

BORROO

Performance Evaluation



Devising a project (#DP) – G4

FECHA: 20/02/2025

MIEMBROS:

DAVID BLANCO MORA
PABLO DÍAZ ORDÓÑEZ
PABLO ESPINOSA NARANJO
JESUS FERNANDEZ RODRIGUEZ
FRANCISCO FERNÁNDEZ MOTA
JAVIER GARCÍA RODRÍGUEZ
MIGUEL GONZALEZ ORTIZ
ALVARO MARTIN MUÑOZ
IGNACIO NAREDO BERNARDOS
JAVIER NIETO VICIOSO
MARCO PADILLA GOMEZ
MIGUEL PALOMO GARCIA
LUIS JAVIER PERIAÑEZ FRANCO
ALEXANDER PICÓN GARROTE
SANTIAGO ROSADO RAYA
JULIA SANCHEZ MARQUEZ
ALEJANDRO SEVILLANO BAREA

Version: _#DP1_

Agreed Individual Performance Evaluation

Date: 20/2/2025

Student	Agreed Individual Performance Evaluation						Total	Weight
	#DP1	#S1	#S2	#S3	#PPL	#WPL		
Blanco Mora, David	10							
Díaz Ordóñez, Pablo	10							
Espinosa Naranjo, Pablo	10							
Fernandez Rodriguez, Jesus	10							
Fernández Mota, Francisco	10							
García Rodríguez, Javier	10							
Gonzalez Ortiz, Miguel	10							
Martín Muñoz, Álvaro	10							
Naredo Bernardos, Ignacio	10							
Nieto Vicioso, Javier	10							
Padilla Gómez, Marco	10							
Palomo García, Miguel	10							
Periañez Franco, Luis Javier	10							
Picón Garrote, Alexander	10							
Rosado Raya, Santiago	10							
Sánchez Marquez, Julia	10							
Sevillano Barea, Alejandro	10							
Total	170							

Individual Contribution Summary

Devising a Project (#DP)

Blanco Mora, David:

Durante la primera semana, mi tarea fue muy similar a la del resto de los integrantes del grupo. En mi caso me centre en la identificación de posibles usuarios piloto para nuestra plataforma.

Durante la segunda semana, me encargué de completar el documento de usuarios pilotos, así como de la elaboración de encuestas tanto para usuarios particulares, como para empresas y pequeños negocios, con el fin de identificar las principales necesidades de nuestros usuarios potenciales, así como las funcionalidades que estos sugieren que incluyamos durante la etapa de desarrollo.

Durante la tercera semana, trabajé junto a mi subgrupo en la revisión de gran parte de la documentación, así como en el desarrollo de la base de conocimiento, transfiriendo todos los documentos realizados a formato Mark Down para su visualización en la base de conocimiento. Por último, añadí mi información al Time-Effort-report.,

Díaz Ordóñez, Pablo:

Durante la primera semana, mi tarea fue la misma que la de todos los integrantes del grupo. Buscar ideas sobre la que enfocar el proyecto, para presentarla al grupo y llegar a un acuerdo entre todos en la elección de la misma. Tras ello, aporté una de las partes de la presentación junto a mi subgrupo de trabajo. Firmé mi Commitment Agreement y el protocolo que acordamos.

Durante la segunda semana, trabajé en los planes de contingencia, varios planes de gestion y el plan de gestion de riesgos inicial.

Durante la tercera semana, trabajé junto a mi subgrupo en la realización del documento de gestion de código, además de realizar la planificación inicial del sprint 1. Añadí mi información y foto al documento de roles del equipo, además de revisar tanto la planificación como la gestión de código. Por último, añadí mi información al Time-Effort-report y al presente documento, además de trabajar en el report de la base de conocimiento y feedback.

Espinosa Naranjo, Pablo:

Durante la primera semana, mi tarea fue la misma que la de todos los integrantes del grupo. Buscar ideas sobre la que enfocar el proyecto, para presentarla al grupo y llegar a un acuerdo entre todos en la elección de la misma. Tras ello, aporté una de las partes de la presentación junto a mi subgrupo de trabajo. Firmé mi Commitment Agreement y el protocolo que acordamos.

Durante la segunda semana, trabaje en el análisis exhaustivo de competidores del mismo sector que el nuestro. También desarrolle parte del estudio de posibles perfiles de usuarios potenciales de nuestra aplicación web.

Durante la tercera semana, desarrollé el plan de gestión de desarrollo de calidad de nuestro proyecto, estudié las píldoras teóricas de la asignatura, y colaboré en la revisión y preparación del entregable de DP.

Fernández Rodríguez, Jesus:

Durante la primera semana, mi tarea fue la misma que la de todos los integrantes del grupo. Buscar ideas sobre la que enfocar el proyecto, para presentarla al grupo y llegar a un acuerdo entre todos en la elección de la misma. Tras ello, trabajé en el análisis de costes preliminar y la primera búsqueda de competidores junto a mi subgrupo de trabajo. Firmé mi Commitment Agreement y el protocolo de resolución de conflictos acordado.

Durante la segunda semana, trabajé en el desarrollo del TCO, el charter goal, asistí a las reuniones de seguimiento y ampliamos la información del tipo de negocio.

Durante la tercera semana, trabajé junto a mi subgrupo en la continuación del análisis de competidores, clasificando la tabla de competidores en diferentes categorías y realizando una nueva tabla donde destacamos las diferencias de nuestra aplicación con las competidoras, también seguimos trabajando en el TCO y el cálculo de la amortización y el ROI. También planteé distintas propuestas de repartición de roles de trabajo y desarrollé la versión final. Por último, añadí mi información y foto al documento de roles del equipo, además de revisar el documento de uso de la IA y el documento del TCO.

Fernández Mota, Francisco:

Durante la primera semana, mi trabajo fue hacer un brainstorming de ideas, además de priorizarlas y agruparlas para empezar con un primer enfoque del proyecto. También hice un análisis DAFO de la idea escogida para ver los posibles puntos positivos y negativos de la idea. Acabando la semana estuve trabajando en el MVP del proyecto.

En cuanto a la segunda semana, hice un análisis complejo de competidores y desarrollé el Plan de Gestión de Documentación y Código.

Respecto a la tercera y última semana del #DP, mi trabajo fue establecer las diferentes tareas que el grupo debía realizar en su conjunto y repartirlas a los diferentes subgrupos de trabajo, trabajé en buscar y establecer las herramientas tecnológicas del proyecto y el ALM. También calculamos la amortización del TCO del proyecto y cerrando la semana estuve revisando el registro de riesgos y planes de gestión, así como la planificación del desarrollo.

García Rodríguez, Javier:

Durante la primera semana, me encargué de dirigir el grupo y organizar las tareas propuestas la primera semana en clase, tales como la idea y tipo de negocio, analisis preliminar de competidores, diferencia entre cliente y usuario, costes preliminares, matriz DAFO, MVP, financiación, y más. En concreto, yo estuve trabajando además en idea y tipo de negocio, matriz DAFO y MVP. Además, me preparé la presentación de la siguiente clase

La segunda semana, como jefe de proyecto, estuve rellenando el feedback de la clase, volviendo a dirigir y organizar las tareas de la semana a realizar, y un planteamiento inicial de los mockups del producto. Una vez más, volví a prepararme la presentación.

La tercera semana, como jefe de proyecto, me encargué de, una vez más, organizar las tareas finales, así como rellenar el feedback de la última clase, reuniones para valorar la información y preparar la presentación.

González Ortiz, Miguel:

Durante la primera semana, mi tarea fue la misma que la de todos los integrantes del grupo. Buscar ideas sobre la que enfocar el proyecto, para presentarla al grupo y llegar a un acuerdo entre todos en la elección de la misma. Tras ello, aporté una de las partes de la presentación junto a mi subgrupo de trabajo. Firmé mi Commitment Agreement y el protocolo que acordamos.

Durante la segunda semana, trabajé en el desarrollo del TCO, redactamos los apartados más importantes del Commitment Agreement y ampliamos la información del tipo de negocio.

Durante la tercera semana, trabajé junto a mi subgrupo en la continuación del análisis de competidores, creando una tabla con los competidores potenciales y analizando las funcionalidades más características, también seguimos trabajando en el TCO. Añadí mi información y foto al documento de roles del equipo, además de revisar el documento de análisis de competidores. Por último, añadí mi información al Time-Effort-report.

Martin Muñoz, Álvaro:

Durante la primera semana, participé en la elaboración del Commitment Agreement, asegurándome de su correcta estructura y revisión. Además, colaboré en la definición del MVP del proyecto, estableciendo los requisitos clave para su desarrollo inicial. También dediqué tiempo a la documentación de la gestión del código, estructurando la información necesaria para su correcta administración dentro del equipo.

En la segunda semana, me enfoqué en la evaluación de riesgos del proyecto, trabajando en el análisis de riesgos y la actualización de los protocolos con errores detectados. También colaboré en la creación del Modelo de Rendimiento, estableciendo los criterios de evaluación del desempeño del proyecto. Durante esta semana, participé en reuniones, como la del 6/02/2025, en la que discutimos avances y planificación, y asistí a la clase del 7/02/2025.

En la tercera semana, me encargué de la Base de Conocimiento, asegurando que toda la documentación relevante estuviera correctamente organizada y accesible. También redacté el acta de la reunión del 18/02/2025 y realicé la conversión del análisis de competidores a Markdown. Además, participé en el feedback y intento de despliegue en Vercel, asegurando la correcta publicación de nuestra plataforma. Finalmente, revisé y actualicé los Commitment Agreements e implementación de protocolos, asegurando que el equipo cumpliera con los acuerdos establecidos.

Asistí a diversas reuniones (13/02/2025 y 18/02/2025) y completé las sesiones de Píldoras Teórica. También asistí a las clases del 14/02/2025.

Naredo Bernardos, Ignacio:

Durante la primera semana, mi tarea fue la misma que la de todos los integrantes del grupo. Buscar ideas sobre la que enfocar el proyecto, para presentarla al grupo y llegar a un acuerdo entre todos en la elección de la misma. Tras ello, aporté una de las partes de la presentación junto a mi subgrupo de trabajo. Firmé mi Commitment Agreement y el protocolo que acordamos.

Durante la segunda semana, trabajé en el desarrollo del plan de metodología del desarrollo y también realice el análisis de competidores junto a los compañeros de mi subgrupo.

Durante la tercera semana, trabajé junto a mi subgrupo en la realización del documento de metodología del desarrollo además realice junto a 3 miembros del equipo la base de conocimiento en docusaurus tanto pasando a

formato markdown los pdfs como añadiendo a la base de conocimiento comun a todos los grupos el feedback proporcionado.

Nieto Vicioso, Javier:

Durante la primera semana, participé en la búsqueda de alternativas para el proyecto, explorando ideas como "crear y compartir itinerarios de viaje" y "web para gestión de tareas del hogar". Tras analizar los competidores de estas ideas, se llegó a la conclusión de que el mercado era complicado. Al final de la semana, el equipo se dividió en subgrupos y yo junto mi subgrupo hicimos la descripción del equipo, el reporte sobre el uso de la IA, y la gestión del código y conocimiento común.

En la segunda semana, mi subgrupo se encargó de realizar el plan de gestión de riesgos. Añadí una gran cantidad de riesgos junto con sus planes de contingencia. Además, trabajé en el comienzo de la planificación de los tres sprints, definiendo en un principio, el backlog y calendario a dos semanas vista. También me encargué de algunos apartados del plan de gestión de la documentación y añadí el contenido restante.

Durante la tercera semana, seguí trabajando en la planificación de los sprints, haciendo ajustes y ampliaciones, y revisando la documentación en conjunto con mi subgrupo. Añadí mi información y foto al documento de roles del equipo, además de revisar tanto la planificación como la gestión de código. Por último, añadí mi información al Time-Effort-report y trabajé en el report de la base de conocimiento y feedback.

Padilla Gómez, Marco:

En la primera semana no pude aportar nada ya que me encontraba fuera de este grupo, al necesitar un integrante más, fue cuando contaron conmigo y comencé a formar parte del grupo.

En la segunda semana me encargue del apartado del MVP y de las funcionalidades extendidas(add-on).

En la semana tres (3) hice las plantillas de los documentos performace evaluation, time effort report, y report. También he sido uno de los encargados de añadir toda la documentación a la base de conocimientos en Docusaurus, y el encargado de desplegar la base de conocimiento con Netlify.

Palomo García, Miguel:

Durante la primera semana participé en la búsqueda de ideas del proyecto, asistí a las reuniones de puesta en común de ideas del proyecto y fui el encargado de elaborar el powerpoint que fue expuesto en la presentación. Por último firmé mi Commitment Agreement y el protocolo de resolución de conflictos acordado.

Durante la segunda semana participé en el Análisis de competidores y fui el encargado de elaborar el powerpoint de acuerdo con el feedback recibido por el grupo, que fue expuesto en la segunda presentación.

Durante la tercera semana asistí a las reuniones para aportar feedback y fui el encargado de elaborar el powerpoint de acuerdo con el feedback recibido por el grupo, y que será expuesto en la evaluación.

Periañez Franco, Luis Javier:

Durante la primera semana, participé en la búsqueda de información sobre ideas para el proyecto. Asistí a la clase del 31 de enero y dediqué tiempo a investigar posibles enfoques. Además, formé parte de la reunión de confrontación de ideas el 3 de febrero, en la que se discutieron distintas propuestas y su viabilidad. Posteriormente, en una reunión de reparto de tareas ese mismo día, se distribuyeron las responsabilidades entre los miembros del equipo.

En la segunda semana, trabajé en la realización del Protocolo de Conflictos el 6 de febrero, estableciendo medidas para gestionar posibles discrepancias dentro del equipo. Ese mismo día, asistí a una reunión en la que se discutieron avances y ajustes en la planificación del proyecto. El 7 de febrero, participé en la clase programada, sumando más conocimientos al desarrollo del trabajo. También revisé y aclaré aspectos clave sobre el tipo de negocio y las Soft Skills el 11 de febrero, lo que contribuyó a definir mejor la orientación del proyecto.

Durante la tercera semana, me enfoqué en el desarrollo del TCO el 13 de febrero, documentando detalles esenciales para su correcta implementación. Ese mismo día, participé en una reunión donde se discutieron avances y modificaciones en la planificación. El 14 de febrero, asistí a clase, lo que ayudó a reforzar conceptos clave y aclarar dudas con el feedback que nos dieron. En la semana siguiente, formé parte de una reunión de subgrupo 3 el 17 de febrero, en la que se revisaron documentos y se coordinaron próximas entregas. Al día siguiente, el 18 de febrero, participé en otra reunión para ultimar detalles del proyecto.

Finalmente, en el final de la tercera semana, dediqué tiempo a visualizar las píldoras teóricas el 19 de febrero, reforzando conocimientos necesarios para la entrega final. También revisé documentos clave y reescribí el modelo de rendimiento el mismo día. Posteriormente, el 20 de febrero, completé el Time Effort y la Performance Evaluation, asegurando que toda la documentación estuviera lista para la presentación final del trabajo.

Picón Garrote, Alexander:

Durante la primera semana, busque ideas de negocios que no estuviesen muy explotadas y que pudiesen ser una buena opción para lo que estábamos buscando, junto con el desarrolló de puntos de la matriz dafo y la realización del MVP, asistiendo a la reunión que se realizó dicha semana.

En la segunda semana mejoré el MVP con el feedback que nos dieron cambiando ciertos aspectos clave y empecé a realizar el plan de gestión de riesgos con el apoyo de la píldora dada para el desarrollo de esta. Junto a mis actividades asistí a la reunión de la semana también.

En la tercera semana me encargué de revisar el registro de riesgos para ver que cumpliera con lo fundamental y que cubriera riesgos clave, revisé y mejoré el plan de gestión de los riesgos previamente realizado aportando en todos los apartados de este mas densidad, aparte de esto relicé un análisis de los riesgos que se podían llevar a cabo en el proyecto, revisé el modelo del rendimiento añadiendo ciertos apartados y por último realicé el acta de la reunión del 18/02.

Rosado Raya, Santiago:

Durante la primera semana, al igual que todos los miembros del grupo, mi tarea principal fue pensar y buscar ideas de negocio, defenderlas ante el equipo y ayudar a definir aspectos clave como la idea de negocio y el MVP.

En la segunda semana, fui uno de los responsables de crear el documento de gestión de usuarios piloto, asegurando que quedara bien estructurado y detallado. Además, realicé encuestas de manera presencial a diversos particulares para conocer su disposición a participar en el desarrollo de la aplicación.

En la tercera semana, algunos miembros del grupo comentaron la necesidad de contactar con empresas que pudieran estar interesadas en nuestro servicio. Me encargué de buscar y visitar personalmente algunas empresas potenciales, presentándoles nuestro proyecto y evaluando su interés. Además, añadí toda mi parte en los documentos comunes y colaboré en la preparación y revisión de algunos de los documentos a entregar.

He participado activamente en todas las reuniones del equipo, donde hemos puesto en común el trabajo realizado, identificado aspectos a mejorar y definido el rumbo del proyecto. Mi presencia en estas reuniones me ha permitido estar al tanto de cada avance, contribuir con ideas y asegurar que el desarrollo del proyecto se mantenga alineado con nuestros objetivos.

Sánchez Márquez, Julia:

Durante la primera semana, mi tarea no se diferenció de la del resto del grupo. Comenzamos con una sesión de brainstorming para recopilar todas las posibles ideas en las que basar nuestra aplicación. Posteriormente, cada propuesta fue presentada al grupo y, mediante votación, seleccionamos la idea ganadora. Además, me encargué de recopilar el feedback necesario para organizar el trabajo de la siguiente semana, dividiéndolo en subgrupos. Finalmente, firmé mi Commitment Agreement.

En la segunda semana, nos enfocamos en desarrollar las tareas asignadas. En mi caso, me responsabilicé de toda la documentación, estableciendo cómo se gestionaría el código, las incidencias, la base de conocimiento, la documentación técnica, las comunicaciones y los riesgos, entre otros aspectos. Realicé un análisis exhaustivo siguiendo las indicaciones del PMBOK v.6 para empezar a esbozar los planes de gestión. Paralelamente, brindé apoyo a mis compañeros en temas como la selección de usuarios piloto y la financiación. Asimismo, junto a un compañero, recopilé el feedback obtenido durante la semana.

Durante la tercera semana, se me asignó la tarea de diseñar los mockups. Dediqué toda la semana a crearlos, ajustarlos y refinarlos en función de los requerimientos que fueron surgiendo. Además, colaboré con mis compañeros en el análisis de usuarios piloto, el cálculo del Total Cost of Ownership (TCO) y el estudio de la competencia, aportando información adicional para enriquecer estos análisis. También me encargué de revisar algunos planes de gestión y modificarlos en caso necesario así como la planificación.

Sevillano Barea, Alejandro:

Durante la primera semana, mi tarea fue la misma que la de todos los integrantes del grupo. Buscar ideas sobre la que enfocar el proyecto, para presentarla al grupo y llegar a un acuerdo entre todos en la elección de la misma. Tras ello, aporté una de las partes de la presentación junto a mi subgrupo de trabajo. Firmé mi Commitment Agreement y el protocolo que acordamos.

Durante la segunda semana, nos enfocamos en realizar un análisis exhaustivo de los competidores, identificando tanto sus fortalezas como sus debilidades. El objetivo fue comprender en qué aspectos sobresalen y, a partir de ahí, determinar cómo podríamos diferenciarnos y orientar nuestras estrategias hacia áreas menos exploradas, con el fin de destacar frente a ellos y captar la atención de un público más amplio.

Durante la tercera semana, creé la landing page con el objetivo de ofrecer una vista previa de la página que deseamos desarrollar, destacando sus funcionalidades principales. Me aseguré de enfocarla de manera "atractiva" para captar la atención de los clientes. Además, realicé una última revisión en la que organicé a los principales competidores en una tabla, comparando sus características con las nuestras, para identificar qué elementos tenían y cuáles no. También llevé a cabo una reunión de puesta en común para discutir y finalizar el análisis competitivo de manera colaborativa.