

Relações Externas SET - LAGE2

Paulo Jorge dos Santos Martins

Relatório de Actividades

Resumo—Este relatório foi realizado no âmbito da disciplina de Portfólio Pessoal III e descreve toda a actividade que exerci na LAGE2, no departamento de Relações Externas - SET (Semana Empresarial Tecnológica) do IST - Taguspark. Esta actividade foca-se, essencialmente, na comunicação que exerci com diversas empresas e oradores, de modo a auxiliar na organização deste grande evento do interesse da grande maioria dos alunos do Instituto.

Palavras Chave—Reuniões, LAGE2, SET, documentos, oradores, contacto, telefone, e-mail, ~~EX~~, paper.

1 INTRODUÇÃO

Neste âmbito da disciplina de Portfólio Pessoal III, é pedido aos alunos que realizem uma actividade extracurricular e depois seja apresentado um relatório da actividade realizada. Candidatei-me a três actividades todas da SINFO e da LAGE2 - todas referentes a actividades relacionadas com divulgação do evento, relações públicas e relações externas. Depois de alguns problemas de modo a ser associado a uma destas actividades, apenas dia 9 de Dezembro de 2014 consegui obter uma reunião com a LAGE2, após os ter contactado via e-mail.

Ainda nesse mesmo dia fui à reunião em que, depois de algum tempo a dialogar e a conhecer melhor o propósito da LAGE2 (Laboratório de Apoio à Gestão Actividades Extracurriculares dos Estudantes), foi-me designado um cargo na secção de Relações Externas; Foi-me perguntado quais as áreas onde me sentia melhor a trabalhar e, também, como esta era uma onde eles necessitavam mais apoio e trabalho naquela altura do semestre, foi acordado eu ficar responsável por uma parte do trabalho desta secção.

- Paulo Martins, nr. 72976,
E-mail: paulo.s.martins@ist.utl.pt, Instituto Superior Técnico,
Universidade de Lisboa.

Manuscript received January 13, 2015.

PORQUE MOTIVO ESTÁ EM INGLÊS?

Neste laboratório todos os seus membros têm como objectivo apoiar e potenciar as actividades extracurriculares dos alunos, independentemente do ano ou curso, bem como as aprendizagens comportamentais por eles obtidas através dessas actividades, permitindo suportar a sua gestão e aperfeiçoamento ao longo do tempo. Outro dos principais objectivos é a organização de eventos, como por exemplo o TEDxIST e a SET - Semana Empresarial Tecnológica, e muitas dos seus departamentos são referentes a estes eventos - Relações Externas, inclusivamente.

2 REUNIÕES

As reuniões têm um papel fundamental em qualquer organização e as reuniões que a LAGE2 realiza não são excepção. Pelo facto de ter entrado de forma tardia, apenas participei numa reunião onde foram abordados temas como os aspectos positivos que estávamos a alcançar, os negativos e o que cada departamento deveria fazer de modo a transformar esses aspectos negativos em positivos.

Tinha ocorrido outra reunião pouco tempo antes de ter entrado na organização, e na reunião que tive dia 9 com os principais membros da Direcção da LAGE2 foi-me explicado tudo o que precisava de ter conhecimento, inclusivé sobre os aspectos abordados nessa ultima reunião.

(1.0) Excelent (0.8) Very Good (0.6) Good (0.4) Fair (0.2) Weak	ACTIVITY					DOCUMENT						
	Objectives x2	Options x1	Execution x4	S+C x1	SCORE	Structure x0.25	Ortogr. x0.25	Gramm. x0.25	Format x0.25	Title x0.5	Filename x0.5	SCORE
	1.6	1	3.2	0.7	6.5	0.25	0.2	0.25	0.2	0.5	0.5	1.9

Haverá também uma reunião dia 13 de Janeiro de 2015, que não poderei relatar aqui pelo facto de o relatório vir a ser entregue numa data anterior.

3 PARTILHA DE DOCUMENTOS

Logo no dia em que me juntei à LAGE2, fui orientado pela Co-Coordenadora da SET - Cláudia Filipe - que me ajudou em todo o processo de integração e em todo o meu processo de trabalho na SET.

De imediato foi partilhado comigo uma pasta no Google Drive que continha todos os documentos relativos ao meu departamento, como o Caderno de Patrocinador, distribuição de empresas a contactar, tabela de preços, contactos, todas as condições de participação e muito mais informações essenciais para o desenvolvimento do trabalho nesta área.

Fui ainda convidado no facebook a juntar-me a diversos grupos referentes à LAGE2: LAGE 2 - Members, Equipa SET 2014/2015 e SET - Relações Externas, para a marcação de reunião, brainstorming de ideias, opiniões, informações e divulgação de eventos por parte de organizações que têm parceira com o LAGE2.

4 CONTACTAR ORADORES

Como faço parte do SET - Staff, o meu principal objectivo é contactar empresas e oradores para que eles venham participar na SET. Pelo facto de existir um grande número de empresas, o contacto é primeiramente feito via e-mail e só depois via telefone.

4.1 Contacto via e-mail

Rapidamente, depois de me juntar juntado a este departamento, desempenhei logo o meu papel enviando cerca de 20 e-mails a empresas diferentes, através de um template disponível para o nosso departamento, de modo a obter um primeiro contacto e a tentar suscitar o seu interesse. Nenhuma destas empresas respondeu, então a regra diz que devemos passar ao contacto telefónico depois de 5 dias úteis sem resposta.

4.2 Contacto via telefone

Cerca de 9 dias úteis depois (porque decidimos dar uma margem um pouco maior, devido ao facto de ser altura de Natal), procedi ao contacto telefónico a estas empresas. Este contacto pode ser feito directamente utilizando os telefones da LAGE2, mas eu optei por utilizar o meu telefone pessoal, dando sempre oportunidade a me voltarem a contactar caso tenham alguma dúvida extra.

Foram-me ainda designadas mais 10 empresas para contactar via telefone, pelo facto de estas não terem respondido via e-mail a um outro membro do meu departamento. Assim o fiz, durante três tardes contactei todas estas empresas: algumas não se mostraram interessadas, outras referiram que leram o e-mail e ainda se encontravam a estudar a situação, outras deram um prazo de resposta, outras não conseguimos obter sequer um contacto telefónico e apenas uma se mostrou verdadeiramente interessada.

5 CONCLUSÃO

Em suma, considero positiva a realização desta actividade, pois tem-me permitido desenvolver e aumentar a minha capacidade de comunicação com empresas e oradores, da forma mais formal possível.

Embora tenha sido curta, tem sido uma boa experiência que espero continuar a realizar durante o próximo semestre na organização da SET - Semana Empresarial e Tecnológica, do Instituto Superior Técnico (campus Taguspark), a acontecer em princípio de Março de 2015. Desta forma, concluo que os objetivos deste semestre foram cumpridos com sucesso.

*Neste tipo de documento (Técnico)
a Conclusão deve começar com
um resumo do assunto abordado
e depois deve realçar o resultado*

APÊNDICE CERTIFICADO



Certificado de Actividade

O LAGE2 - Laboratório de Apoio à Gestão de Actividades Extracurriculares dos Estudantes - certifica que o(a) aluno(a) **Paulo Martins**, com o número **72976**, realizou actividade neste laboratório durante o **1º** semestre do ano lectivo **2014/2015** no âmbito do(s) **SET - Semana Empresarial e Tecnológica**, cumprindo o requerido pelo regulamento dos Portfolios Pessoais.

Laboratório de Apoio à Gestão de
Actividades Extracurriculares dos Estudantes

O Presidente,

Ricardo Ferreira

Ricardo J. Ferreira