

GCE: Contactar Empresas

Gonalo Filipe Lopes Barradas

Relat3rio de Aprendizagens

Resumo—Este relat3rio descreve pormenorizadamente as aprendizagens que desenvolvi ao realizar a actividade que tinha de realizar no 3mbito da cadeira de Portef3lio Pessoal IV. Esta actividade pertencia a um grupo de actividades institucionais aprovadas pelo docente regente da cadeira. A actividade tem o intuito de desenvolver aprendizagens pessoais que neste caso passam pelo contacto a empresas.

Palavras Chave—Empresas, GCE, Contactos.

1 INTRODU3O

ESTE documento tem por objectivo relatar as aprendizagens que desenvolvi durante a execu3o da actividade que me foi atribu3ida no 3mbito da cadeira de Portef3lio Pessoal IV. A Actividade tinha como objectivo o contacto a empresas para perceber qual seria a abertura destas para disponibilizar est3gios de ver3o a alunos do Instituto Superior T3cnico. Sendo assim neste relat3rio pretendo focar o meu desenvolvimento de *Soft Skills* no decorrer da actividade focando-me essencialmente na auto-aprendizagem, gest3o de tempo e rela3es pessoais.

2 DESENVOLVIMENTO DE SOFT SKILLS

2.1 Auto-aprendizagem

Uma vez que tinha de contactar uma entidade empregadora, n3o podia nem devia ter um tipo de discurso demasiado descontra3do pelo que fazendo uso da tentativa e erro fui melhorando o meu discurso formal. Para al3m disso mesmo quando n3o tinha de escrever algum *email* e apenas lia as respostas ao meu contacto aprendi bastante, tanto sobre o tipo de discurso como a organiza3o do texto neste tipo de contacto formal ao qual n3o estou muito habituado a

- Gonalo Filipe Lopes Barradas, nr. 73580,
E-mail: goncalo.barradas@tecnico.ulisboa.pt, Instituto Superior T3cnico, Universidade de Lisboa.

Relat3rio recebido a 6 de Junho de 2015.

ver dentro do ambiente que me 3 mais comum que 3 a faculdade.

2.2 Gest3o de Tempo

Uma vez que a actividade que estava a realizar seria uma actividade com algum n3vel de responsabilidades e que dependia de um grupo de trabalho, esta requeria que houvesse cumprimento de prazos que por vezes eram apertados.

Sendo que todas as pessoas envolvidas no contacto a empresas s3o alunos do Instituto Superior T3cnico, todos n3s t3nhamos a no3o que nem sempre 3 f3cil conciliar o trabalho de duas ou mais cadeiras e ainda realizar esta actividade. Pelo que se algum de n3s se atrasasse poder3amos estar a complicar a organiza3o de tempo de outro.

De inicio, com medo de n3o conseguir completar as minhas tarefas no tempo que me era dado, fi-las assim que me pediram que as fizesse. E ainda bem que assim o fiz pois se n3o o fizesse n3o as teria completado a tempo.

O facto de n3o depender apenas de mim 3 algo que estou mais ou menos familiarizado por fazer v3rios trabalhos em grupo no 3mbito da faculdade. Mas fazer este tipo de tarefas quando envolve grupos maiores e uma responsabilidade diferente levou-me a preparar melhor o meu tempo para que n3o falhe nos meus deveres.

(1.0) Excellent	LEARNINGS						DOCUMENT						
(0.8) Very Good	Context × 2	Skills × 1	Reflect × 4	Summ × .5	Concl × .5	SCORE	Struct × .25	Ortog × .25	Exec × 4	Form × .25	Titles × .5	File × .5	SCORE
(0.6) Good	0.8	0.8	0.8	0.6	0.6		0.6	1.0	1.0	1.0	1.0	0.6	
(0.4) Fair													
(0.2) Weak													

2.3 Relações Pessoais

Quando comecei esta actividade já conhecia algumas das pessoas que estavam envolvidas no desenvolvimento desta. Pois, por sermos todos alunos do curso de Engenharia Informática e de Computadores do Instituto Superior Técnico já partilhámos as mesmas salas, projectos e cadeiras. A compreensão quanto à dificuldade de realização de certas tarefas dentro do prazo foi muito fácil pelo que as pessoas com que trabalhei foram muito flexíveis umas com as outras.

Quando tive de partilhar com o maior número de pessoas possíveis a informação referente aos estágios que tínhamos conseguido arranjar os alunos da nossa faculdade mostraram-se na maior parte dos casos abertos a ouvir o que lhes tinha a dizer, foram poucos os contactos que fiz cara a cara com pessoas em relação a isto e esperava uma melhor adesão. Aprendi que existem pessoas a quem é difícil transmitir as nossas ideias e que nos devemos esforçar para explicar as coisas do ponto de vista dos outros visto que estas foram as formas que arranjei de tornar o meu discurso mais apelativo.

Big??

3 CONCLUSÃO

Quando me candidatei a esta actividade esperava conseguir perceber qual seria a melhor maneira de estabelecer contactos com entidades empregadoras.

O facto de ter tido a oportunidade de desenvolver esta actividade, proporcionou-me perceber então a como o fazer. As respostas que recebemos foram surpreendentes e o facto de ter ajudado colegas meus a conseguir estágios foi bastante gratificante.

AGRADECIMENTOS

Gostaria de agradecer ao Grupo de Contacto a Empresas por me ter proporcionado esta experiência, à Directora do Grupo de Contacto com Empresas por ter sido muito prestável e de me ter apoiado. Além disso gostaria de agradecer ao aluno João Alexandre que se tornou um bom amigo meu.

APÊNDICE COMPROVATIVO DE EXECUÇÃO



Para os devidos efeitos, declara-se que o(a) aluno(a) Gonçalo Barradas, número mecanográfico 73580, no 2º semestre do ano lectivo 2014/2015, exerceu o cargo de Colaborador no GCE – Grupo de Contacto com as Empresas do NEIIST – Núcleo Estudantil de Informática do Instituto Superior Técnico, tendo realizado as actividades Contactar Empresas.

Lisboa, 31 de Maio de 2015

A Direcção do NEIIST:

Vânia Mendonça

(Vânia Mendonça - Presidente)

Denise Sofia Tavares Pedro

(Denise Pedro - Vice-presidente)

Aua Rita Gomes

(Rita Gomes – Vogal)

Manuel Alves

(Manuel Alves – Gestor Financeiro)