DELEGADO DE LICENCIATURA 1

Delegado da Licenciatura em Engenharia Informática e de Computadores

Tiago Miguel Correia Diogo

Relatório de Aprendizagens

Resumo—A actividade de delegado acarreta grandes responsabilidades. Desde a representação e defesa dos interesses dos alunos até um um trabalho continuo em defesa da qualidade da instituição. Com o decorrer desta mandado foram várias as competências e habilidades adquiridas mas também foi grande o esforço necessário para a desempenhar. Desde a relação entre docente e alunos até á organização do ano lectivo, existiram muitos desafios e situações que testaram a qualidade e empenho na realização desta actividade mas que contribuíram em muito para o meu desenvolvimento como pessoa. No final desta experiência levo agora comigo novas valências e conhecimentos que sem dúvida me ajudarão na vida futura.

Palavras Chave—delegado, licenciatura, informática, concelho, pedagógico, relatório, instituto, superior, técnico, pedagógico, relatório, pedagógico, pedagógic

1 Introdução

ACTIVIDADE de delegado acarreta grandes responsabilidades. A representação da licenciatura e defesa dos interesses dos seus alunos não deve ser levada de animo leve, pelo que se espera do delegado um trabalho sério em prol da melhoria da qualidade de ensino e da instituição. À medida que tentamos dar o nosso melhor no cumprimento do nosso dever, também aprendemos, desenvolvemos e cultivamos características de personalidade, habilidades e relações inter-pessoais que de outra forma não seriam tão facilmente desenvolvidas. Neste relatório apresento a minha evolução ao longo do ano 2013/2014 em que fui delegado de licenciatura e as minhas aprendizagens durante este período.

2 APRENDIZAGENS

No decorrer da actividade existiram diversos focos de trabalho, cada um com os seus desafios e formas de resolução independentes.

Tiago Diogo, nr. 73559,
 E-mail: tiago.diogo@tecnico.ulisboa.pt
 Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscrito recebido a Janeiro 24, 2015.

Foram esses mesmos focos aliados ao desejo de desempenhar as minhas funções do mais alto nível que permitiram o desenvolvimento das qualidades e competências que de seguida se abordam

2.1 Competências de Comunicação

Devido ao elevado número de docentes e orgãos de gestão afectos à Licenciatura em Engenharia Informática e de Computadores (LEIC), torna-se difícil ou mesmo impossível reunir e discutir os mais variados assuntos em pessoa. Tal facto aliado à falta de tempo e desafios do dia-a-dia de ambas as partes, faz com que muitas vezes a forma de comunicação mais prática e aquela que é mais comummente utilizada seja a via electrónica, particularmente os e-mails. Apesar de esta via facilitar o contacto e permitir uma comunicação ou transmissão de informação instantânea e à distância, também apresenta os seus desafios. Em primeiro lugar é necessário ter atenção à forma e qualidade da escrita, se não escrevermos as nossas ideias de forma correcta elas não serão tão facilmente entendidas pelo nosso destinatário, pelo que é essencial trabalhar e desenvolver a aptidão para uma escrita correcta e de en-

(1.0) Excelent	LEARNING					DOCUMENT						
(0.8) Very Good	CONTEXT	SKILLS	REFLECT	S+C	SCORE	Structure	Ortogr.	Gramm.	Format	Title	Filename	SCORE
(0.6) Good	x2	x1	x4	x1	SOOTIL	x0.25	x0.25	x0,.25	x0.25	x0.5	x0.5	JOOHE
(0.4) Fair	2.	1	/,	1	\Diamond	1775	1100	625	47	45	05	195
(0.2) Weak		/	7	/	٥	<i>U.</i> 2 J	<i>V.</i> Z 3	0.2)	<i>U. L</i>	<i>U. J</i>	U. –	1.12

DELEGADO DE LICENCIATURA

contro á questão. Dessa forma estamos não só a eliminar uma possível fonte de erros e más interpretações bem como a poupar tempo ao nosso interlocutor. Por outro lado, é importante termos presente que apesar de não estarmos face a face com o nosso interlocutor, continuamos a ser representados pelas nossas palavras e o que escrevemos tem consequências. Com essa preocupação em mente, tentei ser sempre cordial na escrita de e-mails, qualidade que fui desenvolvendo ao longo do tempo e que me permitiu manter a seriedade e razão mesmo em situações onde o meu interlocutor não estava a ser acessível. Pude comprovar em primeira mão, que um email correcto e cordial, sincero e de encontro ao ponto tem mais probabilidade de ser bem recebido e analisado pelo seu destinatário do que um email irado ainda que com razão. Para além da comunicação por via electrónica, o delegado de licenciatura tem também diversos compromissos e reuniões em pessoa. Nestas situações é importante estar bem preparado para a reunião em questão de forma a conseguirmos defender o nosso ponto sem recorrer a uma elevação do tom de voz, ou noutros casos vencer um argumento por nos mantermos calmos enquanto o nosso interlocutor perde a razão devido ás suas acções. O diálogo frente a frete trás no entanto algumas vantagens associadas, por esta via conseguimos obter uma reacção imediata da parte do nosso interlocutor e com o treino entender se estamos a conseguir passar o nosso ponto, ou se estamos a ser muito insistentes e a pessoa do outro lado se está progressivamente a fechar. As expressões faciais e gestos realizados são um bom indicador sobre o desenrolar da conversa e uma forma de controlar o fluxo da mesma. Ao longo do meu percurso de delegado pude observar alguns destes factores humanos e dessa forma adaptar o meu discurso á situação que se apresentava á minha frente. Ainda sob o tema de comunicação, mas desta vez num contexto totalmente diferente se inclui a relação entre delegado e alunos da licenciatura. Devido ao seu estatuto e trabalho desempenhado, o delegado tem privilégios de comunicação através da plataforma de gestão Fénix não acessíveis a outros alunos. Entre eles o envio de e-mails para grupos de alunos específicos ou para toda a licenciatura. Esta é uma forma de comunicação que deve ser utilizada com tacto, pois o nível de recepção a emails por parte de docentes e alunos é completamente diferente. Tentei ao longo do mandato limitar o meu uso desta ferramenta, para que quando os alunos recebiam uma comunicação minha prestassem mais atenção à mensagem do que prestariam se enviasse comunicações frequentes e os meus e-mails assumissem a frequência de uma newsletter. Deve também ser dada atenção ao nível do conteúdo, um texto longo e compacto não terá muito mais dificuldades em ser bem recebido e lido por parte dos alunos do que um texto compacto e directo á questão. Sempre que possível optei por esta segunda abordagem, seguido de uma apresentação da minha disponibilidade para a prestação de mais informações, ou até mesmo de um link para uma referência externa. A função do delegado assenta também no apoio aos alunos da licenciatura nas suas questões e problemas, dessa forma foi necessário cultivar um espírito de abnegação e entrega á actividade para que aqueles que passam por experiências negativas possam ter alguém que os apoie e guie através do processo necessário á resolução do seu problema. Processo este que pode envolver várias entidades e hierarquias, desse modo é necessário ter em atenção não sobrepor a alçada de nenhuma das entidades envolvidas e respeitar o seguimento do processo. Tive oportunidade de confirmar a hierarquia docente - coordenador - conselho pedagógico numa situação em que tanto o docente como o coordenador não estavam a aplicar os regulamentos respeitantes à imutabilidade do método de avaliação ao longo do semestre, mas sempre com o cuidado de só partir para o nível seguinte após conversa e discussão com a entidade adequada. Dessa forma não existiram sensibilidades ofendidas. o problema foi resolvido e não dificultei a acção dos próximos delegados que podem continuar a contar com boas relações com docentes e coordenadores.

DIOGO 3

2.2 Competências de Organização

O cargo de delegado é acumulado com todas as responsabilidades que o aluno já teria sem o cargo. Por isso é necessário ter a nossa agenda e horário muito bem organizado para poder acorrer a todas as situações, eventos, provas e projectos característicos da vida de estudante, adicionados ás competências e responsabilidades do delegado. Particularmente nas épocas em que existem entregas de trabalhos e provas de avaliação surgem dúvidas sobre métodos de avaliação e validação das datas de entregas pelo que tive de conciliar os meus trabalhos e estudo pessoal com a resposta a dúvidas dos alunos da licenciatura. Para além da minha própria organização, é necessário organizar o próximo ano lectivo e preparar a reunião anual de planeamento. Para isso é necessário realizar uma análise detalhada do mapa de avaliações e entregas de projectos (Figura 1) com as datas de entregas propostas pelos docentes. Com este documento em mãos é necessário confirmar se não existem sobreposições nas datas, se projectos não estão com datas de entregas muito perto umas das outras, se os exames estão bem distribuídos ao longo da época de exames e ainda, a muito custo, se é possível afastar testes e exames de cadeiras em que chumbam muitos alunos, de testes e exames de outras cadeiras. Depois de feita esta análise são feitas propostas de alteração aos docentes e coordenador, no sentido de chegarmos a um acordo que facilite os alunos mas que não ponha em causa a organização e tempos de correcção afectos aos docentes.

3 Conclusion Tyle ??

A actividade de delegado é de grande importância não só para os alunos, que se beneficiam de ter alguém a zelar pelos seus interesses, mas também para o delegado. O trabalho desenvolvido ao longo do passado ano lectivo dotou-me não só de habilidades e competências mas também de experiências e percepções que de outra forma não teria aprendido. Permitiu-me conhecer novos docentes e orgãos de gestão e aprender as dinâmicas organizativas de uma licenciatura. Depois desta



Figura 1. Exemplo parcial de um calendário de provas de avaliação

experiência dou mais valor ao trabalho de todos os que se empenham a cada ano para que possamos ter um bom ensino e uma boa instituição.

AGRADECIMENTOS

Durante o meu mandato como delegado da licenciatura em engenharia informática e de computadores, existiram pessoas que pelo seu trabalho facilitaram e ajudaram o meu desempenhar de funções e que serão de seguida mencionadas

Miguel Pupo Correia

Coordenador da LEIC

Paulo Quental

Vice-Presidente Aluno do Concelho Pedagógico (CP)

Pedro Rijo

Delegado do Mestrado em Engenharia Informática e de Computadores (MEIC)

Ana Costeira Araújo

Delegada do segundo ano da LEIC



Tiago Miguel Correia Diogo
Nascido a Dezembro 15, 1993
Licenciado em Engenharia Informática e
de Computadores pelo Instituto Superior
Técnico (IST)
Aluno do MEIC do IST
Consultor Informático na VILT

DIOGO 5

APÊNDICE

STATEMENT OF EXECUTION

De seguida é apresentado um *print screen* do Fénix que atesta o meu cargo de delegado no ano curricular de 2013/2014

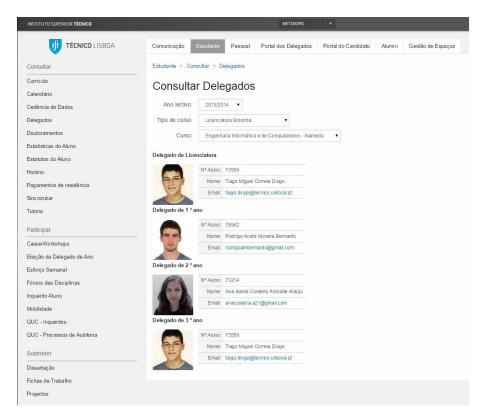


Figura 2. Comprovativo de Actividade

Sigura dom erlar referida no texto!