



**Maturiteitsmodel duurzame  
toegankelijkheid ruimtelijke data**



# Wat is een maturiteitsmodel?

Een maturiteitsmodel is een hulpmiddel voor het meten van de volwassenheid van een organisatie op een bepaald gebied.

Een maturiteitsmodel wordt vaak gebruikt bij transitie management. Het instrument maakt visueel inzichtelijk waar een organisatie staat binnen een ontwikkeltraject.

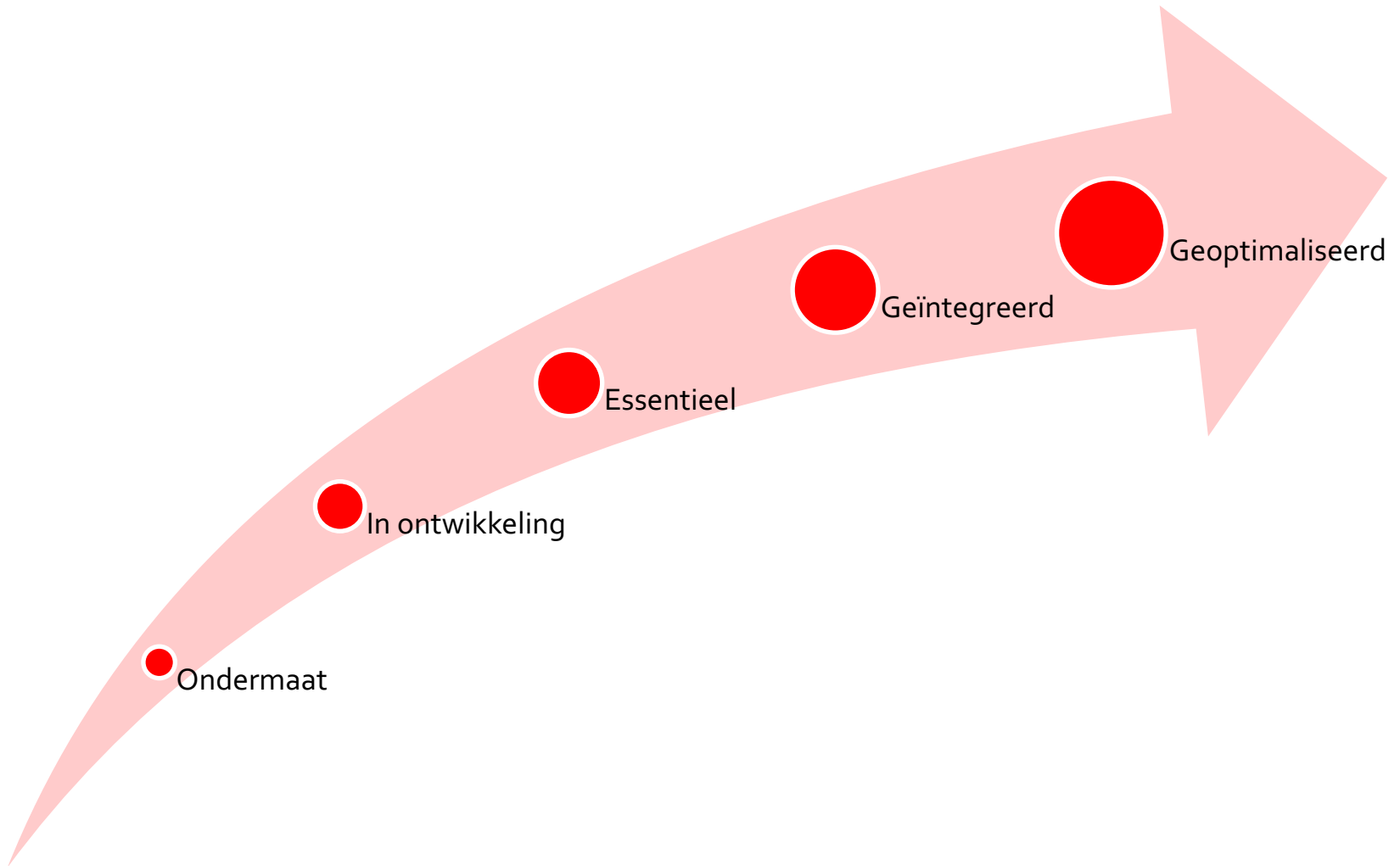
Voor informatiemanagement en datamanagement zijn er in de laatste jaren veel disciplines die deze methode toepassen. Ook Gartner gebruikt het voor advies aan bedrijven. De NORA heeft niet zo lang geleden het toegepast voor metadatamanagement.

Zie voor een meer uitgebreide toelichting op een maturiteitsmodel in algemene zin de volgende link:  
<https://www.arma.org/page/PrinciplesMaturityModel>





# Wat is een maturiteitsmodel?



<b>NIVEAU 1 ONDERMAAT</b>	Problemen met het behouden van informatie worden helemaal niet, minimaal of sporadisch aangepakt. Organisaties op dit niveau maken zich meestal zorgen dat de programma's die informatie ondersteunen niet voldoen aan de wettelijke of regelgevende vereisten en mogelijk niet effectief voldoen aan hun zakelijke behoeften.
<b>NIVEAU 2 IN ONTWIKKELING</b>	Een omgeving waarin het besef groeit dat de juiste verwerking van informatie een impact heeft op de organisatie en dat de organisatie baat kan hebben bij een meer gedefinieerd programma voor informatiehuishouding. De organisatie is kwetsbaar voor herstel van haar wettelijke, regelgevende en zakelijke vereisten omdat haar praktijken slecht gedefinieerd, onvolledig, ontluikend of marginaal effectief zijn.
<b>NIVEAU 3 ESSENTIEEL</b>	Dit niveau beschrijft de essentiële of minimale vereisten waaraan moet worden voldaan om te voldoen aan de wettelijke, regelgevende en zakelijke vereisten van de organisatie. Het wordt gekenmerkt door gedefinieerd beleid en procedures en de implementatie van processen die specifiek bedoeld zijn om het informatiebeheer te verbeteren. Organisaties van niveau 3 missen mogelijk belangrijke kansen voor het stroomlijnen van het bedrijf en het beheersen van de kosten, maar ze demonstreren de belangrijkste componenten van een degelijk programma en voldoen mogelijk minimaal aan wettelijke, operationele en andere verantwoordelijkheden.
<b>NIVEAU 4 GEÏNTEGREERD</b>	Dit niveau beschrijft een organisatiebreed, proactief informatiebeheerprogramma met mechanismen voor continue verbetering. De organisatie voldoet voor het grootste deel aan de beste praktijken in de sector en voldoet aan de wettelijke en regelgevende vereisten. Organisaties van niveau 4 kunnen de extra zakelijke voordelen nastreven die ze zouden kunnen behalen door de beschikbaarheid en hergebruik van informatie te vergroten.
<b>NIVEAU 5 GEOPTIMALISEERD</b>	Dit niveau beschrijft een organisatie die informatiebeheer heeft geïntegreerd in haar infrastructuur en bedrijfsprocessen, zodat naleving van het beleid en de wettelijke/regelgevende verantwoordelijkheden van de organisatie routine is. De organisatie erkent dat effectief informatiebeheer een cruciale rol speelt bij dienstverlening, kostenbeheersing en werkuitvoering. Het implementeert strategieën voor blijvend optimalisatie.

### **Vindbaar**

De gebruiker kan snel en eenvoudig relevante informatie vinden tussen alle bewaarde informatie. Bij voorkeur op één plaats en met de gebruikelijke zoekfuncties.

### **Beschikbaar**

De gebruiker kan de informatie snel en eenvoudig verkrijgen. Bij voorkeur op elk tijdstip, vanaf elke plaats en zonder kosten.

### **Leesbaar**

De gebruiker kan de informatie tot zich nemen en verwerken. Bij voorkeur vanaf zijn eigen werkplek zonder daarvoor speciale applicaties te moeten installeren.

### **Interpreteerbaar**

Het is voor de gebruiker duidelijk wat de betekenis van de informatie was binnen het werkproces waar het is ontvangen of gemaakt. Het is bijvoorbeeld bekend wanneer de informatie is gemaakt, door wie, waar zij betrekking op heeft en wat de status is.

### **Betrouwbaar**

De gebruiker kan er op vertrouwen dat de informatie volledig en correct is. Bijvoorbeeld dat de informatie daadwerkelijk opgeslagen is op het moment en door de instantie zoals aangegeven, en dat er daarna niets in is gewijzigd of verwijderd

	NIVEAU 1 ONDERMAAT	NIVEAU 2 IN ONTWIKKELING	NIVEAU 3 ESSENTIEEL	NIVEAU 4 GEÏNTEGREERD	NIVEAU 5 GEOPERATIONALISEERD
VINDBAAR	Informatie is alleen tijdens een project vindbaar voor degene die in het project werkt.	Informatie blijft na afloop van een project vindbaar voor intern gebruik. De organisatie denkt na hoe deze informatie op den duur beter vindbaar wordt.	Informatie is en blijft vindbaar voor burgers en ambtenaren via een openbare website.	Informatie is en blijft vindbaar op een centrale website die ook gerelateerde informatie aanbiedt. De organisatie levert input voor landelijke platforms voor het vinden van BIM-modellen.	Informatie is en blijft via verschillende ingangen vindbaar, zoals bijvoorbeeld door het zoeken op adres of op 3D-digitale kaarten.

	NIVEAU 1 ONDERMAAT	NIVEAU 2 IN ONTWIKKELING	NIVEAU 3 ESSENTIEEL	NIVEAU 4 GEÏNTEGREERD	NIVEAU 5 GEOPERATIONALISEERD
BESCHIKBAAR	Informatie is alleen tijdelijk, tijdens een project beschikbaar voor degene die in het project werkt.	Informatie blijft ook na afloop van een project intern beschikbaar, zolang de applicatie van de leverancier binnen de organisatie werkt.	Informatie is tenminste op aanvraag beschikbaar. De gebruiker kan online de instructies voor het aanvragen van de informatie vinden.	Informatie is en blijft online 24/7 beschikbaar zolang er geen beperkingen van toepassingen zijn, zoals bijvoorbeeld licenties. Vertrouwelijke informatie is voor eenieder toegankelijk die de informatie nodig heeft voor de uitvoering van werkzaamheden. Zo wordt de informatie op minstens twee manieren aangeboden: een geanonimiseerde en een niet-geanonimiseerde informatie.	API voor aanbieding van de informatie zowel voor externen (landelijke platforms) als intern voor hergebruik in systemen binnen de organisatie.

	NIVEAU 1 ONDERMAAT	NIVEAU 2 IN ONTWIKKELING	NIVEAU 3 ESSENTIEEL	NIVEAU 4 GEÏNTEGREERD	NIVEAU 5 GEOPERATIONALISEER D
LEESBAAR	<p>Informatie is tijdelijk, via een commercieel applicatie leesbaar. Informatie is niet herbruikbaar omdat het niet aansluit op andere systemen. Informatie is niet machine leesbaar.</p>	<p>Informatie is ook na afloop van een project leesbaar, zolang de applicatie binnen de organisatie werkt. Informatie is niet herbruikbaar buiten de applicatie van de leverancier.</p>	<p>De digitale objecten worden zoveel mogelijk gecreëerd in een van de vooraf vastgelegd voorkeursformaten. De digitale objecten zijn via meerdere moderne applicaties leesbaar. De gebruiker moet zelf de applicatie aanschaffen. De organisatie zorgt ervoor dat de informatie die op de juiste manier gecreëerd is, leesbaar blijft.</p>	<p>De digitale objecten kunnen ingelezen worden in alle moderne (webbased) applicaties die voldoen aan de regels van toegankelijkheid van informatie. Een light versie met openbare informatie is online te bekijken. De organisatie zorgt ervoor dat de digitale objecten op meerdere manieren beschikbaar worden gesteld zodat er verschillende manieren zijn om de informatie te lezen.</p>	<p>De gegevens in de digitale objecten kunnen als data worden ingelezen in allerlei applicaties of processen. Er is constante beheer op het aanbieden van de informatie.</p>



	NIVEAU 1 ONDERMAAT	NIVEAU 2 IN ONTWIKKELING	NIVEAU 3 ESSENTIEEL	NIVEAU 4 GEÏNTEGREERD	NIVEAU 5 GEOPERATIONALISEERD
BETROUWBAAR	De informatie is onvolledig en incorrect.	De informatie is onvolledig en deels incorrect. Links/koppelingen werken op den duur niet meer.	De gegevens zijn nauwkeurig verzameld en volledig binnen de eisen van de periode waarin het gecreëerd is.	De informatie is en blijft volledig en correct. Er worden kwaliteitscontroles uitgevoerd aan de hand van vooraf vastgestelde kenmerken. De organisatie neemt maatregelen om de informatie binnen nieuwe technologische toepassingen met behoud van authenticiteit aan te bieden.	De informatie is en blijft volledig en correct. Ieder betrokken systeem in de keten kan geautomatiseerd de informatie controleren op kwaliteit.

	NIVEAU 1 ONDERMAAT	NIVEAU 2 IN ONTWIKKELING	NIVEAU 3 ESSENTIEEL	NIVEAU 4 GEÏNTEGREERD	NIVEAU 5 GEOPERATIONALISEERD
INTER- PRETEER- BAAR	<p>Informatie kan alleen geïnterpreteerd worden binnen de applicatie waar het gecreëerd is.</p> <p>Informatie kan niet in een bredere context geïnterpreteerd worden.</p> <p>Alleen de medewerkers die er mee werken, kunnen aangeven hoe de informatie geïnterpreteerd kan worden.</p>	<p>De documentatie die nodig is voor de interpretatie van de informatie is onvolledig.</p>	<p>De context waarin de informatie is gecreëerd is vastgelegd zodat de gebruiker weet hoe de informatie geïnterpreteerd kan worden.</p>	<p>De context van de informatie is voldoende gedocumenteerd. Er wordt met een gestandaardiseerd informatiemodel gewerkt dat aangepast is op de werkelijkheid van de organisatie.</p>	<p>De informatie is volgens universele standaarden opgeslagen en kan door machines makkelijk geïnterpreteerd worden. Gebruikers kunnen de documentatie online nalezen.</p>