

## Predlog rešenja

U našem sistemu postoje spoljašni interfejsi, a to su član, tj. korisnik, iznajmljivač odnosno igrališta, sportski lekar, sportske radnje i FSS (Fudbalski savez Srbije).Svi ovi interfejsi su neophodni da bi funkcionisao sistem.

Nabavka koja je jedan od procesa u našem informacionom sistemu će prvo komunicirati sa iznajmljivačem, odnosno igralištem, gde im šalju zahtev za iznajmljivanje terena za trening.

Nabavka prvo šalje zahtev za iznajmljivanje termina.Iznajmljivač šalje nabavci ponudu nekoliko terena koji su dostupni za iznajmljivanje.Kada izaberu teren, nabavka zakazuje termin i iz raspoloživih sredstava izvršava plaćanje zakupa.Takođe sportske radnje su u komunikaciji sa nabavkom, gde šalju svoj katalog proizvoda koji su potrebni školi fudbala za adekvatno vođenje.Nabavka šalje sportskoj radnji spisak potrebnih proizvoda za dostavu.

Sportska radnja šalje potrebnu opremu i fakturu, a nabavka izvršava uplatu.U procesu nabavke, postoje procesi koji su vezani za potrebna sredstva i rezervaciju termina.Potrebna sredstva su u komunikaciji sa sportskom radnjom, dok je rezervacija termina u komunikaciji sa igralištem i oba procesa svoje podatke smeštaju u skladište vezano za opremu i termine,

Član komunicira sa našim informacionim sistemom preko procesa upisa, tako što član pošalje zahtev i potrebnu dokumentaciju za upis u školu.Škola mu šalje potvrdu da je uspešno upisan u školu, a član uplaćuje članarinu za predstojeći mesec, koja komunicira sa finansijama.

Proces upisa ima i svoje procese, a to su obrada upisa u evidencija.U obradu upisa se šalju podaci zahteva za upis i potvrda o upisu, dok u evidenciju se šalje dokumentacija kandidata.Ovi procesi komuniciraju međusobno preko skladišta gde se smeštaju svi podaci o članovima škole.

Sportski lekar i FSS (Fudbalski Savez Srbije) povezani su sa informacionim sistemom preko procesa administracije.

Administracija šalje FSS-u dokumentaciju o svim članovima školi koju uzima iz skladišta, i to jedina komunikacija sa FSS.

U procesu administracije postoje i procesi koji se tiču zakazivanja treninga, rukovođenja zaposlenih i zdravstvenih kartona članova. Sporski lekar je u vezi sa procesom zdravstvenih kartona članova, odakle dobija zdravstvene podatke članova. Takođe dobija zahtev za hitan pregled i šalje nazad izveštaj odrađenog pregleda. Rezultati pregleda, smeštaju se u skladištu članova.

Kod procesa zakazivanja treninga, komunicira se sa skladištima koji su vezani za podatke o treningu, opremi i terminima, raspoloživim sredstvima i naravno trenerima, jer je svo to neophodno da se održi trening. U skladištu o podacima o treningu smešta se evidencija o članovima koji su došli taj dan na trening, sa skladištem treneri se komunicira da bi se videlo koji trener će voditi trening tog dana.

Proces rukovođenja zaposlenih služi da bi se izvršila isplata plata trenerima, i ona komunicira sa skladištem raspoloživih sredstava, odakle bi uzeli potrebna sredstva za isplaćivanje plata. Takođe komunicira sa skladištem trenera da bi imali spisak trenera koji rade u školi.