

Desenvolvimento de um Site

Jorge Filipe Branco Romana Martins

Relatório de Aprendizagens

Resumo— Neste documento são descritas as aprendizagens realizadas enquanto estagiário na empresa Jorge Branco Web Developer, sediada em Faro, onde tive a oportunidade de colaborar no desenvolvimento de um site e na promoção e divulgação da empresa online através da criação de um site para exposição de antigos trabalhos realizados, tendo adquirido novos conhecimentos, métodos de trabalho e de colaboração entre membros da equipa, que me permitiram evoluir tanto a nível pessoal, como a nível académico e profissional. Fazendo uma breve análise introspectiva destas aprendizagens, sumário neste relatório as que considero mais importantes e que descrevem a importância desta actividade e das mais-valias a ela associadas.

Palavras Chave—Desenvolvimento de um site, trabalho em equipa, conhecimentos adquiridos, metodologia usada, diálogo com cliente, reuniões, comunicação, importância de pontualidade e assiduidade.

1 INTRODUÇÃO

As competências e conhecimentos dos alunos podem, e devem, ser complementados através de actividades extra-curriculares que visem enriquecer tanto o currículo profissional como também o pessoal. Desta forma, no âmbito da Unidade Curricular de Portfolio Pessoal IV, e de acordo com a actividade descrita no Relatório de Actividades que faz parte integrante deste documento, descrevo neste texto os conhecimentos adquiridos ao longo da realização desta actividade e das tarefas que me foram propostas. Este relatório incide sobre os conhecimentos que resultaram da minha prática da actividade e de uma reflexão crítica sobre a mesma.

2 PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE

Embora o estágio não exigisse nenhum horário fixo de entrada e de saída eu decidi adoptar o mesmo horário de entrada que os restantes membros da equipa, uma vez que tal permitiria

- Jorge Martins, n. 67022,
E-mail: jorge.r.martins@tecnico.ulisboa.pt,
aluno do curso Mestrado em Engenharia Informática e de Computadores,
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

um melhor desempenho e a garantia de que estaria presente na reunião de equipa e possíveis reuniões com o cliente, todas efectuadas de manhã.

O horário que adoptei foi portanto das 9:00 às 16:00, com uma hora de almoço das 12:00 às 13:00, havendo no entanto alguns dias em que trabalhei até às 16:30 de modo a finalizar uma determinada tarefa sem ter de a finalizar só no dia seguinte.

O cumprimento deste horário revelou-se muito positivo permitindo ter um contacto directo com o cliente e estar totalmente a par do progresso dos trabalhos e das tarefas a serem realizadas durante o resto do dia.

3 MÉTODO DE TRABALHO

Como método de trabalho foram realizadas reuniões com o cliente e com os elementos da equipa, que permitiram estar a par do trabalho, esclarecer dúvidas, aprofundar conhecimentos e desenvolver novas destrezas, as quais serão especificadas nas secções seguintes.

3.1 Reuniões com a Equipa

As reuniões com equipa foram bastante úteis para estar a par do que estava a ser feito e do que deveria ser feito a seguir.

(1.0) Excelent (0.8) Very Good (0.6) Good (0.4) Fair (0.2) Weak	LEARNING					DOCUMENT						
	CONTEXT x2	SKILLS x1	REFLECT x4	S+C x1	SCORE	Structure x0.25	Ortogr. x0.25	Gramm. x0.25	Format x0.25	Title x0.5	Filename x0.5	SCORE
	1.0	0.5	2.4	0.4	4.3	0.13	0.2	0.25	0.13	0.5	0.5	1.71

⇒ DATA DE SUBMISSÃO ???

Permitiram-me ainda esclarecer dúvidas relativas à implementação de algumas funcionalidades ou em relação a qual seria o melhor caminho a adoptar. As reuniões tiveram sempre um ambiente meio informal e acolhedor, o que permitiu colocar mais dúvidas ou fazer sugestões sem sentir tanta pressão, sendo assim promovido um ambiente que visava auto-iniciativa e novas ideias ou abordagens, o que me permitiu melhorar as minhas capacidades de comunicação e expressão.

Como se tratava de uma equipa pequena houve sempre uma disponibilidade dos membros para tirar dúvidas mesmo fora das reuniões, o que permitiu um melhor desempenho, evitando que houvesse tempos mortos ou que fosse necessário desfazer e refazer trabalho.

3.2 Reuniões com o cliente

Tal como foi referido no relatório de actividades, nas primeiras reuniões com o cliente o meu papel foi o de tirar notas, o que me permitiu ver como uma reunião deve ser conduzida, onde se deve dar liberdade total ao cliente, para este expor as suas ideias, mas garantindo que todos os pontos importantes para o desenvolvimento do site são também focados.

As notas retiradas durante as entrevistas permitiram a elaboração e especificação de quais seriam os requisitos do sistema.

Após ter um maior entendimento de qual o estilo e método a adoptar nestas reuniões passei a participar nelas mais activamente, o que me permitiu ganhar experiência relativamente a como lidar e comunicar com o cliente. Desta forma tive de ajustar o meu discurso de modo a que este não contivesse termos demasiado técnicos e de modo a não colocar dúvidas específicas de implementação. Recorri antes a exemplos ou situações concretas que fossem mais simples para o cliente compreender, obtendo informações e detalhes necessários à implementação de uma forma eficiente e mais simples para o cliente.

4 DESENVOLVIMENTO DO SITE PARA O CLIENTE

O desenvolvimento do site para o cliente requereu que fizesse um estudo e revisão de alguns

detalhes relativamente às tecnologias a serem utilizadas, o que fez com que eu tivesse que melhorar a minha gestão de tempo assim como a capacidade de assimilar rapidamente novos conhecimentos de modo a cumprir as tarefas nos prazos estipulados.

Foi necessário rever e aprofundar princípios de desenho, uso de cor e mais tarde uso eficiente de algumas linguagens de programação a serem usadas na implementação.

Tal como foi referido no relatório de actividades, a primeira fase de desenvolvimento envolveu a criação de um protótipo do site, após o qual se começou a implementação e desenvolvimento do site em si. Como fiquei responsável pela parte gráfica tive de obter e editar imagens, tendo de aprender a lidar de forma rápida e eficiente com programas de edição de imagem, de modo a obter resultados de elevada qualidade.

Na fase final coloquei os conhecimentos adquiridos durante o estudo em prática, com a implementação de parte da funcionalidade do site.

5 APRESENTAÇÃO DO SITE AO CLIENTE

Para finalizar o trabalho com o cliente foi criada uma apresentação em power point, onde era mostrado o aspecto das várias páginas do site e de como alternar entre elas. Também se abordou embora de forma superficial tudo o que tinha sido feito. Fiquei encarregue de fazer alguns dos slides, tendo mais uma vez obtido e editado imagens que exemplificassem o que tinha sido feito demonstrando aspecto e interface do site.

Na última reunião com o cliente, na qual estive presente, foi apresentado o produto final e feita uma demonstração do mesmo.

6 DESENVOLVIMENTO DO SITE PUBLICITÁRIO DA EMPRESA

Tal como no caso do desenvolvimento do site para o cliente o desenvolvimento do site promocional também exigiu que fizesse uma pesquisa em relação às tecnologias a ser usadas, mais concretamente o flash, uma vez que nunca

7 tinha trabalhado com esta ferramenta o que exigiu de mim um trabalho extra. Aproveitei para conciliar esse estudo com a parte de desenho (esboço da aplicação) rentabilizando deste modo o tempo. Tal como foi referido no relatório de actividades, foram realizados vários esboços, tendo sido escolhido o melhor de cada um e construído um protótipo que serviu de base à implementação. Mais uma vez fiquei encarregue da edição e obtenção de imagens, desta vez imagens de sites desenvolvidos anteriormente pela empresa, de modo a que estes pudessem ser apresentados na página.

Na fase final coloquei os conhecimentos adquiridos durante o estudo em prática, com a implementação de alguma da funcionalidade do site, usando desta vez flash para além de html e java script.

7 CONCLUSÃO

Este estágio permitiu-me ter um primeiro contacto com uma situação de trabalho fora do âmbito académico e passar por todas as fases de desenvolvimento de um produto, começando pelo contacto com o cliente, formulação de requisitos, implementação e por fim apresentação do produto. Desta forma, considero que as tarefas que desenvolvi e os desafios que me foram propostos permitiram dar-me uma visão do mundo de trabalho e ao mesmo tempo adquirir novos conhecimentos, métodos de trabalho e outros mecanismos que me serão úteis no meu futuro académico e profissional, e que me permitirão crescer enquanto cidadão.

Neste tipo de documento (Técnico)
a Conclusão deve começar com
um resumo do assunto abordado
e depois deve realçar o resultado