

SystemsGroup: Seminar Developer

Tiago Catarino

Relatório de Actividades

Resumo—Este relatório descreve e apresenta a actividade realizada no âmbito da cadeira Portfólio Pessoal IV, com o objectivo de melhorar ou adquirir capacidades não técnicas, durante a realização da actividade na SystemsGroup. Este relatório apresenta uma descrição ao pormenor da actividade realizada, sendo esta a realização de um evento organizado pela SystemsGroup no Instituto Superior Técnico, campus Taguspark.

Palavras Chave—Cooperação, Gestão, Operações, Comunicação, Compromisso.

1 INTRODUÇÃO

ESTE relatório tem como objectivo descrever e dar a conhecer a actividade que realizei, durante os quatro meses que estive na SystemsGroup.

No âmbito da disciplina Portfólio Pessoal IV, é pedido aos alunos que realizem uma actividade extra-curricular, sendo depois apresentado um relatório onde é descrita. No semestre passado devido a falta de tempo não foi possível concluir a actividade, isto é, realizar o evento. Neste semestre concluí com êxito a realização do evento [1], onde houve bastante aderência pela comunidade estudantil do Instituto Superior Técnico (IST).

Como membro do Departamento de Gestão e Operações, a minha colaboração foi focada no planeamento, organização e realização de um evento, tendo para isso contactado e seleccionado várias empresas que participaram no evento. O contacto com as empresas foi realizado via telefone, e-mail e presencialmente.

Neste relatório, irei fazer uma breve referência à SystemsGroup, os seus objectivos, seguido do que eu fiz na empresa, bem como dos objectivos dessas actividades. A actividade foi realizada no Instituto Superior Técnico, campus Taguspark.

2 A SYSTEMSGROUP

Fundada em 2009, a SystemsGroup (figura 1) é uma Júnior Empresa formada exclusivamente por estudantes do Instituto Superior Técnico e sob a forma legal de associação sem fins lucrativos. A ideia que esteve na génese da SystemsGroup passa por aliar uma forte componente teórica, apreendida no decorrer da formação académica dos seus colaboradores, à componente prática do mercado empresarial.

Os clientes da SystemsGroup beneficiam de serviços de qualidade a preços inferiores aos praticados no mercado, enquanto os colaboradores desenvolvem e aprofundam o seu conhecimento. Na SystemsGroup são prestados diversos tipos de serviços, sendo que o Departamento de Gestão e Operações onde estou inserido, presta serviços de Consultoria em Gestão e Gestão de Redes Sociais.



Figura 1. Logótipo da SystemsGroup.

- Tiago Martins Catarino, nr. 73675,
E-mail: tiagomcatarino@tecnico.ulisboa.pt,
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Recebido a Junho 5, 2015.

Todas as reuniões que participei com os membros da direcção e colaboradores, bem como de actividades que promoveram o convívio (lanches, etc.), foram realizadas no

(1.0) Excellent	ACTIVITY						DOCUMENT						
(0.8) Very Good	Object × 2	Opt × 1	Exec × 4	Summ × .5	Concl × .5	SCORE	Struct × .25	Ortog × .25	Exec × 4	Form × .25	Titles × .5	File × .5	SCORE
(0.6) Good	0.6	0.8	0.8	0.8	0.6		1.0	0.8	0.6	1.0	0.6	1.0	
(0.4) Fair													
(0.2) Weak													

campus do Instituto Superior Técnico Taguspark, nomeadamente na sala de reuniões 1-25 (figura 2).



Figura 2. Sala de reuniões da SystemsGroup no Instituto Superior Técnico - Taguspark.

3 ACTIVIDADES REALIZADAS

Dentro da SystemsGroup, participei em reuniões, contactei empresas externas ao Instituto Superior Técnico, organizei um evento e participei em actividades de convívio entre os colaboradores da SystemsGroup.

Em seguida, irei mencionar cada uma destas actividades separadamente.

3.1 Evento "Da universidade ao mundo empresarial"

Esta tarefa foi-me atribuída inicialmente pelo Departamento de Gestão e Operações, tendo sido necessário contactar empresas externas, seleccionar a temática do evento e planear outros assuntos para a realização deste.

Para o planeamento e organização do evento trabalhei juntamente com o colega António Pólvora, colaborador do Departamento de Gestão e Operações. Foi decidido pelos dois que o evento deveria abordar uma vertente teórica e prática.

Em relação à vertente teórica, achámos que seria importante para as empresas darem-se a conhecer aos alunos que participassem no evento, permitindo que estas estabelecessem contacto com os alunos, conseguindo angariar futuros colaboradores.

Por outro lado, a vertente prática também seria um aspecto que iria ser abordado no evento. Para que tal acontecesse, participou um

elemento dos Recursos Humanos da empresa B2B, com o objectivo de ensinar aos alunos os comportamentos que devem ter durante as entrevistas e a sua preparação para estas. Também foi abordado como os alunos devem elaborar os seus currícula vitae.

O evento começou a ser organizado em Março, tendo sido decidido por nós que deveria ser realizado após as férias da Páscoa (29 de Abril de 2015). De forma a que o evento acontecesse, foi necessário um planeamento eficiente. Em conjunto com o meu colega tivemos de estabelecer vários contactos, com o objectivo de seleccionar as empresas que mais se adequavam a estarem presentes. Após termos seleccionado as empresas, tivemos de acordar com elas quais os temas que deveriam ser abordados. O objectivo principal estabelecido por nós foi sempre servir da melhor forma a comunidade estudantil e de que modo o evento poderia ajudar os estudantes na sua futura vida profissional.

Após termos acordado todos os detalhes com as empresas B2B e RPGSI, foi necessário tratar da parte burocrática. Com a ajuda do Director do Departamento de Gestão e Operações, foi possível reservar uma sala que tivesse capacidade para receber todos os alunos interessados em comparecer no evento. Visto que se tratava de um evento com vertente prática, foi necessário estabelecer um limite de inscrições. Foi acordado por ambos que o melhor meio para divulgar o evento seria nas redes sociais, nomeadamente no Facebook, onde comunicámos todos os aspectos relacionados com o evento. No evento criado no Facebook, colocámos um formulário para que os alunos interessados em comparecer no evento se pudessem inscrever. Desta forma conseguimos controlar com sucesso o número de inscritos. Também foi determinado que entre as apresentações deveria ser realizado um *coffee-break*. Outra das formas da promoção do evento foi a criação de cartazes (figura 3), tendo estes sido afixados em diversos locais do IST, campus Taguspark.

O evento foi realizado com sucesso, tendo havido bastante adesão da comunidade estudantil. As duas empresas que participaram no evento apreciaram bastante terem sido convidadas, tendo estabelecido contactos com os alu-

nos que participaram no evento. Este contacto poderá no futuro ser realizado na contratação dos alunos para os quadros da B2B e RPGSI.



Figura 3. Cartaz do evento.

3.2 Contactos Externos

Esta tarefa foi necessária para planear correctamente o evento, pois este foi importante para os alunos do IST, bem como ajudou na divulgação da SystemsGroup e das empresas que participaram. De forma a angariar os oradores necessários para a realização do evento, seleccionámos empresas que fossem mais adequadas na sua participação.

Inicialmente o contacto com as empresas que participaram no evento não foi fácil de estabelecer, tendo sido fundamental a ajuda dos colaboradores da SystemsGroup. O contacto foi efectuado via e-mail, telefone e presencialmente na sede da B2B.

A divulgação da SystemsGroup também foi realizada com sucesso, visto que ficou acordado com a Dra. Fernanda Borges da B2B a realização de uma formação aos colaboradores da SystemsGroup de práticas de gestão de empresas e processos de recrutamento.

3.3 Reuniões

Antes de começarmos a planear o evento, tive uma reunião com o Director do Departamento de Gestão e Operações. Foi bastante importante

para mim, visto que foi possível determinar quais seriam os objectivos da minha actividade e qual seria a melhor forma de organizar o evento. Esta reunião permitiu-me perceber os objectivos da empresa, bem como a importância do trabalho que iria realizar.

Posteriormente não foi necessário reunir com os colegas, tendo sido todo o contacto estabelecido via e-mail e telefone.

3.4 Convívio entre colaboradores

Como membro do Departamento de Gestão e Operações, participei em lanches e outras actividades de convívio que a SystemsGroup organizou, com o intuito de promover a cooperação entre os colaboradores e responsáveis dos departamentos. Estas actividades foram bastante importantes para a tarefa que estava a desenvolver, permitindo-me conhecer melhor os colegas de todos os departamentos. Foi possível debater assuntos relacionados com outras áreas da SystemsGroup, nomeadamente onde ela poderia melhorar, tendo também sido abordada a tarefa que estava a realizar (planeamento e organização do evento "Da universidade ao mundo empresarial"). A partir desta reunião foi possível perceber de que modo deveria realizar a tarefa que me foi atribuída e saber quais os colegas dos outros departamentos que poderiam ajudar na realização do evento.

4 CONCLUSÃO

Ao longo dos quatro meses que executei a actividade, existiram diversas dificuldades que foram ultrapassadas, sendo que algumas delas se relacionaram bastante com a actividade que desenvolvi. As colisões e sobreposições de reserva de espaços entre diferentes eventos que se realizaram na semana do evento aconteceram, tendo sido necessário entrar em contacto com AEIST e os responsáveis das comissões organizadoras de cada evento. Através dos contactos com estes foi possível chegar a um acordo, tendo o espaço necessários para a realização do evento ficado assegurado. A nível pessoal foi uma experiência extremamente positiva, visto que me permitiu conhecer novas pessoas e

empresas. Também possibilitou o desenvolvimento das minhas capacidades não técnicas que irei descrever no relatório de aprendizagens. Empenhei-me absolutamente na tarefa que realizei, obtendo resultados positivos. Todo o trabalho realizado foi muito satisfatório, sentindo-me útil para a SystemsGroup ao executá-la.

Concluo que os objectivos traçados para este semestre foram cumpridos, visto que foi possível realizar o evento no tempo em que desenvolvi a actividade. O planeamento e contactos com empresas externas foram efectuados com sucesso.

Considero que esta actividade me trouxe uma experiência na área de organização de eventos.

Hoje, sei que sou uma pessoa mais bem preparada para a vida profissional.

AGRADECIMENTOS

Gostaria de agradecer, primeiramente a todos os colaboradores da SystemsGroup, que sem eles não poderia realizar este relatório e Instituto Superior Técnico que possibilitou a criação desta empresa. Também tenho que agradecer ao meu colega e amigo, António Pólvora, que me ajudou no planeamento e organização do evento e contacto com as empresas que participaram nele. Agradecer também às empresas B2B [2] e RPGSI [3], pelo tempo despendido, interesse e participação no evento.

REFERÊNCIAS

[1] <https://www.facebook.com/events/438018809689098/>

[2] <http://www.b2b.com.pt/>

[3] <http://www.rpgsi.com/>

APÊNDICE

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

SYSTEMSGROUP

Certificado de Participação

A SystemsGroup, Junior Enterprise Associação, certifica que o aluno **Tiago Catarino**, com o número **73675**, desempenhou a tarefa Gestão de Projectos, desde Março de 2015 até Junho de 2015.

Desempenhou com qualidade as suas funções e mostrou-se sempre disponível para colaborar, entregando o trabalho dentro dos prazos estabelecidos. O resultado final desta tarefa foi a realização de um Workshop – Da Universidade ao Mundo Empresarial no campus do Taguspark que contou com a presença de dois oradores.



SystemsGroup, 2015

SYSTEMSGROUP 