

TÍTULO ABREVIADO DO DOCUMENTO

# Relatório Técnico de Aprendizagem de Portefólio

José Miguel Sousa,

(Relatório de Aprendizagem)

**Resumo**— Este relatório surge como complemento ao relatório de actividades, sendo este focado as minhas aprendizagens durante esta actividade.

Ao longo do relatório irei descrever as competências desenvolvidas, quer sociais quer profissionais, e das funções que tenho vindo a acumular ao longo deste tempo.

Irei falar das competências que desenvolvi como consequência das minhas actividades de interacção com terceiros, profissionais na área para a qual acabei de entrar. Irei salientar também a maneira como complementei as formações que me foram dadas e como aprendi a gerir e a organizar o tempo que tenho disponível.

Posso retirar deste conjunto de aprendizagens pequenos e grandes detalhes, dos quais poderei aplicar na minha vida, quer seja no âmbito profissional quer seja no âmbito pessoal.

**Palavras Chave**—Samsung, aprendizagem, competências, formação, B2B, faculdade

## 1 INTRODUÇÃO

ESTE relatório insere-se no âmbito da cadeira de Portfólio Pessoal IV e tem como objectivo descrever as competências desenvolvidas por mim, ao longo dos últimos 7 meses, ao trabalhar na Samsung [1].

A Samsung Electrónica Portuguesa faz parte do grupo Samsung, uma corporação multinacional que actua em diversos ramos da área de tecnologia da informação.

A sua sede situa-se em Seul, Coreia do Sul, tendo mais de 30 subsidiárias espalhadas pelo mundo.

Enquanto funcionário na Samsung desempenho funções de pré-venda na área corporativa, também denominada de B2B ou Business to Business [2].

Ao trabalhar na Samsung para a pré-venda da área corporativa, e sendo este um trabalho dinâmico, permite-me desempenhar diversas

funções (como se encontra descrito no *Relatório de Actividade*), funções essas que me ajudam na interacção com terceiros, na gestão de tempo e a desenvolver competências sociais e profissionais.

## 2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

- Competências sociais
- Coaching
- Gestão do tempo
- Reflexão e discussão
- Aptidões e Competências de organização

### 2.1 Competências sociais

Ao longo deste tempo tenho vindo a melhorar as minhas competências sociais, pois este trabalho permite a constante interacção com terceiros, quer dentro da empresa, quer fora e de diversas áreas e nacionalidades.

Aprendi como me comportar social e profissionalmente com os meus colegas, superiores, parceiros e clientes. Sendo que o desenvolvimento das competências sociais é fundamental para reforçar boas relações profissionais quer actuais quer para o futuro.

- José Miguel Sousa, n.º. 65917,  
E-mail: jms\_hawk@hotmail.com,  
é um aluno do Mestrado de Engenharia Informática e de Computadores,  
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscrito entregue em 30 de Maio de 2014.

	LEARNING					DOCUMENT						
	CONTEXT x2	SKILLS x1	REFLECT x4	S+C x1	SCORE	Structure x0.25	Ortogr. x0.25	Gramm. x0.25	Format x0.25	Title x0.5	Filename x0.5	SCORE
(1.0) Excelent												
(0.8) Very Good												
(0.6) Good												
(0.4) Fair												
(0.2) Weak												
	1.6	1	3.2	0.6	6.4	0.2	0.25	0.2	0.23	0.0	0.0	0.93

Ao trabalhar com uma equipa onde se encontram englobadas diversas áreas, permitiu-me apurar o sentido de responsabilidade, pois o sucesso ou insucesso do meu trabalho pode influenciar o trabalho dos outros elementos da equipa.

Ainda dentro das competências sociais, é importante referir a capacidade de comunicação, capacidade essa que também tenho vindo a desenvolver visto que trabalho directamente com colegas estrangeiros e comunico diariamente diversas pessoas, entre elas clientes. Ao comunicar com clientes e trabalhando na equipa B2B tenho o dever de saber comunicar da forma mais explícita e clara possível, sempre em prol de um bom trabalho.

## 2.2 Coaching

Quando comecei a trabalhar na Samsung fui inserido num projecto educacional que me permitiu aprender mais sobre a introdução da tecnologia nas escolas e o porquê de ser importante e vantajoso para o corpo docente e para os alunos. Para tal, foi-me dada formação para que eu pudesse mais tarde, dar essa mesma formação aos docentes envolvidos no projecto. Através da utilização das soluções presentes no projecto, testes, outras formações e pesquisas pude expandir os meus conhecimentos nesta área, podendo também passá-los aos docentes durante as suas formações.

Como faz parte das minhas funções dar formação sobre certos produtos, passei a complementar as formações que me são dadas com as utilizações e testes dos mesmos. Este complemento das formações tem como objectivo aumentar o meu conhecimento sobre os assuntos e abranger a capacidade de transmitir os conhecimentos dos produtos e ajudar na resolução de eventuais problemas.

## 2.3 Gestão do tempo

Este trabalho, na Samsung, apresentou-se como um desafio no que toca à gestão do meu tempo. Até começar a trabalhar, tinha apenas que conciliar a faculdade com a minha vida pessoal, e agora aprendi a gerir o tempo de outra maneira, pois o meu trabalho, também por ser a full time, faz com que eu tenha

que gerir o meu dia-a-dia entre as tarefas e projectos profissionais com as aulas e projectos do mestrado.

Hoje em dia, posso dizer que consigo de uma maneira mais organizada gerir o meu tempo, conseguindo dedicar o tempo suficiente quer ao meu trabalho (que me ocupa grande parte do dia), quer à faculdade.

## 2.4 Reflexão e discussão

A minha presença nas reuniões, é também uma mais-valia para o desenvolvimento da minha capacidade de reflexão e discussão, é nelas que são discutidos temas dos quais eu não tenho tanta experiência e contacto, portanto os conhecimentos adquiridos nas mesmas são consideráveis e importantes.

## 2.5 Capacidade de organização

Com a entrada na Samsung tive a necessidade de desenvolver mais a minha capacidade de organização.

Tendo em conta os projectos onde fui sendo inserido e o constante auxílio à equipa B2B e aos clientes e parceiros, foi necessário uma maior organização da minha parte para garantir que todos os projectos continuavam a evoluir de acordo com as expectativas. Tenho também que conseguir organizar-me de modo a, qualquer altura, dar a assistência necessária no showroom, pois o movimento neste local tem vindo a aumentar e temos que ter em conta a sua importância para o negócio.

## 3 CONCLUSÃO

A oportunidade de ingressar no mercado de trabalho foi um grande passo na minha vida. Além de todas as competências profissionais que pude desenvolver e que poderei continuar a aprofundar, posso dizer que pessoalmente também me permitiu crescer e evoluir como pessoa e como membro da sociedade. Sendo este o meu primeiro impacto na vida profissional (o meu primeiro trabalho) posso concluir que ao fim de 7 meses a colaborar com a Samsung tive a oportunidade de perceber como é que funciona uma empresa multinacional, com um mercado tão abrangente que se insere em

Neste tipo de documento (técnico) a conclusão deve começar com um resumo do assunto abordado e depois deve realçar os resultados

diversas áreas, pude seguir de perto o trabalho de excelentes profissionais, aprender e desenvolver diversas capacidades de comunicação, sociais e profissionais.

## **REFERÊNCIAS**

- [1] Site Oficial Samsung
- [2] Wikipedia - Business to Business

APÊNDICE  
COMPROVATIVOS DE EXECUÇÃO

Segue o comprovativo em forma de Recibo de Vencimento. Dado que tenho estatudo de trabalhador-estudante regularizado na secretaria é possível também confirmar na mesma.

service<sup>m</sup>

Alvarj n. 203, de 14 de Fevereiro de 1997  
NIPC 503739669

Av. D. João II,Ed. C. Office,8º, Pq. Nações  
LISBOA  
1990-084 - LISBOA

Original  
Recibo de Vencimento  
Novembro/2013

Empresa SAMSUNG - ELECTRÓNICA PORTUGUESA, SA  
Loc.Trab. SAMSUNG SEDE


Categoria PRE-SALES ASSISTANT  
Vencimento Hora efectivo: 6.92  
Taxa IRS 8.50  
Nº Contribuinte 217504892  
Nº Beneficiário 12038286912  
Centro Reg. Seg. Social C.R.S.S.L.V.T. SER. SUB. REG. LISBOA

JOSÉ MIGUEL DE JESUS PIRES DE SOUSA  
RUA DOM DINIS, Nº 299 1º ESQ.  
ESTORIL  
2765-215 ESTORIL

Número 0000048057  
Cód. Contrato: 00118507

Abonos	Qtd	Ílquido	Descontos	Incidência	Valor
Salário Bruto Mensal	112.0	775.04	IRS	904.16	85.00
Subsídio de Férias	1.0	64.56	Segurança Social	904.16	99.46
Subsídio de Natal	1.0	64.56	Sobretaxa Extraordinária		6.00

O Grupo Multipessoal deseja-lhe um NATAL tranquilo junto dos que lhe são mais queridos.



Total Ílquido904.16

Total Descontos190.46

Pagamento efectuado por : TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA PARA O NIB - 00070000001923334423

Total a Receber713.70

Apólice de Acidentes de Trabalho nº09400

da seguradora

TRANQUILIDADE

Processado por Computador