

NEIIST: Event organization and promotion

Diogo Lachica

Relatório de Aprendizagens

Resumo—Este relatório descreve as aprendizagens que tive durante a realização da actividade proposta no âmbito da cadeira de Portfólio Pessoal III, categorizando cada uma dessas aprendizagens e tirando conclusões das mesmas.

Palavras Chave—Workshop, Oradores, Comunicação, Gestão, Aprender

1 INTRODUÇÃO

ESTE relatório tem como propósito apresentar tudo o que aprendi durante a realização da minha actividade em colaboração com o Núcleo de Estudantes de Informática do IST (NEIIST).

O mesmo está dividido em tópicos, referentes a diferentes aspectos da minha aprendizagem durante a actividade em questão, como a comunicação necessária, gestão de recursos e documentos, reuniões, lidar com novas ferramentas, gestão de tempo e conclusões sobre o que aprendi.

2 COMUNICAÇÃO

Para organizar qualquer evento é preciso saber comunicar com outras pessoas, delegar tarefas, contactar oradores e coordenar a divulgação do evento em causa. Como tal durante a minha actividade tive de exercer todas essas funções.

Contactei oradores para apresentarem os workshops que organizei, confirmei com os mesmos as datas em que estariam disponíveis e o conteúdo que iriam apresentar.

Comuniquei com membros de outros grupos de alunos relativamente ao workshop de iOS de forma a assegurar o apoio desses grupos para a organização do workshop no campus Taguspark, e discutir possíveis datas para o mesmo com eles.

Utilizei as redes sociais mais populares para divulgar o workshop de controlo de versões, para além de divulgar o workshop pessoalmente e expor o cartaz do evento.

3 GESTÃO DE RECURSOS

Outro aspecto necessário para a organização de um evento ser bem sucedida é ter uma boa gestão dos recursos necessários para a realização do mesmo, como verificar o número também mero de pessoas presentes no evento para saber que sala se deverá pedir e quantas tomadas serão necessárias.

Durante esta actividade estive encarregue de reservar sala e disponibilizar tomadas suficientes para um dos eventos e a actualização do seu cartaz.

4 REUNIÕES

O Núcleo de Estudantes de Informática do IST (NEIIST), organiza pelo menos 2 reuniões por cada semestre para debater que actividades serão feitas ao longo do semestre, e planear como é que se vão distribuir pelo mesmo. Após estarem definidas as actividades as

- Diogo Lachica, nr. 73439,
E-mail: diogo.lachica@tecnico.ulisboa.pt,
Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscript received Month Day, 2015.

PORQUE MOTIVO ESTÁ EM INGLÊS?

	LEARNING					DOCUMENT						
	CONTEXT x2	SKILLS x1	REFLECT x4	S+C x1	SCORE	Structure x0.25	Ortogr. x0.25	Gramm. x0.25	Format x0.25	Title x0.5	Filename x0.5	SCORE
(1.0) Excelent												
(0.8) Very Good												
(0.6) Good												
(0.4) Fair												
(0.2) Weak												
	1.4	0.7	2.8	0.7	5.6	0.2	0.2	0.25	0.2	0.5	0.5	1.85

mesmas são distribuídas entre os membros e estes ficam responsáveis pela sua organização.

Aprendi a debater várias ideias para actividades que poderíamos realizar, e argumentar falhas e aspectos positivos nas diversas ideias também, pois as actividades eram escolhidas com base na opinião de todos os presentes na reunião.

5 FERRAMENTAS

Para uma melhor coordenação, dentro do NEIIST, sobre quem está a realizar qual evento, utilizamos a ferramenta chamada Trello, que consiste numa plataforma online de gestão de projectos. Esta ferramenta ajudou bastante na delegação de eventos para cada membro e no acompanhamento do estado de cada evento.

A primeira vez que tive contacto com o Trello foi pelo NEIIST, tive de aprender a utilizar esta ferramenta para poder comunicar qualquer actualização ao estado dos eventos que organizei, e para obter algum feedback de alterações ao evento.

6 GESTÃO DE TEMPO

A organização de um evento têm estabelecidas certas datas limite para a sua realização como por exemplo o fim de um semestre, trabalhar na organização de um projecto requer que se tenha tudo planeado com bastante antecedência, pois podem existir imprevistos em qualquer aspecto da organização e atrasar a realização do evento. Tais preocupações têm de ser tomadas em conta e temos de aprender a lidar com restrições de tempo para quase tudo em que trabalhamos.

O workshop de iOS é um exemplo evidente de um atraso que causou o seu adiamento para o próximo semestre, devido a falta de responsabilidade pela pessoa encarregue do mesmo antes de mim e do Nuno, para evitar que tal aconteça novamente começamos já com antecedência a planear a organização do evento para o próximo semestre.

7 CONCLUSÕES

O trabalho realizado durante esta actividade ajudou-me a aprender a utilizar ferramentas novas e algumas soft-skills que são necessárias em qualquer trabalho, vou continuar a fazer parte do NEIIST e continuar a organizar eventos como membro do mesmo pois é uma actividade interessante enquanto estudante.

AGRADECIMENTOS

Gostaria de agradecer ao NEIIST e os seus restantes membros pela oportunidade de fazer parte deste grupo e puder trabalhar na organização de eventos importantes para a comunidade de estudantes de informática.

*Neste tipo de documento (Técnico)
a Conclusão deve começar com
um resumo do assunto abordado
e depois deve voltar o resultado*



Diogo Lachica Tenho 21 anos, sou aluno no Mestrado de Engenharia Informática e de Computadores (MEIC) no IST, já conclui a Licenciatura no mesmo curso da mesma faculdade.