

# COACHING TEAM for Independent Studies

## Portfolio Pessoal IV

Tomás Costa

### Relatório de Aprendizagens

**Resumo**—No âmbito deste relatório são descritas as aprendizagens desenvolvidas durante a realização da actividade Coach Team da cadeira de Portfólio IV, realizada em grupo, e que impacto tiveram nas minhas capacidades não técnicas.

**Palavras Chave**—(aproveitamento, disponibilidade, competências, comunicação, organização, gestão, equipa, coach,  $\LaTeX$ ).

## 1 INTRODUÇÃO

ESTE relatório tem o propósito de resumir o que aprendi e evolui durante a realização da actividade Coach Team da cadeira de Portfólio Pessoal IV e que impacto teve nas minhas capacidades não técnicas (soft skills).

A estrutura do relatório está dividida em secções que evidenciam as diferentes competências adquiridas/aprofundadas, tal como, comunicação, organização, gestão, trabalho em equipa e finalmente uma breve conclusão sobre o meu aproveitamento da actividade.

## 2 COMUNICAÇÃO

Sendo uma actividade de acompanhamento servindo de ponte entre aluno e entidade promotora é notório que uma das principais competências requeridas era uma clara e educada comunicação, embora maioritariamente não pessoal, de forma a não gerar dúvidas ou

desencontro de ideias.

O esforço durante a troca de e-mails em manter sempre a linguagem compreensível e cuidada melhorou bastante a forma como me expresso não só na escrita mas também verbalmente.

*expribo!*

## 3 ORGANIZAÇÃO

Devido à elevada comunicação, referida anteriormente, e visto esta ser derivada de uma extensa troca de e-mails era fácil a caixa de correio electrónico ficar com várias mensagens não lidas e consequentemente perder alguma informação importante. Prevendo isto tive que recorrer à minha capacidade de organização e cria pastas que direccionavam automaticamente e-mails relacionados com a actividade deixando a informação encapsulada no mesmo sitio e evitando em grande parte o perigo de algum aluno/entidade não ser respondido da melhor forma.

Também ao realizar a avaliação dos vários relatórios o grupo teve que se organizar e criar um documento partilhado com a tabela providenciado pelo professor, assim tornou bastante mais fácil a divisão de tarefas e consecutiva junção das mesmas.

## 4 GESTÃO

Qualquer actividade realizada precisa sempre de algum tipo de gestão, nesta secção descrevo

- Filipe Relvas, nr. 64759,  
E-mail: frelvas5@gmail.com,
- Tomás Costa, nr. 70240,  
E-mail: tomasbcosta@hotmail.com,
- André Isidoro, nr. 70272,  
E-mail: andre.isidoro@ist.utl.pt,  
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscript received Junho 27, 2015.

(1.0) Excellent	LEARNINGS						DOCUMENT						
(0.8) Very Good	Context × 2	Skills × 1	Reflect × 4	Summ × .5	Concl × .5	SCORE	Struct × .25	Ortog × .25	Exec × 4	Form × .25	Titles × .5	File × .5	SCORE
(0.6) Good	1.0	0.8	0.8	0.7	0.5		1.0	0.8	1.0	1.0	0.8	1.0	
(0.4) Fair													
(0.2) Weak													

os três tipos de gestão que mais influenciaram o meu trabalho no decorrer do semestre.

#### 4.1 Problemas

Ao realizar um projecto os problemas surgem sempre, isso é certo, com a realização desta actividade realcei o meu pensamento de que o importante é a maneira como se está preparado quando estes ocorrem para dar então seguimento a sua resolução. Como é natural nem tudo correu como planeado para alguns alunos, que não conseguiram as suas primeiras escolhas ou o contacto com a entidade estava difícil, o que por vezes criou dúvidas/questões que nós como coach team teríamos que estar preparados a responder, estas situações de resolução de problemas contribuíram bastante para a minha proactividade tentando ser imediato na busca de soluções.

#### 4.2 Tempo

Como estudante a realizar um curso de mestrado existem alturas do semestre onde a carga de trabalhos é elevada e com várias datas de avaliação o tempo fica apertado. Na actividade de coach não sabemos quando irá aparecer uma nova dúvida ou problema o que significa que é preciso uma atenção constante aos meios de comunicação usados. A junção destes dois factores fez com que precisasse de gerir o meu tempo e decidir quando fazer o quê dando prioridade a algumas tarefas, guardando dois ou três momentos por dia para verificar a caixa de correio electrónico e responder a possíveis perguntas.

#### 4.3 Informação

Como já foi referido na secção 3. Organização a quantidade de informação a analisar era substancial e foi imprescindível a sua correcta gestão de forma a não perder nada que compromettesse a actividade de um aluno.

### 5 TRABALHO DE EQUIPA

Toda a actividade foi facilitada ao fazer parte de um grupo de trabalho conhecido e bem estruturado onde a cada tarefa o grupo procedeu

à divisão das mesmas e consecutiva atribuição a cada elemento. Assim realcei que quando há coesão os trabalhos são feitos de forma mais fluída o que leva a uma melhor solidez das soluções encontradas.

#### 6 CONCLUSÃO

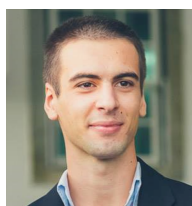
Em suma com a realização desta actividade consegui aprimorar bastante algumas das minhas competências não-técnicas mencionadas neste relatório, e consequentemente dar uma maior importância a valores como responsabilidade e cooperação.

Foi uma ótima experiência que me colocou em situações diferentes do que estava habituado e penso que esta adaptabilidade é essencial para o futuro de qualquer profissional

#### AGRADECIMENTOS

Tenho a agradecer ao professor Rui Cruz por proporcionar a participação nesta actividade e ainda aos elementos da minha equipa por criarem um bom ambiente de trabalho.

*Leu a parte da conclusão como foi a experiência qual o aumento da vontade?*



**Tomás Costa** Tenho 23 anos, estou presentemente a acabar o Mestrado de Engenharia Informática e de Computadores no IST, com Engenharia de Software como major e Sistemas Multimédia como minor.