

Organização da MOJO Realização do Evento

André Filipe Domingos Silvestre

Relatório de Actividades

Resumo—Neste relatório falo sobre a minha contribuição na preparação e realização da Montra de Jogos, que consistiu principalmente em gerir todos os assuntos relacionados com a reserva do espaço e materiais para o evento na Alameda.

Palavras Chave—(MOJO, Jogos, Exposição, Reserva).

1 INTRODUÇÃO

ESTA actividade, Realização da Montra de Jogos do IST (MOJO), é a sequência da actividade do Planeamento da MOJO, do semestre anterior, e envolve por em prática o plano traçado anteriormente para preparar e organizar o evento. A MOJO é um evento de exposição de videojogos que faz parte da avaliação dos alunos das disciplinas de Desenho e Desenvolvimento de Jogos (DDJ) e Tecnologia de Jogos e Simulação (TJS) e será realizada tanto no Taguspark como na Alameda. Este ano abre-se a possibilidade de alunos externos a essas cadeiras participarem também e mostrarem os seus jogos. Neste relatório irei falar do processo de preparação do evento e da sua realização.

2 INÍCIO DA ACTIVIDADE

A actividade teve início, um pouco mais tarde que o previsto, já na segunda semana de Abril. Nesta semana tivemos a primeira reunião da actividade que serviu para informar os novos membros da organização da MOJO quanto ao plano elaborado no semestre anterior.

Tal como na actividade do semestre passado houve uma divisão de tarefas entre os alunos

que se inscreveram na organização da MOJO. Entre as tarefas a executar estavam a reserva de espaços e material, a manutenção do site e preparação do sistema de submissões de jogos (para alunos externos às cadeiras), elaboração de cartazes e divulgação do evento. Eu fiquei responsável por tratar, exclusivamente, da reserva do espaço na Alameda.

3 RESERVA DO ESPAÇO DA ALAMEDA

No seguimento da primeira reunião dirigi-me ao front office do Núcleo de Apoio ao Estudante (NAPE) no pavilhão central da Alameda para perceber como efectuar a reserva de espaços no IST. Informaram-me então que teria de enviar um email sobre o espaço a reservar e a lista de material a requisitar.

3.1 Preparação da lista de material

Procurei fazer uma lista de material a executar, tentando saber que material foi utilizado nos anos anteriores e perguntando ao resto do grupo se concordavam com a lista de material e se tinham algo a acrescentar. A lista inicial consistia em 1 mesa, 2 cadeiras, 1 extensão e 1 placard por grupo e um ecrã (televisão) para fazer *showcase* dos trailers dos jogos.

3.2 Email ao NAPE

Entretanto, como não foi possível obter informações sobre o material que tinha sido

- André Filipe Domingos Silvestre, nr. 73465,
E-mail: andre.d.silvestre@tecnico.ulisboa.pt,
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscript received June 6th, 2015.

(1.0) Excellent	ACTIVITY						DOCUMENT						
(0.8) Very Good	Object × 2	Opt × 1	Exec × 4	Summ × .5	Concl × .5	SCORE	Struct × .25	Ortog × .25	Exec × 4	Form × .25	Titles × .5	File × .5	SCORE
(0.6) Good	0.6	0.6	0.6	0.4	0.2		0.8	0.8	0.4	1.0	0.8	1.0	
(0.4) Fair													
(0.2) Weak													

utilizado nos anos anteriores, a lista inicial foi a que seguiu no email que enviei ao NAPE no dia 30 de Abril (1 mês antes do dia do evento) com o fim de reservar ou o átrio do Pavilhão Central ou o átrio de exposições do Pavilhão de Civil, das 10h-18h. A resposta demorou mais de uma semana a chegar, depois de eu enviar um segundo email para saber se o primeiro email tinha realmente sido recebido. Havia várias reservas pendentes por isso não era sabido se algum dos pavilhões poderia ser reservado no dia 28 de Maio. Passado outras duas semanas recebi finalmente a confirmação de que o Pavilhão de Civil ia estar disponível para a realização da exposição e que deveria contactar directamente a gestão do Pavilhão de Civil para tratar da reserva.

3.3 Contacto com a direcção do Pav. Civil

Depois de receber a confirmação enviei um novo mail à Dra. Margarida Barriga, a coordenadora executiva dos espaços no Pavilhão de Civil, que solicitou que a contactasse por telefone urgentemente. No entanto, preferi falar pessoalmente para evitar mais atrasos.

Ficou definido que seriam reservadas 9 mesas e 18 cadeiras, e que poderíamos realizar a MOJO no átrio de exposições do Pavilhão de Civil. Mas o resto do material, extensões, placards e ecrã não poderiam ser disponibilizados pelo em Civil e teriam que ser requisitados de outra forma.

3.4 Requisição do material

Como referido anteriormente, parte do material seria disponibilizado no pavilhão de Civil e outra parte não seria disponibilizada lá. Portanto foi necessário contactar o NAPE novamente para requisitar o material restante.

Nesta fase, já depois de ter enviado a o pedido de reserva, o orientador da actividade lançou a nova tarefa de comunicar com os grupos das cadeiras e saber o material que cada grupo iria necessitar para evento e que nós, da organização, deveríamos fornecer. Eu e outro inscrito na actividade fomos escolhidos para sermos contactados por todos os grupos, para que cada um enviasse uma lista de material necessário para o evento.

Isto foi um problema porque a reserva do espaço foi feita em conjunto com a lista de material necessário. Não houve nenhum limite imposto aos alunos das cadeiras e, por isso, as listas de material iam para além do que nós poderíamos, e estaríamos dispostos, a disponibilizar. E todo este material facilmente excedia o material associado à reserva já feita.

Um detalhe que não foi referido antes é que a participação na MOJO é inteiramente opcional. Os alunos são avaliados na exposição no Taguspark mas são livres de ir ou não à exposição na Alameda. Dito isto, apenas 3 dos 9 grupos confirmaram a sua ida à exposição na Alameda. Assim a lista que eu enviei inicialmente em conjunto com a reserva do espaço era suficiente para os 3 grupos, mas não teria sido caso participassem mais grupos.

Com a informação do material que cada grupo ia necessitar já foi possível requisitar ao NAPE extensões, placards e uma televisão.

3.5 Fecho da Reserva

Para fechar a reserva ainda foi necessário enviar um último email a uma terceira entidade, Parcerias Empresariais, para formalizar e marcar a reserva do espaço no DECivil. O contacto com a gestão do Pavilhão de Civil começou no dia 19 de Maio e a reserva ficou fechada no dia 25 de Maio. A requisição de material só ficou fechada no dia 27 de Maio, na véspera da realização do evento.

4 REALIZAÇÃO DA MONTRA

4.1 Taguspark

No dia 27 de Maio decorreu a primeira exposição de jogos no campus do Taguspark. Eu estive presente desde as 11h até às 19h.

O primeiro dia da exposição serviu para perceber a dimensão do evento e se o material fornecido aos grupos era apropriado. Correu bastante bem, recebemos pessoas da Miniclip e até profissionais de studios portugueses bem conhecidos para experimentarem os jogos e darem feedback.

Neste dia eu contribuí na arrumação do material depois do evento terminar às 18h.

4.2 Alameda

No dia 28 de Maio decorreu o segundo dia da exposição de jogos no campus da Alameda, no átrio do Pavilhão de Civil.

O horário pensado para o evento seria a montagem do material das 9h-10h, decurso do evento das 10h-18h e arrumação do material a partir das 18h.

Em conjunto com outros 2 colegas que foram ajudar na montagem, o material ficou completamente montado às 12h.

Apenas 2 grupos das cadeiras de jogos participaram e 1 grupo externo às aulas, por isso havia mais material montado do que necessário. O orientador da actividade também não esteve presente.

O evento não foi bem sucedido já que havia muito poucas pessoas a experimentar os jogos. E com isto os 2 grupos das aulas abandonaram o evento por volta das 13h30.

Sem mais ninguém a mostrar os jogos o evento terminou cerca de 4 horas mais cedo do que o previsto, e desde as 14h até às 16h tratamos, novamente apenas 3 pessoas, da arrumação do material.

5 FIM DA ACTIVIDADE

Foi pedido a todos os inscritos nesta actividade para fazerem um relatório com a discussão sobre o que correu bem e mal na preparação e realização da exposição. O orientador da actividade marcou a entrega deste relatório para a segunda semana de Junho e, portanto, não pertence à actividade de Portfolio.

6 CONCLUSÃO

O primeiro dia da exposição no Taguspark correu bastante bem, mas o segundo dia na Alameda foi um completo desastre. O esforço que coloquei na preparação do evento não justifica de todo o resultado final que foi a realização do evento na Alameda. Esta actividade poderia ter corrido melhor com mais orientação, por parte do orientador da actividade, e com mais comunicação e empenho dos inscritos na actividade.

AGRADECIMENTOS

O autor gostaria de agradecer ao NAPE e à gestão de espaços do Pavilhão de Civil pela cooperação na reserva do espaço e pelo fornecimento do material utilizado no evento.



André Silvestre Sou estudante no 1º ano do Mestrado em Engenharia Informática e Computadores (MEIC) no Instituto Superior Técnico (IST). Tenho interesse em programação, em inteligência artificial, particularmente em agentes, e em desenvolvimento de jogos.

? Contexto?
G