

SystemsGroup: Operation Management Department - Project Management

António Pólvora

Relatório de Aprendizagens

Resumo—Este relatório descreve as aprendizagens obtidas durante a realização da minha atividade. A minha atividade foi realizada em colaboração com a SystemsGroup como membro do Departamento de Gestão e Operações. Irei expor neste relatório os desafios encontrados, as dificuldades e como solutionei os problemas

Palavras Chave—(Gestão, Cooperação, SystemsGroups, Operações, Responsabilidade, Comunicação, Trabalho, Empresas)

1 INTRODUÇÃO

ESTE relatório tem como objetivo descrever a minha experiência do ponto de vista das aprendizagens e competências adquiridas e/ou melhoradas.

Como referi no resumo, a minha atividade foi no âmbito da cadeira de Portefólio III onde me candidatei a uma vaga de Operations Management. Para esta atividade tinha como objetivos adquirir novas competências sociais e desenvolver as que já possuo.

Pertencer a uma empresa como a SystemsGroup (SG) permitiu-me entrar em contacto com um ambiente não-académico no Instituto Superior Técnico (IST).

Em seguida explicar a minha atividade e as aprendizagens adquiridas.

2 SYSTEMSGROUP

A SG é uma empresa junior formada por alunos do IST. Nesta empresa os alunos têm a oportunidade de obter um primeiro contacto com o mundo empresarial.

Também a SG promove a relação entre todos os colaboradores de modo a proporcionar um

ambiente saudável e harmonioso entre todos. E foi isto que procurava para uma atividade extra-curricular.

Ao entrar na SystemsGroup sabia que iria encontrar novas pessoas e novas metodologias de trabalho, saberia que teria de saber comunicar com os outros colaboradores da melhor maneira possível e, o mais importante, teria que estabelecer contactos com empresas externas. Existe uma grande coesão na equipa e um espírito de ajuda mútua muito saudável.

A SG, sem dúvida, que me deu a oportunidade de me incutir essas características.

3 DEPARTAMENTO E FUNÇÕES

Após a fase de candidaturas e seleção, foi-me atribuído um cargo na SystemsGroups no departamento de Gestão de Operações. Inerente à atribuição do cargo, foi decidida a atividade a desenvolver.

A tarefa proposta foi planear e organizar um workshop, sendo que para seria necessário estabelecer diversos contactos com empresas externas ao IST, seleccionar o tema em conjunto com a entidade, calendarizar o evento e proceder à sua divulgação. Este desafio permitiu-me estabelecer relações externas através dos contactos efetuados como também criar mecanismos de organização de modo a corresponder a todos os requisitos impostos pela entidade externa e a SG.

• António Pólvora, nr. 73138,
E-mail: antonio.polvora@tecnico.ulisboa.pt, Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Janeiro 17, 2015

(1.0) Excelent (0.8) Very Good (0.6) Good (0.4) Fair (0.2) Weak	LEARNING					DOCUMENT						
	CONTEXT x2	SKILLS x1	REFLECT x4	S+C x1	SCORE	Structure x0.25	Ortogr. x0.25	Gramm. x0.25	Format x0.25	Title x0.5	Filename x0.5	SCORE
	1.6	0.7	2.8	0.6	5.7	0.2	0.5	0.15	0.15	0.4	0.5	1.55

Também a confiança entre os envolvidos foi extremamente importante, não só porque nestas funções represento uma entidade mas também é necessário que exista um compromisso entre todos para o workshop decorrer da melhor maneira. No meu departamento respondia diretamente ao diretor do departamento e foi como base nessa relação direta que recebi todas as instruções.

De seguida expilcarei a organização da equipa e as aprendizagens que extraí da estrutura e dos colegas.

4 EQUIPA E COLABORADORES

A equipa é a espinha dorsal de qualquer empresa e a SystemsGroup não é excepção. A SG encontra-se organizada por departamentos, existindo um responsável em cada (director). Não obstante da divisão em departamentos, existe uma grande interação entre todos os departamentos e consequentemente entre os colaboradores, possibilitando assim atingir grandes objectivos com maior proveito possível para a organização, além de abrir grandes perspectivas para o futuro. Os meus colegas foram fundamentais para a execução da atividade.

Trabalhavam diretamente comigo o Tiago Catarino e o diretor do meu departamento. Colaborar com outras pessoas requer grandes capacidades sociais. Todas as pessoas são únicas e cada uma requer um tratamento único. Saber tirar partido das qualidades dos outros é a melhor maneira de colaborar. Esta atividade permitiu-me ganhar alguma experiência em termos de relacionamentos como novas pessoas.

Também percebi que uma expor claramente as minhas ideias faz com que os outros consigam perceber o meu ponto de vista e os meus objetivos. Nos contactos com as empresas externas este fator foi fundamental, só assim consegui convencer as mesmas de que o workshop a desenvolver seria algo com impacto e com retorno.

5 CONTACTOS EXTERNOS

Contactar empresas externas foi um grande desafio. Primeiramente estabelecemos objetivos

internos, isto é, quais os tipos de empresas preferenciais e a área de negócio a que pertencem. Antes do contacto estabeleci uma proposta com vantagens bem claras e retorno para a empresa externa. Para elaborar esta proposta precisei da ajuda dos meus colegas mais experientes. Eles aconselharam-me sobre as melhores maneiras de abordar as empresas, ser objetivo no discurso e aliciar as empresas com a nossa proposta.

O contacto que estabeleci com as empresas foi bastante positivo, além de conseguir despertar interesse das mesmas, percebi um pouco mais da sua realidade e da sua atividade. Assim consegui estabelecer com uma empresa parceria com vista à organização do workshop. Um aspecto que aprendi durante este processo de contacto com empresas foi que nas relações profissionais, a confiança e o sentido de compromisso são as bases para o cumprimento dos objetivos traçados e obtenção dos resultados esperados, sem estes dois fatores o desenvolvimento de qualquer parceria estará condenado desde o seu início. Um contacto deste tipo por vezes não é tarefa fácil, na maioria das vezes e apesar das empresas mostrarem abertura para este tipo de atividades, existem outras prioridades para as empresas.

Constrangimentos ao nível do tempo também é um obstáculo a ter em conta. No entanto, as empresas reconheceram o esforço e o empenho da SG no planeamento da atividade criando assim uma relação de confiança e coperação prevendo que no futuro mais atividades deste género possam ser realizadas

6 APRENDIZAGENS

De seguida apresento uma lista com as competências mais relevantes adquiridas/desenvolvidas durante esta atividade:

Comunicação:

Uma das competências mais desenvolvidas durante a atividade. Foi necessário comunicar com colegas e com várias empresas externas. O domínio da comunicação permite passar exatamente aquilo que se quer passar. Comunicar com clareza e objetividade é uma competência muito apreciada no mundo profissional e com

este skill será uma grande vantagem para mim no futuro.

Confiança:

A competência mais básica mas também a fundamental. Sem esta como base das relações não seria possível por em prática as outras competências pois não existiriam relações. Muito importante para o sucesso da atividade.

Responsabilidade:

Assegurar que tudo corre como planeado e assumir os erros quando necessário é uma capacidade que nem todos conseguem por em prática. Felizmente todas as pessoas com que interagi e eu revelámos um grande sentido de responsabilidade.

Trabalho em equipa:

A integração numa equipa já formada, sólida e experiente permitiu-me que desenvolvesse esta competência ainda mais. Com trabalho de equipa resultados tendem a ser os esperados.

Organização:

Marcação de reuniões, alocação de tempo para dedicar à atividade e conciliar tudo isto com os estudos foi um grande desafio e que exigiu a melhor organização possível de modo a executar todas as tarefas com eficácia mas também ser eficiente nas mesmas.

Gestão de tempo:

Um bom planeamento as tarefas a executar ao longo da atividade foi fundamental para o sucesso da mesma. O executar das tarefas no tempo previsto possibilita o cumprimento das datas idealizadas.

Credibilidade:

Assumir um compromisso com duas entidades distintas requer algum saber de como satisfazer as duas partes. É necessário alguma credibilidade para que ambas as instituições acreditem no sucesso da atividade.

7 CONCLUSÃO

Nos dois meses em que realizei esta atividade existiu uma forte entrega e dedicação para que o sucesso fosse alcançado. Empenhei-me em cada tarefa que executei.

Penso que o trabalho realizado foi de qualidade e que tanto a SystemsGroup como, as empresa que contactei, em especial a que aceitou o desafio, podem comprová-lo.

Neste momento tenho como objetivo continuar a colaborar com a Systems Group, se assim for do seu entendimento, no sentido de executar novas tarefas quer para valorizar a empresa e conciliar com a cadeira de Portefólio IV no próximo semestre.

Também posso observar que as minhas soft skills melhoraram significativamente que esta atividade foi muito proveitosa para todos os envolvidos.

8 REFERÊNCIAS

<http://www.systemsgroup.org/company.html>

AGRADECIMENTOS

Quero agradecer a todos os membros da SG pela sua ajuda e cooperação durante a atividade de planeamento/organização de um workshop. Agradeço também a todas as empresas que contactei pelo tempo dispendido e pelo interesse demonstrado e em especial à RPGSI – Business Solutions, SA (RPGSI) por ter aceite o desafio de colaborar no workshop planeado.

Agradecimento especial ao meu colega Tiago Catarino pela cooperação e ajuda durante a atividade e que foi fundamental para o sucesso da mesma.

Neste tipo de documento (Técnico)
a Conclusão deve começar com
um resumo do assunto abordado
e depois deve analisar o resultado

APÊNDICE

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

SYSTEMSGROUP

Certificado de Participação

A SystemsGroup, Junior Enterprise Associação, certifica que o aluno **António Pólvora**, com o número **73138**, desempenhou funções como membro estagiário, desde Novembro de 2014, até Janeiro de 2015.

Desempenhou com qualidade as suas funções e mostrou-se sempre disponível para colaborar, entregando o trabalho dentro dos prazos estabelecidos. Mostrou-se também disponível para continuar o seu trabalho na SystemsGroup durante o 2º semestre do ano lectivo de 2014/2015.

António Pólvora
SIGN HERE
SystemsGroup, 2015

SYSTEMSGROUP 