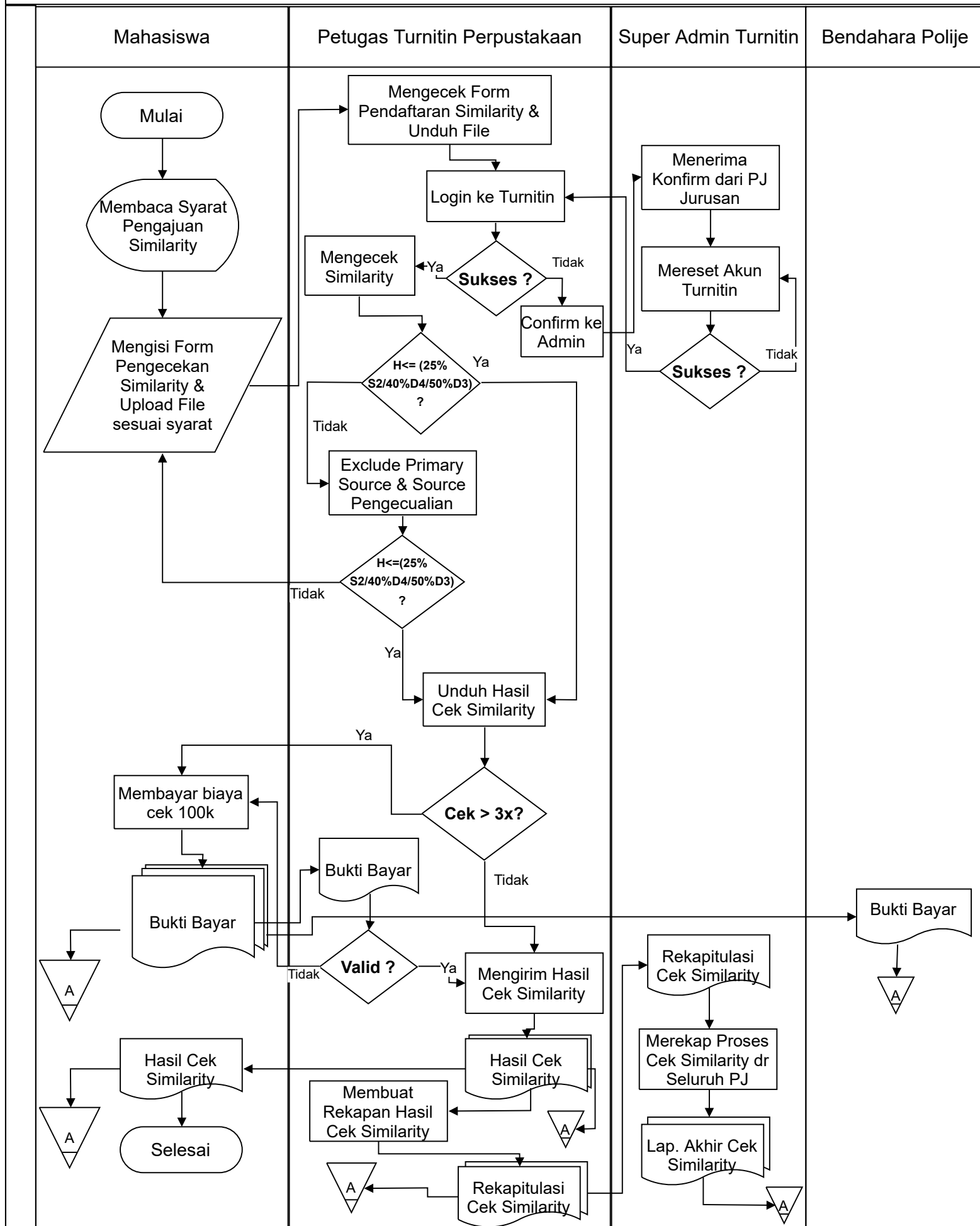


# Diagram Alir Pengajuan Cek Similarity Turnitin Mahasiswa Politeknik Negeri Jember



### Prosedur Pengajuan Cek Similarity Karya Ilmiah Mahasiswa Politeknik Negeri Jember

1. **Mahasiswa** WAJIB membaca dan memahami ketentuan pengecekan similarity karya ilmiah agar mendapatkan hasil cek similarity yang memenuhi syarat dan tidak terjadi kesalahan dalam proses UPLOAD file yang akan dicek
2. Setelah memahami persyaratan yang dimaksud, maka **Mahasiswa** WAJIB mengisi **form pendaftaran** pengajuan cek similarity pada link yang telah disiapkan oleh UPT Perpustakaan
3. **Petugas** mengecek isian pengajuan mahasiswa dan mengunduh file naskah untuk keperluan cek similarity di Turnitin
4. **Petugas** melakukan Login ke Turnitin dengan menggunakan Akun Turnitin Instructor sesuai yang telah diatur oleh Admin Pusat Turnitin.
5. Jika Petugas terkendala saat login misalnya lupa akun dan atau permasalahan lainnya maka petugas dapat menghubungi Admin Turnitin untuk di atur ulang akunnya
6. Jika Petugas sudah berhasil login dan sebelum melakukan pengecekan similarity terhadap suatu naskah, maka petugas harus memastikan settingan turnitin pada kolom **"Submit papers to : "** berisi nilai **"no repository"**. Hal ini dimaksudkan agar naskah yang telah dicek similarity nya tidak tersimpan ke dalam database turnitin. Sehingga jika dilakukan pengecekan kembali terhadap naskah tersebut tidak akan menimbulkan nilai similarity yang tinggi.
7. Selanjutnya petugas upload naskah dan melakukan cek similarity.
8. Penentuan nilai maksimum hasil cek similarity karya ilmiah mahasiswa sesuai dengan kebijakan Politeknik Negeri Jember yaitu : S2  $\leq$  25%, D4  $\leq$  40% dan D3  $\leq$  50% dengan resource pengecualian  $< 3\%$ .
9. Jika hasil similarity naskah sesuai dengan batasan dan jumlah pengecekan  $\leq 3$  kali (untuk karya yang sama) maka petugas langsung mengirimkan hasilnya ke mahasiswa via email yang terdaftar.
10. Jika hasil similarity sesuai batasan namun pengecekan  $> 3$  kali (untuk karya yang sama), maka mahasiswa akan dikenakan biaya Rp 100.000,- untuk pengecekan berikutnya. Misalnya pada pengecekan ke 4 dikenakan biaya Rp 100.000,- jika hasilnya masih  $> 25\%$  dan akan melakukan pengecekan yang ke 5 maka akan dikenakan biaya lagi sebesar Rp 100.000,- begitu seterusnya.
11. Terkait dengan point 10) diatas, jika mahasiswa belum menyelesaikan pembayaran dan konfirmasi ke Petugas serta Bendahara Politeknik Negeri Jember, maka file hasil cek similarity sementara akan ditangguhkan.
12. Jika poin 9) atau 10) sudah terpenuhi, maka mahasiswa menerima hasil cek similarity untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.
13. PJ turnitin membuat rekap proses similarity untuk dilaporkan ke Admin secara berkala
14. Admin turnitin merekap seluruh laporan PJ untuk disampaikan ke pimpinan

### Ketentuan Pengecekan Similarity Tugas Akhir Mahasiswa Polije :

1. Proses pengecekan similarity karya ilmiah mahasiswa (TA/Skripsi/Tesis) terpusat di UPT Perpustakaan
2. Karya ilmiah yang bisa di cek similarity berupa TA/Skripsi dan paper jurnal/prosiding (bagi mahasiswa yang diharuskan untuk publikasi ilmiah)
3. Batas maksimum hasil similarity mahasiswa sesuai kebijakan Politeknik Negeri Jember yaitu : S2  $\leq$  25%, D4  $\leq$  40% dan D3  $\leq$  50% dengan resource pengecualian  $< 3\%$ .
4. Sesuai dengan surat edaran direktur No 10006/PL17/PI/2020, bahwa pengecekan similarity karya ilmiah civitas akademika Politeknik Negeri Jember tidak dikenakan biaya sampai 3 kali

pengecekan untuk karya yang sama. Namun jika pengecekan **lebih dari 3 kali** untuk karya yang sama, maka dikenakan biaya sebesar Rp 100.000,- setiap kali pengecekan dan dibayarkan melalui Bendahara Politeknik Negeri Jember

5. Adapun link penyerahan karya ilmiah mahasiswa ke UPT Perpustakaan yaitu : [https://s.id/CekTurnitin\\_Polije](https://s.id/CekTurnitin_Polije)
6. Mahasiswa wajib mengisi form pengajuan pengecekan similarity seperti poin 4) diatas untuk keperluan pengarsipan dan laporan
7. Selain dapat menyerahkan file naskah secara daring, mahasiswa juga dapat menyerahkan langsung file naskah ke petugas dengan ketentuan mengisi data-data yang dibutuhkan untuk dokumentasi
8. Ketentuan file naskah yang diupload untuk cek similarity :
  - a. Paper jurnal/prosiding
    - File bertipe .docx yang berisi dari judul sampai referensi.
    - Format penamaan file : NIM\_Nama Lengkap\_Jurusan\_Prodi\_Jurnal
  - b. TA/Skripsi/Tesis
    - File dalam bentuk **.docx** atau **.pdf** dimana file harus berisi **Abstrak/Ringkasan** dan **Bagian Isi (Bab 1 – Penutup)**. Bagian yang harus **dihilangkan** : Cover, halaman pengesahan, kata pengantar, daftar isi, daftar pustaka dan lampiran
    - Format penamaan file : NIM\_Nama Lengkap\_Jurusan\_Prodi\_TA/Skripsi/Tesis