

[illegible]

4 PRINCIPAIS APRENDIZAGENS E DESAFIOS

Pessoalmente, nunca tive nenhuma experiência de coordenação de eventos. Aliás, inicialmente, não era eu que coordenaria a equipa, mas devido a uma baixa, o meu nome foi sugerido.

4.1 Liderança

O primeiro desafio foi reunir uma equipa. Esta fase começou em Outubro. A ideia era ter uma equipa multidisciplinar, mas os elementos teriam de se conhecer, para evitar o atrito inicial e facilitar a comunicação. A formação da equipa não envolveu grandes entrevistas, precisamente porque muitos dos membros já se conheciam. A equipa final foi constituída por 9 pessoas, oriundas dos cursos de METI, MEIC e MEGI.

Embora no início tenha sido difícil distribuir bem as tarefas para que o difícil não sobrasse para mim, nos últimos meses esse problema não existiu. Nesta fase já cumpriram as tarefas que tinham destinadas, mais depressa ou mais devagar, melhor ou pior, consoante as suas possibilidades. Senti que o esforço que fiz durante os meses iniciais, mantendo as reuniões regulares, todas as semanas, mesmo que fossem curtas, interessando-me pelo trabalho de cada elemento para avaliar se este precisava de ajuda ou conseguia cumprir as suas tarefas sozinho, estando sempre contactável por e-mail ou telefone para dar respostas rápidas e eficazes a dúvidas que surgissem, motivando os membros do grupo com os objectivos que já tinham sido cumpridos e com os que ainda faltavam alcançar, etc., foi bem-sucedido, pois o grupo reagiu muito bem.

Os meses finais foram um teste à minha capacidade de liderança, mas de outra forma. Apareciam cada vez mais tarefas de última hora, que não tinham sido planeadas, quer por esquecimento, mas também devido à inexperience do grupo. Como responsável do grupo, era a mim que cabia supervisionar se essas tarefas eram cumpridas ou se os problemas eram resolvidos, neste sentido a vontade de os ter que resolver sozinho era enorme. Foi um impulso que tive de conseguir controlar, dando apenas indicações de como proceder

correctamente, em vez de resolver o problema sozinho. Olhando para trás, é nesta fase que valorizo a coesão do grupo. Foi só com a vontade, interesse em aprender, e a disposição e colaboração de todos que as tarefas de última hora foram resolvidas rápida e eficientemente.

4.2 Comunicação

A comunicação entre o grupo foi essencial para o bom planeamento. Foram definidos inicialmente vários elementos:

- um email oficial (o qual todos tinham acesso) – desta forma era mantido registo de todos os emails recebidos e trocados.
- Google Groups para discutir questões específicas
- Facebook group para discutir questões gerais. Revelou-se uma ferramenta indispensável, uma vez que era a maneira mais fácil de obter uma resposta rápida.
- Eram também do conhecimento geral os e-mails pessoais e números de telefone.

O conhecimento por parte da equipa dos diversos contactos dos outros colegas facilitou muito o trabalho. Era, por exemplo, possível que um elemento contactasse directamente outro, sem passar por mim. Isto acelerava a comunicação e fazia com que não me preocupasse com pequenos pormenores que podiam ser resolvidos sem a minha intervenção.

4.3 Gestão de tempo

Cumprir os prazos é realmente importante e evita situações de stress e trabalho mal feito. O grande desafio no que toca à gestão de tempo esteve relacionado com a equipa de patrocínios. Os objectivos estabelecidos por nós implicavam um gasto monetário elevado, e sem dinheiro, corríamos o risco de trazer prejuízo para o LAGE2. Foram contactadas mais de 100 empresas, várias vezes, até conseguirmos obter um sim. Infelizmente a decisão de apoiar o TEDxIST não dependia de nós. Este “sim” só foi obtido duas semanas antes da realização do evento, por parte da EDP. Foi necessário uma agilização das equipas, de modo a conseguir encomendar o material a tempo. Foi uma grande lição a tirar, não podemos contar tudo

corra como queremos. Deveria ter elaborado um plano B, para o caso de não conseguirmos patrocínios. Felizmente não foi necessário.

5 CONCLUSÃO

Até agora, tenho aprendido muito e até mesmo mudei algumas formas de agir. Por exemplo, aprendi a delegar tarefas. É positivo para o coordenador, porque alivia a carga de trabalhos que tem, mas também para o resto do grupo, porque os ajuda a inserir na organização e a perceber a importância do seu papel e esforço como membro dela. Aprendi a liderar um grupo, a moderar discussões, a encontrar formas de motivar pessoas para o cumprimento de prazos, adequadas à personalidade de cada uma, a perceber quando é necessário corrigir e quando é necessário elogiar. Perdi o receio de dar a minha opinião quando acreditava que estava bem fundamentada e que podia fazer a diferença. Desenvolvi ainda mais a minha capacidade de comunicação mesmo com pessoas desconhecidas e especialistas numa área que não a minha. Aprendi a preparar-me devidamente para cada reunião de grupo, reunião de coordenação e especialmente para as reuniões com empresas. Aprendi a fazer actas, a dirigir reuniões e a apresentar os meus argumentos, persuadindo os outros a aceita-los. Aprendi a gerir bem o meu tempo, a priorizar as actividades para que as mais importantes não fiquem para trás. Acima de tudo, aprendi a reconhecer em cada pessoa, e em mim mesma, uma forma diferente de trabalhar, um potencial distinto, e a escolher tarefas adequadas a cada um.

Neste tipo de documento (Técnico)
a Conclusão deve começar com
um resumo do assunto abordado
e depois deve realçar o resultado



Jorge M. Saldanha Actualmente a estudar para obter o Mestrado em Engenharia Informática e de Computadores no IST. Área de Sistemas Multimédia e Engenharia de Software.

APÊNDICE

COMPROVATIVOS DE EXECUÇÃO



Certificado de Actividade

O LAGE2 - Laboratório de Apoio à Gestão de Actividades Extracurriculares dos Estudantes - certifica que o(a) aluno(a) **Jorge Filipe**, com o número **69471**, realizou actividade neste laboratório durante o **2º** semestre do ano lectivo **2013/2014** no âmbito do(s) **TEDxIST**, cumprindo o requerido pelo regulamento dos Portfolios Pessoais.

**Laboratório de Apoio à Gestão de
Actividades Extracurriculares dos Estudantes**

O Director Executivo,

SIGN HERE *António Cardoso Junior*

António Cardoso Junior