**АКТ НА СПИСАНИЕ МАТЕРИАЛОВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИП {ФИОИП} | | | | коды |
| Организация | | | |  |
|  | | | |  |
| Наименование и адрес подразделения | | | |  |
|  | | | |  |
| Тема, заказ, назначение | | | |  |
|  | | | |  |
| Материально-ответственное лицо | | | | таб.№ |
|  |  |  |  |  |
| дата документа | | | за период | |

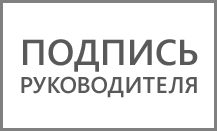
ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма, руб. | по документу | |
| вид | номер, дата |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО, руб. | | | |  |  |  |

Товарно-материальные ценности по настоящему перечню в полном объеме использованы на указанные цели.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально-ответственное лицо: |  |  |  | . |
|  |  | Подпись |  | Ф.И.О. |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель подразделения, должность |  | Подпись |  | Ф.И.О. |

Списание ТМЦ разрешаю:



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации: |  |  |  | {ФИОДляПодписи} |
|  |  | Подпись |  | Ф.И.О. |
| Главный бухгалтер: |  |  |  |  |
|  |  | Подпись |  | Ф.И.О. |