

# Relações Públicas GCE

João Pedro Mateus Alexandre

## Relatório de Actividades

**Resumo**—Este relatório descreve a actividade que realizei no âmbito da cadeira de Portfólio Pessoal IV, foi uma actividade que pertencia ao GCE, Grupo de Contacto com Empresas. A actividade consistiu em ajudar na componente de Relações Públicas em que foram dadas várias tarefas a realizar. It should be discursive and not just a list of topics covered in the report.

**Palavras Chave**—GCE, Emails, Programa de Estágios do Instituto Superior Técnico, Relações Públicas.

## 1 INTRODUÇÃO

ESTE relatório representa a minha prestação como relações públicas (colaborador) do GCE. Irá descrever a actividade realizada do qual tem como objectivo dar uma introspecção das técnicas utilizadas e das tarefas realizadas. Irão ser descritas capacidades comunicativas, sociais e analíticas relacionadas com a actividade.

Este relatório encontra-se dividido em diversas secções que procuram melhor ilustrar as várias fases da execução actividade, desde a escolha até à sua conclusão. A actividade teve inicio no dia 15 de Abril de 2015 e terminou dia 31 de Maio de 2015.

## 2 ESCOLHA DA ACTIVIDADE

Após disponibilizada a lista de actividades propostas pela cadeira de Portfólio Pessoal IV não foi fácil escolher a actividade. Por um lado queria aproveitar esta oportunidade para fazer algo fora da minha área em que pudesse aprender algo novo e treinar o que já sabia. Primeiro pensei em entrar num ramo da SINFO relacionado com relações internas, talvez porque na minha ideia iria organizar reuniões e

fazer *schedules* das diferentes componentes que esta organização tem. Mas por fim achei que relações públicas fosse mais uma área do meu interesse e acabei por escolher esta actividade do qual fiquei satisfeito.

O que mais me atraiu na área de relações públicas do GCE foi a possibilidade de comunicar com diversas empresas, desenvolvendo assim capacidades sociais e empresariais, e ainda puder partilhar com os alunos do técnico os eventos que iriam ser realizados.

## 3 ACTIVIDADE

### 3.1 Início da actividade

Após ter sido contactado pela Ana Rita Gomes, Directora do Grupo de Contacto com Empresas, marcámos uma reunião. A reunião foi breve mas deu para ficar a par de vários aspectos.

Primeiro que tudo foram divididas secções de uma lista de empresas, antiga e antiquada, entre os colaboradores. Isto para que verificássemos os dados fornecidos na lista e caso estivessem errados, preencheremos com novos dados (site, email, nome da empresa). Caso a empresa já não existisse deveria ser eliminada. Discutimos ainda na reunião que a partilha pelas redes sociais do "IST SUMMER INTERNSHIPS", um programa de estágios do IST, iria ser fundamental para que este tivesse sucesso e aderência. Por fim foi nos posto um

- João Alexandre, nr. 73754,,  
E-mail: joaopmalexandre@hotmail.com.  
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

3 de Junho de 2015.

(1.0) Excellent	ACTIVITY						DOCUMENT						
(0.8) Very Good	Object × 2	Opt × 1	Exec × 4	Summ × .5	Concl × .5	SCORE	Struct × .25	Ortog × .25	Exec × 4	Form × .25	Titles × .5	File × .5	SCORE
(0.6) Good	1.0	1.0	0.7	1.0	0.5		0.6	0.8	0.8	1.0	1.0	0.6	
(0.4) Fair													
(0.2) Weak													

prazo limite para executar a tarefa de envio de mails após a actualização da lista de empresas (7 dias), ficando a directora responsabilizada por dar novas tarefas após esta ser completada.



Figura 1. Programa de Estágios do Instituto Superior Técnico.

### 3.2 Pré-Requisitos da actividade

Ao deparar-me com uma lista antiga de contactos e nomes de empresas, critérios tiveram de ser criados para que pudesse ter sucesso na realização desta tarefa. No início comecei por realizar uma pesquisa de todas as empresas presentes na lista, para poder eliminar as que já não existissem. Depois de abstrair alguma informação, continuei por modificar os nomes das empresas que mudaram de domínio porque à partida sabia que estas dariam mais trabalho. Como toda a empresa havia mudado (logotipos, nome, etc) à partida o email, o contacto e a morada desta teriam sido modificados também. Por fim apenas ficaram as empresas pela qual as modificações eram mínimas e bastou verificar se os dados era legítimos (e maioria eram).

1	SG133	Banco BIC (nova BPN)	<a href="http://www.bic.pt">www.bic.pt</a>	<a href="mailto:marketing@banco.bic.pt">marketing@banco.bic.pt</a>	213996298
2	SG134	Banco BEST	<a href="http://www.best.pt">www.best.pt</a>	<a href="mailto:pscardoso@bancobest.pt">pscardoso@bancobest.pt</a> / <a href="mailto:rp@bancobest.pt">rp@bancobest.pt</a>	21 359 34 40
3	SG135	Banco Bilbao Vizcaya Argentaria	<a href="http://www.bilbao.pt">www.bilbao.pt</a>	<a href="mailto:crgen@bba.es">crgen@bba.es</a>	213 117 201
4	SG136	Novo Banco	<a href="http://www.novobanco.pt">www.novobanco.pt</a>	<a href="mailto:info@novobanco.pt">info@novobanco.pt</a>	213 187 000
5	SG137	BPI	<a href="http://www.bpi.pt">www.bpi.pt</a>	<a href="mailto:bancoapi@mail.bancopi.pt">bancoapi@mail.bancopi.pt</a>	800 22 10 22
6	SG138	Banco Santander de Negócios Portugal, SA	<a href="http://www.santanderbnp.pt">http://www.santanderbnp.pt</a>	<a href="mailto:joao.havner.havner@grupossantander.pt">joao.havner.havner@grupossantander.pt</a>	21 379 40 00
7	SG139	Barclays Bank PLC	<a href="http://www.barclays.pt">http://www.barclays.pt</a>	<a href="mailto:henry.mulligan.pt@barclays.com">henry.mulligan.pt@barclays.com</a> / <a href="mailto:henry.mulligan.pt@barclays.com">henry.mulligan.pt@barclays.com</a>	217 911 100
8	SG140	Banif	<a href="http://www.banif.pt">http://www.banif.pt</a>	<a href="mailto:info@banif.pt">info@banif.pt</a>	201 2077 44

Figura 2. Excerto das empresas contactadas.

### 3.3 Realização da actividade

Após ter uma lista adequada e legítima, comecei por ir buscar um template fornecido pelo GCE. É um template formal e ajuda a tratar de forma igual as empresas. Fala à cerca de como vão funcionar os estágios, com duração mínima de 3 semanas e renumerados, de modo a esclarecer o conceito e a melhorar o relacionamentos com estas empresas, tendo assim uma maior chance de conseguir o seu apoio.

Depois do envio dos emails para todas as empresas, tive de colocar o nome de cada uma

numa lista para que o GCE tivesse acesso às empresas que foram contactadas e soubessem que respostas iriam possivelmente ter.

Passado uma semana comecei a receber emails das empresas que tinha contactado e das quais informei a directora, Ana Rita Gomes, parte da qual não intervi pois tinha já a ver com interesses empresariais de ambas as partes. Por fim foi-me dada a tarefa de partilhar nas redes sociais, maioritariamente no Facebook, as publicações feitas pelo Grupo de Contacto com Empresas do IST relacionadas então com "IST SUMMER INTERNSHIPS", que teve como objectivo aumentar o alcance, os gostos e sobretudo as inscrições nos estágios.

Exmos. Senhores,

Venho por este meio apresentar-lhes o Programa de Estágios do Instituto Superior Técnico, projecto que conta com a colaboração entre os Núcleos de Estudantes do IST e o Núcleo de Parcerias Empresariais ([Certificado assinado pelo Presidente do IST](#))

O Núcleo de Estudantes de Informática do IST (<http://neiist.tecnico.ulisboa.pt/>), NEIIST, tem como principal objectivo a dinamização de diferentes actividades que visam reforçar a formação curricular dos estudantes de Engenharia Informática e de Computadores do IST, através de, por exemplo, visitas de estudo, formações, conferências e programas de estágios, estes últimos a cargo do Grupo de Contacto com as Empresas, secção autónoma do núcleo.

Um estágio constitui uma inegável mais-valia no percurso académico de um estudante do Ensino Superior, capacitando-o de valências distintas e complementares à formação adquirida dentro das salas de aula. Às empresas, permitir-lhes-á, a curto prazo e sem compromisso, conhecer as capacidades dos estudantes do Instituto Superior Técnico para trabalhar nas mais alargadas áreas do conhecimento

Assim, tendo em vista uma duração de, no mínimo, 3 semanas, entre Julho e Setembro, pretende-se que os estudantes do curso, com principal foco nos finalistas de licenciatura e mestrado (3º e 5º anos, respectivamente) experimentem um ambiente real de trabalho na vossa empresa, complementando a qualificação existente com a formação prática.

Deste modo, muito nos agradaria contar com a participação da vossa empresa neste programa, acolhendo estudantes para a realização de estágios.

Estou inteiramente disponível para reunirmos presencialmente no sentido de explorarmos em conjunto os termos da vossa colaboração. Se necessitarem de qualquer esclarecimento adicional não hesitem em entrar contacto comigo através dos contactos abaixo disponibilizados.

Esperamos então pela amável resposta ao nosso contacto, assegurando que a Vossa participação irá valorizar o projecto.

Desde já agradeço a atenção dispensada.

Com os melhores cumprimentos,

Ana Rita Gomes,

Directora do Grupo de Contacto com as Empresas do NEIIST

([gce.neiist@gmail.com](mailto:gce.neiist@gmail.com) // [geral@gce-neiist.ist.utl.pt](mailto:geral@gce-neiist.ist.utl.pt))

Figura 3. Template usado nos emails.

### 3.4 Subsection

Write here Some text. This is another bibliographic citation [1].

## 4 CONCLUSÃO *Qual?*

Terminei a actividade no dia 31 de Maio de 2015, e enviei o resultado para a responsável

*isto é' desleixo!*

da actividade. Sinto que o resultado foi o esperado e melhorei tanto a minha capacidade comunicativa como a minha capacidade social. Fiquei bastante satisfeito com o meu trabalho, o qual não foi intensivo mas que foi muito interessante e espero poder utilizar as **soft-skills** que aprendi nesta actividade na minha vida profissional.

Leudo apenas a conclusão  
como pto a saber qual  
o assunto da redação?

## AGRADECIMENTOS

Gostaria de agradecer a todo o GCE que me deu acesso ao email e estatuto de colaborador, e que facilitou então toda a tarefa de public relation que tinha. Um especial agradecimento à Ana Rita Gomes que me guiou nas tarefas que tinha de realizar. Por fim um agradecimento ao corpo docente da cadeira de PPIV que ajudou-me a perceber o funcionamento desta e a trabalhar com a ferramenta LaTeX.

## REFERÊNCIAS

- [1] L. Lamport, *TEX: A Document Preparation System*. Reading, Mass.: Addison-Wesley, 1986.



**João Alexandre** Aluno de mestrado de Engenharia Informática de Computadores no Instituto Superior Técnico.

*Área principal:* Engenharia de Software.

*Área secundária:* Sistemas Distribuídos.

## APÊNDICE

### CERTIFICADO DE ACTIVIDADE



Para os devidos efeitos, declara-se que o(a) aluno(a) João Alexandre, número mecanográfico 73754, no 2º semestre do ano lectivo 2014/2015, exerceu o cargo de Colaborador no GCE – Grupo de Contacto com as Empresas do NEIIST – Núcleo Estudantil de Informática do Instituto Superior Técnico, tendo realizado as actividades Relações Públicas.

Lisboa, 31 de Maio de 2015

A Direcção do NEIIST:

Vânia Mendonça

(Vânia Mendonça - Presidente)

Denise Sofia Tavares Pedro

(Denise Pedro - Vice-presidente)

Ara Rita Gomes

(Rita Gomes – Vogal)

Manuel Alves

(Manuel Alves – Gestor Financeiro)