

Processos

Menu “Em Curso”

1. Registo de Processo

Permite o registo de um novo processo através do Botão  que abre o seguinte ecrã:

Criar - Pedido de Processo

Comunicado Auto de Notícia

Fechar **Guardar**

Pode ser um **Comunicado** ou um **Auto de Notícia**, sendo que o acesso aos *radio buttons* (Comunicado ou Auto de Notícia) são por permissão de acesso.

1.1 Comunicado

Criar - Pedido de Processo

Comunicado Auto de Notícia

Código * Pessoa(s) *

00123 

Data * **Entidade ***

Descrição *

Descrição ...

Observação

Observação ...

Fechar **Guardar**

1.2 Auto de Notícia

Criar - Pedido de Processo

Comunicado Auto de Notícia

Código * Intervenientes *

00123

Data * Entidade *

dd-mm-yyyy



AUTO DE NOTÍCIA

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e _____, no _____ (identificação do serviço ou entidade), sito em _____ (localidade), no seguimento de _____ (diligência, circunstância ocasional ou denúncia), tomei conhecimento e por esta via dou notícia do seguinte:

_____ (descrição detalhada dos factos com menção dos fatores tempo, modo e lugar das ocorrências).

Com os ditos procedimentos os _____ (autores) incorrem em infração por violação do _____ (enquadramento legal).

É quanto me cumpre dar notícia e para os devidos e legais efeitos se lavrou o presente auto.

A Testemunha: (nome legível/n.º do documento de identificação) _____

A Testemunha: (nome legível/n.º do documento de identificação) _____

O (denunciante): _____

Com o registo do processo, seja ele Comunicado ou Auto de Notícia, o Inspetor Geral deve receber um email a informá-lo do registo de novo processo e deve receber também uma notificação interna da aplicação (ícone do Sino) com link direto para o referido processo.

2. Despacho Inicial

O Despacho Inicial é feito pelo Inspetor Geral, cabendo-lhe decidir se vai solicitar um Inquérito ou uma Averiguação Sumária ou uma Contraordenação ou ainda tomar logo uma decisão final (chamado de Despacho de Decisão).

The screenshot shows a modal window titled "Despacho". At the top, there are four radio buttons: "Inquérito", "Averiguação Sumária", "Contraordenação", and "Despacho Decisão". Below these buttons is a large empty text area. At the bottom right of the modal is a red rectangular button labeled "Fechar".

Ao optar por de qualquer um dos três primeiros (Inquérito, Averiguação Sumária e Contraordenação) implica a escolha de um instrutor de processo, ou seja, será o instrutor do processo o encarregado de averiguar os factos relatados pelo Comunicado ou pelo Auto de Notícia.

2.1 Inquérito

The screenshot shows a modal window titled "Despacho" for an inquiry. At the top, the radio button for "Inquerito" is selected. Below it are fields for "Código * Instrutor *", "Referência *", and "Data *". The "Código" field contains "00123", the "Instrutor" field has "Selecionar" (Select), and the "Referência" field has "referência ...". The "Data" field is set to "dd-mm-yyyy". Further down are fields for "Prazo *" (set to "10") and "Observação" (with placeholder "observação ..."). Below these is a rich text editor toolbar and a text input area with placeholder "Start writing...". At the bottom are four buttons: "Fechar" (red), "Gerar Texto" (yellow), "Guardar" (yellow), and "Concluir" (yellow). The status bar at the bottom right shows "Chars: 0 Words: 0".

Nota: o prazo de inquérito são 10 dias e vem automaticamente preenchido.

2.2 Averiguação Sumária

Despacho

Inquerito Averiguação Sumária Contraordenação Despacho Decisão

Código * Instrutor * Referência * Data *

00123 --- Selecione --- referência ... dd-mm-yyyy

Prazo * Observação

dias ... observação ...

Despacho *

Start writing... Chars: 0 Words: 0

Fechar **Gerar Texto** **Guardar** **Concluir**

2.3 Contraordenação

Despacho

Inquerito Averiguação Sumária Contraordenação Despacho Decisão

Código * Instrutor * Referência * Data *

00123 --- Selecione --- referência ... dd-mm-yyyy

Prazo * Infração *

dias ... --- Selecione ---

Observação

observação ...

Despacho *

Start writing... Chars: 0 Words: 0

Fechar **Gerar Texto** **Guardar** **Concluir**

Nota 1: o prazo de Averiguação Sumária e da Contraordenação são inseridos manualmente pelo IG.

Nota 2: O instrutor do processo deve receber um email a avisá-lo e uma notificação interna da aplicação com link direto para o processo em causa.

2.2 Despacho Decisão

Despacho

Inquerito Averiguação Sumária Contraordenação Despacho Decisão

Código * Decisão *

00123

Data * Observação

dd-mm-yyyy

Exclusão

Infração / Coima

Despacho *


Start writing...
Chars: 0 Words: 0

Fechar **Gerar Texto** **Guardar** **Concluir**

Despacho

Inquerito Averiguação Sumária Contraordenação Despacho Decisão

Código * Decisão *

00123

Data * Observação

dd-mm-yyyy

Exclusão

Período de Exclusão * Data Início * Data Fim *

-- Selecione --

Infração / Coima

Infração * **Coima ***

-- Selecione --

Despacho *


Start writing...
Chars: 0 Words: 0

Fechar **Gerar Texto** **Guardar** **Concluir**

Nota 1: A decisão tem influência na lista aonde vai parar o processo, ou seja, na decisão teremos “Aprovado”, “Não Aprovado”, “Arquivar” e “Prescrever” ... a escolha de “Aprovado” ou “Não Aprovado” fará o processo ir para a lista do menu “Despachados” ... a escolha da opção “Arquivar” fará o processo ir para a lista do menu “Arquivados” ... a escolha da opção “Prescrever” fará o processo ir para a lista do menu “Prescritos”.

Nota 2: A escolha de uma infração deve mostrar no campo Coima (antes da inserção do valor) os valores da coima mínima e máxima e não pode permitir ao utilizador inserir valores fora deste intervalo.

3. Instrução do Processo

A instrução de um processo é apenas permitida ao instrutor atribuído pelo Inspetor Geral.

PEÇAS PROCESSUAL	DATA	QUEM	ANEXOS	AÇÕES
Nota de Comunicação	08-01-2023	Entidade Decisora		
Nota de Comunicação	08-01-2023	Visado		

A instrução do processo é feita através das várias peças processuais tendo normalmente como primeira peça a “Nota de Comunicação” ... peça processual em que o Instrutor de processo comunica ao visado e a Entidade Decisora que ele foi nomeado instrutor e a data de início da instrução.

Uma vez que no registo do processo é possível registar diversos visados, deve permitir também registar uma “Nota de Comunicação” para cada Visado.

Instrução do Processo

Código * Peça Processual * Data *

Nota de Comunicação 27/01/2023

Para Quem *

--- Selecione ---

João Semedo Martins
Helena Souza
Casino Royal
Entidade Viseada

Start writing...

CHARS: 0 WORDS: 0 POWERED BY JOODIT

Guardar

Após criação da Nota de Comunicação de um visado este deixa de constar do campo “Para Quem”.

Referência Nº: 003 Processo Nº 1077651392/10-2021
Data: 27-01-2023

ASSUNTO: Início da instrução do processo.

Para os devidos efeitos, levo ao conhecimento de V. Exa. que hoje, dia 27-01-2023, dei inicio a instrução do processo Nº 1077651392/10-2021, supra indicado, mandado instaurar contra si, por despacho de 02-08-2022, no qual fui nomeado instrutor,

Com os melhores cumprimentos.

O(a) Inspetor(a)

Cloud Technology

CHARS: 418 WORDS: 68 POWERED BY JODIT

Guardar

PEÇAS PROCESSUAL	DATA	QUEM	ANEXOS	AÇÕES
Nota de Comunicação	08-01-2023	Casino Royal		
Nota de Comunicação	08-01-2023	João Martins Semedo		

Ao guardar a peça está passa a constar do ecrã conforme imagem abaixo, permitindo a sua edição ou eliminação (eliminação da peça referida permitirá criá-la novamente para o mesmo visado).

PEÇAS PROCESSUAL	DATA	QUEM	ANEXOS	AÇÕES
Nota de Comunicação	08-01-2023	Casino Royal		
Nota de Comunicação	08-01-2023	João Martins Semedo		

Juntada **Concluir Instrução do Processo** **Voltar**

O Botão existente na coluna Anexos permite abrir o documento da própria peça criada ou o anexo adicionado no caso de peças que só permitem anexar documentos.

O botão “Juntada” permitir abrir um documento único que junta pela ordem de inserção todos as peças assim como os anexos adicionados.

A “Juntada” deve ter uma capa

CAPA DE PROCESSO

Processo n.º _____/____ - ____

PROCESSO (*identificar o tipo de processo*)

Trabalhador/a: *(nome e categoria profissional)*

Entidade/Serviço:

Objeto:

-

Mandatário do/a trabalhador/a:

Instrutor/a: _____

Secretário/a: _____

Data da instauração/avocação: / ... / ...

Data da decisão: / ... / ...

Observações: *(designadamente n.º de volumes/processos apensos)*

Normalmente a última Peça Processual criada é o Relatório Final, aonde o instrutor faz a proposta de decisão (“Aprovado”, “Não Aprovado”, “Arquivar” ou “Prescrever”) para que o Inspetor Geral faça o Despacho de Decisão baseado ou não na proposta de decisão apresentada pelo instrutor.

Instrução do Processo

Código *	Peça Processual *	Data *																									
<input type="text" value="00123"/>	<input type="text" value="Relatório Final"/>	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>																									
Proposta de Decisão *																											
<input type="text" value="-- Selecione --"/>																											
Exclusão +																											
Infração / Coima +																											
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; margin-bottom: 10px;"></div>																											
Tipo de Documentos * <input type="text" value="-- Selecione --"/>		Número * <input type="text"/> Anexar																									
Data de Emissão <input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>	Data de Validade <input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>																										
« » 1																											
Guardar																											
Lista de Peça Processuais <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Peça Processual</th> <th>Data</th> <th>Quem</th> <th>Anexos</th> <th>Ações</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Nota de Comunicação</td> <td>dd-mm-yyyy</td> <td>João Semedo</td> <td></td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Auto de Declaração</td> <td>dd-mm-yyyy</td> <td>Duarte Gomes</td> <td></td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Prova Documental</td> <td>dd-mm-yyyy</td> <td>----</td> <td></td> <td> </td> </tr> <tr> <td>Relatório Final</td> <td>dd-mm-yyyy</td> <td>----</td> <td></td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>			Peça Processual	Data	Quem	Anexos	Ações	Nota de Comunicação	dd-mm-yyyy	João Semedo			Auto de Declaração	dd-mm-yyyy	Duarte Gomes			Prova Documental	dd-mm-yyyy	----			Relatório Final	dd-mm-yyyy	----		
Peça Processual	Data	Quem	Anexos	Ações																							
Nota de Comunicação	dd-mm-yyyy	João Semedo																									
Auto de Declaração	dd-mm-yyyy	Duarte Gomes																									
Prova Documental	dd-mm-yyyy	----																									
Relatório Final	dd-mm-yyyy	----																									
Juntada Concluir Instrução do Processo Voltar																											

Com o Botão “Concluir Instrução do Processo” é finalizada o processo de instrução e o Inspetor Geral deve receber um email a informá-lo da conclusão da instrução do processo e deve receber também uma notificação interna da aplicação (ícone do Sino) com link direto para o referido processo.

4. Despacho de Decisão

É responsabilidade do Inspetor Geral efetuar o Despacho de Decisão sobre o processo em causa.

Despacho Decisão

Código * Decisão *

00123 --- Selecione ---

Referência *

referência ...

Data * Observação

dd-mm-yyyy observação ...

Exclusão

Infração / Coima

Despacho Decisão *

Start writing...

Chars: 0 Words: 0

Fechar **Juntada** **Gerar Texto** **Guardar** **Concluir**

Nota: o campo Decisão vem preenchido automaticamente da “Proposta de Decisão” feita pelo instrutor de processo na peça processual “Relatório Final”.

Despacho Decisão

X

Código * Decisão *

00123

--- Selecione ---

Referência *

referência ...

Data *

dd-mm-yyyy

Observação

observação ...

Exclusão



Período de Exclusão *

--- Selecione ---

Data Início *

dd-mm-yyyy

Data Fim *

dd-mm-yyyy

Infração / Coima



Infração *

--- Selecione ---

Coima *

Coima ...

Despacho Decisão *

Start writing...

Chars: 0 Words: 0

Fechar

Juntada

Gerar Texto

Guardar

Concluir

Nota 1: os campos pertencentes aos espaços “Exclusão” e “Infração/Coima” só são obrigatório se estiverem abertos, ou seja, se estiver com sinal de -.

Nota 2: Com a conclusão do Despacho de Decisão o utilizador que registou o processo e o instrutor do processo devem receber um email a informá-los e uma notificação interna da aplicação.

5. Notificação, Decisão da Tutela e Decisão do Tribunal

Após a conclusão do Despacho de Decisão o instrutor do processo deve notificar os visados, a entidade Decisora e a entidade Visada (se houver) da decisão final.

Uma vez, que o processo vai para a lista de “Despachadas”, “Arquivadas” ou “Prescritos” consoante a decisão final, neste caso será nos respetivos menus aonde se poderá efetuar a notificação, anexar a decisão da tutela e anexar a decisão do tribunal.

5.1 Notificação

Notificação

Notificação Documentos

Código *	Data *	Visado(s) *
00001	dd-mm-yyyy	--- Selecione ---

Notificação *

Start writing...

Chars: 0 Words: 0

Fechar Gerar Texto Gerar Doc Guardar Concluir

Notificação

Notificação Documentos

Tipo de Documentos *	Número *	+
--- Selecione ---		Anexar
Data de Emissão	Data de Validade	
dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy	

Fechar Gerar Texto Gerar Doc Guardar Concluir

5.2 Decisão da Tutela

Os visados após tomarem conhecimento da decisão da Inspeção Geral de Jogos podem recorrer desta decisão para o Ministério de tutela da IGJ.

Deve ser permitido a abertura e posterior impressão da “Juntada” no detalhe do processo, pois será solicitado pelo Ministério.

A decisão do Ministério (Ministro) será anexada na aplicação.

Decisão da Tutela

Tipo de Documentos *	Número *	Anexar
-- Selecione --		+
Data de Emissão	Data de Validade	
dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy	
Fechar Guardar		

5.3 Decisão do Tribunal

O(s) visado(s) após tomarem conhecimento da decisão do Ministério podem recorrer desta decisão para o Tribunal.

Deve ser permitido a abertura e posterior impressão da “Juntada” no detalhe do processo, pois será solicitado pelo Tribunal.

A decisão do Tribunal será anexada na aplicação.

Decisão do Tribunal

Tipo de Documentos *	Número *	Anexar
-- Selecione --		+
Data de Emissão	Data de Validade	
dd-mm-yyyy	dd-mm-yyyy	
Fechar Guardar		

6. Detalhes

A opção de detalhe ☺ de um processo deve permitir visualizar todos os dados relacionados com o processo em causa.

Detalhes

X

Pedido Comunicado Despacho Instrução Despacho Decisão

Notificação Decisão Tutela Decisão Tribunal

Visado(s):

► José Silva Ferreira
► Helena Damasceno Martins
► João Maria Oliveira Semedo

Entidade Decisora: Casino Royal

Registado por: Antónia Lima

Data Pedido: 25/05/2022

Descrição:

Lorem Ipsum is simply dummy has been the text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum is simply dummy has been the text of the printing and typesetting industry.

Lorem Ipsum is simply dummy has been the text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum is simply dummy has been the text of the printing and typesetting industry.

Observação:

Lorem Ipsum is simply dummy has been the text of the printing and typesetting industry.

Fechar

Detalhes

X

Pedido Auto de Notícia Despacho Instrução Despacho Decisão

Notificação Decisão Tutela Decisão Tribunal

Visado(s):

► José Silva Ferreira
► Helena Damasceno Martins
► João Maria Oliveira Semedo

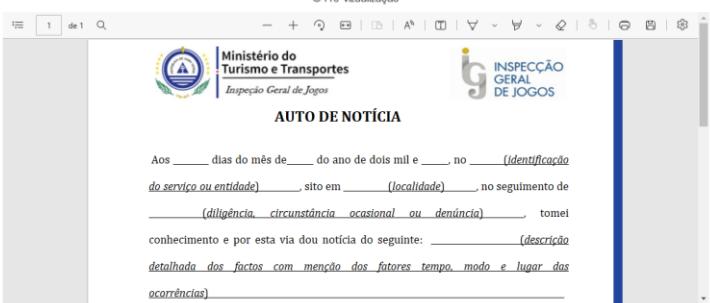
Entidade Decisora: Casino Royal

Registado por: Antónia Lima

Data Pedido: 25/05/2022

:: Auto de Notícia

Pró-visualização



Fechar

Detalhes

Pedido Auto de Notícia Despacho Instrução Despacho Decisão

Notificação Decisão Tutela Decisão Tribunal

Referência: 2345 Data: dd/mm/aaaa
Instrutor Nomeado: Edison Barbosa Prazo: 10
Observação: Lorem Ipsum is simply dummy has been the text.

:: Despacho Inicial

DESPACHO N.º 30/2022

Tendo a IGJ recebido a 31 de Agosto de 2022, do concessionário Casino Royal, via correio eletrónico, comunicado, cuja cópia se anexa, de que procederam à do frequentador, Sr(a).
..... da nacionalidade undefined

Fechar

Detalhes

Pedido Comunicado Despacho Instrução Despacho Decisão

Notificação Decisão Tutela Decisão Tribunal

PEÇA PROCESSUAL	DATA	QUEM	ANEXOS
Nota de Comunicação	dd/mm/aaaa	João Martins	Anexo
Nota de Comunicação	dd/mm/aaaa	Casino Royal	Anexo
Prova	dd/mm/aaaa	-----	Anexo
Auto de Declaração	dd/mm/aaaa	António Oliveira	Anexo
Auto de Declaração	dd/mm/aaaa	Joaquim Teixeira	Anexo
Prova	dd/mm/aaaa	-----	Anexo
Reclamação do Visado	dd/mm/aaaa	João Martins	Anexo
Relatório Final	dd/mm/aaaa	-----	Anexo

Juntada

Fechar

Detalhes

 Pedido	 Comunicado	 Despacho	 Instrução
Visado(s): <ul style="list-style-type: none"> ► José Silva Ferreira ► Helena Damasceno Martins ► João Maria Oliveira Semedo 		 Notificação  Decisão Tutela  Decisão Tribunal	
Decisão: Aprovado			
:: Despacho Decisão			
<small>Pré-visualização</small> 			
Fechar			

Detalhes

 Pedido	 Comunicado	 Despacho	 Instrução
Visado(s): <ul style="list-style-type: none"> ► José Silva Ferreira ► Helena Damasceno Martins ► João Maria Oliveira Semedo 		 Notificação  Decisão Tutela  Decisão Tribunal	
:: Notif. João Martins :: Notif. Francisco Silva :: Notif. Casino Royal			
<small>Pré-visualização</small> 			
Fechar			

Detalhes

Pedido

Visado(s):

- José Silva Ferreira
- Helena Damasceno Martins
- João Maria Oliveira Semedo

Entidade Decisora: Casino Royal

Registado por: Antónia Lima

Data Pedido: 25/05/2022

Comunicado

Despacho

Instrução

Despacho Decisão

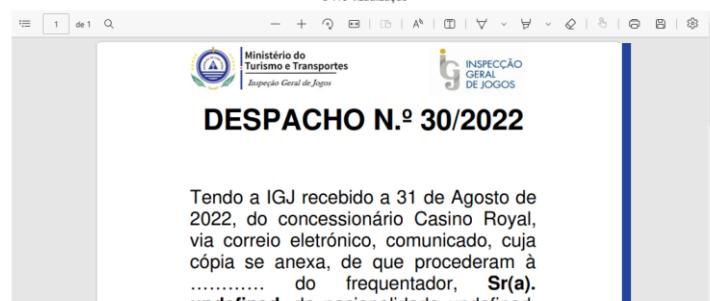
Notificação

Decisão Tutela

Decisão Tribunal

:: Anexo 1 :: Anxo 2 :: Anexo 3

Pró-visualização



Fechar

Detalhes

Pedido

Visado(s):

- José Silva Ferreira
- Helena Damasceno Martins
- João Maria Oliveira Semedo

Entidade Decisora: Casino Royal

Registado por: Antónia Lima

Data Pedido: 25/05/2022

Comunicado

Despacho

Instrução

Despacho Decisão

Notificação

Decisão Tutela

Decisão Tribunal

:: Anexo 1 :: Anxo 2 :: Anexo 3

Pró-visualização



Fechar

7. Notas Gerais

7.1 Nas listas de Processos Despachados, Arquivados e Prescritos deve ter um botão em cada processo que permitirá abrir diretamente o Despacho de Decisão, pois o botão detalhe tem o historial todo do processo, não permitindo assim dar acesso apenas ao Despacho de Decisão.

7.2 Após conclusão da Instrução do processo e antes do Despacho de Decisão deve ser permitido ao Inspetor Geral (permissão de acesso) voltar a enviar o processo para instrução novamente para correção de qualquer situação anómala, só pode ser devolvido ao mesmo instrutor anterior. No reenvio para instrução o instrutor deve receber um email e uma notificação interna da aplicação a informá-lo.