

Relatório Técnico de Aprendizagem de Portefólio

Alexandre Esteves

(Relatório de Aprendizagem)

Resumo—Este texto destina-se a descrever as aprendizagens comportamentais adquiridas durante a realização da actividade escolhida no âmbito de Portfólio Pessoal IV. A leitura deste texto deve ser precedida pela do “Relatório de Actividades”

Palavras Chave—Portefólio, Aprendizagem, Soft-skills, Linux, Evento, Instituto Superior Técnico (IST)

isto não é um resumo do conteúdo do documento

1 INTRODUÇÃO

ESTE semestre ingressei a equipa da organização da Linux Install Party (LIP) - um evento sob a alçada do Núcleo Estudantil de Informática do IST (NEIIST) que visa dar a conhecer o sistema operativo Linux e auxiliar a adesão de novos utilizadores.

O objectivo é introduzir aos novos alunos as várias distribuições, as aplicações principais, e os básicos da linha de comandos.

A LIP é feita anualmente, de modo a preparar os colegas para o ambiente empregue nas cadeiras de programação, e.g. Introdução aos Algoritmos e Estruturas de Dados (IAED), Programação com Objectos (PO), Sistemas Operativos (SO).

O evento é realizado na Rede das Novas Licenciaturas (RNL), embora seja de entrada gratuita e livre, ou seja, é acessível a alunos dos outros cursos.

2 SOFT-SKILLS DE EVENTOS

Tomei conhecimento das seguintes ferramentas de preparação de eventos:

- Alexandre Esteves, n.º. 58373,
E-mail: alexandre.esteves@tecnico.ulisboa.pt,
aluno de Mestrado Bolonha em Engenharia Informática e de Computadores - Alameda,
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscrito entregue em 20 de Junho de 2014.

- site *Trello*; permite partilhar e atribuir tarefas
- site *Doodle*; orientado para combinar eventos com vários participantes
- Google Docs*; suite office de propósito geral - inclui processador de texto, apresentação de dispositivos, e folha de cálculo

Ignorava a quantidade de burocracias associadas a qualquer actividade que envolva entidades formais variadas. Algo tão simples como imprimir e pendurar uma dúzia de cartazes pode ocupar uma manhã inteira, e obrigar a estar vigilante quanto a:

- imposições administrativas:
 - autorizações
 - carimbos
 - filas
 - horários de expediente
- questões contabilísticas:
 - preços
 - facturas
 - reembolsos
- material de escritório:
 - pioneses
 - fitacola
 - canetas
- material electrónico:
 - pen drives
 - câmeras

(1.0) Excelent (0.8) Very Good (0.6) Good (0.4) Fair (0.2) Weak	LEARNING					DOCUMENT						
	CONTEXT x2	SKILLS x1	REFLECT x4	S+C x1	SCORE	Structure x0.25	Ortogr. x0.25	Gramm. x0.25	Format x0.25	Title x0.5	Filename x0.5	SCORE
	1	0.5	2	0.5	4.0	0.1	0.2	0.2	0.2	0.0	0.5	1.2

3 SOFT-SKILLS DE EQUIPA

No decorrer do curso é frequente formar grupos para projectos de programação. A equipa de que fiz parte durante a preparação da LIP teve uma dinâmica substancialmente diferente, pois não só tinha uma dezena de membros, como continha um responsável hierarquicamente superior, pertencente ao NEIIST. Por outro lado, a nossa actividade tinha como alvo não ganhos pessoais, mas o benefício de quem comparecesse, que veria expandido o seu leque de competências técnicas.

Tive a oportunidade de presenciar directamente as nuances da distribuição de trabalho por um grupo. No caso de tarefas pouco ligadas, é bastante vantajoso dividi-las por diversas pessoas, de modo a que sejam realizadas no mínimo de tempo possível. Por outro lado, para tarefas altamente relacionadas é conveniente atribuí-las a poucas ou até mesmo uma pessoa; caso contrário, é habitual que o atraso por parte de um elemento atrase todo o grupo, pois os outros ficam bloqueados sem poder progredir na sua parte.

No caso da LIP, cada turno tinha como responsáveis não mais do que dois colegas, cada qual com uma tarefa bem definida *a priori*.

4 CONCLUSÃO

Mais do que competências técnicas, ajudar a organizar a LIP permitiu-me adquirir experiência e conhecimentos nas áreas de gestão de eventos e gestão de grupos. Tenho confiança que caso venha a realizar futuras actividades na mesma via, notarei decerto a contribuição do trabalho realizado este semestre.

Neste tipo de documento (Técnico)
a Conclusão deve começar com
um resumo do assunto abordado
e depois deve valer o resultado