

Portefólio Pessoal: Coaching team for independent studies

João Moreira

Relatório de Aprendizagens

Resumo—Esta actividade foi realizada no âmbito da cadeira de portefólio pessoal. Pelo que cabe a mim, penso ter cumprido os objectivos propostos para esta actividade. Ao longo deste semestre, aprendi a comunicar melhor com os meus colegas, embora em alguns casos não tenha obtido qualquer resposta dos mesmos. Também aprendi a lidar melhor com cargos de responsabilidade, absolutamente essenciais numa *coaching team*. No futuro se realizar esta actividade de novo espero aprimorar alguns aspectos menos positivos, de forma a não só melhorar as minhas aprendizagens, mas também as dos meus colegas.

Palavras Chave—coaching, equipa, *soft-skills*, aprendizagem, responsabilidade, comunicação.

1 INTRODUÇÃO

NESTE relatório pretendo fazer uma reflexão geral sobre a actividade realizada, enumerar alguns objectivos e também abordar o que aprendi nesta actividade de *coaching team*. Irei começar com uma pequena secção onde começarei por abordar as expectativas que tinha para esta actividade, depois disto, irei fazer um resumo geral sobre a actividade em si, desde seu início até ao fim.

Análise de actividades de auto-iniciativa, processo de inscrição dos meus colegas nas restantes actividades, o decorrer das actividades, e análise de relatórios são alguns dos tópicos que irei falar neste relatório.

Por fim, tentarei enumerar o que aprendi com esta actividade, não só o que ganhei em termos de responsabilidade, organização do tempo e relações interpessoais, mas também sobre outras *soft-skills*.

• João Moreira, nº 73887,
E-mail: joaopmst@gmail.com,

[Falta ID do outro membro do grupo]
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Relatório entregue a 02/02/2015.

2 ESPECTATIVAS

Ao inscrever-me nesta actividade esperei ajudar os meus colegas das outras actividades, comunicar-lhes todas as notícias, de modo a que a sua actividade se realizasse da melhor forma, e também para os manter informados. Com isto, expectei melhorar alguns dos meus *soft-skills*.

No entanto, também tinha a expectativa que os meus colegas me pedissem mais ajuda, no entanto, isto não se verificou.

3 INSCRIÇÕES EM ACTIVIDADES

3.1 Inscrição para participar numa *coaching team*

Para nos inscrevermos numa *coaching team* utilizámos as inscrições do *fénix*, que estiveram abertas durante algum tempo, de forma a permitir que os alunos se inscrevessem numa *coaching team*, caso entendessem.

Pelo que me recorde, não houve muitas pessoas a inscreverem-se nas *coaching team*, eu e o meu colega Daniel Castro fomos uns dos primeiros a realizar esta inscrição.

Há que notar que para as inscrições das *coaching teams*, não houve qualquer problema e tudo decorreu como suposto. Após inscrição e formação das *coaching team*, ficamos aptos

(1.0) Excelent (0.8) Very Good (0.6) Good (0.4) Fair (0.2) Weak	LEARNING					DOCUMENT						
	CONTEXT x2	SKILLS x1	REFLECT x4	S+C x1	SCORE	Structure x0.25	Ortogr. x0.25	Gramm. x0.25	Format x0.25	Title x0.5	Filename x0.5	SCORE
	2	1	3.2	0.7	6.9	0.2	0.2	0.2	0.2	0.4	0.5	1.7



para realizar o próximo passo, a análise das actividades de auto-iniciativa.

3.2 Inscrições em Actividades de auto-iniciativa

Nesta fase, vários alunos submeteram propostas de actividades de auto-iniciativa. Assim, nesta fase, avaliamos cada uma destas actividades, se eram adequadas ou não. De uma certa forma, foi testada a nossa capacidade de avaliar cada actividade, mas também a nossa responsabilidade.

Caso alguma destas actividades corresse menos bem ou não fosse possível obter um comprovativo da realização da actividade, a mesma ficava sem efeito. Caso isto acontecesse, os alunos teriam encontrar outra actividade.

3.3 Actividades Institucionais

As actividades institucionais foram logo apresentadas no início do semestre, mais tarde, foi disponibilizada uma plataforma na internet onde os alunos se podiam inscrever.

Há que notar que esta plataforma é recente, e como é normal, apresenta alguns *bugs*. Os nossos colegas queixaram-se, pois havia um *bug* bastante grave, em que afectava a capacidade de os alunos se inscreverem nas actividades pretendidas.

De qualquer forma penso que estes *bugs* serão corrigidos no futuro, isto se não foram já corrigidos.

4 PROCESSO DE ENTREVISTAS E DE-CORRER DAS ACTIVIDADES

Eu e o meu colega da *coaching team*, Daniel Castro, decidimos dividir os nossos colegas em dois grupos, eu fiquei com os colegas a realizarem as actividades com o professor Rui Prada na área dos jogos do Instituto Superior Técnico (IST), enquanto que o Daniel ficou com os colegas a realizar actividades com a SystemsGroup e com o colega da actividade de auto-iniciativa.

Foi nos dado um email de grupo para comunicar com os nossos colegas, no entanto, tanto eu como o meu colega Daniel, não usamos este

email, e usamos sempre os nossos emails pessoais para comunicar com as pessoas envolvidas.

Para nos mantermos actualizados, era costume reencontrar as mensagens enviadas e recebidas, de forma a ficarmos sempre informados das acções de cada um.

Eu fiquei responsável pelos alunos a realizar a actividade de Compilação da história da Área de Jogos do IST. Inicialmente, entrei em contacto com o professor Rui Prada, de forma a informar-lhe quais os alunos que se inscreveram na sua actividade. Para além disso, também entrei em contacto com todos os alunos desta actividade, de forma a que se desse início às entrevistas entre a entidade promotora e os alunos, de seguida, deu-se início à actividade em si.

Penso que no geral, tudo correu sem problemas, de acordo com previsto.

Entre em contacto várias vezes, tanto com o professor Rui Prada como os alunos a realizar a actividade, e sempre me informaram que a actividade estava a decorrer bem.

5 RELATÓRIOS

Nesta secção vou falar um pouco sobre outra tarefa que eu e o meu colega achamos importante na actividade de *coaching*: a avaliação dos relatórios produzidos pelos nossos colegas. Ao pedir para partilhar os relatórios conosco tentámos adiantar algum trabalho para a avaliação que se seguiria, e ao mesmo tempo, ao sugerir alterações aos nossos colegas, possivelmente melhorámos os relatórios produzidos pelos nossos colegas que aceitaram a nossa colaboração.

5.1 Relatórios partilhados

Após as actividades terem decorrido, tanto eu como o meu colega Daniel, pedimos a todos os colegas que nos enviassem os seus relatórios, visto que os estamos a monitorizar, pensamos que isto era uma boa ideia e os ajudaria a produzir melhores resultados.

Ao corrigir estes relatórios preocupámo-nos principalmente com a forma, erros ortográficos e sintáticos, em alguns dos relatórios encontramos bastantes erros. No entanto, penso que

isto foi uma boa ajuda, pois normalmente, uma pessoa ao ler um relatório de outra pessoa, consegue detectar facilmente mais erros. Assim, ao termos proposto a ajudar os nossos colegas, tanto eu como o meu colega Daniel pensamos que isto ajudou a encurtar o distanciamento entre nós e os nossos colegas, pelo que achamos que foi uma acção positiva.

5.2 Relatórios avaliados

Tal como dito no relatório de actividades, após a submissão dos relatórios por parte dos nossos colegas, cada um de nós teve o papel de os avaliar. Penso que, ao ler cuidadosamente os relatórios dos nossos colegas, ao analisar cada relatório e dar-lhes uma cotação, de acordo com todos os relatórios, aprendemos a produzir melhores relatórios, o que certamente será bastante útil no futuro, estar a avaliar estes relatórios também será certamente proveitoso na minha futura vida profissional.

Tanto relatórios!

6 APRENDIZAGENS E EVOLUÇÃO DOS soft-skills

Nesta secção irei reflectir sobre a experiência que adquiri em cada um dos *soft-skills*, e também da aprendizagem em si.

6.1 Comunicação

A comunicação nesta actividade é essencial. É absolutamente necessário comunicar e fazer chegar aos nossos colegas todo o tipo de informação relevante que nos chegue. No que diz respeito à comunicação, penso que melhorei o meu conhecimento ao tentar escrever boas mensagens escritas, destinadas aos nossos colegas.

Nesta actividade utilizámos exclusivamente o contacto por email, desta forma, as mensagens devem ser simples, curtas e sucintas, caso contrário, quem recebe a mensagem pode não a ler.

6.2 Organização e Gestão de tempo

Nesta actividade tentei organizar o meu tempo ao máximo, de forma a não demorar demasiado tempo do que o previsto, e também para

poupar algum tempo para as outras cadeiras, e projectos. Com esta actividade aprendi a melhorar a minha gestão de tempo, o que me levou a planear certas coisas, por exemplo, o que fazer para contactar os meus colegas, e qual a melhor altura para o fazer.

Desta forma, penso que a actividade de *coaching team* foi melhorando a minha capacidade de organização.

6.3 Produção de relatórios

Ao avaliar os relatórios dos nossos colegas adquiri experiência sobre a diferença entre um bom relatório e um mau relatório.

É necessário estar atento aos detalhes visuais, muito pequenos que eles sejam, aos erros gramaticais, ou ainda frases mal constituídas.

Ao nível do conteúdo, também é necessário verificar se o que está escrito está na secção correcta, ou se é algo *off-topic*.

6.4 Responsabilidade

A responsabilidade esteve presente ao longo de toda a actividade. Tentei ao máximo ajudar os meus colegas e comunicar com eles o máximo possível. No entanto, alguns destes colegas esperam demasiado dos *coaches* e da *coaching team*.

Há que notar que a responsabilidade da *coaching team* passa simplesmente por mediar a informação entre a entidade promotora e os nossos colegas, e também ajudar os mesmos, caso precisem de ajuda.

7 CONCLUSÃO

Tal como mencionei anteriormente, penso que os objectivos desta actividade foram cumpridos.

No entanto, algumas das minhas expectativas não se realizaram. Por exemplo, esperei por haver mais contacto entre os alunos que estavam a realizar as actividades com a *coaching team*, de forma a poder ajudar ainda mais os mesmos. Para além disso, devo dizer que a actividade não consumiu demasiado tempo.

Para concluir, penso que com esta actividade melhorei alguns dos meus *soft-skills*, tais como a comunicação, responsabilidade, organização, gestão de tempo e ainda a a realização de relatórios.

Neste tipo de documento (técnico) a CONCLUSÃO deve começar com um resumo do assunto abordado e depois deve realçar os resultados

AGRADECIMENTOS

Tal como no relatório de actividades, faço os mesmos agradecimentos juntamente com o meu colega Daniel Castro, ao qual também agradeço pelo excelente trabalho realizado. Agradeço ao professor Rui Cruz pela hipótese de ter ficado com esta actividade de *coaching team*.

Agradeço também Ao professor Rui Prada pela informação prestada, à Andreia Santos da SystemsGroup por ter facultado informações sobre as actividades *Project Management* e *Web Design*, e ainda ao Enio de Souza do Museu do Centro Científico e Cultural de Macau (CCCM).