

Gestión de las Comunicaciones

Nicolay Hilarión Villada 1310010989
Henry Rodríguez Gamboa 1310019069
Sebastián Canastero Lesmes 1110013086

Abril 2017
Gerencia de Proyectos
Ingeniería de Sistemas

Contenido

PLAN DE GESTION DE LAS COMUNICACIONES	3
Stakeholders:	3
Información a ser comunicada:	3
Destinatarios:	3
Procedimiento para la solución de problemas	4
Procedimientos de actualización del plan de comunicación:	4
Matriz de comunicaciones:	5
Inventario de herramientas de software para la comunicación del proyecto	6

PLAN DE GESTION DE LAS COMUNICACIONES

Stakeholders:

- Politécnico Gran colombiano
 - Impacto del proyecto para el Politécnico Gran Colombiano: se proyecta que el impacto será positivo ya que una vez realizado la universidad contara con una organización interna que facilitará el cumplimiento de sus necesidades de software y consultaría de las aplicaciones existentes evitando tener que dejar esta tarea a terceros. En cuanto a la participación en del Politécnico sobre el proyecto constara de en supervisión de las actividades propuestas para el proyecto, las cuales deben ser presentadas en manera de informe hecho por parte de miembros del equipo del proyecto a representantes elegidos por la universidad, para que una vez hecha la revisión se aprueben los avances o se hagan las correcciones y recomendaciones pertinentes para continuar con el proyecto de manera que cumpla las expectativas del Politécnico.

Información a ser comunicada:

- Información de las personas reunidas para formar parte de la nómina de la casa de software:
Se debe presentar un informe por cada miembro de la nómina que contenga toda su información general, estudios, experiencia laboral, recomendaciones, etc.
- Modelo de la arquitectura de software: se presenta el diseño de la arquitectura de software en forma de diagrama para llevar una sustentación
- Propuesta de modulo virtual: una propuesta con la información detallada del módulo para estudiantes de virtual que se ha pensado implementar en la casa de software
- Avances realizados para los proyectos: se deben presentar informes regularmente de acuerdo con el cronograma para realizar la revisión de los avances y decidir las acciones a tomar a continuación
- Revisión de informes: resultados obtenidos después de haber realizado la revisión para alguno de los puntos anteriores, con sus respectivos comentarios, cambios/ajustes y conclusiones.

Destinatarios:

- Representante(s) del Politécnico Gran Colombiano a cargo supervisar del proyecto
- Gerente del proyecto.

Frecuencia de la comunicación:

la comunicación a nivel interno con los miembros del personal laboral se debe realizar diariamente, se deben llevar a cabo reuniones con los gerentes de los tres proyectos y estos llevaran acabo reuniones con el personal a su cargo para distribuir las indicaciones dadas.

La frecuencia de comunicación con el Politécnico Gran Colombiano debe ser semanalmente ya sea mediante reuniones o correos con la información pertinente.

Procedimiento para la solución de problemas

- Identificar origen del problema
- Identificar responsable (de haber uno)
- Reportar al jefe del proyecto
- Reportar al jefe de planeación
- Reportar al gerente general de los tres proyectos
- El gerente general y el jefe del proyecto donde se genera el problema determinan la solución
- El jefe del proyecto la comunica al jefe de planeación y al personal a su cargo
- Ejecutar solución y reportar resultados al jefe de planeación y al gerente General

Procedimientos de actualización del plan de comunicación:

En caso de que se presente la necesidad o se considere conveniente para el desarrollo del proyecto estos son los pasos a seguir para la actualización del plan de Comunicación

- Presentar propuesta de cambio al jefe de planeación con la descripción de los cambios que se desean realizar
- El jefe de planeación junto con el gerente general y los jefes de los tres proyectos estudian el impacto que podrían tener los cambios en el plan de comunicación
- Se implementa un periodo de prueba con un pequeño grupo del equipo de trabajo
- Se presentan los resultados del grupo de prueba
- Los jefes de planeación junto al gerente general determinan si aprobar o no los cambios

Matriz de comunicaciones:

OBJETIVO		USUARIO		RESPONSABILIDAD		TIEMPO	
¿Qué COMUNICAR?	¿Por qué?	Destinatario	Metodo de comunicación	Preparación	Envio	Fecha de inicio	Frecuencia
Información de las personas reunidas para formar parte de la nómina de la casa de software:	Dar conocimiento del personal que formara parte del proyecto	Politécnico Gran Colombiano	Informe	Jefe del proyecto: Modelo de Nomina	Gerente	1/07/2017	Único
Modelo de la arquitectura de software	Explicar el diseño del software que se va a utilizar	Politécnico Gran Colombiano	Informe, Diagrama	Jefe del proyecto: Arquitectura de Software	Gerente	10/07/2017	Semanal (en caso de que se necesiten ajustes al software)
Propuesta de modulo virtual	Dar a conocer las posibilidades que puede alcanzar la casa de software y los estudiantes que se vinculen a esta	Politécnico Gran Colombiano	Escrito en formato de propuesta	Jefe del proyecto: Modulo virtual	Gerente	10/07/2017	Semanal
Avances realizados para los proyectos	Dar a conocer el progreso en los tres proyectos con el fin de que se realicen observaciones y se tomen decisiones en base a los avances	Politécnico Gran Colombiano	Informe	Gerente	Gerente	10/07/2017	Semanal
Revisión de informes	Dar a conocer el resultado hecho al revisar los informes y demás documentos y dar observaciones y correcciones para seguir con el proyecto	Gerente	Informe	Politécnico Gran Colombiano	Politécnico Gran Colombiano	Define el politécnico	Semanal

Inventario de herramientas de software para la comunicación del proyecto

	Descripción del Software		Plataforma
Producto	Proveedor	Descripción del Software	Sistema Operativo
Hangouts	Google	Herramienta de comunicación en tiempo real, con videoconferencias y teleconferencias por medio de conexión a internet	Windows, IOS
Whatsapp	Facebook	Herramienta de comunicación, con llamadas y envío de mensajes de texto, transferencia de archivos, imágenes, videos y notas de voz	Android, IOS
Google Drive	Google	Herramienta de almacenamiento de información, con modelo de repositorio, con funcionalidad de compartir información y trabajos en línea	Windows, IOS
Gmail	Google	Herramienta de transmisión de archivos por medio de correos electrónicos	Windows, IOS
Google Doc	Google	Herramienta que permite edición de trabajos en línea	Windows, IOS

Imagen 1

Listado de herramientas utilizadas para la gestión de las comunicaciones