

<b>NOMBRE DEL PROYECTO:</b>	Cocemfe-Web
<b>CLIENTE:</b>	COCEMFE
<b>EQUIPO DE TRABAJO:</b>	Grupo 10
<b>FECHA DE ELABORACIÓN:</b>	08/05/2024
<b>FASE DEL PROYECTO:</b>	WPL
<b>NOMBRE DOCUMENTO</b>	Compromiso de Participación



**COCEMFE**

<b>MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO</b>	
<b>Ignacio Arroyo Mantero</b>	<b>Tadeo Cabrera Gómez</b>
<b>Andrés Jesús Somoza Sierra</b>	<b>Pablo Pino Mateo</b>
<b>Antonio Maqueda Acal</b>	<b>Gonzalo Ribas Luna</b>
<b>Antonio Peláez Moreno</b>	<b>Álvaro Vázquez Conejo</b>
<b>Eloy Jiménez Medina</b>	<b>Daniel Cortés Fonseca</b>
<b>Fernando Baquero Fernández</b>	<b>Guillermo Gómez Romero</b>
<b>Jesús Solís Ortega</b>	<b>Jaime García García</b>
<b>Lucas Antoñanzas del Villar</b>	<b>Raúl Hernán Mérida Bascón</b>
<b>Ignacio González González</b>	

## **Personal y confidencial**

**Nombre del alumno:** Antonio Maqueda Acal

**Lugar y fecha:** Sevilla a 08/05/2024

**Grupo de Trabajo:** Grupo 10

Yo, Antonio Maqueda Acal, al incorporarme a la asignatura Ingeniería del Software y Práctica Profesional, me comprometo a cumplir con los siguientes requisitos como miembro activo del grupo de trabajo 10, compuesto por 17 personas:

- **Dedicación de Tiempo:** Me comprometo a dedicar un esfuerzo de 6 horas semanales a las actividades y tareas asignadas en el marco de la asignatura.
- **Finalización de Tareas:** Me obligo a finalizar mis tareas semanales asignadas a tiempo, especialmente en aquellos casos en los que el incumplimiento de mis responsabilidades pueda resultar en la necesidad de que mis compañeros trabajen en días festivos.
- **Registro de Trabajo:** Acuerdo en registrar el tiempo dedicado a cada tarea utilizando la herramienta Clockify, proporcionando el detalle necesario para cada tarea según se requiera, así como documentar mi progreso de estas en la herramienta GitHub Projects del repositorio del proyecto.
- **Atención al Cliente:** Además de mis responsabilidades académicas, me comprometo a atender al cliente cada vez que nos necesite, priorizando su satisfacción y garantizando una comunicación efectiva para resolver sus necesidades y preocupaciones en el menor tiempo posible.
- **Feedback Constructivo:** Acepto recibir y dar feedback constructivo en relación con la atención al cliente, con el fin de mejorar continuamente nuestros servicios y fortalecer nuestras relaciones con los clientes y compañeros.
- **Resolución de Problemas:** Estoy comprometido a abordar rápidamente cualquier problema o inconveniente que pueda surgir durante la ejecución del proyecto, buscando soluciones efectivas y proporcionando un servicio de calidad.
- **Compromiso de Esfuerzo:** Acepto las recompensas y penalización por desempeño, las cuales se detallan a continuación.
- **Compromiso de calidad:** Soy consciente de que espera un grado aceptable de calidad en mis tareas realizadas, por lo que simplemente dedicar el tiempo mínimo de horas no es suficiente si mi trabajo es de un grado de calidad no aceptado por el cliente.
- **Recompensa por Desempeño:** Con el fin de recompensar el buen rendimiento de los miembros del equipo, acepto que se tomen estas medidas:
  - Se otorgarán reconocimientos públicos a aquellos miembros que mejor desempeño realicen en las presentaciones del proyecto.
  - Se organizará una cena grupal para aquellos que miembros que hayan demostrado su compromiso con el proyecto.

- **Penalización por Desempeño:** Con el fin de penalizar a aquellos miembros del equipo que no hayan desempeñado el rendimiento adecuado en el proyecto, acepto que se tomen estas medidas:
  - Un miembro del equipo puede recibir una amonestación si claramente no ha realizado sus tareas o ha puesto en peligro la calidad o alcance del proyecto. Sin embargo, cabe destacar si una falta cometida está claramente justificada o se considera un fallo o descuido no se realizará penalización alguna.
  - Si un miembro recibe una amonestación, esta puede ser revocada mediante la realización de tareas adicionales propuestas por el resto del grupo si el miembro así lo desea.
  - Cada amonestación no revocada que el miembro del equipo tenga se traducirá en una pérdida de nota del alumno en el desempeño, siendo la nota perdida  $2*n$ , siendo  $n$  la suma de las amonestaciones.
  - Una amonestación puede ser grave. Una amonestación se considera grave cuando el miembro ha causado un impacto directo al desarrollo del proyecto o al trabajo del resto de miembros de manera significativa. Una amonestación grave es equivalente a dos amonestaciones normales.
  - Las amonestaciones, por lo general, se impondrán los miércoles, siendo este el día propuesto para la reunión semanal. Aquí se tratará la gravedad del problema sucedido y se decidirá qué tipo de amonestación será, grave o normal.
  - Si un miembro acumula 5 amonestaciones no revocadas, este deberá retirarse voluntariamente del grupo para no obstaculizar el progreso de este.
- **Tareas por realizar:** Así mismo, al firmar este documento me comprometo a realizar las tareas que me correspondan de esta lista en el periodo de comprendido entre el 08/05/2024 y el 21/05/2024 referente al WPL:
  - Solucionar fallos detectados por los usuarios piloto.
  - Gestionar usuarios piloto.
  - Arreglar tests implementados.
  - Corrección de estilos de la aplicación.
  - Corregir static y errores para el despliegue.
  - Crear presentación.
  - Corrección filtros de solicitudes.
  - Configurar Docker para el despliegue en AppEngine.
  - Arreglar el cambio de estado de los documentos.
  - Realizar demo.
  - Despliegue Final.

Al firmar este documento, entiendo y acepto las responsabilidades que se me han asignado y me comprometo a cumplirlas según lo establecido en este compromiso.



Firma del Alumno: