

2-1-1 (1.33 unité)

Programme : Techniques de l'informatique 420.B0 (régulier)

Préalables : Aucun

Compétence visée : 00Q4 Exploiter des logiciels de bureautique. (partielle)

00SG Fournir du soutien informatique aux utilisatrices et

utilisateurs. (partielle)

Session: Automne 2022

Professeurs et coordonnées

Nom : Louis-Charles Déziel Courriel : lcderiel@cvm.qc.ca

Tél.: N/D

Pondération:

Nom: Godefroy Borduas
Courriel: gborduas@cvm.qc.ca

Tél.: 514 982-3437, poste 8940

Présentation générale du cours

Renseignements généraux

Le programme "technique de l'informatique" spécialisé en informatique de gestion vise à former des technicien(ne)s aptes à faire la création et la maintenance de programmes et à offrir du support technique.

But du cours et lien avec le programme de formation

Ce cours initie aux outils servant aux opérations de gestion, par et pour le personnel œuvrant en informatique. Des outils génériques, comme les éditeurs de texte, les chiffriers et les logiciels graphiques, aux outils de gestion de version de documents, les étudiants seront initiés aux usages typiques de ces outils dans divers contextes d'expérimentation.

Objectifs intégrateurs de ce cours

Ce cours vise à exploiter des logiciels de bureautique et fournir du soutien informatique aux utilisatrices et utilisateurs.

Objectifs spécifiques

- Produire des rapports
- Produire des tableaux et des graphiques

Compétences ministérielles

00Q4 Exploiter des logiciels de bureautique. (partielle)

00SG Fournir du soutien informatique aux utilisatrices et utilisateurs. (partielle)

Organisation des activités d'enseignement et d'apprentissage

Le cours se déroulera conformément aux directives de la santé publique, du ministère de l'enseignement supérieur et du collège. Le cours favorise à la fois une approche théorique, réflexive et pratique dans son apprentissage. Les exposés magistraux sont consacrés à l'apprentissage des différents concepts reliés au niveau du cours à l'aide de démonstrations et seront appuyés par de nombreux exercices pour mettre en pratique les concepts enseignés.

Ce qui est attendu de vous au niveau du comportement :

- Une présence active et continue à chacun des cours
- Dans le cadre de ce cours, la présence aux rencontres virtuelles et/ou en présentiel
- Les présences seront notées automatiquement par Léa et auront un impact sur l'évaluation des travaux
- Manifester une attitude positive et dynamique envers ses collègues et l'enseignant

Ce qui est attendu de vous au niveau de vos compétences :

- Respecter
- Faire les travaux demandés et les remettre dans les délais prévus
- Être capable de s'autoévaluer
- Aller chercher de l'aide s'il y a problème

Périodes de disponibilité

Afin de vous aider, les professeurs seront disponibles aux heures suivantes. Toutefois, n'hésiter à me contacter en dehors des heures mentionnées. Je vous répondrais dès que possible.

Louis-Charles Déziel

Jour	Heure	Local
Lundi	Sur rendez-vous	
Mardi	11h45 à 13h00	A5.45
Mercredi	Sur rendez-vous	
Jeudi	Sur rendez-vous	
Vendredi	10h50 à 13h00	A5.45

Godefroy Borduas

Jour	Heure	Local
Lundi	11h45 à 13h00	A5.43
Mardi	Indisponible	
Mercredi	Indisponible	
Jeudi	10h50 à 12h30	A5.43
Vendredi	14h25 à 15h15	A5.43

Les activités d'évaluation

La note finale de l'étudiant sera calculée selon les normes énoncées ci-dessous :

Activités	Pondération	Date d'évaluation/de remise	
Projet Word	10 %	14 septembre 2022	
Projet Markdown	5 %	14 septembre 2022	
Projet Git	10 %	19 décembre 2022	
Projet d'Excel	25 %	19 décembre 2022	
Épreuve certificative			
Examen	50 %	Groupe 1 : 9 décembre 2022	
		Groupe 2 : 6 décembre 2022	
		Groupe 3 : 8 décembre 2022	

Remarques:

Il se peut que les activités d'évaluation soient modifiées afin de tenir compte de l'évolution de la session. Tout changement sera annoncé par MIO.

Double seuil

Afin de valider l'acquisition des compétences du cours, la réussite du cours est liée à un double seuil. Vous devez :

- 1. Réussir l'épreuve certificative (évaluation finale) à au moins 60 %.
- 2. Réussir l'ensemble des évaluations incluant l'épreuve certificative à au moins 60 %.

Épreuve certificative

L'épreuve certificative de ce cours permettra d'évaluer l'atteinte des éléments visés par les deux compétences de ce cours grâce à un examen qui permettra de valider la capacité d'établir des liens avec la matière vue durant la session. Cet examen permettra à la personne étudiante de démontrer :

- Qu'il comprend les problèmes soumis.
- Qu'il est capable de faire le bon choix d'outil informatique.
- Qu'il est capable d'utiliser les fonctionnalités des outils choisis.
- Qu'il est capable de tester et corriger sa solution.
- Qu'il est capable de justifier sa solution.

Notions abordées en classe

Outile	Oviet (non ovkovetis)
Outils	Sujet (non exhaustif)
Word	Création et utilisation des styles
	Mise en page des tableaux (création de
	style et répétition de l'en-tête)
	Préparation de document (sections et titre)
	Utilisation des champs
	Créer un document en partage
	Collaborer sur la rédaction d'un document
	Utiliser les outils de révision
	Génération de PDF
	Rendre le document universel et accessible
Markdown	
Markdown	i iliopo de mandem.
	Syntaxe de Markdown
	Création d'un document Markdown
Git	Principe de Git (commit + branch)
	Création d'un projet Git
	Utilisation des commandes Git
	Utilisation des branches (Introduction au
	Workflow)
Excel	Mise en forme et graphique
	Formules et opérateur
	Formules mathématiques
	Conditions et statistique
	Recherche et tableau croisé

Ce calendrier est à titre indicatif seulement. Pour des raisons pédagogiques, situationnelles ou autre, ce dernier pourrait être modifié.

Environnement et matériel requis pour le cours

Chaque élève doit disposer d'un ordinateur, d'un accès internet et de Office 365. Les étudiants disposent de ressources en ligne tels O365, et l'environnement ZOOM. Omnivox fournira Mio pour la messagerie intranet et Moodle pour la gestion des documents et des travaux.

Médiagraphie

Livre obligatoire

Aucun livre n'est obligatoire pour ce cours. Toutefois, il existe de nombreuses ressources pour vous aider

Ressources optionnelles

- Microsoft 365 Office 2019 (complet), Éditions Reynald Goulet, ISBN: 9782893775951 (<u>lien</u>)
 - o Chaque logiciel est disponible séparément (lien)
- <u>Documentation de Word</u>
- Documentation d'Excel
- Git book en français
- Guide de GitHub Markdown

Règles d'encadrement

Les règles d'encadrement sont disponibles sur la page Léa du cours.