Organização do evento TEDxIST

Jorge Saldanha

Não o resemo de documento

(Relatório de Aprendizagem)

Resumo— Este relatório pretende descrever as aprendizagens realizadas durante o decorrer da organização do evento TEDxIST, que, pela 5a vez, se realizou no IST-Taguspark. Foi a experiência de coordenação mais enriquecedora que alguma vez tive, fazendo com que evoluísse muito na área de comunicação e relações pessoais.

Palavras Chave—TEDxIST, TEDx, TED, Taguspark, evento, Talks, Oradores, Performers, Instituto Superior Técnico, Henrique Pinto, Alexandre Silva, Frederico Cardoso, Karen Correia, Ava Ferraz, Sérgio Veloso Cristina Gouveia, Gonçalo Mendes, Vasco Moreira, Oeiras, LAGE2, Coordenação, Equipa

1 Introdução

Realização deste relatório vai permitir-me avaliar e reflectir sobre a organização do TEDxIST 2014. Desempenhei o papel de coordenador do evento, o que possibilitou uma grande aprendizagem no campo da liderança. Todo o conhecimento ganho até então provinha de pequenos trabalhos, estágios, e projectos Nunca tinha anteriormente coordenado um evento. Outra área essencial foi o planeamento e a gestão de tempo. Todos estes (aspectos) mencionados nesta reflexão trouxeram consigo aprendizagens muito positivas, mas também dificuldades e para as enfrentar tive de reflectir e ponderar sobre a melhor forma de agir. Assim, dividi este relatório da seguinte forma: (2) Motivações (3) Objectivos estabelecidos (4) as Principais Aprendizagens e Desafios e por último (5) as Conclusões que retirei no decorrer desta actividade.

2 MOTIVAÇÃO

Inicialmente candidatei-me para o Laboratório de Apoio à Gestão de Actividades Extracurriculares dos Estudantes (LAGE2) como objetivo de ajudar na realização do evento. Tendo já

Jorge Saldanha, nº. 69471,
E-mail: jorge.s.filipe@tecnico.ulisboa.pt,
aluno do curso de Engenharia Informática e de Computadores,
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscrito entregue em 30 de Maio de 2014.

assistido ao TEDxIST 2013 e ao TEDxISTAlameda, e tendo adorado a experiência, achei que seria um desafio organizar uma edição. Achava que seria uma experiência diferente, pois toda a organização teria de se esforçar para conseguir realizar uma versão ainda melhor que o ano anterior. Além disso é o tipo de actividade que envolve várias áreas, muitas, inclusive, relacionadas com a informática.

1

3 OBJECTIVOS ESTABELECIDOS

Os objectivos que mais me motivaram, por um lado a escolher esta actividade, e por outro a continuar nela até ao fim, foram os seguintes:

- Desenvolver capacidades de gestão, organização, de trabalho em grupo e de liderança;
- Apurar capacidades de apresentação oral e contacto com pessoas mais experientes a nível profissional;
- Vivenciar um pouco do ambiente de preparação de eventos e das suas exigências específicas;
- Cooperar com toda a comunidade do Instituto Superior Técnico (IST) para que o TEDxIST fosse um evento bem-sucedido, elogiado e que passasse para o exterior uma boa imagem.

(1.0) Excelent	LEARNING					DOCUMENT						
(0.8) Very Good	CONTEXT	SKILLS	REFLECT	S+C	SCORE	Structure	Ortogr.	Gramm.	Format	Title	Filename	SCORE
(0.6) Good	x2	x1	x4	x1	SOUTH	x0.25	x0.25	x0,.25	x0.25	x0.5	x0.5	OUGHE
(0.4) Fair	18	06	21	11/	()	10	10	62	(123	115	15	171
(0.2) Weak	7.0	0.0	フレ	U.D	6.4	V.C	0.13	U. X	0.20	0.7	ربا	1.70

4 PRINCIPAIS APRENDIZAGENS E DE-SAFIOS

Pessoalmente, nunca tive nenhuma experiência de coordenação de eventos. Aliás, inicialmente, não era eu que coordenaria a equipa, mas devido a uma baixa, o meu nome foi sugerido.

4.1 Liderança

O primeiro desafio foi reunir uma equipa. Esta fase começou em Outubro. A ideia era ter uma equipa multidisciplinar, mas os elementos teriam de se conhecer, para evitar o atrito inicial e facilitar a comunicação. A formação da equipa não envolveu grandes entrevistas, precisamente porque muitos dos membros já se conheciam. A equipa final foi constituída por 9 pessoas, oriundas dos cursos de METI, MEIC e MEGI.

Embora no início tenha sido difícil distribuir bem as tarefas para que o difícil não sobrasse para mim, nos últimos meses esse problema não existiu. Nesta fase já cumpriram as tarefas que tinham destinadas, mais depressa ou mais devagar, melhor ou pior, consoante as suas possibilidades. Senti que o esforço que fiz durante os meses iniciais, mantendo as reuniões regulares, todas as semanas, mesmo que fossem curtas, interessando-me pelo trabalho de cada elemento para avaliar se este precisava de ajuda ou conseguia cumprir as suas tarefas sozinho, estando sempre contactável por email ou telefone para dar respostas rápidas e eficazes a dúvidas que surgissem, motivando os membros do grupo com os objectivos que já tinham sido cumpridos e com os que ainda faltavam alcançar, etc., foi bem-sucedido, pois o grupo reagiu muito bem.

Os meses finais foram um teste à minha capacidade de liderança, mas de outra forma. Apareciam cada vez mais tarefas de última hora, que não tinham sido planeadas, quer por esquecimento, mas também devido à inexperiência do grupo. Como responsável do grupo, era a mim que cabia supervisionar se essas tarefas eram cumpridas ou se os problemas eram resolvidos, neste sentido a vontade de os ter que resolver sozinho era enorme. Foi um impulso que tive de conseguir controlar, dando apenas indicações de como proceder

correctamente, em vez de resolver o problema sozinho. Olhando para trás, é nesta fase que valorizo a coesão do grupo. Foi só com a vontade, interesse em aprender, e a disposição e colaboração de todos que as tarefas de última hora foram resolvidas rápida e eficientemente.

4.2 Comunicação

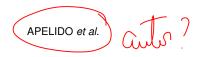
A comunicação entre o grupo foi essencial para o bom planeamento. Foram definidos inicialmente vários elementos:

- um email oficial (o qual todos tinham acesso) – desta forma era mantido registo de todos os emails recebidos e trocados.
- Google Groups para discutir questões específicas
- Facebook group para discutir questões gerais. Revelou-se uma ferramenta indispensável, uma vez que era a maneira mais fácil de obter uma resposta rápida.
- Eram também do conhecimento geral os emails pessoais e números de telefone.

O conhecimento por parte da equipa dos diversos contactos dos outros colegas facilitou muito o trabalho. Era, por exemplo, possível que um elemento contactasse directamente outro, sem passar por mim. Isto acelerava a comunicação e fazia com que não me preocupasse com pequenos pormenores que podiam ser resolvidos sem a minha intervenção.

4.3 Gestão de tempo

Cumprir os prazos é realmente importante e evita situações de stress e trabalho mal feito. O grande desafio no que toca à gestão de tempo esteve relacionado com a equipa de patrocínios. Os objectivos estabelecidos por nós implicavam um gasto monetário elevado, e sem dinheiro, corríamos o risco de trazer prejuízo para o LAGE2. Foram contactadas mais de 100 empresas, várias vezes, até conseguirmos obter um sim. Infelizmente a decisão de apoiar o TEDxIST não dependia de nós. Este "sim"só foi obtido duas semanas antes da realização do evento, por parte da EDP. Foi necessário uma agilização das equipas, de modo a conseguir encomendar o material a tempo. Foi uma grande lição a tirar, não podemos contar tudo



corra como queremos. Deveria ter elaborado um plano B, para o caso de não conseguirmos patrocínios. Felizmente não foi necessário.

5 CONCLUSÃO

Até agora, tenho aprendido muito e até mesmo mudei algumas formas de agir. Por exemplo, aprendi a delegar tarefas. É positivo para o coordenador, porque alivia a carga de trabalhos que tem, mas também para o resto do grupo, porque os ajuda a inserir na organização e a perceber a importância do seu papel e esforço como membro dela. Aprendi a liderar um grupo, a moderar discussões, a encontrar formas de motivar pessoas para o cumprimento de prazos, adequadas à personalidade de cada uma, a perceber quando é necessário corrigir e quando é necessário elogiar. Perdi o receio de dar a minha opinião quando acreditava que estava bem fundamentada e que podia fazer a diferença. Desenvolvi ainda mais a minha capacidade de comunicação mesmo com pessoas desconhecidas e especialistas numa área que não a minha. Aprendi a preparar-me devidamente para cada reunião de grupo, reunião de coordenação e especialmente para as reuniões com empresas. Aprendi a fazer actas, a dirigir reuniões e a apresentar os meus argumentos, persuadindo os outros a aceita-los. Aprendi a gerir bem o meu tempo, a priorizar as actividades para que as mais importantes não fiquem para trás. Acima de tudo, aprendi a reconhecer em cada pessoa, e em mim mesma, uma forma diferente de trabalhar, um potencial distinto, e a escolher tarefas adequadas a cada um.

Nest tipo de documento (Techico) a Conclusar obre convecar com run Nesermo do amento abardado e depois dere pealgar or resultados



Jorge M. Saldanha Actualmente a estudar para obter o Mestrado em Engenharia Informática e de Computadores no IST. Área de Sistemas Multimédia e Engenharia de Software.

APÊNDICE COMPROVATIVOS DE EXECUÇÃO



Certificado de Actividade

O LAGE2 - Laboratório de Apoio à Gestão de Actividades Extracurriculares dos Estudantes - certifica que o(a) aluno(a) Jorge Filipe, com o número 69471, realizou actividade neste laboratório durante o 2º semestre do ano lectivo 2013/2014 no âmbito do(s) TEDXIST, cumprindo o requerido pelo regulamento dos Portfolios Pessoais.

Actividades Extracurriculares dos Estudantes

