


Q: Ich habe meine CampusCard verloren / mir wurde meine CampusCard gestohlen. Wie bekomme ich eine neue CampusCard?

A:

- Über folgenden Link gelangst du zu dem Antrag für eine Ersatzkarte:
- <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/campuscard>
- Ein kostenfreier Ersatz ist möglich bei Namensänderung, Diebstahl mit polizeilicher Anzeige, bei elektronischem Defekt bei optisch unbeschädigter Karte und in besonders begründeten Härtefällen
- In anderen Fällen wie bei Verlust, Diebstahl ohne polizeiliche Anzeige und Beschädigung durch unsachgemäßen Gebrauch wird eine Gebühr von 15,00€ erhoben. Diese kann unten beim Postschalter eingezahlt werden oder es wird alternativ eine Rechnung gestellt, welche allerdings vorab der Zusendung der neuen Campus-Card beglichen werden muss.

Q: Wie kann ich meine Adresse ändern?

A:

- Adressdaten können über das Onlineportal <https://ecampus.hs-emden-leer.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces> von Studierenden selbstständig geändert werden. Hier kannst du dich mit deinen persönlichen Moodle Daten einloggen. Unter "Benutzer-Information" und "Meine Kontaktdaten bearbeiten" kann die Adresse geändert und weitere Adressen hinzugefügt werden. Achte bitte darauf, dass deine Post immer an die Korrespondenzadresse versendet wird. Diese kann also bei Bedarf in den Semesterferien geändert werden. Klicke hierfür auf den Bearbeitungstift  unter "Studium" und gebe hier deine neue Postadresse ein.
- Bitte beachte: Es ist nur eine Heimatanschrift möglich!
- <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/onlinedienste-fuer-studierende#accordion-8581-10002>

Q: Was muss ich bei einer Namensänderung tun?

A:

- Namensänderung anzeigen: Entsprechenden Nachweis aus welchem die Namensänderung hervorgeht (z.B. Standesamtliche Mitteilung / aktueller Personalausweis) formlos an das Immatrikulations- und Prüfungsamt per Mail senden
- Parallel dazu einen neuen Campuskartenantrag beim Immatrikulations- und Prüfungsamt einreichen <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/campuscard>

Q: Wo und wie erhalte ich eine Immatrikulationsbescheinigung / Studienverlaufsbescheinigung / Rentenbescheinigung?

A:

- Über das Online-Portal für Studierende können Sie jederzeit Ihre Immatrikulationsbescheinigung/Studienverlaufsbescheinigung für das aktuelle Semester abrufen.
- <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/onlinedienste-fuer-studierende#accordion-8581-10081>

Q: Wie erhalte ich eine Rentenbescheinigung?

A:

- Als Nachweis für das Studium für die Rentenkasse muss der Exmatrikulationsbescheid eingereicht werden. Falls dieser verloren gegangen sein sollte, kann für eine Ersatzbescheinigung ein formloser Antrag zusammen mit einer Kopie des Personalausweises per Mail an das Immatrikulations- und Prüfungsamt gestellt werden.

Q: Was ist eine Unbedenklichkeitsbescheinigung und wo bekomme ich die? / Wie bekomme ich meine Semesterunterlagen?

A:

- Bei einem Hochschulwechsel wird eventuell eine Unbedenklichkeitsbescheinigung verlangt. Diese Bescheinigung sagt aus, dass Sie in dem genannten Studiengang den Prüfungsanspruch nicht verloren und noch keine Prüfung endgültig nicht bestanden haben.
- Unbedenklichkeitsbescheinigungen sollten bei einem Hochschulwechsel möglichst früh bei der vorher besuchten Hochschule beantragt werden, da die Ausstellung unter Umständen etwas Zeit benötigt. Ansprechpartner der Hochschule Emden/Leer ist das Immatrikulations- und Prüfungsamt. Die Bescheinigung kann formlos per E-Mail beantragt werden.

Q: Wie beantrage ich eine Beurlaubung?

A:

- Studierende können vor oder innerhalb eines Monats nach dem offiziellen Vorlesungsbeginn auf schriftlichen Antrag beurlaubt werden, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Auch wenn du planst dich beurlauben zu lassen, muss trotzdem innerhalb des Rückmeldezeitraums der Semesterbeitrag gezahlt werden.
- Nähere Informationen sowie rechtliche Bestimmungen zur Beurlaubung kannst du § 8 der Immatrikulationsordnung entnehmen.
- Den Beurlaubungsantrag findest du unter: [https://www.hs-emden-leer.de/fileadmin/user\\_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Beurlaubungsantrag\\_Okt\\_2021.docx](https://www.hs-emden-leer.de/fileadmin/user_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Beurlaubungsantrag_Okt_2021.docx)
- Ist bereits eine Rückmeldung zum Folgesemester erfolgt, ist zusätzlich der Erstattungsantrag einzureichen unter: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/beurlaubung>

Q: Wie beantrage ich eine Exmatrikulation? Woher bekomme ich die Entlastungsbescheinigungen?

A:

- Diese kann bei der jeweiligen Einrichtung selbstständig abgeholt werden oder die jeweiligen Sachbearbeiter holen diese per Hauspost ein.
- <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/exmatrikulation>

Q: Wie bekomme ich meine Immatrikulationsunterlagen?

A:

- Um deine Immatrikulationsunterlagen zu erhalten, kannst du den eCampus nutzen. Über den eCampus (<https://ecampus.hs-emden-leer.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>) kannst du deinen aktuellen Status überprüfen. Dieser Status zeigt an, ob du erfolgreich immatrikuliert wurdest und ob alle

erforderlichen Unterlagen eingereicht wurden. Sobald alle notwendigen Unterlagen vorliegen, werden deine Immatrikulationsunterlagen per Post an dich verschickt.

Q: Kann ich mich von der Zahlung des Semestertickets befreien lassen?

A:

- In einigen Fällen kannst du dich von dem Semesterticket befreien lassen:
  - o Studenten im Praxis-/Auslandssemester
  - o Behinderung
  - o Doppelimmatrikulation
  - o Exmatrikulation (Wenn dies innerhalb der Rückmeldefrist war, bekommst du den vollständigen Betrag erstattet. In diesem Fall muss kein Antrag bei der AStA eingereicht werden.)
  - o Krankheit
  - o Urlaubssemester
- Bei allen Rückerstattungsmöglichkeiten gilt: Zuerst überweisen, dann die Rückerstattung beantragen! Die Befreiung selbst gilt nur für ein Semester, so dass im folgenden Semester ein neuer Antrag gestellt werden muss. Folgende Fristen müssen dabei eingehalten werden: Für das Sommersemester bis zum 15.04., für das Wintersemester bis spätestens 15.10.. Bei Exmatrikulation bis spätestens einen Monat nach der Exmatrikulation. Keine Gründe für die Erstattung sind BAFöG-Bezug, nicht-studienbezogene oder berufsbezogene Ortsabwesenheit, individuelle Nicht-Nutzbarkeit oder ein „Nicht-Brauchen“.
- Bei nicht einzuordnenden Fällen entscheidet der AStA.
- Den Antrag für die Rückerstattung findest du hier: [https://www.hs-empden-leer.de/fileadmin/user\\_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Erstattungsantrag\\_Semesterticket\\_Stand\\_06\\_17.pdf](https://www.hs-empden-leer.de/fileadmin/user_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Erstattungsantrag_Semesterticket_Stand_06_17.pdf)

Q: Kann ich mich von der Zahlung von Langzeitstudiengebühren befreien lassen?

A:

- Eine Befreiung bzw. ein Erlass der Langzeitstudiengebühren wegen studienzeitverlängernder Auswirkungen einer Behinderung oder schwerer Erkrankung (amtsärztliche Bescheinigung erforderlich) oder bei studienverlängernder Folgen als Opfer einer Straftat kann beantragt werden.
- Den Antrag für den Erlass der Langzeitstudiengebühren findest du hier:
- [https://www.hs-empden-leer.de/fileadmin/user\\_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Befreiung\\_Langzeitgeb%C3%BChren\\_Februar\\_2020.doc](https://www.hs-empden-leer.de/fileadmin/user_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Befreiung_Langzeitgeb%C3%BChren_Februar_2020.doc)

Q: Wie kann ich einen Nachteilsausgleich beantragen.

A:

- Unter folgendem Link findest du jegliche Informationen zum Nachteilsausgleich: [https://www.hs-empden-leer.de/fileadmin/user\\_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Information\\_für\\_Studies\\_Nachteilsausgleich\\_180316.pdf](https://www.hs-empden-leer.de/fileadmin/user_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Information_für_Studies_Nachteilsausgleich_180316.pdf)
- Der folgende Antrag muss ausgefüllt werden und bei der Prüfungskommission eingereicht werden: [https://www.hs-empden-leer.de/fileadmin/user\\_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Antrag\\_Nachteilsausgleich\\_v2.pdf](https://www.hs-empden-leer.de/fileadmin/user_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Antrag_Nachteilsausgleich_v2.pdf)

Q: Kann ich meinen Studiengang innerhalb der Hochschule wechseln?

A:

- Ja, das ist möglich. Wenn Studierende den Studiengang innerhalb der Hochschule wechseln oder einen weiteren Studiengang beginnen wollen, ist ein Antrag auf Zulassung zu stellen. Hinweis: Der neue Bewerbungsantrag muss jedoch unbedingt innerhalb des Bewerbungszeitraums im eampus-Portal (<https://ecampus.hs-emden-leer.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces>) eingereicht werden.

Q: Wie melde ich mich zu Prüfungen an?

A:

- Unter folgendem Link kannst du dich für Prüfungen unter „Prüfungsverwaltung“ anmelden/abmelden: <https://sta-hisweb.hs-emden-leer.de/>
- Beachte: Dies ist nur innerhalb der An- und Abmeldefrist der Prüfungen möglich (Unter dem Reiter „Prüfungsanmeldung“ können die genauen Zeiträume entnommen werden: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/onlinedienste-fuer-studierende#accordion-8581-10083>

Q: Wann muss ich mich zur Prüfung anmelden?

A:

- Unter dem Reiter „Prüfungsanmeldung“ können die genauen Zeiträume entnommen werden: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/onlinedienste-fuer-studierende#accordion-8581-10083>

Q: Kann ich mich nachträglich zur Prüfung anmelden?

A:

- Grundsätzlich werden nachträgliche Anmeldungen und Rücktritte nach Ablauf der Anmeldefrist ausnahmslos und ohne Rücksicht auf die Begründung nicht vorgenommen. In besonders begründeten Fällen wende dich bitte an den Prüfungskommissionsvorsitzenden.
- Sollten technische Schwierigkeiten bei der Anmeldung auftreten, wenden Sie sich bitte umgehend (und nicht am letzten Tag) an das Prüfungsamt!

Q: Wie kann ich mich von einer Prüfung abmelden?

A:

- Der Rücktritt von den Prüfungsanmeldungen ist ebenfalls nur innerhalb des An- und Abmeldezeitraums möglich. Unter folgendem Link kannst du innerhalb des Zeitraums eine Abmeldung vornehmen: <https://sta-hisweb.hs-emden-leer.de/qisserverel/rds?state=user&type=0>
- Er erfolgt online auf dem gleichen Wege wie die Anmeldung.
- Bei Krankheit am Prüfungstag ist dem Prüfungsamt unverzüglich ein ärztliches Attest mit der Angabe der Dauer der Prüfungsunfähigkeit vorzulegen, das nicht später als am Prüfungstag ausgestellt sein darf. Dafür muss bitte folgendes Formular ([https://www.hs-emden-leer.de/fileadmin/user\\_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Formblatt\\_Pr%C3%BCfungsunf%C3%A4higkeit.pdf](https://www.hs-emden-leer.de/fileadmin/user_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Formblatt_Pr%C3%BCfungsunf%C3%A4higkeit.pdf)) muss ausgefüllt werden und zusammen mit der ärztlichen Bescheinigung bei dem Immatrikulations- und Prüfungsamt eingereicht werden. Bei Nichtausstellung eines Attests muss alternativ folgendes Formular ([https://www.hs-emden-leer.de/fileadmin/user\\_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Formblatt\\_%C3%84rztliches\\_Attest.pdf](https://www.hs-emden-leer.de/fileadmin/user_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Formblatt_%C3%84rztliches_Attest.pdf)) ausgefüllt werden.

Q: Wie/wann erhalte ich meine Abschlussunterlagen?

A: Diese werden mit der Post nach dem Studium zugestellt.

Q: Fragen zu Semestergebühren allgemein, Mahngebühren, Deadline.

A:

- Die aktuellen Rückmeldezeiträume sowie Semestergebühren findest du unter folgendem Link: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/semesterbetrag-rueckmeldung>

Q: Gibt es ein Losverfahren? / Kann ich eine Leistungsübersicht bekommen?

A:

- Über das Online-Portal : <https://ecampus.hs-emden-leer.de/> für Studierende können Sie jederzeit Ihre Noten einsehen sowie Leistungsnachweise ausdrucken.
- Falls Sie noch keine Zugangsdaten zum Online-Portal haben, wenden Sie sich bitte an unser Hochschulrechenzentrum in Raum T 123 (Studienort Emden) oder besuchen Sie die Webseite <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/rechenzentrum/hochschul-login> Abschnitt "Kennwort in Corona-Zeiten vergessen?".

Q: Kann ich eine Leistungsübersicht auf Englisch bekommen?

A:

- Über das Online-Portal : <https://ecampus.hs-emden-leer.de/> für Studierende kannst du jederzeit deine Noten einsehen sowie Leistungsnachweise ausdrucken. Diese kann man hier auch in englischer Sprache anfordern.

Q: Wie melde ich mich zur Praxisphase an?

A:

- Denken Sie unbedingt daran, die Dokumente vor Antritt der Praxisphase einzureichen, um eine Anerkennung der Praxisphase zu gewährleisten – auch dann, wenn vor Antritt Ihrer Praxisphase nicht alle Prüfungsergebnisse aus der vorangegangenen Prüfungsphase und/oder aus dem Auslandsstudium vorliegen sollten.
- Unter folgendem Link: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/formulare-downloads> findest du unter dem Reiter > ‚Prüfungsanmeldung/Praxisphase‘ alle Formulare zur Anmeldung für jeden Fachbereich.

Q: Muss ich mich zurückmelden, wenn ich meine Abschlussarbeit schreibe / wenn mein Kolloquium im nächsten Semester stattfindet? / Kann ich mir den Semesterbeitrag erstatten lassen? Welche Frist gilt für die Erstattung?

A:

- Die Rückmeldung ist zum ersten Tag des neuen Semesters erforderlich. Wenn Sie sich jedoch innerhalb der vorgeschriebenen Frist (einen Monat nach Semesterbeginn) exmatrikulieren, erhalten Sie eine Rückerstattung der Gebühren.

Q: Welche Unterlagen und Formulare benötige ich für die Anmeldung zur Abschlussarbeit?

A:

- Unter folgendem Link findest du die Anmeldeformulare zur Abschlussarbeit für alle Fachbereiche: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrulations-und-pruefungsamt/formulare-downloads>

Q: Wie und wo beantrage ich die Anerkennung von Prüfungsleistungen?

A:

- Für die Anerkennung von Prüfungsleistungen muss vorab ein Antrag gestellt werden. Diesen kannst du unter [https://www.hs-emden-leer.de/fileadmin/user\\_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Prüfungsleistungen\\_-\\_Antrag\\_Anerkennung\\_V1\\_\\_luP-PA-4\\_.docx](https://www.hs-emden-leer.de/fileadmin/user_upload/sta/Dokumente/Allgemein/Pruefungsleistungen_-_Antrag_Anerkennung_V1__luP-PA-4_.docx) aufrufen. Der ausgefüllte Antrag muss beim Immatrulations- und Prüfungsamt eingereicht werden.

Q: Wo bekomme ich eine Bescheinigung über die gezahlten Gebühren?

A:

- Unter folgendem Link <https://ecampus.hs-emden-leer.de/qisserver/pages/cs/sys/portal/hisinoneStartPage.faces> unter mein Studium > Studienservice > Bescheide/Bescheinigungen kannst du dir selbstständig einen Bescheid der bezahlten Gebühren für das gewünschte Semester erstellen.
- 
- Hast du keinen Zugriff mehr auf das ecampus-Portal, stelle bitte einen formlosen Antrag per Mail an das Immatrulations- und Prüfungsamt mit Kopie des Personalausweises

Q: Wo finde ich das Modulhandbuch?

A:

- Unter folgendem Link findest du alle Studiengänge auf einen Blick: <https://www.hs-emden-leer.de/studieninteressierte/studienangebot/alle-studiengaenge>  
Wähle deinen Studiengang aus und wähle den Reiter > Infomaterialien > Online Modulhandbuch aus, um zu dem jeweiligen Modulhandbuch zu gelangen.

Q: Wo finde ich die Prüfungsordnungen?

A:

- Unter folgendem Link findest du zu deinem jeweiligen Studiengang die Prüfungsordnung: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/ordnungen-richtlinien-und-verkuendungsblaetter/ordnungen-fuer-studiengaenge>

Q: Wann und wo findet die Klausur xyz statt? Wo finde ich die Klausurtermine?

A:

- Für den **Fachbereich Wirtschaft** kannst du unter folgendem Link alle Klausurtermine/-orte einsehen: <https://www.hs-emden-leer.de/studierende/fachbereiche/wirtschaft/im-studium-1/pflicht-und-sprachpruefungen>

- Für den **Fachbereich Seefahrt und Maritime Wissenschaften** kannst du unter folgendem Link alle Klausurtermine/-orte einsehen: <https://www.hs-emden-leer.de/studierende/fachbereiche/seefahrt-und-maritime-wissenschaften/fuer-studierende/termine-stundenplaene>
- Für den **Fachbereich Technik** kannst du unter folgendem Link alle Klausurtermine/-orte einsehen: <https://www.hs-emden-leer.de/studierende/fachbereiche/technik/studieren/termine>

Q: Wo finde ich meinen Vorlesungsplan?

A:

- Unter folgendem Link findest du alle Vorlesungspläne: <https://splan.hs-el.de/>
- Dafür muss erst der jeweilige Fachbereich ausgewählt werden und danach der Studiengang und das Semester.

Q: Wie ist in diesem Semester der NC?

A:

- <https://www.hs-emden-leer.de/studieninteressierte/studienangebot/alle-studiengaenge>  
Unter diesem Link kannst du einsehen welche Studiengänge eine Zulassungsbeschränkung aufweisen. Falls dein gewünschter Studiengang eine aufweist, klicke auf „Mehr erfahren“ und prüfe die Zulassungsordnung.

Q: Ist mein Studiengang zulassungsbeschränkt?

A:

- Unter diesem Link kannst du einsehen welche Studiengänge eine Zulassungsbeschränkung aufweisen: <https://www.hs-emden-leer.de/studieninteressierte/studienangebot/alle-studiengaenge>
- In der Suche können alle Studiengänge nach NC gefiltert werden. Falls dein gewünschter Studiengang eine aufweist, klicke auf „Mehr erfahren“ und prüfe die Zulassungsordnung. Bitte beachte, dass der Numerus Clausus (NC) in jedem Semester variabel ist und sich entsprechend der Anzahl der Bewerbungen ändern kann.

Q: Wie und wo aktualisiere/validiere ich meine Campuscard?

A:

- In der Hochschule stehen verschiedene Validierungsautomaten zur Verfügung, die sich an verschiedenen Standorten auf dem Hochschulcampus befinden, darunter in der Mensa, bei dem Prüfungsamt und bei den Räumen des Rechenzentrums. Alternativ kann die Campuscard auch per Post an das Immatrikulations- und Prüfungsamt gesendet werden, zusammen mit einem Hinweis zur Validierung.
- <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/campuscard>

Q: Vorlesungstermine und -zeitraum

A: Unter dem folgenden Link findest du Semesterbeginn und -ende. <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/veranstaltungen>

Q: Kann ich von einem Vollzeit- zu einem Teilzeitstudium wechseln? / Kann ich studiengangsfremde Vorlesungen besuchen? / Vorlesungstermine und -zeitraum

A: Unter dem folgenden Link findest du Semesterbeginn und -ende. <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/veranstaltungen>

Q: Fragen die nicht Immatrikulations- und Prüfungsamt zuzuordnen sind aber häufig im SSC ankommen: / Wie melde ich mich im Hochschulwlan an?

A: Mit folgenden Zugangsdaten kannst du dich in das Hochschulwlan einloggen:

WLAN-Name (SSID) eduroam

Username <ihr username>@hs-el.de, also z.B. aa2345@hs-el.de

Passwort <ihr Passwort>

Domäne Bitte keine Domäne eingeben

Sicherheitstyp WPA2-Enterprise

Q: Gibt es einen Fahrradverleih?

A: Unter folgendem Link kannst du ganz einfach ein Fahrrad mieten: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/health-sports/campuslife/rent-a-bike>

Q: Raumsuche, Kontaktdaten / Ich möchte wissen, wo das Büro von Professor XX ist? / Ich würde gerne die Kontaktdaten von Professor XX erfahren.

A: Mit dem Raumnavigator : <https://www.hs-emden-leer.de/quicklinks/fuer-alle/raum-navigator> kannst du ganz leicht deinen gewünschten Raum suchen und wirst so navigiert.

Q: Alle Fragen zu Kontakten in der Hochschule

A: <https://www.hs-emden-leer.de/footer-menue/kontakt#c60343>

Q: Benötige Büroadresse/Telefonnummer eines bestimmten Professors/Mitarbeiters

A: <https://www.hs-emden-leer.de/quicklinks/fuer-alle/beschaeftigten-suche>

Q: Prüfen Ergebnisse

A: <https://sta-hisweb.hs-emden-leer.de/>

Q: Änderungen der persönlichen Daten:

A: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/onlinedienste-fuer-studierende#accordion-8581-10080>

Q: Notenabfrage:

A: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatrikulations-und-pruefungsamt/onlinedienste-fuer-studierende#accordion-8581-10082>



Q: Nachteilsausgleich:

A: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatikulations-und-pruefungsamt/onlinedienste-fuer-studierende#accordion-8581-10084>

Q: Eanergiepreispauschale (EPPSG):

A: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatikulations-und-pruefungsamt/energiepreispauschale-eppsg>

Q: Bewerbung und Immatrikulation:

A: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatikulations-und-pruefungsamt/bewerbung-und-immatrikulation>

Q: Formulare/Downloads

A: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatikulations-und-pruefungsamt/formulare-downloads>

Q: Gasthörer\*innen:

A: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatikulations-und-pruefungsamt/gasthoererinnen>

Q: Informationen zu hochschulstart.de:

A: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatikulations-und-pruefungsamt/informationen-zu-hochschulstartde>

Q: Kontakt von pruefungsamt:

A: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatikulations-und-pruefungsamt/kontakt>

Q: Onlinedienste für Studierende(current):

A: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatikulations-und-pruefungsamt/onlinedienste-fuer-studierende>

Q: Ordnungen:

A: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/ordnungen-richtlinien-und-verkuendungsblaetter/ordnungen-und-richtlinien>

Q: Meldepflicht Krankenversicherung:

A: <https://www.hs-emden-leer.de/hochschule/organisation/einrichtungen/immatikulations-und-pruefungsamt/meldepflicht-krankenversicherung>

Wenn Sie keine Antwort erhalten, antworten Sie einfach: Wenden Sie sich an das Student Services Center SSC, um Hilfe zu erhalten!

Allgemeine und andere Anliegen:

[INFO@HS-EMDEN-LEER.DE](mailto:INFO@HS-EMDEN-LEER.DE)

Tel.: (04921) 807-0

Student Service Center

[+49 4921 807-7000](tel:+4949218077000)

[ssc@hs-emden-leer.de](mailto:ssc@hs-emden-leer.de)

Q: Wie bekomme ich meine Immatrikulationsunterlagen?

A: Um Ihre Immatrikulationsunterlagen zu erhalten, müssen Sie folgende Schritte durchführen:

1. Nachdem Sie Ihre Zulassung erhalten haben, müssen Sie den Semesterbeitrag innerhalb der angegebenen Frist zahlen. Die Zahlungsinformationen finden Sie auf der Webseite des Immatrikulations- und Prüfungsamtes.
2. Sobald der Semesterbeitrag eingegangen ist, werden Ihre Immatrikulationsunterlagen erstellt.
3. Die Immatrikulationsunterlagen können entweder per Post an Ihre angegebene Adresse geschickt werden oder Sie können sie persönlich am Postschalter des Immatrikulations- und Prüfungsamtes abholen.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Immatrikulationsunterlagen erst erhalten, nachdem Sie den Semesterbeitrag gezahlt haben.