

NEIIST: Manutenção do Repositório Ratos do Estudo

Ricardo Sequeira

Relatório de Aprendizagens

Resumo—Neste relatório irei apresentar as aprendizagens que alcancei com a realização da actividade de manutenção do repositório Ratos do Estudo realizada este semestre no âmbito da disciplina de Portfólio Pessoal III.

Palavras Chave—NEIIST, Ratos do Estudo, Repositório, Organização.

1 INTRODUÇÃO

ESTE relatório tem como objectivo descrever não só as aprendizagens obtidas com a realização da actividade que desenvolvi em colaboração com o Núcleo Estudantil de Informática do Instituto Superior Técnico (NEIIST), mas também as experiências e as competências que adquiri, nomeadamente o trabalho em equipa, a capacidade de comunicação, a gestão do tempo e o sentido de responsabilidade, as quais irei aprofundar neste relatório.

2 O NEIIST

O NEIIST é composto por alunos da área de Engenharia Informática e de Computadores em que cada um, ou uma equipa, se encontra responsável por uma ou mais actividades que o núcleo realiza, desta forma cada equipa tem autonomia para organizar e realizar as actividades pelas quais é responsável mas através das ferramentas de comunicação utilizadas por todos os colaboradores reporta ao núcleo o progresso das suas actividades, tendo a oportunidade de receber sugestões de outros membros. O estado das actividades é regularmente acompanhado pela direcção do núcleo.

• Ricardo Sequeira, nr. 73003,
E-mail: ricardo.sequeira@tecnico.ulisboa.pt,
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

O facto de cada equipa ter alguma autonomia propicia a que os membros desenvolvam as suas soft-skills.

Fazer parte do núcleo permitiu-me desenvolver soft-skills que já possuía e também adquirir outras que serão, certamente, importantes ao longo da minha vida académica e profissional.

3 APRENDIZAGENS

3.1 Trabalho em Equipa

Uma das competências que se revelou especialmente importante na realização desta actividade foi a capacidade de trabalho em equipa. O ponto de partida para esta actividade foi um repositório vazio para o qual existia o objectivo de o completar com material de todas as disciplinas do curso de Engenharia Informática e de Computadores. Por este motivo e de forma a não desperdiçar esforços, o trabalho a realizar foi dividido pelos vários membros da equipa, existindo ao longo da realização da actividade comunicação entre os membros sobre o estado da tarefa que cada um se encontrava a realizar.

Foi também bastante importante o acompanhamento da actividade por parte da Vânia Mendonça, presidente do NEIIST, que em várias ocasiões forneceu sugestões úteis sobre a melhor forma de realizar determinadas tarefas, como por exemplo a divulgação, uma vez que já se encontra há algum tempo no núcleo e possui experiência na execução destas tarefas.

Manuscript received Janeiro 17, 2015.

PORQUE MOTIVO ESTÁ EM INGLÊS?

(1.0) Excelent (0.8) Very Good (0.6) Good (0.4) Fair (0.2) Weak	LEARNING					DOCUMENT						
	CONTEXT x2	SKILLS x1	REFLECT x4	S+C x1	SCORE	Structure x0.25	Ortogr. x0.25	Gramm. x0.25	Format x0.25	Title x0.5	Filename x0.5	SCORE
	1.6	0.6	3.2	0.6	6.0	0.15	0.25	0.2	0.2	0.5	0.5	1.8

3.2 Capacidade de Comunicação

Em qualquer tarefa que envolva uma equipa é imprescindível saber como comunicar, no entanto quando é necessário interagir com outras equipas esta capacidade assume ainda mais importância.

Na actividade que desenvolvi, para além de ser necessário comunicar com a equipa que, tal como eu, estava a realizar a recolha e organização de material para enviar para o repositório foi ainda necessário dialogar com os colaboradores do NEIIST, nomeadamente a Vânia Mendonça que acompanhou a realização de toda a actividade e com a equipa responsável pelo repositório Ratos do Estudo que desenvolveu a aplicação web que suporta o projecto.

Foi na comunicação com esta equipa que desenvolveu o projecto que se revelou essencial existir uma boa comunicação, pois a realização de algumas tarefas da actividade que desenvolvi dependiam do trabalho que tinha que ser executado por essa equipa, por exemplo, a correcção de erros que impossibilitavam o envio de documentos para o repositório.

Procurei expressar-me de forma clara e objectiva em todos os emails trocados com esta equipa de modo a agilizar as tarefas que era necessário efectuar.

3.3 Gestão do Tempo

Tratando-se de uma actividade extra curricular a gestão do tempo foi essencial para conseguir conciliar a realização desta actividade com os trabalhos, projectos, testes e exames das disciplinas do mestrado que frequento. Esta actividade esteve dividida em duas fases distintas, uma primeira fase na qual ficámos responsáveis por efectuar a recolha e envio do material referente às disciplinas leccionadas no primeiro semestre e numa segunda fase realizar as mesmas tarefas para as disciplinas leccionadas no segundo semestre.

A primeira fase decorreu durante o período de aulas, até 19 de Dezembro. Assim, para que a concretização das tarefas pedidas nesta primeira fase não interferisse com a realização dos projectos das disciplinas do mestrado, foi essencial planear a execução destas tarefas para

uma época de menos trabalho nas disciplinas de mestrado, de modo a não negligenciar estas últimas mas também para cumprir os prazos estabelecidos.

A segunda fase, que teve início logo após o término da anterior, coincidiu com a época de preparação e realização de testes e exames. Neste período, a gestão do tempo revelou-se fundamental, uma vez que foi necessário planear não só a execução da actividade como também o estudo para testes e exames.

Em suma, consegui realizar a actividade dentro dos prazos estabelecidos, sendo a gestão do tempo uma tarefa realmente importante para conseguir conciliar todas as actividades que realizei em simultâneo.

4 DIVULGAÇÃO

Nesta actividade foi especialmente importante a divulgação, pois trata-se de um projecto recente que ainda conta com pouca visibilidade junto dos alunos. No caso desta actividade foi necessário dar algum destaque ao projecto, através das redes sociais para dar a conhecer o projecto aos alunos do curso e para incentivar o envio de material de estudo e também através da mailing list interna do núcleo para solicitar o envio de material aos restantes membros que estivessem disponíveis para contribuir com documentos para o repositório.

5 CONCLUSÃO

Posso concluir que a realização desta actividade foi uma mais valia para o meu desenvolvimento, tanto a nível profissional como pessoal.

Integrar uma equipa de trabalho é uma experiência fundamental, tem que existir diálogo, coordenação e responsabilidade. Tudo isto são capacidades que não se aprendem apenas durante a frequência de um curso, é necessário o contacto com situações reais.

O resultado do trabalho realizado é muito gratificante, pois com esta actividade coloquei material útil para que possa ser acedido pelo alunos de modo a que não despendam demasiado tempo na procura do material, ficando com mais tempo para dedicar ao estudo.

Neste tipo de documento (técnico) a conclusão deve começar com um resumo do assunto abordado e depois deve realçar os resultados

AGRADECIMENTOS

Gostaria de agradecer aos membros do NEIIST que permitiram a execução desta actividade e que se mostraram sempre disponíveis para qualquer assunto.