

TÍTULO ABREVIADO DO DOCUMENTO

# Modelo de Relatório Técnico de Aprendizagem de Portefólio

Pedro Soares

Entrajuda Office365 - Field Team

**Resumo**— Neste relatório estão descritas todas as responsabilidades e tudo o que aprendi enquanto voluntário na instituição de solidariedade social ENTRAJUDA. Fazem parte das minhas atividades uma formação na Microsoft e uma visita ao Banco do Bebê para instalação do Office 365. Com a atividade que desenvolvi neste semestre, desenvolvi a minha capacidade de trabalhar em equipa, e Gestão de tempo. Acho que ambas as competências desenvolvidas são fundamentais no local de trabalho, pois dificilmente vou ter de trabalhar sozinho, e o no futuro vai ser extremamente importante conseguir gerir adequadamente o tempo que tenho para realizá-la todas as tarefas necessárias.

**Palavras Chave**—Portefólio, L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X, Trabalho em equipa, Voluntariado.

## 1 INTRODUÇÃO

DURANTE o ano lectivo 2013/2014 participei como voluntário na instituição de solidariedade ENTRAJUDA, com o objectivo de ajudar a instituição e de melhorar as minhas competências pessoais.

Já a bastante tempo que pretendia fazer voluntariado, mas nunca o tinha feito antes, pois apesar de querer fazer voluntariado, nunca abdiquei do meu tempo livre. Até que surgiu a possibilidade de me juntar à ENTRAJUDA no âmbito da cadeira de Portefólio, e graças a essa oportunidade fiz voluntariado pela primeira vez.

## 2 COMPETÊNCIAS DESENVOLVIDAS

- Gestão de tempo
- Trabalho em equipa
- Aprender a Escrever relatórios
- Aprender a trabalhar em LaTeX

- Pedro Soares, n.º. 68180,  
E-mail: pedro.dias.soares@tecnico.ulisboa.pt são alunos do curso de Engenharia Informática e de Computadores,  
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscrito entregue em 00 de Mês de 2014.

-Capacidade para ouvir

-Auto Aprendizagem

## 3 GESTÃO DE TEMPO

Uma das competências mais importantes para a realização com sucesso de qualquer atividade é a gestão de tempo. Este semestre tive de arranjar tempo para as cadeiras e para voluntariado, e isso não foi tarefa fácil, pois como na vida surgem sempre imprevistos. Ao inscrever-me como voluntário na ENTRAJUDA, fui dado a entender que esta atividade ia ser feita a meio do semestre. Infelizmente surgiram bastantes imprevistos, e a atividade foi-se adiando e acabou por ser concretizada apenas no final do semestre. Se eu longo do semestre eu não tivesse gerido bem o meu tempo, estudando a matéria à medida que era dada, no final do semestre eu não iria ter tempo para realizar a atividade.

Gestão de tempo é algo que me ajudou bastante neste semestre, e que me vai ajudar ainda mais no futuro, sem uma boa gestão de tempo esta atividade não teria sido realizada com sucesso, mas boa gestão de tempo implica também saber adaptar o que se tinha planeado a cada

(1.0) Excelent	LEARNING					DOCUMENT						
(0.8) Very Good	CONTEXT x2	SKILLS x1	REFLECT x4	S+C x1	SCORE	Structure x0.25	Ortogr. x0.25	Gramm. x0.25	Format x0.25	Title x0.5	Filename x0.5	SCORE
(0.6) Good	1.8	0.8	2.4	0.4	5.4	0.13	0.13	0.13	0.23	0.0	0.5	1.12
(0.4) Fair												
(0.2) Weak												

situação, pois imprevistos acontecem.

## 4 TRABALHO EM EQUIPA

Durante o tempo que estive envolvido com a ENTRAJUDA fiz parte de um de 30 pessoas, "field teams", o meu grupo foi o grupo encarregado de ir às instituições de solidariedade e instalar o office 365. O trabalho em equipa foi fundamental para a realização com sucesso desta atividade, pois não só os grupos tiveram de comunicar entre si, como tiveram de trabalhar em conjunto. Esta experiência mostrou-me o quão importante é o trabalho em equipa, eu estou habituado a fazer tudo em grupos pequenos, mas sem um grupo grande esta atividade não teria sucesso. Os membros das "field teams" tiveram de comunicar disponibilidade às coordination team, que tiveram de dividir os membros das field teams em grupos pequenos e atribuir-lhes o dia e a instituição ao qual iriam trabalhar. As support teams garantiram que quando as field team chegassem às instituições, teriam tudo o que precisavam para realizar a tarefa.

Um bom trabalho em equipa foi fundamental para esta atividade ser realizada com sucesso. Sem um bom trabalho em equipa uma atividade demorará muito mais tempo a ser realizada e provavelmente não ficará tão bem feita. Na minha opinião esta competência ser-me-á bastante importante no meu futuro profissional.

### 4.1 Habilidades de comunicação

Conseguir comunicar com outras pessoas é um fator chave para qualquer projeto. É fundamental conseguir passar as minhas ideias e dúvidas às outras pessoas. Com a minha atividade, desenvolvi as minhas habilidades de comunicação. Tirei dúvidas a colegas quando eles precisaram. Quando tive dúvidas perguntei, e troquei ideias com os meus colegas.

Na minha opinião habilidades de comunicação ser-me-ão fundamentais no futuro, e todas as hipóteses de treinar as habilidades de comunicação são importantes.

### 4.2 Trabalho colaborativo à distância

Uma parte bastante importante para a realização desta atividade foi a de trabalho à distância. A organização e coordenação das equipas foi toda realizada através de email. O uso de email e outros métodos de comunicação à distância é um aspeto fundamental para o sucesso de qualquer atividade, pois tira a necessidade de todos os elementos terem que se encontrar. O uso de email dificulta o esquecimento de um compromisso, pois o email de confirmação fica na caixa de entrada. Por estas razões acho que trabalho colaborativo à distância é uma competência fundamental para o sucesso de uma atividade.

## 5 APRENDER A ESCREVER RELATÓRIOS

Escrever relatórios é algo que me foi pedido desde pequeno. Infelizmente nunca tive uma avaliação rigorosa, nem diretrizes tão boas como as que tenho agora. Felizmente este semestre recebi diretrizes que me ajudaram bastante a desenvolver as minhas capacidades de escrita de relatórios.

Sei que no futuro terei de escrever relatórios, e escrever bem relatórios é fundamental.

## 6 APRENDER A TRABALHAR EM L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

Latex é um sistema de preparação de documentos usado em todo o mundo. O Latex torna os documentos muito mais apetecíveis de ler, para além de não criar problemas na criação de documentos, como muitos outros sistemas de preparação de documentos.

Para aprender a trabalhar com Latex comecei por fazer algumas pesquisas na internet sobre latex, vi as vantagens de usar Latex relativamente a outros editores de texto. Devido às grandes vantagens decidi procurar como Latex funciona. Encontrar guias de Latex foi bastante fácil, existem muitos, e aprendemos não é muito difícil.

Depois de fazer download do modelo de relatório de Portefólio, comecei a trabalhar com latex e vi em primeira mão do potencial de Latex.

Devido ao grande uso de Latex e do seu grande

potencial, acho que aprender Latex é bastante útil, e estou certo que no futuro vou usar Latex.

## 7 AUTO APRENDISAGEM

A capacidade de aprender sozinho é muito importante. Aprender sozinho permite que quando tiver algum problema no futuro vai ser mais fácil resolvê-lo sozinho.

Ao longo do meu futuro vou deparar-me com muitos problemas, e a capacidade de os resolver sozinho vai ser fundamental. Pedir ajuda é bom, mas não só muitas vezes a ajuda demora muito, mas também nem sempre temos a possibilidade de pedir ajuda. As pessoas mais ricas e conhecidas foram pioneiras, e essas depararam-se com muitos problemas, aos quais necessitaram de resolver sozinhos, pois não havia ninguém a quem pedir ajuda.

### 7.1 Recolha e tratamento de informação

A recolha e tratamento de informação é outra competência bastante importante. Quando aprendemos algo novo ou quando nos deparamos com um problema ao qual queremos resolver, muitas das vezes deparamo-nos com uma excessiva quantidade de informação. Nestas situações a capacidade de encontrar apenas a informação que precisamos é uma competência fundamental.

Eu sei que no futuro, se vou ter algumas aprendizagens sozinho, como tal a capacidade de recolher e tratar essa informação vai ser fundamental. A capacidade de recolha e tratamento de informação não é só para quando temos problemas. Quando informação é nos dada, como por exemplo em formações, é bastante importante conseguir recolher e tratar informação. Esta competência é tão importante que desde que somos pequenos que nos é imposta na escola.

## 8 CAPACIDADE PARA OUVIR

Ter uma boa capacidade para ouvir, é uma competência bastante importante. Numa empresa os é necessário que não só os funcionários, mas também os chefes saibam ouvir. É importante que os funcionários ouçam o que têm de fazer, e que consigam aprender tudo

o que têm de aprender nas formações que receberem. Os chefes precisam de saber ouvir, para saberem que alterações são necessárias fazer nas equipas e mudanças nos projetos, devido aos relatórios dos funcionários. Se o funcionário não souber ouvir, não só não terá um bom proveito das formações, mas também não realizará corretamente as tarefas que lhe são atribuídas. Se o chefe não souber ouvir muitos dos projetos não vão acabar a tempo, e terão inconsistências que serão detectadas pelos funcionários.

Capacidade de ouvir é a diferença entre uma actividade funcionar ou falhar, e acho que desenvolver esta capacidade me ajudará bastante no futuro.

## 9 CONCLUSÃO

Durante este semestre tive uma experiência fantástica enquanto voluntário. Ganhei competências que certamente me irão ajudar no meu futuro. Apesar de não ter tido problemas a realizar a atividade, senti um grande espírito de ajuda por parte da minha equipa que me motivou bastante.

## AGRADECIMENTOS

Gostaria de agradecer à cadeira de Portfolio por me ter dado a oportunidade de me juntar à ENTRAJUDA.

Gostaria de agradecer à Joana da ENTRAJUDA pelo seu grande envolvimento neste projeto

## REFERÊNCIAS

- [1] <http://www.softwarelivre.ufsc.br/pipermail/gufsc/2005-November/001383.html>  
<https://www.writelatex.com>  
H. Kopka and P. W. Daly, *A Guide to L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X*, 3rd ed. Harlow, England: Addison-Wesley, 1999.
- [2] J. Williams, "Narrow-band analyzer (Thesis or Dissertation style)," Ph.D. dissertation, Dept. Elect. Eng., Harvard Univ., Cambridge, MA, 1993.

Neste tipo de documento (Técnico)  
a Conclusão deve começar com  
um resumo do assunto abordado  
e depois deve mostrar os resultados