

importante, uma vez que é uma reflexão do percurso do candidato e o primeiro contacto do recrutador com a pessoa. Uma má comunicação escrita leva a que o candidato possa nem sequer ser considerado. Como tal, a minha capacidade de comunicar por forma escrita foi melhorada.

Finalmente, lidar com uma entrevista de emprego exige capacidades sociais para superar obstáculos na comunicação, pois estamos a lidar com pessoas que estão ali para nos questionar e pressionar para verificar as nossas capacidades no momento, pessoas essas que não são nossas conhecidas. Estas capacidades foram melhoradas pelo simples facto de ter estado em contacto com esta situação, levando a uma melhor compreensão do mecanismo das entrevistas de emprego, o que irá, sem dúvida, ser útil num futuro próximo.

3 PRIMEIRA SEMANA

Durante a semana de formação as seguintes competências foram melhoradas: competências sociais, experiência organizacional e gestão de tempo. Esta secção serve para explicar o porquê destas competências terem sido melhoradas.

Os primeiros dias num local novo são sempre complicados do ponto de vista social: novas situações e novas pessoas são sempre um desafio, embora sejam mais para uns do que para outros. O facto de, na minha opinião, ter conseguido superar com sucesso esta fase crucial demonstra que as minhas capacidades sociais saíram melhoradas com esta experiência.

De igual forma, os primeiros dias num novo local de trabalho são um desafio no que toca à aprendizagem dos processos e metodologias aplicados nele, que poderão ser totalmente diferentes da forma a que uma pessoa está habituada a trabalhar. É de elevada importância que a pessoa seja capaz de compreender estas diferenças numa fase inicial para que possa desempenhar com

sucesso o seu trabalho. Como tal, penso que as minhas capacidades no que toca a experiência organizacional foram melhoradas com esta actividade.

Finalmente, os primeiros dias num local de trabalho são preenchidos por formações e workshops. Arranjar maneira de encaixar estas formações nos horários e rotinas é um desafio, pois são tempos que poderão estar preenchidos com outras actividades e são actividades às quais não convém faltar. Isto ensinou-me a importância da gestão de tempo para a integração com sucesso num local de trabalho, levando à melhoria da minha capacidade.

4 TRABALHO NA DSI

O trabalho por mim desempenhado levou-me a melhorar as seguintes competências: auto-confiança, auto-motivação, competências sociais, comunicação escrita, comunicação oral, ~~experiência organizacional~~, gestão de tempo e trabalho em equipa. O objectivo desta secção é explicar o porquê destas melhorias.

O facto de estar integrado numa equipa implica automaticamente que tenha que comunicar com diferentes pessoas para levar a cargo o meu trabalho. Desta forma, foi imperativo para mim desenvolver as minhas competências sociais e de comunicação. Como tal, penso que melhorei as minhas capacidades no que toca a comunicação oral e trabalho de equipa.

Este trabalho também me permitiu melhorar a comunicação escrita, pois a troca de e-mails e a criação de/resposta a tickets e issues é algo frequente numa equipa de desenvolvimento de software, sendo necessário saber expressar-me por escrito.

Estar integrado numa equipa pertencente a uma organização com processos já definidos permitiu-me observar como funciona uma organização, embora a uma escala mais pequena. O facto de ter que me integrar nos processos existentes levou a alguma

aprendizagem do que é necessário trabalhar para integrar numa organização, o que penso que me levou a adquirir conhecimentos no que toca a experiência organizacional.

O facto de estar a trabalhar numa equipa que me permite liberdade na gestão do meu horário leva a que seja necessário manter a minha motivação e confiança no trabalho que estou a desenvolver, pois sem isto poderia (tal como aconteceu) deixar de parte o trabalho neste projecto. Como tal, penso que esta experiência me permitiu aprimorar as minhas capacidades no que toca a auto-confiança e auto-motivação.

Por fim, esta experiência permitiu-me melhorar bastante a minha gestão de tempo. Ao longo da minha participação como JSD no FenixEdu, fui forçado a reestruturar múltiplas vezes as minhas rotinas diárias para poder acomodar nas 24 horas de um dia tudo o que tinha para fazer. Isto implicava consolidar o meu trabalho na DSI, os tempos lectivos no IST e os projectos de grupo das cadeiras, as aulas de Finlandês e as minhas actividades desportivas. Também tive que aprender a priorizar as actividades de forma a conseguir manter o meu desempenho académico e trabalhar, e ter ainda algum tempo livre para outras actividades. Penso que este foi, de longe, o tópico onde melhorei mais enquanto cidadão e profissional e que me permitirá, no futuro, consolidar todas as actividades que tiver que desempenhar com os meus gostos pessoais sem que haja interferências entre estes.

5 CONCLUSÃO

Ao longo deste relatório, tentei demonstrar que capacidades adquiri e melhorei no decorrer da minha actividade neste semestre. Estas encontram-se listadas no apêndice, de acordo com a secção.

Queria apenas destacar a gestão de tempo uma vez que, na minha opinião, foi a capacidade que mais melhorei neste semestre. Gerir o tempo para ter aulas, fazer os trabalhos escolares, trabalhar, aprender uma língua

e fazer actividade física é uma tarefa que assustaria muitos, mas que graças à experiência que ganhei com esta actividade, actualmente consigo fazer com sucesso.

Como tal, penso que os objectivos de aprendizagem por mim propostos (trabalho de equipa, cooperação e gestão de tempo) foram cumpridos com bastante sucesso ao longo deste semestre.

AGRADECIMENTOS

Agradeço à equipa de desenvolvimento do FenixEdu pela oportunidade que me deram de provar os meus conhecimentos.

REFERÊNCIAS

- [1] <http://fenixedu.org/>
- [2] <https://github.com/FenixEdu/fenix>



Afonso Guilherme Falar do Romeira Garcia Aluno do 1º ano do Mestrado em Engenharia Informática e de Computadores (MEIC), IST, Universidade de Lisboa (ULisboa).

Neste tipo de documento (Trabalho) a conclusão de uma boa parte do conteúdo abordado.

APÊNDICE

MATRIZ DE APRENDIZAGENS

	Recrutamento	Primeira Semana	Trabalho na DSI
Auto-confiança	X		X
Auto-motivação			X
Competências Sociais	X	X	X
Comunicação Escrita			X
Comunicação Oral	X		X
Experiência Organizacional		X	X
Gestão de Tempo		X	X
Trabalho em Equipe			X