

HUGUES Isabelle



DEVELOPPEUSE WEB & MOBILE

36 ans | nationalité suisse | véhicule personnel



+336 79 70 66 07

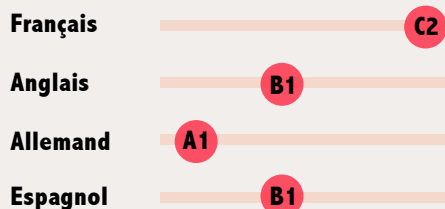


Pays de Gex (France)



huguesisabelle82@gmail.com

LANGUES



COMPETENCES WEB



A PROPOS DE MOI

Dynamique et réactive, ma capacité d'adaptation et ma flexibilité me permettent de rebondir aisément selon les situations.

Les besoins des clients sont au centre de mes préoccupations et j'ai à coeur de répondre au mieux à leurs attentes.

Je sais faire preuve d'autonomie tout en appréciant le travail en équipe et les relations humaines.

FORMATIONS

DEVELOPPEMENT WEB & MOBILE | IT-Akademy St-Genis Pouilly | 2018-2019

Formation labellisée Grand Ecole du Numérique qualifiante, niveau Bac+2 informatique de 1010 heures. Création et intégration HTML5, CSS3 et JS. Introduction à AJAX, UX, Responsive Design, Mobile First et Web Apps. Environnements de développement: virtualisation et IDE. Systèmes de Gestion de Bases de Données. Programmation Orientée Objet. Architecture applicative MVC, design patterns, frameworks Node.js et frameworks JS pour Web Apps. Web Services et APIs. Bases de la sécurité web.

BREVET D'ETUDES PROFESSIONNELLES | MFREO Bonne/Menoge | 1998-2000

Formation en alternance dans le secteur Services aux Personnes

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2018 | 3 semaines | STAGE DEVELOPPEMENT WEB | GOOPLUS

Initiation au développement d'applications web. Observation et participation à l'élaboration d'un site web vitrine. Initiation à Wordpress, au référencement naturel SEO et au logiciel de retouche photo GIMP.

2005 – 2018 | 13 ans | AUXILIAIRE DE VENTE | JUMBO MARKT AG

Responsable du secteur peinture, rangements et ménage. Gestion de commandes, de stock et du service après vente. Renfort de caisse et d'accueil à la clientèle.

2004 – 2005 | 9 mois | SECRETAIRE COMMERCIALE | SA PAVIOT MAREE

Calcul des prix de vente selon la criée du jour, télévente et organisation des plannings de livraisons journalières, facturation.

2003 | 2 mois | AGENT ADMINISTRATIF ET ACCUEIL | VILLEGIA THERM

Accueil et standard téléphonique. Tenue d'agenda et de plannings pour les soins au SPA. Vente et encaissement d'abonnements fitness et de soins au SPA. Gestion de commandes et de stock de marchandises. Gestion de fichiers clientèle.

2002 – 2003 | 13 mois | FEMME DE CHAMBRE | LE GRAND HOTEL

Responsable de l'entretien et de la présentation des chambres d'un étage dans un hôtel 4* *Leading hotel in the world*.

2001 | 5 mois | EMPLOYEE COMMERCIALE | DIVONNE SAFARI

Vente d'articles de pêche, chasse, loisirs et souvenirs touristiques.

1998 – 2001 | 2 ans 1/2 | STAGIAIRE | SECTEUR SERVICES AUX PERSONNES

Divers stages d'une durée de 3 à 14 semaines répartis sur 2 années de formation: maison de retraite, école maternelle, crèche, office de tourisme, centre thermal, hôpital service long séjour.