

Semana Empresarial e Tecnológica 2014

11ª Edição

(Marketing e Logística)

Luis Silva

Relatório de Actividade

Resumo— Durante este semestre, realizei um conjunto de actividades inseridas na equipa de Marketing com o objectivo de organizar todo o processo que envolve a divulgação da Semana Empresarial e Tecnológica (SET), passando nos dias do evento a realizar actividades de logística e suporte ao evento. As actividades de divulgação incluíram fazer dois videos promocionais do evento e contactar gráficas. As actividades de logística realizadas foram a recepção de oradores convidados, organizar o espaço de palestras de empresas e o espaço de coffe break. Com estas actividades penso ter contribuído para o objectivo de publicitar o evento e também para uma boa organização do mesmo.

Palavras Chave—SET, Trabalho em equipa, divulgação, logistica

Não é o assunto do documento

1 INTRODUÇÃO

Os Seminários IST-Tagus estão na origem do Laboratório de Apoio à Gestão de Actividades Extracurriculares dos Estudantes (LAGE2), sendo uma importante fonte de colaboradores e dirigentes deste. Iniciados no ano de 2004, são o maior evento realizado anualmente no IST-Taguspark. Visam promover a discussão de experiências e troca de ideias relacionadas com a área das Tecnologias de Informação, bem como a sua influência no mundo empresarial. Sendo organizado por alunos do Instituto Superior Técnico (pólo do Taguspark), este evento tem tido uma crescente participação de pessoas provenientes desta área, sendo já um conceituado palco para a apresentação de projectos inovadores e de forte impacto no mercado.

Nas edições anteriores foram vários os factores que têm contribuído para o sucesso dos

Seminários, dos quais se destacam:

- Qualidade dos oradores (provenientes das maiores instituições do meio).
- Relevância dos assuntos discutidos (temas actuais e inovadores).
- Discussão de ideias (sempre orientada para o futuro).

No ano lectivo 2012/2013, na sua 10ª edição, o evento Seminários IST-Tagus juntou-se a todos os núcleos de estudantes presentes no IST-Tagus dando lugar à SET. A SET é então organizada por uma comissão de alunos de todos os cursos do IST-Taguspark, tendo por objectivo aproximar a comunidade académica com o meio empresarial. Um ciclo de conferências e workshops dará corpo a este evento, destinado a todo o público interessado. Serão abordados diversos temas na área do empreendedorismo, bem como o estado actual do país a nível financeiro. Contamos com a presença de oradores de renome nacional e com empresas que poderão estabelecer contacto directo com os alunos.

Para a organização da SET os estudantes são divididos em várias equipas, ficando cada equipa responsável por uma determinada área. Este ano as equipas foram as seguintes:

- Equipa de informática

- Luis Silva, nº. 64166,
E-mail: luis.m.silva@tecnico.ulisboa.pt,
aluno do curso de Engenharia Informática e de Computadores,
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscrito entregue em 30 de Maio de 2014.

(1.0) Excelent	ACTIVITY					DOCUMENT						
	Objectives x2	Options x1	Execution x4	S+C x1	SCORE	Structure x0.25	Ortogr. x0.25	Gramm. x0.25	Format x0.25	Title x0.5	Filename x0.5	SCORE
	(0.8) Very Good											
	(0.6) Good											
	(0.4) Fair											
(0.2) Weak	1.2	0.4	3.2	0.5	5.3	0.2	0.13	0.18	0.25	0.5	0.5	1.76

- Equipa de logística
- Equipa de Marketing
- Equipa de relações externas

Eu fiquei inserido na equipa de Marketing, que tinha como objectivo divulgar o evento que decorreu de 5 a 7 de Março de 2014. Durante o primeiro semestre nem todos os aspectos da divulgação do evento foram tratados, tendo a maior parte ficado para o segundo semestre, como por exemplo a realização dos vídeos promocionais do evento, desenhar e distribuir os cartazes e flyers com o programa, fazer uso das redes sociais para a divulgação dos oradores. Durante os dias do evento para além de divulgar o evento junto dos estudantes, participei também em actividades de logística, algumas porque fui destacado para as fazer e outras como forma de dar suporte para que o evento acontecesse da melhor forma possível. No site da SET [1] pode ser consultado todo o programa do evento, os oradores que estiveram presentes, as nossas redes sociais, as edições anteriores e muito mais.

Este relatório tem o intuito de apresentar o trabalho e as actividades desenvolvidas ao longo deste semestre. Assim sendo, primeiramente, são descritos os objectivos e uma apresentação da equipa de marketing. Posteriormente, são apresentadas as actividades realizadas, os resultados obtidos assim como as principais dificuldades enfrentadas. Finalmente, segue-se a conclusão onde é feito um balanço global sobre o evento.

2 OBJECTIVOS

Os objectivos que a equipa de Marketing traçou para este evento foram:

- Melhorar a organização do evento em relação às edições anteriores ao nível da publicidade e marketing.
- Atrair um maior número de participantes e limpar a imagem deixada pela edição anterior que não teve uma divulgação apropriada.
- Durante os dias do evento trabalhar de forma séria, para que nada falhasse e que o evento fosse um sucesso.

Pessoalmente tinha alguns objectivos que eram:

- Trabalhar bem em equipa.
- Desempenhar as funções que me foram atribuídas de forma séria e dentro do prazo estipulado.

3 EQUIPA DE MARKETING

A equipa de Marketing era constituída por 6 elementos sendo um deles o chefe de equipa. Com o aproximar do evento, decidimos passar a ter sempre uma reunião semanal com toda a equipa de Marketing, em que não só fazíamos a distribuição de tarefas como também debatíamos os materiais que teríamos que produzir para a campanha de divulgação da SET. Em cada reunião cada elemento também fazia o reporte da actividade que tinha ficado responsável por fazer. Eventos como este apesar de acontecerem no nosso campus, nem todos os estudantes têm conhecimento dos mesmos e como tal, esta era uma situação que queríamos mudar, queríamos que a SET tivesse a maior divulgação possível.

4 PUBLICIDADE

4.1 Contactar Gráficas para impressão de flyers

Depois do programa ter sido definido e do desenho dos flyers com o programa ter sido feito em conjunto com o designer, tive a tarefa de contactar algumas gráficas, de forma a encontrar uma que pudesse fazer a impressão dos flyers ao menor custo possível. Esse contacto com as gráficas passava por num primeiro contacto indicar o que queríamos assim como a quantidade pretendida. Com base nisso cada gráfica fazia o seu orçamento. Em seguida o que eu tinha que fazer era reportar esse orçamento à chefe da equipa de Marketing que depois iria discutir os orçamentos com os restantes chefes de equipa e como o coordenador da SET, de forma a escolher o melhor para nós.

4.2 Divulgação do evento

4.2.1 Vídeos de divulgação

Desde o início dos trabalhos decidimos que iríamos fazer dois vídeos para ajudar na divulgação do evento. Já durante o primeiro

semestre tinha iniciado o contacto com algumas pessoas com o intuito de encontrar uma que pudesse fazer os vídeos e com o menor custo possível. Tivemos algumas dificuldades em encontrar essa pessoa e isso levou que os prazos para o lançamento dos vídeos tivessem sido adiados. Primeiramente entrei em contacto com uma pessoa que aceitou fazer o trabalho só que o vídeo não ficou do agrado de todos. Fiz várias tentativas de explicar à pessoa que iria fazer os vídeos o que queríamos até que chegou um ponto em que por mútuo acordo decidimos procurar outra pessoa, já que os vídeos produzidos não estavam a ficar do nosso agrado. Apesar de ser um contratempo acabou por ser benéfico, já que depois de alguma procura encontramos uma pessoa que aceitou fazer o vídeo sem cobrar e o resultado veio a ser o que tanto desejávamos. Estive sempre em contacto com essa pessoa de forma a transmitir-lhe o que queríamos, assim como indicar onde poderia encontrar os materiais para fazer o vídeo e responder a qualquer dúvida que ela pudesse ter.

4.2.2 *Cartão de visita*

Outra forma importante de divulgação do evento incidiu sobre a exposição directa aos estudantes do evento. Para isso uma das actividades que tive de fazer foi a distribuição do cartão de visita da SET. O cartão demorou algum tempo a chegar e como tal não houve tempo suficiente para a sua distribuição em grande escala. Mesmo assim aproveitei uma aula que iria ter um grande número de alunos e fiz a distribuição do cartão de visita onde o foco da exposição foi fazer uma breve introdução ao evento e divulgar o domínio do website do evento, para que os interessados se pudessem informar melhor sobre o mesmo.

4.2.3 *Durante o decorrer do evento*

Durante o evento, foram realizadas algumas tarefas importantes para a divulgação do evento. Durante alguns momentos do dia, nomeadamente nas horas anteriores às palestras ou apresentações de empresas, juntamente com restante elementos da organização abordamos pessoas no IST-Taguspark para as informar da

sessão que iria ocorrer e de como era interessante e importante para assim levar o maior número de pessoas possível à sessão. O facto de dizermos que no final da sessão iria ser distribuído um prémio ajudava nessa tarefa de recrutamento.

5 PARTICIPAÇÃO NO EVENTO

Durante os dias do evento, para além da parte de divulgação referida no ponto anterior, quase todas as actividades realizadas estiveram ligadas a logística. Essas actividades foram todas acordadas e registadas numa folha excel já com a distribuição pelos vários elementos. Mesmo assim apesar de ter uma actividade atribuída, ajudei em actividades que inicialmente não me foram atribuídas, por causa da indisponibilidade de alguns elementos da organização. As actividades que fiz consistiram essencialmente em:

- Apoiar numa das palestras com orador, estando presente para receber o orador convidado, organizar a sala, distribuir os questionários de participação à entrada dos participantes.
- Estar presente numa das apresentações de empresa, recebendo o convidado e dando-lhe as indicações de tempo e forma como iria decorrer a apresentação e organizar a sala.
- Apoiar na organização dos coffee breaks, garantindo que tudo estava em ordem, repor o stock quando necessário

6 RESULTADOS OBTIDOS

Podemos dizer que os resultados obtidos foram os que de facto queríamos atingir. As apresentações de empresas, sessões com oradores, workshops estiveram sempre com uma boa afluência de pessoas, os alunos gostaram muito dos oradores e das empresas que estiveram presentes. De uma forma geral, o objectivo de agradar e transmitir conhecimentos às pessoas foi alcançado, tendo algumas pessoas até transmitido o seu contentamento com comentários dirigidos aos elementos da organização. Tendo em conta o número de participantes na edição anterior, foi possível verificar um aumento considerável de participantes. Assinalo, também,

as congratulações que foram endereçadas à organização pelo conselho de gestão do IST através da Professora Teresa Vazão, pelo Professor Artur Ferreira da Silva, Professor Miguel Mira da Silva e o Professor José Tribolet. Recebemos também uma boa resposta de empresas que estiveram presentes tendo muitas mostrado a intenção de repetir a presença em edições futuras da SET.

7 DIFICULDADES ENCONTRADAS

As principais dificuldades que a equipa em que estive inserido encontrou foi o facto de o programa do evento ter ficado definido um pouco em cima da data de início, o que levou a que a campanha de divulgação fosse toda adiada, uma vez que a grande parte dos materiais que queríamos produzir dependiam do programa do evento. Sendo assim um dos aspectos a melhorar para as próximas edições passa por tentar definir o programa do evento o mais cedo possível, de forma a permitir uma boa campanha de divulgação.

8 CONCLUSÃO

Esta edição contou com inúmeros pontos altos que contribuíram para o sucesso do evento. Posso destacar a palestra da Eng.^a Cláudia Queirós, Solutions Manager da Ericsson, maior fornecedora mundial de serviços de telecomunicações, que nos falou do tema "Mobile Broadband: Today and Future Trends" e a demonstração de voo do Drone da SkyEye, empresa de captação de vídeo e fotografia aérea com recurso a aeronaves autónomas não-tripuladas. Outro ponto a destacar do evento foi a nova dinâmica na comunicação com os visitantes, através dos canais de marketing convencionais (site e Facebook) [1] [2] e da criação da SET TV [3], com reportagens e entrevistas sobre o evento. Como em todos os eventos, existem sempre momentos altos e momentos menos bons mas, em suma, o evento foi preenchido de momentos de imenso sucesso.

Com o terminar do evento, o balanço que faço da equipa de marketing e de todos os outros grupos é positivo. Conseguimos atrair muitas pessoas a assistir às várias sessões da

SET. Posso concluir que o evento foi um sucesso, dentro daquilo que eram os nossos objectivos, e que a equipa em que estive inserido teve um bom contributo para isso.

AGRADECIMENTOS

Queria agradecer a todos os elementos da organização, tanto da minha equipa mas principalmente dos outros grupos pelas sugestões dadas para melhoria de aspectos relacionados com a divulgação do evento.

REFERÊNCIAS

- [1] Semana Empresarial e Tecnológica (site): <http://set.ist.utl.pt>
- [2] Semana Empresarial e Tecnológica (facebook): <https://www.facebook.com/SET.Tagus>
- [3] Semana Empresarial e Tecnológica (SET tv): <https://www.youtube.com/user/ISTTagusSET>

*Do que amado o site é o feir?
Ficou ao fim?*

*Neste tipo de documento
(Trabalho) a CONCLUSÃO
deve começar com uma frase
do assunto abordado!*

APÊNDICE

COMPROVATIVO DE EXECUÇÃO



Certificado de Actividade

O LAGE2 - Laboratório de Apoio à Gestão de Actividades Extracurriculares dos Estudantes - certifica que o(a) aluno(a) **Luis Silva**, com o número **64166**, realizou actividade neste laboratório durante o **2º** semestre do ano lectivo **2013/2014** no âmbito do(s) **SET**, cumprindo o requerido pelo regulamento dos Portfolios Pessoais.

**Laboratório de Apoio à Gestão de
Actividades Extracurriculares dos Estudantes**

O Director Executivo,

SIGN HERE
António Cardoso Junior

António Cardoso Junior