

Richiesta ritiro diploma orginale cartaceo

.....I..... sottoscritt.....

Nat..... a il

e residente a(Prov.)

via tel..... email

avendo superato l'esame di diploma del corso di

nell'anno accademico, chiede che gli/le venga **rilasciato il relativo diploma originale cartaceo** ("pergamena" di diploma).

- Allega copia ricevuta della tassa di ritiro diploma di **€ 90,84** versata sul c/c postale 1016 intestato a:
Agenzia delle Entrate – Centro operativo di Pescara – Tasse ritiro diploma - NOME E COGNOME STUDENTE
- Allega copia di documento d'identità o passaporto in corso di validità, firmata e datata.

L'originale di diploma sarà ritirato personalmente presso la sede dell'ISIA di Urbino (via Santa Chiara 36, Urbino), a seguito della consegna da parte del/la richiedente di una marca da bollo da € 16,00.

Luogo/data

Firma