Tituly asuricali

Relatório Técnico de Aprendizagem

Haristutt pt

73937 - Karan Balu - LETI - TG - PPA - karan balu@ist.utl.pt

Relatório de Aprendizagem

Resumo— O objectivo deste relatório é descrever os conhecimentos e o desenvolvimento pessoal adquiridos ao longo da realização da actividade focando sebretudo nas hard e soft skills.

Palavras Chave—aprendizagem, conhecimento, organização, multitarefa, metodologia

do Trosollos!

INTRODUÇÃO

relatório Ste descreve todos os conhecimentos adquiridos ao longo do tempo em que desempenhei a actividade descrita no relatório de actividades Estes conhecimentos subdividem-se em dois grupos, hard skills e soft skills sendo que as hard skills correspondem às competências mais técnicas e são fáceis de medir e definir, enquanto que as soft skills são competências que dependem da personalidade e a capacidade de interacção com as outras pessoas e são mais difíceis de definir e medir.

Portanto o tipo de conhecimentos que foram <u>adquiridos em maior quantidade</u> nesta actividade, são sem dúvida as soft skills.

De seguida irei abordar os objectivos, em que refiro os conhecimentos e aprendizagens que estava à espera de adquirir antes de realizar a actividade.

Irei ainda relatar sobre as Hard Skills e Soft Skills adquiridas, irei analisar os resultados obtidos através da actividade e ainda apresentarei

Karan Hamirshi Balu, nº. 73937,
E-mail: karan.balu@tecnico.ulisboa.pt,
aluno do curso de Engenharia De Telecomunicações e Informática,
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscrito entregue em 30 de Maio de 2014.

uma conclusão.

2 OBJECTIVOS E EXPECTATIVAS

expectativas e objectivos tinha antes de efectuar a actividade era ganho signaficativo obter um soft skills,nomeadamente interacção com o cliente, organização,resistência ao stress,aprender a gerir o meu tempo, contactar fornecedores externos para a obtenção dos ingredientes chave para a elaboração dos pratos, sabia que tal ganho só era possível através da sucessiva prática.

Estava também preparado para lidar com vários tipos de clientes em que tinha de adaptar para caso a caso e desta forma aumentar o meu nível de improviso.

3 VALORES ADQUIRIDOS

3.1 Hard Skills

A actividade que realizei serviu sobretudo para a obtenção de soft skills, no entanto ao realizar actividades de contabilidade e reposição de stock, já descritas no relatório de actividade, permitiram-me ganhar novas metodologias de trabalho como o registo da soma de todas os pagamentos feitos para posterior comparação com o valor realmente existente na caixa e o registo dos nomes das bebidas nos quais havia

(1.0) Excelent	LEARNING					DOCUMENT						
(0.8) Very Good	CONTEXT	SKILLS	REFLECT	S+C	SCORE	Structure	Ortogr.	Gramm.	Format	Title	Filename	SCORE
(0.6) Good	x2	x1	x4	x1	SCONE	x0.25	x0.25	x0,.25	x0.25	x0.5	x0.5	SCORE
(0.4) Fair	10	15	20	15	40	10	1)22	015	02	0 ()	05	131
(0.2) Weak	71. U	U. J	2.0	V.J	1.0	ν .15	ν . z	0.11	V. Z	0, 0	ר.ט	7-21

um défice na quantidade.

Para além destas, devo acrescentar também que tive de

3.2 Soft Skills

Tal como foi referido as soft skills estão muito à base da personalidade, confiança e comportamento de cada indivíduo, sendo portanto extremamente complicado fazer a medição. No entanto através da prática e força de vontade é possível alterar os parâmetros já definidos.

Os valores que aprendi ao realizar a actividade foram, gerir melhor o meu tempo visto que tive que fazer muito mais no meio da semana pois os fins de semana já estavam ocupados, interagir de forma mais positiva com as pessoas já que o meu trabalho focou-se bastante no atendimento ao cliente, realização de multitarefa uma vez que quando os pedidos dos clientes são muitos é necessário realizar múltiplas tarefas ao mesmo tempo de modo a obter uma maior optimização, pensar com clareza em situações de grande stress visto que há uma enorme confusão quando o restaurante enche o que pode levar a tarefas incompletas para atender a novos pedidos.

4 ANÁLISE DOS RESULTADOS

Nesta secção seram comparados os objectivos iniciais com as har e soft skills determinando se houve algo que correu mal.

Devo dizer que grande parte foi cumprido com sucesso, dando especial ênfase à interacção com o cliente pois este era o objectivo principal, no entantanto não me foi possível realizar o contacto com os fornecedores externos pois esta não fazia parte das minhas funções.

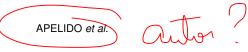
5 CONCLUSÃO

A actividade que realizo desde Agosto de 2013 até ao presente momento, creio que contribuiu bastante para o meu desenvolvimento tanto pessoal como profissional sendo que auxiliou

para a minha interpretação do mundo do trabalho e proporcionou-me novas experiências enriquecedoras que com certeza serão aproveitadas bela vida fora.

Como no mode?? — Grain parametro.

> Now of form d'amsentar boudarion mos a Traballa efectudos de cuito!



APÊNDICE

COMPROVATIVOS DE EXECUÇÃO

Colocar aqui os comprovativos da Execução, na forma de documento PDF.



Travessa do Monte, 14,

1170-255 Lisboa

Tel. 217 768 813

DECLARAÇÃO

Para os devidos efeitos, declaramos que Karan Hamirshi Balu, com bilhete de identidade nº 14462277 esteve a trabalhar neste estabelecimento no período de 3 de Agosto de 2013 a 24 de Maio do corrente ano.

Lisboa, 24 de Maio de 2014

A gerência

HC isshi Naysa