

Estágio de Verão Altran Portugal

~~Portfólio Pessoal III~~

Filipe Correia

Relatório de Aprendizagens

Resumo—Este relatório visa a análise das diversas competências adquiridas ao longo da actividade realizada na Altran, a minha primeira experiência no mundo empresarial. Assim, as principais aprendizagens foram ao nível de Alinhamento Organizacional, Responsabilidade e Autonomia, Organização de Prioridades e Comunicação. As aprendizagens que são relatadas derivam directamente dos factos relatados no relatório de actividades.

Palavras Chave—Altran, Enterprise Search, Exalead, estágio, IATEX, paper.

Op ACRÔNIMOS / SIGLAS devem ser expandidos na primeira utilização no CORPO DO TEXTO!

1 INTRODUÇÃO

DURANTE esta experiência, foi desenvolvido um PoC de Exalada CloudView, uma ferramenta de Enterprise Search, tendo sido vários os desafios por detrás da criação do mesmo. Conforme esses desafios iam sendo ultrapassados, ia adquirindo novas competências quer a nível de "soft-skils" quer ao nível técnico, algo que não seria possível sem a realização desta actividade. A actividade foi realizada individualmente, tendo contado com o apoio do Practice Manager João Quitério.

2 ALINHAMENTO ORGANIZACIONAL

Do ponto de vista daquilo que é o principal objectivo e missão da Altran Portugal, Inovação, penso que fui capaz de direcccionar o meu trabalho nesse sentido, tendo um bom método de trabalho. O meu objectivo, "obter um produto inovador", era sempre o meu ponto de partida para cada tarefa, conseguindo assim obter bons resultados como resposta aos desafios diários e característicos de uma consultora a que era submetido. Assim, posso dizer que saio da Altran com a capacidade de orientar orientar

Know
o, LATEX, paper

o meu trabalho para o negócio, fugindo desta forma do mundo universitário.

3 RESPONSABILIDADE E AUTONOMIA

Em relação à Responsabilidade e Autonomia, duas competências que considero "chave" nesta actividade em particular, dado tratar-se de uma actividade de carácter individual, contando apenas com algum apoio do João Quitério. Posto isto, era necessário que eu fosse capaz de estabelecer as minhas próprias metas, tomasse as minhas próprias decisões tendo em conta que o produto final dependia das mesmas, ou seja, se alguma decisão ou caminho tomado fosse mau, era eu a pessoa responsável por ele. É claro que tive sempre as directrizes do João Quitério, para me guiar ao longo desta aventura, mas o facto de a minha actividade se tratar apenas de um PoC fez com que por vezes me dessem liberdade para assumir esta responsabilidade acrescida, o que na minha opinião me fez crescer como pessoa e principalmente como profissional.

4 ORGANIZAÇÃO DE PRIORIDADES

Trabalhar numa grande consultora faz com que a necessidade de concretizar ideias seja algo real. A existência de prazos, horários e compromissos torna imprescindível uma boa priorização e estimação das tarefas, sendo por

- *Filipe Correia, nr. 73440,
E-mail: filipe.m.correia@tecnico.ulisboa.pt, Instituto Superior
Técnico, Universidade de Lisboa.*

Manuscript received Janeiro 24, 2015. 19

vezes, em períodos de grande stress, necessário perturbar a vida pessoal. Por esta razão foi necessário que eu tivesse a capacidade de conciliar as várias tarefas pendentes, optando por prioritzá-las utilizando uma relação entre dificuldade e importância, ainda que nem sempre tenham existido períodos de grande pressão. Atingir objectivos de forma eficaz, aliando-os a um bom equilíbrio entre vida pessoal e profissional foi a grande aprendizagem que retirei deste estágio.

5 COMUNICAÇÃO

Durante este estágio foi necessário debater as minhas ideias com pessoas com grande experiência, que me ensinaram a olhar para um projecto do ponto de vista do negócio. Durante as apresentações realizadas, fui capaz de adaptar o meu discurso aos intervenientes, descrevendo as minhas ideias de forma entusiasta, bem como demonstrar respeito por todas as críticas, positivas ou negativas recebidas e utilizá-las para melhorar. Por outro lado, pude também entender que alertar para os problemas existentes no momento certo é de extrema importância, podendo fazer a diferença entre o sucesso e o insucesso.

6 CONCLUSÃO

Este estágio foi uma experiência bastante enriquecedora para mim, que penso que me vai ajudar muito no futuro. No fundo, penso que me pôs à prova, saindo da minha zona de conforto e adquirindo competências de grande valor. Ainda mais, tive a oportunidade de conhecer diversas pessoas com grande experiência que me transmitiram algumas das suas vivências, e que me guiaram ao longo deste estágio.

desta actividade. Finalmente gostaria de agradecer ao Professor Rui Santos Cruz pela sua disponibilidade.

*Neste tipo de documentos (Técnicos)
a Conclusão deve começar com
um Resumo do assunto abordado
e depois deve marcar o resultado*

AGRADECIMENTOS

Gostaria de agradecer à Altran Portugal pela oportunidade de poder estagiar numa consultora multinacional, adquirindo desta forma alguma da experiência que procurava. Gostaria também de agradecer a todos os seus colaboradores que muito me ajudaram no decorrer

APÊNDICE STATEMENTS OF EXECUTION

altran

PROTOCOLO DE ESTÁGIO

- Objectivos e Justificação;
- Plano de Estágio;
- Anexo – Estagiário.

7 de Julho de 2014



OBJECTIVOS E JUSTIFICAÇÃO

Pretende-se proporcionar ao finalista ou recém licenciado um contacto privilegiado com as realidades existentes, como complemento da formação académica.

O objectivo final do estágio será apoiar a inserção do finalista ou recém licenciado no mercado de trabalho, proporcionando as condições adequadas à consolidação e aprofundamento dos conhecimentos teóricos adquiridos, conjugados com a aplicação prática da actividade da organização em que se realize o estágio.

O estagiário terá o indispensável acompanhamento durante todo o período do estágio e a actividade por ele desenvolvida será devidamente avaliada.



PLANO DE ESTÁGIO

- Acompanhamento de todas as acções relativamente à “Enterprise Search” no contexto interno da Altran:

- contacto com a plataforma *Exalead da Dassault Systèmes*;
- obter uma visão 360 sobre cada tecnologia que faz parte da oferta da Altran:
 - recursos com experiência na tecnologia;
 - artigos técnicos sobre a tecnologia;
 - proposta feitas com recurso à tecnologia;
 - documentação de projetos que utilizaram essa tecnologia;
 - entre outros.
- contacto com um conjunto disperso de fontes e formatos, de informação: base de dados, intranet, sistema de ficheiros, entre outros;
 - apoio na melhoria do conhecimento interno das funcionalidades da plataforma;
 - processo de customização e extensão da informação.



ANEXO AO PROTOCOLO

Orientador: João Quitério

Área Científica: Engenharia Informática e de Computadores

Início: 7 de Julho de 2014

Duração: 2 meses e 1 semana

Estagiário (a): Filipe Mendes Correia

Curso: Licenciatura em Engenharia Informática e de Computadores

Lisboa, 7 de Julho de 2014

Tomei conhecimento do Protocolo e dou o meu acordo aos termos em que está redigido, assumindo igualmente o compromisso de honra de respeitar, com a assiduidade que foi acordada, a duração total do estágio.

Tomei igualmente conhecimento que o estágio não gera nem titula qualquer relação de trabalho subordinado, e de que incumbe sobre mim o dever de sigilo, relativamente a todas as informações que no decurso do Estágio obtenha sobre a "Altranportugal", ou que a esta se encontrem ligadas.

ASSINATURAS

Filipe Mendes Correia

(Estagiário (a))



SIGN HERE

(Orientador (a))



Public Limited Company share capital: € 71 852 266 registered office: 58, boulevard Gouvion Saint-Cyr
75017 Paris – registration number: 702 012 956 RCS Paris.