

# Estágio profissional na Trial Aluminium System

Gualter Semedo

## Relatório de Aprendizagens

**Resumo**—Este relatório relata as competências não técnicas que adquiri com a realização de um estágio profissional que realizei na metalúrgica cabo-verdiana Trial Aluminium System no âmbito da cadeira de Portfolio Pessoal IV do curso de Mestrado em Engenharia Informática e de Computadores do Instituto Superior Técnico. Cada tarefa do estágio permitiu-me adquirir e/ou aperfeiçoar competências distintas. São exemplos dessas competências: a capacidade de comunicação com pessoas com reduzido conhecimento das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC), a capacidade de levantamento e negociação de propostas para a aquisição de software, o trabalho em equipa, a gestão de tempo, gestão de stress e de conflitos, relacionamento interpessoal, priorizar tarefas, técnicas de apresentação de soluções tecnológicas e capacidade de gerar documentação técnica para serem consultadas por pessoas com reduzido conhecimento das Tecnologias de Informação e Comunicação, etc.

**Palavras Chave**—Trial Aluminium System, Metalurgia, Estágio profissional, Competências não Técnicas, Soft Skills, Relatório de Aprendizagens, Tecnologias de Informação e Comunicação, Portfolio Pessoal IV, Engenharia Informática e de Computadores, Instituto Superior Técnico.

*exemplo !!*

*O documento devia realçar as soft-skills em vez das tarefas*

## 1 INTRODUÇÃO

NESTE relatório irei descrever as aprendizagens/competências não técnicas que adquiri durante o estágio que realizei na metalúrgica cabo-verdiana Trial Aluminium System no âmbito da cadeira de Portfolio Pessoal do curso de Mestrado em Engenharia Informática e de Computadores do Instituto Superior Técnico.

Descreverei as competências não técnicas adquiridas e/ou aperfeiçoadas com a execução das varias tarefas do estágio. Na secção 2.1 descreverei as competências que adquiri durante a análise das necessidades (requisitos) da empresa ao nível das Tecnologias de Informação e de Comunicação. Na secção 2.2 descreverei as aprendizagens adquiridas com a necessidade de decidir entre as ferramentas que deviam ser adquiridas e as ferramentas que deviam ser implementadas. Na secção 2.3 apresento as competências adquiridas/aperfeiçoadas durante o processo de aquisição das novas fer-

ramentas, nomeadamente o levantamento de propostas e a negociação com os fornecedores/proprietários. Na secção 2.4 descrevo as competências adquiridas/aperfeiçoadas durante a implementação das novas ferramentas, nomeadamente, a gestão dos novos requisitos apresentados pelos futuros utilizadores (colaboradores da empresa) e dos requisitos que eu mesmo identifiquei com o tempo e com a observação das actividades dos trabalhadores da empresa. Na secção 2.5 apresento as aprendizagens adquiridas/aperfeiçoadas durante o processo de apresentação das ferramentas aos colaboradores da empresa e do treinamento e sensibilização dos mesmos. Na secção 2.6 apresenta-se as aprendizagens do processo de documentação das novas ferramentas desenvolvidas e/ou adquiridas. Na secção 3 conclui-se este relatório.

## 2 ESTÁGIO PROFISSIONAL NA TRIAL ALUMINIUM SYSTEM

O estágio que realizei na Trial Aluminium System permitiu-me aperfeiçoar e adquirir competências não técnicas, como por exemplo, a capacidade de comunicação com pessoas com reduzido conhecimento das Tecnologias

- Gualter Semedo, nr. 68373  
E-mail: gualter.semedo@tecnico.ulisboa.pt,  
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscript received June 06th, 2015.

(1.0) Excellent	LEARNINGS						DOCUMENT						
(0.8) Very Good	Context × 2	Skills × 1	Reflect × 4	Summ × .5	Concl × .5	SCORE	Struct × .25	Ortog × .25	Exec × 4	Form × .25	Titles × .5	File × .5	SCORE
(0.6) Good	0.6	0.6	0.7	1.0	0.6		0.6	1.0	1.0	1.0	0.8	1.0	
(0.4) Fair													
(0.2) Weak													

de Informação e Comunicação (TIC), a capacidade de levantamento e negociação de propostas para a aquisição de software, trabalho em equipa, relacionamento interpessoal, gestão de orçamento, gestão de tempo, gestão de stress e de conflitos, priorizar tarefas, técnicas de apresentação de soluções tecnológicas e capacidade de gerar documentação técnica para ser consultada por pessoas com reduzidos conhecimentos das Tecnologias de Informação e Comunicação. Descreverei essas competências ao longo das varias fases / tarefas do estágio.

### **2.1 Levantamento das necessidades (requisitos) da empresa ao nível das TIC**

O levantamento das necessidades (requisitos) da empresa no que diz respeito as Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC) correspondeu a primeira actividade do meu estágio na Trial. O processo de identificação das necessidades tecnológicas da empresa permitiu-me aperfeiçoar as minhas capacidades de comunicar com pessoas com conhecimento reduzido das TIC, bem como inteirar-me das principais dificuldades que os utilizadores enfrentam no que toca a utilização de certas ferramentas informáticas. Esta fase do estágio permitiu-me ainda melhorar as minhas capacidades de relacionamento interpessoal e de negociação de requisitos com os clientes, bem como, identificar aspectos que facilitam/dificultam a utilização de uma ferramenta ou sistema informático.

### **2.2 Seleccionar as ferramentas que deviam ser adquiridas e as que deviam ser implementadas (*Do or Buy*)**

Quando se trata de soluções tecnológicas para empresas, uma das decisões que muitas vezes tem que se tomar é entre comprar ou desenvolver. Esta decisão depende de factores tais como: existência no mercado de ferramentas que cumpram os requisitos, custo das ferramentas existentes, custo de implementação de uma nova ferramenta, etc. A necessidade de efectuar esta decisão permitiu adquirir e/ou melhorar os meus conhecimentos: das varias soluções existentes no mercado para os diversos fins, na avaliação do custo de implementação de uma ferramenta informática e na negociação com o

financiador da ferramenta para se chegar a uma decisão.

### **2.3 Aquisição de ferramentas**

A aquisição de ferramentas informáticas envolve muitas fases, como por exemplo, estudo das soluções existentes, avaliação custo-benefício de cada ferramenta, contacto e negociação com fornecedores, contrato de aquisição, ect. O desenvolvimento desta tarefa na Trial permitiu-me melhorar as minhas capacidades de: análise custo-benefício, análise de soluções tecnologias equivalentes, gestão do orçamento, gestão de stress e comunicação com empresas.

### **2.4 Implementação de ferramentas**

O facto das tarefas de implementação das novas soluções terem sido realizadas em contacto e colaboração com os futuros utilizadores (colaboradores da Trial), permitiu-me melhorar as minhas capacidades de gerir requisitos, tempo e de priorizar tarefas. Desenvolver soluções em estreito contacto com os clientes permitiu-me adquirir técnicas que permitem testar facilmente as soluções e detectar falhas numa fase prematura de desenvolvimento, o que reduz os custos das alterações.

Durante esta fase do estágio tive uma relação estreita com os colaboradores da Trial, permitindo melhorar as minhas capacidades de relacionamento interpessoal.

Sendo a Trial uma metalúrgica, os seus colaboradores tem formações diversas. Sendo a minha formação muito técnica, a diversidade que encontrei na Trial permitiu-me desenvolver as minhas competências de adaptar o meu discurso ao meu interlocutor, bem como, adquirir competências linguísticas e vocabulários de outras áreas.

### **2.5 Apresentação da solução final**

Tendo sido adquiridos algumas ferramentas e implementados as outras, houve a necessidade de apresentar a solução final aos responsáveis da empresa e aos futuros utilizadores das ferramentas, bem como, treinar os utilizadores e sensibiliza-los para as vantagens da utilização

das ferramentas nas suas actividades do dia-a-dia. Estas tarefas permitiram-me melhorar as minhas capacidades de comunicação com pessoas que não são da área técnica, adaptação do discurso ao meu interlocutor, gestão de stress e aquisição de técnicas de apresentação de soluções tecnológicas.

## 2.6 Documentação da solução final ou ferramentas

Para que seja possível a qualquer actual ou futuro colaborador da empresa consultar documentações que permitam esclarecer dúvidas sobre as ferramentas tecnológicas introduzidas na empresa ou mesmo para ajudar na formação de novos colaboradores, foi necessário criar documentação sobre as ferramentas adquiridas e implementadas e respectivo repositório. Esta actividade permitiu-me melhorar as minhas competências na criação de documentação técnica que sejam de consulta e compreensão fácil para pessoas com reduzidos conhecimentos das Tecnologias de Informação e Comunicação. Tendo sido a minha última tarefa na Trial, tive pouco tempo para executá-la, pelo que, esta tarefa permitiu-me melhorar as minhas capacidades de gestão de tempo, gestão de stress e ansiedade e priorizar tarefas.

Bio??

## 3 CONCLUSÕES

Em jeito de conclusão, o estágio profissional na empresa Trial Aluminium System permitiu-me melhorar e adquirir novas competências não técnicas, tais como: capacidade de comunicação com pessoas sem formação técnica, capacidade de negociação, trabalho em equipa, relacionamento interpessoal, gestão de tempo e de orçamento, gestão de stress e de conflitos, escrita de documentação técnica para ser consultada por pessoas não técnicas, etc.

Os objectivos operacionais, técnicos e não técnicos propostos foram alcançados pelo que posso concluir que a experiência valeu muito a pena.