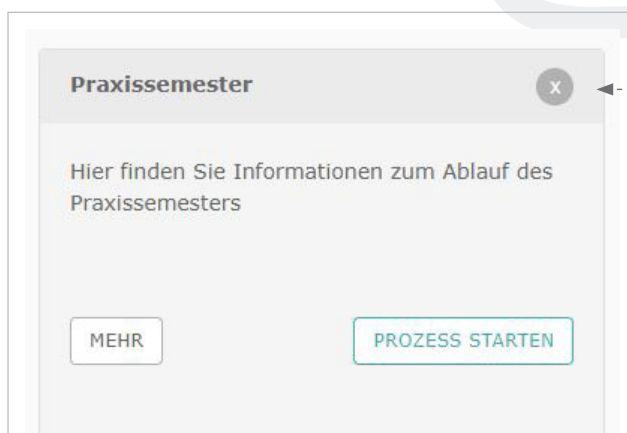
Wenn Sie draufklicken, öffnet sich das Menü auf der linken Seite.



Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente auf den jeweiligen Seiten sehen.



Sie können Prozesse und Systeme löschen, indem Sie auf den grauen, runden Button klicken.




Genauso können Sie auf der Dokumentenseite Dokumente löschen.


Name:	Kategorie:	Zuletzt geändert am:	
Prüfungsordnung	Informatik	2018-06-07	
Prüfungsordnung	MCD	2018-05-11	
Prüfungsordnung	Elektrotechnik	2018-07-22	
Prüfungen Januar/Februar 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	
Prüfungen März 2019	Termine und Fristen	2018-11-21	

Sie können entweder auf der Übersichtseite oder auf der jeweiligen Seite Prozesse oder Dokumente hochladen.

Prozess hinzufügen



Dokument hochladen



Auf der Laufende Prozesse Seite können Sie Tasks aufrufen.


Bachelorarbeit

Gestartet am: 2019-01-14T11:11:41.433+0000

Gestartet von User: demo

TASK AUFRUFEN

Auf der Prozessseite können Sie Prozesse starten.

Praxissemester 

Hier finden Sie Informationen zum Ablauf des Praxissemesters

MEHR

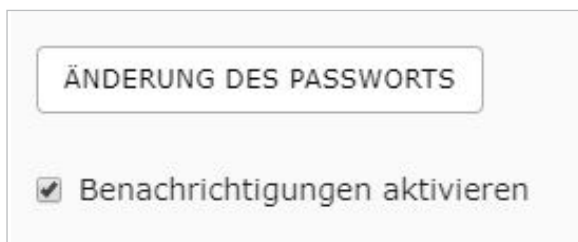
PROZESS STARTEN

Auf der Profilseite können Sie Prozesse oder laufende Prozesse abonnieren.



The image shows two subscription sections. The first section, titled 'Prozess abonnieren', contains a dropdown menu with '- keine Auswahl -' and a teal 'ABONNIEREN' button. The second section, titled 'Laufenden Prozess abonnieren', also contains a dropdown menu with '- keine Auswahl -' and a teal 'ABONNIEREN' button. Dashed lines and arrows indicate the flow of the subscription process.

Auf der Profilseite können Sie auch Benachrichtigungen aktivieren und Ihr Passwort ändern.



The image shows a section with a button labeled 'ÄNDERUNG DES PASSWORTS' and a checkbox labeled 'Benachrichtigungen aktivieren' which is checked.

Sie können Prozesse, Systeme und Dokumente filtern (nach Wort/Wortteil) oder auf der Dokumentenseite Dokumente auch nach ihrem Änderungsdatum sortieren.



The image shows a search interface with a text input field labeled 'Suchen', a dropdown menu labeled 'Kategorie' with 'Alle' selected, a 'FILTERN' button, and two buttons labeled 'AKTUELLESTE ZUERST' and 'REVERSE'.

Sie können sich natürlich jederzeit abmelden, indem Sie auf den „Logout“ Button oben rechts in der Navigation klicken.



The image shows a dark button labeled 'Logout' with a right-pointing arrow icon.

Sie sind Student.

Welche Rechte **haben** Sie?



Anschauen

Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente im Dashboard sehen.



Aufrufen/Starten

Sie können keine Prozesse aufrufen oder starten.



Abonnieren

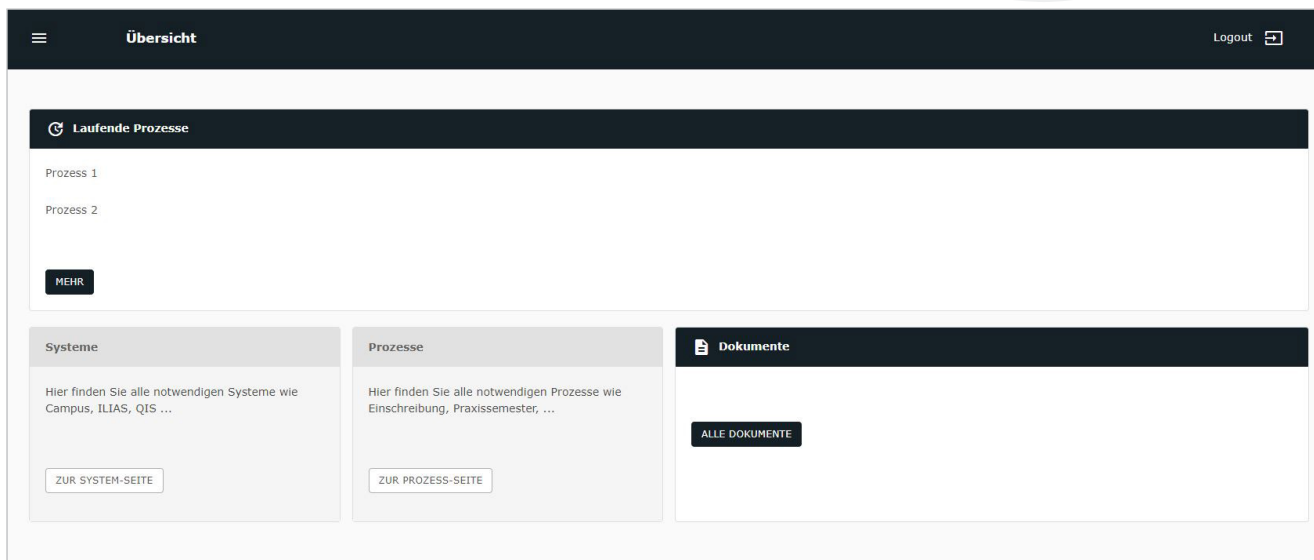
Sie können Prozesse abonnieren.



Filtern

Sie können Dokumente filtern.

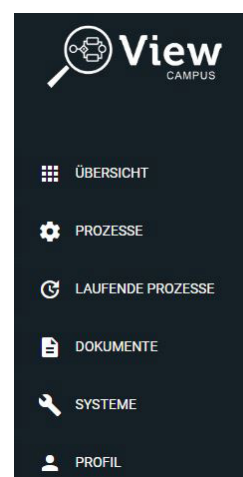
Das ist Ihre Ansicht von dem Dashboard.



Oben links befindet sich das Menü.



Wenn Sie draufklicken, öffnet sich das Menü auf der linken Seite.



Sie können Prozesse, laufende Prozesse, Systeme und Dokumente auf den jeweiligen Seiten sehen.

CampusOffice ✕

Der webbasierte Studienplaner CAMPUS-Office ist Teil des integrierten CAMPUS-Informationssystems der FH Aachen und erlaubt den Studierenden direkten Zugriff auf ihre persönlichen Vorlesungs- und Veranstaltungsdaten. Damit steht Ihnen ein Werkzeug zur Verfügung, das eine optimierte Planung und Verwaltung Ihres Studiums ermöglicht.

ZUR SEITE

Ilias ✕

ILIAS ist ein Open-Source Learning Management System (LMS). Dieser Dienst wird zur Unterstützung der Lehre an der FH Aachen eingesetzt. In Online-Kursen werden u.a. Lernmaterialien bereitgestellt oder Praktika betreut.

ZUR SEITE

Auf der Laufende Prozesse Seite können Sie Tasks aufrufen.

Bachelorarbeit

Gestartet am: 2019-01-14T11:11:41.433+0000

Gestartet von User: demo

TASK AUFRUFEN

Auf der Prozessseite können Sie Prozesse starten.

Praxissemester ✕

Hier finden Sie Informationen zum Ablauf des Praxissemesters

MEHR

PROZESS STARTEN

Auf der Profilseite können Sie Prozesse oder laufende Prozesse abonnieren.

Prozess abonnieren

- keine Auswahl -

ABONNIEREN

Laufenden Prozess abonnieren

- keine Auswahl -

ABONNIEREN

Auf der Profilseite können Sie auch Benachrichtigungen aktivieren und Ihr Passwort ändern.

ÄNDERUNG DES PASSWORTS

☒ Benachrichtigungen aktivieren

Sie können Prozesse, Systeme und Dokumente filtern (nach Wort/Wortteil) oder auf der Dokumentenseite Dokumente auch nach ihrem Änderungsdatum sortieren.

Dies ist die Dokumenten Seite. Hier können Sie, fürs Studium relevante, Dokumente herunterladen

Suchen

Kategorie

Alle

FILTERN

AKTUELLSTE ZUERST

REVERSE

Sie können sich natürlich jederzeit abmelden, indem Sie auf den „Logout“ Button oben rechts in der Navigation klicken.

Logout

Allgemeine Fragen


⊕ Wie kann ich mich anmelden?

Ganz einfach! Sie können sich anmelden, indem Sie auf den Login-Button oben rechts im dunkelblauen Menü klicken.

A dark blue rectangular button with a white right-pointing arrow icon followed by the text "Login".

⊕ Wie kann ich mich abmelden?

Sich abzumelden funktioniert genauso einfach wie das Anmelden, indem Sie an der gleichen Stelle im Menü auf den Logout-Button klicken.

A dark blue rectangular button with the text "Logout" followed by a white right-pointing arrow icon.

⊕ Was kann ich alles auf dem Dashboard tun?

Das hängt davon ab, ob Sie als Student, Administrator, Mitarbeiter, Dozent oder einfach als Gast auf der Dashboard-Seite unterwegs sind. Ein Gast kann sich z.B. Dokumente nur ansehen, während ein Administrator auch neue Dokumente hinzufügen kann. Weitere Details finden Sie in den jeweiligen User Kategorien (siehe oben).

⊕ Was versteht man unter Systeme?

Unter Systeme sind die FH-Systeme gemeint, wie z.B. ILIAS, QIS, CAMPUS-Office und mehr

⊕ Welche Dokumente kann ich auf dem Dashboard finden?

Auf dem Dashboard können Sie alle die im Studium nötigen Dokumente finden, wie z.B. die Prüfungsordnung zu Ihrem Studiengang, Daten zu den Prüfungsphasen bzw. Klausurpläne u.v.m.

⊕ Für welche Prozesse ist es geplant, diese zukünftig auch durch das Dashboard zu steuern?

Die An-/Abmeldung zu den Wahlmodulen, Prüfungen, Abschlussarbeiten sowie deren Bearbeitung sollen zukünftig auch durch das Dashboard zu steuern sein.