

SystemsGroup: Operation Management Department - Project Management

Tiago Catarino

Relatório de Aprendizagens

Resumo—Neste relatório irei explicitar as aprendizagens obtidas ao longo da atividade de colaboração com a SystemsGroup, dificuldades encontradas, desafios propostos e como lidei com os mesmos, num meio de ocupação de cargo de um membro do Departamento de Gestão e Operações.

Palavras Chave—Cooperação, Gestão, Operações, Comunicação, Compromisso.

1 INTRODUÇÃO

ESTE relatório tem como objectivo narrar experiências, em termos de aprendizagem, adquiridas durante a actividade que desenvolvi na Júnior Empresa do Instituto Superior Técnico SystemsGroup. Apresenta aspectos ligados às aprendizagens tanto a nível de gestão como de operações. Como membro de um departamento de uma empresa, existem responsabilidades inerentes à função. É necessário contactar outras empresas, conquistar a sua confiança para se estabelecerem acordos entre elas e a SystemsGroup. Criar o compromisso de realizar tudo o que nos propomos, sem desilidir nem prejudicar a empresa e os colegas, bem como organizar e planear eventos.

Em seguida irei explicitar as aprendizagens que adquiri durante a actividade desenvolvida.

2 O DEPARTAMENTO

A partir do momento em que passamos a fazer parte do departamento de uma empresa, aparecem responsabilidade, as quais não podemos evitar. No momento em que estabelecemos contactos com outras empresas, estamos a colocar a reputação da nossa empresa em jogo,

- *Tiago Martins Catarino, nr. 73675,
E-mail: tiagomcatarino@tecnico.ulisboa.pt, Instituto Superior
Técnico. Universidade de Lisboa.*

Manuscript received Janeiro 17, 2015.

por isso, temos de estar comprometidos com o objectivo partilhado por todos os membros da organização. Os membros irão confiar em nós para tomarmos as decisões mais acertadas, sendo exigido uma certa autonomia e sentido crítico do trabalho realizado.

Para que tudo aconteça dentro do estipulado é necessário uma cooperação entre todos os membros e respeito pelo trabalho desenvolvido por cada. Além do referido, é também importante possuir as **soft skills** necessárias para comunicar com as outras organizações (externas ao **IST**), permitindo assim organizar eventos e outro tipo de actividades que prestigiem o nome da SystemsGroup e da organização que participa nelas.

Ser membro do Departamento de Gestão e Operações permitiu-me melhorar as soft skills que já possuía, bem como adquirir novas que anteriormente não possuía. O trabalho que me propuseram foi planear e organizar um workshop, sendo que para isso foi necessário estabelecer contacto com empresas IT, calendarizar o evento e planear tudo o que este envolverá. Para que esta actividade seja desenvolvida correctamente, levei em conta a disponibilidade de todos os intervenientes, confiar no seu compromisso com o que estava a organizar e confiar nas capacidades de cada membro da organização que me ajudou nesta actividade.

A SystemsGroup encontra-se organizada por departamentos, existindo um responsável em

[illegible]

cada (director). De forma a conseguir desenvolver a minha actividade, estabeleci várias vezes contacto com o director do departamento a que pertenço e com outros departamentos, existindo sempre um alto nível de cooperação e confiança entre os membros. Esta interação foi fundamental para o trabalho realizado. O apoio entre os colaboradores é crucial, tendo apreciado bastante o empenho dos responsáveis dos vários departamentos no esclarecimento de dúvidas e ajuda na realização das nossas actividades. Foi importante a criação de e-mails "tipo" que funcionassem como guia para o desenvolvimento da nossa actividade.

3 AS EMPRESAS

As empresas são uma fatia grande e importante da SystemsGroup, afinal sem eles não seria possível a organização sobreviver, pois maior parte das receitas obtidas são através de contratos de prestação de serviços entre a SystemsGroup e as empresas. O contacto que estabeleci com as empresas foi bastante positivo, permitindo-me perceber a realidade com que estas se deparam no mercado onde se inserem, bem como de estabelecer novas parcerias entre elas e a organização a que pertenço. Um aspecto que aprendi durante este processo de contacto foi que o grande pilar é a confiança, sem ela não é possível estabelecer uma relação saudável entre as empresas. A partir do momento em que as empresas que contactei perceberam o que era a SystemsGroup e quais os seus objectivos, perceberam que a sua participação no workshop (que irá incidir sobre os processos de recrutamento das empresas e como os alunos que acabam o curso se devem comportar nas entrevistas) seria bastante importante para os alunos do Instituto Superior Técnico.

O contacto nem sempre é fácil de estabelecer com outras empresas, pois encontram-se a desenvolver actividades mais importantes do que as que propomos, sendo necessário explicar o propósito da nossa actividade e como a participação das empresas no evento terá proveito também para elas. Assim será possível darem-se a conhecer aos alunos da faculdade e, possivelmente, estabelecer contactos com eles

para que no futuro possam pertencer aos seus quadros. É necessário dialogar abertamente com elas, estabelecer uma relação de confiança, haver um compromisso partilhado por ambas as organizações, sendo fundamental para isso estabelecer contacto com as mesmas através de e-mail, telefone ou presencialmente.

4 OS COLABORADORES DA SYSTEMSGROUP

Os Colaboradores são uma componente fundamental e importante da organização. As tarefas deverão ser repartidas de forma racional evitando a centralização das mesmas em poucos colaboradores. Esta racionalização das tarefas, evita uma excessiva carga de trabalho em cada um dos funcionários e consequentemente um aumento da criatividade. A colaboração entre os diversos departamentos requer sempre uma grande cooperação, possibilitando assim alcançar importantes objectivos e com maior proveito para a organização.

Em relação há actividade que desenvolvi, os colaboradores com que contactei sempre foram prestáveis, ajudando-me a planear correctamente o contacto com as empresas, bem como a seleccionar as mais indicadas para estarem presentes no workshop.

Lidar com colegas exige por vezes paciência, existindo sempre aspectos com os quais discordamos, tendo que haver sempre presente que os objectivos da empresa estão acima dos objectivos pessoais. A confiança, colaboração e comunicação são soft skills bastante importantes quando nos relacionamos com os outros, permitindo alcançar os objectivos a que nos propomos. No desenvolvimento da actividade que me foi atribuída, foi possível melhorar nomeadamente a comunicação, permitindo-me obter boas práticas na comunicação com as empresas. É fundamental apresentar uma argumentação convincente de forma a convencer as empresas de que o proposto é uma mais valia para as mesmas.

5 APRENDIZAGENS

Em seguida irei apresentar as aprendizagens que adquiri a partir da actividade que executei:

- **Trabalho de equipa**, uma equipa com o mesmo objectivo, apesar de composta por pessoas com diferentes áreas de formação, experiência de vida e idade, é possível ser muito eficiente. Experimentei algo que ainda não o tinha feito, que era possuir um superior hierárquico, ao qual tinha de prestar satisfações sobre o meu trabalho.

- **Gestão do tempo**, com o planeamento e organização do workshop em curso dentro da SystemsGroup e a inscrição em 6 cadeiras de Mestrado, é bastante importante gerir correctamente o tempo. Para que tal acontecesse, foi necessário melhorar a minha gestão de tempo, de forma a cumprir a actividade a que me propuseram.

- **Sentido de responsabilidade**, que eu já esperava desenvolver ao realizar esta actividade. É muito gratificante chegar ao fim do dia sabendo que fomos úteis e a tarefa ficou feita.

- **Saber como comunicar**, que eu também já esperava desenvolver esta capacidade ao realizar esta actividade. É bastante importante saber como comunicar com empresas, de forma a ser possível estabelecer uma relação entre elas e a organização onde desenvolvi a minha actividade.

6 DIVULGAÇÃO

A SystemsGroup, empresa júnior do Instituto Superior Técnico (IST) precisa de visibilidade, seja em redes sociais, cartazes, newsletters, etc, sendo crucial que esta seja conhecida e vista por todos como uma impulsionadora de actividades enriquecedoras. É importante manter actualizada a informação dos contactos, de forma a angariação de novos contractos que tragam maior proveito para a organização.

Neste tipo de documentos (técnicos) a conclusão deve começar com um resumo do assunto abordado e depois deve detalhar os resultados

7 CONCLUSÃO

Ao longo dos dois meses em que realizei a actividade, empenhei-me absolutamente em todas e cada uma das tarefas que realizava na altura, obtendo resultados positivos sempre. Todo o trabalho realizado nas diversas actividades foi muito satisfatório sendo um facto que me senti útil para a organização ao executá-lo. É um sentimento de realização palpável. Irei continuar a participar na SystemsGroup, pois apercebi-me que disponho de tempo livre que posso dispor para desenvolver actividades que não estejam relacionadas directamente com a área em que estou a estudar. A capacidade de comunicação é das skills que mais estou a melhorar e que para mim tem um valor significativo, visto que no futuro pretendo colocar em prática tudo o que aprendi ao longo desta actividade. Espero continuar a fazer parte da SystemsGroup até à minha saída do IST, pelo que terei ainda mais um ano e alguns meses de participação na organização.

8 REFERÊNCIAS

<http://www.systems-group.org/company.html>

Formato!
insider

AGRADECIMENTOS

Primeiramente quero agradecer ao meu colega António Pólvora pela cooperação e compromisso durante a actividade, tendo sido fundamental para o sucesso desta. Quero agradecer também a todos os membros da SystemsGroup, pela sua ajuda no decorrer da execução da minha actividade de planeamento/organização de um workshop, tendo estes permitindo para o êxito desta. Agradeço também a todas as empresas que contactei, pelo tempo dispendido e interesse que demonstraram em colaborar no workshop planeado.

APÊNDICE

CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

SYSTEMSGROUP

Certificado de Participação

A SystemsGroup, Junior Enterprise Associação, certifica que o aluno **Tiago Catarino**, com o número **73675**, desempenhou funções como membro efetivo, desde Novembro de 2014, até Janeiro de 2015.

Desempenhou com qualidade as suas funções e mostrou-se sempre disponível para colaborar, entregando o trabalho dentro dos prazos estabelecidos. Mostrou-se também disponível para continuar o seu trabalho na SystemsGroup durante o 2º semestre do ano lectivo de 2014/2015.

SIGN HERE
SystemsGroup, 2015

SYSTEMSGROUP 