

XXII Tágides - Festival Internacional de Tunas Universitárias

Pedro Oliveira

Relatório de Aprendizagem

Resumo—Este relatório inclui as tarefas e responsabilidades que me foram atribuídas enquanto organizador da vigésima segunda edição do Tágides – Festival Internacional de Tunas Universitárias, organizado anualmente pela anTUNiA – Tuna de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa, que decorreu nos passados dias 7, 8 e 9 de Março e as respetivas competências, associadas às mesmas, que ganhei ao desempenhar esta função.

Palavras Chave—anTUNiA, música, FCT, UNL, concerto, associação, aniversário, vinte, Almada, organização, evento, equipa, grupos de trabalho, tarefas.

1 INTRODUÇÃO

A antUNiA – Tuna de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa nasceu aos 23 dias do mês de Novembro de 1993 apenas com 7 elementos. Após duas décadas de existência, possui uma forte tradição musical no universo das tunas, tornou-se numa associação juvenil no ano de 2002, tem dois cd's lançados, muitos prémios em eventos nacionais e internacionais e conta já com mais de 100 elementos. Eu sou membro desta associação desde 2007, ano em que entrei na FCT-UNL para a Licenciatura de Engenharia Informática. O Tágides – Festival Internacional de Tunas Universitárias conta já com 22 edições ininterruptas. É dos poucos festivais de tunas no país que se pode orgulhar deste feito.

2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

No decorrer da organização deste eventos tive a oportunidade de desenvolver algumas competências nas áreas socio-económica, gestão de recursos humanos e marketing. Para explicitar

- *Pedro Oliveira, nº. 79499,
E-mail: pedro.diogo.oliveira@gmail.com,
é aluno do curso de Engenharia Informática e de Computadores,
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.*

Manuscrito entregue em 16 de Maio de 2014.

melhor as minhas funções, irei abordar os seguintes pontos:

- Divisão de equipas de trabalho
 - Liderança
 - Planeamento de tarefas
- *Design*
- Gestão financeira
 - Compra e venda de recursos
 - Elaboração de um relatório financeiro
- Diálogo com entidades/empresas
 - Reunião com a Direção da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa
 - Reunião com a Câmara Municipal de Almada

2.1 Divisão de equipas de trabalho

Como membro da Comissão Organizadora, parte da minha função recaiu sobre a gestão de recursos humanos e delegação de tarefas. Para as tarefas serem efetuadas com atenção e eficácia, são criadas equipas responsáveis por determinadas áreas.

2.1.1 Liderança

Ao contrário de outras edições anteriores, as equipes de trabalho foram lideradas por membros da Comissão em vez destas reportarem o trabalho efetuado semanalmente. A diferença

[illegible]

é que, estando presente um membro da Comissão em cada equipa, há um controlo maior do estado atual de cada tarefa e, consequentemente, uma gestão de tempo mais eficaz.

2.1.2 Planeamento de tarefas

Nesta edição do evento decidimos ser mais exigentes com a execução das tarefas e, para tal, estabelece-mos prazos específicos para cada uma delas em vez de estabelecer uma ordem cronológica para a sua execução. Apesar de ser difícil planejar tarefas que vão ser desempenhadas ao longo de cinco a seis meses, verificou-se que as equipas, no geral, termina-ram as tarefas antes do tempo previsto.

2.2 Design

Para esta edição do evento, não contratamos um designer profissional mas sim um colega de faculda-de. Apesar de não ser profissional, fez o seu trabalho no tempo que lhe foi pedido e soube aceitar as nossas críticas e exigências.

2.3 Gestão financeira

Dada a dimensão do evento, o movimento monetário é igualmente elevado.

2.3.1 Compra e venda de recursos

Nesta área de responsabilidade entram as funções de gestão de patrocínios, compras e vendas para a concessão do bar, venda de merchandising, venda de bilhetes, alimentação e alojamento para os membros das tunas e outros custos logísticos necessários. Padecendo de noções financeiras, é fácil gastar dinheiro que não é nosso. Assim sendo, foi um ótimo desafio exercer esta função de gestão.

2.3.2 Elaboração de um relatório financeiro

Dado que nem todos os associados estiveram presentes no dia do evento, além da gestão destes valores, é necessário, posteriormente, efetuar um relatório final. Para a elaboração deste relatório, recorreremos a documentos antigos, que nos ajudaram a estabelecer uma base de trabalho. Além disso, procuramos, junto dos elementos mais antigos, noções de gestão financeira de quem já exerceu esta função no evento ou que, no seu dia a dia, lida com este tipo de relatório.

2.4 Diálogo com entidades/empresas

Para a realização destes eventos foi necessário o contato com diversas empresas exteriores e algumas entidades da própria Faculdade. Neste campo, a maior aprendizagem aconteceu, sem dúvida, nas inúmeras reuniões com estas entidades/empresas onde foram discutidos valores, prazos, regras e outros assuntos.

2.4.1 Reunião com a Direção da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade Nova de Lisboa

Esta reunião, além de ser de extrema importância para o evento, é um dos grandes momentos de aprendizagem para quem organiza o Tágides. Ali são discutidos todos os valores referentes ao evento e, geralmente, dada a dificuldade de agendar uma reunião, são discutidos alguns valores referentes ao nosso apoio anual.

2.4.2 Reunião com a Câmara Municipal de Almada

Assim como no tópico anterior, esta reunião é também um dos momentos mais educativos de toda a organização do evento. Além da discussão dos valores de apoio ao nosso evento, é nesta reunião que se organiza a primeira fase do nosso evento, a Noite de Serenatas. Esta é inserida num evento organizado pela Câmara Municipal, chamado Quinzena da Juventude, onde estão inseridos inúmeros eventos culturais.

3 CONCLUSÃO

Este relatório permitiu-me ter uma noção mais presente daquilo que tenho vindo a aprender na organização destes eventos e, de certa forma, permite-me ainda estabelecer alguns objetivos sobre aquilo que eu gostaria de aprender ou melhorar em futuras organizações. Quanto à formação de equipas de trabalho, delegação de tarefas e estabelecimento de prazos, posso concluir que estou mais preparado para liderar um projeto, com uma equipa composta por elementos de diferentes áreas. Quanto à área de marketing posso concluir que não tenho todas as ferramentas necessárias

Neste tipo de documento a conclusão deve começar com um resumo do assunto tratado

para assegurar que um dado projeto recebe o melhor plano porém sou capaz de organizar uma boa estratégia de marketing e de desenvolver alguma parte gráfica do processo. Quanto à gestão financeira posso concluir que ainda tenho muito que aprender. Apesar das tarefas que tenho vindo a exercer me ajudarem a compreender melhor o processo financeiro de um evento ainda estou muito longe de poder gerir o sistema financeiro, de um evento assim, sozinho. Quanto ao diálogo com entidades/empresas posso concluir que, além de ter sido o campo onde obtive a maior aprendizagem, este foi o campo a que dediquei maior parte do meu tempo. Dada a sua relevância no meu futuro, estas reuniões e diálogos diretos com diretores de empresas, funcionários da Faculdade, entre outros, deram-me ferramentas muito específicas para futuras entrevistas ou reuniões de projeto.

Termino salientando a relevância que esta unidade curricular tem para o futuro dos alunos. De certa forma, provoca-nos a percorrer alguns caminhos, no mundo profissional, e não só, que alguns nunca tiveram oportunidade de explorar.