

# Planificação e optimização de redes - GDC

## Nokia Portugal

Edmir Pontes Correia,

## Relatório de Actividades

**Resumo**—A equipa NPO (Network planning and optimization), onde estou inserido, está a trabalhar no projecto Darwin, da Global Delivery Center (GDC) Nokia Alfragide. Temos o papel de planificar e otimizar tecnologias GSM(2G), UMTS(3G) e LTE(4G e H3G) em todo o território do Reino Unido. Para tal, aplicamos metodologias próprias da Nokia tentando garantir sempre um serviço de qualidade e excelência aos nossos clientes (operadoras).

**Palavras Chave**—GDC Nokia, Sites, Equipa NPO, Tecnologias, Nomeações, Desenhos, Qualidade, Processo, Espírito de entre-ajuda

# 1 INTRODUÇÃO

EM meados de Julho, um amigo "encorajou-me" a candidatar-me para a empresa de outsourcing, upgrade, pois estavam a precisar de pessoal para a Nokia. O mesmo disse-me que seria bom para o meu currículo e que o trabalho e a renumeração eram interessantes. Aliado à necessidade de dinheiro para pagar as propinas e a experiência profissional que seria entrar na grande empresa Nokia, não hesitei e enviei o meu Curriculum Vitae. Passado algumas horas fui contactado pelos recursos humanos e, de seguida, ficou agendada a entrevista. E assim foi. A entrevista correu normalmente, a funcionária dos Recursos Humanos mostrou-se interessada no meu curriculum e agradada com as respostas às suas perguntas. De seguida agendou a segunda entrevista mas, desta vez, com o cliente no qual iria desempenhar funções - a GDC Nokia Portugal.

Passado alguns dias, fui informado que tinha sido admitido e começar no dia 8 de Agosto 2014, no projecto Darwin (equipa NPO - Network Planning and optimization).

Actualmente trabalho diariamente 9 horas

• *Edmir Pontes Correia, nr. 70990,  
E-mail: edmircorreia91@gmail.com, Instituto Superior Técnico,  
Universidade de Lisboa.*

(incluindo o período de almoço), 5 dias por semana. A renumeração não é a melhor, mas para as minhas necessidades actuais chegam perfeitamente.

## 2 ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS

As tarefas que a nossa equipa realiza são: criar e rectificar **nomeações** - *nominations forms* -, analisar **desenhos** - *Drawing* -, elaborar **Rig-gings&Growths** e, por último, criar um relatório - **RDS**.

## 2.1 Descrição das tarefas

Por se tratar de processos confidenciais para pessoas alheias à Nokia, irei descrever o trabalho que realizamos diariamente de uma forma genérica e sucinta.

O processo funciona da seguinte forma: as operadoras que estão envolvidas no projecto (Vodafone, T-Mobile, O2, Orange, etc), enviam-nos frequentemente uma lista de *Sites* - termo que designamos ao local onde se encontra a estrutura da antena instalada - , e nessa mesma lista, para cada site, constam as tecnologias já existentes e as pretendidas futuramente pela mesma operadora.

Nesse momento a equipa pode elaborar o plano de aumento ou actualização das tecnologias - **nomeação**. Feito isto, enviamos à respectiva operadora. Esta fará o **desenho** (análogo às

ISTO QUI?

(1.0) Excellent	ACTIVITY					DOCUMENT						
(0.8) Very Good	Objectives x2	Options x1	Execution x4	S+C x1	SCORE	Structure x0.25	Orthogr. x0.25	Gramm. x0.25	Format x0.25	Title x0.5	Filename x0.5	SCORE
(0.6) Good												
(0.4) Fair												
(0.2) Weak	2	1	3.2	0.6	6.8	0.2	0.2	0.2	0.2	0.5	0.5	1.8

plantas elaborado na construção civil) que tem de estar de acordo com as especificações definidas por nós, na nomeação. As especificações são, entre outras, os tipos, tamanhos e quantidades dos materiais a instalar.

Depois de elaborado e enviado à equipa NPO, analisamos o desenho, verificando se as especificações estão de acordo com a nomeação feita na fase anterior do processo. Caso não esteja, o desenho será chumbado e a operadora terá de corrigi-lo. Após a correcção, voltamos a analisar o desenho. Enquanto não coincidir com a nomeação o processo não avança.

Quando o desenho é aprovado, a nossa equipa, através de uma ferramenta online chamado **Nemesis**, irá fazer o desenho virtual de como ficará o site - **Rigging-Growth**.

O processo termina com a criação de um relatório que descreve todas as alterações efectuadas, ao longo das fases anteriores, no site - **RDS**. Nesta fase o processo passará para outras equipas da Nokia GDC, que irão fazer algumas optimizações electrónicas e, por fim, instalar os materiais no site.

Sendo as ilustrações dos desenhos, nomeações, riggings e RDS sigilosos não me é permitido divulgá-las.

## 2.2 Cursos realizados

O primeiro curso que participei na Nokia foi o "Induction day". Como podemos ver na (figura 1), realizou-se no dia 25 de Agosto de 2014, serviu para a empresa desejar as boas vindas ao grupo de novos funcionários, ao qual eu estava incluído, e apresentar as regras gerais da empresa tais como: andar sempre com o cartão pessoal pendurado ao pescoço (figura 2); estar sempre bem apresentado; respeitar as regras de higiene pessoal; reportar qualquer tipo de assédio aos superiores; utilizar os materiais de trabalho apenas para fins profissionais; entre outros aspetos. ortografia!

Com o passar dos dias, além de estar a aprender a realizar as tarefas observando os meus colegas, realizava alguns "trainings" online conforme ilustra a figura 3. Estes trainings além da componente teórica, tinham uma avaliação no final em que a nota exigida para aprovação era de 80% respostas correctas.

### 2.2.1 Ethical Business Training 2014

Este curso é projetado para ajudar os funcionários a identificar e resolver dilemas éticos que podem enfrentar em situações de trabalho da vida real. Ensina a quem devemos pedir apoio e onde denunciar preocupações. Também realça as medidas anti-corrupção no ambiente de trabalho.

### 2.2.2 Lean Six Sigma for Beginners

Este curso ensina essencialmente estratégias disciplinadas e altamente quantitativas, que tem como objetivo aumentar a performance e o lucro das empresas por meio da melhoria da qualidade dos processos e serviços prestados, com o objectivo de aumentar a satisfação de clientes e consumidores. ortografia

Os restantes cursos são: *Understanding Customer Perceived Value* e *I Own Quality*.

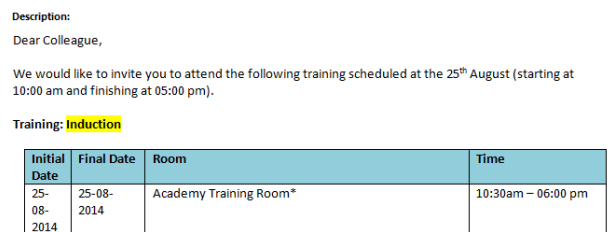


Figura 1. Convite para o *Induction day training*.



Figura 2. Cartão pessoal Nokia Solution Network.

## 3 CONCLUSÃO

Na Nokia temos inúmeras equipas em diversos projetos de diversos países. Cada uma é responsável por uma (ou várias) etapas do projeto em que estão inseridos. A equipa é responsável pela fase inicial do projeto. Esta

ortografia!

Completed Learning		Add Completed Learning	
Item Name	Status	Marked Complete By	Duration(HH:MM)
Ethical Business Training 2014 Topics for 2014 in... Registration Date: 11-NOV-2014	Successful On: 11-NOV-2014 Score: 0		00:45
I Own Quality QIQQ-01A-XXX_Cov... Registration Date: 24-NOV-2014	Successful On: 24-NOV-2014 Score: 0		00:42
Lean Six Sigma for Beginners QIQQ-01A-XXX_Cov... Registration Date: 01-DEC-2014	Successful On: 01-DEC-2014 Score: 90		00:42
Understanding Customer Perceived Value QIUCPV-01A-XXX_Cov... Registration Date: 12-DEC-2014	Unsuccessful On: 12-DEC-2014 Score: 67		01:00
Understanding Customer Perceived Value QIUCPV-01A-XXX_Cov... Registration Date: 12-DEC-2014	Successful On: 12-DEC-2014 Score: 68		01:00

Figura 3. Cursos completados na Nokia.



Figura 4. Logotipo da Nokia

*Figura deve estar referida no texto!*

tem um espírito de entre-ajuda fabuloso. Desde o primeiro dia sempre foram atenciosos e pacientes comigo.

Como ingressei numa fase em que o fluxo de trabalho era elevado, não tive tempo para aprender os métodos através de formações e documentos. Aprendi à medida que realizava questões aos meus colegas e por observação ao trabalho dos mesmos.

Neste momento, sinto-me perfeitamente integrado e consciente que todos os dias irão ser de aprendizagem e é isto que motiva-me cada vez mais: ganhar mais e mais conhecimentos.

## AGRADECIMENTOS

Gostaria de dar um especial "muito obrigado": ao meu grande amigo Valgy Lothario por ter-me incentivado a minha candidatura na upgrade à minha equipa de NPO pela hospitalidade e por todos os ensinamentos sobre métodos e processos de trabalho; e, por último, ao meu *Line Manager* Rui Trindade, pelo seu profissionalismo e por ter aceite facilitar-me o horário, uma vez por semana, para que

upgrade 

Figura 5. Empresa outsourcing na qual estou associado

*Figura deve estar referida no texto!*  
Many thanks,

Edmir Pontes Correia

Radio Stream

[edmir.correia.ext@nsn.com](mailto:edmir.correia.ext@nsn.com)

**NOKIA**

Edifício Horizonte

Estrada do Casal do Canas, Alfragide

2720-092 Amadora - Portugal

Figura 6. Minha assinatura correio electrónico

*Figura deve estar referida no texto!*  
pudesse assistir aos laboratórios de Sistemas Operativos (SO) de LEIC-A.

## REFERÊNCIAS

- [1] Sítio da Nokia <http://networks.nokia.com/about-us/sustainability/ethics-and-human-rights>.
- [2] Sítio do Grupo Werkema <http://www.werkemaconsultores.com/inside.php?ident=6>

*Não é uma "Conclusão" em relação ao assunto abordado no documento no âmbito do "documento"*

*Neste tipo de documento (Técnico) a Conclusão deve começar com um resumo do assunto abordado e depois deve voltar o resultado*

## APÊNDICE

### COMPROVATIVO DE EXECUÇÃO DA ACTIVIDADE

upgrade<sup>m</sup>

#### DECLARAÇÃO

Para os devidos efeitos declaramos que o(a) nosso(a) empregado(a) abaixo indicado(a) encontra-se vinculado(a) a esta empresa com o seguinte contrato de trabalho:

<b>Emp. n.º:</b>	300171
<b>Nome:</b>	EDMIR PONTES CORREIA
<b>Contrato:</b>	Termo Incerto
<b>Início:</b>	08-08-2014
<b>Categoria Profissional</b>	Performance Management Technician
<b>Nº Contribuinte</b>	252322436
<b>Horário:</b>	Durante 5 dias por semana, cumprindo um tempo de trabalho de 8 horas diárias, 40 horas semanais.
<b>Outras Informações:</b>	Número de Identificação da Segurança Social Multipessoal Upgradem SA. 25096739109

Por ser verdade, e a pedido do interessado(a), passamos a presente declaração.

<b>N/Ref.</b>	AR/14
<b>Data:</b>	17-11-14



sourcing<sup>m</sup> service<sup>m</sup> training<sup>m</sup> search<sup>m</sup> medical<sup>m</sup> upgrade<sup>m</sup>

Multipessoal Upgradem, S.A.

Contribuinte nº 509 673 910, de pessoa colectiva e de matrícula, registada na C.R. Comercial de Lisboa 4ª secção – Capital Social 250 000€

Sede: Avenida Dom João II, Lote 1 17 03, Edifício Central Office, 8º - 1990-084 Lisboa - Tel.: + (351) 210 342 230 - Fax: + (351) 210 342 231

TE:UPG:1204-04-v01