

| | ACTIVITY | | | | | DOCUMENT | | | | | | |
|-----------------|------------------|---------------|-----------------|-----------|-------|--------------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------|-------|
| (1.0) Excellent | Objectives x2 | Options x1 | Execution x4 | S+C x1 | SCORE | Structure x0.25 | Orthogr. x0.25 | Gramm. x0.25 | Format x0.25 | Title x0.5 | Filename x0.5 | SCORE |
| (0.8) Very Good | | | | | | | | | | | | |
| (0.6) Good | | | | | | | | | | | | |
| (0.4) Fair | | | | | | | | | | | | |
| (0.2) Weak | | | | | | | | | | | | |
| | 1.8 | 1.0 | 4.0 | 0.9 | 7.7 | 0.25 | 0.25 | 0.23 | 0.2 | 0.0 | 0.0 | 0.93 |

temáticas ordenadas, cronologicamente, desde Segunda (24 de Fevereiro) a Sexta-feira (28 de Fevereiro).

2.1.2 Público-alvo

Existem dois segmentos de público-alvo em que nos focámos: (1) alunos e profissionais das tecnologias da informação e (2) empresas interessadas em divulgar vagas para emprego ou produtos. O primeiro segmento é "atraído" pela qualidade/visibilidade dos oradores convidados, palestras propostas e workshops. O segundo segmento pretende, por norma, contratar recém-licenciados/mestres para os seus quadros.

2.1.3 Localização

As palestras, entregas de prémios, workshops, apresentações de empresas decorreram no grande auditório, e várias salas menores, do Centro de Congressos (CT) e Pavilhão de Engenharia Civil (PET) do campus da Alameda. As palestras e entregas de prémios decorreram no grande auditório do CT, as apresentações das empresas decorreram nas salas 02.1 e 02.2, do CT, e os workshops decorreram nas salas V1.33, V1.09 e V1.08 do PET e 0.01 e 02.3 do PET. Os stands das empresas ficaram instalados no átrio do PET.

2.1.4 Adesão ao evento

A adesão não pode ser medida com exactidão, mas a partir dos inquéritos que foram distribuídos a cada participante e com a contagem de algumas pessoas que apenas visitaram os stands, concluímos que esta edição contou com cerca de 3200 participantes tendo sido semelhante ao número da edição passada. Isto mostra que a SINFO manteve o nível que o público espera deste evento. A palestra com o maior número de pessoas foi a do Jason Gregory com cerca de 350 pessoas.

2.1.5 Duração e horários

Oficialmente, cada um dos dias da conferência decorreu entre as 11h00 e as 19h00. Excepções foram nos dias 24 e 28 de Fevereiro. No dia 24, a conferência começou às 9h45, devido à sessão de abertura e à apresentação da Miniclip. No

dia 28, oficialmente, as actividades cessariam às 18h20, para proceder à remoção dos stands presentes no átrio do Pavilhão de Engenharia Civil. Porém, o workshop de Meteor teve uma enorme afluência e acabou, aproximadamente, às 19h30. A ordem de actividades diárias seguiu o seguinte esquema: (1) até às 12h45, decorreram as apresentações das empresas; (2) das 14h00 às 17h00, decorreram as palestras; (3) finalmente, das 17h20 às 19h00, decorreram os workshops.

2.1.6 Prémios

Embora seja ~~nosso~~ objectivo cativar o nosso público-alvo através da divulgação, os prémios ajudam a trazer mais público à SINFO e ao mesmo tempo premeiam a assiduidade do público. Assim, em todas as actividades do nosso horário foram sorteados prémios aos espectadores presentes nas palestras ou apresentações.

2.1.7 Financiamento

O aluguer dos stands, compra dos materiais de divulgação, viagens, refeições e alojamento para oradores, prémios para os participantes da conferência e muitos outros gastos foram pagos com recurso aos fundos provenientes dos patrocínios de várias empresas. O financiamento para este evento foi possível através do contacto incansável com possíveis patrocinadores por parte de cada membro da organização durante o semestre anterior.

2.2 Comissão

2.2.1 Estrutura Organizacional

Ao longo da história da SINFO, a comissão organizadora era constituída exclusivamente por alunos de Engenharia Informática do IST, dos quais até três tomavam funções de coordenação, não havendo qualquer outra hierarquia. Contudo, decorre naturalmente da evolução do evento que os últimos anos tenham sofrido mudanças na estrutura. A edição passada contou com quatro coordenadores, a presente voltou aos três, mas não só passou a aceitar alunos de outros cursos do IST como também de outras faculdades.

Aquando da SINFO, a comissão organizadora

foi constituída por 20 membros, dos quais três coordenadores (alunos de Eng. Informática do IST), um aluno de Eng. Electrotécnica do IST, um aluno da Faculdade de Ciências e Tecnologias da Universidade Nova de Lisboa (FCT/UNL), uma aluna do Instituto de Artes Visuais, Design e Marketing (IADE) e um aluno da Escola Superior de Comunicação Social (ESCS).

2.2.2 *Comunicação no grupo*

Durante a semana, a comunicação foi essencialmente feita em pessoa (por deslocação física entre os vários pontos de interesse), por telemóvel e por walkie-talkie.

Os meios de comunicação electrónica - o fórum interno e as ferramentas de colaboração online - justificam-se mais na fase de planeamento, tendo menor relevância nesta fase. Estes foram, assim, essencialmente usados para consulta de informação já estabelecida e registo de informação de interesse posterior.

3 ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS

3.1 Planeamento

O planeamento para o evento foi definido durante o primeiro semestre sendo que o nosso trabalho se orientou pelo que tinha sido definido nesse período. O nosso trabalho focou-se nos preparativos pré-evento sendo que as tarefas de maior relevância foram as seguintes:

- Conclusão do programa do evento, que necessitou do acerto dos seus detalhes finais com os oradores e empresas participantes.
- Decisão sobre a gestão de infraestruturas e a sua alocação durante o evento.
- Decisão sobre as quantidades e distribuição do material para apoio e para venda durante o evento. Foram tidos em conta o merchandising, o material logístico, o catering para os coffee-breaks, entre outros.
- Planeamento das tarefas e responsabilidades de todos os membros da comissão durante o evento consoante as respectivas disponibilidades durante a semana. Foi elaborado um documento com as responsabilidades de cada um, de modo a que as

tarefas pudessem ser distribuídas pelos coordenadores da melhor maneira possível.

- Divulgação do evento, nomeadamente a distribuição de diversos materiais de divulgação como faixas, cartazes e folhetos pelo IST e por diversas universidades.
- Publicação de notícias, publicidade, fotografias e outros materiais nas redes sociais e no website da SINFO.

Durante todo este processo foram utilizados variados recursos tecnológicos que foram importantes não só na realização destas tarefas de planeamento, mas como também durante todo o evento em si. As que demonstraram ser as mais cruciais foram:

- Dropbox, para a gestão e facilidade de acesso e modificação de ficheiros essenciais para cada tarefa do planeamento.
- Google Docs, para a gestão dos membros e do tempo alocado a cada um, para inscrições em workshops e para a gestão do progresso de todas as tarefas delineadas.
- Doodle, para o planeamento das reuniões e tarefas, ajudando principalmente com a gestão das disponibilidades de cada um dos membros da comissão, durante as semanas anteriores e à do próprio evento.
- Fórum da SINFO, para discussão do planeamento e estado geral das tarefas.

3.2 Gestão das infra-estruturas e material

A reserva dos espaços foi feita no semestre passado, para os dias de segunda a sexta-feira. A confirmação desta reserva teve que ser efectuada antes do evento. Foram reservadas salas para os workshops e o centro de congressos para a realização das apresentações e palestras.

Tal como em outras edições, foi contratada uma empresa para a montagem e aluguer dos stands para a exposição tecnológica. A montagem foi feita no sábado anterior à semana do evento. Ainda durante esse dia, foi colocado todo o material necessário à realização do evento, junto aos stands. Todas as mesas e cadeiras indispensáveis foram transportadas da garagem do mesmo pavilhão para a exposição tecnológica. De igual modo, o merchandising

que se encontrava no arquivo morto e as televisões, que haviam sido alugadas foram levados para o pavilhão. Estas televisões foram colocadas no átrio e nos dois andares imediatamente abaixo a emitirem o programa da semana e um livestream durante o decorrer das palestras. O merchandising ficou guardado no nosso stand para ser vendido durante a semana.

No centro da exposição tecnológica, foram disponibilizadas consolas de videojogos para promover o convívio e aumentar o interesse em visitar a exposição, aproximando os alunos às empresas participantes.

Ainda no Pavilhão de Civil, no piso -2, foram colocados biombos para separar o espaço do coffee-break do restante piso e minimizar a perturbação durante o movimento de oradores, representantes das empresas e participantes.

3.3 Divulgação

A divulgação da SINFO é essencial de modo a atrair público e garantir o sucesso do evento. Nesta secção, descrevemos o trabalho de divulgação que foi realizado antes e durante o período da conferência.

3.3.1 Divulgação antes do evento

Antes do evento, continuámos o trabalho do semestre anterior através das vias de divulgação que tínhamos explorado.

A nível universitário foi feita a divulgação, quer a nível nacional quer internacional, através dos nossos contactos nas jornadas e associações de estudantes das outras universidades. Fizemos também a entrega, e afixação, de cartazes noutras universidades nacionais. Adicionalmente, nas universidades da área de Lisboa (IST, FCT/UNL, Faculdade de Ciências da Universidade de Lisboa (FCUL) e Instituto Superior de Engenharia de Lisboa (ISEL)) entregámos toalhetes individuais para tabuleiro com informações sobre o programa do evento.

Na Internet, conseguimos a divulgação em diversos Websites e Fóruns relevantes da área da tecnologia e jornalismo jovem. Destacamos as parcerias com as revistas BGame¹ e Forum Estudante² e os website do

Sapo³, Canal Superior⁴, ZWAME⁵ e Portugal-a-Programar⁶. Estas parcerias ajudaram-nos não só na divulgação do programa do evento antes do início do mesmo como durante e após este através das reportagens que fizeram. Conseguimos também arranjar como parceiro de divulgação do evento a Rádio Cidade FM, que fez divulgação da SINFO nos dias que precederam o evento.

Na semana anterior ao evento fizemos divulgação adicional ao nível do curso da Licenciatura em Engenharia Informática e de Computadores. Através de apresentações em cadeiras de 1º, 2º e 3º ano do curso, tentámos abranger o maior número de alunos possível e dar-lhes a conhecer a SINFO, falando-lhes do programa da semana e motivando-os a participar no evento.

3.3.2 Divulgação durante o evento

A divulgação durante o evento concentrou-se principalmente no pavilhão de civil e em publicações nas redes sociais Twitter, Facebook, Instagram e Google+. O nosso foco foi divulgar o evento ao nível aos alunos e visitantes que passavam na zona do pavilhão de civil e exposição tecnológica. Mesmo com grande trabalho ao nível da divulgação e com diversos cartazes e faixas que afixámos no IST, muitos dos visitantes não conheciam o evento, tanto as actividades como o programa da SINFO. O trabalho de divulgação foi, por isso, essencial de modo a informar devidamente quem visitava a zona do evento. Adicionalmente, reforçávamos a nossa divulgação nos períodos anteriores às apresentações de empresas e palestras, com o objectivo de trazer mais pessoas ao evento e dar a conhecer ao público quem iria estar presente nas actividades.

3.4 Empresas

As empresas são a "força motora" da SINFO, sem a participação das mesmas torna-se impossível, por exemplo, trazer oradores de renome internacional a que já habituámos os participantes deste evento e, em todas as edições,

3. <http://www.sapo.pt>

4. <http://www.canalsuperior.pt/>

5. <http://www.portal.zwame.pt/>

6. <http://www.portugal-a-programar.pt/>

1. <http://www.bgame.sapo.pt/>

2. <http://www.forum.pt/>

que atraem novos visitantes. Existem vários custos a cobrir para conseguir não só trazer os oradores, como para montar a exposição tecnológica e para organizar os workshops, entre muitos outros. Tendo em consideração que somos uma organização sem fins lucrativos, a participação e patrocínio das empresas é o que nos garante que podemos alcançar todos os objectivos a que nos propomos anualmente.

3.4.1 Antes do evento (últimos acertos)

Nos meses anteriores (Janeiro e início de Fevereiro), de forma a acertar alguns pormenores, contactámos as empresas via email, telefone e/ou através de visitas presenciais. Cada membro da comissão organizadora teve, em primeiro lugar, que dialogar com as empresas pelas quais estava responsável, de modo a chegar a um consenso quanto às slots de tempo e lugar que cada uma preferia. As slots de tempo são referentes à data de vinda da empresa, no caso desta apenas participar na exposição tecnológica, ou a data e hora de vinda, no caso desta participar com uma apresentação. Relativamente aos slots de lugar, são referentes ao número do stand na exposição tecnológica - que é organizada segundo um mapa em que cada stand tem um número correspondente - e/ou à sala de 50 ou 75 pessoas em que a empresa pode escolher fazer a apresentação. Após ter acertado estes pontos, foi pedido a cada empresa que enviasse o seu logótipo em formato vectorial, de modo a poder ser colocado nos vários materiais de merchandising e promoção do evento e para as empresas com a opção de fazer uma apresentação, pedimos o título da sessão, nome e cargo do(s) orador(es) e requisitos para a sessão. Adicionalmente pedimos, às empresas que pagaram um pacote que assim o permitia, o envio do material publicitário a incluir nas cerca de 400 capas distribuídas aos participantes durante a SINFO. Para finalizar, foi enviado um email a alertar para a hora a que a empresa deveria chegar ao evento e quanto a algumas regras e direcções de entrada no IST e chegada ao local de "instalação".

3.4.2 Durante o evento (recepção, acompanhamento)

Durante o evento, embora as empresas optem por comunicar com os representantes enviados, a nossa equipa providenciou apoio e verificações regulares, de forma a assegurar que tudo decorria como era suposto. Assim, e conforme o horário que foi definido para cada membro, à chegada de cada empresa um membro que estava presente recebia a empresa e levava-a até ao local onde esta se iria instalar, verificando se seria necessária qualquer outra coisa que não estivesse presente. Previamente, tipicamente na noite anterior, em cada stand era mudado o lettering para a empresa que viria no dia seguinte, de modo a não perder tempo e gerar confusões na manhã da chegada da empresa. Durante a estadia de cada empresa, todos os dias foram distribuídas águas e senhas de almoço pelos representantes presentes, sendo que este foi um factor que agradou a muitos dos presentes. Além disto, foram feitas várias rondas ao longo de cada dia, por membros distribuídos conforme o seu horário, de modo a garantir de que tudo estava conforme o que cada empresa requeria.

3.4.3 Após o evento (finalizações, pagamento)

Após o evento, cada membro enviou, às empresas, pelas quais estava responsável, os currículos submetidos pelos participantes da SINFO, sendo este um factor muito atractivo tanto para os participantes como para as empresas. Adicionalmente, foram também enviadas algumas fotografias tiradas durante o evento, tendo sido filtradas e organizadas para cada empresa, sendo que foi agradecida a participação de cada uma e foi pedido algum feedback quanto ao balanço do evento. Para finalizar, foram enviadas as facturas referentes ao pagamento de cada empresa participante e foram pedidos os dados de facturação às que ainda não tinham pago, de modo a que o pudessem fazer.

3.5 Oradores

Nesta secção, iremos descrever o processo de recepção, acompanhamento e actividades dos oradores internacionais.

3.5.1 Antes do evento (últimos acertos, recepção se chegou antes da semana)

Devido a atrasos na recepção dos materiais pedidos houve a necessidade de alterar a descrição e o tema da palestra do Adam DuVander. Os oradores Trina e Jason Gregory chegaram 3 dias antes do início da SINFO. Aproveitaram esse período para visitar o Algarve e explorar Lisboa, de forma independente. A pedido do Christopher Waring, reservámos a sua viagem em separado da dos seus companheiros, dado desejar permanecer mais dois dias em Lisboa. Ficou acordado que seria ele a comprar os bilhetes e que, quando chegasse à conferência, o reembolsaríamos.

3.5.2 Durante o evento (recepção, acompanhamento)

Nesta edição, a processo de recepção dos oradores foi menos homogêneo do que em edições anteriores. Para os oradores João Silva e Derek Mathieson, não foi necessário reservar qualquer hotel, restaurante ou idas ao aeroporto. Vieram e partiram no próprio dia da palestra, usando táxis para se deslocarem entre o aeroporto e o campus. No caso do Daniel Almeida, também não foi necessário providenciar hotel e deslocações ao aeroporto, dado ter ficado em casa de familiares. O orador Sebastian Enrique, de forma semelhante aos três anteriores, não precisou de acompanhamento nas deslocações até ao hotel e outros pontos da cidade, alugando um carro para esse efeito. Os oradores Jason e Trina Gregory demonstraram um grande entusiasmo durante os primeiros 3 dias da conferência, comparecendo em todas as palestras, participando como júris nas tracks de jogos e mobile do Innovation Awards e, adicionalmente, assistiram às apresentações de algumas empresas (ex.: Miniclip). O professor Steffen Staab, um dos oradores da SINFO, preferiu ficar hospedado na casa da professora Helena Sofia, sendo a mesma a recebê-lo no aeroporto. De notar que a prof. Helena Sofia foi muito prestável antes e durante o evento. Após o término do penúltimo dia da SINFO, levámos os oradores Steffen Staab e Adam DuVander a jantar no restaurante "Oficina do Duque" e, em seguida, a visitar a baixa lisboeta. No dia 27 de

Fevereiro, uma das palestras teve de ser cancelada devido ao acidente rodoviário do Francisco Rente (um dos oradores). Contactámos o prof. Steffen Staab no sentido de saber se estaria disponível para adiantar a sua palestra e assim ocupar o lugar do Francisco Rente, mas este recusou. Como durante esta tarde estava a equipa do FenixEdu a fazer apresentações sobre o projecto, conseguimos substituir a palestra em falta com uma apresentação da API do projecto FenixEdu.

3.5.3 Após o evento (finalizações, pagamento)

De acordo com o combinado, procedeu-se ao pagamento das viagens do Christopher Waring. O grupo de oradores ingleses (Oliver Evans, Adam Shaw e Christopher Waring) confessaram ter adorado a adesão do público à palestra e workshops de Node.js e Meteor, assim como o carinho manifestado pela organização da SINFO. Todos os oradores revelaram grande entusiasmo e admiração com a adesão à conferência. A título de exemplo, Adam DuVander deixou uma frase extremamente ilustrativa: "The energy and interest from the attendees of SINFO has to be my favorite part of the event. With that kind of atmosphere, optimism is contagious. What a perfect setting for technical creativity."

3.6 Responsabilidades atribuídas durante a semana

Para cada membro foi feito um horário definindo onde cada um tinha que estar e quais eram as suas responsabilidades. Os membros podiam estar alocados a: Stands, Recepção do -2 e apresentação de empresas, Anfiteatro e Workshops.

3.6.1 Stands

Tinham de estar presentes sempre 2 membros no stand da organização que eram responsáveis pela venda de itens da SINFO (cadernos, t-shirts, etc), por dar informação aos visitantes e comunicar com as empresas que estavam na exposição tecnológica. Os membros alocados entre as 8h e as 10h eram responsáveis por receber as empresas, encaminhá-las para o

respectivo stand e auxiliar na montagem dos mesmos resolvendo possíveis problemas que existissem.

3.6.2 *Recepção do -2 e apresentação de empresas*

Esta recepção era o local à entrada das salas onde decorreram as apresentações de empresas e alguns workshops. Os membros aqui alocados tinha que dar informações aos participantes e distribuir as capas da SINFO com informação das empresas. Havia sempre 1 membro responsável por cada empresa que ia apresentar, sendo responsável por ir receber os representantes da empresa, abrir a sala, preparar o material necessário para a apresentação, tratar da entrada dos participantes na sala, distribuir inquéritos e no final recolher os inquéritos e fazer o sorteio do prémio da apresentação.

3.6.3 *Anfiteatro*

Eram alocados 5-6 membros para estarem responsáveis pelo anfiteatro, dois responsáveis por controlar a entrada das pessoas e entregar os inquéritos, e outros dois ficavam responsáveis por garantir que as pessoas se sentavam bem e preenchiam todos os lugares disponíveis. Havia sempre 1-2 membros de reserva para distribuir microfones na altura das perguntas, distribuir águas e estar atentos a possíveis necessidades dos oradores. Também era necessário que 1 membro fizesse o sorteio no final e que os dois membros que fizeram a entrega dos inquéritos os recolhessem no final e os armazenassem.

3.6.4 *Workshops*

Ficou sempre 1 membro responsável por cada workshop, sendo responsável por abrir a sala, arranjar o material necessário (monitores, extensões, etc), verificar a lista das pessoas inscritas nesse workshop e, em caso de haverem desistências, deixar entrar pessoas da lista de espera. No final, era necessário recolher os inquéritos e devolver qualquer material emprestado para a realização do workshop.

3.7 Participantes

3.7.1 *Passatempos*

De modo a cativar a vinda dos alunos à SINFO e estimular a sua participação no evento, oferecemos prémios em várias das actividades que realizámos. O nosso de esquema de prémios para as actividades do evento foi dar 1 prémio de valor reduzido em todas as apresentação de empresa e 1 prémio de valor elevado em todas as palestras dos oradores. Adicionalmente, e de forma a estimular a visita dos alunos aos stands das empresas, sorteámos um prémio de valor reduzido entre os alunos que visitaram os 10 stands da exposição tecnológica durante um dos dias da semana. A SINFO organizou também o concurso do Innovation Awards, no qual foi oferecido um prémio às equipas que ficaram classificadas em primeiro lugar. Estes tinham sido anunciados previamente, como parte da divulgação do concurso.

3.7.2 *Venda de produtos SINFO*

Durante a semana encontraram-se à venda diversos materiais promocionais da SINFO no stand da organização, entre os quais t-shirts, canecas, bolas anti-stress, etc. A venda deste material tem como principal objectivo servir como via de divulgação adicional da SINFO e servir de recordação para os participantes, uma vez que é vendido a preço de custo.

3.7.3 *Entrega de certificados*

A SINFO entrega, aos participantes de cada workshop, um certificado de presença. Note-se que, de forma a obter o certificado, o participante terá de permanecer no workshop até à sua conclusão. De modo a comprovar a participação a SINFO exigia inscrição prévia aos participantes de cada Workshop e a sua presença era verificada por um dos membros da comissão durante o mesmo. Após a conclusão da conferência, os certificados foram emitidos e entregues a todos os participantes que os requisitavam.

3.8 Análise e tratamento do feedback do evento

Nesta secção iremos abordar os dois principais tipos de feedback da SINFO. Na primeira

subsecção está destacada a informação do feedback recebido por parte dos participantes, dependendo das actividades nas quais estes tenham participado. Na segunda subsecção focámo-nos em relatar o feedback que a própria comissão tem do evento. Adicionalmente, incluímos duas subsecções que descrevem como tratámos do feedback proveniente dos oradores e empresas.

3.8.1 Participantes

No início de cada actividade, foi dado a todos os participantes uma folha com um pequeno questionário, o qual tinham de preencher após a conclusão da actividade em causa e, posteriormente, entregar a um dos membros da comissão. As actividades nas quais a comissão entregou os questionários foram nas apresentações de empresas, palestras de oradores e workshops. Estes questionários, embora ligeiramente diferentes uns dos outros devido às diferentes necessidades de avaliação em cada actividade, apresentavam um conjunto de questões que visavam avaliar a qualidade do(s) orador(es), a duração da apresentação, a razão que motivou o participante a envolver-se nessa actividade, o local de onde é proveniente, um pequeno espaço livre para deixar comentários, entre outras. Todos os inquéritos foram de cariz anónimo, embora incluíssem um campo opcional para o email.

O tratamento dos mesmos foi feito ao longo de cada dia da semana e, após a recolha de toda a informação proveniente dos questionários, os dados foram tratados por forma a obter respostas e tirar conclusões ao nível da satisfação dos participantes em relação à SINFO. Os resultados obtidos de cada empresa foram enviados as mesmas. Quando pedido, apresentámos os resultados aos oradores.

3.8.2 Empresas

Sendo os principais impulsionadores do evento a nível monetário a opinião das empresas é de importante para a SINFO. Assim, os membros responsáveis pelos stands e pelas apresentações das empresas tiveram o cuidado de receber feedback dos membros das empresas durante o decorrer da actividades. Adicionalmente, após

o evento, muitas empresas fizeram chegar à SINFO a sua opinião sobre como tinha corrido o evento e quais os aspectos positivos e negativos que identificaram no decorrer da sua participação.

3.8.3 Oradores

Embora não tenha existido uma recolha formal de feedback junto dos oradores os membros responsáveis por cada um recolheram os aspectos positivos e negativos que foram apontados e que mais tarde foram agregados e revistos. Mais tarde, enviámos um email, a alguns oradores, pedindo-lhes uma frase com a sua opinião quanto à qualidade do evento.

3.8.4 Comissão

Uma semana após o término da SINFO, a comissão reuniu-se uma última vez para avaliar os resultados da conferência. Todos os membros deram a sua opinião e foram ouvidos sobre os mais variados pontos - mas principalmente sobre aqueles que geraram mais problemas durante a semana, e que portanto, precisavam mais rapidamente de ser solucionados (ex.: atrasos nas palestras, problemas nos sorteios de prémios nas apresentações de empresas). Todas as ideias, opiniões e soluções discutidas no decorrer desta última reunião ficaram anotadas em acta e poderão ser (re)vistas por todos os membros das comissões actual e futuras.

Todos os anos são realizados estes dois pontos de tratamento e discussão de feedback obtido para que, a cada ano, a comissão responsável pela SINFO possa fazer um trabalho sólido baseado nos pontos positivos, evitando cometer os mesmos erros das comissões anteriores.

3.9 Disponibilização de conteúdos audiovisuais

3.9.1 Streaming durante o evento

Durante o evento, houve a possibilidade de transmitir as grandes palestras em directo pela Internet. Tratou-se de um patrocínio que forneceu temporariamente o material informático apropriado, mas sem qualquer apoio técnico para o usar.

Como tal, um membro da comissão com experiência prévia na área tratou de montar o equipamento na régie e garantiu, no início de cada tarde, a transmissão online do evento.

3.9.2 Disponibilização de conteúdos após o evento

Foi contratada uma empresa para garantir a filmagem do evento com uma câmara. O sinal desta câmara foi o transmitido online, e foi gravado para a posterioridade. Após o evento, recebemos os vídeos, e pedimos autorização a cada orador para os publicar no YouTube da SINFO. A mesma foi obtida em todos os casos, excepto o do Daniel Almeida, cuja publicação não foi autorizada pela Spotify.

4 CONCLUSÕES

A XXI SINFO manteve-se a par das edições anteriores, tendo conseguido corresponder às grandes expectativas que sempre nos são colocadas.

Dificuldades na preparação durante o primeiro semestre do ano, principalmente devido a mudanças na comissão, levaram a que este ano o nosso cartaz tivesse menos visibilidade que em anos anteriores.

Ainda assim a afluência ao evento manteve-se ao nível que esperávamos e contabilizámos cerca de 3200 participantes únicos, número que nos deixa orgulhosos do trabalho realizado pela comissão durante os vários meses de preparação. Adicionalmente, a facturação do evento foi a maior de sempre, o que nos abre portas para que nós próximos anos continuemos a fazer crescer o evento.

Em retrospectiva, consideramos que enquanto membros e parte da comissão atingimos os nossos objectivos para esta edição e contribuímos para que, ano após ano, a SINFO cresça a nível de participantes e a nível da qualidade dos oradores presentes.

AGRADECIMENTOS

A comissão da SINFO agradece ao Departamento de Engenharia Informática (DEI) todo o apoio prestado durante a preparação do evento, à Direcção de Serviços de Informática

(DSI) o apoio técnico e a infraestrutura para o concurso de segurança do Innovation Awards, e ao IST a disponibilização dos espaços para a realização do evento.

APÊNDICE
COMPROVATIVOS DE EXECUÇÃO

| | Bruno | Gonçalo | Jessica | Mariana | Rafael | Valmiky |
|---------|-------|---------|---------|---------|--------|---------|
| Bruno | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Gonçalo | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Jessica | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Mariana | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Rafael | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Valmiky | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

| | |
|---|---|
| 1 | trabalhou muito pouco e muito mal |
| 2 | trabalhou por vezes um pouco menos que o desejável |
| 3 | cumpriu adequadamente as suas responsabilidades |
| 4 | cumpriu muito bem as suas responsabilidades |
| 5 | excedeu largamente, nos aspectos quantitativos e/ou qualitativos, as suas responsabilidades |

Figura 1. Matrix 360

Sexta-Feira Dia 28 Fevereiro

Programable Web

| | | | | |
|--------------------------|--|--|------------------|------------------|
| 11h00 às 11h45 | Zaask | REN A transformação provocada pelos sistemas de informação na REN Com Engº Hugo Azevedo | Sala 02.1 | Sala 02.2 |
| 12h00 às 12h45 | Microsoft Com Clara Casteiro Senior HR Manager | Deloitte Com Luis B. Magalhães e João Domingos | Sala 02.1 | Sala 02.2 |
| 14h00 às 15h20 | Adam DuVander (SendGrid) Decore no Grande Auditório | | | |
| 15h40 às 16h10 | Alan Shaw (Mecor) Decore no Grande Auditório | | | |
| Mecor Workshop | | | | |

Exposição Tecnológica - Dia 28 de Fevereiro

Deloitte

Altitude

ITSector

Caixa Mágica

Capgemini

VLT

Cinitt

Ordem dos Engenheiros


www.sinfo.org


Capgemini
LEADERSHIP
BUSINESS TECHNOLOGY


Deloitte


KPMG
cutting through complexity


NOVABASE
like life


VLT


GATEWIT
SINCE 1984


altitude
software


Rumos


GALILEU
ORDEN
DOS ENGENHEIROS
REGIÃO SUL


TÉCNICO USBDA


SINFO
SEMANA INFORMÁTICA

De 24 a 28 de Fevereiro

- APRESENTAÇÕES DE EMPRESAS
- CONCURSOS
- PAINÉIS DE DEBATE
- PALESTRAS
- WORKSHOPS

Entrada livre

PROGRAMA DA SEMANA
www.sinfo.org

Bem-vindo à Semana Informática do IST

A Semana Informática do IST (SINFO) é um evento organizado exclusivamente pelos alunos de Engenharia Informática do IST cujo objetivo é aproximar os alunos da realidade tecnológico-empresarial no panorama nacional e internacional.

Realizada anualmente desde 1993, a SINFO conta já com 20 edições passadas e em 2014 estamos de volta. Este ano, entre os dias 24 de Fevereiro a 28 de Fevereiro, no Pavilhão de Civil do IST, contamos com um programa recheado de diversas atividades e nomes incontornáveis no panorama tecnológico. Convidamos todo o público interessado em informática e tecnologia a participar gratuitamente nas nossas atividades.

O quê?

Apresentações de Empresas, Oradores Internacionais, Painéis de Discussão, Exposição Tecnológica, Workshops e Dias Temáticos.

Onde?

Pavilhão de Civil do IST, campus da Alameda, Lisboa.

Conselho ?

Inscrye-te nos workshops para garantires a tua vaga. Segue-nos nas redes sociais para mais novidades e passatempos preenchidos E, mais importante que tudo, não fajes!

Contatos ?

geral@sinfo.org
www.sinfo.org
www.facebook.com/sinfoist
www.twitter.com/sinfo_ist

DIAS et al.

Figura 2. Flyer com o programa da XXI SINFO.

| Segunda-Feira Dia 24 Fevereiro Games & Multimedia | | Terça-Feira Dia 25 Fevereiro Distributed Systems & Music Information Retrieval | | Quarta-Feira Dia 26 Fevereiro Software Architecture and Engineering | | Quinta-Feira Dia 27 Fevereiro Cybersecurity & Semantic Web | |
|--|---|---|---|--|--|---|--|
| 10h00 às 17h45 | Sessão de abertura | 11h00 às 17h45 | Leadship Business "Os desafios da Leadship Business Technology" Com Nuno Franco | 11h00 às 17h45 | Olisipo | 11h00 às 17h45 | Premium Minds "Quando um programador faz o que quer" Com Rodrigo Dias e Diogo Figueiredo |
| | MindSource "Começar o teu career ou career" Com Artur Oliveira | | Galwit | | Novabase "Four things you need to know before becoming a Software Architect" Com Eng. João Pires | | Alitude |
| | Teleperformance Os desafios de uma Multinacional Com Vitorio Correção | | Capgemini "The Route to the Everage Enterprise" Com Pedro Magalhães Lemos | | Clintit "Information Technologies: The best 10 & the next 10 years to come" Com David Faustino | | Exeils "Tens o teu certo cargo?" Com Eng. Miguel Teixeira |
| | Rumos | | | | | | VILT |
| | Sala 02.1 | | Sala 02.2 | | Sala 02.1 | | Sala 02.2 |
| 14h00 às 15h20 | Jason Gregori (Naughty Dog) "Dogged Determination: Insights into the Development Process and Key Technologies Used by Naughty Dog" Lectore no Grande Auditório | 14h00 às 15h20 | Daniel Almeida (Spotify) "Scaling For Millions" Lectore no Grande Auditório | 14h00 às 15h20 | João Couto (Microsoft) Lectore no Grande Auditório | 14h00 às 15h20 | Francisco Renie (Dognædis) Lectore no Grande Auditório |
| 15h40 às 17h00 | Sebastian Enrique (EA Sports) "An Inside Look Inside the World's Biggest Sports Videogame" Lectore no Grande Auditório | 15h40 às 17h00 | João Silva e Derek Mathieson (CERN) "CERN: From an IT Perspective" Lectore no Grande Auditório | 15h40 às 17h00 | Tina Gregori (University of Southern California) "Making Mobile Apps From Concept to App Store" Lectore no Grande Auditório | 15h40 às 17h00 | Steffen Straub (U Koblenz) "Explicit and Implicit Semantics: Two sides of One Coin" Lectore no Grande Auditório |
| 17h20 às 19h00 | Innovation Awards Final Nacional de Jogos | | Introduction to musical beat tracking and creative transformations in MATLAB - Mathieu Davies - Investigador INESC TEC | 17h20 às 19h00 | Innovation Awards Final Nacional de Mobile | | Don't be afraid to Commit! - João Oliveira - Tutor at Thinkful |
| | Unity | | Microsoft Azure Luis Calado Tech Evangelist Azure, Microsoft Portugal | | Link | | Node.js |
| | Workshop | | Workshop | | Workshop | | Workshop |
| Exposição Tecnológica - Dia 24 de Fevereiro | | Exposição Tecnológica - Dia 25 de Fevereiro | | Exposição Tecnológica - Dia 26 de Fevereiro | | Exposição Tecnológica - Dia 27 de Fevereiro | |
| Maksen | | Teleperformance | | Accenture | | Capgemini | |
| Teleperformance | | Galwit | | Alitude | | Alitude | |
| Leadership Business Technology | | Rumos | | Rumos | | Deloitte | |
| KPMG | | Sallia Consulting | | Sallia Consulting | | Caixa Mágica | |
| Sgune | | Leadership Business Technology | | Capgemini | | Randeded Technologies | |
| Ordem dos Engenheiros | | KPMG | | VILT | | VILT | |
| | | Primesoft | | Sgune | | Clintit | |
| | | Ordem dos Engenheiros | | | | Ordem dos Engenheiros | |

Figura 3. Flyer com o programa da XXI SINFO.



Comprovativo de Participação na **XXI SINFO**

Para os devidos efeitos, declara-se que os seguintes alunos do curso de Engenharia Informática e de Computadores:

64744 – Davide Sena
64846 – Rafael Santos
69462 – Mariana Paulo
70298 – Jessica Ribeiro
64875 – Valmiky Arquissandas
76680 – Bruno Dias

pertenceram à comissão organizadora da XXI Semana Informática, e realizaram em conjunto o relatório de actividades sobre a preparação do evento durante o 2º semestre do ano lectivo 2013/2014 no âmbito da cadeira de Portfólio.

Os coordenadores da XXI SINFO,



Figura 4. Comprovativo de participação na comissão