

Actividade Profissional numa Empresa de Software

João Fernandes

Relatório de Aprendizagens

Resumo—A experiência profissional que tive como Software Developer foi altamente enriquecedora não só a nível técnico, como a nível pessoal. Neste relatório estão descritas as principais aprendizagens que retirei tanto do processo de candidatura/entrevistas, como dos 13 meses em que exerci funções. Destacam-se, entre outras, a organização do tempo e o relacionamento com os colegas dentro do contexto empresarial.

Palavras Chave—Meio Empresarial, Organização do Tempo, Gestão de Projectos, Relacionamento Interpessoal

1 ELABORAÇÃO DE UM Curriculum

Quando estava a chegar ao fim da licenciatura e me decidi candidatar a um posto de trabalho numa empresa, surgiu-me pela primeira vez a necessidade de elaborar um curriculum vitae. Para esse efeito, utilizei o template europeu e preenchi-o com toda a informação que considerei relevante. Por ainda não ter tido nenhuma experiência profissional, o meu primeiro instinto foi o de tentar colmatar esse facto colocando um conjunto de experiências supérfluas no CV mas aprendi, por conselho de pessoas mais experientes e ligadas ao ramo do recrutamento, que o mais importante era manter o curriculum conciso e relatar apenas as principais actividades, dando primazia a acções como o voluntariado social.

fazer perguntas com as quais não estava a contar. Face a esta situação, tentei manter a calma e ser assertivo nas minhas respostas e, nos casos em que desconhecia o tópico da questão que me era colocada, procurei ser sempre honesto e admitir abertamente que não tinha tido ainda nenhuma experiência prévia com o assunto, mas que tinha todo o interesse em aprender. No final, senti que a segurança que demonstrei naquilo que sabia e a vontade de aprender o que ainda não dominava foi o que mais me valorizou na entrevista. No entanto, e a par do conhecimento técnico, procurei sempre ser pontual, educado e com uma boa apresentação, por considerar que são os principais factores para o sucesso numa entrevista de trabalho.

2 ENTREVISTA DE RECRUTAMENTO

Outra situação com a qual nunca tinha tido contacto foi a de uma entrevista de recrutamento. Nesta empresa, e ao contrário do que se pratica na maioria, a primeira entrevista é técnica, e, por isso, fui completamente apanhado de surpresa quando me começaram a

3 ORGANIZAÇÃO DO TEMPO / PLANEAMENTO DOS PROJECTOS

Uma das principais aprendizagens que consegui retirar desta experiência foi certamente a de organização do tempo. Ao contrário dos trabalhos universitários, que, embora com prazos, deixam sempre ao critério do aluno a melhor forma de gerir o seu ritmo, numa empresa existe um nível de controlo significativamente maior. A menos que existisse uma data de cliente rígida, cabia ao developer, após apreciação da

• João Fernandes, nr. 64791,
E-mail: joao.p.fernandes@tecnico.ulisboa.pt, Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscript received January 24, 2015,
PORQUE MOTIVO ESTÁ EM INGLÊS?

(1.0) Excelent (0.8) Very Good (0.6) Good (0.4) Fair (0.2) Weak	LEARNING					DOCUMENT						
	CONTEXT x2	SKILLS x1	REFLECT x4	S+C x1	SCORE	Structure x0.25	Ortogr. x0.25	Gramm. x0.25	Format x0.25	Title x0.5	Filename x0.5	SCORE
	1.6	0.6	3.2	0.6	6.0	0.2	0.2	0.25	0.2	0.5	0.5	1.85

concepção de cada desenvolvimento novo, fazer um planeamento e assumir uma data de término do mesmo. Para esse efeito, uma boa estimativa temporal era aquela que conseguia não só prever correctamente a duração do projecto, mas também potenciais problemas que poderiam ocorrer durante a sua execução. A início não tinha essa noção, mas aprendi rapidamente a definir nos meus planeamentos uma taxa de alocação não de 100%, mas de 85%/90%, o que me permitia utilizar pelo menos uma hora por dia para realizar testes e corrigir erros imprevistos.

Outro dos principais problemas no que tocava a atrasos nos projectos era, por vezes, as alterações às concepções a meio do projecto. Não era invulgar existirem pressões externas para adicionar funcionalidades novas durante a execução de um projecto, funcionalidades estas que iriam levar tempo e, naturalmente, atrasar a sua data de entrega. A início aceitava sempre realizar estas alterações mas apercebi-me rapidamente que estava a sair prejudicado porque era inevitável atrasar-me e ultrapassar as deadlines definidas. Nesse sentido, aprendi rapidamente a ser mais cuidadoso quando estas alterações me eram pedidas, e a exigir sempre uma reformulação do projecto e um novo planeamento.

Embora a princípio estas exigências causassem desconforto em alguns dos colegas de outros departamentos, aprendi com o tempo a gerir essas situações através do diálogo, tentando dar a entender todos os problemas que podiam advir de tais práticas.

4 RELACIONAMENTO COM COLEGAS / GESTÃO DE CONFLITOS

No que toca ao capítulo das relações interpessoais, aprendi rapidamente que o contacto e a comunicação com os colegas/chefias no meio empresarial é completamente diferente daquele a que estava habituado no meio académico. Nas empresas existe sempre uma hierarquia a seguir, e uma das primeiras coisas a fazer é conhece-la bem. Em primeiro lugar é importante saber quais é que são cargos ocupados por cada elemento para que seja fácil saber sempre a quem reportar todas as informações

necessárias sobre o desenvolvimento dos projectos. Para além disto, é fundamental cultivar uma boa relação com todos os colegas e aprender qual o nível de confiança a depositar em cada um. Apercebi-me, com o tempo, que é preciso ter sempre cuidado com o que se diz, a quem e onde. No entanto, também aprendi que um bom relacionamento com todos os colegas, tanto dentro como fora do ambiente de trabalho, leva a uma grande relação de entajuda e facilita bastante a realização das tarefas diárias.

5 CONCLUSÃO E BALANÇO FINAL

O tempo em que trabalhei nesta empresa permitiu-me retirar um enorme conjunto de aprendizagens, principalmente por se tratar dum ambiente tão diferente daquele que se vive no contexto académico. Sinto que melhorei significativamente as minhas capacidades de organização e relacionamento interpessoal e que estou certamente muito mais preparado para encarar futuros desafios semelhantes.

↳ Neste tipo de documento (Técnico)
a Conclusão deve começar com
um resumo do assunto abordado
e depois deve voltar o resultado