

LAGE2: TEDxIST

Rui Gil

Relatório de Actividades

Resumo—Começamos, eu e os outros elementos da organização do TEDxIST, por dividir o trabalho em diversas tarefas. Dessas fiquei com a selecção de candidatos e comunicação com oradores. A selecção de candidatos será feita mais junto do evento, a 25 de Março. A comunicação com oradores consistiu na pesquisa e avaliação de potenciais candidatos e posterior comunicação. Para além disso participei nas reuniões semanais, dando o meu contributo, mesmo para áreas que não a minha.

Palavras Chave—TED, TEDx, TEDxIST, palestra, evento.

1 INTRODUÇÃO

Quando do anúncio das actividades na aula teórica a que mais me aliciou foi a de fazer parte da equipa organizadora do TEDxIST.

O TED é uma organização sem fins lucrativos que tem como lema *ideas worth spreading* através de palestras curtas, cerca de quinze minutos, mas com grande impacto. A vertente TEDx é dirigida a eventos com a marca TED organizados independentemente. Pelo que neste caso, organizado por nós, no IST. Sujeito?

A organização é da nossa inteira responsabilidade, desde contactar oradores a angariar apoios. Estando ainda sujeitos aos termos de realização de eventos TEDx. A razão pela qual esta actividade me aliciou desde o início prende-se com o facto de que sou um haverido consumidor de *TED talks*, pois elas são na sua maioria inspiradoras, mostram novos horizontes e possibilidades e movem as pessoas a querer mudar, e com isso mudar o mundo para melhor.

2 TAREFAS

A palestra vai-se realizar no dia 21 de Março de 2015. Pelo que apenas partes das actividades

foram ser concluídas nesta unidade curricular. As actividades realizadas por nós nesta parte foram sobretudo do foro organizacional.

Todas as semanas, com algumas excepções, realizaram-se reuniões para discutirmos temas como:

- organização interna, isto é, distribuição de actividades e responsabilidades;
- discussão de potenciais patrocinadores, análise e discussão de prós e contras dos mesmos;
- ponto de situação, em relação ao contacto com os potenciais oradores e patrocinadores.

Logo nas primeiras sessões distribuímos tarefas, tanto para esta parte mais organizacional como para a parte mais prática, nos dias mais próximos à realização do evento.

Eu fiquei com as áreas relativas aos oradores e selecção de candidatos

2.1 Oradores

Esta tarefa destina-se a contactar possíveis oradores, através de email, telefone ou pessoalmente. Assim acompanhamos os oradores, desde a primeira sondagem, passando pela proposta formal e negociação de condições, até ao orador aceitar (caso aceite).

Estarei também responsável pelo acompanhamento dos oradores, e por estar à sua disposição, no dia da palestra.

• Rui Gil, nr. 70183,
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Documento submetido quarta-feira, 14 de Janeiro de 2015.

| (1.0) Excelent (0.8) Very Good (0.6) Good (0.4) Fair (0.2) Weak | ACTIVITY | | | | | DOCUMENT | | | | | | |
|---|------------------|---------------|-----------------|-----------|-------|--------------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------|------------------|-------|
| | Objectives x2 | Options x1 | Execution x4 | S+C x1 | SCORE | Structure x0.25 | Ortogr. x0.25 | Gramm. x0.25 | Format x0.25 | Title x0.5 | Filename x0.5 | SCORE |
| | 1.2 | 0.6 | 2.4 | 0.6 | 4.8 | 0.15 | 0.15 | 0.2 | 0.15 | 0.5 | 0.5 | 1.65 |

2.2 Selecção de candidatos

As *TED talks* geram o interesse de muitas pessoas, pelo que é necessário seleccionar a audiência, já que a lotação do espaço é de cerca de 100 lugares.

Quando as inscrições fecharem, eu e a restante equipa vamos fazer a selecção de candidatos tendo em conta vários factores, incluindo uma pequena carta de motivação e o número de pessoas num grupo, para evitar separar grupos.

2.3 Outras actividades

Apesar de não estar nas equipas responsáveis pelas outras tarefas, procurei sempre dar o meu *feedback* na reuniões semanais, a quando da discussão de temas e pontos de situação.

3 CONCLUSÃO

Tem sido uma experiência muito boa até agora. Tenho estado sempre presente e envolvido nas reuniões, e disponível para qualquer assunto. Esse é de facto, um ponto a realçar nesta actividade, a possibilidade de contribuir em áreas a que não estamos designados. ?

Neste tipo de documento (Técnico)
a Conclusão deve começar com
um resumo do assunto abordado
e depois deve realçar o resultado