

Semana Empresarial e Tecnológica do Instituto  
Superior Técnico - Taguspark 2014  
Grupo de Suporte Informático

José Esteves, Rui Tomé, Telma Fernandes, Tiago Francisco

*(Relatório de Actividade)*

**Resumo**— Este relatório descreve a continuação das actividades desenvolvidas pelos membros do grupo de Suporte Informático na organização e realização da 11ª edição da Semana Empresarial e Tecnológica do Instituto Superior Técnico - Taguspark, começadas no início do ano lectivo. Dessas actividades destacam-se, este semestre, o desenvolvimento concreto do site, a manutenção e actualização do mesmo. Para além dessas actividades, consequentemente deste ser o semestre em que o evento decorreu, todos os elementos participaram com trabalho de logística. O relatório refere ainda como foi efectuada a metodologia de trabalho em grupo.

**Palavras Chave**—Empresas, tecnologia, informática, site, evento.

# 1 INTRODUÇÃO

ESTE relatório descreve a continuação da actividade do semestre anterior, desenvolvida no âmbito da cadeira de Portefólio Pessoal III. Tal como foi descrito no relatório anterior, ficámos no protótipo do *layout* do site em papel e existiam dúvidas quanto a qual seria a melhor plataforma a utilizar (*wiki* ou fórum). Este relatório acompanha o desenvolvimento dessas actividades até ao produto final de utilização por parte dos utilizadores, bem como um sistema de gestão de conteúdos para uma gestão mais fácil do site.

- José Esteves, n.º. 71038,  
E-mail: jose.miguel.c.e@tecnico.ulisboa.pt,
  - Rui Tomé, n.º. 70648,  
E-mail: rui.tome@tecnico.ulisboa.pt,
  - Telma Fernandes, n.º. 70490,  
E-mail: telma.fernandes@tecnico.ulisboa.pt,
  - Tiago Francisco, n.º. 70635,  
E-mail: tiago.silva.f@tecnico.ulisboa.pt,
- são alunos do curso de MEIC-T,  
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

*Manuscrito entregue em 30 de Maio de 2014.*

## 2 WIKI E FÓRUM

No decorrer do semestre anterior foi-nos solicitada a criação de uma *wiki* interna, para ser usada durante a organização do evento como base de dados das empresas convidadas para esta edição e para as futuras. Por outro lado, também nos tinha sido solicitada a criação de um fórum onde se pudesse discutir alguns tópicos internos ligados ao evento.

Nessa altura ambos os sistemas estavam implementados, no entanto, devido a uma maior dificuldade de utilização da *wiki*, a equipa pensou que seria melhor manter apenas o fórum mas com o mesmo tipo de utilização da *wiki*. Foi marcada uma reunião para o dia 25 de Janeiro entre o coordenador geral da Semana Empresarial e Tecnológica (SET) e o coordenador da equipa de Suporte Informático (SI), onde foram apresentados os fundamentos que justificavam a razão do fórum ser mais fácil de usar que a *wiki*. No entanto, devido ao fórum não servir os mesmos propósitos da criação da *wiki*, esta ideia foi rejeitada e decidiu-se manter ambos os sistemas. A equipa de SI reuniu-se novamente e, enquanto o Rui e o

[illegible]

José efectuaram algumas configurações internas juntamente com a criação de um *template* na *wiki* para mais fácil adição de uma página de um mesmo tipo, a Telma e o Tiago fizeram algumas configurações no fórum juntamente com a criação das regras de gestão de utilizadores. Deste modo ambos os sistemas estavam prontos a utilizar na semana seguinte.

### 3 SITE OFICIAL DO EVENTO

A partir do dia 20 de Janeiro começam a decorrer reuniões semanais à segunda-feira às 18h00 entre os coordenadores de cada uma das equipas<sup>1</sup> que fazem parte da organização da SET, o coordenador geral e o Director Executivo do Laboratório de Apoio à Gestão de Actividades Extracurriculares dos Estudantes (LAGE2) onde são debatidos os pontos de situação de cada uma das equipas. Após estas reuniões, o grupo de SI encontrava-se para debater e actualizar todos os membros sobre os assuntos tratados nas reuniões.

Nesta altura a nossa equipa apenas tinha o protótipo do site em papel que havia sido elaborado na primeira semana de Janeiro, no entanto já havíamos acordado todas as decisões face à sua implementação. Com o decorrer do mês, devido às avaliações do final do semestre, houve pouca disponibilidade para avançarmos com o desenvolvimento. Após isto, a equipa dedicou-se de modo a que fosse possível ter a primeira versão pronta a mostrar no dia 6 de Fevereiro. Esta versão, apesar de não ter muito conteúdo, permitia-nos ter uma ideia geral de como o site ficaria estruturado.

Após isto, a primeira versão do site ficou disponível para a equipa da SET, de modo a que pudessemos obter algum *feedback* dos restantes membros. Este *feedback* foi, no geral, positivo. Contudo, existiram algumas críticas quanto às cores utilizadas, aos botões e também ao *look & feel* que se tem quando se consulta o site num dispositivo tátil.

Existiu ainda uma reunião do dia 25 de Janeiro entre o coordenador de SI e o

coordenador geral, onde foi solicitado que todo o conteúdo do site pudesse ser editado de uma forma fácil, preferencialmente sem ser necessário mexer no código da página. Resumidamente, foi pedido uma plataforma que permitiria editar o programa, inserir patrocinadores e oradores de uma forma fácil. Para fazer isso decidiu-se criar um sistema de gestão de conteúdos inovador, completamente de raiz. Fundamentalmente, a nossa ideia seria utilizar uma Base de Dados (BD) a partir da qual o site obtivesse o conteúdo a mostrar ao público. Possíveis alterações à BD seriam feitas por intermédio dessa plataforma a desenvolver.

Decidimos dividir as tarefas, de modo a que enquanto os elementos Telma e Tiago resolviam os problemas indicados anteriormente, o Rui e o José avançavam no gestor de conteúdos. Após a resolução dos problemas, o José alterou o modo como os dados eram acedidos e no dia 10 de Fevereiro tínhamos um site completamente independente, cujos conteúdos eram obtidos directamente da BD. Isto representava um grande avanço em relação ao que se pretendia, no entanto faltava-nos o gestor de conteúdos, no qual já tínhamos começado a trabalhar. Enquanto o José efectuava essas alterações, os restantes membros trabalhavam no gestor de conteúdos.

No dia seguinte foi acordado com a equipa de Marketing efectuarmos lançamentos graduais dos oradores e empresas participantes no evento, à medida que estes eram divulgados. No dia 15 de Fevereiro tínhamos o site pronto a ir para o ar, no entanto nesta altura ainda não tínhamos oradores ou programa para disponibilizar. Assim, decidiu-se com o coordenador geral colocar apenas informação geral, organizadores e patrocinadores já confirmados.

A partir do dia 17 de Fevereiro as reuniões semanais, que eram apenas entre os coordenadores, passaram a ter a presença de todos os elementos envolvidos na organização do evento. Nessa reunião informámos que o site estava pronto para ser lançado. No dia

1. Marketing, Logística, Relações Externas (RE), e SI

18 de Fevereiro, quando começaram a ser divulgados oradores, colocámos o site *online*.

Enquanto esperávamos pela informação a colocar no site, o esforço da equipa de SI focou-se essencialmente no gestor de conteúdos. Por esta altura tínhamos aproximadamente 30% do gestor de conteúdos feito, mas ainda faltava bastante até termos um produto final. Face a isto, começámos a perceber que a complexidade de fazer um gestor de conteúdos de raiz era extremamente elevada. Assim, o coordenador da equipa de SI falou com o coordenador geral sobre esse assunto, onde foi dito para o grupo de SI continuar até onde fosse possível.

No dia 19 de Fevereiro foram solicitadas algumas alterações na página relativamente à organização do evento, bem como à adição de novos patrocinadores. Enquanto o Rui tratava da organização, a Telma adicionava os patrocinadores e os restantes membros trabalhavam no gestor.

No dia 24 de Fevereiro houve uma nova reunião com todos os membros pertencentes à organização do SET onde foram apresentados os pontos de situação dos restantes grupos, a visualização do vídeo de apresentação do evento e a discussão de outros pormenores. Nessa reunião é informado o estado actual do site, e também informámos que abandonámos o desenvolvimento do gestor de conteúdos. Este ficou a cerca de 60% do seu desenvolvimento, contudo passou a ser um projecto bastante complexo e devido à aproximação da data do evento não havia vantagens e resultados úteis em continuar. Uma vez que era a equipa de SI que efectuava as actualizações e também devido ao site estar a efectuar a leitura do seu conteúdo a partir da BD, o que nos veio facilitar para nós a tarefa de actualização, esta decisão não teve um impacto significativo.

No dia 25 e 26 é solicitada a adição de novos patrocinadores e o lançamento do programa, mas no dia 27, quando nos preparávamos para lançar o pedido, reparámos que haviam

incoerências nos *flyers* do evento e que faltavam descrições no programa. As descrições do programa eram importantes para nós porque pretendíamos mostrar mais informação sobre a empresa que iria estar presente no evento, bem como a informação sobre o tema que o orador vinha falar. Foi comunicado ao coordenador geral esta situação e devido a haver alguma pressão do Conselho de Gestão do Instituto Superior Técnico (IST) e para não estar atrasar mais, publicámos o programa com o que tinha sido apresentado ao público apenas com informação simples sem qualquer descrição.

No dia 28 de Fevereiro foram incluídos os primeiros *banners* de oportunidade no site, em que demos oportunidade às empresas que patrocinaram o evento e que estavam a recrutar, que disponibilizassem a sua informação. A partir dessa data recebemos mais alguns pedidos de colocação que foram atendidos assim que um dos membros tivesse disponibilidade.

No dia 1 de Março foram divulgados mais oradores e foi solicitado a inclusão do vídeo de apresentação do evento no site, bem como a inclusão de um logotipo de uma empresa participante.

Entre a divulgação do programa e esta data fizemos um esforço com as restantes equipas no sentido de conseguir obter descrições sobre as empresas, oradores e *workshops*. Isto porque o site ficaria com uma apresentação melhor e com mais informação para os visitantes do evento. No dia 3 de Março conseguimos ter esta informação colocada no site.

No dia 19 de Março o sistema de submissões de Curricula Vitae (CVs) existente no site é fechado e os currículos submetidos são enviados para a equipa de Relações Externas, que tratou do resto do processo. O resultado final pode ser visto em <http://set.ist.utl.pt> enquanto que algumas imagens do gestor de conteúdos podem ser consultadas em anexo.

## 4 LOGÍSTICA

O grupo de SI teve de auxiliar o grupo de Logística durante o evento, e para esse fim foi criado um doodle no dia 25 de Fevereiro, em que cada membro colocou a sua disponibilidade. Posteriormente, no dia 4 de Março, foi disponibilizado o horário com a distribuição de todos os membros pelas várias tarefas de logística.

### 4.1 Semana do evento

Durante o evento, cada membro do grupo de SI executou as tarefas que lhe tinham sido atribuídas e, por vezes, foi necessário negociar novamente os horários e as tarefas de acordo com alguns imprevistos.

O José ficou responsável pelo dia 7 das 10h até às 13h, onde executou as tarefas de arranjar sala para as empresas, encaminhar os oradores para as salas correctas, distribuir senhas de almoço às pessoas que assistiram às apresentações, controlar o tempo das apresentações, distribuir formulários, sortear os prémios, limpar e arrumar as salas no final das apresentações.

A Telma e o Tiago ficaram responsáveis pelo dia 6 das 11h até às 12h e pelo dia 7 das 14h15 até às 15h, onde executaram as tarefas de encaminhar tanto os oradores como o público para os *coffee-breaks*, verificar que apenas quem assistiu às apresentações estava presente nos mesmos, demonstrar interesse aos oradores acerca da relação entre o mundo académico e empresarial, servir os cafés, limpar e arrumar a sala no fim do *coffee-break*.

O Rui ficou responsável pelo dia 7 das 12h30 até às 14h45 e das 15h45 até às 16h30, onde executou as tarefas de arranjar sala para as empresas, encaminhar os oradores para as salas correctas, distribuir senhas de almoço às pessoas que assistiram às apresentações, controlar o tempo das apresentações, distribuir formulários, sortear os prémios, limpar e arrumar as salas no final das apresentações.

Durante o evento, o grupo de SI esteve sempre pronto para auxiliar no que fosse necessário, dentro da sua disponibilidade, e existiram situações imprevistas no qual participaram os membros que estavam disponíveis na altura. Cada membro do grupo acabou por vivenciar experiências inesperadas e fora do planeamento que possibilitaram grandes aprendizagens.

## 5 REUNIÃO FINAL

A reunião final decorreu no dia 25 de Março, onde foi solicitado a cada elemento pertencente à organização a sua opinião em relação ao que correu bem e mal nesta edição do evento. Foram também solicitados os fundamentos dessa opinião e sobre o que se podia, eventualmente, melhorar na próxima edição. Nesta reunião foram já feitas algumas decisões quanto à próxima coordenação do evento.

## 6 CONCLUSÃO

Durante a realização desta actividade, além da *wiki* e do fórum, o grupo de SI esforçou-se por manter o site do evento disponível, bem estruturado e compatível com um variado número de dispositivos. Foi ainda desenvolvido parte de um gestor de conteúdos, para facilitar a interacção com o site. Este último não se chegou a concluir, mas não houve qualquer tipo de impacto negativo, uma vez que era a equipa de SI a actualizar toda a informação disponível no site.

Na semana do evento, todos os membros da organização fizeram trabalho de logística. Deste modo, além do trabalho feito pelos vários grupos até à data, houve também uma grande interajuda entre todos os membros da organização.

No fim do evento, o nosso trabalho foi elogiado, não só pelos resultados obtidos mas também por deixarmos plataformas tecnológicas implementadas e usáveis no futuro.

Neste tipo de documentos a conclusão tem que ser objectiva, quando tem um resumo do assunto a fazer e quando o resultado.

## LEITURAS AUXILIARES

A. D. Figueiredo, *Escrever um Artigo Científico: das Partes para o Todo*, Coimbra, 2004.

A. F. Silva, *Regulamento das Actividades de Portfólio Pessoal dos Cursos de Licenciatura e Mestrado em Engenharia Informática e de Computadores e Engenharia de Redes de Comunicações*, 2010.

Dev: está referendo um texto em formato como isto!



**José Esteves** é licenciado em Engenharia Informática e de Computadores no IST. Encontra-se actualmente a frequentar o Mestrado na mesma área, a tirar a especialização de Tecnologias dos Sistemas Informáticos (TSI) com Redes, Aplicações e Serviços como complementar.



**Rui Tomé** encontra-se a concluir a Licenciatura em Engenharia Informática e de Computadores no IST. Encontra-se actualmente a frequentar o Mestrado na mesma área, tendo como área de especialização TSI e como complementar Redes, Aplicações e Serviços.



**Telma Fernandes** é uma aluna licenciada em Engenharia de Informática e Computadores no IST. Actualmente está a frequentar o Mestrado com especialização em TSI e com área complementar em Redes, Aplicações e Serviços.



**Tiago Francisco** é um recém-licenciado em Engenharia Informática e de Computadores no IST. Actualmente está a frequentar o Mestrado na mesma área, com especialização em Tecnologias dos Sistemas Informáticos e Redes, Aplicações e Serviços como área complementar.

## APÊNDICE

### ANEXOS

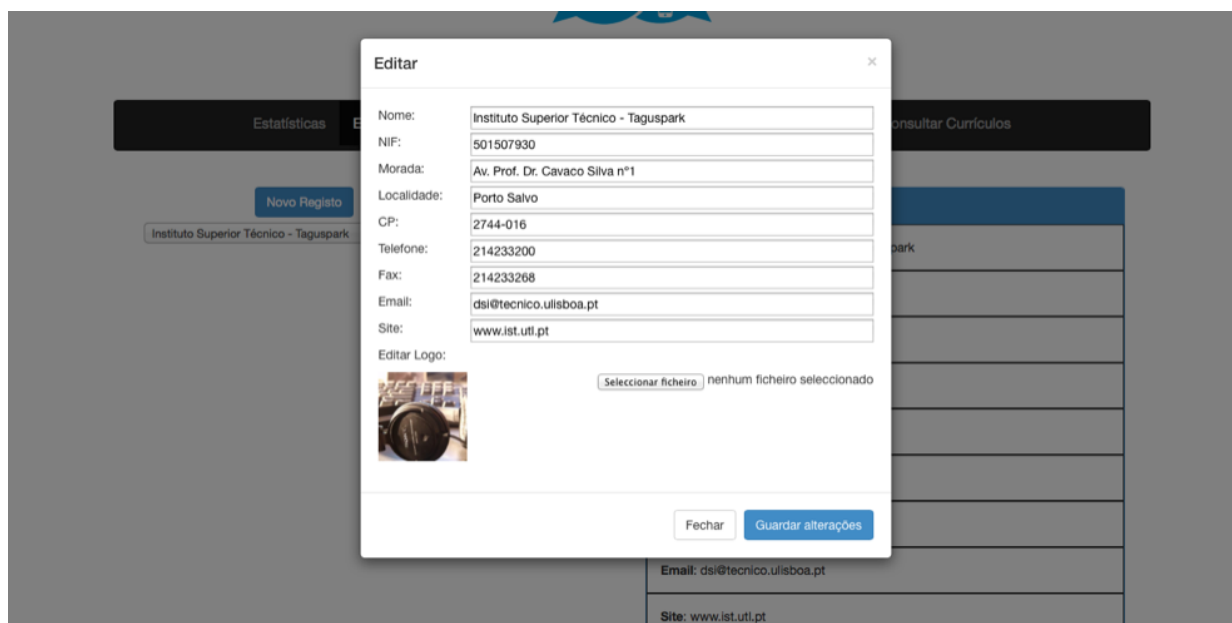
#### Gestor de Conteúdos



Figura 1. Página Principal onde podem ser encontradas algumas estatísticas sobre a visita à página do evento.



Figura 2. Separador Empresas onde podem ser registadas e visualizadas informações sobre as empresas incluídas na BD.



**Editar**

Nome: Instituto Superior Técnico - Taguspark

NIF: 501507930

Morada: Av. Prof. Dr. Cavaco Silva nº1

Localidade: Porto Salvo

CP: 2744-016

Telefone: 214233200

Fax: 214233268

Email: dsi@tecnico.ulisboa.pt

Site: www.ist.utl.pt

Editar Logo:

Selecionar ficheiro | nenhum ficheiro seleccionado

Fechar | Guardar alterações

Figura 3. Separador Empresas onde podem ser editadas informações sobre as empresas incluídas na BD.



**Gestão de Conteúdos**

Estatísticas Empresas Anúncios Notícias Oradores **Programa** Patrocínios Consultar Currículos

Dia 5			Dia 6			Dia 7
Nome	Tipo	Orador	Hora de Início	Hora de Fim	Sala	Descrição
Almoço	Almoço	Empty	12:45:00	13:30:00	Sala 0.65	Para todos os visitantes do evento (com excepção da feira de emprego) serão fornecidas senhas de almoço com
O Impacto da Cloud nas Novas Empresas -	Orador	Empty	13:30:00	14:30:00	Sala 0.65	"The cloud fundamentally changes the way we consume compute, storage and network resources. We believe that lots of good technology is already available in the cloud. However,

Figura 4. Separador Programa onde poderia ser editado o conteúdo do programa do evento.

## APÊNDICE

### COMPROVATIVOS DE EXECUÇÃO



## Certificado de Actividade

O LAGE2 - Laboratório de Apoio à Gestão de Actividades Extracurriculares dos Estudantes - certifica que o(a) aluno(a) **José Esteves**, com o número **71038**, realizou actividade neste laboratório durante o **2º** semestre do ano lectivo **2013/2014** no âmbito do(s) **SET - Semana Empresarial e Tecnológica**, cumprindo o requerido pelo regulamento dos Portfolios Pessoais.

Laboratório de Apoio à Gestão de  
Actividades Extracurriculares dos Estudantes

O Director Executivo,

*António Cardoso Junior*

António Cardoso Junior





## Certificado de Actividade

O LAGE2 - Laboratório de Apoio à Gestão de Actividades Extracurriculares dos Estudantes - certifica que o(a) aluno(a) **Rui Tomé**, com o número **70648**, realizou actividade neste laboratório durante o **2º** semestre do ano lectivo **2013/2014** no âmbito do(s) **SET - Semana Empresarial e Tecnológica**, cumprindo o requerido pelo regulamento dos Portfolios Pessoais.

Laboratório de Apoio à Gestão de  
Actividades Extracurriculares dos Estudantes

O Director Executivo,

*António Cardoso Junior*

---

António Cardoso Junior



## Certificado de Actividade

O LAGE2 - Laboratório de Apoio à Gestão de Actividades Extracurriculares dos Estudantes - certifica que o(a) aluno(a) **Telma Fernandes**, com o número **70490**, realizou actividade neste laboratório durante o 2º semestre do ano lectivo **2013/2014** no âmbito do(s) **SET - Semana Empresarial e Tecnológica**, cumprindo o requerido pelo regulamento dos Portfolios Pessoais.

Laboratório de Apoio à Gestão de  
Actividades Extracurriculares dos Estudantes

O Director Executivo,

*António Cardoso Junior*

---

António Cardoso Junior



## Certificado de Actividade

O LAGE2 - Laboratório de Apoio à Gestão de Actividades Extracurriculares dos Estudantes - certifica que o(a) aluno(a) **Tiago Francisco**, com o número **70635**, realizou actividade neste laboratório durante o **2º** semestre do ano lectivo **2013/2014** no âmbito do(s) **SET - Semana Empresarial e Tecnológica**, cumprindo o requerido pelo regulamento dos Portfolios Pessoais.

Laboratório de Apoio à Gestão de  
Actividades Extracurriculares dos Estudantes

O Director Executivo,

*António Cardoso Junior*

---

António Cardoso Junior