

**Département de français**

|  |
| --- |
| Littérature québécoise |

**601-103-MQ**

**Automne 2022**

**Groupe : 00008**

**Formation générale :**

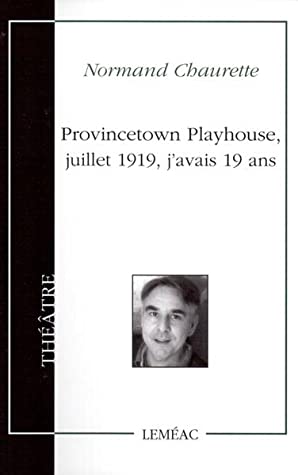
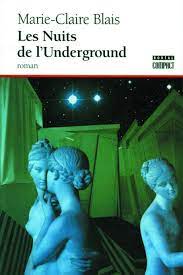
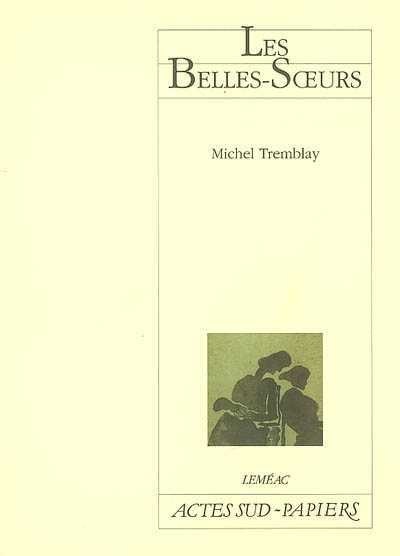
***Français, langue d'enseignement et littérature***

**Pondération 3-1-4 Durée : 60 heures**

**Code de compétence : 4EF2**

Apprécier des textes de la littérature québécoise

d’époques et de genres variés*.*



Enseignant : **Dominic Auclair**

Courriel : [dauclair@cvm.qc.ca](mailto:dauclair@cvm.qc.ca) **ou par MIO**

Bureau : **A-10.05**

Téléphone : **514-982-3437 poste 8987**

Disponibilités : **Lundi de 11h40 à 12h40 et mardi de 12h30 à 13h30**

**ou sur rendez-vous**

|  |  |
| --- | --- |
| **1-** | **PRÉSENTATION DU COURS : SITUATION DU COURS PAR RAPPORT À L'ENSEMBLE DES COURS DE FRANÇAIS** |

La nouvelle séquence des cours communs de français est constituée de quatre cours, les trois premiers relevant de la formation générale commune et le dernier de la formation générale propre.

**Le premier cours de la séquence, le 601-101-MQ**, vise à initier l’étudiant à la lecture et à l’analyse de textes marquants appartenant aux principaux courants des littératures françaises et étrangères avant 1850. Les œuvres seront analysées en fonction du courant littéraire et de l’époque dans lesquels elles s’inscrivent pour mieux en mettre en évidence les sens actuels.

**Le cours 601-102-MQ, deuxième cours de la séquence**, vise à amener l’étudiant, par l’intermédiaire de la notion de représentation du monde, à comprendre les relations qui existent entre une œuvre appartenant à un courant littéraire déterminé et son contexte sociohistorique. La période historique choisie se situe dans la continuité du cours 101 et va de 1850 à 2000. L’étudiant aura à lire des œuvres marquantes appartenant à des courants littéraires situés dans cette période.

**Le troisième cours de la séquence, le 601-103-MQ**, est, lui, axé sur la littérature québécoise avant 2002. L’étudiant aura à étudier un minimum de trois œuvres marquantes de la littérature québécoise s’inscrivant dans deux courants ou tendances littéraires du XXe siècle.

Enfin, **le dernier cours de la séquence, le 601-4EA-MQ**, s’ouvre sur la littérature et la culture contemporaines et se propose d’analyser des œuvres littéraires plus récentes (québécoises ou autres) ou des œuvres relevant de formes artistiques et/ou médiatiques significatives de la culture contemporaine.

|  |  |
| --- | --- |
| **2 -** | **COMPÉTENCE GÉNÉRALE DU COURS** |

Ce cours vise à amener l'élève à apprécier la littérature québécoise écrite avant les 20 dernières années.

Le professeur rappelle à l'élève le bagage théorique nécessaire au niveau de l'application d'une méthode d'analyse et d'explication de textes. Il se réfère aux connaissances acquises dans les deux premiers cours en apportant à l'élève des connaissances pertinentes reliées au contexte historique, des courants littéraires et des œuvres québécoises représentatives des périodes survolées.

Quant à l'élève, il est appelé à mettre régulièrement en pratique les diverses notions et concepts littéraires vus en classe (ateliers individuels ou d'équipe, exercices et rédactions diverses). Il utilise sa compétence à analyser et à expliquer des textes littéraires pour développer sa capacité à mettre en relation et à critiquer des textes québécois afin d'en rendre compte sous forme de dissertation. La compétence *Apprécier des textes de la littérature québécoise d’époques et de genres variés* requiert de l’élève une utilisation appropriée et autonome des stratégies de relecture et d’autocorrection de ses de texte.

**3 - COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES DU COURS**

À la fin de ce cours, l'élève sera en mesure de :

* reconnaître les caractéristiques de textes de la littérature québécoise ;
* comparer des textes ;
* déterminer un point de vue critique ;
* élaborer un plan de rédaction ;
* rédiger une dissertation critique ;
* réviser et corriger sa rédaction.

|  |  |
| --- | --- |
| **4 -** | **MÉTHODOLOGIE** |

Le cours se donnera sous forme d’exposés magistraux qui présenteront et expliqueront les courants littéraires et les époques historiques, les textes et les œuvres à l’étude, les notions théoriques et les outils d’analyse, les règles de rédaction et de présentation matérielle des travaux.

Tout au long de la session, l’élève sera appelé à lire les œuvres et les textes à la maison, à préparer l’examen de synthèse à l’aide des exercices faits en classe, à rédiger des textes, à la maison ou en classe, qui rendent compte des lectures et des analyses faites en équipe ou individuellement, à participer à des séminaires et à divers ateliers de travaux pratiques. Si nécessaire, les exercices commencés en classe seront poursuivis à la maison.

|  |  |
| --- | --- |
| **5 -** | **RÈGLES DÉPARTEMENTALES** |

## Pondération des évaluations

Conformément à la Politique institutionnelle d’évaluation des apprentissages du Collège, le Département de français a décidé :

* **Pour les trois premiers cours de la séquence :**

1. qu’au moins 60 % de la note soit accordé aux évaluations menant à l’atteinte de la compétence de rédaction (analyse littéraire, dissertations explicative et critique);
2. que, des points accordés à l’atteinte de la compétence de rédaction, 35 points soient consacrés à l’évaluation de la rédaction finale, laquelle sera faite en classe;
3. que les points qui restent soient orientés vers l’atteinte de la compétence générale du cours.

* **Pour le quatrième cours de la séquence :**

1. que la professeure ou le professeur accorde au moins 40 % de la note finale à la production de discours oraux et au moins 40 % de la note finale à la production de textes;
2. que l’activité synthèse du cours comporte deux volets qui compteront pour 20 % chacun : la production d’un discours oral et la rédaction d’un texte.

## Critères de correction

Les critères de correction et les barèmes d’évaluation du Ministère seront les mêmes pour chacun des examens de rédaction et des autres travaux de même nature des trois premiers cours obligatoires de français, soit 50 % pour le contenu du texte, 20 % pour l’organisation du texte et 30 % pour la maîtrise de la langue.

## Évaluation du français écrit

Les professeur.e.s du Département de français utilisent une grille de correction commune, adaptée à la nouvelle grammaire, et dont les codes renvoient directement aux différents chapitres du guide d’autocorrection de la langue écrite, le *Parce que*, disponible au magasin scolaire du collège et à la bibliothèque. Une échelle de fréquence d’erreurs permet de calculer, pour chaque rédaction, la note sur 30 obtenue par l’étudiante ou l’étudiant. Cette échelle permet une progression des exigences d’un cours à l’autre de la séquence. Ainsi, pour obtenir 18/30, il faut une fréquence de 25 au cours 101, de 30 au cours 102 et de 37 aux cours 103 et 104.

## Travaux d’équipe

Pour un travail d'équipe, la professeure ou le professeur peut soit laisser l'étudiante ou l’étudiant choisir ses partenaires, soit déterminer les membres de l'équipe.

Lorsque le travail d'équipe donne lieu à une activité d'évaluation sommative, il convient de baliser la pondération de la note individuelle. La professeure ou le professeur peut attribuer une note individuelle ou une note d'équipe tout en s'assurant que la note finale valide l'atteinte individuelle de la compétence.

La note individuelle attribuée à une étudiante ou à un étudiant dans un cours devrait compter pour au moins 50 % de la note finale.

## Double seuil

Pour garantir l’atteinte de l’objectif global des trois premiers cours communs de la séquence, le Département a établi que leur réussite se mesure à partir d'un double seuil : pour réussir le cours, un minimum de 60 % doit être obtenu à la rédaction finale et pour l’ensemble des évaluations, incluant la rédaction finale.

Si le résultat obtenu à la rédaction finale est inférieur à 60 %, la note finale ne pourra pas dépasser 55 %.

## Modalités de reprise

* **Pour les trois premiers cours de la séquence :**

Advenant un échec à la rédaction finale, une reprise pourrait être accordée si :

* La note cumulative pour la session est d’au moins 60 %;
* La note obtenue pour la rédaction finale se situe entre 55 % et 59 %;
* Toutes les rédactions précédentes ont été réussies;
* L’étudiante ou l’étudiant a fait preuve de ponctualité et d’assiduité durant toute la session.

Note : Une reprise réussie permet d’obtenir la note de 60 % pour la rédaction.

* **Pour le quatrième cours de la séquence :**

En principe, il n’y a pas de reprise pour les exposés oraux et les travaux de fin de session.

## Intervalle de confiance

Dans le cas où le résultat final se situe dans l’intervalle de confiance de 55 % à 59 %, il revient à la professeure ou au professeur de juger si l’objectif global du cours a été atteint.

Le Département de français précise qu’aucune note finale entre 55 % et 60 % ne sera attribuée afin que soit signifié clairement la réussite ou l’échec du cours.

## Modalités de modification de note pendant le cours

Après avoir pris connaissance de la correction d’un travail ou d’un examen, l’étudiante ou l’étudiant peut demander à sa professeure ou à son professeur des explications concernant son évaluation. À la suite des explications données, l’étudiante ou l’étudiant peut demander, selon des motifs valables, que la note obtenue soit modifiée. Dans un délai raisonnable, la professeure ou le professeur maintient ou modifie la note au dossier.

## Modalités de modification ou de révision de la note finale

L’étudiante ou l’étudiant qui, après avoir pris connaissance de sa note finale, se croit lésé.e par la correction de l’évaluation sommative finale ou a des motifs valables de croire que sa note n’est pas juste et équitable, peut remplir le formulaire de modification de note en ligne et y exposer ses motifs par écrit dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la date officielle de remise des notes.

Une étudiante ou un étudiant qui, après avoir pris connaissance du résultat de sa demande de modification, se croit encore lésé.e par sa note finale, peut faire une demande de révision de note en exposant des motifs valables par écrit au moyen du formulaire disponible en ligne, et ce, dans les cinq (5) jours ouvrables suivant la transmission de la réponse de la professeure ou du professeur. À la suite de cette demande, un comité de révision de note composé de trois professeur.e.s, dont la professeure ou le professeur concerné.e, est formé. L’étudiante ou l’étudiant qui le désire a le droit de se faire entendre et d’être accompagné.e par une représentante ou un représentant de l’Association étudiante.

À la suite de cette audition, le comité rend sa décision et la communique au service de l’Encadrement scolaire ainsi qu’à l’étudiante ou à l’étudiant. La décision du comité est sans appel.

## Présence aux cours

La seule présence aux cours ne peut donner des points.

La professeure ou le professeur n'est pas tenu.e de compenser l'absence au cours d'une étudiante ou d’un étudiant. Aussi, l’étudiante ou l’étudiant qui s’est absenté.e doit vérifier ce qui était prévu au plan de cours, s’informer auprès de ses pairs de la matière vue en classe, faire le travail nécessaire pour rattraper son retard et s’assurer d’être à jour pour le cours suivant.

Comme l’ensemble des activités pédagogiques inscrites au plan de cours contribue à l’atteinte de la compétence finale, l'étudiante ou l’étudiant doit faire preuve d'un réel engagement. Dans le cas contraire, l’étudiante ou l’étudiant pourra être convoqué.e afin de discuter de son manque d’engagement (plus d’une absence non motivée, problèmes de ponctualité, participation insuffisante aux activités en classe, etc.), et du fait que celui-ci risquerait sérieusement de compromettre sa réussite du cours.

## Règle sur l’utilisation des appareils électroniques en classe

L’envoi ou la réception de textos ou d’appels téléphoniques, l’utilisation d’Internet et des réseaux sociaux sont formellement interdits pendant les cours. Sauf décision contraire de la professeure ou du professeur, les ordinateurs portables, téléphones multifonctions et autres appareils électroniques ou numériques doivent donc être éteints et rangés de manière à être invisibles et inaccessibles en classe.

Toute étudiante ou tout étudiant qui contreviendrait à cette règle pourrait se voir confisquer son appareil électronique, et ce, jusqu’à la fin de la séance et pourrait même, selon le contexte, être invité.e à quitter la classe, ce qui entraînerait une absence non motivée équivalente à la partie manquée du cours. Si l’appareil proscrit est utilisé pendant une évaluation et que la professeure ou le professeur a une raison sérieuse de croire qu’il y a eu plagiat, la note zéro (0) pourrait être attribuée.

## Utilisation du Service d’aide à l’intégration des étudiant.e.s (SAIDE)

Il est de la responsabilité de l’étudiante ou de l’étudiant souhaitant avoir accès aux services du SAIDE de s’y inscrire.

Il est de la responsabilité de l’étudiante ou de l’étudiant inscrit.e au SAIDE de s’assurer du suivi de son dossier, de s’informer des diverses procédures à suivre au sein du service et d’établir un contact avec la professeure ou le professeur afin d’échanger au sujet des accommodements proposés et, si nécessaire, de planifier leur mise en pratique.

Une professeure ou un professeur ne peut pas convenir d’accommodements sans avoir été informé.e préalablement par une conseillère ou un conseiller en services adaptés du SAIDE des besoins particuliers d’une étudiante ou d’un étudiant. Lorsque les besoins et les propositions d’accommodements sont communiqués à la professeure ou au professeur en cours de session, la mise en œuvre de ces derniers s’applique aux évaluations restantes.

## Absence à une activité d’évaluation sommative

Une étudiante ou un étudiant qui, pour des raisons exceptionnelles, n’a pu se présenter au moment prévu pour une activité d’évaluation sommative, peut reprendre cette activité d’évaluation dans les délais qui lui sont impartis, à condition que la raison de l’absence soit approuvée par la professeure ou le professeur. Une absence dont la raison n’est pas approuvée entraine la note zéro (0).

## Pénalité pour les travaux en retard

Dans un souci d’équité, l’étudiante ou l’étudiant qui remet un travail en retard peut perdre jusqu’à 10 % des points prévus pour ce travail par jour ouvrable de retard sauf si le motif du retard est jugé exceptionnel et acceptable par la professeure, le professeur ou son département.

Après la remise des travaux corrigés ou la diffusion du solutionnaire, les travaux ne sont plus admis et se voient automatiquement attribuer la note zéro (0).

## Tricherie, plagiat et fraude

La tricherie, le plagiat et la fraude ou toute collaboration à ces actes dans le cadre d’une activité sont automatiquement sanctionnés par la note de zéro (0) pour une partie ou pour la totalité de l’activité d’évaluation, selon la décision de la professeure ou du professeur, qui présente la situation documentée à la coordination départementale. Une deuxième occurrence de tricherie, de plagiat ou de fraude dans un même cours peut entraîner l’échec à ce cours.

Selon la gravité ou la récurrence de la tricherie, du plagiat et de la fraude, la coordination départementale, la professeure ou le professeur soumet le dossier à la direction adjointe qui, le cas échéant, pourra imposer une sanction pouvant aller jusqu’à l’exclusion de l’étudiante ou de l’étudiant du Collège.

**Définitions de la tricherie, du plagiat et de la fraude**[[1]](#footnote-1)**:**

* « La tricherie est le fait d’enfreindre une règle en laissant croire qu’on la respecte »;
* « Le plagiat est le fait d’attribuer à soi-même ou de copier, en tout ou en partie, le travail intellectuel ou l’œuvre d’une autre personne sans en citer la source »;
* « La fraude est le fait de tromper ou de tenter de tromper intentionnellement afin de modifier les résultats d’une activité d’évaluation réalisée individuellement ou en équipe ».

## Délai de remise des travaux corrigés

La professeure ou le professeur peut prendre jusqu’à trois semaines pour corriger les rédactions longues (700 mots et plus) et s’engage à rendre les autres travaux deux semaines suivant leur date de remise par les étudiant.e.s.

## Délai de conservation des travaux par les étudiant.e.s

L’étudiante ou l’étudiant doit conserver les travaux, tests et examens remis par la professeure ou le professeur jusqu’à échéance des délais de révision de note.

## Modalité d’une éventuelle modification au plan de cours

Toute modification au plan de cours qui aurait été rendue nécessaire sera annoncée aussitôt que possible par la professeure ou le professeur.

## Disponibilité de la professeure ou du professeur

La professeure ou le professeur a le devoir de faire connaître ses heures de disponibilité à l’ensemble de ses étudiant.e.s lors de la présentation du plan de cours.

|  |  |
| --- | --- |
| **7 -** | **PONDÉRATION** |

Première dissertation : 20 %

Épreuve certificative : 35 %

Contrôles de lecture : 15 %

Séminaire : 15 %

Pastiche : 5%

« Reportages » sur Montréal : 10%

|  |  |
| --- | --- |
| **8 -** | **EXIGENCES PARTICULIÈRES** |

* Compte tenu des objectifs précisés plus haut, la présence au cours est nécessaire. Toute absence à un cours entraîne la perte des points pour un travail écrit fait en classe.
* Il est de la responsabilité de l’élève absent à un cours de vérifier ce qui était prévu au plan de cours, de télécharger les documents distribués en classe sur le CVM virtuel, de faire le travail nécessaire pour rattraper son retard avant le cours suivant.
* L’élève vérifie régulièrement ses notes sur LÉA et informe rapidement le professeur de toute erreur ou omission.
* Être ponctuel est une forme de politesse, car arriver en retard dérange tout le monde, autant la classe que le professeur. La ponctualité est donc nécessaire. En cas de nécessité, l’accès à la classe sera interdit aux retardataires.

|  |  |
| --- | --- |
| **9 -** | **BIBLIOGRAPHIE** |

LECTURES OBLIGATOIRES :

HÉBERT, Anne, « Le Torrent », éditions BQ

TREMBLAY, Michel, *Les Belles-Sœurs*, édition Actes-Sud

BLAIS, Marie-Claire, *Les nuits de l’Underground*, édition Boréal

CHAURETTE, Normand, *Provincetown Playhouse, juillet 1919, j’avais 19 ans*, édition Leméac

LECTURES RECOMMANDÉES :

Fortier, Dominique et Suzanne Beauchemin, *Parce que*, Montréal, Éditions CEC.

Un bon dictionnaire (par exemple *Le Petit Robert*)

|  |  |
| --- | --- |
| **10 -** | **DISPONIBILITÉS DU PROFESSEUR** |

Les périodes de disponibilités du professeur sont le lundi de 11h40 à 12h40 et le mardi de 12h30 à 13h30.

|  |  |
| --- | --- |
| **11 -** | **CALENDRIER DES ACTIVITÉS D'APPRENTISSAGE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Semaine | Contenu | Travaux |
| 1/  23 août | * Plan de cours * Présentations * Rédaction diagnostique | * Se procurer les ouvrages obligatoires |
| 2/  30 août | * Retour sur la rédaction diagnostique * Écrits coloniaux * Contes et légendes * Présentation du pastiche | * Commencer le pastiche |
| 3/  6 sept. | * La dissertation littéraire : révision fond et forme * Le terroir | * Terminer le pastiche * Lecture du « Torrent » |
| 4/  13 sept. | * La dissertation critique * L’anti-terroir * Évaluation formative : plan d’une dissertation critique * **Remise du pastiche (5%)** | * Terminer la lecture du « Torrent » |
| 5/  20 sept. | * Anne Hébert * « Le Torrent » * **Remise du contrôle de lecture sur « Le Torrent » (5%)** |  |
| 6/  27 sept. | * **Première dissertation (20%)** | * Commencer la lecture des *Belles-sœurs* |
| Élections provinciales le 3 octobre : le 4 octobre devient un lundi. | | |
| Semaine de relance (10 au 14 octobre) | | |
| 7/  18 oct. | * L'après-guerre : la Grande Noirceur * **Présentation des consignes pour le travail « Reportages » sur Montréal** | * Terminer la lecture des *Belles-sœurs* |
| 8/  25 oct. | * Retour sur la première dissertation * Michel Tremblay * *Les Belles-Sœurs* : le joual au Québec * **Remise du contrôle de lecture sur *Les Belles-sœurs* (5%)** | * Commencer la lecture de *Les nuits de l’underground* |
| 9/  1 nov. | * La Révolution tranquille : *Refus global* * Visionnement *Les enfants du Refus global* (à confirmer) * **Première remise : « Reportages » sur Montréal** | * Continuer la lecture de *Les nuits de l’underground* |
| 10/  8 nov. | * La nuit de la poésie et la Contre-culture * La littérature au féminin | * Terminer la lecture de *Les nuits de l’underground* |
| 11/  15 nov. | * Marie-Claire Blais * *Les nuits de l’Underground* * **Remise du contrôle de lecture sur *Les nuits de l’underground* (5%)** |  |
| 12/  22 nov. | * **Épreuve certificative (35%)** | * Commencer la lecture de *Provincetown Playhouse* |
| 13/  29 nov. | * Théâtre contemporain au Québec * Visionnement de *Being at home with Claude* (à confirmer) * Consignes pour le séminaire sur *Provincetown Playhouse* | * Terminer la lecture de *Provincetown Playhouse* |
| 14/  6 déc. | * Retour sur l'épreuve certificative * L’Épreuve uniforme de français * Normand Chaurette * *Provincetown Playhouse* | * Terminer le travail « Reportages » sur Montréal |
| 15/  13 déc. | * **Séminaire sur *Provincetown Playhouse* (15%)** * **Remise des questions pour le séminaire sur *Provincetown Playhouse*** | * **Remise finale : « Reportages » sur Montréal (10%)** |
| 14 déc. | **Épreuve uniforme de français** | |

\*Note : le calendrier pourrait être modifié en fonction des apprentissages du groupe.

BONNE SESSION !!

1. - Lexique pédagogique tiré de la « Politique institutionnelle d’évaluation des apprentissages », adopté par le Cégep du Vieux Montréal le 11 juin 2014. Voir la politique pour des définitions plus détaillées. [↑](#footnote-ref-1)