

MATERIA: PROYECTO INTEGRADOR

PROFESOR : GONZALO VERA

ALUMNO: RIOS LIONEL

AÑO: 2024

ACTIVIDADES

1- Las metodologías ágiles se estructuran bajo los siguientes principios

- *Colaboración estrecha con el cliente
- *Predisposición y respuesta al cambio
- *Desarrollo incremental con entregas frecuentes de funcionalidad
- *Comunicación verbal directa
- *Simplicidad, solo los artefactos necesarios
- *Motivación, compromiso y responsabilidad del equipo por la autogestión y auto-organización

¿Qué es Scrum?

Scrum es un marco de trabajo ágil a través del cual las personas pueden abordar problemas complejos adaptativos a la vez que se entregan productos de forma eficiente y creativa con el máximo valor.

Scrum no es una metodología en sí, es un framework de trabajo. Podes usar partes que nos sirvan y adaptarlas al proyecto.

Existen Roles dentro de la organización o Equipo Scrum

+ProductOwner (PO): es el puente entre el equipo de desarrolladores y los tomadores de decisiones.

Capta lo que necesita el usuario/cliente y delimita las prioridades.

+ScrumMaster (experto en Scrum): hace que el equipo trabaje según las líneas de Scrum.

Su tarea es ayudar y brindar las herramientas al Development Team.

Organiza las Daily y las revisiones, y lleva adelante los Sprint (ciclo de vida iterativo e incremental).

+DevelopmentTeam (grupo de profesionales): se encargan de crear el producto, puede estar conformado por Programadores, Backend, Frontend, etc.

Fuera del Equipo Scrum se encuentran los:

+Customers: clientes internos de la organización, ej. equipo de ventas, equipo de marketing, etc.

+User: personas que utilizan o utilizarán el producto.

Un proyecto Scrum se resumiría en: Requerimientos -> diseño -> Código -> Prueba

Los pilares son:

+Transparencia (los aspectos del proceso deben ser visibles y definidos en base a un estándar común)

+Inspección (inspeccionarse frecuentemente los artefactos de Scrum y el progreso hacia el objetivo)

+Adaptación (lograr que los procesos no se desvíen de los límites aceptables)

¿Qué es Kanban?

Kanban es un enfoque de gestión de proyectos y tareas.

Características principales de Kanban

+Visualización del Trabajo: Kanban utiliza un tablero Kanban, ya sea físico o digital, para visualizar todas las tareas del proyecto o proceso. Este tablero se divide típicamente en columnas que representan diferentes etapas del proceso de trabajo, como "Por hacer", "En progreso" y "Hecho".

+Limitación del Trabajo en Progreso (WIP): Una característica clave de Kanban es limitar la cantidad de trabajo que se puede realizar simultáneamente en cada etapa del proceso. Esto ayuda a evitar el cuello de botella y garantiza que el equipo se concentre en completar las tareas actuales antes de tomar nuevas.

+Gestión del Flujo: Al observar el tablero Kanban, los equipos pueden identificar fácilmente las áreas donde el trabajo se está acumulando y abordar proactivamente los problemas para mantener un flujo constante de trabajo a través del sistema.

+Mejora Continua: Kanban promueve la idea de mejora continua. Los equipos están siempre buscando maneras de optimizar sus procesos, reducir los tiempos de ciclo y aumentar la calidad del producto o servicio entregado.

+Flexibilidad: A diferencia de otras metodologías ágiles que pueden requerir sprints o ciclos fijos, Kanban permite una mayor flexibilidad. Los equipos pueden ajustar su flujo de trabajo y prioridades en tiempo real según cambian las necesidades del proyecto o del cliente.

+Enfoque en el Cliente: Kanban pone un gran énfasis en satisfacer las necesidades del cliente. Esto significa que la priorización de tareas a menudo se basa en la demanda del cliente y en entregar valor de manera continua y eficiente.

Como se implementa Kanban a un proyecto

1. Identifica los flujos de trabajo

El primer paso es identificar y comprender los diferentes procesos y tareas que tu equipo realiza regularmente. Esto incluye desde el inicio de una tarea hasta su finalización. Comprender estos flujos de trabajo te ayudará a configurar tu tablero Kanban de manera efectiva.

2. Crea un tablero Kanban

El tablero Kanban puede ser físico (usando un tablón de anuncios y tarjetas) o digital (utilizando software especializado). Divide el tablero en columnas que representen las distintas etapas de tu flujo de trabajo. Por ejemplo, las columnas básicas podrían ser "Por hacer", "En Progreso" y "Completado", pero puedes personalizarlas según tus necesidades específicas.

3. Asigna límites de trabajo en progreso (WIP)

Para cada columna o etapa del proceso, establece un límite máximo de tareas que pueden estar en esa columna al mismo tiempo. Estos límites de WIP ayudan a prevenir el sobrecargo de trabajo en cualquier etapa del proceso y fomentan el enfoque en completar las tareas actuales antes de comenzar nuevas.

4. Población del tablero

Empieza a añadir tarjetas al tablero, cada una representando una tarea o ítem de trabajo. Coloca estas tarjetas en la columna que corresponda a su estado actual en el flujo de trabajo.

5. Gestiona y mide el flujo de trabajo

A medida que las tareas progresen, muévelas a través del tablero de acuerdo con su estado actual. Este movimiento visual proporciona una comprensión clara del progreso del proyecto y ayuda a identificar cuellos de botella o retrasos. Utiliza reuniones regulares de revisión del

tablero para discutir el progreso, identificar problemas y adaptar el proceso si es necesario.

6. Optimiza continuamente

Kanban se trata de mejora continua. Analiza regularmente el flujo de trabajo, los límites de WIP, y el rendimiento del equipo para identificar oportunidades de mejora. Ajusta tu proceso y tablero Kanban según sea necesario para mejorar la eficiencia y la efectividad.

Herramientas para Implementar Kanban

Hay muchas herramientas digitales disponibles para implementar Kanban. Algunas de las más populares incluyen Trello, JIRA, Asana, y Kanbanize. Estas herramientas ofrecen funcionalidades como tableros personalizables, límites WIP, y análisis de flujo de trabajo, facilitando la gestión de proyectos Kanban en entornos digitales.

Ejemplo Trello

