

ACTA DE CONSTITUCIÓN ANÁLISIS Y REDISEÑO PARA LA MEJORA DEL AGENDAMIENTO DE CAPACITACIONES, PRECONTRATACION Y PAGOS PARA PROCOLOMBIA

Fecha: 09/09/2017

Lugar: Bogotá

Contenido

1. ACTA DE CONSTITUCIÓN	3
2. ORGANIZACIÓN SOLICITANTE	3
2.1 Nombre de la organización: PROCOLOMBIA.....	3
2.2 CONTEXTO.....	3
2.2 RACIONALIDAD Y PROPÓSITO	3
3. ORGANIZACIÓN EJECUTORA.....	4
3.1 Estructura de gobernabilidad	4
3.1.1 Nombre de la organización: SEMILLEROS	4
3.1.2 ORGANIGRAMA DEL PROYECTO	4
3.1.3 Descripción	4
4 PATROCINADOR.....	4
4.1 Nombre	4
4.2 Responsabilidad.....	4
5 DIRECTOR DEL PROYECTO ASIGNADO.....	5
5.1 Nombre	5
5.2 Responsabilidad.....	5
5.3 Nivel de autoridad.....	6
6 PROYECTO	6
6.1 Nombre del proyecto: Análisis y rediseño para la mejora del agendamiento de capacitaciones, precontratación y pagos para Procolombia	6
6.2 Presupuesto estimado: 500'000.000 COP	6
6.3 Código del Proyecto: 1720009047.....	6
6.4 Necesidad del Negocio	6
6.5 Justificación	6
6.6 Objetivo General.....	6
6.7 Objetivos Específicos	6
6.8 Supuestos	7
6.9 Restricciones.....	7
6.9.1 Tiempo	7
6.10 Riesgos (Alto Nivel).....	7
6.10 ESTRATEGIA.....	8
7 APROBACIÓN Y FIRMAS.....	8
Fecha de aprobación: 09 de agosto del 2017	8
Camilo Sanchez – Patrocinador	8

Juan Quintana - Director de Proyecto 8

1. ACTA DE CONSTITUCIÓN

El propósito de documento es autorizar formalmente la existencia de un proyecto y confiere al director de proyecto la autoridad para asignar los recursos de la organización a las actividades del proyecto. El beneficio clave de este proceso es un inicio y unos límites del proyecto bien definidos, la creación de un registro formal del proyecto y el establecimiento de una forma directa para que la dirección general de la aprobación formalmente y se comprometa con el proyecto.

2. ORGANIZACIÓN SOLICITANTE

2.1 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: PROCOLOMBIA

2.2 CONTEXTO

PROCOLOMBIA es la entidad encargada de promover el Turismo, la Inversión Extranjera en Colombia, las Exportaciones no minero energéticas y la imagen del país.



Apoya a las asociaciones colombianas que estén interesadas en postularse ante una asociación internacional para que Colombia sea sede de un congreso internacional. Así mismo, aquellas asociaciones que aún no hayan identificado cuáles son los congresos estratégicos para su sector, PROCOLOMBIA al ser miembro de ICCA (International Congress and Convention Association) cuenta con acceso a una base de datos con más de 6.000 congresos reconocidos a nivel mundial abiertos a recibir postulaciones de los diferentes países.

2.2 RACIONALIDAD Y PROPÓSITO

Pensando en optimizar la gestión y hacer más efectiva la organización de los eventos en ProColombia, principalmente los de divulgación de oportunidades de los mercados internacionales, Formación Exportadora, aquellos que se ofrecen con recursos de cooperación nacional o internacional y seminarios de inversión se crea una plataforma para gestionar de forma centralizada y eficiente los nichos de Turismo, Inversión y Exportación, con ellos aumentar la participación.

3. ORGANIZACIÓN EJECUTORA

3.1 ESTRUCTURA DE GOBERNABILIDAD

3.1.1 NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN: CONSULTORES INFORMÁTICOS

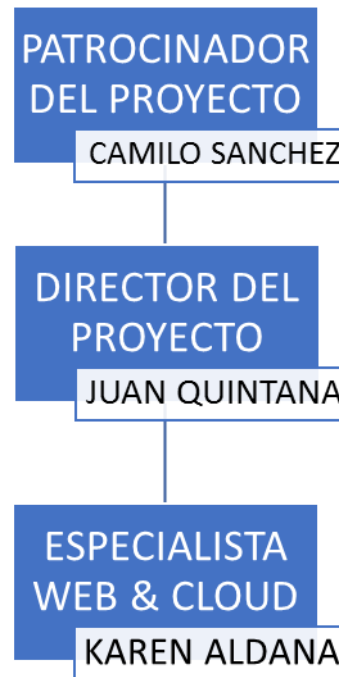
INTEGRADO POR:

CAMILO SANCHEZ

KAREN ALDANA

JUAN QUINTANA

3.1.2 ORGANIGRAMA DEL PROYECTO



3.1.3 DESCRIPCIÓN

El equipo está conformado por un colectivo de profesionales en tecnología, estrategas, diseñadores, y especialistas Web & Cloud.

4 PATROCINADOR

4.1 NOMBRE

Camilo Sánchez

4.2 RESPONSABILIDAD

Provee recursos y apoyo para el proyecto y responsable de facilitar su éxito.

Desde la concepción inicial hasta el cierre del proyecto, el patrocinador promueve el proyecto. Esto incluye servir de portavoz frente a los altos niveles de dirección para reunir el apoyo de la organización y promover los beneficios que aporta el proyecto.

Guiar el proyecto a través de los procesos de inicio hasta que está formalmente autorizado y cumple un rol significativo en el desarrollo del alcance inicial y del acta de constitución del proyecto.

El patrocinador servirá como vía de escalamiento para los asuntos que están fuera del alcance del director del proyecto. También participará en otros asuntos importantes, como la autorización de cambios en el alcance, revisiones de final de fase y, cuando los riesgos son particularmente altos, decidir si el proyecto debe continuar o no. El patrocinador también garantiza una transferencia eficiente de los entregables del proyecto hacia el negocio de la organización solicitante tras el cierre del proyecto.

5 DIRECTOR DEL PROYECTO ASIGNADO

5.1 NOMBRE

Juan Quintana

5.2 RESPONSABILIDAD

Por regla general, el director de proyecto tiene la responsabilidad de satisfacer necesidades del equipo de trabajo para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Dado que la dirección de proyectos es una disciplina estratégica crítica, el director del proyecto se convierte en el nexo de unión entre la estrategia y el equipo.

Comprender y aplicar conocimientos, herramientas y técnicas que se reconocen como buenas prácticas para gestionar los proyectos de manera eficaz.

Requiere habilidades específicas en el área de conocimiento del proyecto y de las competencias generales en materia de gestión requeridas para el proyecto

Una dirección de proyectos eficaz requiere que el director del proyecto cuente con las siguientes competencias:

Conocimiento: Se refiere a lo que el director del proyecto sabe sobre la dirección de proyectos.

Desempeño: Se refiere a lo que el director del proyecto es capaz de hacer o lograr cuando aplica sus conocimientos sobre la dirección de proyectos.

Personal: Se refiere a la manera en que se comporta el director del proyecto cuando ejecuta el proyecto o actividades relacionadas con el mismo. La eficacia personal abarca actitudes, características básicas de la personalidad y liderazgo, lo cual proporciona la capacidad de guiar al equipo del proyecto mientras se cumplen los objetivos del proyecto y se equilibran las restricciones del mismo.

5.3 Nivel de autoridad

Decisiones de personal (Staffing)

Gestión de presupuesto y de sus variaciones

Decisiones técnicas

Resolución de conflictos

Ruta de escalamiento y limitaciones de autoridad

6 PROYECTO

6.1 NOMBRE DEL PROYECTO: ANÁLISIS Y REDISEÑO PARA LA MEJORA DEL AGENDAMIENTO DE CAPACITACIONES, PRECONTRATACION Y PAGOS PARA PROCOLOMBIA

6.2 Presupuesto estimado: 500'000.000 COP

6.3 Código del Proyecto: 1720009047

6.4 Necesidad del Negocio

Un sistema para la visualización previa de los eventos en curso de todas las áreas, para una planeación más efectiva, tener mejor control de los participantes al evento, conocer los resultados de las encuestas de satisfacción realizadas a los participantes, confirmar asistencia de forma automática y tener reportes en tiempo real de la asistencia por evento.

6.5 Justificación

La solución para la aplicación reducirá los riesgos de falla y optimizará los recursos para que el crecimiento de la compañía no afecte su desempeño y la operación se mantenga completamente transparente a los usuarios.

6.6 Objetivo General

Realizar análisis y rediseñar para la mejora del agendamiento de capacitación, precontratación y pagos para Procolombia.

6.7 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Visualizar previamente los eventos en curso de todas las áreas, para una planeación más efectiva.
- Tener mejor control de los participantes al evento.
- Conocer los resultados de las encuestas de satisfacción realizadas a los participantes.
- Confirmar asistencia de forma automática.
- Tener reportes en tiempo real de la asistencia por evento
- Registrarse una única vez a la plataforma y con un solo usuario inscribirse a todos los de su interés.

- Recibir notificaciones electrónicas de registro, inscripción, cambio de contraseña, encuestas y datos o cambios de los eventos.
- Pagar en línea la participación a los eventos que lo requieran o generar su recibo de pago
- Visualizar y actualizar su perfil de usuario.
- Tener una vista de sus eventos inscritos vigentes o pasados.
- Vincular el evento a su calendario personal.
- Visualizar las invitaciones, contenidos y videos promocionales del evento

6.8 SUPUESTOS

1. La participación durante la Fase I, por parte del representante de PROCOLOMBIA será fundamental para alcanzar los objetivos trazados.
2. El cliente -PROCOLOMBIA-, se compromete a suministrar la información necesaria al equipo de trabajo siempre que le sea solicitada.

6.9 RESTRICCIONES

6.9.1 Tiempo

El plazo del proyecto son 24 meses a partir de la firma del acta de constitución.

6.9.2 Alcance

Realizar una correcta planeación del proyecto para que la compañía PROCOLOMBIA pueda hacer efectiva la actualización de la arquitectura, diseño y funcionamiento en general, de la aplicación.

6.9.3 Recursos

Camilo Sánchez: Patrocinador del Proyecto

Juan Quintana: Director de Proyecto

Karen Aldana: Ingeniero Desarrollador

6.10 RIESGOS (ALTO NIVEL)

Riesgo	Mitigación
Los requerimientos y el alcance del proyecto cambien.	Para éste caso se realizará una reunión de verificación del alcance en la cuarta semana después de aprobado el proyecto entre el representante del cliente y el delegado del negocio.
Falla en el cumplimiento de las metas trimestrales.	Comités mensuales para evaluar la carga laboral y sus resultados, de ser necesario se realizará nueva asignación de tareas.
Disminución del equipo de trabajo.	Se buscará un perfil similar al del miembro(s) saliente para que entre a formar parte del equipo.
Problemas para recibir la información y referencias.	El encargado de TI por parte del cliente no hará una sola entrega al inicio del Proyecto, sino que hará entre una y tres entregas trimestrales de la información.

Riesgo	Mitigación
Pérdida de información	Habrà redundancia de la información generada diariamente, en tres fuentes y locaciones diferentes.
Incumplimiento del cliente con el presupuesto	El cliente pagará una poliza por incumplimiento que se hará efectiva a favor del equipo de ejecución si hay demoras en los pagos.

6.10 ESTRATEGIA

La estrategia que va enfocada en lograr que el proyecto desarrollado redunde en un mejor desempeño para su aplicación, trabajando de la mano del sponsor del proyecto y del representante de PROCOLOMBIA, contribuyendo mutuamente para ejecutar el proyecto y teniendo en cuenta diferentes análisis del sector y la forma en la que la aplicación ha venido funcionando en los últimos años, pues le apuntamos a que la mejora se vea reflejada en cada una de las áreas de la compañía, buscando que cada área registre sus procesos a fin de hacer la verificación y ajustes correspondientes en el momento apropiado.

7 APROBACIÓN Y FIRMAS

Fecha de aprobación: 9 de agosto de 2017

Firmas:

Camilo Sánchez – Patrocinador

Juan Quintana - Director de Proyecto