

SystemsGroup: Operation Management Department - Project Management

António Pólvora

Relatório de Aprendizagens

Resumo—Este relatório descreve as aprendizagens obtidas durante a realização da minha atividade. A minha atividade foi realizada em colaboração com a SystemsGroup como membro do Departamento de Gestão e Operações. Irei expor neste relatório os desafios encontrados, as dificuldades e como solvei os problemas

Palavras Chave—Gestão, Cooperação, SystemsGroups, Operações, Responsabilidade, Comunicação, Trabalho, Empresas

1 INTRODUÇÃO

ESTE relatório tem como objetivo descrever a minha experiência do ponto de vista das aprendizagens e competências adquiridas e/ou melhoradas durante a realização da minha atividade.

Como referi no resumo, a minha atividade foi no âmbito da cadeira de Portefólio IV onde dei continuidade à atividade realizada em Portefólio III, ou seja, a realização de um Workshop e outras atividades nrelacionadas com o departamento de operações. Para esta atividade tinha como objetivos adquirir novas competências sociais e desenvolver as que já possuo.

Pertencer a uma empresa como a SystemsGroup (SG) permitiu-me entrar em contacto com um ambiente não-académico no Instituto Superior Técnico (IST).

Em seguida explicar a minha atividade e as aprendizagens adquiridas.

2 SYSTEMSGROUP

A SG é uma empresa junior formada por alunos do IST. Nesta empresa os alunos têm a

- António Pólvora, nr. 73138,
E-mail: antonio.polvora@tecnico.ulisboa.pt, Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Junho 6, 2015

oportunidade de obter um primeiro contacto com o mundo empresarial.

Também a SG promove a relação entre todos os colaboradores de modo a proporcionar um ambiente saudável e harmonioso entre todos. Esta foi uma das razões que mantive a colaboração na SG.

Quando entrei na SG encontrei novas pessoas e novas metodologias de trabalho, saberia que teria de saber comunicar com os outros colaboradores da melhor maneira possível e, o mais importante, teria que estabelecer contactos com empresas externas. Existe uma grande coesão na equipa e um espírito de entreatajuda muito saudável.

A SG, sem dúvida, que me deu a oportunidade de me incutir essas características.

3 DEPARTAMENTO E FUNÇÕES

A minha candidatura neste semestre já estava acertada com a SG antes das candidaturas abrirem pois era do interesse de todos que a atividade do semestre fosse concluída.

A tarefa proposta foi realizar o workshop planeado e organizado no semestre anterior. No entanto ainda faltavam algumas tarefas por realizar. Foi necessário manter o contacto com as empresas cuja parceria foi estabelecida no semestre anterior, preparar o tema em conjunto com a entidade, calendarizar o evento e proceder à sua divulgação. Este desafio permitiu-me

(1.0) Excellent	LEARNINGS						DOCUMENT						
(0.8) Very Good	Context × 2	Skills × 1	Reflect × 4	Summ × .5	Concl × .5	SCORE	Struct × .25	Ortog × .25	Exec × 4	Form × .25	Titles × .5	File × .5	SCORE
(0.6) Good	1.0	1.0	0.4	0.8	0.6		0.6	0.4	0.6	1.0	1.0	0.0	
(0.4) Fair													
(0.2) Weak													

estabelecer relações externas através dos contactos efetuados como também criar mecanismos de organização de modo a corresponder a todos os requisitos impostos pela entidade externa e a SG.

Também a confiança entre os envolvidos foi extremamente importante, não só porque nestas funções represento uma entidade mas também é necessário que exista um compromisso entre todos para o workshop decorrer da melhor maneira. No meu departamento respondia diretamente ao diretor do departamento e foi como base nessa relação direta que recebi todas as instruções.

De seguida será descrita a organização da equipa e as aprendizagens que extraí da estrutura e dos colegas.

4 EQUIPA E COLABORADORES

A equipa é a espinha dorsal de qualquer empresa e a SystemsGroup não é exceção. A SG encontra-se organizada por departamentos, existindo um responsável em cada (director). Não obstante da divisão em departamentos, existe uma grande interação entre todos os departamentos e consequentemente entre os colaboradores, possibilitando assim atingir grandes objectivos com maior proveito possível para a organização, além de abrir grandes perspectivas para o futuro. Os meus colegas foram fundamentais para a execução da atividade.

Trabalhavam diretamente comigo o Tiago Catarino e o diretor do meu departamento. Colaborar com outras pessoas requer grandes capacidades sociais. Todas as pessoas são únicas e cada uma requer um tratamento único. Saber tirar partido das qualidades dos outros é a melhor maneira de colaborar. Esta atividade permitiu-me ganhar alguma experiência em termos de relacionamentos com novas pessoas.

Também percebi que expor claramente as minhas ideias faz como que os outros consigam perceber o meu ponto de vista e os meus objetivos. Nos contactos com a empresa convidada este fator foi fundamental, só assim consegui estabelecer uma relação de confiança e definir claramente os resultados que esperamos obter.

5 CONTACTOS EXTERNOS

Contactar com empresas foi um grande desafio. Os contactos efetuados foram com o objetivo de acertar os detalhes para a realização do evento. Existiu uma enorme sintonia entre quem organizou o evento e as empresas que participaram. Estes contactos serviram para preparar o tema e a apresentação realizada no Workshop e manter alguma proximidade entre nós, organizadores, e as empresas.

O balanço dos contactos que estabeleci com a empresa foi bastante positivo, além de conseguir manter interesse da mesma, percebi um pouco mais da sua realidade e da sua atividade. Um aspecto que aprendi durante este processo de contacto com empresas foi que nas relações profissionais, a confiança e o sentido de compromisso são as bases para o cumprimento dos objetivos traçados e obtenção dos resultados esperados, sem estes dois fatores o desenvolvimento de qualquer parceria estará condenado desde o seu início. Um contacto deste tipo por vezes não é tarefa fácil, na maioria das vezes e apesar das empresas mostrarem abertura para este tipo de atividades, existem outras prioridades com mais relevância.

6 APRENDIZAGENS

De seguida apresento uma lista com as competências mais relevantes adquiridas/desenvolvidas durante esta atividade:

Comunicação:

Uma das capacidades mais desenvolvida durante a atividade. Foi necessário comunicar com colegas e com duas empresas. O domínio da comunicação permite passar exatamente a mensagem pretendida. Comunicar com clareza e objetividade é uma competência muito apreciada no mundo profissional e será, sem dúvida, uma grande vantagem para mim no futuro.

Confiança:

A competência mais básica mas também a fundamental. Sem esta como base das relações não seria possível por em prática as outras competências pois não existiriam relações. Muito importante para o sucesso da atividade.

Responsabilidade:

Assegurar que tudo corre como planeado e assumir os erros quando necessário é uma capacidade que nem todos conseguem por em prática. Felizmente todas as pessoas com que interagi e eu revelámos um grande sentido de responsabilidade.

Trabalho em equipa:

A integração numa equipa já formada, sólida e experiente permitiu-me que desenvolvesse esta competência ainda mais. Com trabalho de equipa resultados tendem a ser os esperados.

Organização:

Marcação de reuniões, alocação de tempo para dedicar à atividade e conciliar tudo isto com os estudos foi um grande desafio e que exigiu a melhor organização possível de modo a executar todas as tarefas com eficácia mas também ser eficiente nas mesmas.

Gestão de tempo:

Um bom planeamento as tarefas a executar ao longo da atividade foi fundamental para o sucesso da mesma. O executar das tarefas no tempo previsto possibilita o cumprimento das datas idealizadas.

Credibilidade:

Assumir um compromisso com duas entidades distintas requer algum saber de como satisfazer as duas partes. É necessário alguma credibilidade para que ambas as instituições acreditem no sucesso da atividade.

7 CONCLUSÃO

Nos dois meses em que realizei esta atividade existiu uma forte entrega e dedicação para que o sucesso fosse alcançado. Empenhei-me em cada tarefa que executei.

Penso que o trabalho realizado foi de qualidade e tanto a SG como, a RPGSI – Business Solutions, SA (RPGSI), podem comprová-lo.

O Workshop foi um sucesso. Todos os participantes mostraram que a sua participação foi uma mais-valia para o seu futuro.

Neste momento existe a possibilidade de continuar a colaborar com a SG fora do contexto de Portefólio. Já existem inúmeras iniciativas e ideias a desenvolver pelo nosso departamento e pela SG no geral.

Também posso observar que as minhas capacidades sociais melhoraram significativamente

que esta atividade foi muito proveitosa para todos os envolvidos.


8 REFERÊNCIAS

<http://www.systemsgroup.org/company.html>
www.rpgsi.com

AGRADECIMENTOS

Quero agradecer a todos os membros da SG pela sua ajuda e cooperação durante a atividade de realização de um workshop. Agradeço também a todas as empresas que contactei pelo tempo dispendido e pelo interesse demonstrado e em especial à RPGSI por ter aceite o desafio de colaborar no workshop planeado.

Agradecimento especial ao meu colega Tiago Catarino pela cooperação e ajuda durante a atividade e que foi fundamental para o sucesso da mesma.



APÊNDICE

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

