## MANUAL DE USUARIO

## Situación Académica

Ingresar a la dirección web: http://upla.edu.pe/portal/



1. En esta parte deberá loguearse ingresando su usuario y contraseña será su número de DNI, una vez que inicie sesión podrá cambiar su contraseña.



2. Click en el panel de sistemas y seleccionar el menú Sist. Personal



3. Podra cambiar su contraseña haciendole click en la imagen y seleccionar cambiar contraseña



4. Para cambiar debera ingresar su contraseña actual y luego la nueva contraseña y presionar grabar. Una vez efectuado este proceso su contraseña será cambiada.



5. Click en operaciones y luego seleccionamos la opcion SITUACION EDUCATIVA



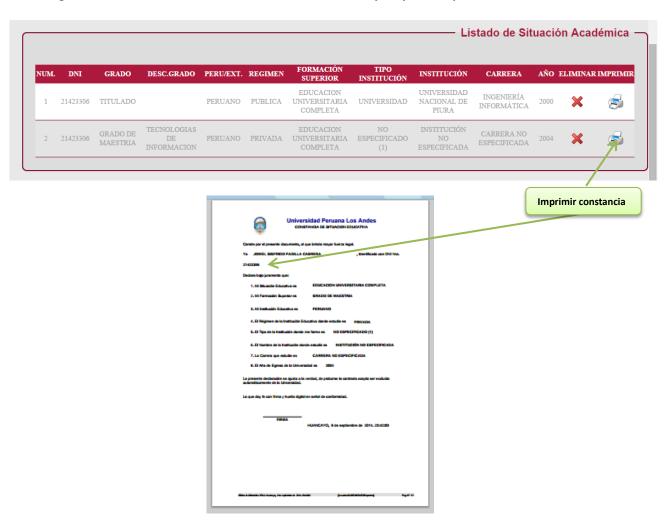
6. Rellene el formulario con los datos de su Situación Educativa, una vez rellenado haga click en registrar para guardar su información. Deberá ingresar la información de sus estudios de Pre Grado(Obligatorio) y luego otros estudios Maestría o Doctorado(Revisar apartado Consideraciones pag. 5)



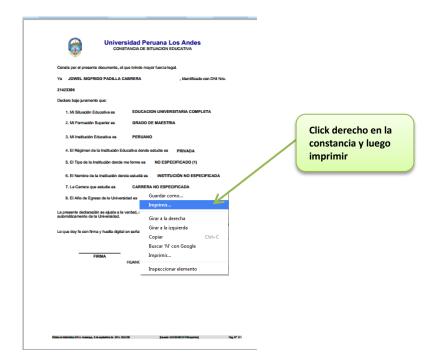
La tabla le mostrara los estudios ingresados.



Puede registrar varios estudios los cuales se mostraran en la tabla para poder imprimir su constancia.



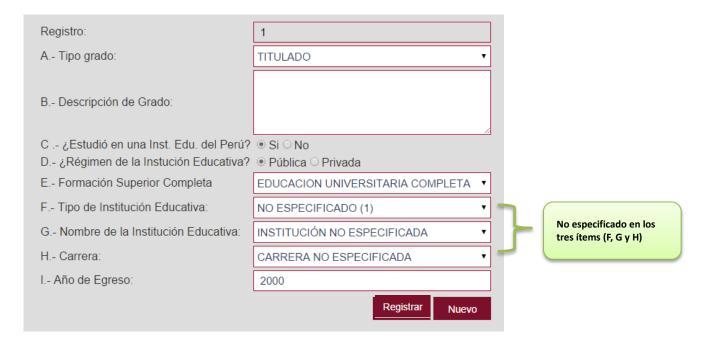
7. Ya guardada su información de situación educativa y en caso de haber colocados varios estudios proceda a imprimir las constancias. Estas deberán ser presentadas firmadas a la hora de realizar los contratos.



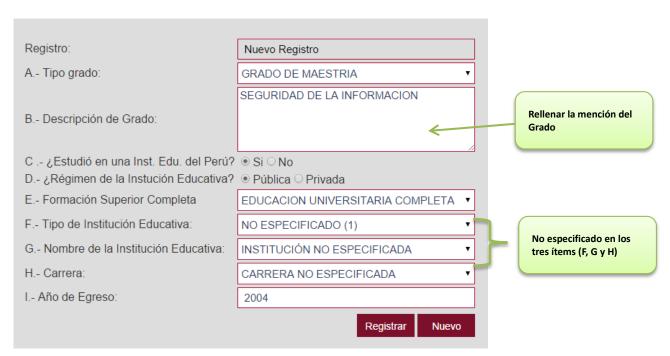
El presente documento tiene carácter de Declaración jurada, cualquier modificación de la información consignada, directamente en la Oficina de Personal.

## CONSIDERACIONES:

1.- No se encuentra el nombre de su institución educativa o el nombre de la carrera no figuran en la lista, en esos casos se debe colocar de la siguiente manera, no especificado en los ítems F, G y H



2.- No se encuentra el nombre de su institución educativa o el nombre de la carrera no figuran en la lista, para los tipos de grado superior a Titulado, rellenar la mención del grado y no especificado en los ítems F, G y H.



## 3.- Por ultimo en caso de que haya estudiado en el extranjero no es necesario rellenar los ítems F, G y H.

Registro:	Nuevo Registro	]	
A Tipo grado:	GRADO DE MAESTRIA ▼		
	SEGURIDAD DE LA INFORMACION		
B Descripción de Grado:			
C ¿Estudió en una Inst. Edu. del Perú?	O Si @ No		
D ¿Régimen de la Instución Educativa?			
E Formación Superior Completa	EDUCACION UNIVERSITARIA COMPLETA 🔻		
F Tipo de Institución Educativa:	•		Si estudio en el extranjero no es
G Nombre de la Institución Educativa:	·		necesario rellenar los ítems F, G y
H Carrera:	₹		n.
I Año de Egreso:	2004		
	Registrar Nuevo		