

desenvolver uma capacidade nesta etapa que acho extremamente útil, proatividade. Passei da ideia à solução rapidamente e não me limitei ao plano estratégico que desenvolvi inicialmente. Também tentei concretizar outras ideias que tive, mas não foi possível. No entanto tive a capacidade de estar sempre a pesquisar sobre possíveis melhorias para a viagem. Durante a viagem foi quando melhorei a minha capacidade de criar relações de proximidade, nomeadamente com os parceiros e com os participantes. Esta aprendizagem é importante no sentido em que, enquanto representante de uma entidade, demonstrar que desde o início da actividade até à sua conclusão, apoiamos os nossos parceiros e ajudamos todos os participantes.

4 CONCLUSÃO

Para além de ter atingido todos os objectivos a que me propus, sinto que após a actividade melhorei muito em termos pessoais e profissionais. Contactar com pessoas do mundo empresarial requer inúmeras capacidades, principalmente a seriedade e responsabilidade que colocamos na actividade. Tenho a certeza que todas as capacidades que desenvolvi na realização desta actividade iram-me ajudar futuramente tanto a nível pessoal, como a nível profissional.

Neste tipo de documento (Técnico)
a Conclusão deve começar com
um resumo do assunto abordado
e depois deve falar o resultado

APÊNDICE

COMPROVATIVOS DE EXECUÇÃO



CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO NA "IST SNOWTRIP '14"

Como Coordenador de Relações Externas da Direcção da Associação dos Estudantes do Instituto Superior Técnico tive a meu cargo a organização da IST Snowtrip '14, uma viagem a Andorra organizada anualmente no fim do 1º semestre. Dado os projectos paralelos que tive, necessitei de delegar ao meu colega Gonçalo Grazina a responsabilidade de organizar toda a logística inerente a esta actividade.

O trabalho iniciou-se a Setembro de 2013, com a negociação da viagem, e terminou a Fevereiro de 2014, com a viagem a Andorra.

O Gonçalo desempenhou um excelente trabalho, e teve como principais responsabilidades:

- Negociar com a Meganeve o preço da viagem;
- Gerir as reservas dos 110 participantes;
- Manter a ligação entre os participantes e a empresa promotora da viagem;
- Garantir apoios de vários patrocinadores para a viagem, conseguindo o apoio da Moche, da Smirnoff e da Associação Abraço;
- Prestar apoio aos participantes durante a viagem, garantindo o bom funcionamento da actividade.

O trabalho que o Gonçalo teve permitiu que a viagem ocorresse sem problemas, conseguindo atingir o principal objectivo da AEIST para esta actividade: A satisfação de todos os participantes.

Oeiras, 29 de Maio de 2014

P'la AEIST,

SIGN HERE

João Francisco Fernandes

(Coordenador de Relações Externas)

www.aeist.pt

Avenida Rovisco Pais,
Instituto Superior Técnico
1049-001 Lisboa - Portugal

Página 1 de 1