

FASE	N	ATTIVITÀ	MODALITÀ	ARTI VISIVE / DANZA	TEATRO	MUSICA
FASE 1: Invia ADESIONE	1.0	Pubblicazione bando per la nuova edizione	OFFLINE, ONLINE	[MIN]	[MIN]	[MIN]
	2.0	Assegnazione categorie premi e sezioni alle Istituzioni designate [ISTD]	OFFLINE, ONLINE	[MIN]	[MIN]	[MIN]
	3.0	Pubblicazione regolamento categoria/sezione	ONLINE	[ISTD]	[ISTD]	[ISTD]
	4.0	Registrazione e associazione istituto	ONLINE	[REF]	[REF]	[REF]
	5.0	Convalida account referente	ONLINE	[PLA]	[PLA]	[PLA]
	6.0	Invia richiesta di adesione dell'istituto all'istituto designato	ONLINE	[REF]	[REF]	[REF]
FASE 2: CANDIDATURA	1.0	Effettua la registrazione	ONLINE	[STU]	[STU]	[STU]
	2.0	Prima della scadenza del bando invia mail di notifica a [STU]	ONLINE	[PLA]	[PLA]	[PLA]
	3.0	Crea nuova candidatura, Compila dati amministrativi e accademici per la candidatura, <i>A</i>	ONLINE	[STU]	[STU]	[STU]
	3.1	Richiesta pianista accompagnatore (se previsto dal regolamento)	ONLINE	-	-	[STU]
	4.0	Invia notifica al REF ad ogni candidatura completata	ONLINE	[PLA]	[PLA]	[PLA]
	5.0	Pubblicazione e gestione Proroga termini (se necessaria)	ONLINE	[ISTD]	[ISTD]	[ISTD]
FASE 2.1: CONVALIDA	1.0	Invia notifica al [REF] per la convalida di candidature pendenti	ONLINE	[PLA]	[PLA]	[PLA]
	2.0	Convalida candidatura	ONLINE	[REF]	[REF]	[REF]
	2.1	Nomina commissione interna di preselezione (se iscritti > limite bando)	OFFLINE	[REF]	[REF]	[REF]
	2.2	Svolgimento audizioni interne e caricamento verbale di selezione	OFFLINE/ON	[REF]	[REF]	[REF]
	3.0	Genera elenco candidature	ONLINE	[PLA]	[PLA]	[PLA]
FASE 3: SELEZIONE	1.0	Propone la giuria	OFFLINE, ONLINE	[ISTD]	[ISTD]	[ISTD]
	2.0	Nomina la giuria	OFFLINE, ONLINE	[MIN]	[MIN]	[MIN]
	2.1	Pubblicazione decreto nomina giuria all'Albo Pretorio	ONLINE	[ISTD]	[ISTD]	[ISTD]
	3.0	Invia mail invito per i membri della giuria [GIU]	ONLINE	[PLA]	[PLA]	[PLA]
	4.0	Attiva account e visiona candidature	ONLINE	[GIU]	[GIU]	[GIU]
	5.0	Stabilisce [STU] selezionati	ONLINE, OFFLIN	[GIU]	[GIU]	[GIU]
	6.0	Tra [STU] selezionati stabilisce [STU] vincitori (Solo per sottosezioni senza prove live)	ONLINE, OFFLIN	[GIU]	-	-
	7.0	Genera Elenco selezionati	ONLINE	[PLA]	[PLA]	[PLA]
	7.1	Sorteggio pubblico lettera alfabetica per ordine di esecuzione	OFFLINE/ON	-	[ISTD]	[ISTD]
	8.0	Invia mail a [STU] e [REF] per le opere preselezionate/finaliste	ONLINE	[PLA]	[PLA]	[PLA]
	9.0	Invia mail calendario prove e prova finale	ONLINE	-	[PLA]	[PLA]
	10.0	Invia mail calendario semifinale	ONLINE	-	-	[PLA]
FASE 3.1: SEMIFINALE	1.0	Sorteggia esecuzione delle prova semifinale	ONLINE, OFFLIN	-	-	-
	2.0	Esecuzione della prova (programma)	OFFLINE	-	-	[STU]
	3.0	Stabilisce [STU] finalisti	ONLINE, OFFLIN	-	-	[GIU]
	4.0	Genera Elenco finalisti	ONLINE	-	-	[PLA]
	5.0	Invia mail a [STU] e [REF] per opere finaliste	ONLINE	-	-	[PLA]
	6.0	Invia mail calendario prova finale	ONLINE	-	-	[PLA]
FASE 3.2: PROVE	1.0	Invia notifica a [STU] per il caricamento dei brani/tecniche prima delle prove	ONLINE	-	[PLA]	[PLA]
	2.0	Carica brani per la prova (USB o in piattaforma)	OFFLINE, ONLINE	-	[STU]	[STU]
	3.0	Partecipa prove obbligatorie (con pianista ove richiesto)	OFFLINE	-	[STU]	[STU]

FASE	N	ATTIVITÀ	MODALITÀ	ARTI VISIVE / DANZA	TEATRO	MUSICA
FASE 3.3: FINALE	1.0	Sorteggia esecuzione delle prova finale	ONLINE, OFFLINE	-	[ISTD]	[ISTD]
	2.0	Esecuzione della prova finale	OFFLINE	-	[STU]	[STU]
	3.0	Stabilisce [STU] vincitori	ONLINE, OFFLINE	[GIU]	[GIU]	[GIU]
	4.0	Genera Elenco vincitori	ONLINE	[PLA]	[PLA]	[PLA]
	5.0	Invia mail a [STU] e [REF] per opere vincitrici	ONLINE	[PLA]	[PLA]	[PLA]
	6.0	Invia mail calendario cerimonia di premiazione	ONLINE	[PLA]	[PLA]	[PLA]
FASE 4: MOSTRA	1.0	Organizzazione evento/mostra/concerto finale	OFFLINE	[ISTD]	[ISTD]	[ISTD]
	2.0	Colleziona materiali fisici per la mostra	OFFLINE	[STU]	-	-
	3.0	Verifica i materiali e li invia a [ISTD]	OFFLINE	[REF]	-	-
	4.0	Riceve i materiali per la mostra	OFFLINE	[ISTD]	-	-
FASE 5: CERIMONIA	1.0	Concerto/esibizione pubblica	OFFLINE, ONLINE	-	[STU]	[STU]
	2.0	Nomina e proclamazione vincitori	OFFLINE	[GIU]	[GIU]	[GIU]
	3.0	Pubblica elenco vincitori (Sito e Albo Pretorio)	ONLINE	[PLA]	[PLA]	[PLA]
	4.0	Cerimonia di premiazione	OFFLINE	[ISTD]	[ISTD]	[ISTD]
	5.0	Pubblicazione e promozione risultati	ONLINE, OFFLINE	[MIN]	[MIN]	[MIN]
FASE 6: AMMINISTR.	1.0	Rendicontazione delle spese sostenute (entro 60gg)	ONLINE	[ISTD]	[ISTD]	[ISTD]
	2.0	Verifica rendiconto e liquidazione fondi/rimborsi	OFFLINE	[MIN]	[MIN]	[MIN]
Legenda Attori:		[STU]: Studente [REF]: Referente Istituzione [GIU]: Giuria (Presidente e Componenti) [ISTD]: Istituzioni designate [MIN]: Ministero [PLA]: Piattaforma				