

Estágio Agência de Viagens

Gonçalo Jóia

(Relatório de Aprendizagem)

Resumo— Neste relatório estão descritas todas as responsabilidades bem como tudo o que aprendi enquanto estive no estágio. Fazem parte das actividades o apoio técnico, a configuração e manutenção da rede, criação do WebSite, actividade esta de enorme responsabilidade para mim uma vez que se encontra a ser feita única e exclusivamente por mim, bem como a capacidade de trabalhar em equipa e com pessoas que me eram totalmente desconhecidas.

Palavras Chave—Actividades, Página Web, Apoio Técnico, Aprendizagem, Trabalhar em equipa, Agência de Viagens, Aventura Autêntica.

1 Introdução

Durante este ano lectivo, 2013/2014 ingressei num estágio na agência de viagens Aventura Autêntica, com o objectivo de desenvolver as minhas capacidades de comunicação e competências pessoais (desenvolver as minhas soft skills) e sair da minha comfort zone de forma a crescer como pessoa nestas áreas.

Já há algum tempo que era do meu interesse ingressar num estágio para adquirir toda essa nova experiência que é tão importante no geral, mas que considero de grande importância principalmente para nós, "os das informáticas", mas nunca tinha surgido a oportunidade, até este semestre.

2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

As competências desenvolvidas durante o estágio este semestre foram as seguintes:

- Trabalho em equipa
- Capacidade e saber pedir ajuda
- Gestão de tempo
- Organização pessoal/interpessoal
- Gonçalo Jóia, nº. 68218, E-mail: ist168218@tecnico.ulisboa.pt, Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscrito entregue em 20 de Abril de 2014.

2.1 Trabalho em Equipa

Durante o tempo em que estive na Aventura Autêntica foi-me requisitado que desenvolvesse diversas actividades, muitas delas em equipa. Penso que foi um factor muito importante pois fez-me perceber o quão valioso é pertencer a uma boa equipa e como esta funciona. Aprendi que numa equipa existe entreajuda e critica e sem as duas não seria possivel fazer um bom trabalho.

1

2.2 Capacidade de/e saber pedir ajuda

Pedir ajuda, talvez das coisas mais dificeis para a grande maioria dos seres humanos, ou por vergonha/embaraço ou por orgulho, ambas as razões ridiculas.

Enquanto pertenci à Aventura Autêntica, como estagiário, tive muitas vezes dúvidas. Se tivesse ficado caldado, continuaria com as mesmas dúvias e teria posto em causa o meu trabalho e o da empresa. Por isso decidi pedir ajuda. E soube fazê-lo, que também é muito importante, o saber pedir ajuda, porque ninguém é obrigado a ajudar ninguém, por isso o saber pedir é igualmente importante.

2.3 Gestão de Tempo

Esta é talvez das competências mais importantes no que toca a soft skills directamente relacionadas com a qualidade do nosso trabalho e era algo que não dominava com grande destreza.

(1.0) Excelent	LEARNING					DOCUMENT						
(0.8) Very Good	CONTEXT	SKILLS	REFLECT	S+C	SCORE	Structure	Ortogr.	Gramm.	Format	Title	Filename	SCORE
(0.6) Good	x2	x1	x4	x1	SCORE	x0.25	x0.25	x0,.25	x0.25	x0.5	x0.5	SCORE
(0.4) Fair	16	1	37	18	7 0	018	1125	025	718	15	15	181
(0.2) Weak	7.0	1	ン. ひ	0.0	+.0	0.70	0.2)	0.27	0.70	<i>U.</i> 7	<i>U.</i> J	9. D6

2 IST-PORTEFÓLIO PESSOAL A

Durante a realização de todas as tarefas que me foram propostas e a que me propus, defini sempre um prazo limite para a sua conclusão. Apesar de tanto planeamento, surgiram sempre imprevistos, o do WebSite é um deles, mas ao ter feito uma boa gestão de tempo certifiqueime que não foram imprevistos graves. Já Winston Churchil dizia "Failing to plan is planning to fail!"e é verdade, dai o planeamento e a gestão de tempo serem altamente importantes.

2.4 Organização pessoal/interpessoal

Uma competência muito importante para mim, uma vez que não a dominava, nem perto. Ao integrar a equipa de TI deparei-me com uma verdade quase que absoluta, ser organizado é quase tão importante como respirar. Não sendo eu a pessoa mais organizada agora percebo o porquê de certos insucessos. A organização, bem como a gestão de tempo referida anteriormente, é uma ferramenta para o sucesso, e graças a este estágio aprendi isso.

Aprendi a ser organizado pessoal e interpessoalmente. O porquê das duas? Não só aprendi a ser organizado nas minhas tarefas e fazeres mas também a ser organizado como parte de uma equipa, porque uma nem sempre se manifesta na outra. Manter código organizado e bem escrito, para que toda a equipa perceba, manter espaço de trabalho organizado, para que tudo seja de fácil acesso, são exemplos de boa prática, minha prática agora, de organização.

3 O QUE MELHORAR

Existe sempre uma aresta que deve ser limada, como quem diz, temos sempre algo a melhorar. Depois de ter realizado este estágio existem alguns aspectos que continuo a ter de melhorar. No que toca à gestão de tempo, planeamento e organização tenho de continuar no bom caminho e continuar a melhorar estas áreas. No que toca ao trabalho de equipa tenho de melhorar, bastante ainda, o aceitar criticas porque nem sempre a nossa ideia ou visão são as melhores e devemos estar abertos a criticas para podermos melhorar como pessoas e técnicos.

4 Conclusão

Durante este semestre, melhorei bastante as minhas soft skills e aprendi a trabalhar em equipa. Apesar de uma das actividades não estar ainda terminada, o balanço foi bastante positivo e adquiri novos conhecimentos técnicos e tive contacto com novas tecnologias.

Considero que todas as competências, técnicas e soft skills, serão muito importantes para o meu futuro com engenheiro e ser humano.

REFERÊNCIAS

[1] H. Kopka and R. W. Daly, A Guide to LATEX, 3rd ed. Harlow, England: Addison-Wesley, 1999.

[2] J. Williams, "Narrow-band analyzer (Thesis or Dissertation style)," Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993.

Notereuias por atodes hu textu!

Nest tipo de documento (Techico) a Conclusar cere comecar com run Mesermo do amento abardado e depois dere valcar o resultado