|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма N Т-10а  Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от 05.01.2004 N 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | 0301025 | |
| ИП {ФИОИП} | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | |  | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | | | Номер документа | | | Дата составления | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | **СЛУЖЕБНОЕ ЗАДАНИЕ** | | | | {НомерДокумента} | | | {ДатаДокумента} | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
| **для направления в командировку и отчет о его выполнении** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Табельный номер |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| фамилия, имя, отчество | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Структурное  подразделение | | | Должность (специальность, профессия) | | | | | Командировка | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Основание |
| место назначения | | | | | | | дата | | | | | | срок  (календарные дни) | | | | | | | | | | | | | организация-плательщик | | | | | | |
| страна, город | | | | | | организация | начала | | | | окончания | | всего | | | | | | | не считая времени нахождения в пути | | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | 5 | | | | 6 | | 7 | | | | | | | 8 | | | | | | 9 | | | | | | | 10 |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | |  | | | | |  | | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Содержание задания (цель) | | | | | | | | | | | | | | | | Краткий отчет о выполнении задания | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель**  **структурного подразделения** | |  | | | |  |  | | | |  |  | | | | **Работник** | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | должность | | | |  | личная подпись | | | |  | расшифровка подписи | | | |  | | личная подпись | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | Заключение о выполнении задания | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПодписьРуководителя | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель**  **организации** |  | | |  |  | | | |  | {ФИОДляПодписи} | | | | | | **Руководитель**  **структурного подразделения** | | | | | |  | | | | | | | |  |  | | | | | | |  |  | | |
|  | должность | | |  | личная подпись | | | |  | расшифровка подписи | | | | | |  | | | | | | должность | | | | | | | |  | личная подпись | | | | | | |  | расшифровка подписи | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | " |  | | " |  | | | | | | 20 | |  | г. | | | | | |