

Colaboração pró-activa no meio empresarial

Hugo Lopes, Luís Rosado, Vasco Pires

(Relatório de Actividade)

Resumo— Este relatório de actividades descreve o trabalho realizado em colaboração com a empresa *Fullform* - uma empresa de soluções integradas de formação - no melhoramento e manutenção da sua plataforma web. Esta foi, para nós, a primeira experiência real no mundo empresarial ao prestar um serviço com impacto numa empresa com uma posição no mercado. O trabalho evoluiu a partir de uma proposta inicial feita à empresa, acompanhado de diversas reuniões, sendo todo esse processo descrito ao longo deste relatório de acordo com a sua evolução.

Palavras Chave—Meio Empresarial, Colaboração, Iniciativa, Comunicação, Trabalho em Equipe, Fullform, Website.

1 INTRODUÇÃO

A vontade de nos envolvermos com o meio empresarial, e de experienciar o ambiente de trabalho numa empresa, foi crescendo à medida que fomos adquirindo conhecimento suficiente para nos sentirmos capazes de colaborar num projecto real. Sendo o lado empresarial a vertente com maior representatividade e maior número de oportunidades de trabalho na nossa área, faltava então ter este primeiro contacto antes de concluirmos os estudos, depois de já termos tido experiências mais próximas da investigação e do empreendedorismo.

A oportunidade de participar num projecto de valor real, junto de uma empresa, acabou por surgir quando um dos membros do grupo encontrou, através duma rede-social, um anúncio da empresa Fullform no qual requeria colaboradores na área da informática para reestruturação e actualização do seu website.

Assim, após conversarmos sobre esta possibilidade, concordámos que seria uma boa ex-

- Hugo Manuel Antunes Lopes, n.º. 70336,
E-mail: hugo.m.a.lopes@tecnico.pt,
 - Luís Carlos Cachapela Rosado, n.º. 70312,
E-mail: luis.c.rosado@tecnico.pt,
 - Vasco Monteiro Salvador Pires, n.º. 69328,
E-mail: vasco.pires@tecnico.pt,
- Alunos de Mestrado em Engenharia Informática e de
Computadores - Alameda,
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscrito entregue em 20 de Junho de 2014.

periência e uma oportunidade para nos familiarizarmos com o mundo empresarial. De imediato decidimos entrar em contacto com a empresa, com o intuito de perceber qual o trabalho que iria ser desenvolvido, demonstrando o nosso interesse e disponibilidade em colaborar no desenvolvimento de um produto com valor.

Este relatório está dividido em: primeiro contacto com a empresa *Fullform* [Secção 1], o levantamento de requisitos, análise e estudo do sistema existente e definição de metas [Secção 2], definição de tarefas [Secção 3] e de checkpoints [Secção 4] e reunião intermédia [Secção 5], bem como todo o decorrer do trabalho [Secção 6] até ao resultado final que culminou na reunião final com a *Fullform* [Secção 7] terminando com um breve conclusão [Secção 8]. Todo este processo foi marcado pela forte presença da empresa e constante comunicação.

2 O PRIMEIRO CONTACTO COM A EMPRESA

A oportunidade de abraçar este projecto surgiu de forma espontânea, com um anúncio nas redes sociais de uma empresa regional que procurava um grupo competente para reformular e estruturar um projecto que já havia sido começado. Contudo, projectos suportados por uma base informática necessitam sempre de uma constante actualização e adaptação aos

[illegible]

tempos correntes.

Dia 13 de Março contactámos por e-mail a empresa Fullform para expressar o interesse no desenvolvimento do projecto, e como tal, marcar uma reunião presencial para discutir os interesses e motivações de ambas as partes. A resposta da empresa, por parte da Directora Helena Felício, foi imediata e ficou acordado o primeiro encontro pessoal na sede da empresa no dia 19 de Março. Esta primeira reunião ficou marcada pela simpatia e disponibilidade da directora, onde foi possível conhecer o funcionamento e objectivos da empresa, tendo servido para perceber a forma como opera a Fullform. Depois da visita guiada foram discutidos pormenores do que a empresa pretendia remodelar e inovar, com o intuito de analisar qual a quantidade e carga horária de trabalho a que o projecto poderia sujeitar a nossa equipa e, no fundo, perceber se estaríamos ou não à altura do desafio proposto. No fim desta pequena reunião informal, e existindo a empatia de ambas as partes, ficou apenas delineado qual o trabalho que nos comprometeríamos realizar, tendo ficado marcada uma reunião definitiva e com um cariz formal para definir, em concreto, os requisitos do projecto e quais as metas a atingir.

3 DEFINIÇÃO DE TAREFAS A REALIZAR

A primeira reunião com a empresa ficou pendente da aceitação da proposta de Portfólio, tendo sido marcada em definitivo para dia 2 de Abril com o intuito de delinear todo o decorrer do projecto. Nesta primeira reunião formal foram definidas pormenorizadamente quais as alterações que teríamos de fazer no website. Primeiramente, um dos trabalhadores da empresa, colocou-nos a par do estado actual do sistema, explicou qual o modo de funcionamento corrente e quais as principais falhas e defeitos da solução em uso. Entre os defeitos apontados, existiam problemas como: a oferta actual da empresa não corresponder à apresentada no website, pois este já tinha secções desactualizadas; uma interface pouco apelativa e, por vezes, confusa; um sistema de gestão de conteúdos que regularmente dava problemas, chegando a deixar o site indisponível;

entre outros. Assim, durante a reunião e em conjunto com a empresa, elaborámos uma lista com os requisitos que seriam necessários para o website, de forma a maximizar a usabilidade e funcionamento tanto do back-end como front-end.

Além das tarefas a realizar, nesta reunião acordámos também a calendarização do trabalho. Ficou definido com a empresa que iríamos realizar uma reunião intermédia, na qual apresentaríamos o progresso feito, de forma a obter feedback e assim perceber que alterações poderiam ser necessárias, bem como perceber qual o estado do desenvolvimento do projecto. Uma vez que os membros da empresa sabiam que somos estudantes, e que por isso, estaríamos condicionados pelo calendário de avaliações, desde logo se mostraram totalmente flexíveis e nos permitiram escolher quando realizar as tarefas, bem como definir etapas, sendo apenas necessário informá-los com uma semana de antecedência, cada vez que tencionássemos reunir para apresentar o trabalho realizado.

No final de todo o processo, ficaram definidos como principais objectivos desta actividade: o melhoramento do back-end do site, de forma a permitir uma fácil utilização por parte da Directora, tendo o front-end sido colocado em segundo plano em detrimento de uma melhor estrutura auxiliar para o funcionamento do espaço web. A definição dos requisitos foi já estruturada com a empresa, tendo esta sido a principal fonte de problemas, uma vez que os requisitos ditariam a carga de trabalho a que estaríamos sujeitos e portanto apenas pequenas modificações seriam toleradas. A actualização do conteúdo do site ficou também à nossa responsabilidade, tendo sido ainda abordada a possibilidade de criar um modelo para flyers coerente com a construção da interface do website. Contudo o melhoramento da interface e criação de flyers foram tarefas definidas com um cariz opcional, caso o tempo investido no desenvolvimento dos requisitos funcionais não excedesse o previsto.

4 CALENDARIZAÇÃO DOS CHECKPOINTS

Os checkpoints funcionaram como marcações temporais, com o intuito de estabelecer metas que permitissem manter o trabalho alinhavado de forma a evitar atrasos significativos que impedissem o correcto desenrolar do projecto. A flexibilidade de definição de horários e semanas de trabalho por parte da Fullform foi essencial para cumprir os objectivos a que nos propusemos. Estes pontos de controle foram datas definidas por nós o que permitiu gerir este projecto em sintonia com o calendário de projectos escolares. Em termos práticos apenas funcionam como um medida de controlo não presencial por parte da Fullform de forma a garantir que o trabalho estava a ser desenvolvido com êxito e que cumpria o calendário acordado. As datas definidas para os checkpoints foram as seguintes:

- 18 de Abril: Actualização geral do conteúdo do site e estruturação da organização interna do sistema de forma a mecanizar a adição de novas formações, informações e recrutamentos.
- 9 de Maio: Criação dos painéis internos de gestão de inscrições em formações, gestão de pedidos de conteúdos e actualização de conteúdos. Formatação da interface do website de acordo com as alterações de back-end efectuadas até à data.

Nestas datas informámos a directora da *Fullform* via email sobre o estado do projecto, em que pontos dos requisitos nos estávamos a focar, o que estava em falta até ao momento, potenciais problemas e essencialmente tentar prever a conclusão das etapas definidas. A principal preocupação passou por criar algo consistente e coerente ao nível de gestão interna do site para um administrador de sistema que não tem qualificações informáticas, isto é, permitir gerir o conteúdo do site com os conhecimentos de um utilizador regular.

5 REUNIÃO INTERMÉDIA

A reunião intermédia teve lugar dia 2 de Maio e funcionou como um checkpoint de cariz formal, uma vez que se realizou presencialmente e apresentava como requisito a demonstração do trabalho realizado até à data. Esta reunião foi também definida por nós em sintonia com o nosso calendário académico, tendo existido a preocupação de se realizar estrategicamente entre checkpoints. Foi essencial a realização deste momento durante o desenrolar do projecto uma vez que permitiu perceber ao certo quais as pretensões reais da empresa em relação ao trabalho que estávamos a realizar e garantiu que o projecto não se atrasasse uma vez que, para realizar uma demonstração, é sempre necessário que parte do sistema esteja implementado.

Graças à prévia definição de requisitos e à existência de um checkpoint anterior à reunião, esta decorreu sem qualquer percalço e todos os ajustes necessários, além de simples, deveram-se à falta de implementação de outros módulos que ainda não estavam completos. A demonstração consistiu numa actividade conjunta entre a equipa e a directora de forma a possibilitar a realização de acções no sistema de gestão do website (moodle) no que diz respeito a actualização e registo de formações, recrutamento e disponibilização de informações e conteúdos, servindo ao mesmo tempo de teste aos serviços já implementados. Foi também verificada a sincronização e notificação com o domínio de email da empresa para estar em sintonia com as acções realizadas no site por parte dos utilizadores.

6 REALIZAÇÃO DO TRABALHO

A actividade teve a duração de sensivelmente 1 mês e meio, tendo sido iniciada a 11 de Abril e finalizada dia 2 de Junho. Apesar de tudo a primeira reunião decorreu no dia 2 de Abril e foi essencial para uma correcta definição de requisitos, durante os restantes dias até ao início concreto do projecto (11 de Abril) existiu uma intensa comunicação entre nós e a empresa para chegar a um consenso sobre o que iria ser feito e quais os requisitos a cumprir. Esta semana dispendida numa meticulosa definição

do que iria realmente ser realizado durante o decorrer do projecto foi essencial para que não existissem mudanças drásticas de planos ou constantes alterações aos planos iniciais e consequente reformulação de calendários e do desenrolar do próprio projecto. A actividade decorreu sem imprevistos, muito devido a uma metódica organização do trabalho que se revelou importante para conciliar este projecto com os restantes projectos escolares.

Um dos grandes desafios deste projecto, que o diferenciou de qualquer projecto académico centrou-se no tempo dispendido para garantir que os requisitos não seriam modificados e a necessidade de dispendir grande parte do tempo para perceber a plataforma e o funcionamento em que o espaço web da empresa já se encontrava montado. Um cliente tem sempre uma visão diferente do projecto daquele que tem quem o desenvolve, portanto a simbiose entre cliente-fornecedor foi necessária neste arranque inicial de forma a garantir que todos os interessados comunicavam na mesma “linguagem”. Os checkpoints e reuniões ditaram ritmos de trabalho tendo existido uma constante coordenação entre elementos do grupo para garantir que as metas eram atingidas, estando toda a equipa em mestrado e com calendários escolares diferentes, foi necessária uma organização e empenho extra.

7 RESULTADO E REUNIÃO FINAL

O motto da equipa durante no desenrolar do projecto não foi apenas concretizar o projecto, mas realizá-lo de forma funcional e com critérios de qualidade, no fim do dia, mais importante que os avanços era a modularização do sistema, para quem mais tarde voltar a actualizar o sistema, e torná-lo acessível para o administrador sem conhecimentos técnicos. O final do projecto foi algo atribulado com o excesso de trabalho académico, mas quem corre por gosto não cansa e no fim do percurso as metas foram atingidas e tanto nós como a Fullform ficámos satisfeitos com a colaboração. O esforço final para terminar este projecto foi motivado pela existência de quem dependesse do produto final para gerir um negócio e oferecer à comunidade um serviço de qualidade e

com valor social.

A reunião final foi, por isso, um êxito. As metas obrigatórias foram cumpridas ficando a faltar apenas a concretização de flyers promocionais das formações, contudo o mais importante do projecto foi atingido e com grande sucesso. A reunião foi acompanhada de uma demonstração e explicação do funcionamento de todas as funcionalidades, alguma documentação simples no que diz respeito ao manuseamento dos menus de gestão foi entregue, apenas para simplificar a adaptação ao sistema. O culminar desta boa experiência foi fechado com um almoço oferecido pela Fullform e um grande convite para um curso de formação de formadores, que poderá vir a ser tomado em conta.

8 CONCLUSÃO

Qual?
A nossa vontade de nos desafiarmos encontrou, nesta actividade, a oportunidade de testarmos novas competências e ultrapassarmos novos limites. Acima de tudo, foi uma experiência que nos fez ultrapassar as barreiras da iniciativa, do compromisso e da responsabilidade, muito para além do desafio técnico. Fomos nós quem foi à procura da oportunidade e que nos propusemos ao risco, expondo-nos à possibilidade de falhar, assumindo essa responsabilidade. Este foi o principal desafio ultrapassado, no qual foi preciso contactar com pessoas sobre as quais não tínhamos qualquer conhecimento, sem saber o que esperar como resposta, o que talvez tenha sido o primeiro obstáculo a vencer.

A partir daí, o stress e o nervosismo que acompanharam algum deste trabalho, foram totalmente compensados com a simpatia de quem nos acolheu, e pelo sentimento de sucesso no compromisso tomado. Apostámos desde início na tentativa de prestar um serviço de qualidade e não de quantidade, trabalhando desde logo essa ideia com a empresa, definindo requisitos simples, claros e não demasiado ambiciosos. Quisemos chegar ao fim sabendo que ambas as partes ficariam satisfeitas, sem expectativas defraudadas, conseguindo também deixar uma boa referência e manter um bom contacto com pessoas novas. Conseguimos hoje ter uma perspectiva mais próxima e mais fundamentada do

que é o caminho da investigação, uma noção da incógnita que é o empreendedorismo e este contacto com o mundo empresarial. Todas estas experiências poderão vir a definir o nosso futuro que se adivinha cada vez mais próximo, no mercado de trabalho e ter-nos-ão dado, certamente, uma preparação valiosa para qualquer um deles.

AGRADECIMENTOS

Gostaríamos de agradecer à empresa *Fullform* e em especial à directora, Helena Felício, pela oportunidade que nos deram de realizar esta actividade.

APÊNDICE

COMPROVATIVO DE EXECUÇÃO - HUGO LOPES



CERTIFICADO

Eu, Helena Maria Guilherme Felício, na qualidade de directora da empresa *Fullform*, certifico que **HUGO MANUEL ANTUNES LOPES**, portador do documento de identificação civil nº **14095872**, colaborou com a empresa *Fullform* no melhoramento das plataformas de promoção da marca, de 11 de Abril até à presente data.

Este trabalho, integrado numa equipa de três pessoas, resultou na actualização e melhoramento do site, quer a nível de gestão interna como na própria interface. Foram ainda feitos alguns *flyers* promocionais com sucesso, tendo sido todo este processo apoiado e aprovado por mim no decorrer de algumas reuniões.

Malveira, 2 de Junho de 2014

A Directora

SIGN HERE
FULLFORM, formação e serviços, unipessoal, lda.
NIPC 510 315 872
Rua Irmandade do Santíssimo do Milharado, n.º 1
2665-314 MILHARADO

Fullform, formação e serviços, unipessoal, lda.
Morada: Rua 25 de Abril, nº 2-F, 2665-204 Malveira
Email: geral@fullform.pt

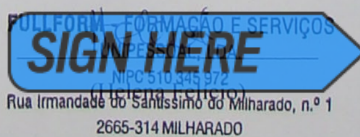
APÊNDICE**COMPROVATIVO DE EXECUÇÃO - LUÍS ROSADO****CERTIFICADO**

Eu, Helena Maria Guilherme Felício, na qualidade de directora da empresa *Fullform*, certifico que **LUÍS CARLOS CACHAPELA ROSADO**, portador do documento de identificação civil nº **14159369**, colaborou com a empresa *Fullform* no melhoramento das plataformas de promoção da marca, de 11 de Abril até à presente data.

Este trabalho, integrado numa equipa de três pessoas, resultou na actualização e melhoramento do site, quer a nível de gestão interna como na própria interface. Foram ainda feitos alguns *flyers* promocionais com sucesso, tendo sido todo este processo apoiado e aprovado por mim no decorrer de algumas reuniões.

Malveira, 2 de Junho de 2014

A Directora



Fullform, formação e serviços, unipessoal, lda.
Morada: Rua 25 de Abril, nº 2-F, 2665-204 Malveira
Email: geral@fullform.pt

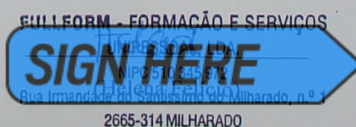
APÊNDICE**COMPROVATIVO DE EXECUÇÃO - VASCO PIRES****CERTIFICADO**

Eu, , Helena Maria Guilherme Felício, na qualidade de directora da empresa *Fullform*, certifico que **VASCO MONTEIRO SALVADOR PIRES**, portador do documento de identificação civil nº **13909455**, colaborou com a empresa *Fullform* no melhoramento das plataformas de promoção da marca, de 11 de Abril até à presente data.

Este trabalho, integrado numa equipa de três pessoas, resultou na actualização e melhoramento do site, quer a nível de gestão interna como na própria interface. Foram ainda feitos alguns *flyers* promocionais com sucesso, tendo sido todo este processo apoiado e aprovado por mim no decorrer de algumas reuniões.

Malveira, 2 de Junho de 2014

A Directora



Fullform, formação e serviços, unipessoal, lda.
Morada: Rua 25 de Abril, nº 2-F, 2665-204 Malveira
Email: geral@fullform.pt

APÊNDICE**MATRIZ DE AVALIAÇÃO 360°**

- 1) Trabalhou muito pouco e/ou mal;
- 2) Abaixo da média;
- 3) Dentro da média: cumpriu adequadamente as suas responsabilidades;
- 4) Acima da média;
- 5) Excedeu largamente, nos aspectos quantitativos e/ou qualitativos, as suas responsabilidades

Avaliador/Avaliado	Hugo Lopes	Luís Rosado	Vasco Pires
Hugo Lopes	4	4	4
Luís Rosado	4	4	4
Vasco Pires	4	4	4