

Richiesta ritiro diploma originale cartaceo

.....I..... sottoscritt.....
Nat..... a il
e residente a(Prov.)
via tel..... email
avendo superato l'esame di diploma del corso di
nell'anno accademico, chiede che gli/le venga **rilasciato il relativo diploma originale cartaceo** ("pergamena" di diploma).

- Allega copia ricevuta della tassa di ritiro diploma di **€ 90,84** versata sul c/c postale 1016 intestato a:
Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse ritiro diploma - NOME E COGNOME
STUDENTE
- Allega copia di documento d'identità o passaporto in corso di validità, firmata e datata.

L'originale di diploma sarà ritirato personalmente presso la sede dell'ISIA di Urbino (via Santa Chiara 36, Urbino), a seguito della consegna da parte del/la richiedente di una marca da bollo da € 16,00.

Luogo/data

Firma