



Академија струковних
студија Шумадија
Одсек Крагујевац

Studijski program: Informatika

Predmet: Projektovanje informacionih sistema

Predlog rešenja za IS dečije škole fudbala

Predmetni nastavnik:
Saša Stamenović

Studenti:
Miloš Avramović 002/2021
Matea Ristović 004/2021
Veljko Milenović 061/2021

Kragujevac 2022.

Sadržaj

Sadržaj	1
1.Uvod	3
2.Izgled početne strane mobilne aplikacije	3
3.Aplikacija za zaposlene	4
3.1 Prijava za zaposlene	4
3.2 Glavni meni	5
3.2.1 Hitan pregled	6
3.2.2 Trening grupa	7
3.2.3 Plan treninga	8
3.2.4 Beleženje prisustva	9
4.Aplikacija za članove	10
4.1 Upis	10
4.1.1 Poruka	11
4.2 Prijava	12
4.3 Glavni meni	13
4.3.1 Podaci o članu	14
4.3.1.1 Informacije trenera	15
4.3.2 Podaci o treningu	16
4.3.3 Uplata članarine	17
4.3.3.1 Obaveštenje o uplati	18
5.Izgled početne strane desktop aplikacije	19
5.1 Glavni meni nabavke	20
5.1.1 Zakazivanje termina	20
5.1.1.1 Poruka	21
5.1.2 Nabavka opreme	22
5.1.2.1 Poruka	23
5.2 Administracija	23
5.2.1 Registracija kandidata	24
5.2.1.1 Registracija kandidata	24

5.2.1.1.1 Poruka	25
5.2.1.2 Odbij zahtev	26
5.2.2 Termini za trening	26
5.2.3 Sportska oprema	27
5.2.4 Sistematski pregled članova	28
5.2.4.1 Članovi	28
5.2.5 Dokumentacija za FSS	29
5.2.6 Rukovođenje zaposlenih	30
5.2.6.1 Zapošljavanje	30

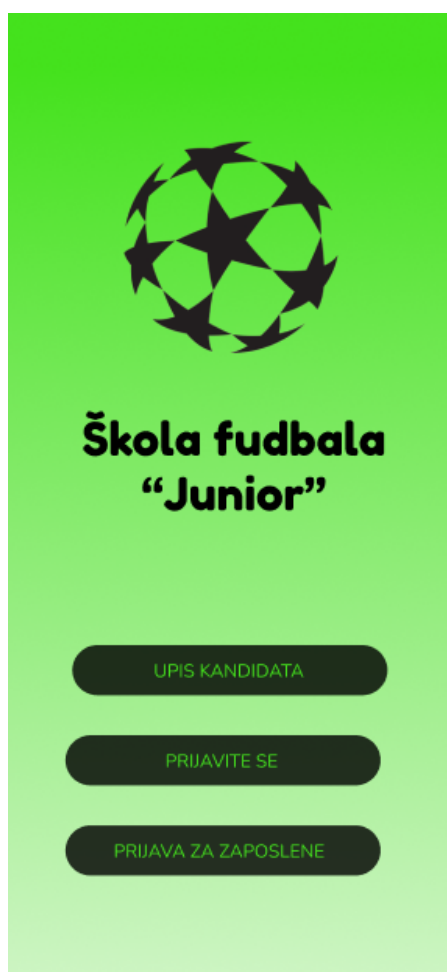
1.Uvod

Softversko rešenje ima za cilj da ostvari komunikaciju između članova i zaposlenih u školi.

Takođe cilj ovog softvera jeste da olakša članovima i zaposlenim u školi vođenje evidencije, u šta spada; zakazivanje treninga, održavanje treninga, prisutnost na treninzima, plaćanje članarine, uvid o dugovanjima za članarinu... U ovom predlogu rešenja nalaze se dve aplikacije, mobilna i desktop aplikacija. Moblinu aplikaciju koriste članovi i treneri, dok desktop aplikaciju koriste ostali zaposleni u školi, nabavka, administracija.

2.Izgled početne strane mobilne aplikacije

Izgled aplikacije će izgledati tako da na početnoj strani stoje opcije za slanje zahteva za upis i opcija za prijavljivanje korisnika koji su već upisani u školu kao i opcija za prijavu zaposlenih u školi.



3. Aplikacija za zaposlene

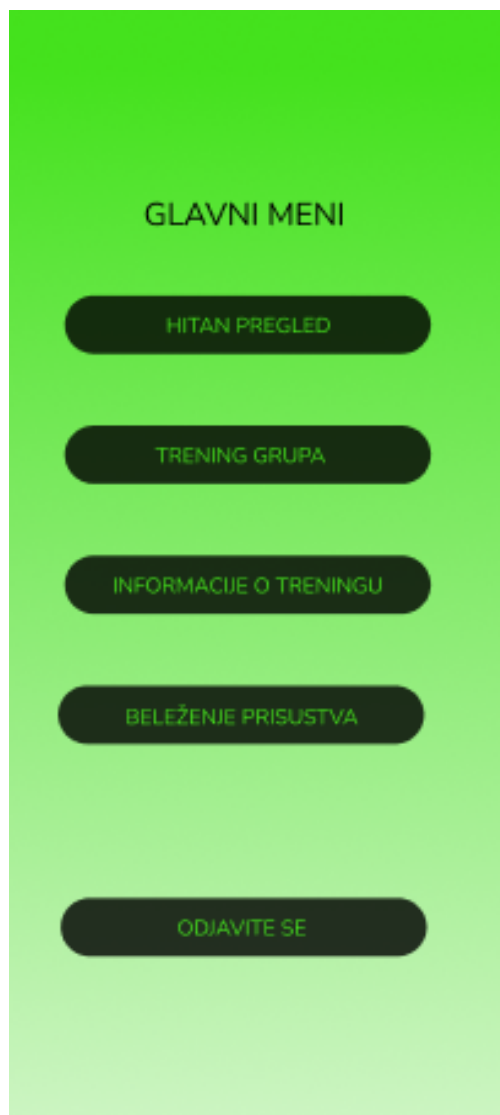
3.1 Prijava za zaposlene

Kada na početnoj strani kliknemo na dugme prijava za zaposlene, otvoriće nam se nova stranica gde se nalazi polje za prijavu zaposlenog. Zaposleni se prijavljuje unosom svog identifikacionog broja (ID). Svaki zaposleni ima svoj jedinstven identifikacioni broj pomoću kog se prijavljuje klikom na dugme prijavi se.



3.2 Glavni meni

U glavnom meniju nalaze se opcije za hitan pregled, trening grupa, informacije o treningu i beleženje prisustva, gde na kraju postoji opcija odjavite se, koja nas vraća na početnu stranicu.



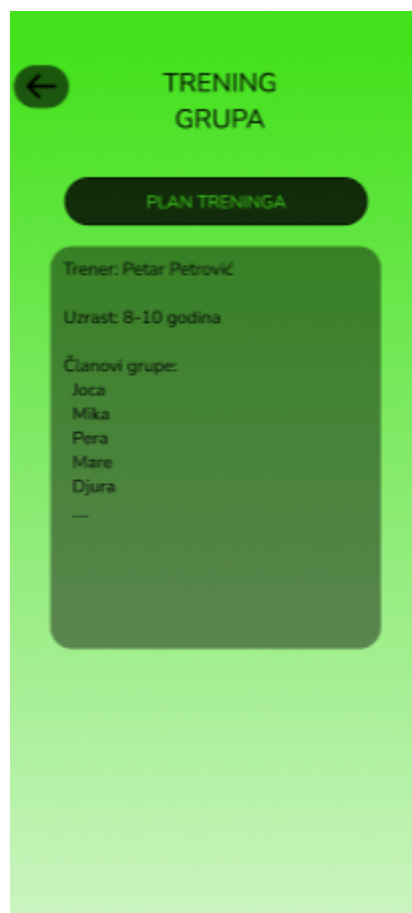
3.2.1 Hitan pregled

Klikom na opciju hitan pregled, trener šalje sportskom lekaru zahtev za hitan pregled, gde u odgovarajuće polje opisuje u kratkim crtama povredu i koliko je povreda ozbiljna. Klikom na dugme pošalji zahtev, zahtev će biti poslat sportskom lekaru.

The screenshot shows a mobile application interface with a light blue background. At the top, there is a dark blue header bar containing a white back arrow icon on the left and the text "ZAKAZIVANJE HITNOG PREGLEDA" in white, uppercase letters. Below the header, the section "OPIS HITNOG SLUCAJA" is displayed in bold, uppercase letters. Underneath this section is a large, rounded rectangular text input area with a light gray border and a light gray background. Inside this area, the text "Mika Mikić je tokom sprinta uganuo skočni zglob..." is visible. At the bottom of the screen, there is a dark blue button with rounded corners and the text "POŠALJI ZAHTEV" in white, uppercase letters.

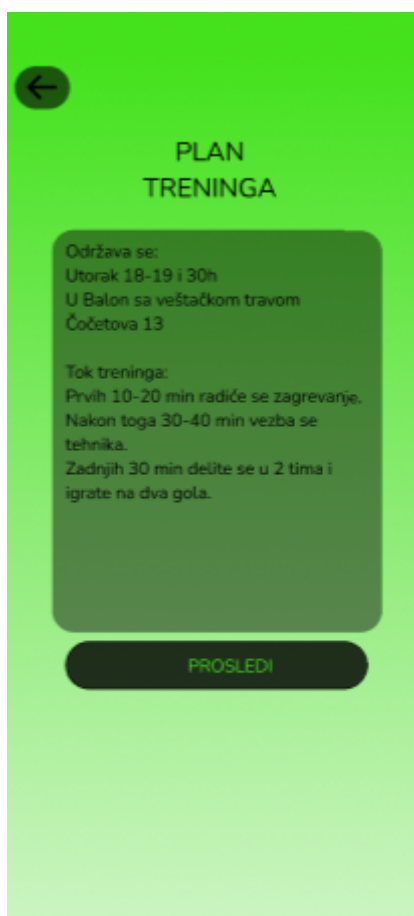
3.2.2 Trening grupa

Klikom na ovu opciju otvara nam se nova stranica gde se nalaze informacije ko je trener za određenu grupu i spisak članova te grupe koje se uzimaju iz skladišta članovi. Konkretno na primeru je trening grupa uzrasta od 8 do 10 godina. Takođe postoji dugme koje je vezano za plan treninga.



3.2.3 Plan treninga

Otvaranjem opcije za plan treninga dobijaju se informacije o treningu koji se tog dana izvršava. Tu spadaju informacije o vremenu i mesto održavanja treninga i trener opisuje šta će se na tom treningu konkretno raditi. Klikom na dugme prosledi, ove informacije se prosleđuju svim članovima te grupe, tako što dobiju notifikaciju na telefonu.



3.2.4 Beleženje prisustva

Otvaranjem opcije za beleženje prisustva trener vodi evidenciju o dolasku deteta na trening. Ova opcija se može vršiti samo kad je trening u toku. Može se poslati obaveštenje roditeljima o prisustvu deteta na treningu. Imena članova se uzimaju iz skladišta gde se čuvaju podaci o članovima.



Članovi grupe	Prisutan
Laza	<input checked="" type="checkbox"/>
Joca	<input type="checkbox"/>
Miki	<input type="checkbox"/>
Daki	<input checked="" type="checkbox"/>
Janko	<input checked="" type="checkbox"/>
—	

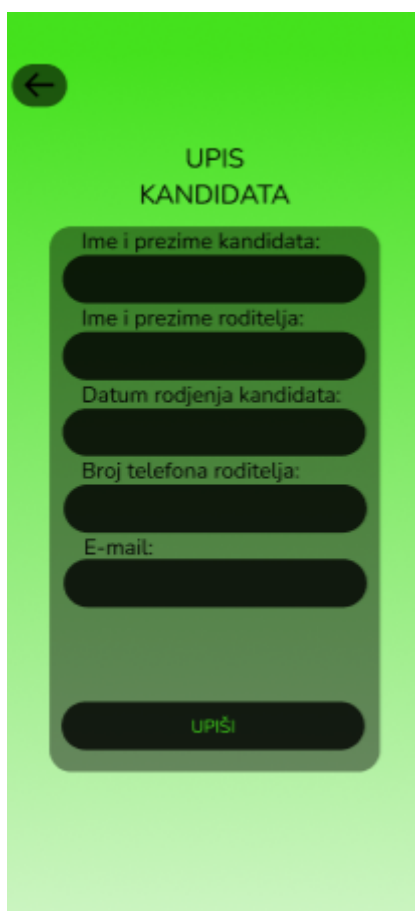
OBAVESTI RODITELJE

ZAVRŠI

4. Aplikacija za članove

4.1 Upis

Kada korisnik izabere opciju za upis, otvoriće se nova stranica gde se nalazi forma koju korisnik mora da popuni da bi poslao zahtev za upis u školu. Forma se sastoji od imena i prezimena kandidata, imena i prezimena jednog od roditelja, jer potencijalni članovi nisu punoletna lica. Nakon toga potrebno je da se unese datum rođenja kandidata, broj telefona roditelja i na kraju e-mail roditelja. Kada se popuni forma, u dnu stranice nalazi se dugme upiši gde se šalje zahtev školi.



The screenshot shows a mobile application interface with a light blue background. At the top left, there is a dark blue circle containing a white left-pointing arrow. Below this, the text 'UPIS KANDIDATA' is centered in a bold, black, sans-serif font. Underneath the title, there is a white rounded rectangle containing five input fields, each with a label above it: 'Ime i prezime kandidata:', 'Ime i prezime roditelja:', 'Datum rođenja kandidata:', 'Broj telefona roditelja:', and 'E-mail:'. Each input field is a dark blue rounded rectangle. At the bottom of this white rounded rectangle is a dark blue rounded rectangle with the word 'UPIŠI' in white, bold, sans-serif font.

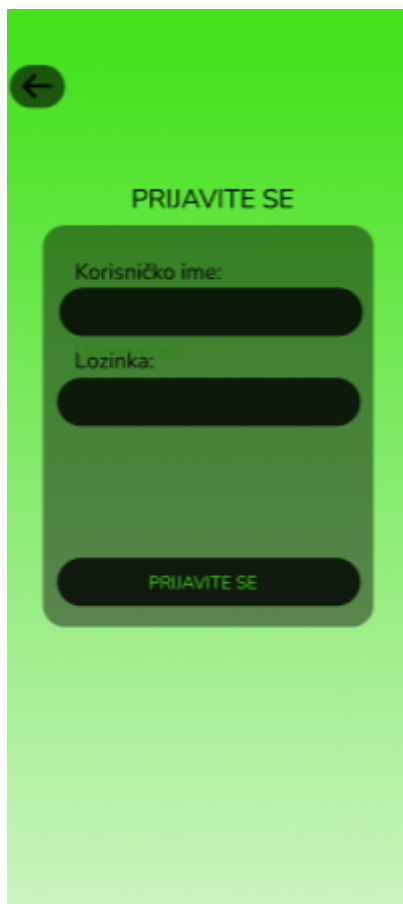
4.1.1 Poruka

Kada korisnik popuni prijavu za upis, klikom na dugme upiši, dobiće poruku da je kandidat uspešno poslao zahtev za upis. Ukoliko je upis odobren, administracija šalje kandidatu na e-mail korisničko ime i lozinku pomoću koje će se budući član prijavljivati.



4.2 Prijava

Pored opcije za upis, na početnoj strani nalazi se i opcija za prijavljivanje, gde je potrebno uneti korisničko ime i lozinku. Klikom na prijavi se, otvara se glavni meni aplikacije. Korisnik unosi podatke koje je dobio na svom e-mailu.



The screenshot shows a mobile application interface for logging in. At the top left, there is a dark green circular button with a white left-pointing arrow. Below this, the text "PRIJAVITE SE" is displayed in white, uppercase letters. Underneath the text is a dark green rounded rectangle containing the login form. Inside this rectangle, the text "Korisničko ime:" is followed by a dark green rounded input field. Below that, the text "Lozinka:" is followed by another dark green rounded input field. At the bottom of the rounded rectangle is a dark green rounded button with the text "PRIJAVITE SE" in white, uppercase letters. The background of the entire screen is a light green gradient.

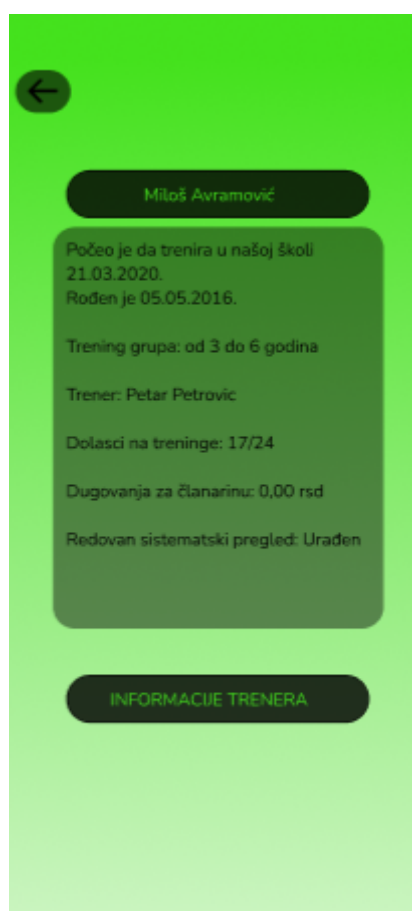
4.3 Glavni meni

Kada sve to završi, član će ući na glavni meni gde se nalaze opcije koje su vezane za podatke o članu, podatke o treningu i uplati članarine. Ovime je obuhvaćeno da korisnik može da ima potpunu evidenciju šta se dešava u školi.



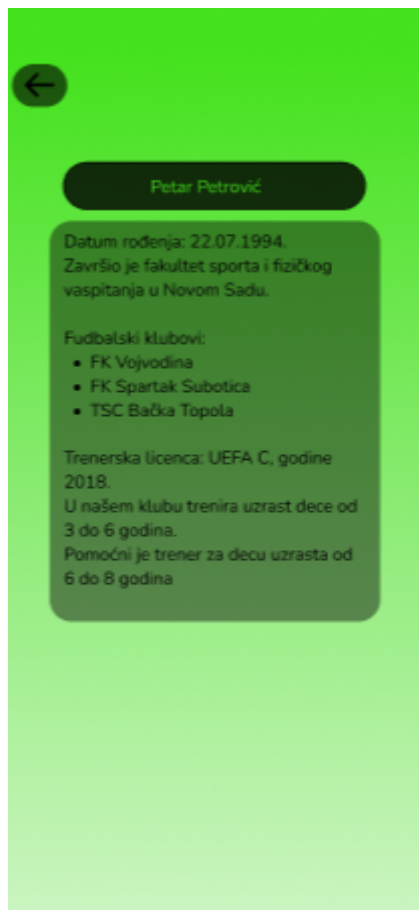
4.3.1 Podaci o članu

Kada otvorimo opciju podaci o članu, koja se nalazi u glavnom meniju, prikazaće se kompletni podaci o članu koji je prijavljen trenutno na aplikaciji, tj. roditelj može da vidi podatke o svom detetu i može da ima uvid u dolaske na treninge, dugovanja za članarinu i uvid da li je urađen redovan sistematski pregled. Takođe postoji dugme informacije o treneru, gde se klikom na dugme otvaraju podaci o treneru koji trenira njegovo dete.



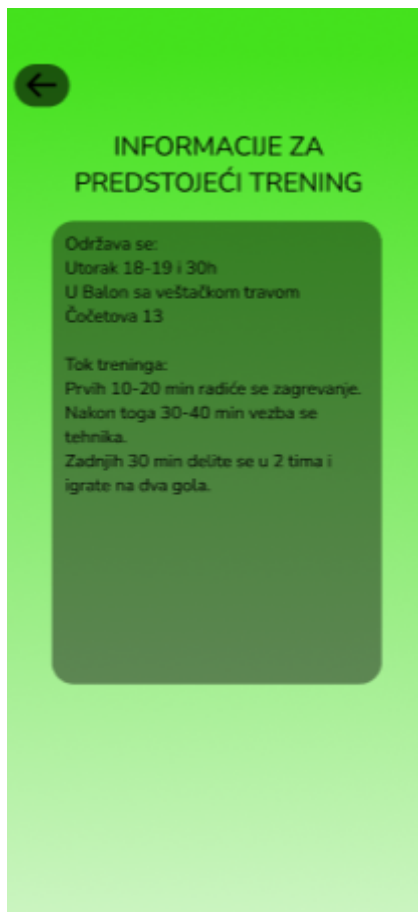
4.3.1.1 Informacije trenera

Klikom na ovu opciju prikazuju se podaci o treneru koji se čuvaju u skladištu za zaposlene. Član može da vidi samo informacije o svom treneru.



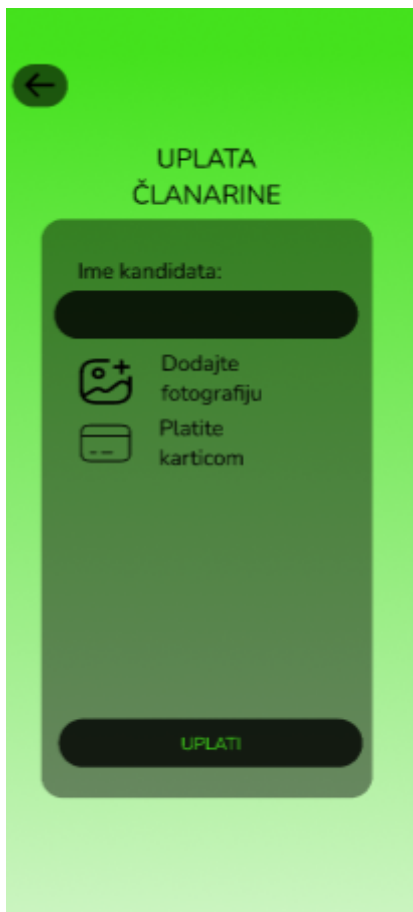
4.3.2 Podaci o treningu

Biranjem ove opcije član može da vidi kad i gde se trening održava, takođe član može da vidi šta će sve da se radi na treningu.



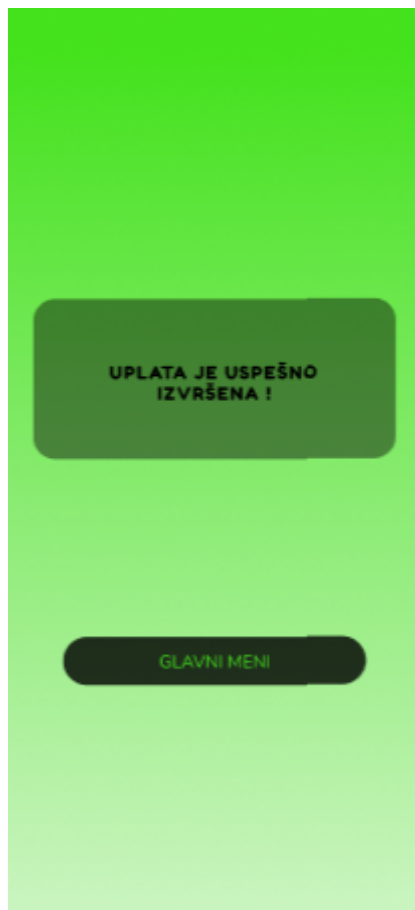
4.3.3 Uplata članarine

Klikom na dugme uplata članarine, otvoriće se nova stranica gde imamo opciju plaćanja članarine. Članarina se plaća tako što se unese ime člana, koje se nalazi u skladištu za članove. Nakon toga postoje dva načina plaćanja. Prvi način je da član fotografiše uplatnicu i otpremi fotografiju, dok je drugi način plaćanje karticom. Klikom na dugme član će dobiti poruku da li je članarina uspešno uplaćena ili ne.



4.3.3.1 Obaveštenje o uplati

Kada uplatimo članarinu dobićemo poruku da je uplata uspešno izvršena.



5. Izgled početne strane desktop aplikacije

Izgled aplikacije će izgledati tako da na početnoj strani stoje opcije za unos ID-a i lozinke za prijavljivanje. Desktop aplikaciju koriste zaposleni u administraciji i nabavci. Svaki zaposleni ima određeni ID za svoj sektor. Jedan ID je za administraciju, dok je drugi ID za nabavku. Svi ID-ovi se nalaze u šifarniku. U zavisnosti od ukucanog ID-a, aplikacija će nam otvoriti odgovarajući glavni meni.



5.1 Glavni meni nabavke

U glavnom meniju koji je vezan za zaposlene u nabavci, nalaze se opcije koje se tiču zakazivanja termina i nabavke opreme.



5.1.1 Zakazivanje termina

Ova opcija omogućava zaposlenima u nabavci da izvrše zakazivanje termina. Zakazivanje se vrši tako što kada kliknemo na ovu opciju, otvara se spisak dostupnih igrališta koji su slobodni u tom mesecu. Pored imena igrališta i cene mesečnog zakupa, postoji i opcija da se čekira igralište kojem želimo da pošaljemo zahtev. Kada čekiramo željeno igralište, klikom na dugme pošalji zahtev, šaljemo zahtev tom iznajmljivaču. Zahtev se šalje mejlom. Kada se sve to popuni, dobićemo poruku da je zahtev uspešno poslat.

DOSTUPNA IGRALIŠTA

Ime terena	Mesečni zakup	
Balon "Kolonija" , Desanke Maksimović 132	500 EUR	<input checked="" type="checkbox"/>
Sportska hala OŠ "Nikola Tesla", Milutina Milankovića 32	350 EUR	<input type="checkbox"/>
Mini pič tereni "Spartak", Marka Kraljevića 55	200 EUR	<input type="checkbox"/>

POŠALJI ZAHTEV

5.1.1.1 Poruka

ZAHTEV ZA TERMIN JE
USPEŠNO POSLAT !

NAZAD

5.1.2 Nabavka opreme

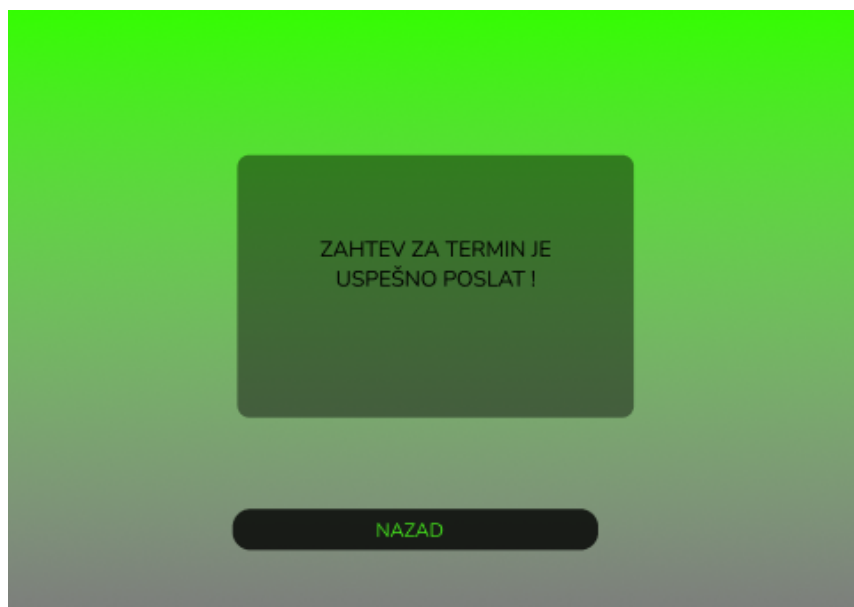
Kod opcije vezane za nabavku opreme, zaposleni pravi spisak potrebne opreme koja nedostaje školi, tako što pristupa skladištu opreme. Spisak se sastavlja tako što se iz padajućeg menija bira naziv opreme, čiji naziv uzimamo iz skladišta opreme i takođe iz padajućeg menija biramo količinu, koja je na zaokruženim brojevima (10,20,30...). Kada se sastavi spisak, klikom na opciju pošalji spisak i ukoliko je sve kako treba, izaćiće nam poruka da je spisak uspešno poslat dobavljaču.



Spisak opreme	Količina
Majice za trening, boja zelena	30kom
Markeri, boja žuta	20kom
Markeri, boja narandžasta	15kom

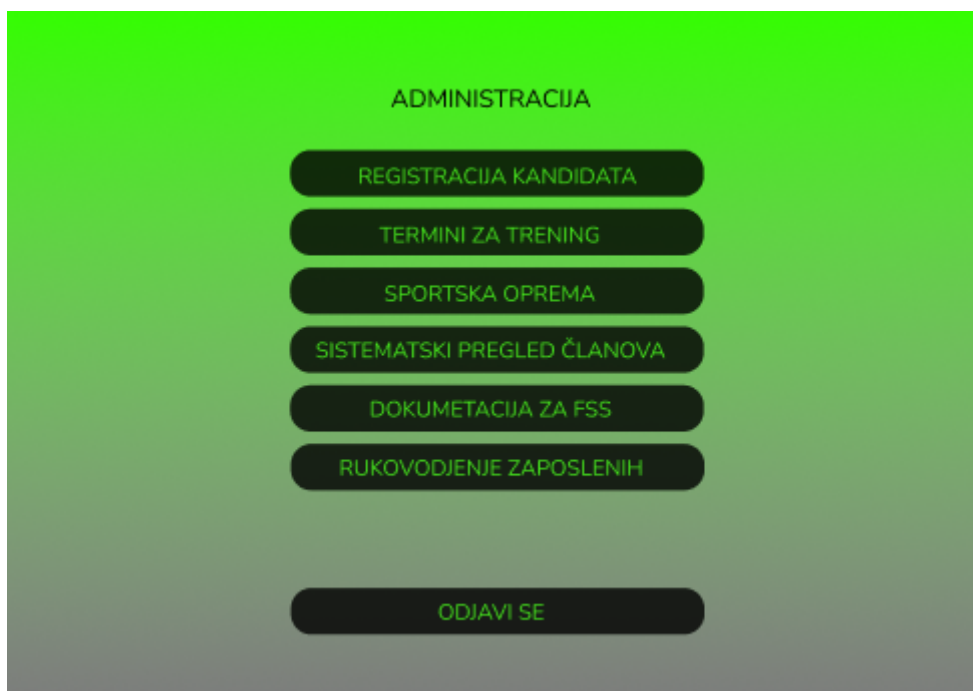
POŠALJI SPISAK

5.1.2.1 Poruka



5.2 Administracija

Kada se na početnoj stranici ukuca ID koji je za zaposlene u administraciji, otvoriće se glavni meni koji je vezan za administraciju. U glavnom meniju nalaze se opcija koje se tiču registracije kandidata, termina za treninge, sportske opreme, sistematskog pregleda članova, dokumentacije za FSS i rukovođenje zaposlenih u školi.



5.2.1 Registracija kandidata

U ovom delu administracije stiže zahtev za upis člana od roditelja. Sa leve strane nalaze se kandidati koji su poslali zahtev školi. Klikom na ime kandidata, sa desne strane otvara se polje gde se nalaze informacije o kandidatu koje je popunio u zahtevu. Ovaj proces prihvata ili odbija člana, u zavisnosti od toga da li je kandidat stekao uslov ili nije. Uslov je da kandidat ima više od 3 godine, a manje od 12. Ako kandidat ispunjava sve uslove klikom na opciju registracije kandidata, vrši se registracija. Ako ne ispunjava zadate uslove zahtev se odbija klikom na dugme odbij zahtev, gde se na e-mail kandidatu šalje poruka da ne ispunjava uslove.

REGISTRACIJA KANDIDATA

KANDIDATI ZA UPIS:

- Mika Mikić
- Janko Janković
- Marko Marković
- Darko Darković
- Miljenko Miljenković

INFORMACIJE O KANDIDATU

Ime kandidata: Mika Mikić
Ime roditelja: Kika Mikić

Datum rođenja kandidata:
24.05.2010

Br. tel. roditelja: 067435621
E-mail: kika.mikic@gmail.com

REGISTRUJ KANDIDATA

ODBIJ ZAHTEV

GLAVNI MENI

5.2.1.1 Registracija kandidata

Ako je kandidat ispunio uslov biće registrovan. Administracija će napraviti korisničko ime, lozinku. Kada to uradi, klikom na dugme registruj, član će biti uspešno registrovan u školu.



REGISTRACIJA KANDIDATA

Korisničko ime

Lozinka

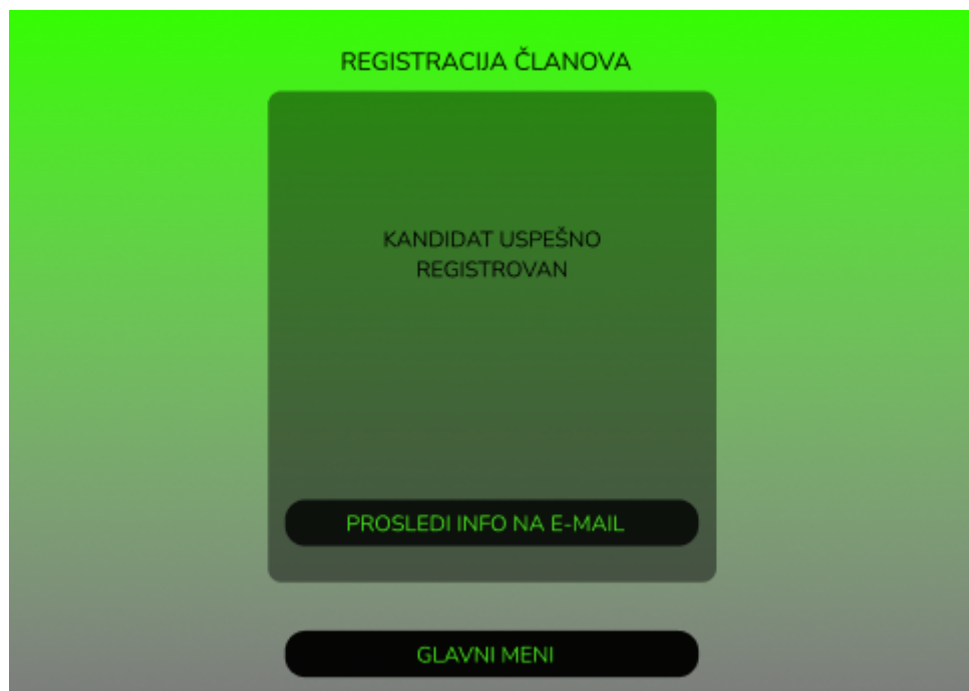
Potvrdi lozinku

REGISTRUJ

The image shows a registration form for a candidate. It has a title 'REGISTRACIJA KANDIDATA' at the top. Below the title are four input fields: 'Korisničko ime' (Username), 'Lozinka' (Password), 'Potvrdi lozinku' (Confirm password), and a 'REGISTRUJ' (Register) button at the bottom.

5.2.1.1.1 Poruka

Kandidat je uspešno upisan i šalje mu se na e-mail korisničko ime i lozinka, koje on kasnije može da menja kako god želi.



REGISTRACIJA ČLANOVA

KANDIDAT USPEŠNO
REGISTROVAN

PROSLEDI INFO NA E-MAIL

GLAVNI MENI

The image shows a confirmation screen for the registration of a candidate. It has a title 'REGISTRACIJA ČLANOVA' at the top. Below the title is a message 'KANDIDAT USPEŠNO
REGISTROVAN' (Candidate successfully registered). Below the message are two buttons: 'PROSLEDI INFO NA E-MAIL' (Send info to email) and 'GLAVNI MENI' (Main menu).

5.2.1.2 Odbij zahtev

Ako kandidat ne ispunjava uslove ili je već registrovan pod tim podacima izlazi obrazloženje koje se šalje na e-mail kandidata.



5.2.2 Termini za trening

Ovde administracija sastavlja termine za treninge koje prosleđuje treneru. Tu se nalaze sve potrebne informacije za treninge. Imaju četiri grupe (3-6, 6-8, 8-10, 10-12 godina). Ovde se nalazi i svi podaci kad i gde se održava trening i naravno ko drži trening. Podaci o treningu se prosleđuju treneru, a on prosleđuje dalje članovima.

TERMINI PO GRUPAMA

GRUPE :

Od 3 do 6 godina

Od 6 do 8 godina

Od 8 do 10 godina

Od 10 do 12 godina

Trener: Petar Petrović

Termini:

- Utorak.....18-19h
Balon sa veštačkom travom
Čočetova 13
- Četvrtak.....18-19h
Balon sa veštačkom travom
Čočetova 13
- Subota.....10-11h
Školska sala
Milunke Savić 1

PROSLEDI TERMIN

NAZAD

5.2.3 Sportska oprema

Ovde se nalazi sva dostupna sportska oprema koja ima trenutno u školi. Kada dobavljač dostavi potrebnu opremu koja je nedostajala, zaposleni iz nabavke prosleđuju opremu u skladište.

DOSTUPNA SPORTSKA OPREMA	
Naziv opreme	Količina
Majice za trening, boja zelena	30kom
Markeri, boja žuta	20kom
Markeri, boja narandžasta	15kom
Lopte	15kom
Čunjevi	20kom
Šortsevi	30kom

GLAVNI MENI

5.2.4 Sistematski pregled članova

Ovde po grupama može da se vidi da li je član uradio sistematski pregled. Kada se izabere grupa ona nas vodi do članova koji se nalaze u datoj grupi, gde možemo videti da li je član uradio sistematski pregled ili nije.



5.2.4.1 Članovi

Ovde se vidi da li je član uradio ili nije pregled. Ako je uradio i sve je u redu može da igra, ako nije uradjen ne može da igra utakmice. Ovde se čuvaju svi podaci o pregledima članova.

SISTEMATSKI PREGLED ČLANOVA	
Članovi grupe:	Pregled
Mika Mikić	Urađen
Marko Marković	Urađen
Dragan Dragić	Nije urađen
Milan Milanović	Urađen
Časlav Rekić	Urađen
Nikola Nikolić	Urađen
NAZAD	

5.2.5 Dokumentacija za FSS

U ovoj opciji se nalazi istorija i podaci o članu, koja je povezana sa Fudbalskim Savezom Srbije. FSS-u može da se pošalje pasoš kandidata da bi oni imali uvid u to koliko dugo trenira, da li je redovan na treninzima, da li ima sistematski pregled i licne podatke poput imena, prezimena i godišta. Ako član zatraži ispisnicu može je zatražiti od FSS-a preko nas. Ako član uzme ispisnicu brišu se podaci o njemu iz sistema.

DOKUMENTACIJA ZA FSS	
Od 3 do 6 godina	Miloš Milošević
	Počeo je da trenira u našoj školi 21.03.2018.
	Rođen je 05.05.2012.
	Trening grupa: od 8 do 10 godina
	Trener: Petar Petrovic
	Dolasci na treninge: 17/24
	Redovan sistematski pregled: Urađen
	ISPISNICA
	POŠALJI
	GLAVNI MENI

5.2.6 Rukovođenje zaposlenih

Kod ove opcije, administracija može da ima uvid u zaposlene u školi. Sa leve strane nalaze se imena zaposlenih, a klikom na ime, na desnoj strani se otvara kompletna dokumentacija zaposlenog, kao i njegova istorija. Takođe ovde postoje dve opcije, a to su dodavanje novog zaposlenog i više opcija o trenutnom zaposlenom. Klikom na više opcija o zaposlenom, otvaraju se opcije koje se tiču plate, povišice, kažnjavanja i otkaza.

RUKOVOĐENJE ZAPOSLENIH

ZAPOSLENI:

- Petar Petrović**
- Janko Janković
- Marko Marković
- Darko Darković
- Miljenko Miljenković

DODAJ NOVOG ZAPOSLENOG

Ime: Petar Petrović
Radno mesto: Trener
Datum rođenja: 22.07.1994.
Završio je fakultet sporta i fizičkog vaspitanja u Novom Sadu.

Fudbalski klubovi:

- FK Vojvodina
- FK Spartak Subotica
- TSC Bačka Topola

Trenerska licenca: UEFA C, godine 2018.
U našem klubu trenira uzrast dece od 3 do 6 godina.
Pomoćni je trener za decu uzrasta od 6 do 8 godina

VIŠE OPCIJA

GLAVNI MENI

5.2.6.1 Zapošljavanje

Kod ove opcije možemo da izaberemo trenere koji su poslali svoje CV-ove, da vidimo da li odgovaraju našoj školi. U CV-u se nalaze svi lični i fudbalski podaci, i naravno kontakt. Kada se odlučimo za trenera možemo mu poslati email da bi dogovorili saradnju.

ZAPOSŁJAVANJE

Kandidati:

Petar Petrović

Janko Janković

Marko Marković

Darko Darković

Miljenko Miljenković

POŠALJI E-MAIL

CV

Ime: Petar Petrović

Radno mesto: Trener

Datum rođenja: 22.07.1994.

Završio je fakultet sporta i fizičkog vaspitanja u Novom Sadu.

Fudbalski klubovi:

- FK Vojvodina
- FK Spartak Subotica
- TSC Bačka Topola

Trenerska licenca: UEFA C, godine 2018.

E-mail: petarpetrovic@gmail.com

NAZAD