

"Dar a Quem Precisa"

ENTRAJUDA-Banco de Bens Doados

Luca Vaz

Relatório de Aprendizagens

Resumo—Este relatório tem como objectivo reflectir e apresentar todas as minhas aprendizagens ao longo de todas as actividades executadas.

Palavras Chave—Ajuda, Instituições, Banco Bens Doados, Aprendizagem, Cabazes, Logística, Banco Alimentar, Reflexão.

1 INTRODUÇÃO

NESTE relatório irei expor as minhas aprendizagens e experiências ao longo da actividade e mostrar também, quais as vantagens que obtive com a realização desta actividade e em que é que me vai ajudar num futuro próximo.

2 TRABALHO DESENVOLVIDO

Durante as idas ao Banco de Bens Doados foram me propostas as seguintes tarefas:

- Elaboração de Cabazes com bens doados;
- Organização dos Cabazes;
- Desmontagem e separação de materiais de cadeiras de escritório;
- Construção de caixas de cartão para transporte de enlatados para serem distribuídos no Banco Alimentar contra a Fome.

3 COMPETÊNCIAS ADQUIRIDAS

Durante a execução das seguintes tarefas, foram adquiridos diversos conhecimentos práticos.

- Luca Vaz, nr. 71040,
E-mail: lucavaz@gmail.com,
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

[data?]

Qual?

3.1 Elaboração dos cabazes

Esta foi a primeira e principal tarefa realizada no Banco de Bens Doados. Foi pedido para elaborarmos cabazes como está representado na Figura 1.



Figura 1. Cabazes e bens doados.

- Era muito importante os cabazes fossem organizados por um número, por isso sempre que os cabazes eram elaborados tinham de ser por uma ordem específica visto que cada instituição está associada a um número que está também ordenado por uma ordem de saída.
- Convinha também organizar todos os bens doados numa caixa de cartão por uma categoria específica, para mais tarde quando as instituições receberem os bens estarem bem organizados.

3.2 Desmontagem e separação de peças de cadeiras

- Aprendi a manusiar um berbequim, visto que havia alguns parafusos nas cadeiras que já esta-

LEARNINGS						DOCUMENT							
(1.0) Excellent	Context × 2	Skills × 1	Reflect × 4	Summ × .5	Concl × .5	SCORE	Struct × .25	Ortog × .25	Exec × 4	Form × .25	Titles × .5	File × .5	SCORE
(0.8) Very Good													
(0.6) Good	0.4	0.4	0.5	0.4	0.6		0.6	0.8	1.0	0.8	1.0	0.8	
(0.4) Fair													
(0.2) Weak													

vam ferrugentos, assim o esforço era facilitado. - Aprendi a manusiar uma rebarbadora, porque alguns parafusos estavam selados e colados a certos ferros da cadeira. - Convém fazer a desmontagem em cima de uma mesa, porque se estivermos a fazer a desmotagem no chão estaremos a forçar as costas. - A utilização de luvas é muito importante por razões de segurança.

3.3 Trabalho de Equipa

O trabalho de equipa exige uma boa comunicação entre várias pessoas para que as tarefas definidas sejam realizadas de uma forma mais produtivamente possível. Em todas as tarefas ralizadas, exigiram um trabalho de equipa juntamente com outros colegas, também inscritos na cadeira de Portfólio Pessoal IV, que realizaram a mesma actividade "Dar a quem Precisa" da entidade ENTRAJUDA que é uma Instituição Particular de Solidariedade Social.

3.4 Gestão de Tempo

Uma boa gestão de tempo permite a concretização dos objectivos pretendidos de uma forma mais rápida e eficiente. A actividade realizada exigiu uma maior gestão de tempo da minha parte, visto que para além de estar a terminar o Mestrado em Engenharia Informática e Computadores, estou também a escrever a minha tese. Por isso foi importante conseguir conciliar a actividade com os meus outros objectivos do curso.

3.5 Competências gerais

Na execução de todas as tarefas considero que adquiri *soft-skills*. O cumprimento de ordens recebidas pelos responsáveis do Banco de Bens Doados também foi uma área consolidada. Desenvolvi também o meu relacionamento interpessoal, a minha capacidade de autonomia e também a capacidade de comunicação. Uma vez que algumas das tarefas eram de alguma forma perigosas, foi importante também estar atento à forma de manuseamento dos materiais usados para realizar as tarefas.

4 CONCLUSÃO

Em conclusão ao que foi escrito no relatório, todas as *soft-skills* que adquiri nesta actividade contribuíram positivamente para a minha formação. Tanto o trabalho de equipa com a gestão de tempo constituem uma mais valia para o meu futuro, visto que me dão uma vantagem profissional. Sinto que aprendi muito durante esta actividade, aprendi também a dar valor aos que mais precisam e também dar valor aos bens que já não utilizo. Isto proporcionou-me uma experiência inovadora visto que nunca tinha feito trabalho de voluntariado.

AGRADECIMENTOS

Gostaria de agradecer ao Instituição ENTRAJUDA, que estiveram sempre disponíveis para ajudar em qualquer questão e também agradecer a todo o staff que se encontrou disponível para ajudar no banco de bens doados. Em geral, penso que desempenhei todas as tarefas propostas sempre com todo o rigor e disciplina.

