

Formação sobre informática destinada a avós e netos

Alberto Filipe de Carvalho

(Relatório de Actividade)

Resumo— Durante os primeiros quinze dias do mês de Fevereiro organizei e leccionei uma formação de informática destinada a avós e netos. Ao longo desta formação fui responsável por todos os aspectos relacionados com a mesma. No total despendi cerca de 52 horas.

Palavras Chave—Formação, informática, avós, netos.

Não é um Resumo do documento!

1 INTRODUÇÃO

Entre o dia 1 de Fevereiro e o dia 15 do mesmo mês de 2014, ofereci como voluntário uma formação de 4 horas diárias sobre informática a avós e netos. Foram abrangidas cerca de 21 pessoas (das quais 11 são avós) da freguesia de Vermelha, concelho de Cadaval.

Para além das horas relativas à formação despendi ainda cerca de 12 horas para o planeamento das aulas e preparação de todo o material necessário, contabilizando no total cerca de 52 horas.

2 ESCOLHA DOS TEMAS E DIVULGAÇÃO

O primeiro passo que dei para iniciar esta formação esteve relacionado com a escolha dos temas a abordar (descritos na secção 4.2). Estes deveriam ter em consideração a grande diferença de idades dos participantes a que se destinavam. Devido a esse motivo optei por escolher temas que fossem acessíveis e que motivassem todos os participantes, embora fossem abordados de forma diferente, adaptada a cada gama de idades.

- Alberto Filipe de Carvalho, nº. 66933,
E-mail: albertofilipecarvalho@tecnico.ulisboa.pt,
aluno do curso de Engenharia Informática e de Computadores,
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscrito entregue em 30 de Maio de 2014.

Depois da tomada de decisão dos temas, a abordar na formação, reuni-me com os participantes que já tinham demonstrado o seu interesse anteriormente, isto é, os que me motivaram a realizar a formação. Com eles debati os temas que tinha escolhido de forma a obter a sua aprovação, tendo também tentado sobretudo obter sugestões com o objectivo de modelar a formação aos participantes pois eles são os principais interessados.

Após ter definido o número máximo de participantes foi necessário procurar um espaço com as condições necessárias para realizar a formação. Para isso tomei a iniciativa de escolher e contactar a proprietária do espaço que encontrei que melhor se adaptava ao desejado, tendo assim obtido uma cedência temporária do mesmo para o fim proposto.

Por fim, chega o momento de divulgar a formação para aumentar o número de inscritos. Nesta fase abordei algumas pessoas que sabia estarem interessadas, mas a divulgação foi feita sobretudo com o apoio dos participantes já inscritos. Esta fase foi bastante motivadora pois percebi que o número de possíveis interessados era bastante maior que o limite de inscrições previsto.

3 PREPARAÇÃO DO MATERIAL

Um passo essencial que esteve presente ao longo de toda a formação foi a preparação

(1.0) Excelent	ACTIVITY					DOCUMENT						
	Objectives x2	Options x1	Execution x4	S+C x1	SCORE	Structure x0.25	Ortogr. x0.25	Gramm. x0.25	Format x0.25	Title x0.5	Filename x0.5	SCORE
(0.8) Very Good												
(0.6) Good												
(0.4) Fair												
(0.2) Weak												
	2	0.7	3.2	0.5	6.4	0.2	0.25	0.25	0.25	0.5	0.5	1.95

dos materiais necessários. Antes do início da formação foi necessário obter todo o material necessário para o seu bom funcionamento. As necessidades passavam, por exemplo, por: mesas, cadeiras, 11 computadores (para os participantes), um quadro e projector (para as apresentações teóricas).

Tendo em conta a diversidade e quantidade de material necessário, um dos requisitos para a participação na formação foi que cada participante possuisse o seu próprio computador. De facto este foi um dos motivos que me levou a fazer uma formação para avós e netos, pois assim, os avós que não tivessem computador poderiam usar os dos netos.

Em relação ao restante material parte dele fui eu que o forneci. Para o quadro, o projector e algumas mesas e cadeiras, recorri a amigos e a empresas locais, justificando o seu empréstimo com a necessidade desse material para a formação.

No fim de cada aula limpava e reorganizava todo o material para que a aula seguinte decorresse da melhor forma. Quando a formação terminou, tal como no início, com a ajuda de amigos desmontei todo o material usado, devolvemo-lo aos respectivos donos e limpámos o espaço onde a formação decorreu.

4 AULAS

4.1 Preparação das aulas

Antes de mais, convém realçar que alguns dos temas abordados durante a formação foram escolhidos não por serem a melhor abordagem existente, mas apenas por serem a mais usada, sendo que tentei também demonstrar que existem outras soluções que se adaptam melhor consoante os diferentes objectivos de utilização.

O Sistema Operativo (SO) usado durante a maioria das aulas foi o Windows visto ser o mais comumente usado e o que estava já instalado na maioria dos computadores que iriam ser utilizados durante a formação. Na aula em que abordei o tema relativo a outros sistemas operativos foi utilizado pelos participantes um SO baseado em Linux devido à possibilidade de este poder ser executado, por exemplo, a partir de uma pen.

Para a preparação das aulas foi necessário elaborar diversos conteúdos. Estando na sua maioria as aulas divididas em duas partes, uma teórica seguida uma parte prática, existiu a necessidade de realizar apresentações teórico-práticas usadas na primeira parte e exercícios práticos que os participantes iriam ter que realizar durante a segunda parte.

4.2 Planeamento das aulas da formação

Os temas escolhidos por mim, tendo em conta as necessidades demonstradas pelos participantes iniciais, são os seguintes:

- 1) Introdução à informática
 - a) Hardware
 - b) Software
 - c) Cuidados a ter
- 2) Introdução ao SO Windows
 - a) Iniciar, encerrar, reiniciar, hibernar, suspender o computador
 - b) Ambiente de trabalho; botão iniciar; o meu computador; reciclagem; painel de controlo
 - c) Barra de tarefas; ícones; janelas
- 3) Introdução ao MS-Word
 - a) Introdução ao MS-Word
 - b) Criação de documento
 - c) Funções avançadas
 - d) Alternativas ao MS-Word (L^AT_EX)
- 4) Internet
 - a) Introdução aos conceitos da internet
 - b) Motores de Busca
 - c) Enviar um e-mail
 - d) Redes sociais
- 5) Folha de cálculo:
 - a) Introdução à folha de cálculo
 - b) Criação de uma folha de cálculo
 - c) Funções avançadas
- 6) Apresentações (Powerpoint):
 - a) Introdução ao PowerPoint
 - b) Criação de uma apresentação
 - c) Funções avançadas
- 7) Outros sistemas operativos
 - a) Linux
 - i) Apresentação e histórico
 - ii) Breve comparação das semelhanças/diferenças com outros sistemas operativos

b) Mac OS

- i) Apresentação e histórico
- ii) Breve comparação das
semelhanças/diferenças com
outros sistemas operativos

4.3 Leccionar as aulas

Com o objectivo de introduzir cada um dos temas aos participantes, mas também de estimular o uso do que aprenderam e lhes dar a possibilidade de esclarecerem dúvidas, optei por dividir as aulas numa componente teórica e outra prática. Em consequência deste facto, começava as aulas com uma breve apresentação do tema e de seguida acompanhava os participantes na resolução dos exercícios, propostos por mim, e efectuava esclarecimento de dúvidas que surdissem.

Diariamente leccionava duas aulas, uma para os avós e outra para os netos. Cada uma das aulas destinadas a avós teve a duração de duas horas e trinta minutos. As aulas destinadas aos netos tiveram a duração de uma hora e trinta minutos. O motivo que levou a que a duração das aulas para os mais jovens fosse menor, prende-se com o facto de estes já começam a estar minimamente familiarizados com alguns dos temas abordados e para além disso como são crianças tendem a distrair-se mais facilmente, quando as aulas são de grande duração. Por outro lado, as aulas destinadas aos mais velhos ao serem de maior duração permitem que estes tenham mais tempo para se adaptarem a algo que ainda é novo para eles.

5 CONCLUSÃO

Comparando os objectivos e planos iniciais desta actividade com os resultados finais penso que a concluí com bastante sucesso. Uma vez que os objectivos foram não só cumpridos como ainda foram superados e todas as dificuldades encontradas foram também resolvidas.

Outro dos aspectos que me leva a concluir que realizei bem as minhas tarefas foi o facto de na última aula ter sido aplaudido por todos os participantes. Para além disso, os participantes teceram-me bastantes elogios e fui até já convidado para integrar a organização de mais formações e cursos.

AGRADECIMENTOS

Agradeço à pessoa que cedeu o espaço para a realização da formação, aos amigos e empresas que emprestaram material e sobretudo aos participantes da formação porque me proporcionaram uma excelente e divertida experiência.

Neste tipo de documento
(Técnicos) a conclusão
deve começar com um resumo
do assunto abordado e
depois par. = avaliar o
resultados!

APÊNDICE

COMPROVATIVO DE EXECUÇÃO

Declaração

Eu, Maria João Ascenso de Carvalho, declaro que cedi a Alberto Filipe de Carvalho e Lomba Viana, uma loja da qual sou proprietária, na freguesia de Vermelha concelho de Cadaval. Esta cedência ocorreu no período de 1 a 15 de Fevereiro de 2014, num total de 52 horas, para a realização de uma formação de informática destinada a avós e netos.

20 de Maio de 2014

A proprietária

