

Cégep du Vieux Montréal

604-101-MQ Langue anglaise et communication English, Level 2

2-1-3

Course objective: 4SA1

To communicate in English with confidence

Formation générale commune Département de langues

Fall 2022

Teacher: Andrea Ryf

Office: 8.08a

Tel: 514-982-3437 #7650

E-mail: MIO

1. Course description

Langue anglaise et communication addresses highintermediate level students of English as a Second Language and is the first of two required English courses. It proposes to further develop students' abilities in the four language skills (reading, writing, listening, speaking) using themes of general interest. This course is the prerequisite for the second English course (Formation générale propre).

2. General Course Objectives – 4SA1

- **2.1** To communicate in English with confidence.
- 2.2 Three educational aims define the general education component of the programs. They are to:
 - 2.2.1 Educate the individual to live responsibly within society and our natural environment.
 - 2.2.2 Help the individual integrate cultural knowledge into their studies.
 - 2.2.3 Help the individual to master language as a tool for thought, communication, and openness to the world.

3. Specific Course Objectives

On completion of this course, students will meet the following objectives:

- **3.1** <u>Listening</u>: To demonstrate comprehension of an authentic oral message.
 - 3.1.1 Recognition of the overall meaning and main points of an oral message lasting approximately five minutes with one playback or repetition.
 - 3.1.2 Recognition of the connections between the components of the message.
- **3.2** Reading: To demonstrate comprehension of the meaning of an authentic text of general interest.

1. Description du cours

Langue anglaise et communication s'adresse aux étudiants d'anglais langue seconde de niveau avancé/intermédiaire. Il est le premier de deux cours obligatoires d'anglais. Il vise à développer davantage les quatre compétences linguistiques (la lecture, la rédaction, l'écoute et la communication orale) en abordant des thèmes d'intérêt général. Ce cours est préalable au deuxième cours d'anglais (Formation générale propre).

2. Objectifs globaux du cours – 4SA1

- **2.1** Communiquer en anglais avec une certaine aisance.
- **2.2** Trois visées de formation caractérisent la composante de formation générale des programmes d'études, soit :
 - 2.2.1 Former la personne à vivre en société et dans notre environnement naturel de façon responsable.
 - 2.2.2 Amener la personne à intégrer les acquis de la culture.
 - 2.2.3 Amener la personne à maîtriser la langue comme outil de pensée, de communication et d'ouverture sur le monde.

3. Objectifs spécifiques du cours

À la fin du cours, l'élève aura atteint les objectifs suivants :

- **3.1** Écoute: Dégager le sens d'un message oral authentique.
 - 3.1.1 Reconnaître le sens général et les idées essentielles d'un message d'environ cinq minutes, répété une fois
 - 3.1.2 Reconnaître les liens entre les éléments du message.
- **3.2** <u>Lecture</u> : Dégager le sens d'un texte authentique d'intérêt général.

- 3.2.1 Recognition of the overall meaning and key ideas of a text of approximately 750 words containing abstract ideas.
- 3.2.2 Recognition of the connections between the components of the text.
- **3.3** Speaking: To express a message orally.
 - 3.3.1 Intelligible, structured and coherent general interest communication or interaction lasting at least three minutes.
 - 3.3.2 Formulation of relevant questions in interactive communication; questions are generally grammatically correct.
 - 3.3.3 Generally correct use of verbs in reference to the past.
 - 3.3.4 Adequate pronunciation, intonation and rate of delivery.
 - 3.3.5 Attitude of openness and respect.
- **3.4** Writing: To write and revise a text
 - 3.4.1 Production of a clear and coherent text of approximately 350 words.
 - 3.4.2 Adaptation to the context and purpose of communication.
 - 3.4.3 Use of new ideas and expressions.
 - 3.4.4 Use of vocabulary sufficient to carry out the task.
 - 3.4.5 Adequate application of the grammatical, syntactical and orthographic codes.
 - 3.4.6 Appropriate use of revision strategies.

- 3.2.1 Reconnaître le sens général et les idées principales d'un texte d'intérêt général d'environ 750 mots contenant des idées abstraites.
- 3.2.2 Reconnaître des liens entre les éléments du texte.
- **3.3** Communication orale : S'exprimer oralement.
 - 3.3.1 Communiquer de façon intelligible, structurée et cohérente durant au moins trois minutes à partir d'un sujet d'intérêt général.
 - 3.3.2 Formuler des questions pertinentes en situation d'interaction; questions généralement correctes grammaticalement.
 - 3.3.3 Utiliser correctement des verbes au passé.
 - 3.3.4 S'exprimer avec une prononciation, une intonation et un débit convenables.
 - 3.3.5 Manifester de l'ouverture et du respect.
- **3.4** Rédaction : Rédiger et réviser un texte.
 - 3.4.1 Rédiger un texte clair et cohérent d'environ 350 mots.
 - 3.4.2 Respecter la situation et l'objectif de communication.
 - 3.4.3 Utiliser des idées et des expressions nouvelles.
 - 3.4.4 Utiliser un vocabulaire suffisant pour accomplir la tâche.
 - 3.4.5 Appliquer convenablement le code grammatical, syntaxique et orthographique.
 - 3.4.6 Utiliser de façon appropriée des stratégies de révision.

4. Methodology

There will be teacher-centered presentations of grammatical and theoretical notions related to a given theme. These will then be applied through several of the following student-centered activities: guided discussions, interactive activities, interviews, role plays, debates, cultural outings, oral presentations, language exercises, error correction, writing workshops, language laboratory (audio or video). These activities will be done in groups, in pairs, or individually.

4. Méthodologie

Le professeur présentera aux élèves les notions grammaticales et théoriques reliées à un thème en particulier. Quant à l'élève, plusieurs parmi les activités suivantes sont prévues : discussions guidées, activités interactives, interviews, jeux de rôles, débats, sorties culturelles, exposés oraux, exercices de langue, correction d'erreurs, ateliers de rédaction, laboratoire de langues (audio ou vidéo). Les activités se dérouleront en groupes, en paires, ou individuellement.

5. Calendar

| Introduction to the course, the instructor & classmates |
|---|
| |
| Writing sample |
| Grammar: Present tenses |
| Writing: text organization and error correction |
| Grammar: Present tenses |
| Mini Grammar Check 1 (1%) |
| Group Discussions (practice) |
| Listening 1 (5%) |
| Video (5%) due |
| Grammar: Past tenses |
| Writing: topic sentences and paragraphs |
| Group Discussions (practice) |
| Listening 2 due (5%) |
| Grammar: Past tenses |
| Mini Grammar Check 2 (1%) |
| Writing: topic sentences and paragraphs |
| Group Discussion 1 (7%) |
| Grammar: Prepositions |
| Writing 1 (5%) |
| Grammar: Present Perfect |
| Writing: essay structure |
| Group Discussion 2 (7%) |
| Grammar: Present Perfect |
| Mini Grammar Check 3 (1%) |
| Writing: thesis statement |
| Grammar: Modals & Future |
| Group Discussion 3 – Part I (on 11%) |
| Grammar: Modals & Future |
| Group Discussion 3 – Part II (on 11%) |
| Grammar: Modals & Future |
| Mini Grammar Check 4 (1%) |
| Writing #2 (10%) |
| |

| 12 | Grammar: Review |
|----|-----------------------------|
| | Mini Grammar Check 5 (1%) |
| | Writing: error corrections |
| 13 | Exam preparation activities |
| | Grammar Quiz (5%) |
| 14 | Final Exam I (15%) |
| | |
| 15 | Final Exam II (15%) |
| | |

^{*}All information in the above calendar is subject to change by the professor at any time during the session.

6. Evaluation:

6.1 Formative Evaluation

During the semester, student learning will be evaluated formatively through homework assignments, tests, and in-class work. These activities are intended to prepare students for the final evaluation. Correction and teacher feedback will allow students to take necessary steps to address any problems which may present themselves during the semester. Students should always feel free to ask for clarification and\or extra help, either in class or by appointment.

6. Évaluation :

6.1 Évaluation formative

Durant la session, les apprentissages seront évalués de façon formative par des devoirs, des tests et des travaux faits en classe. Ces activités servent de préparation à l'évaluation finale. Les corrections et commentaires du professeur permettront aux étudiants d'entreprendre les démarches nécessaires pour répondre aux problèmes qui pourraient surgir pendant la session. Les étudiants sont encouragés à demander des clarifications ou de l'assistance auprès du professeur, soit en classe soit par rendez-vous.

30%

6.2 Summative Evaluation

| Course | Work | [70%] | |
|--------|-------|---------|--|
| Course | VVOIN | 170701. | |

| Competency | Activity | | Value |
|-------------------------|---------------|------------------|-------|
| Reading and Speaking | | | |
| (integrated activities) | 3 Evaluations | (7%, 7% and 11%) | 25% |
| Speaking | 1 Evaluation | | 5% |
| Listening | 2 Evaluations | (5% each) | 10% |
| Writing | 2 Evaluations | (8% and 12%) | 20% |
| Grammar | 6 Evaluations | (5 x 1% and 5%) | 10% |
| | | | |
| | | | |

Final Exams [30%]:

Integrated Reading, Listening, Speaking and Writing

6.3 Description & criteria of the final evaluation

The final evaluation will assess student attainment of the target competency and specific objectives of the course. It evaluates the four skills: reading, writing, speaking and listening. This evaluation will be held in class during the last two weeks of the semester. Students will receive individual grades (not a group mark) for each component.

6.3 Description et critères de l'évaluation finale

L'épreuve certificative permet d'évaluer l'atteinte de la compétence visée et des objectifs spécifiques du cours. L'examen repose sur quatre volets, dont la lecture, la rédaction, la communication orale et l'écoute. Cette évaluation aura lieu en classe pendant les deux dernières semaines de la session. Les étudiants recevront une note individuelle (et non pas de groupe) pour chaque composante.

| Criteria | | % |
|----------|--|---|
| | | |

| content / contenu | 35 |
|---|----|
| structure and organization / structure et organisation | 15 |
| grammar / grammaire | 35 |
| vocabulary / vocabulaire | 10 |
| spelling and punctuation (writing) / ortographie et ponctuation | 5 |
| pronunciation and fluency (speaking) / prononciation et débit | 5 |

6.4 Passing grade - 60%

To ensure that students who pass the course have met the general course objectives, the final exams will count for a minimum of 40% of the final mark. Where this is not the case, a *double seuil* will apply.

6.4 Note de passage - 60 %

Afin de s'assurer que les étudiants obtenant la note de passage aient atteint les objectifs globaux du cours, la pondération de l'épreuve certificative respectera un minimum de 40 % de la note finale. En deçà de 40 %, le double seuil s'appliquera.

7. What is expected of the student

Students are expected to attend class, actively participate in class, and speak English during class. They also need to keep up to date with the work and assignments. College-level ESL classes involve three hours of in-class work followed by three hours of out-of-class work per week (hence the 2-1-3 weighting).

Being absent for an exam or an in-class assignment will result in a grade of zero for that particular activity unless the absence can be substantiated with official documentation, such as a medical note.

If you are absent, it is **your responsibility** to find out what happened in that class and to be prepared for the next class. This includes completing any homework which was assigned. Consult Omnivox (documents, communiqués, énoncés de travaux, etc.) and exchange phone numbers or emails with two other people in the class to get this information.

8. Required materials:

Fresh Ink: An Anthology (2019). Lamar Giles (editor). Crown Books for Young Readers.

Avenues 2 – English Grammar, 2nd edition (2017). Lynne Gaetz. Pearson.

9. Mediagraphy

Books to buy or consult: a good dictionary (Longman's Dictionary of Contemporary English, Oxford ESL, Collins Cobuild, Gage Canadian)

Online dictionaries, websites and other A/V materials to be announced

10. Département de langues : politiques générales

- 10.1 Le bon classement des étudiants est une condition de réussite dans les cours de langues. Par conséquent, le département de langues peut exclure du cours tout étudiant mal classé.
- 10.2 Les étudiants dûment inscrits en date de la première séance du cours mais qui ne se présentent qu'après la troisième séance de la session ne seront pas admis au cours. Ils doivent, en outre, s'adresser à l'Encadrement scolaire pour faire annuler leur inscription.
- 10.3 Pour les cours dont l'épreuve finale est moins de 40%, l'élève doit obtenir une note de 60% à l'épreuve finale du cours et 60% pour le total de ses évaluations.
- 10.4 L'étudiant(e) est tenu(e) de participer à tous les volets de l'évaluation finale. Dans le cas contraire, et en absence d'une absence justifiée, une note maximale de 55%, la note d'échec au cours, pourrait être attribuée.
- 10.5 Les travaux remis en retard peuvent faire l'objet de pénalités, jusqu'à concurrence de 10% par jour de retard, et ce par jour ouvrable. En outre, dans un souci d'équité, une fois que le corrigé d'un travail, d'un contrôle ou d'un examen est fait en classe, ou qu'un travail corrigé est tout simplement remis aux étudiants, le travail n'est plus recevable.
- 10.6 En cas d'absence, il revient à l'étudiant de faire les démarches nécessaires pour se renseigner sur le déroulement du cours et les travaux à faire pour les cours suivants. Sauf justification médicale ou autre cas de force majeure dûment consigné, la reprise des travaux et examens se fait à l'entière discrétion de l'enseignant.
- 10.7 Attendu que certaines activités pondérées, surtout des exercices oraux réalisés en classe ou au laboratoire, sont difficiles sinon impossibles à réaliser en dehors du contexte premier, le professeur n'est pas tenu de permettre une reprise de l'activité à un étudiant qui a été absent ou qui n'a pas réalisé l'activité malgré sa présence.
- 10.8 En vue d'assurer une formation cohérente, le Département de langues ne permet pas aux étudiants de rattraper (ni par la remise tardive de travaux, ni par des activités de rechange) un nombre trop important de travaux ou d'autres activités pondérées. L'étudiant pourvu d'une raison fortement valable pour expliquer ses absences et le non-respect des exigences de cours et des échéances a le droit de demander un incomplet permanent aux instances collégiales.
- 10.9 Le professeur a le devoir de sanctionner tout manquement aux principes de probité intellectuelle (plagiat, fraude, recours à des documents proscrits, etc.) de la part d'un étudiant. Ces sanctions, à appliquer en

fonction de la gravité du manquement, consistent soit à donner la note '0' pour le travail ou examen en question, soit à donner la note d'échec au cours.

10.10 L'étudiant doit conserver tout travail, en vue d'une éventuelle demande de révision de note, jusqu'à l'expiration des délais pertinents.