|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Унифицированная форма № КМ-6 Утверждена постановлением Госкомстата России от 25.12.98 № 132 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0330106 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| {ФИОИП} | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | по ОКПО | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| организация, адрес, номер телефона | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | {ИНН} | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| {АдресДляДокументов}, {Телефон} | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | ИНН | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| структурное подразделение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Вид деятельности по ОКДП | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Контрольно-кассовая машина | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | номер | | | | | | | | | | | производителя | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| модель (класс, тип, марка) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | регистрационный | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Прикладная программа | | | | | | | | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | наименование | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | Кассир | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Смена | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вид операции | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер документа | | | | | | | | | | | | | | Дата составления | | | | | | | | | | | | | Время работы, ч. мин | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| с | | | | | | | | по | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | **СПРАВКА-ОТЧЕТ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | {НомерДокумента} | | | | | | | | | | | | | | {ДатаДокумента} | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | **КАССИРА-ОПЕРАЦИОНИСТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Порядковый номер контрольного счетчика (отчета фискальной памяти) на конец рабочего дня (смены) | Номер | | | | | | | | | Показания | | | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма, руб. коп. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Заведующий отделом (секцией) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| отдела | | | | секции | | | | | контрольного счетчика (отчета фискальной памяти), регистрирующего количество переводов суммирующих счетчиков на нули | | | | суммирующего денежного счетчика | | | | | | | | | | | | | | выручки за рабочий день (смену) по счетчику | | | | | | | | | | | | | | | | денег, возвращенная покупателям (клиентам) по неиспользованным кассовым чекам | | | | | | | | | | | | | | | | фамилия, и., о. | | | | | | | | | | | | подпись | | | | | | | | | | | |
| на начало рабочего дня (смены) | | | | | | | | | | на конец рабочего дня (смены) | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | | 5 | | | | | | | | | | 6 | | | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | | | | | | | | | | | | 10 | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого выручка в сумме | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | прописью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | руб. | |  | |  | | | | |  | коп. | | | | |
| прописью | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  | | | | |
| Принята и оприходована по кассе, по приходному кассовому ордеру № | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | от | | | " |  | | | | | | | " |  | | | | | | | | | | | | |  |  | | | |  | г. | | |  |
| Сдана в банк | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | банковские реквизиты | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | " | | |  | | | " | |  | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | г. | | |
| Квитанция № | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | от | | |  | " |  | | " |  | | | | | | |  | |  | | | | | |  | г. | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| Старший кассир | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | |  | | | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | подпись | | | | | | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кассир-операционист | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | |  |  | | подпись | | | | | | |  | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | |  | |
| Руководитель | | | | | |  |  | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | должность | | | | | | | | | | подпись | | | | | | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |