

1. Proyecto

1.1. Entrega 1 - Introducción y onboarding

Elaboración del Plan de Trabajo

Desarrollar un plan de trabajo detallado que plasme la idea de negocio propuesta, defina las expectativas y objetivos para la práctica, y establezca metas individuales para cada miembro del equipo. Este plan servirá como guía para estructurar el trabajo durante la práctica y asegurar que todos los miembros del equipo estén alineados con los objetivos generales.

Descripción de la primer actividad

- **Desarrollo de la Idea de Negocio:**
 - **Idea Principal:** Detallen la idea de negocio incluyendo el problema que se aborda, la solución propuesta y cómo la ciencia de datos jugará un papel crucial en la implementación de esta idea.
 - **Propuesta de Valor:** Expongan los beneficios esperados de la idea para DataVista Analytics.
- **Expectativas y Objetivos del Proyecto:**
 - **Expectativas del Proyecto:** Definan claramente qué esperan lograr con la propuesta. Incluyan tanto los objetivos a corto plazo como los objetivos a largo plazo (impacto potencial en la empresa y el mercado).
 - **Objetivos del Equipo:** Establezcan objetivos específicos y medibles para el equipo en general. Estos pueden incluir hitos importantes, entregables y plazos clave. (Tomen en cuenta la hoja de ruta con las semanas que dura cada fase, pueden desviarse de las fechas, pero el proyecto tendrá que estar completo para la semana 11)
- **Metas Individuales:**
 - **Roles y Responsabilidades:** Asignen roles y responsabilidades a cada miembro del equipo, teniendo en cuenta sus habilidades y áreas de interés. Describan claramente las tareas y responsabilidades de cada rol.
 - **Metas Individuales:** Cada miembro del equipo debe definir sus propias metas individuales que estén alineadas con los objetivos del proyecto. Estas metas deben ser específicas, medibles, alcanzables, relevantes y con un plazo definido.
 - **Plan de Desarrollo Personal:** Cada estudiante debe identificar áreas en las que desea crecer profesionalmente y cómo planea lograr ese desarrollo a través de la práctica.
- **Plan de Acción:**
 - **Fases del Proyecto:** Describan las etapas del proyecto desde el inicio hasta la finalización. Incluyan detalles sobre las actividades a realizar en cada fase, los recursos necesarios y los plazos de entrega.
 - **Hitos y Entregables:** Establezcan hitos clave y entregables a lo largo del proyecto. Asegúrense de incluir fechas de revisión y de entrega para cada hito.
 - **Metodología de Trabajo:** Definan cómo se llevará a cabo el trabajo en equipo, incluyendo la frecuencia de las reuniones, las herramientas de comunicación y colaboración, y el proceso de seguimiento y revisión del progreso.

Entregables:

- **Documento del Plan de Trabajo:**
 - **Contenido:** El documento debe incluir una descripción detallada de la idea de negocio, expectativas y objetivos del proyecto, metas individuales, plan de acción, y cualquier otro detalle relevante.
 - **Formato:** El informe debe tener entre 3-7 páginas y puede incluir gráficos, tablas y otros elementos visuales para apoyar la información.
- **Presentación del Plan de Trabajo:**
 - **Contenido:** Preparar una presentación de 5 minutos para exponer el plan de trabajo al supervisor. La presentación debe cubrir todos los aspectos del plan y permitir tiempo para preguntas y respuestas.

Rubrica

Las evaluaciones se basarán en:

- **Claridad y Coherencia:** La claridad en la presentación de la idea de negocio, expectativas y objetivos.
- **Definición de Metas:** La concreción y alineación de las metas individuales con los objetivos del proyecto.
- **Planificación y Organización:** La calidad y viabilidad del plan de acción, incluyendo la definición de fases, hitos y entregables.
- **Trabajo en Equipo:** La efectividad en la asignación de roles y responsabilidades, y el plan para la colaboración y comunicación dentro del equipo.