

BORROO

PLANIFICACIÓN DE GESTION DE LA CALIDAD



Devising a project (DP) – G4

Repositorio: <https://github.com/ISPP-2425-G4/>

19/02/2025

Miembros:

- David Blanco Mora
- Pablo Díaz Ordóñez
- Pablo Espinosa Naranjo
- Jesús Fernández Rodríguez
- Francisco Fernández Mota
- Javier García Rodríguez
- Miguel González Ortiz
- Álvaro Martín Muñoz
- Ignacio Naredo Bernardos
- Javier Nieto Vicioso
- Marco Padilla Gómez
- Miguel Palomo García
- Luis Javier Periañez Franco
- Alexander Picón Garrote
- Santiago Rosado Raya
- Julia Sánchez Márquez
- Alejandro Sevillano Barea

Índice

1.	Normas y Procedimientos que aplicar	2
2.	Objetivos de calidad	3
3.	Listas de control	4
4.	Plan de mejora de los procesos de gestión	5
5.	Reuniones por realizar	5
6.	Herramientas para la gestión de calidad	6

1. Normas y Procedimientos que aplicar

El propósito de un Plan de Gestión de la Calidad es establecer un enfoque sistemático para garantizar que un proyecto, producto o proceso cumpla con los estándares de calidad y satisfaga las necesidades y expectativas de los clientes y partes interesadas.

Un Plan de Gestión de Calidad es esencial en cualquier proyecto o actividad donde la calidad sea un factor crítico, por lo que realizaremos el ciclo de planificar, hacer, verificar y actuar (PDCA).

En la fase de Planificar se definen los objetivos de calidad y se establecen los procesos necesarios para alcanzarlos. En la fase de Hacer, se implementan estos procesos y se realizan pruebas, como las de interfaz gráfica y unitarias, para garantizar que se cumplen los estándares. La fase de Verificar implica evaluar el rendimiento de los procesos y los resultados de las pruebas para comprobar el cumplimiento de los objetivos. Finalmente, en la fase de Actuar se toman acciones correctivas y preventivas basados en las verificaciones obtenidas, mejorando de esta forma los procesos y ajustarlos según sea necesario.

Las normas de calidad proporcionan directrices y estándares para asegurar la excelencia en los proyectos. La ISO 9001 establece criterios para un sistema de gestión de calidad, centrándose en la satisfacción del cliente y la mejora continua a través de documentos de procesos y auditorías. Por otro lado, la ISO/IEC 25010 proporciona un marco para evaluar la calidad del software mediante características como funcionalidad, fiabilidad y usabilidad, llevando a cabo el desarrollo y las pruebas del software para cumplir con los criterios de calidad definidos.

El cumplimiento de estas normas puede ser exigido por diferentes entidades, ya sea a través de regulaciones gubernamentales, requisitos de clientes, entidades certificadoras o políticas internas.

2. Objetivos de calidad

ENTREGABLE	MÉTRICA	VALOR OBJETIVO
Producto	Flujo de requisitos y número de pruebas ejecutadas	Proyecto funcional y satisfacción cliente
Documentación	Métrica de visión general	Documentos entregados y correctos.

3. Listas de control

#	Descripción	Lista de Control
1	Aprobación de Documentos: Todos los documentos aprobados por el equipo de trabajo, jefe de proyecto y tras feedback.	<ul style="list-style-type: none">- Verificar que el equipo de trabajo haya revisado y aprobado los documentos en cada iteración.- Asegurar que el jefe de proyecto haya revisado y validado los documentos.
2	Pruebas de Interfaz Gráfica (Frontend): Verificación de que los elementos visuales funcionen correctamente y sean intuitivos para el usuario.	<ul style="list-style-type: none">- Comprobar que todos los elementos visuales (botones, menús, campos) funcionen según lo esperado.- Validar que la interfaz sea intuitiva y fácil de usar.- Asegurar que todos los errores encontrados hayan sido corregidos.- Verificar que el QA de cada subgrupo haya seguido y aprobado las pruebas.
3	Pruebas Unitarias (Backend): Validación del correcto funcionamiento de funciones o métodos.	<ul style="list-style-type: none">- Asegurar que cada función o método tenga pruebas unitarias adecuadas que cubran casos estándar y excepcionales.- Confirmar que todas las pruebas unitarias se ejecuten correctamente.- Verificar que los errores encontrados sean corregidos.- Asegurar que el QA de cada subgrupo de proyecto haya aprobado los resultados.

4. Plan de mejora de los procesos de gestión

Actividad #	Nombre de la actividad	Metodología o procedimiento	Responsable
1	PLANIFICAR	Definir pruebas piloto	Equipo de trabajo
2	HACER	Llevaremos a cabo el plan anterior sobre las actividades señaladas, realizando los cambios en los procesos o procedimientos de las actividades y recopilando datos.	Equipo de trabajo
3	VERIFICAR	Comprobamos si las mejoras implantadas han alcanzado los objetivos.	Equipo de trabajo
4	ACTUAR	Si la verificación ha tenido éxito, transformamos la mejora en una norma o procedimiento e incorporamos las lecciones aprendidas para que pasen luego a los APO. En caso contrario, examinaremos los experimentos e iniciaremos un nuevo ciclo.	Equipo de trabajo

5. Reuniones por realizar

#	Reunión	Descripción
1	Sprint Planning	Reunión que se realiza semanalmente en la que se reúnen los miembros del equipo para realizar las distintas actividades.
2	Sprint Review	Reunión al final de cada sprint donde el equipo presenta el incremento del producto a los interesados y patrocinadores. Se recoge feedback del cliente para futuros ajustes.
3	Sprint Retrospective	Reunión de equipo al cierre de cada sprint, enfocada en evaluar el proceso y colaboración.

		Se identifican áreas de mejora para aumentar la eficiencia del equipo.
4	Reunión semanal de seguimiento	Reunión realizada semanalmente en la que se presenta los avances del proyecto al resto de equipos y a los evaluadores, donde se recibe feedback para tener en cuenta en siguientes entregas. Además, se observa el feedback del resto del grupo, sirviendo para obtener ideas y mejoras a futuro para nuestro propio proyecto.

6. Herramientas para la gestión de calidad

- **Plan de Calidad:** Documento que describe los procesos, procedimientos y estándares necesarios para garantizar la calidad en el desarrollo del sitio web...
- **Documento de Registros de Riesgos:** Documento para identificar, evaluar y priorizar riesgos que podrían afectar la calidad del proyecto, así como estrategias para mitigarlos.