

# Semana Empresarial e Tecnológica 2015

## Participação no Evento

André Santos

### Relatório de Actividades

**Resumo**—Na disciplina de Portfolio Pessoal IV (PPIV) foi lançado o desafio de desenvolver uma atividade extracurricular cuja finalidade seria o de desenvolver competências transversais nos alunos de forma a adquirir habilidades organizacionais e sociais. Consequentemente decidi optar pela continuação da atividade desenvolvida em Portfolio Pessoal III (PPIII) e assim participar na realização do evento Semana Empresarial e Tecnológica (SET). A realização deste projeto surgiu antes da seleção das atividades de PPIV fazendo parte do grupo suporte informática. Neste relatório descrevo os motivos que me levaram á escolha desta atividade, os objetivos traçados, as atividades desenvolvidas bem como os resultados alcançados. Por último será apresentado os objetivos traçados no seguimento deste projeto e ainda as conclusões desta experiencia.

**Palavras Chave**—SET, PPIV, Mestrado Engenharia Informática e de Computadores (MEIC), Atividades Extra Curriculares, Competências Transversais.

## 1 INTRODUÇÃO

A Semana Empresarial e Tecnológica é um evento realizado por alunos do Instituto Superior Técnico (IST) cujo objetivo é o de aproximar a comunidade académica do meio empresarial. Este evento tem vindo a contar com uma crescente participação a cada ano sendo um já conceituado palco para a apresentação de projetos inovadores e de forte impacto no mercado. Assim surge a importância de uma enorme coordenação e trabalho de equipa para a realização deste evento. Aquando da primeira reunião do grupo de Suporte Informática do Laboratório de Apoio à Gestão de Actividades Extracurriculares dos Estudantes (LAGE) deste semestre, da qual faço parte, foi feito um resumo de todo trabalho a ser desenvolvido durante o evento e possíveis sugestões. Entre elas se destacaram algumas otimizações no website, divulgação do evento e realização de entrevistas no após palestras,

entre outras. Desde o início mostrei a minha disponibilidade e interesse em trabalhar neste evento pois além de ser uma mais-valia para o meu crescimento pessoal também o seria para o meu crescimento académico.

## 2 O PROCEDIMENTO

Desde o início me apercebi que o meu primeiro objetivo seria o de compreender o que realmente implicava a minha atividade em termos de complexidade, aprendizagem de novos conhecimentos e gestão de tempo. Deste modo comecei por fazer algumas perguntas a colegas meus que tinham participado em eventos anteriores, como tinha sido a sua experiência e aprendizagens. Na semana anterior ao evento foi realizada uma reunião no LAGE a fim de esclarecer algumas dúvidas do staff e falar sobre o procedimento dos eventos. Resumidamente o staff teria de se vestir a rigor sendo que teria de vestir uma blusa especial SET e carregar uma identificação que os identificasse como staff. Diariamente seria feito um horário onde mencionava essencialmente os responsáveis por cada evento entre outros trabalhos. Tal horário seria feito consoante a disponibilidade de cada

- André Santos, nr. 82118,  
E-mail: andre.l.santos@tecnico.ulisboa.pt, Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Junho 06, 2015.

(1.0) Excellent	ACTIVITY						DOCUMENT						
(0.8) Very Good	Object × 2	Opt × 1	Exec × 4	Summ × .5	Concl × .5	SCORE	Struct × .25	Ortog × .25	Exec × 4	Form × .25	Titles × .5	File × .5	SCORE
(0.6) Good	1.0	1.0	1.0	1.0	0.9		1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	0.6	
(0.4) Fair													
(0.2) Weak													

membro. Após tudo o que foi mencionado decidi traçar um planeamento que me iria guiar durante todo o evento e com os seguintes objetivos:

- Otimização do website
- Convocação de participantes para as palestras
- Apresentação das palestras e sorteio de prémios
- Acompanhamento de Oradores
- Participação no decorrer das entrevistas
- Participação em Reuniões
- Participação secundária no último dia evento
- Outros trabalhos

### **3 ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS**

#### **3.1 Otimização do website**

Durante o decorrer do evento, o website foi uma ferramenta essencial pois permitia visualizar os horários dos eventos, os oradores de cada palestra, as empresas intervenientes, meios de deslocação e também visualizar o staff da equipa SET. Assim o seu normal funcionamento era essencial e principalmente a eficiência e rapidez do carregamento de páginas, sendo que a minha tarefa foi o de otimizar algumas destas pois não iam de acordo os nossos standards. Inicialmente tive de investigar as razões que levavam a carregamentos tão demorados e após fazer alguns testes descobri que além de termos demasiadas imagens estas eram em alta resolução, ou seja, fazíamos demasiados pedidos ao servidor e sendo cada um deles demasiado custosos. Após falar com o meu grupo fui aconselhado a não mexer com os logos das empresas pois existiam acordos e estas podiam não ficar contentes. Assim só me restava poder trabalhar com as imagens dos oradores e staff do SET. Inicialmente comprimi as imagens de modo a que o tamanho das mesmas diminui-se consideravelmente sem se notar drásticas quebras na qualidade das mesmas. Para tal usei a ferramenta mencionada em [1]. Consecutivamente e com o objetivo de diminuir o número de pedidos ao servidor, decidi optar por usar as chamadas sprites, uma técnica que junta várias imagens numa única. Para tal usei a ferramenta mencionada em [2].

Assim quando a página era carregada seriam feitos menos pedidos ao servidor sendo que o carregamento da mesma foi drasticamente melhorado.

#### **3.2 Convocação de participantes para as palestras**

Durante o decorrer de algumas palestras foi da minha responsabilidade divulgar a concretização de eventos aos alunos do IST para estes o irem visualizar. Para tal dirigi-me a alguns alunos do campus e perguntava-lhe a disponibilidade dos mesmos para a sua colaboração na participação das palestras. Como elemento persuasor, divulgava a concretização de um sorteio que iria premiar um dos participantes, excluindo staff, com um telemóvel topo de gama. Confesso que foi um argumento essencial para o normal funcionamento do SET.

#### **3.3 Apresentação das palestras e sorteio de prémios**

Foi com grande satisfação e com algum nervosismo á mistura que tive a responsabilidade fazer a apresentação do orador Paulo Rosado no primeiro dia de palestras. Para fazer uma apresentação convincente tive de estudar o orador em questão, a sua empresa, o trabalho desenvolvido, educação do mesmo, enfim informação importante e interessante que podia ser mencionada durante uma rápida apresentação de palestra. Após um cuidadoso estudo, eu e um colega meu decidimos quem iria apresentar e quem iria fazer o sorteio após a palestra. Visto que o meu colega estava melhor preparado, foi ele o responsável pela apresentação do orador sendo que ficava a meu cuidado o sorteio do prémio. Antes de se dar início á sessão distribui pelos participantes uma senha com um número. Tal senha iria depois ser usada no sorteio. Após o final da palestra dirigi-me ao palco da sala 0.65, realizei o sorteio e divulguei o número vencedor que confesso ter ficado bastante agradado.

#### **3.4 Acompanhamento de Oradores**

No mesmo dia da palestra acima mencionada, foi da minha responsabilidade ter de acom-

panhar o orador Paulo Rosado, antes e após o decorrer da palestra. Essencialmente tive de receber o orador no IST e fornecer auxílio ao que este poderia vir a precisar. Por exemplo, visto de o horário da palestra ser próximo da hora de almoço tive de o acompanhar a uma das máquinas que vendem comida no IST. Na preparação da sala da palestra, tive de auxiliar o orador a preparar o material necessário e ainda falar sobre temáticas do dia-a-dia. No início estava bastante nervoso pois o orador em questão era alguém de enorme relevo na área de IT em Portugal, mas com o decorrer do tempo senti-me cada vez mais confiante o que facilitou todo este processo.

### 3.5 Participação no decorrer das entrevistas

No final de cada palestra era feito uma entrevista a cada orador a fim de este mencionar a importância deste tipo de eventos para as empresas, entre outros. No dia em que fiquei responsável pela palestra do orador Paulo Rosado, elaborei um conjunto de possíveis perguntas a serem feitas sendo que depois as comuniquei a um elemento do meu grupo que iria ficar responsável por as fazer de uma forma extremamente profissional. As entrevistas eram feitas após o final do sorteio e quando a sala da palestra estava completamente vazia a fim de não haver elementos conflituosos para o bom funcionamento desta. A entrevista pode ser vista na íntegra na referência [3] .

### 3.6 Participação em Reuniões

No final de cada dia de evento era feito uma reunião com a equipa toda com o objetivo de esclarecer dúvidas para o dia seguinte, revisão de horários, resolver problemas de última hora, entre outros. Estas reuniões eram extremamente importantes para a coordenação da equipa. Devido a alguns imprevistos não consegui ir a todas as reuniões mas sempre que pude participei de corpo e alma. Eram nestas reuniões que acertávamos pormenores essenciais de última hora para o dia seguinte, como por exemplo pequenos detalhes que deviam ser acertados no website do evento como por exemplo informação a ser adicionada, alteração

de salas de evento, recolocação de outros membros staff devido a algumas incompatibilidades de horário, entre outros.

### 3.7 Participação secundária no último dia evento

Devido aos 25 anos do IEEE-IST Student Branch, os últimos dois dias do evento foram organizados em colaboração. Mesmo assim, um membro do SET teria de acompanhar as palestras que ocorreram nesses dias. Sendo assim, eu tive de acompanhar a palestra do orador Diogo Mónica e ficar responsável por mais um sorteio ao público que participou no evento. Desde já quero mencionar que foi a melhor palestra que alguma vez assisti. O orador preferiu falar em inglês pois sentia-se mais confiante como tal. Foi falado sobre problemas de segurança e formas de contornar esses problemas. Devido a enorme prestação do orador pedi-lhe que tirasse uma fotografia comigo, o qual não recusou. A mesma pode ser visualizada na Figura 1.



Figura 1. Foto com Diogo Mónica

### 3.8 Outros Trabalhos

Durante o evento, muitos outros pormenores tiveram de ser feitos em background a fim do bom funcionamento e sem que a maioria das pessoas desse por isso. Nos últimos dias e após o finalizar das reuniões, outras se seguiram com o IEEE para tratar da coordenação das duas equipas. No penúltimo dia devido a participação das startups, um palco teve de ser montado no átrio principal a fim da apresentação das mesmas. Tal palco foi montado por membros da equipa SET da qual fiz

parte. Relembro que foi algo cansativo montar o mesmo e principalmente carrega-lo por entre as escadas visto que o mesmo estava desmontado e se encontrava na garagem do IST. Enfim, aprendizagem a todos os níveis.

## 4 RESULTADOS

No final dia 6 Março 2015 e com alguma tristeza o evento terminou. Foi feita uma discussão dos resultados entre a equipa e futuro trabalho para novas edições. Em suma posso destacar a minha enorme satisfação e sobretudo a satisfação de toda a equipa por ter acompanhado este espetacular evento. Como pontos fortes podemos destacar a enorme coordenação da equipa, espírito de entreajuda e empreendedorismo. Como pontos fracos podemos mencionar alguma fraca adesão dos nossos colegas do IST nas palestras não só devido ao conflito de horários como também devido aos mesmos não estarem notificados dos prémios, algo a ter em conta nas próximas edições.

## 5 CONCLUSÃO

No final da atividade julgo ter atingido maioria dos objetivos inicialmente propostos. Tive o privilégio de poder participar no evento SET na qual trabalhei com uma equipa maravilhosa que me auxiliou em tudo o que precisei. Foram dias bastantes longos mas no final de cada um senti o dever cumprido. Com algum nervosismo apresentei oradores, realizei sorteio de prémios e fiz algum "marketing humano" para tentar chamar alguns colegas a assistirem às palestras. Assim julgo ter participado numa atividade bastante exigente e enriquecedora tendo desenvolvido bastantes habilidades transversais em mim. Os resultados foram de acordo o esperado tendo em conta a complexidade desta atividade e a gestão tempo necessária para a conclusão da mesma. A enorme coordenação da equipa foi essencial para a obtenção dos resultados inicialmente esperados. Como esperado o evento decorreu de acordo o previsto e obteve-se o melhor SET de sempre. Como recomendação deixo o continuar do desenvolvimento das sugestões debatidas na última reunião. O meu balanço final é bastante positivo tendo em conta os resultados obtidos e o

feedback da equipa com quem trabalhei neste último semestre.

## AGRADECIMENTOS

Em primeiro lugar gostaria de agradecer ao grupo de suporte de informática por me ter dado auxílio quando precisei e me ter dado dicas preciosas para a correta realização desta atividade. Em segundo lugar gostaria de agradecer a toda a equipa SET por o trabalho realizado, coordenação e enorme espírito de entreajuda sendo que o seu feedback foi essencial, não só por terem mencionados aspetos positivos e negativos no meu trabalho como também por estarem sempre disponíveis a ajudar. Quero também agradecer ao Professor Rui Cruz, o regente desta cadeira, pela disponibilidade no esclarecimento de dúvidas, preciosas dicas mencionadas nas aulas teóricas e o fornecimento de um template que serviu de base a este relatório. Foi devido a ter realizado a cadeira de PPIII e PPIV que tive esta enorme experiência na minha vida pelo que lhe agradeço por isso.

## REFERÊNCIAS

- [1] TinyPNG, "Tinypng - compress png images while preserving transparency." [Online]. Available: <https://tinypng.com/>
- [2] ZeroSprites, "Zerosprites." [Online]. Available: <http://zerosprites.com/>
- [3] SET, "Paulo rosado em entrevista à set." [Online]. Available: <https://www.facebook.com/SET.Tagus/videos/vb.225764704266206/447653435410664/?type=1&theater>

## APÊNDICE

### CERTIFICADO DE ACTIVIDADE



### Certificado de Actividade

O LAGE2 - Laboratório de Apoio à Gestão de Actividades Extracurriculares dos Estudantes - certifica que o(a) aluno(a) **André Santos**, com o número **82118**, realizou actividade neste laboratório durante o **2º** semestre do ano lectivo **2014/2015** no âmbito do(s) **SET**, cumprindo o requerido pelo regulamento dos Portfolios Pessoais.

**Laboratório de Apoio à Gestão de  
Actividades Extracurriculares dos Estudantes**

O Director Executivo,

*Ricardo Ferreira*

---

Ricardo Ferreira