

NEIIST: Event Colaboration

Diogo Lachica

Relatório de Aprendizagens

Qual?

Resumo—Este relatório descreve as aprendizagens que tive durante a realização da actividade proposta no âmbito da cadeira de Portfólio Pessoal IV, categorizando cada uma dessas aprendizagens e tirando conclusões das mesmas.

Palavras Chave—Workshop, Oradores, Comunicação, Gestão, Aprender

1 INTRODUÇÃO

ESTE relatório tem como propósito apresentar tudo o que aprendi durante a realização da minha actividade em colaboração com o Núcleo de Estudantes de Informática do IST (NEIIST), e como essas aprendizagens foram importantes para desenvolver *Soft Skills* características a nível pessoal e profissional.

O mesmo está dividido em tópicos, referentes a diferentes aspectos da minha aprendizagem durante a actividade em questão, como a capacidade de comunicação verbal e por escrita, a gestão de recursos disponíveis para a tarefa a realizar, a gestão de tempo necessária durante a realização dessas tarefas e o trabalho de equipa necessário para as realizar por fim apresento as minhas conclusões sobre o que aprendi durante esta actividade.

2 COMUNICAÇÃO

Ao longo do semestre estive sempre em contacto com várias pessoas envolvidas nos eventos e tarefas nas quais estive a trabalhar, fosse por e-mail, verbalmente ou por outros meios tinha de haver uma constante comunicação entre mim e as outras pessoas para conseguir realizar todas as tarefas e

eventos propostos.

Quando essa comunicação começa a falhar por algum motivo seja por esquecimento, desleixe ou até mesmo por má vontade é bastante difícil conseguir realizar seja que actividade for. Deparei-me com alguns destes percalços durante a realização das minhas tarefas pois vários oradores deixavam de responder e outros nem se disponibilizavam para ajudar a comunicar com outras pessoas para serem potenciais oradores dos nossos eventos. Isto levou a que alguns workshops tivessem de ser cancelados ou adiados como foi o caso dos workshops de iOS e Android, pois sem o contacto de oradores não foi possível a concretização dos mesmos.

Por outro lado existiram outros eventos que foram realizados com sucesso como por exemplo o (Quase) Tudo Sobre MEIC - versão reestruturação que não teria sido possível realizar com tanta afluência como teve sem a ajuda de redes sociais para partilhar e divulgar a realização do evento com todos os alunos interessados em assistir, para todos os nossos eventos e workshops as redes sociais são o principal meio de comunicação que temos com os alunos aos quais queremos chegar embora também façamos uso de outros meios como cartazes e até mesmo divulgação directa aos alunos que se encontram no Instituto Superior Técnico (IST).

- Diogo Lachica, nr. 73439,
E-mail: diogo.lachica@tecnico.ulisboa.pt, Instituto Superior Técnico, Universidade de Lisboa.

Manuscript received Julho 12, 2015.

(1.0) Excellent	LEARNINGS						DOCUMENT						
(0.8) Very Good	Context × 2	Skills × 1	Reflect × 4	Summ × .5	Concl × .5	SCORE	Struct × .25	Ortog × .25	Exec × 4	Form × .25	Titles × .5	File × .5	SCORE
(0.6) Good	1.0	1.0	1.0	0.7	0.8		1.0	0.8	1.0	1.0	0.8	1.0	
(0.4) Fair													
(0.2) Weak													

3 GESTÃO DE RECURSOS

Uma boa gestão de recursos é indispensável para a organização de qualquer evento, sem isso é bastante provável que o evento realizado seja um desastre ou até mesmo não seja possível de realizar devido a essa falha na gestão dos seus recursos.

Quando falo de gestão de recursos estou a referir-me a gestão de todos os aspectos necessários para a realização do evento ou tarefa em mãos, posso dar o exemplo do workshop de Android o qual foi transferido para mim vindo de outro colega no NEIIST. Para saber com o que podia contar tive de recorrer a ajuda desse colega para me guiar sobre o trabalho já feito e que planos estavam já feitos em relação ao workshop de modo a conseguir gerir tudo de forma eficiente e continuar o bom trabalho deixado por esse colega.

Um tipo de recursos que são bastante importantes também são os recursos humanos, ou seja a quantidade de pessoas que temos para ajudar na realização de um evento. O evento (Quase) Tudo Sobre MEIC - versão reestruturação teve o apoio de vários colaboradores e membros do NEIIST, as presenças de todos tiveram de ser escaladas para garantir que teríamos sempre pelo menos duas pessoas a representar o núcleo presentes em cada uma das apresentações das áreas de mestrado, de forma a coordenar e moderar perguntas do público e as introduções dos oradores.

4 GESTÃO DE TEMPO

A gestão de tempo é igualmente indispensável para a realização de um evento ou qualquer tarefa que nos proponhamos a fazer ao longo da nossa vida, se não conseguirmos estimar e cumprir prazos estipulado para a conclusão de tarefas não conseguimos realizar essas tarefas e por consequência tudo o que depender das mesmas.

Marcar as datas de eventos para alunos do IST é como um puzzle temos de encontrar

o lugar ideal no meio de tantas peças chamadas aulas e avaliações para a realização dos nossos eventos. Contudo não somos os únicos à procura desse lugar ideal no calendário, outros núcleos ou grupos pertencentes aos dois campi dos IST também têm os seus eventos para marcar, logo temos de encontrar a melhor solução possível para cumprir os prazos de todos.

Certos imprevistos podem causar o adiamento de eventos, isto coloca-nos em situações difíceis pois quanto mais tarde procuramos por um novo lugar ideal no calendário mais difícil é pois os alunos têm mais trabalho e os outros grupos já devem ter ficado com a maioria dos lugares disponíveis. Tal foi evidente o semestre passado com o workshop de iOS, que devido a um atraso em garantir oradores foi adiado por já não ter data disponível para o mesmo. E novamente este semestre com o mesmo workshop devido outra vez á dificuldade em encontrar oradores disponíveis para o mesmo.

5 TRABALHO DE EQUIPA

A realização das eleições para os cargos do NEIIST, requeriram trabalho de equipa e organização para divulgar e realizar as mesmas. Tal não teria sido possível sem cada membro que colaborou nestas eleições ter a noção de certas *Soft Skills* necessárias para levar a cabo a realização destas eleições.

As eleições foram o culminar de tudo o que aprendemos ao longo da nossa estadia no NEIIST e foram realizadas com sucesso e um grande empenho por parte de todos os envolvidos.

6 CONCLUSÃO

Em suma o meu trabalho no NEIIST contribuiu bastante para o meu desenvolvimento como profissional, ensinando-me vários aspectos da realização de trabalhos que são essenciais para qualquer pessoa. Realizar workshops, colaborar na realização e coordenação de eventos e coordenar e participar em eleições para o próximo mandato como Presidente da Mesa

da Assembleia Geral do NEIIST foram grandes experiências que vou sempre lembrar com orgulho do trabalho realizado, apesar de vários percalços pelo caminho. Irei continuar a fazer parte do NEIIST e continuar a desenvolver esta qualidades importantes enquanto for aluno do IST.

AGRADECIMENTOS

Gostaria de agradecer ao NEIIST e os seus restantes membros pela oportunidade de fazer parte deste grupo e puder trabalhar na organização de eventos importantes para a comunidade de estudantes de informática.



Diogo Lachica Tenho 21 anos, sou aluno no Mestrado de Engenharia Informática e de Computadores (MEIC) no IST, já conclui a Licenciatura no mesmo curso da mesma faculdade.

APÊNDICE

CERTIFICADO DE ACTIVIDADE



Para os devidos efeitos, declara-se que o(a) aluno(a) Diogo Lachica, número mecanográfico 73439, no 2º semestre do ano lectivo 2014/2015, realizou as actividades Organização e Divulgação de Eventos no NEIIST – Núcleo Estudantil de Informática do Instituto Superior Técnico.

Lisboa, 1 de Junho de 2015

A Direcção do NEIIST:

Vânia Mendonça

(Vânia Mendonça - Presidente)

Denise Sofia Tavares Pedro

(Denise Pedro - Vice-presidente)

Ana Rita Gomes

(Rita Gomes – Vogal)

Manuel Alves

(Manuel Alves – Gestor Financeiro)