

Coordenador na Semana Informática do Instituto Superior Técnico (SINFO)

Pedro André Gomes Saraiva

Relatório de Actividades

Resumo—Este relatório descreve e apresenta a actividade realizada no âmbito da cadeira de Portfólio Pessoal IV, com intuito de suportar uma oportunidade para aprendizagens pessoais de carácter não técnico, adquiridas durante a realização da actividade. Por causa disto, este relatório apresenta os factos e uma descrição ao pormenor da actividade em questão, aprovada pelo corpo docente da cadeira, actividade esta que consiste no realizar das funções associadas ao cargo de Coordenador na Semana Informática do Instituto Superior Técnico (SINFO). Importa também referir que a actividade continua a decorrer, e por isso tudo o que for descrito no presente relatório corresponde ao período comportado entre a escolha da actividade e até ao dia 5 de Junho de 2015.

Palavras Chave—SINFO, IST, Coordenador, Recrutamento, Actividades.



1 INTRODUÇÃO

ESTE relatório escrito narra a actividade realizada na cadeira de Portfólio Pessoal IV relativa ao cargo de Coordenador na SINFO, que ocupo, e onde são relatados os factos associados às actividades a realizar neste cargo. O mesmo encontra-se dividido por pontos onde, em cada um, procuro abordar entre outros aspectos, a escolha da actividade, o cargo e as tarefas realizadas ao longo da mesma relativas ao cargo, as tarefas realizadas que apesar de não serem relativas ao cargo, vêm como consequência de fazer parte da comissão organizadora e por fim, também os recursos utilizados, assim como algumas opções do meu quotidiano em função da actividade em causa. A actividade está a ser realizada no Instituto Superior Técnico, campus Alameda, que fica localizado na Avenida Rovisco Pais, nº1, Lisboa; apesar de me encontrar matriculado na cadeira no campus do Taguspark. Apesar do relatório ser entregue agora, vale a pena relembrar que esta actividade ainda se encontra

a decorrer, isto é, teve o seu início no dia em que fui aceite para a realização da actividade e tem o seu final previsto para a 23ª edição da SINFO, uma vez que é nessa semana que se realiza o evento principal organizado pela SINFO. Depois dessa semana, realizam-se as avaliações internas pela parte da comissão à actividade e começa-se desde logo a preparação relativa aos outros eventos realizados ao longo do ano, assim como o evento principal do ano seguinte.

2 ESCOLHAS

Este ponto descreve objectivamente as escolhas que foram tomadas no decorrer da realização da actividade, referindo as motivações que me levaram à escolha desta actividade, e todas as razões que me levaram a concluir que seria uma actividade extremamente adequada para cumprir os objectivos propostos pela cadeira de Portfólio Pessoal IV.

2.1 Motivação para a escolha da actividade

A escolha desta actividade para a cadeira de Portfólio Pessoal IV, aconteceu muito em parte por já fazer parte da comissão organizadora deste evento desde há duas edições passadas, tendo inclusive utilizado a edição passada

- Pedro Saraiva, nr. 70484,
E-mail: pedro.gomes.saraiva@tecnico.ulisboa.pt, Instituto
Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Recebido a Junho 6, 2015.

(1.0) Excellent	ACTIVITY						DOCUMENT						
(0.8) Very Good	Object × 2	Opt × 1	Exec × 4	Summ × .5	Concl × .5	SCORE	Struct × .25	Ortog × .25	Exec × 4	Form × .25	Titles × .5	File × .5	SCORE
(0.6) Good	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8		1.0	1.0	1.0	1.0	0.8	1.0	
(0.4) Fair													
(0.2) Weak													

como actividade na cadeira de Portfólio Pessoal III. No entanto, não foi apenas por comodidade de já estar incluído na mesma ou por pensar que como correu bem em Portfólio Pessoal III, também iria suceder o mesmo este semestre. Esta escolha foi tomada com base no facto de que participar na organização de eventos deste cariz e desta dimensão traz desafios novos a cada momento que passa e coloca-nos face a face com situações, em que temos de ser capazes de ultrapassar as nossas limitações e dificuldades. Além disso, no final da edição passada fui nomeado pela coordenação da edição passada para o cargo de Coordenador da próxima edição, o que representa um novo e grande desafio que terei de enfrentar. Na edição passada era líder da equipa de Relações Internas, mas essa equipa apenas tinha uma pessoa para além de mim, neste caso. A comissão é composta por mais de trinta pessoas, pelo que estarei a liderar uma equipa de dimensão bastante maior, o que por si só seria um desafio, quanto mais adicionando-lhe também o desafio que é passado de cada edição da Semana Informática do IST para a seguinte, fazer sempre melhor que a última edição. Por estas razões, considero que para atingir os objectivos propostos pela cadeira, a actividade em questão é a mais correcta. Da mesma maneira, existem sempre benefícios que podemos retirar da experiência que é organizar os eventos do nível que são os eventos realizados pela SINFO. Desde logo os contactos com os oradores nacionais e internacionais, os contactos com empresas das áreas das tecnologias de informação, ou apenas a experiência recompensadora que é fazer parte de uma família como é a comissão organizadora da SINFO, tudo contribui para o enriquecer e desenvolver das mais diversas áreas de quem está envolvido na organização destes eventos. Ao mesmo tempo também se trata de uma actividade que nos enriquece culturalmente e tecnicamente falando, porque podemos assistir a palestras e workshops que fazem com que esta actividade também tenham benefícios de ordem técnica, além dos benefícios não técnicos que irei relatar no relatório de aprendizagens, trazendo assim riqueza aos participantes nas mais variadas áreas.

3 COORDENADOR

O terceiro ponto deste relatório retrata tudo o que um Coordenador da SINFO necessita de saber no âmbito deste cargo, com ênfase no que um Coordenador da SINFO necessita de fazer. Ou seja, com ênfase nas tarefas realizadas que têm uma ligação directa com o cargo, assim como um breve relato das restantes tarefas realizadas, que são consequência da responsabilidade de fazer parte da comissão da SINFO, que organiza quer o evento principal, a Semana Informática do IST, quer os restantes eventos realizados pela organização.

3.1 Actividades do Cargo

Enquanto Coordenador, as actividades deste cargo são muito focadas no tomar de decisões e na gestão de trabalho e pessoas. A primeira verdadeira tarefa que tive de realizar foi bastante desafiante. No final de cada evento principal, existem membros que saem e membros que entram. Para entrarem, os candidatos têm desde logo de mostrar interesse nisso, respondendo aos anúncios de que a SINFO está a recrutar, através de um email e posteriormente é marcada uma entrevista. Durante uma entrevista estão sempre presentes pelo menos dois coordenadores, um para guiar a entrevista fazendo as perguntas, e outro para observar e tirar nota das respostas e comportamento dos candidatos. Em algumas entrevistas realizei uma das tarefas, enquanto nas outras realizei a outra. Depois de todos os candidatos entrevistados, é decidido numa reunião entre a coordenação quais os candidatos que entram para a comissão e quais os que não. Ou seja, o recrutamento de membros exige três tarefas a um Coordenador, entrevistar, analisar e decidir com base na análise efectuada. Depois de fechado o recrutamento e a equipa, é necessário fazer a divisão dos novos membros pelas equipas e se necessário reformular equipas. Também foi uma tarefa que realizei este ano, a formação e mudança da estrutura organizacional da SINFO, passando de uma estrutura mais vertical para uma mais horizontal. Além disso, foram formadas novas equipas e quer membros novos, quer membros antigos receberam novos cargos. Nem todos como é óbvio, mas a

maioria dos membros recebeu um novo cargo. Além destas tarefas específicas, um Coordenador tem de responder a contactos de empresas ou possíveis parceiros, assim como liderar as reuniões de comissão ou de coordenação. Por vezes, também foi necessário marcar presença em reuniões institucionais com o IST. Nas reuniões de coordenação, um Coordenador tem de dar a sua opinião acerca dos assuntos que estejam a ser tratados na mesma, assim como são tomadas decisões ou averiguar o trabalho de cada equipa e/ou membro. Por fim, a actividade final que gostaria de relatar é uma actividade que, pessoalmente, não me dá gozo nenhum. Trata-se de dispensar os serviços de membros que não estejam a ter um nível de trabalho minimamente aceitável.

3.2 Actividades da Comissão

Os membros têm as tarefas designadas tendo em conta o seu cargo, mas também um outro conjunto de tarefas que são comuns a todos os membros, mesmo até aos coordenadores, e importantes para a realização do evento. Além das tarefas, existem também responsabilidades que têm que ser assumidas por todos os membros. O exemplo mais natural é a discrição e o segredo no que toca a oradores não revelados ao público ou aos prémios a distribuir em cada apresentação ou palestra durante a semana. Da mesma maneira, também existe a responsabilidade de se manterem informados o máximo possível relativamente à situação geral de cada área/cargo da comissão para que tenham um maior conhecimento acerca do estado actual do evento. Além destes dois exemplos, também é requerido um determinado nível de pro-actividade. As tarefas conjuntas de todos os membros da comissão são, essencialmente, três. A primeira passa contacto a oradores, que começa logo após o término da edição do evento principal anterior. Os oradores costumam ter um calendario ocupado e por isso é necessário o contacto começar o mais cedo possível. Primeiramente, o contacto passa por ser à base das sugestões dos membros da comissão, aqueles oradores que eles pessoalmente gostariam de ver na SINFO, mas claro também têm que ser considerados uma

mais valia para o evento. Após esses primeiros contactos, a comissão distribui equitativamente por cada membro um conjunto de oradores aos quais ficam com a responsabilidade de contactar. A segunda tarefa passa pelo contacto a empresas que queiram marcar presença na SINFO enquanto patrocinadores, com o objectivo de se darem a conhecer aos alunos e também com objectivos de recrutamento. Estas empresas são a base de todo o orçamento disponível para a realização do evento, por isso este ano o contacto a empresas alcançou um novo nível. O objectivo é que cada empresa tenha exactamente o que espera obter quando patrocina um evento deste género e por causa disso, este ano foi decidido que o principal objectivo seria marcar uma reunião presencial com os responsáveis das empresas para as áreas relacionadas com o apoio/participação nestes eventos. Assim, é mais fácil compreender o que a empresa pretende e garantir que os acordos de patrocínio estabelecidos sejam vantajosos para ambas as partes. Se uma empresa não tiver disponibilidade para a reunião presencial o contacto também pode ser feito por telefone ou email. Relativamente à terceira tarefa comum, é uma tarefa simples mas de relativa importância e passa pela publicidade ao evento nas redes sociais de cada membro. Na Internet dos dias de hoje, quanto mais publicidade existir relativamente a algo ou neste caso a um evento, mais facilmente se chega a possíveis participantes que estejam interessados em participar no evento. Tendo por base este raciocínio, é dado um especial ênfase e atenção para que todos os membros sejam proactivos na publicidade de todos os anúncios e novidades relativos ao evento.

4 RECURSOS

Nesta secção são abordados os recursos utilizados no exercer das funções relativas à actividade, quer recursos físicos, quer recursos informáticos.

4.1 Recursos Físicos

Para a realização da actividade, a SINFO disponibiliza aos seus membros alguns recursos

físicos indispensáveis à mesma, recursos esses que são disponibilizados pelo IST à SINFO. Para todo o contacto com empresas e oradores em que seja necessário utilizar o telefone, o Departamento de Engenharia Informática (DEI), disponibiliza a utilização de um telefone na secretaria deste departamento. Quando existe necessidade de imprimir alguma coisa, o mesmo DEI, também disponibiliza uma impressora para que sejam feitas as impressões necessárias. A SINFO tem também uma sala em que se podem realizar reuniões entre membros da comissão ou com empresas/grupos externos à SINFO para discussão e preparação de tudo o que é necessário para que o evento seja um sucesso. A sala é disponibilizada pelo IST ao NEIIST, e consequentemente à SINFO, sendo que durante este semestre existiu uma troca na sala que é disponibilizada pelo DEI. Essa troca partiu da Gestão de Espaços do DEI.

4.2 Recursos Informáticos

Em termos de recursos informáticos, desde a edição passada foram adicionados novos recursos. Para armazenamento e gestão de pessoal e conteúdos é utilizado o Dropbox e o Google Drive. Além disso é necessário verificar e responder a emails, sendo que cada elemento tem o seu email único e próprio para utilizar em todos os contactos em nome da SINFO. Além destes recursos, também é utilizado uma plataforma de gestão de eventos que foi desenvolvida pela Development Team da SINFO. No que toca às novas plataformas adicionadas, tratam-se essencialmente de plataformas para comunicação que guardem o histórico e que não sejam apenas canais de chat. Foram introduzidos o Slack e o Trello, e são utilizadas para a comunicação e gestão das tarefas entre toda a comissão e entre as equipas que existem.

5 IMPACTO NO QUOTIDIANO

Ser um membro de uma organização como a SINFO traz bastantes benefícios, mas não só. Além dos benefícios traz uma grande responsabilidade, ainda para mais ao ser na condição de Coordenador da mesma. Sendo Coordenador, tenho a responsabilidade de representar a organização e dar a cara pela mesma,

quando as coisas correm bem ou quando as coisas correm mal, pelo que para poder exercer essa função é necessário estar completamente conhecedor de todas as actividades que a organização está a realizar, não só geralmente, mas também cada membro da organização. Caso exista alguma falha, quer do próprio, quer de outro membro, um Coordenador tem que estar em cima do acontecimento. Este facto leva a que diariamente seja necessário observar a evolução de todo o trabalho e tomar conhecimento do mesmo. É necessário delegar tarefas e ter a certeza que as que estão delegadas estão a ser realizadas. Esta necessidade leva a que pelo menos uma vez por dia, um Coordenador tenha de ir a todas as plataformas utilizadas pela SINFO para tomar conhecimento do que aconteceu nesse dia. Além desta responsabilidade, é necessário estar presente nas reuniões semanais da comissão em que se discute entre toda a comissão as tarefas que foram realizadas desde a reunião passada, as que estão a ser realizadas e as que estão por realizar. Além disso, também é necessário estar presente nas reuniões de coordenação. Por estes motivos, o meu quotidiano foi impactado no reservar de tempo para consultar as plataformas, assim como tenho que gerir toda a vida pessoal e escolar para que possa ter disponibilidade para estar presente nas reuniões. Como é natural, existem dias e reuniões em que temos de dispender mais tempo e outros em que dispendemos menos, mas em média, dispendi meia hora por dia na consulta das plataformas e resposta a emails ou perguntas de membros da comissão. Em relação às reuniões, as da comissão têm uma duração média de uma hora semanal e as de coordenação têm duração média de duas horas semanais.

6 CONCLUSÃO

O trabalho a realizar na actividade enquanto Coordenador da SINFO ao longo deste semestre pode ser dividido em três partes distintas. O fecho da edição passada do evento principal e o começo da preparação do próximo evento principal, ao mesmo tempo realizando os eventos de menor dimensão. O fecho da edição passada

correu sem problemas de maior, sendo que todas as actividades relacionadas com esta parte se tratam de tarefas simples e que decorreram dentro dos prazos previstos. Em relação à parte de começar a preparação do próximo evento principal, esta parte já se denotou mais trabalhosa e com necessidade de maior atenção. Escolher os próximos membros da próxima comissão, tentando perceber através de uma entrevista quais os que podem trazer maior valor em relação aos outros, não é uma actividade trivial e é necessário conseguir ler as pessoas não só no que dizem na entrevista mas também na sua postura durante a mesma. No que toca à organização dos eventos secundários, também existiram algumas dificuldades, como é natural. As dificuldades foram maioritariamente de nível logístico ou ao nível da calendarização dos mesmos, mas todas elas foram resolvidas com o esforço e coordenação entre todos os membros envolvidos. A nível pessoal foi uma experiência muito positiva, poder passar por todo o processo de recrutamento de novos membros. Além da possibilidade de ficar a conhecer cada um dos entrevistados, permitiu também que desenvolvesse outras capacidades não técnicas que irão estar descritas no relatório de aprendizagens. Por fim, considero que participar na organização de eventos é com toda a certeza uma paixão que descobri com a entrada para a SINFO e espero poder conseguir continuar a participar na organização de eventos na minha vida futura.

SINFO e pelo respeito que demonstram em relação às minhas opiniões. Obrigado também por tudo o que me ensinaram e por tudo o que acredito que me continuarão a ensinar. Que a cada dia possamos funcionar cada vez mais e melhor em equipa. Ao Departamento de Engenharia Informática (DEI), à Direcção de Serviços de Informática (DSI) e ao IST, por todo o apoio prestado quer na realização do evento principal, quer dos eventos secundários, quer das reuniões semanais da comissão organizadora, principalmente na disponibilização dos espaços para a realização de todas as actividades organizadas pela SINFO. Por fim, ao Professor Rui Santos, por permitir que através desta cadeira, não só seja possível aprender a escrever relatórios em Latex, mas também podemos desenvolver as nossas capacidades não técnicas, assim como descobrir paixões que não sabíamos que tínhamos. O meu sincero obrigado a todos.

demandado extenso!

AGRADECIMENTOS

Primeiramente, hoje e sempre agradecer a Deus, que é a minha principal razão de viver e a pessoa mais importante na minha vida, que me ajuda a caminhar com sucesso na sociedade em que vivemos. Depois, agradecer o apoio e encorajamento da minha família que sempre se disponibiliza para me ajudar quando tal é necessário e sempre me deram tudo e o melhor que conseguiram durante a minha vida. Também quero agradecer aos Coordenadores da edição passada da SINFO e aos membros, antigos e novos, pela confiança que depositam em mim, pela ajuda que me dão na realização das tarefas para engrandecer a