

SystemsGroup: Operation Management Department - Project Management

Tiago Catarino

Relatório de Actividades

Resumo—Este semestre escolhi como atividade para Portfólio Pessoal III a colaboração com a SystemsGroup, do qual fui estagiário desde Novembro de 2014. O meu trabalho dentro da empresa tem-se focado principalmente no contacto com outras empresas, bem como no planeamento e organização de um workshop.

Palavras Chave—Cooperação, Gestão, Operações, Comunicação, Compromisso.

1 INTRODUÇÃO

ESTE relatório tem como objectivo descrever e dar a conhecer todas as actividades que realizei, durante os dois meses que estive na SystemsGroup.

No âmbito da disciplina Portfólio Pessoal III, é pedido aos alunos que realizem uma actividade extra-curricular, sendo depois apresentado um relatório onde é descrita. Ponderei sobre duas actividades inicialmente mas optei por esta, pois permitiu-me adquirir competências que não estavam relacionadas directamente com a minha área de formação.

Como membro do Departamento de Gestão e Operações, a minha colaboração foi focada no planeamento e organização de um workshop, tendo para isso contactado e seleccionado várias empresas que irão participar no workshop (irá realizar-se no segundo semestre). O contacto com as empresas foi realizado via telefone, e-mail e presencialmente.

Neste relatório, irei fazer uma breve referência à SystemsGroup, os seus objectivos, seguido do que eu fiz na empresa, bem como dos objectivos dessas actividades.

- Tiago Martins Catarino, nr. 73675,
E-mail: tiagomcatarino@tecnico.ulisboa.pt, Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscript received Janeiro 17, 2015,
PORQUE MOTIVO ESTÁ EM INGLÊS?

2 A SYSTEMSGROUP

Fundada em 2009, a SystemsGroup é uma Júnior Empresa formada exclusivamente por estudantes do Instituto Superior Técnico e sob a forma legal de associação sem fins lucrativos. A ideia que esteve na génese da SystemsGroup passa por aliar uma forte componente teórica, apreendida no decorrer da formação académica dos seus colaboradores, à componente prática do mercado empresarial.

Os clientes da SystemsGroup beneficiam de serviços de qualidade a preços inferiores aos praticados no mercado, enquanto que os colaboradores desenvolvem e aprofundam o seu conhecimento. Na SystemsGroup são prestados diversos tipos de serviços, sendo que o Departamento de Gestão e Operações onde estou inserido, presta serviços de Consultoria em Gestão e Gestão de Redes Sociais.



Figura 1. Logótipo da SystemsGroup.

Figura deve estar referida no texto!
Todas as reuniões que participei com os membros da direcção e colaboradores, bem como de actividades que promoveram o

| (1.0) Excelent (0.8) Very Good (0.6) Good (0.4) Fair (0.2) Weak | ACTIVITY | | | | | DOCUMENT | | | | | | |
|---|------------------|---------------|-----------------|-----------|-------|--------------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------|-------|
| | Objectives x2 | Options x1 | Execution x4 | S+C x1 | SCORE | Structure x0.25 | Orthogr. x0.25 | Gramm. x0.25 | Format x0.25 | Title x0.5 | Filename x0.5 | SCORE |
| | 1.2 | 0.6 | 2.4 | 0.8 | 5.0 | 0.15 | 0.15 | 0.2 | 0.2 | 0.4 | 0.5 | 1.6 |

convívio (lanches), foram realizadas no campus do Instituto Superior Técnico TagusPark, nomeadamente na sala de reuniões 1-25 (mostrada em baixo).



Figura 2. Sala de reuniões da SystemsGroup no Instituto Superior Técnico - TagusPark.

Figura deve estar referida no texto!

3 ACTIVIDADES REALIZADAS

Dentro da SystemsGroup, participei em reuniões, contactei empresas externas ao Instituto Superior Técnico, planei um workshop e participei em actividades de convívio entre os colaboradores da SystemsGroup.

Em seguida, irei mencionar cada uma destas actividades separadamente.

3.1 Planeamento e Organização de um Workshop

Esta tarefa foi-me atribuída inicialmente pelo Departamento de Gestão e Operações, sendo necessário contactar empresas externas, seleccionar a temática do evento e planear outros assuntos para a realização futura do workshop.

Para o planeamento do evento trabalhei juntamente com o colega António Pólvora, colaborador do Departamento de Gestão e Operações. Foi decidido pelos dois que o evento deveria abordar uma vertente teórica e prática.

Em relação à vertente teórica, achámos que será importante para as empresas darem-se a conhecer aos alunos que irão participar no evento, permitindo que estas estabeleçam contacto com os alunos, conseguindo angariar futuros colaboradores.

Por outro lado, a vertente prática também será um aspecto que irá ser abordado no

workshop. Para que tal aconteça, participará um elemento dos Recursos Humanos da empresa B2B, com o objectivo de ensinar aos alunos os comportamentos que devem ter durante as entrevistas e a sua preparação para estas.

Infelizmente não foi possível realizar o workshop no 1º Semestre, pois só consegui iniciar a actividade apenas em Novembro. O workshop irá realizar-se no 2º Semestre, no campus do Instituto Superior Técnico (instalações TagusPark).

3.2 Contactos Externos

Esta tarefa foi necessária para planear correctamente o evento, pois este será importante para os alunos do Instituto Superior Técnico (IST), bem como ajudará na divulgação da SystemsGroup e das empresas que participarão. De forma a angariar os oradores necessários para a realização do evento, selecionei empresas que fossem mais adequadas na sua participação.

Inicialmente o contacto com as empresas que irão participar no workshop não foi fácil de estabelecer, tendo sido fundamental a ajuda dos colaboradores da SystemsGroup. O contacto foi efectuado via e-mail e telefone, sendo que no futuro haverá uma reunião na sede da empresa B2B, com o intuito de acertar os últimos detalhes para a realização do evento.

3.3 Reuniões

Antes de ser membro estagiário da SystemsGroup, tive uma reunião com uma colaboradora da empresa, passando a conhecer melhor a SystemsGroup, os seus objectivos e parceiros. Foi bastante importante para mim, tendo em consideração possuir pouca informação sobre a empresa. Esta reunião permitiu-me perceber os objectivos da empresa, bem como a importância do trabalho que iria realizar.

Posteriormente não foi necessário reunir com os colegas, tendo sido todo o contacto estabelecido via e-mail e telefone.

3.4 Convívio entre colaboradores

Como membro do Departamento de Gestão e Operações, participei no lanche que a SystemsGroup organizou, com o intuito de promover a cooperação entre os colaboradores e responsáveis dos departamentos. Esta actividade foi bastante importante para as tarefas que estava a desenvolver, permitindo-me conhecer melhor os colegas de todos os departamentos. Foi possível debater assuntos relacionados com outras áreas da SystemsGroup, nomeadamente onde ela poderia melhorar, tendo também sido abordada a tarefa que estou a realizar (planeamento e organização de um evento). A partir desta reunião foi possível perceber de que modo deveria realizar a tarefa que me foi atribuída e saber quais os colegas dos outros departamentos que poderão ajudar na realização do evento.

4 CONCLUSÃO

Ao longo dos dois meses que executei a actividade, empenhei-me absolutamente em todas as tarefas que realizava, obtendo resultados positivos. Todo o trabalho realizado nas diversas tarefas foi muito satisfatório, sentindo-me útil para a SystemsGroup ao executá-las.

O trabalho a realizar como membro do Departamento de Gestão e Operações não termina neste semestre. A organização do workshop ainda está em curso, irá acontecer possivelmente em Março de 2015, com a participação das empresas RPGSI e B2B.

Concluo que os objectivos traçados para este semestre foram cumpridos, visto que não seria possível realizar o workshop no tempo em que desenvolvi a actividade. O planeamento e contactos com empresas externas foi efectuado com sucesso, estando tudo preparado para a organização do evento no 2º Semestre.

Hoje, sei que sou uma pessoa mais bem preparada para a vida profissional.

5 REFERÊNCIAS

<http://www.systems-group.org/> - Site da SystemsGroup

<http://www.b2b.com.pt/> - Site da B2B

<http://www.rpgsi.com/> - Site da RPGSI

AGRADECIMENTOS

Gostaria de agradecer, primeiramente a todos os colaboradores da SystemsGroup, que sem eles não poderia realizar este relatório e Instituto Superior Técnico que possibilitou a criação desta empresa. Também tenho que agradecer ao meu colega e amigo, António Pólvora, que me ajudou no planeamento do workshop e contacto com as empresas que irão participar nele. Agradecer também a todas as empresas que contactei, pelo tempo dispendido e interesse que demonstraram em colaborar no workshop planeado.

Neste tipo de documento (Técnico)
a Conclusão deve começar com
um resumo do assunto abordado
e depois deve mencionar os resultados

formato indig. do!
Referências têm que estar
utilizadas no texto!

APÊNDICE

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

SYSTEMSGROUP

Certificado de Participação

A SystemsGroup, Junior Enterprise Associação, certifica que o aluno **Tiago Catarino**, com o número **73675**, desempenhou funções como membro efetivo, desde Novembro de 2014, até Janeiro de 2015.

Desempenhou com qualidade as suas funções e mostrou-se sempre disponível para colaborar, entregando o trabalho dentro dos prazos estabelecidos. Mostrou-se também disponível para continuar o seu trabalho na SystemsGroup durante o 2º semestre do ano lectivo de 2014/2015.

SIGN HERE
SystemsGroup, 2015

SYSTEMSGROUP 