

TÍTULO ABREVIADO DO DOCUMENTO

Revista Tecnológica - Redacção

69905 - Diogo Pinto - MEIC - AL - Portfólio IV - Diogo.Reis.Pinto@gmail.com

Relatório de Aprendizagem

Resumo— Exposição das aprendizagens adquiridas nas actividades realizadas no período de colaboração na revista Tecnológica. Apresentação das principais aprendizagens na produção de conteúdos para a quarta edição da revista. Reflexão relativa a todos os conhecimentos e aprendizagens adquiridas e à sua influência no meu crescimento pessoal e profissional.

Palavras Chave— Tecnológica, Actividade, Conhecimentos Técnicos, Comunicação, Trabalho em equipa.

1 INTRODUÇÃO

A actividade realizada, relatada no relatório de actividades, tinha como principal objectivo, a colaboração com um núcleo estudantil, a fim de perceber a sua organização, bem como o desenvolvimento de competências técnicas e de comunicação. Todo o trabalho realizado no âmbito da actividade na revista tecnológica permitiu-me alcançar os objectivos pretendidos. Correspondeu a uma experiência bastante enriquecedora, rica em aprendizagens distintas das actividades anteriores.

Ao longo de todo o semestre fui desenvolvendo as capacidades técnicas de escrita e análise de artigos, com a produção dos vários conteúdos a incluir na quarta edição da revista. Todas as reuniões em grupo e a realização de entrevistas permitiram-me desenvolver capacidades de trabalho e gestão de equipa. O contacto com os vários responsáveis de eventos como a SET, ou projectos como a emphHackerSchool, possibilitaram o desenvolvimento de capacidades de comunicação.

Considero assim tratar-se de uma actividade bastante enriquecedora, tanto a nível pessoal como profissional, com o desenvolvimento de vários *soft skills*. Destaco assim, de seguida, as principais aprendizagens adquiridas.

2 CONHECIMENTOS TÉCNICOS

Todos os conteúdos produzidos para a revista requereram dominar um grande conjunto de

conhecimentos de pesquisa de conteúdos, escrita de artigos e análise de informação.

Na elaboração das entrevistas, foi necessário perceber quais os melhores tipos de entrevista que se adaptavam ao contexto da revista e quais as vantagens e desvantagens de cada um. Foi necessário perceber porque razão deveríamos optar por uma entrevista mais fechada, com as perguntas bem definidas, em detrimento de uma abordagem mais informal e livre. Foi ainda necessário compreender qual a melhor abordagem para lidar com o entrevistado, o melhor modo de como introduzir as várias perguntas e o fazer sentir-se à vontade. Todos os pormenores de uma entrevista tiveram de ser pensados e analisados, de modo a garantir um resultado profissional.

No que diz respeito às entrevistas, foi necessário antes da sua preparação, um grande trabalho de pesquisa acerca dos projectos sobre os quais incidem, de forma a perceber em que consistem, quais as suas principais características e quais os pontos principais a desenvolver na entrevista. Este trabalho de pesquisa é fundamental para a preparação da entrevista e para alcançar um conteúdo interessante e profissional, permitindo-me melhorar as minhas capacidades de pesquisa e síntese de informação.

Relativamente aos artigos de abordagem mais tecnológica, como o artigo das aplicações de *Health&Fitness*, a pesquisa é muito mais específica, sendo necessária uma procura de artigos relativos ao tema e análises compara-

DE ONDE ESTÁ O RODAPÉ DE INFORMAÇÃO?

	LEARNING					DOCUMENT						
	CONTEXT x2	SKILLS x1	REFLECT x4	S+C x1	SCORE	Structure x0.25	Ortogr. x0.25	Gramm. x0.25	Format x0.25	Title x0.5	Filename x0.5	SCORE
(1.0) Excelent												
(0.8) Very Good												
(0.6) Good												
(0.4) Fair												
(0.2) Weak												
	1.6	0.8	3.2	0.7	6.3	0.23	0.25	0.15	0.13	0.5	0.5	1.75

tivas entre aplicações. Em todos os conteúdos elaborados foi necessário desenvolver capacidades técnicas de escrita, desde manipulações frásicas a fim de evitar repetições ou más construções sintácticas até ao enriquecimento do vocabulário utilizado, levando muitas vezes a um grande trabalho de pesquisa.

Esta aprendizagem foi das mais ricas da actividade, culminando num conhecimento de pesquisa e escrita em português muito mais desenvolvido.

3 TRABALHO EM EQUIPA

Toda a actividade foi rica no trabalho e colaboração em equipa. O próprio *NEIIST* corresponde a uma organização em equipa, com um objectivo comum. A revista *Tecnológica* não é excepção e desde as reuniões em grupo à produção de conteúdos, o trabalho em equipa encontra-se sempre presente.

Nas duas reuniões em que participei durante a actividade, o grupo presente reunia-se em torno de um conjunto de ideias e o debate tinha início com base na opinião de todos e numa conversa agradável entre os vários elementos da equipa. Num projecto deste âmbito, o trabalho em equipa é fundamental para alcançar um resultado expectável por todos. Nestas reuniões o espírito de equipa era criado e fomentado, procurando sempre que todos os elementos participassem nas decisões tomadas e no levantamento de ideias. Durante todas as reuniões procurei proporcionar sempre um grande espírito de abertura para aceitar todas as opiniões e ideias, de forma a que a equipa funcione como um todo e não como um conjunto de individualidades.

Durante a realização das entrevistas o trabalho foi feito em parceria com um colega da redacção, sendo necessário desenvolver capacidades de trabalho em equipa, embora neste caso a equipa fosse mais reduzida. Foi necessário realizar a divisão das tarefas e mais tarde conjugar todo o trabalho desenvolvido num único conteúdo. Neste caso, foi necessário chegar a um acordo acerca das perguntas a realizar durante a entrevista e mais tarde no seu conteúdo. Apesar de por vezes não estarmos de acordo em alguns aspectos, a aprendizagem

mais importante foi o facto de conseguirmos conciliar as duas opiniões e chegar sempre a um acordo final. Considero que o trabalho em grupo na realização das entrevistas foi muito positivo e permitiu-me desenvolver excelentes capacidades de trabalho em equipa e de comunicação.

4 COMUNICAÇÃO

Em toda a actividade foi necessário desenvolver excelentes capacidades de comunicação. Em todas as interacções com elementos da equipa de redacção da revista *Tecnológica* ou com responsáveis pelos vários projectos abordados nas entrevistas, foi necessário ajustar os meios e métodos de comunicação.

Na marcação das entrevistas foi necessário tomar uma especial atenção no modo de comunicação com os responsáveis pelos projectos. Inicialmente é necessário manter uma linguagem mais formal e rigorosa, que dependendo da atitude do entrevistado, poderá ser adaptada para se tornar um pouco mais informal ou, pelo contrário, mais rígida. O importante é manter sempre um modo de comunicação adequado à situação, o que por vezes nem sempre é fácil pois não se conhece bem o entrevistado.

Além da comunicação com os entrevistados, há que ter também atenção a aspectos de comunicação escrita fundamentais na produção de artigos. Construções frásicas que despertem a atenção do leitor, destaque de alguns aspectos do artigo ou a simples escolha da organização dos parágrafos ou títulos são fundamentais para uma melhor comunicação com o leitor e um despertar da sua atenção.

5 CRIATIVIDADE

Em todas as actividades desenvolvidas foi necessário despertar o sentido de criatividade. Numa primeira fase foi necessário encontrar novas ideias de temas a explorar na quarta edição da revista, sendo necessário alguma criatividade de forma a encontrar temas ainda não abordados em edições anteriores e que cativem os leitores.

No planeamento das entrevistas, foi necessária uma grande dose de criatividade na

produção das várias questões a realizar aos entrevistados, de forma a que fossem pertinentes para o projecto em causa bem como para os leitores. Por vezes não é fácil, numa entrevista tão curta, encontrar forma de harmonizar todos os temas a abordar de forma a produzir um resultado coeso, tendo a criatividade o papel principal neste processo de criação da entrevista.

Na produção dos conteúdos escritos, a criatividade também é fundamental, de forma a evitar repetições textuais ou repetições de discurso muito focadas num determinado aspecto do artigo, de forma a alcançar um melhor resultado.

6 RESPONSABILIDADE

A responsabilidade em todo o trabalho realizado é fundamental para o sucesso da actividade. No início do trabalho, propomo-nos a realizar a actividade, devendo ser responsáveis pelo cumprimento de todo o trabalho a realizar. Numa actividade que envolve um núcleo de alunos que trabalha para alcançar um objectivo comum, é muito importante cada elemento ter plena consciência de todo o trabalho a realizar e responsabilidade para o realizar da melhor forma possível, não prejudicando toda a equipa.

Numa equipa como esta, apenas uma grande noção de responsabilidade permite alcançar os objectivos traçados. É dado um voto de confiança a todos os colaboradores quando é realizada a distribuição de tarefas e cada elemento deve ter sempre em conta que o seu trabalho é fundamental para o alcance do sucesso a curto prazo do projecto, neste caso na conclusão da quarta edição da *Tecnológica*.

Esta actividade permitiu desenvolver o meu sentido de responsabilidade pois deixou clara a importância de cada elemento individual para o alcance do objectivo de uma equipa, cada um sendo responsável pelo seu trabalho mas também pelo trabalho da equipa. Apresentei sempre uma posição responsável face ao trabalho que desenvolvi, procurando sempre alcançar os melhores resultados em prol da revista e da equipa de trabalho.

7 PROFISSIONALISMO

Em qualquer actividade que me vejo envolvido procuro sempre desempenhar qualquer tarefa com profissionalismo, independentemente do âmbito profissional ou académico em que esta se insira.

O trabalho na revista não foi diferente e procurei realizar todas as tarefas de forma exigente e profissional, garantindo sempre que o trabalho desenvolvido era representativo das minhas capacidades e de todo o trabalho que poderia desenvolver.

Considero que ao longo de toda a actividade desempenhei o meu trabalho sempre com o máximo de profissionalismo, desde a produção de conteúdos escritos como a comunicação interna e externa na revista.

8 COMPROMISSO

No início da actividade comprometi-me a realizar todo o trabalho necessário para a produção da quarta edição da revista *Tecnológica* e considero que cumpri com esse objectivo. Apresentei sempre uma atitude de grande abertura face ao trabalho pedido, cumprindo sempre com a realização de todo o trabalho proposto por parte da equipa de coordenação da revista.

O sentido de compromisso é um dos grandes motivos de sucesso de qualquer projecto e por isso considero esta aprendizagem bastante útil quer na vida profissional quer pessoal. Só uma pessoa comprometida com o seu trabalho e deveres consegue manter-se focada nos seus objectivos e alcançar o sucesso.

ACTO → IMPROVISACÃO

9 CAPACIDADE DE IMPROVISO

A capacidade de improviso relaciona-se sobretudo com a realização das entrevistas. Em todas as entrevistas é deixado um pouco o tema e rumo da conversa em aberto, promovendo a liberdade do entrevistado. Porém, por vezes essa indefinição cria situações difíceis de lidar, como fugas constantes ao tema da entrevista. A capacidade de improviso do entrevistador é fundamental nestes momentos, sendo necessário tomar algumas medidas, mesmo que o entrevistado não se aperceba disso.

Colocado o verbo (improvisar)
com o substantivo (improviso) com
o acto ou efeito (improvisação)

Durante as entrevistas realizadas a capacidade de improviso foi muito importante, pois foi necessário retirar algumas perguntas que inicialmente estavam planeadas realizar ou acrescentar novas perguntas que não tinham sido tidas em conta.

A capacidade de improviso é uma das características fundamentais num bom profissional, permitindo-lhe adaptar-se a situações adversas que encontra na realização das suas actividades. Considero assim que foi também uma aprendizagem interessante para a vida profissional.

10 CONCLUSÃO

Avaliando todo o meu desempenho e todas as aprendizagens obtidas, considero que todo o trabalho realizado foi muito importante no meu enriquecimento pessoal. Adquiri novas competências técnicas e melhorei capacidades de comunicação e trabalho em grupo.

Ao longo de toda a actividade desenvolvi o meu sentido de responsabilidade no trabalho em equipa e a minha criatividade. Apresentei também, durante todas as actividades realizadas, uma grande atitude de profissionalismo e de compromisso com os objectivos inicialmente traçados.

Esta actividade permitiu-me assim adquirir novas aprendizagens, muitas delas ainda pouco desenvolvidas, tornando-me um trabalhador mais competente, responsável e com maiores conhecimentos técnicos, estando melhor preparado para abordar a vida profissional.

Neste tipo de documento (Técnico)
a Conclusão deve começar com
um resumo do assunto abordado
e depois deve realçar o resultado