

LINEE GUIDA PER LA GESTIONE DI UNA CARRIERA ALIAS PER STUDENTI E STUDENTESSE IN TRANSIZIONE DI GENERE DELL'ISIA DI URBINO

Art. 1 – Oggetto e finalità

In conformità con il regolamento didattico generale e il regolamento d'Istituto le linee guida per l'attivazione e la gestione della carriera "alias" sono finalizzate a garantire alle studentesse e agli studenti in transizione di genere dell'Isia di Urbino la possibilità di vivere in un ambiente di studio sereno, attento alla tutela della privacy e della dignità dell'individuo, idoneo a favorire i rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

Art. 2 – Presentazione della domanda

L'attivazione della carriera "alias" può essere richiesta da chiunque dimostri di aver intrapreso un percorso di transizione di genere e desideri utilizzare un nome diverso da quello registrato all'anagrafe.

Lo studente/tessa che intenda ottenere l'assegnazione di un'identità provvisoria, transitoria per i fini della carriera accademica, deve presentare apposita domanda al Direttore dell'Istituto, completa della documentazione attestante il percorso psicologico e/o medico finalizzato all'eventuale rettifica di attribuzione di genere, il quale, verificata la documentazione prodotta dall'interessato/a, provvede alla sottoscrizione dell'accordo confidenziale.

Art. 3 – Richiesta di attivazione della carriera "alias"

1. Coloro che intendono richiedere la carriera "alias" (d'ora in poi persona richiedente) inviano la richiesta (Allegato "A") alla referente amministrativa dott.ssa Leda Marchetti, all'indirizzo e-mail: leda.marchetti@isiaurbino.net.

2. L'attivazione della carriera "alias" avviene successivamente all'immatricolazione o contestualmente ad essa.

3. Verificata la documentazione, ai fini dell'attivazione della carriera "alias" la persona richiedente sottoscrive un accordo confidenziale con l'Istituto (Allegato "B").

4. A seguito della sottoscrizione dell'accordo di cui al precedente punto, il Direttore trasmette la documentazione alla segreteria didattica che si impegna ad attivare la carriera "alias" per la persona richiedente con assegnazione del nome scelto dalla stessa e indicato nell'accordo sottoscritto.

Si provvederà a rilasciare al richiedente il tesserino di riconoscimento indicante i dati dell'identità costituita dal cognome anagrafico e dal nome scelto e la matricola isia.

Al fine di tutelare la privacy della persona richiedente, il libretto accademico connesso alla carriera "alias" non contiene alcuna indicazione connessa a una identità anagrafica diversa da quella in esso risultante. Nella carriera "alias" la persona richiedente avrà, quindi, a disposizione un nuovo "account alias" che potrà utilizzare per le comunicazioni con i docenti, per la prenotazione e verbalizzazione degli esami di profitto e per tutte le altre occasioni di confronto pubblico.

5. La carriera "alias" non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata al momento dell'immatricolazione. La stessa resta attiva fintantoché prosegue la carriera "legale", fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente o nei casi di cessazione dell'accordo previsti all'art. 6.

Art. 4 – Gestione carriera pregressa e rilascio certificazioni

1. In caso di attivazione della carriera "alias" nei confronti di studenti già immatricolati, la segreteria didattica provvederà ad aggiornare la nuova posizione sulla procedura informatica di gestione della didattica.

ISIA U

2. Si precisa che lo studente interessato non potrà ottenere alcun tipo di certificato sulla carriera “alias”, né produrre alcuna certificazione. Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dall’isia alla persona richiedente fanno riferimento alla identità anagrafica (carriera legale).

Art. 5 – Obblighi della persona richiedente

La persona richiedente si impegna ad informare la direzione/segreteria didattica di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sulla validità dell’accordo confidenziale. In particolare si impegna a comunicare tempestivamente alla referente amministrativa l’emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di genere da parte del Tribunale, ovvero la decisione di interrompere il percorso di transizione di genere.

Art. 6 – Validità dell’accordo confidenziale

1. L’accordo confidenziale ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e si intende rinnovato tacitamente all’inizio di ogni anno accademico, salvo richiesta di interruzione della carriera “alias” da parte della persona richiedente.

2. L’efficacia dell’accordo cessa, altresì, nel momento in cui la persona richiedente comunica alla direzione/segreteria didattica e alla referente amministrativa la sentenza definitiva emessa dal Tribunale competente che rettifica l’attribuzione di genere e di conseguenza il nome attribuito alla nascita. Dal momento del ricevimento della suddetta sentenza, verrà estinta la carriera “alias” e la carriera “legale” riporterà i nuovi dati anagrafici del richiedente.

3. Nel caso in cui la persona richiedente consegua il titolo di studio finale senza che sia intervenuta alcuna sentenza del Tribunale, tutti gli atti di carriera – ivi compreso il rilascio del titolo finale – faranno riferimento ai dati anagrafici forniti dalla persona richiedente al momento dell’immatricolazione (carriera “legale”).

Al Direttore dell'Isia di Urbino
Via Santa Chiara, n. 36
61029 Urbino (PU)

Oggetto: Richiesta attivazione carriera Alias

Il/La sottoscritt____, matricola isia n. _____

Cognome _____ Nome _____

Nato/a _____ il _____/_____/_____

Residente a _____ Via _____

Cap: _____ Tel: _____ Cell: _____

E-mail: _____

Iscritto/a per l'a.a. _____/_____ al _____

presso l'Isia di Urbino, con la presente istanza

C H I E D E

L'attivazione della carriera alias e a tal fine

D I C H I A R A

il nome alias scelto per la propria identità in sostituzione del nome anagrafico:

Si allega:

1) La documentazione attestante il percorso psicologico e/o medico finalizzato all'eventuale rettifica di attribuzione di genere;

2) Copia documento d'identità

Data: ____/____/____

Firma _____

* La firma dello studente in calce alla presente istanza non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente dell'ufficio. Nel caso in cui la presente istanza sia presentata a mezzo mail, la firma in calce all'istanza stessa non necessita di autentica qualora sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore (art. 38 commi 1 e 3 D.P.R. 28.12.00 n. 445)

ACCORDO CONFIDENZIALE

tra

- L'Isia con sede legale in Urbino, via Santa Chiara 36, CF: 82004670418, d'ora in poi denominata Istituto, rappresentata dal prof. Giuseppe-Roberto Biagetti, nato a Urbania (61049) il 18 gennaio 1976, Codice Fiscale BGTGPP76A18L498G, in qualità di Direttore pro-tempore,

e

il/La sig. _____ nato/a a _____ il ____/____/____

CF _____ residente a _____

In via _____ n. _____ cap _____,

d'ora in poi denominato "richiedente"

PREMESSE

- Vista la delibera del Consiglio accademico del 10.04.2025, con cui sono state approvate "le linee guida per l'attivazione e la gestione di una carriera alias", contenenti la procedura atta a garantire la tutela degli studenti in transizione di genere, prevedendo la possibile attivazione, su istanza del soggetto interessato, di una carriera alias, la cui efficacia sia strettamente circoscritta alle attività che si svolgono all'interno dell'Istituto;
- Considerata l'istanza avanzata dal richiedente....., in data.....di attivazione di una carriera "alias", mediante attribuzione di una identità provvisoria avente validità unicamente all'interno dell'Istituto e di concessione del relativo tesserino di riconoscimento;
- Vista la documentazione presentata, attestante l'iter intrapreso;
- Preso atto che il richiedente dichiara di aver individuato, ai soli effetti del presente accordo, il seguente nominativo, sostitutivo del nome anagrafico _____;

Tutto ciò premesso, si concorda quanto segue:

- l'Isia di Urbino si impegna ad attivare per il richiedente una "carriera alias" mediante l'assegnazione di un'identità anagrafica provvisoria e transitoria e a rilasciare allo stesso un tesserino di riconoscimento indicante i dati dell'identità costituita dal cognome anagrafico e dal nome scelto e la matricola isia.
- la carriera alias sarà inscindibilmente associata e riferita al richiedente, matricola n. _____ e proseguirà fintantoché è attiva la carriera legale, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dal richiedente;
- l'Isia non produrrà alcuna attestazione o certificazione relativa alla carriera alias;
- l'Isia individua nel Direttore il referente amministrativo per la gestione della carriera "alias";
- il richiedente è consapevole che ogni dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio, relativamente a stati e qualità personali legati alla carriera universitaria, dallo stesso sottoscritta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e utilizzata all'esterno dell'Istituto, non potrà che essere riferita alla sua identità legalmente riconosciuta;
- il richiedente si impegna a segnalare preventivamente al referente amministrativo sopra indicato l'intenzione di compiere atti all'interno dell'Istituto che hanno rilevanza esterna (a titolo semplificativo partecipazione a tirocini, adesione a progetti di mobilità internazionale, ecc.), impegnandosi a verificare e concordare con il referente amministrativo se e come sia possibile dare seguito alle proprie intenzioni;
- il richiedente è consapevole che i titoli e le relative certificazioni, nel caso in cui si diplomasse prima dell'emissione del definito provvedimento di rettifica di attribuzione di genere da parte dell'autorità

ISIA U

competente, riporteranno i dati anagrafici effettivi, indicati nel documento di identità rilasciato dallo Stato italiano;

- qualora si abbiano fondati motivi per ritenere che il richiedente violi, anche solo parzialmente, il presente accordo, la “carriera alias” sarà, con disposizione del Direttore, immediatamente bloccata in via cautelare;
- il richiedente si impegna ad informare l’Isia di qualunque situazione che possa influire sui contenuti e sull’efficacia del presente accordo. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, si impegna a comunicare tempestivamente al referente amministrativo l’emissione della sentenza di rettifica di attribuzione di genere da parte del Tribunale ovvero la decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica;
- a seguito dell’emissione della sentenza definitiva con cui il Tribunale competente rettifica l’attribuzione di genere e previo ricevimento della stessa da parte dell’Ufficio anagrafico di riferimento, l’Isia con provvedimento del Direttore provvederà a variare la carriera “legale” relativamente ai dati anagrafici del richiedente;
- il presente accordo confidenziale ha efficacia a far data dalla sottoscrizione e si intende rinnovato tacitamente all’inizio di ogni anno accademico;
- l’efficacia dell’accordo cessa immediatamente al momento della produzione della sentenza definitiva emessa dal Tribunale competente ovvero dalla comunicazione della decisione di interrompere il percorso intrapreso finalizzato a tale rettifica.

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personale e per gli effetti del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. “codice privacy” l’Isia di Urbino tratterà i dati indicati nel presente accordo esclusivamente per le finalità connesse alle procedure specificate nel presente accordo, avendo cura di tutelare la riservatezza della documentazione.

Per qualsivoglia controversia derivante dal presente accordo è competente in via esclusiva il Foro di Urbino.

Urbino, ____/____/____

Per l’isia di Urbino

Il Direttore Prof. Giuseppe-Roberto Biagetti

Il/La richiedente

